

RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA (RENJA)



DINAS PERPUSTAKAAN DAN

Alamat : Jalan Panglima Cama

No.28 Kelurahan Tungkal II

Kode Pos : 36514

Email :

Perpustakaananjabbar@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala berkah dan limpahannya jua lah sehingga Rancangan Rencana Kerja (Ranwal Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2026 dapat diselesaikan dengan baik. Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 merupakan Rencana Kerja Tahunan SKPD sebagai pedoman Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2026.

Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja) SKPD ini berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2026. Rencana Kerja ini disusun dengan semangat untuk memberikan pelayanan prima (service excellence) kepada masyarakat dan khususnya aparatur lingkup Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rancangan Rencana Kerja (Ranwal Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini secara garis besar berisikan informasi mengenai Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2026 yang sepenuhnya mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Pemerintah Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Akhir kata, kami berharap agar Rancangan Rencana Kerja ini dapat ditindaklanjuti untuk menjadi pedoman perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja semua gerak, pikiran, dan aktivitas jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2026.

Kuala Tungkal, Desember 2025

KEPAJAUAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



ERINAWATY, SH
Pembina Tk.I (IV.b)
NIP. 19750404 200604 2 006

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Bab I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
 Bab II Evaluasi Renja	 5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Triwulan Berjalan Tahun Berkenaan.....	 5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	7
2.2.1 Analisa SWOT	8
2.2.2 Permasalahan Utama	10
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	10
2.4. Review Terhadap rancangan	11
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	11
 Bab III Rencana Kerja dan Pendanaan	 12
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	12
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	14
3.3. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Anggaran	16
 Bab IV Penutup	 18
4.1. Catatan Penting	18
4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan	18
4.3. Rencana Tindak lanjut	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun 2026 merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2026 yang akan ditetapkan secara bersama oleh Dewan Perwakilan Rakyat daerah (DPRD) dan pemerintah. Dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah harus memperhatikan kemampuan Daerah lengkap beserta rencana belanja langsung dalam bentuk program dan kegiatan serta belanja tidak langsung bantuan sosial/hibah yang mendukung program dan kegiatan yang direncanakan.

Penyusunan Rancangan RENJA SKPD simultan dengan penyusunan RKPD yang berpedoman pada Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 Pemutahiran.

Rencana Kerja (Renja) Pembangunan Jangka Menengah bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan suatu penjabaran dari Visi dan Misi serta Program dari SKPD dengan berpedoman pada RPJM Daerah, dan berisikan informasi mengenai sumberdaya yang diperlukan, keluaran dan manfaat. Keluaran dan Manfaat dalam Renstra ini merupakan indikator yang ingin dicapai namun tidaklah bersifat kaku, sehingga masih dapat diperbaiki dengan memperhatikan dinamika masyarakat dan RPJMD Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Perencanaan merupakan suatu proses untuk mencapai tujuan pembangunan dengan menetapkan pilihan, dengan berbasis pada kendala dan mencapai tujuan dalam waktu tertentu. Perencanaan yang baik harus berbasis kepada potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia, serta sumber – sumber pendapatan daerah yang potensial yang dimiliki suatu daerah.

Kemudian untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif dibidang perencanaan pembangunan daerah diperlukan tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan. Perencanaan telah beralih dari perencanaan yang terpusat (Top down Planning) menjadi perencanaan yang bersumber dari bawah (Bottom up Planning) yang berdasarkan sumber daya yang dimiliki. Berkaitan dengan Pasal 21 ayat (3) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 menyebutkan bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat daerah menyiapkan Renja – SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengacu kepada rancangan RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) dan berpedoman pada Renstra-RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19

ayat (4). Oleh karena itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam kesempatan ini menyusun Rancangan Rencana Kerja (Renja) tahun 2026.

Masalah yang dihadapi tahun-tahun sebelumnya juga menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjawab isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Sejalan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah Kepala Daerah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk menjembatani peran strategis tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengambil langkah-langkah:

- ✓ Peningkatan tata kelola administrasi perkantoran sebagai salah satu unsur penunjang penciptaan pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif.
- ✓ Peningkatan pembinaan dan layanan perpustakaan dan Kearsipan kepada masyarakat sebagai wahana meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya di wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- ✓ Peningkatan Pendataan, Penyelamatan, Akuisisi, Pelestarian dan penyimpanan dokumen / arsip daerah baik berupa dokumen cetak, digital maupun dokumen elektronik menuju pengelolaan arsip yang handal dan dapat dijadikan bahan kajian informasi lebih lanjut untuk bahan pengambilan kebijakan pimpinan serta pewarisan jejak informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan

Rencana Kinerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat diselenggarakan berdasarkan Peraturan Perundang–Undangan yang mengatur keuangan daerah, antara lain :

1. Undang - Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur Keuangan Negara.
2. Undang– Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang –undang Nomor 1 tahun 2004 Perbendaharaan Negara.

