

**LAPORAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1	Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	68.00%	84,69%	124%
		Nilai SAKIP OPD	54.00%	54.00%	100%
		Persentase Penyerapan Anggaran	70.00%	60.51%	86.44%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan	Nilai Indek Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	70.00%	0%	0%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	74,50%	0%	0%
3	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Hasil Audit Pengawasan Kearsipan	75,00%	77.50%	103.33%

1. Keterangan

- Sasaran Strategis 1, Indikator 1 Indeks Kepuasan Masyarakat pada Triwulan III terealisasi 84,69% dengan persentase capaian 124%
- Sasaran Strategis 1, Indikator 2 Nilai SAKIP OPD pda triwulan II terealisasi 54.00% dengan persentase capaian 100%.
- Sasaran Strategis 1, Indikator 3 Persentase Penyerapan Anggaran pada triwulan II terealisasi 60.51 % dengan persentase 86.44%
- Sasaran Strategis 2, Indikator 1 Nilai Indek Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM), pada Triwulan II belum terealisasi hal ini dikarenakan Nilai Indek Pembangunan Literasi Masyarakat diambil dari Kajian Indek Pembangunan Literasi Masyarakat yang dilakukan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
- Sasaran Strategis 2, Indikator 2 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat yang diukur menggunakan Survei / Kajian yang dilaksanakan oleh Perpustakaan RI dengan mengukur sejumlah variabel utama frekwensi membaca per minggu, lama membaca perhari dan jumlah buku yang ditamatkan pertahun akan terealisasi pada Triwulan ke IV (Oktober-Desember)
- Sasaran Strategis 3 dengan indikator Hasil Audit Pengawasan Kearsipan pada triwulan II hasil sementara melalui zoom meeting Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jambi terealisasi 77.50% dengan persentase capaian 103.33%.

2. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan yang dihadapi :

- Sasaran Strategis 1, tidak terdapat permasalahan dan kendala
- Sasaran Strategis 2, Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dilaksanakan berdasarkan kajian dan survey yang dilaksanakan oleh Perpustakaan nasional Republik Indonesia, Nilai nya akan terealisasi di Triwulan IV. Untuk saat ini Perangkat Daerah terkendala melaksanakan indikator ini dikarenakan membutuhkan SDM yang berkompeten dan efisiensi anggaran untuk melaksanakan kajian dan survey.

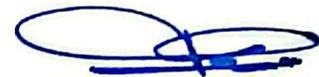
Solusi :

- Dalam pelaksanaan kegiatan agar memperhatikan target tahunan RENJA dan RENSTRA Perangkat Daerah.
- Indikator dalam capaian kinerja akan berdampak pada laporan kinerja dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah.
- Dibutuhkan SDM Pengelola Perpustakaan dan Pustakawan yang mempunyai kompetensi serta support anggaran yang memadai untuk terlaksananya sasaran strategis (Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan) dan Indikator Kinerja IPLM
- Perlu ditingkatkan SDM Pengelola Kearsipan dan Arsiparis , kelengkapan sarana dan prasarana serta rencana aksi terhadap sasaran dan indikator agar hasil Audit Pengawasan Kearsipan serta konsistensi dari target dan persentase capaian dapat ditingkatkan sehingga pengelola kearsipan Perangkat Daerah sesuai dengan norma dan kaidah kearsipan.

Kuala Tungkal,

2025

Kepala Dinas



Erlinawaty, SH

Pembina Tk.1 IV/b

NIP. 197750404 200604 2 006

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III (JULI, AGUSTUS, SEPTEMBER) TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Meningkatnya Kualitas Kinerja, Pelayanan Administrasi Umum / Kepegawaian, Keuangan dan Pemeliharaan BMD	- Pemenuhan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perpustakaan dan kearsipan	68,00	84,69	124%
		- Penyediaan administrasi keuangan berkualitas	70,00	60,51	86,44%
		- Pelayanan administrasi umum / kepegawaian	67,50	46,35	68,66%
		- Penyediaan jasa penunjang urusan Perangkat Daerah	72,00	55,18	76,63%
		- Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Perangkat Daerah	67,50	64,26	95,2%
2	Terselenggaranya pemenuhan sistem akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	- Nilai SAKIP OPD	54,00	54,00	100%

Keterangan :

- **Sasaran strategis** Meningkatkan Kualitas Kinerja, Pelayanan Administrasi Umum / Kepegawaian, Keuangan dan Pemeliharaan BMD dengan Indikator Persentase pemenuhan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perpustakaan dan kearsipan target Tahunan adalah 94,50. Sedangkan target triwulan III adalah 68,00, adapun realisasi capaian pada triwulan III adalah 84,69, dengan persentase capaian 124%
 Penilaian IKM akan terakumulasi pada triwulan III (September s.d awal triwulan IV) setelah adanya evaluasi penilaian survey oleh Tim peneliti LPPM UIN STS Jambi yang diterbitkan oleh Pemkab. Tanjung Jabung Barat.
- **Sasaran strategis** Meningkatkan Kualitas Kinerja, Pelayanan Administrasi Umum / Kepegawaian, Keuangan dan Pemeliharaan BMD dengan indikator persentase penyediaan administrasi keuangan berkualitas target Tahunan adalah 100. Sedangkan target triwulan III adalah 70,00, adapun realisasi capaian pada triwulan III adalah 60,51, dengan persentase capaian 86,44%
- **Sasaran strategis** Meningkatkan Kualitas Kinerja, Pelayanan Administrasi Umum / Kepegawaian, Keuangan dan Pemeliharaan BMD dengan indikator Pelayanan administrasi umum / kepegawaian target Tahunan adalah 90,00
 Sedangkan target triwulan III adalah 67,50, adapun realisasi capaian pada triwulan III adalah 46,53, dengan persentase capaian 68,66%
- **Sasaran strategis** Terselenggaranya pemenuhan kinerja, pelayanan administrasi umum, keuangan dan pemeliharaan BMD dengan indicator Penyediaan jasa penunjang urusan Perangkat Daerah target Tahunan adalah 95,00.
 Sedangkan target triwulan III adalah 72,00, adapun realisasi capaian pada triwulan III adalah 55,18, dengan persentase capaian 76,63%
- **Sasaran strategis** Terselenggaranya pemenuhan kinerja, pelayanan administrasi umum, keuangan dan pemeliharaan BMD dengan indicator Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Perangkat Daerah target Tahunan adalah 90,00.
 Sedangkan target triwulan III adalah target 67,50, sedangkan realisasi capaian triwulan III adalah 64,26, dengan persentase capaian 94,2%

- **Sasaran strategis** Terselenggaranya pemenuhan sistem akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah dengan indikator Nilai SAKIP OPD target tahunan 70,50 (BB) sedangkan target triwulan III adalah 54,00, realisasi capaian triwulan III adalah 54,00, dengan persentase capaian 100%. Penilaian akan terakumulasi pada triwulan IV (Oktober-Desember 2025) setelah adanya evaluasi penilaian SAKIP OPD oleh Inspektorat yang akan dibuktikan dengan dokumen Laporan Hasil Evaluasi dari Inspektorat.

