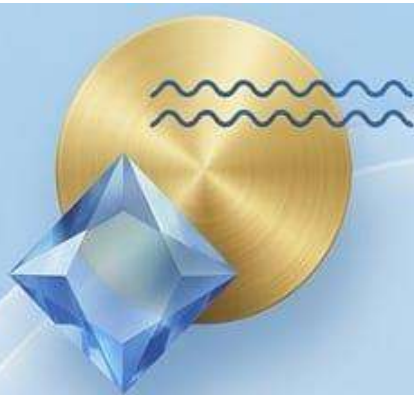




PERJANJIAN KINERJA

INDIVIDU TAHUN 2026



DINAS SOSIAL KAB. TANJUNG JABUNG BARAT





Jln. Kapten Piere Tendean No. 137 Pos 36513
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL
Jln. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax : 07427351241 Kode
Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NADIA, S.E**
Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. ARIS, SE., MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

M. ARIS, SE., MM

Pembina Tk.I

NIP. 19810326 201101 1 002

NADIA, SE

NIPPPK PW. 19991127 202521 2 048

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya draf RENJA Perangkat Daerah yang selaras dengan dokumen perencanaan dan pagu indikatif	Jumlah dokumen draf RENJA Perangkat Daerah yang disusun	7 Dokumen
2	Tersedianya bahan usulan kegiatan bidang yang lengkap dan tervalidasi sebagai dasar penyusunan RKA OPD	Jumlah dokumen usulan kegiatan bidang yang dihimpun dan diverifikasi	2 Dokumen
3	Tersusunnya Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang lengkap dan Terverifikasi	Jumlah Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang dihimpun	4 Dokumen
4	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD beserta laporan hasil koordinasi penyusunannya sesuai dengan jumlah dan jadwal yang ditetapkan	Jumlah Draft Laporan LPPD yang dihimpun	1 Laporan
5	Tersedianya data dukung usulan SSH, ASB, SBU, dan HSPK yang lengkap dan terdokumentasi.	Jumlah paket data dukung usulan SSH, ASB, SBU, dan HSPK yang disiapkan.	4 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris



M. ARIS, SE., MM
Pembina Tk.I
NIP. 19810326 201101 1 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



NADIA, SE

NIPPPK PW. 19991127 202521 2 048



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL
Jln. Kapten Piere Tendean No. 137 Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAWANTI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasian Keuangan
Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRIANI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan

ANDRIANI, SE
Penata TK. I
NIP. 19800721 201001 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan

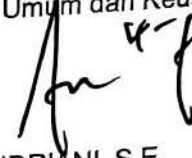
RAHMAWANTI
Penata Muda
NIP. 19801203 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya gaji dan tunjangan bagi ASN secara tepat waktu dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	36 Orang 26 (Dokumen)
2	Terlaksananya fasilitasi dan pengusulan layanan administrasi kepegawaian kepada instansi terkait secara tertib dan tepat waktu.	Jumlah usulan layanan administrasi kepegawaian yang difasilitasi dan diajukan	25 Usulan
3	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah pengelolaan administrasi kepegawaian Cuti Tahunan, Cuti Melahirkan, Cuti Besar, kenaikan pangkat, gaji berkala dan pensiun	22 Usulan
4	Melaksanakan Administrasi Rutin dan Penataan Dokumen Unit Kerja	Jumlah administrasi rutin dan penataan dokumen unit kerja	12 (Dokumen)
5	Terlaksananya Bukti Potong SPT (pajak tahunan) sesuai dengan peraturan perundang – undangan	Jumlah SPT Tahunan	36 orang
6	Terlaksananya penginputan Rekapitulasi TPP ASN	Jumlah laporan TPP ASN	36 orang

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


ANDRIANI, S.E
Penata TK. I

NIP. 19800721 201001 2 004

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan


RAHMAWANTI
Penata Muda

NIP.19801203 200701 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS SOSIAL

Jln. Kapten Piere Tendean No 137 – Kode Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAHLEVI, SE
Jabatan : Pelaksana Verifikator Keuangan Dinas Sosial Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRIANI, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