4. Undang – undang nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
5. Undang – undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
6. Undang–undang nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akutansi Pemerintah.
8. Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan daerah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat nomor 23 tahun 2006 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan daerah.
11. Permendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang, Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah dan tata cara evaluasi RRPJPd dan RPJMD serta tata cara perubahan RPJPd, RPJMD dan RKPD.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
13. Kepmendagri 050-5889 Th 2021 Pemutahiran.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rancangan Rencana Kinerja adalah sebagai pedoman/acuan pelaksanaan Program/Kegiatan serta menyediakan informasi yang relevan mengenai Kinerja yang akan dicapai baik Program / Kegiatan, Indikator Kinerja berupa capaian program, keluaran kegiatan hasil kegiatan dan besarnya / sumber dana pembiayaan dalam mengelola Keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) satu periode pelaporan.

Laporan Penyusunan kinerja dapat memberikan informasi Anggaran Belanja yang akan dilaksanakan pada tahun 2026, menilai kondisi Keuangan, menilai efektivitas dan efesiensi OPD dan membantu menentukan ketaatannya terhadap Peraturan Perundang – undangan.

Tujuan dari penyusunan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna anggaran dengan :

- a. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- b. Menyediakan Informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan dan peraturan Perundang – Undangan.
- c. Menyediakan Informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan OPD serta hasil – hasil yang telah dicapai.
- d. Menyediakan Informasi mengenai bagaimana OPD mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan Kasnya.
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi OPD berkaitan dengan sumber – sumber penerimaanya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.
- f. Menyediakan informasi agar arah pembangunan yang akan dilaksanakan sejalan dengan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 serta Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

BAB II EVALUASI RENJA

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Triwulan Berjalan Tahun Bekenaan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan OPD yang dibentuk berdasarkan Permendagri nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dulunya Perpustakaan dan kearsipan masih berada di satu struktur organisasi Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2008. Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2026 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Renja Tahun 2026 secara keseluruhan Sudah terakomodir dalam program dan kegiatan pada APBD Tahun Anggaran 2026. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2026 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan. Dari hasil pengukuran terhadap target kinerja kegiatan yang telah ditetapkan untuk Tahun 2026 diperoleh Capaian kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Renja pada tahun 2026, dari semua indikator kinerja kegiatan semaksimal mungkin untuk dapat dicapai, hal ini berkaitan Dengan dana dan jenis kegiatan yang dapat dikerjakan dalam tahun bersangkutan. Indikator kinerja kegiatan hanya dapat diukur bila dalam tahun tersebut terdapat kegiatan atau hal-hal lain yang menimbulkan pencapaian indikator kinerja kegiatan. Selain itu untuk dapat diukur, target indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai harus ditetapkan terlebih dahulu, dan dimasukkan ke dalam rencana kinerja. Hasil pengukuran indikator kinerja kegiatan akan menggambarkan kegagalan atau keberhasilan suatu instansi dalam mencapai kinerja kegiatan yang telah ditetapkan. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2026 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan.

Berdasarkan evaluasi terhadap pencapaian indikator output untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan. Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi sehingga dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu dalam evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2026 telah dilakukan pula efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu. Selanjutnya telah dilakukan pula pengukuran/penentuan tingkat efektifitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Evaluasi dimaksud dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, tidak saja terhadap penyebab terjadinya gap akan tetapi juga pada strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan. Rekapitulasi evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022 merupakan gambaran dari Penentuan Renja pada Tahun 2026 serta Pencapaian Renstra dari Dinas itu sendiri. Ada beberapa indikator yang tidak termuat dalam anggaran tahun 2026, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan evaluasi terhadap Program dan Kegiatan untuk mendukung pencapaian target dan indikator pada tahun 2026.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan indikator kinerja dapat menggunakan SPM untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan dasar dan IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat belum memiliki dokumen Standar Pelayanan Minimal yang menjadi kewenangannya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga untuk menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan wajib kepegawaian digunakan Indikator Kinerja Kunci meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil kebijakan, Aspek Pelaksana Kebijakan dan Aspek Tingkat Capaian Kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan analisis kebutuhan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Hasil capaian target kinerja yang telah ditentukan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dilakukan secara Periodik. Setiap Triwulan dilakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan renja, yaitu dilakukan pada tahun. Hasil evaluasi ini akan dijadikan dasar dalam pencapaian target dengan tujuan untuk mempertahankan maupun memperbaiki dari kualitas pelayanan public.

Adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2023 Triwulan III sebagai ukuran keberhasilan dan kegagalan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL EVALUASI RENJA 2022 Triwulan III

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berjalan dengan baik ini dibuktikan dengan tingkat realisasi kinerja yang dituangkan dalam rencana kerja perangkat daerah tahun 2024 dapat terealisasi dengan rata-rata 70,23%.

Guna mewujudkan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, perlu memperhatikan analisis lingkungan strategis dan juga penguasaan informasi tentang masalah dalam lingkungan Internal dan External. Selanjutnya dilakukan langkah-langkah strategi dengan menggunakan analisis SWOT (Strength, Weakness, Oportunity and Threats) dan kemudian di cari strategi dengan menciptakan kombinasi dari factor-faktor yang terdapat dalam lingkungan strategis.