Permasalahan yang dihadapi:

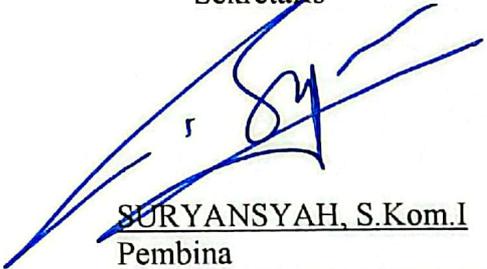
- Perlu adanya optimalisasi koordinasi lintas bidang agar kualitas kegiatan dapat mendukung sasaran strategis, target dan capaian yang telah ditetapkan
- Perlu adanya evaluasi dan monitoring terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan sehingga kinerja dapat terukur dengan baik
- Pencapaian realisasi kinerja triwulan III sudah mendekati dari target yang telah ditetapkan kendatipun masih belum melampaui target maksimal, dibutuhkan optimalisasi dari rencana aksi
- Perlu adanya analisa dan ketelitian pada dokumen tiap-tiap kegiatan yang akan dilaksanakan.

Solusi :

- Melakukan rapat evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan serta mengoptimalkan koordinasi lintas bidang agar kualitas kegiatan dapat mendukung sasaran strategis yang telah ditetapkan
- Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan sehingga kinerja dapat terukur dengan baik.
- Pada triwulan berikutnya perlu adanya optimalisasi rencana aksi yang dapat memenuhi pencapaian target kinerja.
- Serta menyampaikan laporan capaian kinerja kegiatan yang didukung dengan dokumen yang telah terverifikasi dan tervalidasi.

Kuala Tungkal, Oktober 2025

Sekretaris



SURYANSYAH, S.Kom.I

Pembina

NIP. 19711110 200701 1 04

**LAPORAN KINERJA KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1	Terselenggaranya Perpustakaan Berbasis Layanan Prima	Terpenuhinya Nilai Indek Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	70,00%	0%	0%
		Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang di kelola dengan baik	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	25%
		Meningkatnya Tingkat Gemar Membaca dan Budaya Baca melalui Pembinaan Perpustakaan	25 Desa / Kelurahan	5 Desa / Kelurahan	20%
		Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah	10 Perpustakaan	5 Perpustakaan	100%
2	Meningkatnya Kualitas Koleksi Khazanah Kebudayaan	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah	2 Naskah	0%	0%

1. Keterangan

- Sasaran Strategis 1, Indikator 1 Terpenuhinya Nilai Indek Pembangunan Literasi Masyarakat, pada Triwulan III belum terealisasi hal ini dikarenakan Nilai Indek Pembangunan Literasi Masyarakat dapat diambil dari Kajian Indek Pembangunan Literasi Masyarakat yang dilakukan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan hasilnya baru dapat pada triwulan IV Tahun 2025.
- Sasaran Strategis 1, Indikator 2 Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang di kelola dengan baik, untuk triwulan III telah terealisasi 25 %
- Sasaran Strategis 1, Indikator 3 Meningkatkan Tingkat Gemar Membaca dan Budaya Baca melalui Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat untuk Triwulan III terealisasi 5 Desa/Kelurahan dengan Persentase 20 %. Untuk Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat yang diukur menggunakan Survei / Kajian dengan mengukur sejumlah variabel utama frekwensi membaca per minggu, lama membaca perhari dan jumlah buku yang dibaca pertahun. Pada Triwulan II ini Bidang Perpustakaan telah membuat Survey Tingkat Kegemaran Membaca dengan Target responden 130 orang (10 orang setiap kecamatan x 13 kecamatan)
- Sasaran Strategis 1, Indikator 4 Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah, untuk triwulan III telah terealisasi 5 Perpustakaan dengan persentase 100 %
- Sasaran Strategis 2, Indikator 4 Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah telah dilakukan penelusuran di Kecamatan Renah Mendaluh dan Kecamatan Batang Asam namun masyarakat pemilik belum mau melihatkan bukti fisik naskah kuno yang mereka miliki tersebut ke Dinas Perpustakaan sehingga pada Triwulan III ini belum terealisasi

2. Permasalahan dan Solusi

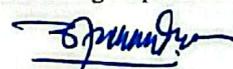
Permasalahan yang dihadapi :

- Sasaran Strategis 1, tidak terdapat permasalahan dan kendala
- Sasaran Strategis 2, terdapat kendala dimana masyarakat kita masih belum paham tentang Naskah Kuno, dan masyarakat yang memiliki tetapi tidak mau untuk menyerahkan naskah kuno tersebut.

Solusi :

- Sasaran Strategis 2, solusi akan dilakukan selanjutnya adalah melakukan penelusuran kembali Naskah Kuno Masyarakat di Kecamatan Renah Mendaluh dan Kecamatan Batang Asam.

Kuala Tungkal, 1 Oktober 2025
Kepala Bidang Perpustakaan



Ratna Dewi, S.Pt

NIP. 19730601 200604 2 002

LAPORAN KINERJA
KABID KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%CAPAIAN
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan kearsipan	Hasil Audit Pengawasan Kearsipan	75%	77.50%	103.33%
		Persentase OPD yang menerapkan Pengelolaan arsip sesuai Kaidah Kearsipan	44 OPD	41 OPD	93%
		Jumlah arsip Statis Perangkat Daerah yang di kelola	5000 arsip	7460 arsip	149%
		Jumlah Aplikasi JIKN yang di kelola	1 Aplikasi	1 Aplikasi	100%
		jumlah arsip yang di	Tidak ada	1750 Arsip	100%

Keterangan :

- Sasaran Strategis Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan dengan Indikator Kinerja Hasil; Audit Pengawasan Kearsipan dengan Target Triwulan III 75% Adapun realisasi capaian 77.50% dengan persentase capaian 103.33%.
- Sasaran Strategis Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan dengan Indikator Kinerja Persentase OPD yang menerapkan Pengelolaan Arsip sesuai Kaidah Kearsipan dengan Target Triwulan III 44 OPD adapun realisasi capaian 41 OPD dengan persentase capaian 93%
- Sasaran Strategis Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan dengan Indikator Kinerja Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah yang di kelola dengan Target Triwulan 5000 Arsip, adapun realisasi capaian 7460 Dengan persentase capaian 149%
- Sasaran Strategis Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan dengan Indikator Jumlah Aplikasi JIKN yang dikelola dengan Target Triwulan III 1 Aplikasi, Adapun realisasi capaian 1 Aplikasi, dengan persentase capaian 100%.
- Sasaran Strategis Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan dengan Indikator Jumlah arsip yang dimusnahkan dengan Target Triwulan III Tidak ada, adapun realisasi capaian 1750 arsip, dengan persentase capaian 100%.

Permasalahan yang dihadapi

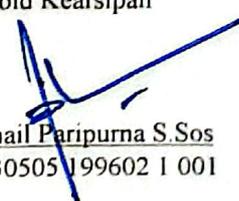
- Masih terbatasnya SDM dan sarana prasarana pendukung pelayanan arsip secara optimal
- Keterbatasan tenaga pengawas dan kurangnya data/informasi arsip yang akurat dari OPD.
- Belum semua OPD memiliki pemahaman dan komitmen yang sama terhadap pentingnya pengelolaan arsip sesuai kaidah kearsipan.

