







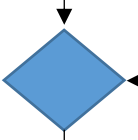
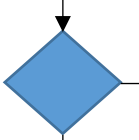





 <p style="text-align: center;">DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT</p>	Nomor SOP	040/34.15/PUSTAKA/2025
	Tgl Pembuatan	Januari 2025
	Tgl Revisi	-
	Tgl pengesahan	Januari 2025
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat</p>  <p style="text-align: center;">ERLINAWATY, SH Perencana Tk.I IVb NIP. 19750404 200604 2 006</p>
Nama SOP	PENYUSUNAN MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan MenPAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Pelaporan Kinerja, Pelaporan dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 		<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan pengolahan data Memahami Renstra LAKIP IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Memahami instrumen-instrumen dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Keterkaitan OPD 		<ol style="list-style-type: none"> Komputer Jaringan internet Data Realisasi Kegiatan
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
		Disimpan Sebagai Data

Standar Operasional Prosedur Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan, Program, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Analisis Perencana Evaluasi dan Pelaporan	Bidang - Bidang Lain	Kelengkapan	waktu	Output	
1.	Memberi arahan/disposisi kepada Sekretaris koordinasi penyusunan pengumpulan data kinerja						Surat dari Bupati /Inspektorat /Disposisi	1 Hari	Disposisi	Disposisi Kepala Dinas
2.	Menerima, menelaah dan memerintahkan Kasubag PPMEP untuk menyiapkan bahan-bahan penyusunan pengumpulan data kinerja						Data Awal	1 Hari	Persiapan/ Draft	Proses Pembuatan Pengumpulan Data Kinerha
3.	Melaksanakan koordinasi / pengumpulan bahan dengan bidang-bidang lain dalam penyusunan draft pengumpulan data kinerja dan meyampaikan kepada kasubag PPMEP						Data / Bahan dari Bidang	2 Hari	Bahan-bahan materi/Draft	IKU, Renstra, Struktur Organisasi
4.	Menerima hasil inventarisasi materi untuk penyusunan draf pengumpulan data kinerja						Draft data Kinerja	3 Hari	Data Draft Kinerja	Diterima Bahan-bahan Draft data kinerja
5.	Menelaah dan menganalisa draft materi draft data pengumpulan kinerja						Draft data Kinerja	2 Hari	Data Draft Kinerja	Proses pembuatan data kinerja
6.	Melakukan perbaikan / edit atas naskah draft data kinerja apabila masih perlu perbaikan						Dokumen Final Penyusunan Data Kinerja	1 Hari	Dokumen Final Penyusunan Data Kinerja	-
7.	Menerima, memeriksa, memaraf penyusunan data kinerja dan melaporkan kepada sekretaris						Dokumen Final Penyusunan Data Kinerja	1 Hari	Dokumen Final Penyusunan Data Kinerja	-

8	Menerima, memeriksa dan memaraf penyusunan data kinerja yang telah disusun dan melaporkan kepada Kepala Dinas					Dokumen Final Penyusunan Data Kinerja	3 Hari	Dokumen mekanisme pengumpulan data kinerja	Dokumen mekanisme pengumpulan data kinerja
9	Menerima, memeriksa dan menandatangani dokumen mekanisme pengumpulan data kinerja					Dokumen mekanisme pengumpulan data kinerja disahkan	1 Hari	Dokumen mekanisme pengumpulan data kinerja	Dokumen mekanisme pengumpulan data kinerja yang sudah ditandatangani
10	Dokumen mekanisme pengumpulan data kinerja yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas didistribusikan kepada pihak yang berkepentingan dan diarsipkan					Dokumen mekanisme pengumpulan data kinerja disahkan	20 Menit	Dokumen mekanisme pengumpulan data kinerja	Dokumen mekanisme pengumpulan data kinerja yang sudah disahkan