2.2.1 Analisa SWOT.

Untuk mewujudkan suatu tujuan yang akan dicapai diperlukan strategi analisa SWOT (Analisa Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman). Dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ada 2 (dua) faktor penentu :

1. Lingkungan Internal
 - a. Kekuatan (Strength)
 - 1) Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
 - 2) Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
 - 3) Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 - 4) Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang - Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
 - 5) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
 - 6) Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 06 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Serta Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
 - 7) Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Pengelenggaraan Perpustakaan
 - 8) Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pengelenggaraan Kearsipan

- 9) Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

b. Kelemahan (Weakness)

- 1) Kurangnya tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan (Jabatan Fungsional)
- 2) Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan arsip dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan.
- 3) Kurangnya sarana dan prasarana untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat
- 4) Belum optimalnya penyediaan dan pemanfaatan IT

2. Lingkungan eksternal

a. Peluang (Opportunity)

- 1) Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan dan arsip ;
- 2) Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait perpustakaan dan kearsipan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di daerah.
- 3) Masih terdapat wilayah-wilayah di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang membutuhkan layanan perpustakaan dan Kearsipan
- 4) Kebijakan pemerintah daerah yang sudah dirumuskan dibidang perpustakaan maupun kearsipan dalam bentuk peraturan daerah dan peraturan pelaksanaanya.

a. Ancaman (Threat)

- 1) Berkurangnya minat berkunjung karena keterbatasan ragam bacaan;
- 2) Minimnya kerja sama dengan institusi atau lembaga lainnya dalam rangka mengembangkan dan mempeluas jaringan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
- 3) Perkembangan teknologi akan mengurangi peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat jika tidak segera menyesuaikan diri.

2.2.2. Permasalahan Utama

1. Lingkungan Internal

- a. Struktur organisasi belum dapat menampung potensi yang dimiliki perpustakaan karena belum adanya pustakawan dan Arsiparis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Koleksi yang ada belum sebanding dengan jumlah kebutuhan pengguna yang dilayani.
- c. Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan kearsipan dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan
- d. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan penyimpanan arsip (depo arsip).

2. Lingkungan Eksternal

- a. Kurangnya alokasi dana untuk Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Investasi teknologi yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sering dianggap sebagai biaya yang tidak membawa keuntungan yang nyata.
- c. Rendahnya tingkat Koordinasi, Kemampuan menganalisa data pada Dinas/ Instansi.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu yang selalu menjadi pusat perhatian dan perbincangan, berkenaan dengan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, terutama dalam memberikan pelayanan dibidang kepegawaian, dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Belum Optimalnya Minat Baca Masyarakat, keanekaragaman Bahan Pustaka, Jumlah dan Kualitas Perpustakaan Desa/Kelurahan. Kemajuan teknologi informatika yang berkembang pesat dewasa ini, belum sepenuhnya dapat dimanfaatkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengaplikasikan system pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan. Untuk meningkatkan minat dan Budaya Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan memprogram Perpustakaan Digital yang bisa diakses melalui aplikasi internet. Dengan adanya Perpustakaan berbasis teknologi tersebut akan mendorong peningkatan budaya dan minat baca masyarakat. Disamping itu perlu adanya kerjasama dengan Pemerintahan Desa dalam mendorong peningkatkn kualitas dan kuantitas Perpustakaan desa/kelurahan.
- b. Belum optimalnya Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah kabupaten. Isu mengenai Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten merupakan hal yang sangat perlu

dalam Tata kelola kearsipan pada lingkungan Pemerintah kabupaten. Oleh karena itu perlu adanya penataan Arsip yang sesuai dengan standar kearsipan. Disamping penataan kearsipan pada Lingkungan Pemerintah kabupaten perlu adanya SDM yang mampu atau mempunyai keahlian dalam tata kelola kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu adanya pembinaan keterampilan melalui Bimtek maupun Diklat Fungsional yang dapat merangsang SDM dalam mendukung tata kelola kearsipan sesuai dengan standar kearsipan. Disamping itu perlu adanya peningkatan Aksesibilitas Retrieval Arsip sehingga memudahkan dalam pendokumentasian arsip Daerah. Untuk menunjang hal tersebut perlu adanya Peraturan Bupati tentang JRA (Jadwal Retensi Arsip) yang merupakan hal pokok yang harus dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten.

2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat :a) rancangan kerangka ekonomi daerah, b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang melaksanakan program dan kegiatan.

2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan masyarakat

Pada Kegiatan Tahun Anggaran 2026 berdasarkan hasil musrenbang kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Februari sampai dengan 24 Februari 2026 tidak ada usulan kegiatan dari masyarakat baik melalui musrenbang Kecamatan maupun melalui pokok-pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang termuat dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD).

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Dengan mensinkronkan pada sasaran pokok sesuai dengan arah kebijakan pembangunan lima tahun periode 2021 – 2026 dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026 dan berdasarkan masalah – masalah utama yang sedang dihadapi Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam masa jabatan selama 4 (empat) tahun sesuai misi yang diemban, diwujudkan dalam visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026 :

***“Munuju Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah”
(Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis)***