Solusi

- Menambah tenaga pengawas arsip dan membangun sistem pelaporan arsip yang terintegrasi di tiap OPD.
- Melaksanakan pembinaan secara terjadwal dan menyeluruh serta mendorong komitmen pimpinan OPD terhadap pengelolaan arsip.
- Melaksanakan pembinaan secara terjadwal dan menyeluruh serta mendorong komitmen pimpinan OPD terhadap pengelolaan arsip.

Kuala Tungkal, Oktober 2025

Kabid Kearsipan


Dian Ismail Paripurna S.Sos
NIP.197305051996021001

**LAPORAN KINERJA PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% Capaian
1	Meningkatnya Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	pembinaan tenaga pengelola perpustakaan Desa/Kelurahan	1 Pengelola	1 Pengelola	100%
2	Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang di Kelola dengan Baik	Melakukan analisis kebutuhan informasi Pemustaka	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
		Melakukan seleksi bahan pustaka	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Mengevaluasi koleksi Perpustakaan	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Memberikan Layanan referensi	1 Laporan	1 Laporan	100%
3	Meningkatnya Tingkat Gemar Membaca dan Budaya Baca melalui Pembinaan Perpustakaan	Membuat Panduan Pemustaka	-	-	0%
		Melaksanakan sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	1 Perpustakaan Desa	1 Perpustakaan Desa	100%
4	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Yang menjadi Kewenangan Daerah	Melakukan Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	1 Perpustakaan Desa	1 Perpustakaan Desa	100%
		Melakukan pemantauan penyelenggara Perpustakaan	1 Perpustakaan Desa	1 Perpustakaan Desa	100%
5	Meningkatnya Kualitas Koleksi Khazanah Kebudayaan	Melakukan Pelestarian Fisik Naskah Kuno (Manuskrip)	-	-	0%

Keterangan :

- Sasaran Startegis Meningkatkan Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dengan Indikator Kinerja Pembinaan tenaga Pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan dengna Target Triwulan III adalah 1 Pengelola, adapun realisasi capaian Triwulan III 1 Pengelola, dengan persentase capaian 100%.
- Sasaran strategis Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat daerah yang dikelola dengan baik dengan indikator kinerja Melakukan analisis kebutuhan informasi Pemustaka dengan target triwulan III 1 Dokumen, adapun realisasi capaian 1 dokumen, dengan persentase capain 100%.
- Sasaran strategis Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat daerah yang dikelola dengan baik dengan indikator kinerja Melakukan seleksi bahan pustaka dengan target triwulan III 1 Laporan, adapun realisasi capaian 1 Laporan, dengan persentase capain 100%.
- Sasaran strategis Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat daerah yang dikelola dengan baik dengan indikator kinerja Mengevaluasi koleksi perpustakaan dengan target triwulan III 1 Laporan, adapun realisasi capaian 1 Laporan, dengan persentase capain 100%.
- Sasaran strategis Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat daerah yang dikelola dengan baik dengan indikator kinerja Memberikan Layanan referensi dengan target triwulan III 1 Laporan, adapun realisasi capaian 1 Laporan, dengan persentase capain 100%.
- Sasaran Strategis Meningkatkan Tingkat Gemar Membaca dan Budaya Baca dengan Indikator Membuat Panduan Pemustaka dengan target Triwulan III 0 , adapun realisasi capaian 0 dengan persentase capaian 0%.
- Sasaran Strategis Meningkatkan Tingkat Gemar Membaca dan Budaya Baca dengan Indikator Melaksanakan Sosialisasi dengan target Triwulan III 0 , adapun realisasi capaian 0 dengan persentase capaian 0%.
- Sasaran Strategis Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan yang menjadi Kewenangan Daerah dengan Indikator Kinerja Melakukan Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan dengan Target Triwulan III 1 Perpustakaan Desa/Kel, adapun realisasi capaian 1 Perpustakaan Desa/Kel, dengan persentase 100%
- Sasaran Strategis Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan yang menjadi Kewenangan Daerah dengan Indikator Kinerja Melakukan Pemantauan Penyelenggaraan Perpustakaan dengan Target Triwulan III 1 Perpustakaan Desa/Kel, adapun realisasi capaian 1 Perpustakaan Desa/Kel, dengan persentase 100%
- Sasaran Strategis Meningkatkan Kualitas Koleksi Khazanah Kebudayaan dengan Indikator kInerja Melakukan Pelestarian Fisik Naskash Kuno (Manuskrip) dengan Target Triwulan III 0, realisasi capaian 0, dengan persentase capaian 0%.

Permasalahan yang dihadapi :

- Belum maksimalnya penyelenggaraan pelayanan perpustakaan Desa/Kel.
- Masih kurangnya pengertian masyarakat tentang pentingnya pelestarian naskah kuno
- Tidak adanya kegiatan pelestarian yang dilakukan atau target tidak relevan/tercapai

Solusi :

- Perlu dilakukan pembinaan Pengelola perpustakaan desa lebih lanjut
- Perlu dilakukan sosialisasi tentang tentang naskah kuno kepada masyarakat
-

Kuala Tungkal,

2025

Pustakawan Ahli Muda



MENFERIDI, S.Pd

Pembina / IV a

NIP.19700424 199406 1 006

LAPORAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1.	Meningkatnya pelayanan arsip OPD di LKD	Tingkat ketersediaan persentase arsip statis di LKD	65 Arsip	62 Arsip	95.38%
2.	Terlaksananya pembinaan kearsipan ke OPD	Tersedianya arsip dinamis dan statis	11 OPD	11 OPD	100%
3.	Meningkatnya pengawasan arsip dinamis dan statis perangkat daerah	Tingkat persentase pengawasan audit internal	20% Audit Internal	20% Audit Internal	100%
		Tingkat persentase pengawasan audit eksternal	30% Audit Eksternal	30% Audit Eksternal	100%

Keterangan :

- Sasaran Strategis Meningkatkan pelayanan arsip OPD di LKD dengan Indikator Kinerja Tingkat Ketersediaan persentase arsip statis di LKD dengan target Triwulan II, 65 arsip realisasi capaian 62 arsip dengan persentase capaian 95,38%.
- Terlaksananya pembinaan kearsipan ke OPD dengan Indikator Kinerja Tersedianya arsip dinamis dan statis dengan Target triwulan 11 OPD adapun realisasi capain 11 OPD dengan persentase capain 100%.
- Meningkatkan pengawasan arsip dinamis dan statis perangkat daerah dengan indikator kinerja tingkat persentase pengawasan audit internal dengan target triwulan III 20%, realisasi capaian 20%, persentase capaian 100%.
- Meningkatkan pengawasan arsip dinamis dan statis perangkat daerah dengan indikator kinerja tingkat persentase pengawasan audit eksternal dengan target triwulan III 30%, realisasi capaian 30%, persentase capaian 100%.

Permasalahan yang dihadapi

- Masih terbatasnya SDM dan sarana prasarana pendukung pelayanan arsip secara optimal
- Pengawasan belum maksimal akibat keterbatasan tenaga pengawas dan kurangnya data/informasi arsip yang akurat dari OPD.
- Belum semua OPD memiliki pemahaman dan komitmen yang sama terhadap pentingnya pengelolaan arsip sesuai kaidah kearsipan.