ANDRIANI, SE
Penata Tk.I

NIP. 19800721 201001 2 004

Pihak Pertama,

Fahlevi, SE
Penata Tk.I

NIP. 19770728 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA VERIFIKATOR KEUANGAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Terlaksananya verifikasi dokumen keuangan yang akurat dan sesuai aturan	Jumlah dokumen yang diverifikasi	100 dokumen
2. Tersusunnya laporan keuangan yang akuntabel	Jumlah laporan keuangan	14 dokumen
3. Terpeliharanya kendaraan dinas	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	16 unit
4. Menyusun konsep dan mendiskusikan konsep untuk melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah berkas yang telah dikonsepsi dan didiskusikan	100 dokumen

Kasubbag Umum dan Keuangan



ANDRIANI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19800721 201001 2 004

Kuala Tungkal, Januari 2026
Pelaksana Verifikator Keuangan



FAHLEVI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19770728 200901 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL
Jln. Kapten Piere Tendean N o. 137 Telp/Fax : 07427351241 Kode
Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANIAH BUDYANTI, S.TP.**
Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Sosial
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDRIANI, S.E**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

ANDRIANI, S.E

NIP. 19800721 2010012 004

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

SANIAH BUDYANTI, S.TP.

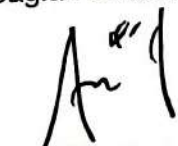
NIPPPK. 19951120 202521 2 031

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya verifikasi kelengkapan dokumen pertanggungjawaban keuangan dan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung	Jumlah dokumen SPJ yang diverifikasi	120 Dokumen
2	Tersedianya dokumen administrasi yang lengkap dan sesuai standar sebagai hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
3	Tersusunnya laporan penyediaan jasa surat menyurat sebagai bentuk dukungan terhadap kelancaran administrasi dan komunikasi kedinasan perangkat daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan
4	Melaksanakan Administrasi Rutin dan Penataan Dokumen Unit Kerja	Jumlah administrasi rutin dan penataan dokumen unit kerja	12 Bulan
5	Terlaksananya pengarsipan dokumen hasil verifikasi keuangan	Jumlah dokumen hasil verifikasi yang diarsipkan	12 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan



ANDRIANI, S.E
NIP. 19800721 2010012 004

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



SANIAH BUDYANTI, S.TP.
NIPPPK. 19951120 202521 2 031



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL
Jln. Kapten Piere Tendean N o. 137 Telp/Fax : 07427351241 Kode
Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDIANSYAH, S. Sos**
Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDRIANI, S.E**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Penata Layanan Operasional

Kepala Sub Bagian Umum
dan Keuangan

ANDRIANI, S.E

Penata Tk. I

NIP. 19800721 2010012 004


ARDIANSYAH, S. Sos

NIPPPK PW. 19910302 202521 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya rekapitulasi SPPD sebagai bahan pemeriksaan dan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung	Jumlah rekapitulasi SPPD yang disusun sebagai bahan pemeriksaan	12 Bulan
2	Melaksanakan administrasi rutin dan penataan dokumen unit kerja	Jumlah administrasi rutin dan penataan dokumen unit kerja	12 Bulan
3	Tersusunnya laporan Pengelolaan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Barang persediaan Bufferstok Bencana	12 Laporan
4	Tersusunnya laporan penyediaan jasa surat menyurat sebagai bentuk dukungan terhadap kelancaran administrasi dan komunikasi kedinasan perangkat daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	12 Laporan
5	Terlaksananya Sarana & Prasarana kantor	Tersedianya laporan pemeliharaan Sarana dan Prasarana	12 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Penata Layanan Operasional

Kepala Sub Bagian Umum
dan Keuangan



ANDRIANI, S.E

Penata Tk. I

NIP. 19800721 2010012 004



ARDIANSYAH, S. Sos

NIPPPK PW. 19910302 202521 1 025

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITERIATY
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRIANI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


ANDRIANI, S.E
NIP. 19800721 2010012 004


FITERIATY
NIPPPK. 197809022025212009

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pencatatan dan pemrosesan surat masuk dan keluar melalui aplikasi SRIKANDI	Jumlah surat masuk dan keluar yang diregistrasi dan didisposisikan melalui aplikasi SRIKANDI	800 Surat
2	Terlaksananya pendistribusian dokumen/surat kepada yang bersangkutan (YBS) secara tepat waktu	Jumlah dokumen/surat yang didistribusikan kepada YBS melalui surat masuk Manual dan Aplikasi SRIKANDI	800 Surat
3	Melaksanakan pencatatan dan pemrosesan surat masuk dan keluar melalui aplikasi SRIKANDI	Jumlah surat keluar yang diregistrasi dan didisposisikan melalui aplikasi SRIKANDI	800 Surat
4	Melaksanakan Administrasi Rutin dan Penataan Dokumen Unit Kerja	Jumlah Administrasi Rutin dan Penataan Dokumen Unit Kerja	12 Bulan
5	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Tertib, Efektif dan Sesuai Ketentuan	Tersedianya rekapan daftar hadir pegawai, saat upacara dan saat hari besar	4 Laporan
6	Terkelolanya pengarsipan dokumen	Tersedianya pengarsipan dokumen secara aktif dan Inaktif	1 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Kasubbag Umum dan Keuangan