1. *Berkualitas, Sumberdaya manusia berdaya saing, sehat, dan inovatif agar dapat memberikan perubahan, perkembangan, dan kemajuan bagi daerah.*
2. *Ekonomi maju, meningkatnya dan berkembangnya aktivitas perekonomian daerah dengan memaksimalkan potensi daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan, perkembangan, dan pemerataan perekonomian berkelanjutan dan berwawasan lingkungan hidup.*
3. *Religius, berlandaskan nilai – nilai agama dalam tatanan penyelenggaraan pemerintah bagi aparatur, dan tatanan kehidupan bagi masyarakat.*
4. *Kompetitif, Mampu bersaing dalam kancah perdagangan regional, nasional, dan internasional, dengan mengedepankan sumberdaya unggulan daerah.*
5. *Aman, suasana aman dan tertib sehingga masyarakat nyaman dalam menjalankan aktivitas kehidupansehari – hari, dan tercipta iklim yang kondisi untuk investasi.*
6. *Harmonis, terjalin kerukunan antar umat beragama, dan terjalin hubungan baik dengan dunia usaha, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten tetangga, dan pemerintah pusat.*

Untuk mewujudkan visi pembangunan daerah tersebut ditempuh melalui 5 (lima) misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak
2. Cipta kondisi sosial yang tentram, tertib, dan harmonis
3. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik
4. Peningkatan aktivitas perekonomian daerah dan pemberdayaan ekonomi kerakyatan
5. Pemerataan pembangunan daerah dari desa sampai ke kota

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026, misi yang terkait dengan bidang Perpustakaan dan Kearsipan adalah misi ke 1 (satu) ***“Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak”***, serta misi ke 3 (tiga) ***“Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik”***.

Dalam upaya mewujudkan misi tersebut, maka program pembangunan khusus urusan wajib Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang akan dilaksanakan adalah:

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
3. Program Pengelolaan Arsip
4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

Pada tahun 2026 ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan Misi Bupati dan Wakil Bupati Tanjung Jabung Barat telah mengalami permasalahan dan hambatan, walaupun permasalahan dan hambatan tersebut selama ini Alhamdulillah masih bisa ditangani, akan tetapi untuk kedepan permasalahan dan hambatan yang akan muncul pasti akan lebih banyak. Oleh Karena itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merumuskan permasalahan dan hambatan yang akan datang serta merumuskan pemecahan masalah yang tepat dalam menyelesaikan permasalahan dan hambatan tersebut.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

3.2.1. Tujuan Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Dalam upaya mewujudkan visi Kepala Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 yaitu : ***“Mari Bersatu Mewujudkan Tanjung Jabung Barat Berkah”***, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai pelayan prima kemasyarakat untuk mencerdaskan anak bangsa khususnya di Kabupaten Tanjung Jabung Barat, menetapkan **Visi** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2026 sebagai berikut :

“Terwujudnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang Prima Untuk Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah”

Adapun Makna yang terkandung dalam **visi** tersebut di atas adalah terciptanya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang prima, melalui :

- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan kepastakaan dan kearsipan guna untuk melayani masyarakat sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan yang terbaik dalam hal Perpustakaan dan Kearsipan.

- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan , SIM katalog Perpustakaan dan Kearsipan berbasis Teknologi Informasi dengan Dukungan Pendanaan yang memadai.
- c. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kearsipan Kabupaten yang memadai dan sesuai standar mutu kelayakan Kearsipan Nasional RI.
- d. Penyelamatan Arsip Statis yang bersifat Strategis bagi kepentingan Kabupaten Tanjung Jabung Barat di masa medatang melalui Akuisisi Arsip dan transformasi digital.

Adapun **Misi** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima dan berkualitas.
- b. Mewujudkan penyediaan informasi tentang kepustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi.
- c. Mewujudkan tata kelola perpustakaan dan kearsipan yang baik, efektif dan efisien.
- d. Meningkatkan pembinaan dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan menuju masyarakat yang berwawasan luas.
- e. Menciptakan Masyarakat Sadar Arsip dan Budaya Gemar Membaca di kalangan Masyarakat.

3.2.2. Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Sedangkan Sasaran merupakan adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Selain itu dalam sasaran, dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan, dimana pada setiap indikator sasaran selalu disertai dengan rencana tingkat capaiannya (target) masing-masing. Dengan demikian sasaran strategis merupakan sesuatu yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi. Berdasarkan pengertian tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menetapkan beberapa sasaran yang akan dicapai , antara lain sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima ke masyarakat Kabupaten Tanjung Jabung Barat,
- b. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia melalui peningkatan minat baca masyarakat dengan penyediaan sarana prasarana perpustakaan yang representatif, pengelolaan arsip daerah dengan profesional, sehingga kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengawasan yang dibutuhkan dapat dipertanggungjawabkan.
- c. Meningkatkan pelayanan, pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat.
- d. Meningkatkan Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Dilestarikan dan Diselamatkan

3.3. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Anggaran

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran sebagian atau seluruhnya APBN dan atau daerah. Sedangkan yang dimaksud dengan kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi beberapa atau kesemua sumber daya tersebut. Dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barta telah ditetapkan 4 (Empat) program utama dan 1 (Satu) program rutin Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

A. Program Utama Perangkat Daerah

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
3. Program Pengelolaan Arsip
4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

B. Program Rutin Perangkat Daerah

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada dasarnya adalah penjabaran dari agenda, kebijakan dan program RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan dalam pelaksanaannya tetap memperhatikan oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Matrik Rencana Kerja Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 dapat di lihat Pada Tabel di Bawah Ini :

Matrik renja

BAB IV

PENUTUP

1.1 Catatan Penting

Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama ini di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tupoksi dan tidak mengalami kendala yang berarti. Permasalahan yang dihadapi hanya karena keterbatasan pagu anggaran yang tersedia setiap tahunnya yang membuat beberapa kegiatan dan program sehingga tidak dapat dilaksanakan seoptimal mungkin untuk menunjang Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Keterbatasan anggaran yang tersedia tersebut mengharuskan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat membuat skala prioritas dalam melaksanakan seluruh kegiatan.