Solusi

- Menambah tenaga pengawas arsip dan membangun sistem pelaporan arsip yang terintegrasi di tiap OPD.
- Melaksanakan pembinaan secara terjadwal dan menyeluruh serta mendorong komitmen pimpinan OPD terhadap pengelolaan arsip.
- Melaksanakan pembinaan secara terjadwal dan menyeluruh serta mendorong komitmen pimpinan OPD terhadap pengelolaan arsip.

Kuala Tungkal, _____ Oktober 2025

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda



SARINAH, SE

NIP.19691010 198902 2 002

LAPORAN KINERJA PRANATA KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1.	Tersedianya arsip Dinamis yang dikelola	Jumlah Arsip yang dikelola	65 Arsip	65 Arsip	100 %
3	Tersedianya daftar arsip Statis Organisasi Perangkat Daerah yang dikelola	Jumlah Arsip statis OPD yang diserahkan ke LKD	67 Arsip	67 Arsip	100 %

Keterangan :

1. Sasaran strategis tersedianya arsip dinamis yang dikelola berupa pengelolaan arsip aktif di masing-masing bidang pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan arsip inaktif yang diserahkan OPD ke LKD terealisasi dari triwulan III sebanyak 65 Arsip
2. Sasaran strategis tersedianya daftar arsip statis yang diserahkan oleh OPD ke Lembaga Kearsipan Daerah dari triwulan III terealisasi : 67 Arsip

Permasalahan yang dihadapi :

- Kurangnya pemahaman tentang pentingnya pengelolaan arsip dinamis di masing-masing bidang
- Kurangnya respon dari OPD untuk menyerahkan arsip statis yang telah masuk dalam kategori permanen sesuai dengan ke Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat)

Solusi :

- Perlunya sosialisasi dan pendampingan bagaimana penting mengelola arsip dinamis baik dibidang maupun pada OPD
- Perlunya koordinasi ke OPD agar menyerahkan arsip statis ke Lembaga Kearsipan Daerah sesuai peraturan yang berlaku.

KualaTungkal,

2025

Pranata Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


MARDIAH, SE
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19750729 200604 2 013

**LAPORAN KINERJA
PELAKSANA PENGOLAH BAHAN PUSTAKA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Terlaksananya layanan perpustakaan tingkat daerah dengan baik	Melakukan pengelola bahan pustaka	750 koleksi	325 koleksi	43%
		Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	1500 koleksi	800 koleksi	53,33%
		Berperan serta dalam seminar/loka karya di bidang kepastakawan	2 kali	-	-
2	Terlaksananya peningkatan gemar membaca dan budaya baca melalui pembinaan perpustakaan	Terlaksananya sosialisasi budaya baca pada satuan pendidikan dasar dan khusus serta masyarakat	9 kali	2 kali	22%
3	Terlaksananya pelestarian naskah kuno milik daerah	Terdaftar dan terlaksananya pelestarian naskah kuno daerah	2 naskah	0	0%

Keterangan :

- Sasaran Strategis Terlaksananya layanan perpustakaan tingkat daerah dengan baik dengan Indikator Kinerja Melakukan pengelola bahan pustaka dengan target Triwulan III adalah 750 koleksi adapun realisasi capaian 325 dengan persentase capaian 43%
- Sasaran Strategis Terlaksananya layanan perpustakaan tingkat daerah dengan baik dengan Indikator Kinerja Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka dengan target Triwulan III adalah 1500 koleksi adapun realisasi capaian 800 koleksi dengan persentase capaian 53,33 %
- Sasaran Strategis Terlaksananya layanan perpustakaan tingkat daerah dengan baik dengan Indikator Kinerja Berperan serta dalam seminar/loka karya di bidang kepastakawan dengan target Triwulan III adalah 2 Kali adapun realisasi capaian 0 dengan persentase capaian 0 %
- Sasaran Starategis Terlaksananya peningkatan gemar membaca dan budaya baca melalui pembinaan perpustakaan dengan Indikator Kinerja Terlaksananya sosialisasi budaya baca pada satuan pendidikan dasar dan khusus serta masyarakat dengan Target Triwulan III 9 Kali, adapun realisasin capaian 2 kali dengan persentase capaian 22%.
- Sasaran Strategis Terlaksananya pelestarian naskah kuno milik daerah dengan Indikator Kinerja Terdaftar dan terlaksananya pelestarian naskah kuno dengan Target Triwulan III 2 Naskah, adapun realisasi capaian 0 naskah, dengan persentase capaian 0%.

Permasalahan yang dihadapi :

- di peningkatan budaya baca, permasalahan yang kadang dihadapi, sulitnya akses menuju lokasi tujuan perjalanan dinas, sulitnya akses internet di beberapa daerah sehingga, kurangnya informasi yang di dapat sebagian desa berkaitan dengan peningkatan budaya baca di kabupaten tanjung jabung barat.
- kurangnya informasi terkait dengan tersebar nya naskah naskah kuno di masyarakat.

Solusi :

- ketersediaannya peralatan untuk pemeliharaan koleksi.
- mencari secara berkala tentang lokasi atau siapa-siapa yang mungkin memiliki kepunyaan naskah kuno

Kuala Tungkal,

2025

Pelaksana Pengolah Bahan Pustaka



JABRULLAH.S.Kom.I

NIP.19740101 200711 1 063

LAPORAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Terlaksananya Peningkatan Kegiatan di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer	Jumlah pemeliharaan perangkat personal komputer / laptop	4 unit	4	100%
		Jumlah Tersusunnya dan terkelolanya bahan informasi untuk publikasi melalui website	25 Informasi	25	100%
		Jumlah tersusunnya dokumen pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah	1 Dokumen	1	100%

Keterangan :

Pada sasaran strategis Terlaksananya Peningkatan Kegiatan di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer, seluruh indikator kinerja yang telah ditetapkan pada Triwulan III berhasil dicapai 100%.

Dengan rincian:

1. Pemeliharaan perangkat komputer/laptop telah dilaksanakan sesuai target, yaitu 4 unit, dengan persentase capaian 100%.
2. Penyusunan dan pengelolaan bahan informasi untuk publikasi melalui website juga mencapai target, yaitu 25 informasi, dengan persentase capaian 100%.
3. Penyusunan dokumen pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah tercapai sesuai target, yaitu 1 dokumen, dengan persentase capaian 100%.

Kesimpulan:

Seluruh target kinerja pada sasaran strategis ini tercapai sepenuhnya dengan capaian 100%, yang menunjukkan pelaksanaan kegiatan di bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer berjalan optimal dan sesuai rencana.

Permasalahan yang dihadapi:

- Proses pemeliharaan perangkat komputer atau laptop dapat memakan waktu, disebabkan oleh lamanya pembaruan sistem dan keterbatasan akses jaringan internet.
- Kerusakan pada hardware memerlukan penggantian suku cadang, namun terbatasnya anggaran menjadi kendala dalam proses pembelian komponen tersebut.