ANDRIANI, S.E

NIP. 19800721 201001 2 004

Pengadministrasi Perkantoran



FITERIATY

NIPPPK. 197809022025212009



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL

Jln. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax : 07427351241 Kode
Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNAWAN, S.Sos
Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Sosial
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRIANI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

ANDRIANI, S.E

NIP. 19800721 2010012 004

Pihak Pertama,

GUNAWAN, S.Sos

NIPPPK. 19950313 202521 1 018

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya laporan barang milik daerah atas pengelolaan barang milik daerah.	Menyusun laporan barang milik daerah atas pengelolaan barang milik daerah.	12 Berkas
2	Tersedianya Alat/Bahan Untuk Kegiatan kantor	Jumlah Alat/Bahan Untuk Kegiatan kantor	12 Bulan
3	Tersedianya paket komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor guna mendukung kelancaran operasional perangkat daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 Berkas
4.	Terpelihara Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	16 Unit
5	Melaksanakan Administrasi Rutin dan Penataan Dokumen Unit Kerja	Jumlah Administrasi Rutin dan Penataan Dokumen Unit Kerja	12 Bulan

Kasubbag Umum dan Keuangan

ANDRIANI, S.E
NIP. 19800721 2010012 004

Kuala Tungkal, Januari 2026

Operator Layanan Operasional


GUNAWAN, S.Sos
NIPPPK. 19950313 202521 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL
Jln. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax : 07427351241 Kode
Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYUDI,SE**
Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Sosial
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDRIANI, S.E**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Sosial

ANDRIANI, S.E
NIP. 19800721 201001 2 004

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

WAHYUDI,SE
NIPPPK. 19910626 202521 1 084

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya dokumen Pinbuk secara tertib dan sesuai ketentuan.	Terlaksananya dokumen Pinbuk yang disusun	12 Bulan
2	Tersusunnya Buku Kas Umum (BKU) secara tertib dan sesuai ketentuan.	Terlaksananya BKU yang disusun	12 Bulan
3	Terlaksananya dukungan administrasi pengadaan barang dan jasa kepada PPKOM secara tertib dan tepat waktu	Jumlah dokumen/administrasi pengadaan barang dan jasa yang dibantu penyusunannya	12 Bulan
4	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang akuntabel dan terdokumentasinya hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun secara tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
5	Tersedianya SPP dan SPM sebagai kelengkapan dokumen pembayaran LS	Terlaksananya laporan yang diperiksa dan diinput kedalam SIPD RI	12 laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Sosial



ANDRIANI, S.E
NIP. 19800721 201001 2 004

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional



WAHYUDI, S.E
NIPPPK. 19910626 202521 1 084



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL
Jln. Kapten Piere Tendean No. 137 Kode Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SEPRYADI**
Jabatan : Petugas Kebersihan Taman Makam Pahlawan Yudha Satria Pengabuan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDRIANI, S.E**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Dinas Sosial
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan

ANDRIANI, S.E
NIP. 19800721 201001 2 004

Pihak Pertama,
Petugas Kebersihan Taman Makam
Pahlawan

SEPRYADI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PETUGAS KEBERSIHAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Yudha Satria Pengabuan	Jumlah Makam Pahlawan yang Terpelihara	43 Makam

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan



ANDRIANI, S.E
NIP. 19800721 201001 2 004

Pihak Pertama
Petugas Kebersihan Taman Makam
Pahlawan



SEPRYADI



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL
Jln. Kapten Piere Tendean N o. 137 Telp/Fax : 07427351241 Kode
Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IHSAN WIJAYANTO
Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Sosial
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRIANI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