1.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 disusun dengan mengacu kepada RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan memperhatikan isu-isu strategis yang timbul dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat digunakan untuk Tahun Anggaran 2026, sebagai acuan penyusunan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) untuk tahun anggaran 2026. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tetap menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya. Renja ini merupakan penjabaran visi, misi, dan tujuan yang akan diambil disertai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan sehingga merupakan salah satu dasar untuk melakukan pengukuran kinerja dan pelaporan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.3 Rencana Tindak Lanjut

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat akan melaksanakan program pembangunan sesuai dengan program yang telah dituangkan dalam Renja Tahun Anggaran 2026. Dalam kaitan itu, diharapkan DPRD bersama masyarakat perlu memberikan dukungan sepenuhnya agar program-program tersebut dapat direalisasikan secara optimal dan mencapai sasaran karena keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2026 tergantung pada sikap mental, tekad, semangat, ketaatan, keinginan untuk maju, dan disiplin dari semua pihak.

Demikian Rancangan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2026 yang telah disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas dan masing-masing Kepala Bidang dan Kepala Sub Bagian selama 1 (satu) Tahun kedepan dan bermanfaat bagi kemajuan pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Terima kasih.

Kuala Tungkal, Desember 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



ERLINA WATY, SH

Pembina Tk.I (IV.b)

NIP. 19750404 200604 2 006

Tabel 3.1.2

**RUMUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
RANCANGAN AWAL RENJA TAHUN 2026 BERDASARKAN KEPMENDAGRI 050-5889 TAHUN 2021**

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2027	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Berjalannya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor	Persentase	DISPUSIP	100%	3,527,828,451	APBD		100%	4,057,002,719
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya pelayanan Administrasi Keuangan	Persentase pelayanan Administrasi Keuangan	Persentase	DISPUSIP	100%	5,720,000	APBD		100%	6,578,000
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	DISPUSIP	7 Laporan	5,720,000	APBD		7 Laporan	6,578,000
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	DISPUSIP	3 Laporan	-	APBD		3 Laporan	-
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan	Persentase penyediaan Administrasi Keuangan	Persentase	DISPUSIP	100%	2,742,173,051	APBD		100%	3,153,499,009
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ bulan	DISPUSIP	25 Orang/Bulan	2,646,713,051	APBD		25 Orang/Bulan	3,043,720,009
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	DISPUSIP	12 Dokumen	95,460,000	APBD		12 Dokumen	109,779,000
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	DISPUSIP	2 Dokumen	-	APBD		2 Dokumen	-
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	DISPUSIP	14 Laporan	-	APBD		14 Laporan	-
III	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepagawain SKPD	Persentase Terlaksananya Administrasi Kepagawain SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	-	APBD		100%	-
7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	DISPUSIP	60 Paket	-	APBD		60 Paket	-
8	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	DISPUSIP	4 orang	-	APBD		4 orang	-
IV	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum SKPD	Persentase Terlaksananya Administrasi Umum SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	176,709,400	APBD		100%	203,215,810

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2027	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	-	APBD		4 Paket	-
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	64,000,000	APBD		4 Paket	73,600,000
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	-	APBD		4 Paket	-
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	5,048,800	APBD		4 Paket	5,806,120
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	DISPUSIP	12 Dokumen	-	APBD		12 Dokumen	-
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	107,660,600	APBD		12 Laporan	123,809,690
V	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase	DISPUSIP	100%	-	APBD		100%	-
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	DISPUSIP	15 Unit	-	APBD		10 Unit	-
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	DISPUSIP	15 Unit	-	APBD		15 Unit	-
VI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase	DISPUSIP	100%	546,056,000	APBD		100%	627,964,400
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	2,500,000	APBD		12 Laporan	2,875,000
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	70,000,000	APBD		12 Laporan	80,500,000
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	473,556,000	APBD		12 Laporan	544,589,400
VII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	57,170,000	APBD		100%	65,745,500
20	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	DISPUSIP	10 Unit	46,900,000	APBD		10 Unit	53,935,000

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2027	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
21	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	DISPUSIP	6 Unit	5,420,000	APBD		5 Unit	6,233,000
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	DISPUSIP	15 Unit	4,850,000	APBD		15 Unit	5,577,500
23	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	DISPUSIP	2 Unit	-	APBD		2 Unit	-
24	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	DISPUSIP	10 Unit	-	APBD		10 Unit	-
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Terlaksananya Akreditasi Perpustakaan	Status Akreditasi Perpustakaan	Nilai	DISPUSIP	AKREDITASI B	53,168,800	APBD		AKREDITASI B	61,144,120
VIII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Perpustakaan Tingkat Daerah	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola dengan baik	Perpustakaan	DISPUSIP	1 Perpustakaan	15,134,800	APBD		1 Perpustakaan	17,405,020
25	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	DISPUSIP	12500 Layanan	700,000	APBD		600 layanan	805,000
26	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	DISPUSIP	3 Perpustakaan	13,562,000	APBD		5 Perpustakaan	15,596,300
27	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	DISPUSIP	1200 Eksemplar	872,800	APBD		1300 Eksemplar	1,003,720
IX	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	Desa/Kel	DISPUSIP	25 Desa/Kel	38,034,000	APBD		25 Desa/Kel	43,739,100