Kuala Tungkal, Oktober 2025

Pranata Komputer Ahli Pertama



FERY SATRIAWAN, S.Kom

Penata muda Tk.I

NIP.19890528 201502 1 002

**LAPORAN KINERJA
PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN III TAHUN 2025**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Membuat pengajuan surat penyediaan dana anggaran belanja daerah	Jumlah Berkas Pengajuan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah	1 Berkas	1 Berkas	100%
2	Membuat SPP/SPM-LS, UP, GU	Jumlah Berkas SPP/SPM-LS, UP, GU	3 Berkas	3 Berkas	100%
3	Membuat SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan jasa	Jumlah Berkas SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan jasa	2 Berkas	2 Berkas	100%
4	Pertanggung jawaban UP, GU (BKU, Rincian Objek dan Lain-lain)	Pertanggung jawaban UP, GU (BKU, Rincian Objek dan Lain-lain)	3 Berkas	3 Berkas	100%
5	Membuat Laporan Pertanggung jawaban Bukti Penyetoran PNN/PPH ke	Jumlah Berkas Laporan Pertanggung jawaban Bukti Penyetoran PNN/PPH ke Kas	3 Berkas	3 Berkas	100%
6	Membuat Laporan Register Penutupan Kas	Jumlah Surat Laporan Register Penutupan Kas	3 Berkas	3 Berkas	100%

Keterangan :

- Sasaran Strategis Membuat pengajuan surat penyediaan dana anggaran belanja daerah dengan indikator kinerja Jumlah berkas pengajuan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah dengan Target Triwulan III 1 Berkas adapun realisasi capaian Triwulan III 1 Berkas dengan persentase capaian 100%
- Sasaran Strategis membuat SPP/SPM-LS, UP, GU dengan indikator kinerja Jumlah Berkas SPP/SPM-LS, UP, GU dengan target Triwulan III 3 berkas adapun realisasi capaian 3 berkas dengan persentase capaian 100%
- Sasaran Strategis membuat SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan jasa dengan Indikator Kinerja Jumlah Berkas SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan Jasa dengan Target Triwulan III 2 Berkas, adapun realisasi capaian triwulan III adalah 2 Berkas, dengan persentase capaian 100%
- Sasaran Strategis Pertanggung jawaban UP, GU (BKU, Rincian Objek dan Lain-lain) dengan Indikator Kinerja Pertanggung jawaban UP, GU (BKU, Rincian Objek dan Lain-lain) dengan Target Triwulan III 3 Berkas adapun realisasi capaian Triwulan III 3 Berkas, dengan persentase capaian 100%.
- Sasaran Strategis Pertanggung jawaban Bukti Penyetoran PNN/PPH ke Kas Negara dengan Indikator Kinerja Pertanggung jawaban Bukti Penyetoran PNN/PPH ke Kas Negara dengan Target Triwulan III 3 Berkas, adapun realisasi capaian 3 Berkas, dengan persentase capaian 100%.
- Sasaran Strategis Membuat Laporan Register Penutupan Kas dengan Indikator Kinerja Jumlah Surat Laporan Register Penutupan Kas dengan Target Triwulan III 3 Berkas, adapun realisasi capaian 3 Berkas, dengan persentase capaian 100%.

Permasalahan yang dihadapi :

-
-

Solusi :

-

Kuala Tungkal, Oktober 2025

Pelaksana Pengadministrasian Keuangan


ABD KHAIR
 Nip.19720710 199309 1 001

**LAPORAN KINERJA PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% Capaian
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	Memberikan Pendidikan Pemustaka	75 Orang	77 Orang	102%
3	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	Terbuatnya Kata Kunci	0	0	0
4	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	Terkelolanya Layanan Sirkulasi	3 Laporan	3 Laporan	100%
5	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	Melakukan Publisitas dengan Membuat Naskah dan Mengunggah Melalui Web	3 Naskah	3 Naskah	100%
6	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melakukan Sosialisasi tentang Perpustakaan dan Kepustakawanan	3 Kali	4 Kali	133%

Keterangan :

- Sasaran Strategis Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota dengan Indikator Kinerja memberikan Pendidikan Pemustaka dengan Target Triwulan III adalah 75 Orang, adapun realisasi capaian Triwulan III adalah 77 Orang, dengan Persentase Capaian 102%
- Sasaran Strategis Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota dengan Indikator Kinerja Terkelolanya Layanan Sirkulasi dengan Target Triwulan III adalah 3 Laporan, adapun realisasi capaian Triwulan III adalah 3 Laporan, dengan Persentase Capaian 100%
- Sasaran Strategis Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota dengan Indikator Kinerja Melakukan Publisitas dengan Membuat Naskah dan Mengunggah Melalui Web dengan Target Triwulan III adalah 3 Naskah, adapun realisasi capaian Triwulan III adalah 3 Naskah, dengan Persentase Capaian 100%
- Sasaran Strategis Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan Indikator Kinerja Melakukan Sosialisasi tentang Perpustakaan dan Kepustakawanan dengan Target Triwulan III adalah 3 Kali, adapun realisasi capaian Triwulan III adalah 3 Naskah, dengan Persentase Capaian 133%

Permasalahan yang dihadapi :

- Tidak tersedianya anggaran yang cukup untuk melakukan sosialisasi terkait perpustakaan dan keustakawanan

Solusi :

Kuala Tungkal, Oktober 2025
Pustakawan Ahli Pertama



RIHADATUL 'AISIHS.IP

Penata Muda Tk.I/ III.b

NIP.19970719 202012 2 019

**LAPORAN KINERJA PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% Capaian
1	Terpenuhinya Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Terlaksananya Bimbingan Kepada Pemustaka	50	66	132%
2	Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah Yang Dikelola dengan Baik	Melakukan Monitoring Penyelenggaraan Perpustakaan	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Melakukan Seleksi Koleksi Perpustakaan	0	0	0%
		Terkelolanya Layanan Sirkulasi	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Melakukan Publisitas Dengan Membuat Naskah dan Mengunggah Melalui Web	3 Naskah	3 Naskah	133%
7	Melakukan Pembinaan Perpustakaan Dalam Rangka Meningkatkan Tingkat Membaca dan Budaya Baca	Melakukan Sosialisasi Perpustakaan dan Kepustakawanan Sebagai Penyaji	3 Kali	3 Kali	133%

Keterangan :

- Sasaran Strategis Terpenuhinya Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan Indikator Kinerja Terlaksananya Bimbingan Kepada Pemustaka dengan Target Triwulan III adalah 50, adapun realisasi capaian 66 dengan persentase capaian 132%.
- Sasaran Strategis Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola dengan baik dengan Indikator Kinerja melakukan monitoring penyelenggaraan perpustakaan dengan Target Triwulan III adalah 1 Laporan, adapun realisasi capaian 1 Laporan dengan persentase capaian 100%.
- Sasaran Strategis Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola dengan baik dengan Indikator Kinerja melakukan seleksi koleksi perpustakaan dengan Target Triwulan III adalah Tidak ada, adapun realisasi capaian tidak ada dengan persentase capaian 0% dikarenakan target sudah tercapai di
- Sasaran Strategis Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola dengan baik dengan Indikator Kinerja Terkelolannya Layanan Sirkulasi dengan Target Triwulan III adalah 1 Laporan, adapun realisasi capaian 1 Laporan dengan persentase capaian 100%.
- Sasaran Strategis Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola dengan baik dengan Indikator Kinerja Melakukan Publisitas dengan membuat naskah dan mengunggah melalui Web dengan Target Triwulan III adalah 3 Naskah, adapun realisasi capaian 4 Naskah dengan persentase capaian 133%.
- Sasaran Strategis melakukan pembinaan perpustakaan dalam rangka meningkatkan tingkat membaca dan budaya baca dengan indikator kinerja melakukan sosialisasi perpustakaan dan kepustakawanan sebagai penyaji dengan target triwulan III 3 Kali, adapun realisasi capaian 4 kali, dengan persentase capaian 133%.