ANDRIANI, S.E

NIP. 19800721 2010012 004

Pihak Pertama,

IHSAN WIJAYANTO

NIPPPKPW. 19920610 202521 1 088

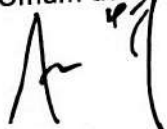
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya persiapan kendaraan dinas kantor secara memadai untuk mendukung kelancaran operasional perangkat daerah	Jumlah Persiapan kendaraan dinas kantor secara memadai untuk mendukung kelancaran operasional perangkat daerah	12 Laporan
2	Terlaksananya pendistribusian dokumen/surat kepada yang bersangkutan (YBS) secara tepat waktu	Jumlah dokumen/surat yang didistribusikan kepada YBS	250 Surat
3	Melaksanakan pencatatan dan pemrosesan surat menyurat Pelayanan Umum Kantor guna mendukung Pelaksanaan operasional perangkat daerah	Jumlah pencatatan dan pemrosesan surat menyurat Pelayanan Umum Kantor guna mendukung Pelaksanaan operasional perangkat daerah	100%

Kuala Tungkal, Januari 2026

Operator Layanan Operasional

Kasubbag Umum dan Keuangan



ANDRIANI, S.E

NIP. 19800721 201001 2 004



IHSAN WIJAYANTO

NIPPPKPW. 19920610 202521 1 088



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL
Jln. Kapten Piere Tendean N o. 137 Telp/Fax : 07427351241 Kode
Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI IRAWAN**
Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDRIANI, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris

ANDRIANI, SE

Penata Tk.I

NIP. 19800721 201001 2 004

Pihak Pertama,
Opertaror Layanan Operasional

ANDI IRAWAN

NIPPPK PW. 19950821 202521 1 058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya perlengkapan kantor guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah	Jumlah laporan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 laporan
2	Tersedianya bahan logistik kantor secara memadai untuk mendukung kelancaran operasional perangkat daerah	Jumlah Laporan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Laporan
3	Tersedianya laporan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor guna mendukung kelancaran operasional perangkat daerah	Jumlah laporan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Laporan
4	Terlaksananya persiapan ruangan logistik kantor untuk mendukung penyimpanan dan pengelolaan bahan logistik.	Jumlah laporan ruangan logistik yang dipersiapkan sesuai kebutuhan	12 laporan
5	Terlaksananya Pembersihan dan penataan kembali sarana ruang rapat setelah kegiatan dilaksanakan	Frekuensi ruang rapat selesai digunakan	100%

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris



ANDRIANI, SE

Penata Tk.I

NIP. 19800721 201001 2 004

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



ANDI IRAWAN

NIPPPK PW. 19950821 202521 1 058



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS SOSIAL

Jl. Kapten Piere Tendean Nomor : 137 - Kuala Tungkal

Telp / Fax : 0742 - 7351242

Kode Pos 36513

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOKO TRIONO
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor Sub Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRIANI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Tanjung
Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

ANDRIANI, SE

Penata TK. I

NIP. 19800721 201001 2 004

Pihak Pertama,

JOKO TRIONO

Penata Muda Tk. I

NIP. 19780216 200003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Sarana dan Prasarana	Terlaksananya laporan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	12 Laporan
2.	Membantu merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana kantor Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana	1 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan



ANDRIANI, SE

Penata TK. I

NIP. 19800721 201001 2 004

Pengelola Sarana dan Prasarana



JOKO TRIONO

Penata Muda Tk. I

NIP. 19780216 200003 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL

Jln. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax : 07427351241 Kode Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **SUSI HERWATI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr.HAMONANGAN, S**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitas Sosial dan Perlindungan Jaminan
Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan Memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kabid Rehsos dan Linjamsos

dr.HAMONANGAN.S
NIP 19681009 200112 1 003

PIHAK PERTAMA
Operator Layanan Operasional

SUSI HERWATI
NIPPPK PW. 19860706 202521 2 059

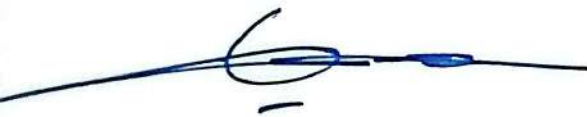
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pemindahan (scan) SPJ bidang secara tertib dan tepat waktu	Jumlah dokumen SPJ bidang-bidang yang dipindai	12 Dokumen
2	Terlaksananya SPJ bidang dan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung	Jumlah rekapitulasi SPJ bidang-bidang yang disusun	12 Dokumen
3	Terlaksananya Administrasi Bidang Rehsos dan Linjamsos	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan yang di siapkan	4 Dokumen