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2027	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
28	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	DISPUSIP	25 lokus	-	APBD		25 lokus	-
29	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	DISPUSIP	3 perpustakaan	-	APBD		3 perpustakaan	-
30	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	DISPUSIP	6 Orang	6,360,000	APBD		6 Orang	7,314,000
31	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	DISPUSIP	5 Perpustakaan	31,674,000	APBD		5 Perpustakaan	36,425,100
C	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Terlaksananya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Naskah	DISPUSIP	2 Naskah	5,000,000	APBD		2 Naskah	5,750,000
X	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno	Naskah	DISPUSIP	2 Naskah	5,000,000	APBD		2 Naskah	5,750,000
32	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	DISPUSIP	2 Orang	2,500,000	APBD		5 Orang	2,875,000
33	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	DISPUSIP	2 Eksemplar	2,500,000	APBD		3 Eksemplar	2,875,000
D	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Terlaksananya OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Persentase OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	OPD	DISPUSIP	80%	34,860,100	APBD		100%	40,089,115
XI	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Perangkat Daerah	Jumlah Arsip Dinamis Perangkat Daerah Yang Di Kelola	Berkas	DISPUSIP	2500 Berkas	26,859,200	APBD		2500 Berkas	30,888,080

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2027	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
34	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	DISPUSIP	5000 Berkas	26,859,200	APBD		2500 Berkas	30,888,080
35	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	DISPUSIP	5000 Berkas	-	APBD		2500 Berkas	-
XII	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Perangkat Daerah	Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah Yang Di Kelola	Arsip	DISPUSIP	5000 Arsip	8,000,900	APBD		5000 Arsip	9,201,035
36	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	DISPUSIP	5000 Arsip	8,000,900	APBD		5000 Arsip	9,201,035
XIII	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Terkelolanya Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola	Aplikasi	DISPUSIP	1 Aplikasi	-	APBD		1 Aplikasi	-
37	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	DISPUSIP	150 Pengguna	-	APBD		200 Pengguna	-
E	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Terlaksananya Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Arsip	DISPUSIP	1000 Arsip	2,050,000	APBD		1000 Arsip	2,357,500
XIV	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Terlaksananya Pemusnahan Arsip	Jumlah Arsip yang di musnahkan	Arsip	DISPUSIP	1000 Arsip	2,050,000	APBD		1000 Arsip	2,357,500
38	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Terlaksananya Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	DISPUSIP	4000 Arsip	2,050,000	APBD		4000 Arsip	2,357,500
39	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Berkas	DISPUSIP	1000 Berkas	-	APBD		1000 Berkas	-

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2027	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
XV	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Terlaksananya Penyelamatan Arsip	Jumlah dokumen/ arsip perangkat daerah yang diselamatkan	Arsip	DISPUSIP	500 Arsip	-	APBD		1000 Arsip	-
40	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar	DISPUSIP	500 Daftar	-	APBD		500 Daftar	-
41	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakuka Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Arsip	DISPUSIP	500 Arsip	-	APBD		500 Arsip	-
JUMLAH							3,622,907,351				4,166,343,454

Kuala Tungkal, 2025

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

 **ERLINAWATY. SH**
Pembina Tk. I (IV.b)
NIP. 19750404 200604 2 006

Evaluasi Pelaksanaan Renja
Formulir E.81
Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Periode Pelaksanaan : Oktober, November, Desember Tahun 2024