Permasalahan yang dihadapi :

-

Solusi :

-

Kuala Tungkal,

Oktober 2025

Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjung Barat


ABDUL BAYU ASMARA, S.IP
Penata Muda TK. I/ IIIb
NIP. 19920528 202012 1 016

**PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% Capaian
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip	Jumlah Arsip Yang Dikelola	25 Arsip	393	1572%
2	Terlaksananya Alih Media Arsip	Jumlah Arsip Yang Dialih Mediakan	0	0	0%
3	Terlaksananya Layanan Teknis dan Informasi Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi)	Jumlah Pengguna Aplikasi Srikandi Yang Dilayani	25 Pengguna	70	280%

Keterangan :

- Arsip yang dikelola berupa arsip tekstual dan digital baik itu yang berasal dari OPD maupun dari Bidang Kearsipan, untuk di triwulan III capaian realisasi arsip yang dikelola sebanyak 135 arsip dari target 100 arsip pertahun
- Untuk alih media arsip capaiannya sudah melebihi target pada Triwulan II, target pertahun sebanyak 100 arsip dan tercapai sampai dengan Triwulan II sebanyak 2.283 arsip
- Pada Triwulan III ini untuk capaian realisasi jumlah pengguna aplikasi srikandi yang dilayani sebanyak 70 pengguna, baik secara online maupun offline mulai dari konsultasi permasalahan, memberikan pelatihan dan menerima laporan kendala teknis

Permasalahan yang dihadapi :

- Perangkat komputer yang kinerjanya sudah melambat, sehingga berdampak pada pengolahan arsip dinamis dan alih media arsip
- Kendala Jaringan Internet di bidang kearsipan, sehingga pada saat mengakses aplikasi Srikandi versi 3 tidak lancar

Solusi :

- Perlu penambahan perangkat komputer
- Perlu penambahan perangkat untuk penguatan jaringan internet di bidang kearsipan

Kuala Tungkal, September 2025

Pelaksana Pranata Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



IMAM SORNANDAR, S.E
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19831214 200901 1 014

**LAPORAN KINERJA
PELAKSANA PERANATA RESTORASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN III TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	2	3	4		
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip.	Jumlah Arsip yang dikelola	70 Arsip	70	100%
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang dipelihara dan disusutkan	25 Arsip	0	0%
3	Terlaksananya Layanan Restorasi Arsip.	Jumlah Arsip yang di Restorasi	22 berkas	22 berkas	100%

Keterangan :

- Sasaran Strategis Terlaksananya Pengelolaan Arsip dengan Indikator Kinerja Jumlah Arsip yang dikelola dengan target Triwulan III 70 Arsip, adapun target triwulan III 70, dengan persentase capaian 100%.
- sasaran Strategis pemeliharaan dan penyusutan Arsip Dinamis dengan Indikator Kinerja Jumlah Arsip Dinamis yang dipelihara dan disusutkan dengan target triwulan III 25 arsip, adapun realisasi capaian 0, dengan persentase capaian 0%.
- Sasaran Strategis Terlaksananya Layanan Restorasi Arsip dengan Indikator Kinerja Jumlah Arsip yang di Restorasi dengan Target Triwulan III 22 berkas, adapun realisasi capaian 22 berkas, dengan persentase capaian 100%.

Permasalahan yang dihadapi:

- Belum ada alat untuk melakukan Restorasi arsip
- tidak adanya ruang/tempat untuk melakukan Restorasi Arsip
- belum mengikuti Diklat Restorasi Arsip
- Keterbatasan sarana dan prasarana

Solusi :

- Ruang/tempat untuk pengolahan , pemeliharaan , penyusutan dan Restorasi Arsip yang memadai
- Peralatan yang lengkap untuk Restorasi Arsip

Kuala Tungkal, Oktober 2025

Pelaksana Pranata Restorasi Arsip



FATHUL MUNIR, S.A.P
NIP. 19770312 200003 1 003

**LAPORAN KINERJA
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN III TAHUN 2025**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Terlaksananya administrasi surat masuk	Jumlah surat masuk	125 surat	486 surat	388,8%
2	Terlaksananya administrasi surat keluar	Jumlah surat keluar	150 surat	597 surat	398%
3	Terlaksananya administrasi surat kenaikan gaji berkala ASN	Jumlah berkas usulan kebutuhan Pengadministrasi umum	0 berkas	0 berkas	0%
4	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah berkas usulan kebutuhan pengadministrasi umum	3 berkas	3 berkas	100%
5	Terlaksananya pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ASN	Jumlah berkas usulan kebutuhan pengadministrasi umum	3 berkas	3 berkas	100%

Keterangan :

- Sasaran Strategis Terlaksananya administrasi surat masuk dengan Indikator Kinerja Jumlah surat masuk dengan Target Triwulan III adalah 125 surat, adapun realisasi capaian 486 surat dengan persentase capaian 388,8%
- Sasaran Strategis Terlaksananya administrasi surat keluar dengan Indikator Kinerja Jumlah surat keluar dengan Target Triwulan III adalah 150 surat, adapun realisasi capaian 597 surat, dengan persentase capaian 398%
- Sasaran Strategis terlaksananya administrasi surat kenaikan gaji berkala ASN dengan Indikator Kinerja Jumlah berkas usulan kebutuhan pengadministrasi umum dengan target triwulan III adalah 0 berkas, adapun realisasi capaian 0 berkas, dengan persentase capaian 0%, dikarenakan capaian sudah terealisasi di Triwulan ke I dan II.
- Sasaran Strategis terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN dengan Indikator Kinerja jumlah berkas usulan kebutuhan pengadministrasi umum dengan target triwulan III 3 berkas, adapun realisasi capaian 3 berkas, dengan persentase capain 100%.
- Sasaran Strategis Terlaksananya pembayaran tambahan penghasilan pegawai (TPP) ASN dengan indikator kinerja Jumlah berkas usulan kebutuhan pengadministrasi umum dengan target triwulan III 3 berkas, adapun realisasi capaian 3 berkas, dengan persentase capaian 100%.