KUALA TUNGKAL, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Kabid Rehsos dan Linjamsos,

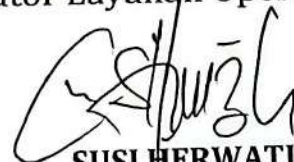


dr. HAMONANGAN, S

NIP.19681009 200112 1 003

PIHAK PERTAMA

Operator Layanan Operasional



SUSI HERWATI

NIPPPK PW.19681009 200112 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS SOSIAL

Jln. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax : 07427351241 Kode Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NURHAJILAH, SH**
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. HAMONANGAN S**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan Perlindungan
dan Jaminan Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tingkat kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan
Perlindungan dan Jaminan Sosial

(dr. HAMONANGAN S)
NIP. 19681009 200112 1 003

Pihak Pertama
Penata layanan operasional

(NURHAJILAH, SH)
NIPPPKPW. 19870803 202521 2 051

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya dokumen PINBOOK Bidang Rehsos dan Linjamsos secara tertib dan sesuai ketentuan.	Jumlah dokumen Pinbook yang disusun	12 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Bidang Rehsos dan Linjamsos secara manual sesuai ketentuan.	Jumlah dokumen RKA manual yang disusun	4 Dokumen
3	Terlaksananya administrasi pelaksanaan kegiatan bidang Rehsos dan Linjamsos	Jumlah dokumen administrasi kegiatan yang disiapkan	4 Dokumen
4	Tersusunnya Buku Kas Umum (BKU) Bidang secara tertib dan sesuai ketentuan	Jumlah BKU Bidang yang disusun	12 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan
Perlindungan dan Jaminan Sosial



(dr. HAMONANGAN S)
NIP. 19681009 200112 1 003

Pihak Pertama
Penata layanan operasional



(NURHAJILAH, SH)
NIPPPKPW. 19870803 202521 2 051



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS SOSIAL

Jl. Kapten Piere Tendean Nomor : 137 - Kuala Tungkal

Telp / Fax : 0742 - 7351242

Kode Pos 36513

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026 Pelaksana Analis Masalah Sosial

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULFIKAR, SH
Jabatan : Pelaksana Analis Masalah Sosial
Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. HAMONANGAN S
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan Perlindungan Jamsos Dinas
Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kabid Rehsos dan Linjamsos

dr. HAMONANGAN S
NIP. 19681009 200112 1 003

Pihak Pertama,
Pelaksana Analis Masalah Sosial

ZULFIKAR, SH
NIP. 19790806 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
Pelaksana Analisis Masalah Sosial

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pemberian layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/kota	Jumlah PPKS Yang Dilayani	120 Orang
2.	Tersusunanya laporan kegiatan rujukan	Jumlah Dokumen Kegiatan rujukan	2 Dokumen

Pihak Kedua,
Kabid Rehsos dan Linjamsos



dr. HAMONANGAN S
NIP. 19681009 200112 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama
Pelaksana Analisis Masalah Sosial



ZULFIKAR, SH
NIP. 19790806 200904 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL

Jl. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax (0742) 7351242 Kode Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVID FRANS SIREGAR, S.Sos
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin

SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
PenataTk I
NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama,
Penyuluh Sosial Ahli Pertama

DAVID FRANS SIREGAR, S.Sos
NIP. 19920308 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten /Kota	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten /Kota yang didata	10.550 orang

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Sosial dan Penanganan FM



SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Penata Tk I
NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama,
Penyuluh Sosial Ahli Pertama



DAVID FRANS SIREGAR, S.Sos
NIP. 19920308 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS SOSIAL

Jl. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax (0742) 7351242 Kode Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISRA AJRIA, S.Psi
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
dan Penanganan FM

SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Penata Tk I
NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama,
Penyuluh Sosial Ahli Pertama

ISRA AJRIA, S.Psi
NIP. 19990726 202504 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota	- Jumlah Dokumen Penerima Bansos - Jumlah Laporan Penerima Bansos	1 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Sosial dan Penanganan FM



SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Penata Tk I
NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama,
Penyuluh Ahli Sosial Ahli Pertama



ISRA AJRIA, S.Psi
NIP. 19990726 202504 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS SOSIAL

Jl. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax (0742) 7351242 Kode Pos 36513