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)				Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
										I		II		III		IV								
				5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 6 + 12	14 = 13/5 x 100%	15										
1	2	3	4	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor	600%	32.889.213.680	294%	10.330.077.479	100%	3.940.922.229	15.8%	623.273.009	25.0%	985.796.038	27%	1.083.171.315	27%	1.045.411.998	95%	3.737.662.380	389%	14.067.729.839	65%	43%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	600%	729.921.250	300%	184.016.500	100%	83.238.800	27.6%	23.005.000	20.0%	16.625.000	22.7%	18.900.000	26%	21.640.800	96%	80.170.800	396%	264.181.300	66%	36%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	42	440.161.250	19	135.876.000	7	58.865.800	2	17.005.000	2	10.825.000	2	12.900.000	1	15.270.800	7	55.800.800	26	191.676.800	62%	44%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16	289.760.000	8	48.140.500	3	24.370.000	1	6.000.000	1	6.000.000	1	6.000.000	-	6.370.000	3	24.370.000	11	72.510.500	69%	25%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	600%	22.097.928.015	294%	7.343.070.689	100%	2.933.051.029	17.06%	500.477.542	28.31%	830.426.750	25.35%	743.538.199	24.32%	713.453.266	95%	2.787.896.747	389%	10.130.966.336	65%	46%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	25	20.993.166.691	22	6.936.819.089	24	2.753.805.629	6	460.407.542	6	785.996.750	6	699.108.199	6	665.618.266	24	2.611.130.747	22	9.547.949.836	88%	45%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	72	901.732.038	36	350.570.000	12	147.720.000	3	32.570.000	3	36.930.000	3	36.930.000	3	39.110.000	12	145.540.000	48	496.110.000	67%	55%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)	Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab					
							I		II		III		IV											
							K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	13	87.661.786	5	28.024.500	2	10.180.400	0	2.250.000	0	2.250.000	1	2.250.000	1	3.130.000	2	9.880.000	7	37.904.500	54%	43.24%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	80	115.367.500	38	27.657.000	14	21.345.000	4	5.250.000	4	5.250.000	4	5.250.000	2	5.566.000	14	21.345.000	52	49.002.000	65%	42.47%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian SKPD	600%	306.276.358	296%	64.332.000	100%	40.450.000	0%	-	0%	-	100%	40.450.000	0%	-	100%	40.450.000	396%	104.782.000	66%	34%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perekengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	280	306.276.358	120	64.332.000	55	40.450.000	0	0	-	-	55	40.450.000	-	-	55	40.450.000	175	104.782.000	63%	34.32%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi umum SKPD	600%	2.516.372.502	298%	654.345.155	100%	320.474.000	11.90%	38.137.200	24.83%	79.589.146	16.88%	64.089.400	41.56%	133.193.315	95%	305.009.061	393%	959.564.216	66%	38%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	40	77.027.820	28	6.108.200	4	5.706.000	1	2.556.000	1	902.000	1	1.040.000	1	1.176.000	4	5.674.000	32	11.782.200	80%	15%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	40	365.394.763	28	95.394.049	4	60.120.000	1	4.650.000	1	4.332.000	1	7.265.000	1	32.524.000	4	48.771.000	32	144.165.049	80%	41%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	40	133.056.824	28	1.620.468	4	2.150.000	0	0	-	0	0	0	4	2.120.000	4	2.120.000	32	3.740.468	80%	2.81%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	40	96.656.738	28	29.640.100	4	12.518.800	0	0	1	3.750.000	1	1.825.000	2	3.492.168	4	9.067.168	32	38.707.268	80%	40.05%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	72	28.526.857	36	6.120.000	12	2.250.000	3	360.000	3	540.000	3	540.000	3	720.000	12	2.160.000	48	8.280.000	67%	28%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72	1.824.770.500	36	515.462.338	12	237.729.200	3	30.571.200	3	70.065.146	3	43.419.400	3	93.161.147	12	237.216.893	48	752.679.231	67%	41%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun....)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)				Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
										I		II		III		IV								
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 6 + 12	14 = 13/5 x 100%			15				
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	600%	2.414.097,719	291%	1.084.789,770	100%	79.323,000	0%	-	0%	-	0%	-	100%	78.150,000	100%	78.150,000	391%	1.162.939,770	65%	48%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	72	1.417.397,719	27	367,073,300	15	75.423,000	-	-	-	-	0	-	15	74.250,000	15	74.250,000	42	441.323,300	58%	31%	DINAS PUSTAKA
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	150	996.700,000	105	717,716,470	15	3.900,000	0	0	-	-	0	-	15	3.900,000	15	3.900,000	120	721,616,470	80%	72.40%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	600%	946.606,448	297%	279.625,765	100%	187,706,000	20%	37.688,067	20%	37.504,842	22%	41.146,216	26%	47.895,177	87%	164.234,302	384%	443.660,067	64%	47%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72	29.946,875	36	6.880,000	12	3.000,000	3	500,000	3	500,000	3	500,000	3	1.000,000	12	2.500,000	48	9.380,000	67%	31%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72	394.222,716	36	99.525,767	12	91.646,000	3	14.058,067	3	14.149,942	3	17.516,216	3	23.765,177	12	69.489,302	48	169.015,069	67%	42.87%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	72	522.436,857	36	173.219,998	12	93.060,000	3	23.130,000	3	22.855,000	3	23.130,000	3	23.130,000	12	92.245,000	48	265.464,998	67%	50.81%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	600%	3.879.011,388	290%	719.897,700	100%	296.682,400	8.08%	23.965,200	7.30%	21.650,300	62.37%	185.047,800	17.22%	51.079,450	95%	281.742,450	385%	1.001.640,150	64%	26%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	56	859.921,200	24	225.433,000	10	104.516,800	2	15.073,000	2	14.540,000	3	46.630,000	3	22.281,800	10	98.524,800	34	323.957,800	61%	38%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	23	343.668,750	6	117.983,000	5	22.870,000	1	6.957,200	1	5.400,300	2	1.115,500	1	5.962,650	5	19.435,650	11	137.418,650	48%	40%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab	