Permasalahan yang dihadapi:

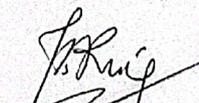
-
-

Solusi :

-

Kuala Tungkal, Oktober 2025

Pelaksana Pengadministrasi Umum


MURNI

NIP. 19701013 200604 1005

**LAPORAN KINERJA
PELAKSANA PERANATA RESTORASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN III TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	2	3			
1	Tersedianya Arsip yang dikelola	Jumlah Arsip yang dikelola	25 Arsip	25	100%
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang dipelihara dan disusutkan	25 Arsip	25	100%
3	Terlaksananya Layanan Restorasi Arsip.	Jumlah Arsip yang di Restorasi	13 Arsip	13	100%

Keterangan :

- Sasaran Strategis Terlaksananya Pengelolaan Arsip dengan Indikator Kinerja Jumlah Arsip yang dikelola dengan Target Triwulan III 25 Arsip adapun capaian realisasi 25 Arsip dengan persentase capaian 100%.
- Sasaran Strategis Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis dengan Indikator Kinerja Jumlah Arsip Dinamis yang dipelihara dan disusutkan dengan Target Triwulan III 25 Arsip adapun capaian realisasi 25 Arsip dengan persentase capaian 100%.
- Sasaran Starategis Terlaksananya Layanan Restorasi Arsip dengan Indikator Kinerja Jumlah Arsip yang di Restorasi dengan Target Triwulan III 13 Arsip adapun capaian realisasi 13 Arsip dengan persentase capaian 100%.

Permasalahan yang dihadapi:

- Keterbatasan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi khusus di bidang kearsipan
- Infrastruktur penyimpanan yang belum memadai untuk menjamin keamanan dan keawetan arsip digital maupun fisik.
- Duplikasi data dan kesulitan dalam pencarian arsip lama.
- Kerusakan fisik arsip akibat kondisi lingkungan yang tidak standar atau penanganan yang kurang tepat.
- Kurangnya pemahaman mengenai jadwal retensi arsip dan prosedur penyusutan yang benar.

Solusi :

- Laporan dibuat agar menerangkan sasaran strategis, indikator dari target, capaian dan persentase capaian kinerja yang terukur.
- Meningkatkan SDM pengelola arsip.

Kuala Tungkal, 2025

Pelaksana Pranata Restorasi Arsip


M. ENDRA

NIP. 19810115 200701 1 013

**LAPORAN KINERJA
STAF PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN III TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Terlaksananya layanan Perustakaan Tingkat Daerah Yang Baik	Memberikan layanan Perustakaan kepada Pengguna Sesuai Kebutuhan	3 Bulan	3 Bulan	100%
		Melaksanakan Pemeliharaan dan Perawatan Bahan Pustaka	500 Koleksi	500 Koleksi	100%
		Berperan Serta dalam seminar/lokakarya dibidang Keperustakaan	2 kali	2 kali	100%
2	Terlaksananya Peningkatan Gemar Membaca dan Budaya Baca Melalui Pembinaan Perustakaan	Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca pada satuan Pendidikan Dasar dan Khusus Serta Masyarakat	4 Kali	4 Kali	100%

Keterangan :

- Memberikan layanan referensi, Memberikan layanan pemustaka, Memberikan layanan perpustakaan keliling, Memberikan layanan akses internet
- Sosialisasi Budaya Baca pada satuan Pendidikan Dasar dan Khusus Serta Masyarakat dilaksanakan dengan perpustakaan keliling Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkembangkan minat baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat yang ada

Permasalahan yang dihadapi:

- Tidak semua pustakawan atau tenaga perpustakaan mendapatkan informasi untuk mengikuti seminar atau lokakarya.
- Biaya perjalanan dan akomodasi juga menjadi beban, terutama bagi peserta dari daerah

Solusi :

- **Cari informasi secara aktif:** bergabung dengan komunitas pustakawan, mengikuti grup media sosial
- **Memfaatkan Seminar online:** Jika biaya perjalanan menjadi kendala, mengikuti webinar atau seminar virtual dapat menjadi alternatif yang lebih hemat.

Kuala Tungkal, September 2025

Staf Pelaksana Pengadministrasian
Perpustakaan



KASMA YUNITA
NIP. 19820917 200701 2 011

ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET		CAPAIAN		% Capaian
1	Terlaksananya Penataan dan Penyimpanan Arsip Statis	Jumlah Arsip Yang Dikelola	25	Arsip	-	Arsip	
2	Terlaksananya Pengidentifikasian dan Pengolahan Arsip Inaktif	Jumlah Arsip Yang Dikelola	25	Arsip	-	Arsip	
3	Terlaksananya Penyeleksian Arsip Inaktif Yang Akan Dimusnahkan	Jumlah arsip yang diseleksi	25	Arsip	25	Arsip	100%

Keterangan :

- sasaran strategis yaitu terlaksananya penataan dan penyimpanan arsip statis dengan indikator jumlah arsip yang dikelola dengan target pertahun 100 arsip dan target per triwulan 25 arsip dengan hasil capaian pada triwulan III ini yaitu 0 arsip dengan presentase 0 %
- sasaran strategis yaitu Terlaksananya Pengidentifikasian dan Pengolahan Arsip Inaktif dengan indikator jumlah arsip yang dikelola dengan target pertahun 100 arsip dan target per triwulan 25 arsip dengan hasil capaian pada triwulan III ini yaitu 0 arsip dengan presentase 0 %
- sasaran strategis yaitu Terlaksananya Penyeleksian Arsip Inaktif Yang Akan Dimusnahkan berupa arsip surat-menyurat dari tahun 1999 s.d 2024 dengan indikator jumlah arsip yang dikelola dengan target pertahun 100 arsip dan target per triwulan 25 arsip dengan hasil capaian pada triwulan III ini yaitu 25 arsip dengan presentase 25 %

Permasalahan yang dihadapi :

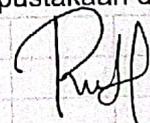
-
-

Solusi :

-

Kuala Tungkal, 29 September 2025

Arsiparis Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



RINDIYANI.S.H

Penata Muda (III/a)

NIP. 20000319 202504 2 007

**LAPORAN KINERJA PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN III TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% CAPAIAN
1	Menyusun Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	Tersedianya Dokumen LPPK	3 Laporan	3 Laporan	100%
2	Melakukan Update Informasi Kegiatan pada Website dan Media Sosial OPD.	Tersedianya Informasi pada website dan Medsos	25 informasi	25 informasi	100%
3	Membantu Menyiapkan Data dan Berkas Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Keuangan .	Jumlah Kelengkapan dokumen SPJ	3 dokumen	3 dokumen	100%

Keterangan :

- **Sasaran strategis** melakukan penyusunan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan(LPPK) dengan indikator kinerja tersedianya dokumen LPPK yang dikelola dengan target tahunan 8 Laporan sedangkan target triwulan III 3 Laporan , adapun realisasi capaian pada triwulan III 3 Laporan dengan persentase capaian 100%.
- **Sasaran Strategis** melakukan update informasi kegiatan pada webside dan media sosial OPD triwulan III dengan indikator kinerja tersedianya informasi pada website dan medsos target tahunan adalah 50 informasi, sedangkan target triwulan III 25 informasi realisasi capaian 25 informasi persentase capaian 100%.
- **Sasaran Strategis** Menyiapkan data dan berkas surat pertanggung jawaban (SPJ) keuangan triwulan III dengan indikator kinerja jumlah kelengkapan dokumen SPJ target tahunan adalah 8 dokumen, sedangkan target triwulan III 3 dokumen , adapun realisasi capaian pada triwulan III 3 dokumen dengan persentase capaian 100%.