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERDI RISNANDAR, SE
Jabatan : Analisis Pemberdayaan Masyarakat dalam Penanganan Masalah Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin

SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH

Penata Tk I

NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama,
Analisis Pemberdayaan Masyarakat dalam
Penanganan Masalah Sosial

ERDI RISNANDAR, SE

NIP. 19710424 199203 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS SOSIAL

Jl. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax (0742) 7351242 Kode Pos 36513

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALISIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah usulan penindak layanan yang terverifikasi dan ter Validasi dan usulan perbaikan yang dilaksanakan	100 orang

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH

Penata Tk I

NIP. 19850417 201101 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,
Analisis Pemberdayaan Masyarakat
dalam Penanganan Masalah Sosial

ERDI RISNANDAR, SE

NIP. 19710424 199203 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS SOSIAL

Jl. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax (0742) 7351242 Kode Pos 36513

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMMINADRAH
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data Bantuan Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin

SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH

Penata Tk I

NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data Bantuan Sosial

UMMINADRAH

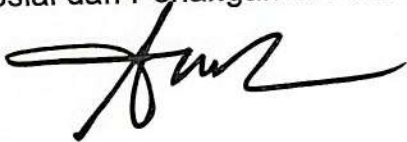
NIP. 19850325 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Mengelola Dokumen Usulan Perbaikan pada kegiatan Pengelolaan data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Usulan Perbaikan DTSEN	1 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Sosial dan Penanganan Fakir Miskin



SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH

Penata Tk I

NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data Bantuan Sosial



UMMINADRAH

NIP. 19850325 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS SOSIAL

Jl. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax (0742) 7351242 Kode Pos
36513

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHAYUNI, SE
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin

SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Penata Tk I
NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

RAHAYUNI, SE
NIPPPK.19971027 202521 2 057

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Surat Keterangan DTSEN	Perjalanan Dinas atau Pelayanan	100 Orang
2	Tersusunnya SPJ Kegiatan Bidang Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin	Jumlah Dokumen SPJ yang disusun	50p dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin



SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH

Penata Tk I

NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional



RAHAYUNI, SE

NIPPPK.19971027 202521 2 057



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS SOSIAL

Jl. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax (0742) 7351242 Kode Pos 36513

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAJAR PERDANA, S.TP
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin

SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Penata Tk I
NIP. 19850417 201101 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026
Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

FAJAR PERDANA, S.TP
NIPPPK. 19871212 202521 1 080

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlayannya Masyarakat Pengusulan Reaktivasi PBPU Pemda Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Masyarakat yang mengusulkan Reaktivasi PBPU Pemda	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pelayanan Reaktivasi PBI	Jumlah Masyarakat Dalam Reaktivasi PBPU Pemda	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pelayanan Surat Keterangan DTSEN	Jumlah Masyarakat yang meminta surat keterangan DTSEN	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin



SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Penata Tk I
NIP. 19850417 201101 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional



FAJAR PERDANA, S.TP
NIPPPK. 19871212 202521 1 080



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS SOSIAL

Jl. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax (0742) 7351242 Kode Pos 36513

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRA KURNIAWAN, SE
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin

SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH

Penata Tk I

NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

FITRA KURNIAWAN, SE

NIPPPK.19930422 202521 1 059

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Pelayanan Pengusulan Reaktivasi PBPU Pemda Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Terlayannya Masyarakat Pengusulan Reaktivasi PBPU Pemda Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
2	Melaksanakan Pelayanan Reaktivasi PBI	Terlayannya Masyarakat dalam Reaksi PBI	1 Dokumen
3	Melaksanakan Pelayanan Surat Keterangan DTSEN	Terlayannya Masyarakat dalam Penerbitan Surat Keterangan DTSEN	1 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin



SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Penata Tk I
NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional



FITRA KURNIAWAN, SE
NIPPPK.19930422 202521 1 059



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS SOSIAL

Jl. Kapten Piere Tendean No. 137 Telp/Fax (0742) 7351242 Kode Pos 36513

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAMAYANTI
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
dan Penanganan FM

SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH

Penata Tk I

NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

DAMAYANTI

NIPPPK. 19830321 202521 2 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Menyusunan BKU Kegiatan Pengelola Data data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah BKU yang tersusun dan di himpun	18 bku

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Sosial dan Penanganan FM



SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Penata Tk I
NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



DAMAYANTI
NIPPPK. 19830321 202521 2 037