										I		II		III		IV								
				5		6		7		8		9		10		11			12		13 = 6 + 12			14 = 13/5 x 100%
1	2	3	4	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	78	203,571,438	21	30,195,560	15	15,675,600	3	1,935,000	3	1,710,000	4	4,690,000	5	2,886,000	15	11,180,000	36	41,375,560	46%	20%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	50	824,006,250	2	-	2	153,620,000	0	0	0	0	1	132,652,000	1	19,990,000	2	152,602,000	4	152,602,000	8%	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Perpustakaan																						
	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Status Akreditasi Perpustakaan	A	111,139,233,774	C	6,274,816,165	B	1,329,224,400	C	278,150,000	C	330,100,000	C	123,839,718	C	588,990,000	C	1,321,079,718	C	7,586,895,883	C	68.19%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik	1	2,386,132,363	1	1,647,014,200	1	423,894,400	1	12,000,000	1	127,000,000	1	69,884,800	1	224,614,000	1	423,489,800	1	2,070,513,000	100%	88%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2300	725,000,000	2596	214,523,000	500	48,900,000	416	3,000,000	1661	3,000,000	3302	37,950,000	6028	4,900,000	11407	48,850,000	14003	283,373,000	609%	36%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/kota sesuai kewenangannya	19	1,169,165,675	3	1,006,605,500	3	34,804,400	1	3,000,000	1	3,000,000	1	15,000,000	0	13,804,000	3	34,804,000	6	34,804,000	32%	3%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	6000	471,966,688	4500	425,885,700	1200	339,880,000	1300	6,000,000	1050	121,000,000	0	6,934,800	434	205,910,000	2784	339,844,800	7284	765,730,500	121%	162%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	25	8,773,101,411	25	4,827,801,965	25	905,640,000	7	266,150,000	3	203,100,000	2	63,954,918	13	364,376,000	25	897,880,918	50	5,525,382,883	200%	63%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	25	576,027,975	25	176,256,500	25	80,494,000	7	12,500,000	3	11,700,000	2	16,800,000	13	37,994,000	25	78,994,000	50	255,250,500	200%	44%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab	
										I		II		III		IV								
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	16	5.888.343,750	4	4.315.866,315	3	737.184,000	-	253.650,000	3	175.900,000	-	4.830,000	0	299.980,000	3	734.360,000	7	5.049.726,315	44%	86%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	30	293.568,875	12	25.956,750	6	23.854,000	0	-	6	15.500,000	-	5.768,918	0	2.504,000	6	23.772,918	18	49.729,668	60%	17%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	25	1.651.883,406	10	84.040,900	5	64.108,000	0	-	-	-	4	36.556,000	1	23.888,000	5	60.454,000	15	144.484,900	60%	9%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	10	267.000,000	1	15.750,000	2	19.482,000	0%	-	0%	-	0%	-	2	2	2	2	3	2	30%	0%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno	10	267.000,000	1	15.750,000	2	19.482,000	0%	-	0%	-	0%	-	2	2	2	2	2	2	20%	0%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno.	20	180.000,000	1	7.750,000	5	10.695,000	-	-	-	-	-	-	2	4.700,000	2	4.700,000	2	4.700,000	10%	3%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	10	87.000,000	1	8.000,000	2	8.787,000	-	-	-	-	-	-	2	5.286,000	2	5.286,000	2	5.286,000	20%	6%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Kearsipan																						
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	100%	2.639.956,623	191%	590.141,093	80%	269.545,600	20%	27.000,000	20%	106.720,000	20%	66.543,190	20%	52.373,900	80,0%	252.637,090	271%	842.778,183	271%	32%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis Perangkat Daerah yang di kelola	10750	1.482.270,148	19691	434.886,022	2500	88.299,200	660	12.000,000	4547	13.000,000	4548	29.694,783	9096	26.101,900	18851	80.796,683	38542	515.682,705	358,5%	35%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	9250	625.000,000	18191	30.886,874	2500	44.062,200	0	6.000,000	4547	7.000,000	4548	20.745,783	9096	6.600,000	18191	40.345,783	36382	71.232,657	393,32%	11,40%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun....)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab				
								I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusunan	10750	857.270.148	19091	403.999.148	2500	44.237.000	0	6.000.000	4547	6.000.000	4548	8.949.000	9096	19.501.900	18191	40.450.900	37282	444.450.048	346.81%	51.84%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah yang di kelola	20000	612.873.000	13314	59.573.689	5000	74.580.400	0	12.000.000	1804	12.000.000	1804	26.648.407	0	16.500.000	3608	67.148.407	16922	126.722.096	85%	21%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	20000	612.873.000	13314	59.573.689	5000	74.580.400	0	12.000.000	1804	12.000.000	1804	26.648.407	0	16.500.000	3608	67.148.407	16922	126.722.096	85%	21%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola	1	544.813.475	1	95.681.382	1	105.666.000	-	3.000.000	-	81.720.000	72	10.200.000	77	9.772.000	1	104.692.000	1	200.373.382	100%	37%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	805	544.813.475	572	95.681.382	150	105.666.000	0	3.000.000	87	81.720.000	72	10.200.000	77	9.772.000	236	104.692.000	808	200.373.382	100.37%	36.78%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
Rata-rata capaian kinerja (%)																					101.46%	39.85%		
Predikat Kinerja																					Baik			
Faktor pendorong keberhasilan kinerja : Pengadaan sarana/ prasarana perencanaan yang matang serta support anggaran yang memadai.																								
Faktor penghambat pencapaian kinerja : Perlu peningkatan SDM yang potensial.																								
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya :																								
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya :																								

Disusun
Kuala Tungkal, Januari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

ERLINAWATY, S.H
Pembina Tk.IV/b
NIP. 19750404 200604 2 006

Dievaluasi
Kuala Tungkal, Januari 2025

PIL. KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

(FERI NOPRIYANTO, SE)
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19731116 200003 1 002