Masalah yang dihadapi :

- Pengumpulan data dan pengimputan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan (LPPK) terkendala jaringan internet yang lambat .

Solusi :

- Dengan adanya jaringan internet yang kencang maka pengimputan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan akan lancar.

Kuala Tungkal, September 2025

Penata Layanan Operasional



NUR AZIZAH, S.Kom.I
Nip. 19870708 202521 2 029

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
JABATAN : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% CAPAIAN
1.	Menginput dan memutakhirkan informasi publik pada aplikasi PPID secara berkala	Jumlah informasi publik yang diinput dan dimutakhirkan	12 Data/informasi	29	241.67%
2.	Terlaksananya penginputan bahan dan data dokumen SAKIP Triwulan	Jumlah Dokumen Sakip	1 Laporan	0	0%
3.	Melaksanakan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah Laporan LPPD	0 Laporan	0	0%

Keterangan :

- Melaksanakan penginputan dan pemutakhiran informasi publik pada aplikasi PPID secara berkala dengan indikator adalah jumlah informasi publik yang diinput dan dimutakhirkan dengan target 12 data informasi untuk satu triwulan dan 48 data informasi publik untuk satu tahun dengan capaian 29 Data/informasi serta persentase capaian sebesar 241.67%. Capaian tersebut didapatkan dengan mengakumulasikan dari capaian Triwulan II dikarenakan pada triwulan II belum ada penginputan sama sekali dikarenakan terjadinya error pada aplikasi PPID.
- Penginputan data dan bahan SAKIP Triwulan III belum dilaksanakan (capaian 0%). Hal ini disebabkan alur kerja internal yang mengharuskan penginputan menunggu selesainya proses evaluasi dari Inspektorat dan Bagian Organisasi.
- Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dengan indikator jumlah laporan LPPD dalam 1 tahun yaitu 1 dokumen, saat ini belum dilaksanakan dikarenakan sesuai regulasi dilakukan setelah akhir tahun anggaran, saat ini telah dilakukan pengumpulan data pendukung sebagai persiapan penyusunan.

Permasalahan yang dihadapi :

- Untuk saat ini penginputan dan pemutakhiran informasi publik telah dilakukan sebanyak 29 Data/informasi, namun masih terdapat kendala dalam penginputan terutama masih sering terjadinya error dalam aplikasi PPID tersebut.
- Masih terdapat kendala dalam koordinasi pengumpulan data dari masing-masing bidang.
- Sarana pendukung seperti jaringan internet (Wifi) masih sering terkendala

Solusi :

1. Dibutuhkannya Pelatihan teknis penggunaan aplikasi PPID dan pelatihan penanganan error serta pelaporan terkait error tersebut secara terstruktur
2. Kepala Sekretariat/Bidang membuat dan mensosialisasikan Standar Operasional (SOP) Data PPID dan jadwal penyerahan/pengambilan data
3. Melakukan audit jaringan internet (WIFI) secara menyeluruh untuk mengidentifikasi masalah/gangguan jaringan, serta melakukan perbaikan/penambahan jaringan internet (WIFI) apabila dibutuhkan.

Kuala Tungkal, September 2025

Pengadministrasi Perkantoran



MUHAMMAD ARYA
NIPPK. 198906052025211032

**LAPORAN KINERJA OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN III TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% CAPAIAN
1	Melakukan penyusunan perjanjian kinerja tahun 2025	Jumlah Perjanjian Kinerja yang dikelola	1 Laporan	1 Laporan	100%
2	Melakukan Penyusunan Laporan Kinerja dan Evaluasi Triwulan II	Jumlah Laporan Kinerja yang dikelola.	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
3	Melakukan penginputan Laporan Kinerja Triwulan Perangkat Daerah ke Aplikasi e-SAKIP Kabupaten.	Jumlah Laporan yang dikelola.	2 Laporan	2 Laporan	100%
4	Melaksanakan Penginputan bahan, data dokumen SAKIP.	Jumlah dokumen yang dikelola.	0	0	0%
5	Melaksanakan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Jumlah dokumen yang dikelola.	0	0	0%

Keterangan :

- **Sasaran strategis** melakukan penyusunan perjanjian kinerja tahun 2025 dengan indikator kinerja jumlah perjanjian kinerja yang dikelola dengan target tahunan 1 Laporan sedangkan target triwulan III 1 Laporan , adapun realisasi capaian pada triwulan III 1 Laporan dengan persentase capaian 100%.
- **Sasaran Strategis** melakukan penyusunan Laporan kinerja dan evaluasi triwulan III dengan indikator kinerja jumlah laporan kinerja yang dikelola target tahunan adalah 3 Dokumen, sedangkan target triwulan 1 Dokumen realisasi capaian 1 Dokumen persentase capaian 100%.
- **Sasaran Strategis** Melakukan penginputan Laporan Kinerja Triwulan OPD ke Aplikasi e-SAKIP Kabupaten dengan indikator kinerja Jumlah Laporan yang dikelola target tahunan 3 Laporan sedangkan target triwulan II 1 laporan capaian realisasi 1 laporan dengan persentase laporan 100%.
- **Sasaran Strategis** Melaksanakan Penginputan bahan, data dokumen SAKIP dengan indikator kinerja Jumlah laporan yang dikelola target tahunan 1 Dokumen dengan capaian realisasi 0 laporan persentase capaian 0% dikarenakan kegiatan tersebut dijadwalkan untuk dilaksanakan pada akhir tahun, sesuai dengan rencana kerja tahunan yang telah ditetapkan.
- **Sasaran Strategis** Melaksanakan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dengan indikator kinerja Jumlah dokumen yang dikelola target tahunan 1 Dokumen dengan capaian realisasi triwulan II 0 dengan persentase capaian 0% dikarenakan kegiatan tersebut dijadwalkan untuk dilaksanakan pada akhir tahun, sesuai dengan rencana kerja tahunan yang telah ditetapkan.

Masalah yang dihadapi :

- Pengumpulan data untuk laporan kinerja triwulan dari individu kurang tepat waktu sehingga proses penyusunan berpotensi mengalami keterlambatan jika data dari masing-masing individu belum lengkap atau tervalidasi.
- Revisi laporan yang memerlukan waktu tambahan akibat ketidaksesuaian format atau isi.
- Gangguan teknis aplikasi e-SAKIP seperti error saat menyimpan data, koneksi internet kurang mendukung proses penginputan data secara optimal.

Solusi :

- Meningkatkan koordinasi dan monitoring pengumpulan data dari individu atau unit kerja dengan jadwal pengumpulan yang lebih ketat dan jelas.
- Melakukan pelatihan teknis secara berkala kepada operator terkait penggunaan aplikasi e-SAKIP untuk mengurangi kesalahan input.
- Mengusulkan peningkatan jaringan internet terutama di wilayah koneksinya tidak stabil, guna mendukung kelancaran akses aplikasi.
- Standarisasi format laporan agar mempermudah proses verifikasi dan mengurangi revisi Akibat perbedaan format antar individu.

Kuala Tungkal, Oktober 2025

Operator Layanan Operasional



TRI RIZKY RAMADANI
Nip. 19970121 202521 2 020