

RENCANA AKSI TAHUN 2023

| SASARAN STRATEGIS                                                          | INDIKATOR KINERJA                                        | TARGET KINERJA SASARAN |   |   |    | PROGRAM DAN KEGIATAN                                                                  | INDIKATOR KEGIATAN                                                                                           | TARGET KEGIATAN                 | RENCANA AKSI                                                       | ANGGARAN (Rp)    | PENANGGUNG JAWAB    | JADWAL KEGIATAN |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|
|                                                                            |                                                          |                        |   |   |    |                                                                                       |                                                                                                              |                                 |                                                                    |                  |                     | TRI 1           |   |   | TRI 2 |   |   | TRI 3 |   |   | TRI 4 |   |   |
|                                                                            |                                                          | 1                      | 2 | 3 | 4  |                                                                                       |                                                                                                              |                                 |                                                                    |                  |                     | 1               | 2 | 3 | 1     | 2 | 3 | 1     | 2 | 3 |       |   |   |
| 1                                                                          | 2                                                        | 3                      |   |   |    | 4                                                                                     | 5                                                                                                            | 6                               | 7                                                                  | 8                | 9                   | 10              |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan |                                                          |                        |   |   |    | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                           | Berjalannya Pelayanan Administrasi perkantoran dengan lancar (rata-rata bulan), Kinerja Perangkat Daerah dan | 12 bulan                        |                                                                    | Rp 4,702,494,249 | Sekretaris          | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ |
|                                                                            | Nilai SAKIP B                                            |                        |   |   | 65 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan                                                                     | 5 Dokumen                       | Menyusun dokumen perencanaan sesuai tahapan dan melakukan evaluasi | Rp 4,044,254,149 | Perencana Ahli Muda | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ |
|                                                                            |                                                          |                        |   |   |    | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang disusun                                                        | 5 Dokumen                       | Menyusun dokumen perencanaan dan pelaporan sesuai tahapan          | Rp 63,920,000.00 | Perencana Ahli Muda | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ |
|                                                                            |                                                          |                        |   |   |    | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                             | 4 Laporan                       | Menyusun dokumen laporan evaluasi kinerja perangkat daerah         | Rp 34,000,000.00 | Perencana Ahli Muda |                 |   |   |       |   |   |       | √ | √ | √     | √ |   |
|                                                                            | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Diskominfo |                        |   |   | 82 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                | Jumlah Dokumen Keuangan dan pelaporan yang disusun                                                           | 12 Bulan/Dokumen/Lap oran/Orang | Melakukan pengolahan keuangan dan membuat laporan keuangan         | Rp 3,179,276,949 | Kasubbag. Keuangan  | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ |
|                                                                            |                                                          |                        |   |   |    | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Jumlah ASN yang dibayarkan gaji/tunjangan                                                                    | 12 bulan                        | Melakukan pengolahan keuangan dan membuat laporan keuangan         | Rp 3,503,347,049 | Kasubbag. Keuangan  | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ |
|                                                                            |                                                          |                        |   |   |    | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                         | Jumlah Pembayaran tenaga administrasi keuangan                                                               | 12 Dokumen                      | Melaksanakan administrasi keuangan                                 | Rp 170,080,000   | Kasubbag. Keuangan  | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ |
|                                                                            |                                                          |                        |   |   |    | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                                             | 1 Dokumen                       | Menyusun laporan keuangan akhir tahun SKPD                         | Rp 45,849,900    |                     |                 |   |   |       |   |   |       |   | √ | √     | √ |   |

[illegible]

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA SASARAN |    |    |                                                                                                                    | PROGRAM DAN KEGIATAN                                                  | INDIKATOR KEGIATAN                                                | TARGET KEGIATAN                                               | RENCANA AKSI                                                                            | ANGGARAN (Rp)                 | PENANGGUNG JAWAB              | JADWAL KEGIATAN |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
|-------------------|-------------------|------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|
|                   |                   |                        |    |    |                                                                                                                    |                                                                       |                                                                   |                                                               |                                                                                         |                               |                               | TRI 1           |   |   | TRI 2 |   |   | TRI 3 |   |   | TRI 4 |   |   |
|                   |                   | TR                     | TR | TR | TR                                                                                                                 |                                                                       |                                                                   |                                                               |                                                                                         |                               |                               | 1               | 2 | 3 | 1     | 2 | 3 | 1     | 2 | 3 | 1     | 2 | 3 |
|                   |                   | 1                      | 2  | 3  | 4                                                                                                                  |                                                                       |                                                                   |                                                               |                                                                                         |                               |                               |                 |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| 1                 | 2                 | 3                      |    |    |                                                                                                                    | 4                                                                     | 5                                                                 | 6                                                             | 7                                                                                       | 8                             | 9                             | 10              |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
|                   |                   |                        |    |    |                                                                                                                    | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan              | Jumlah koran berlangganan                                         | 6 Koran                                                       | Menyediakan langganan koran                                                             | Rp 6,000,000                  | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ |
|                   |                   |                        |    |    |                                                                                                                    | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                  | Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan keluar daerah | 12 Bulan                                                      | Menyiapkan kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi                                    | Rp 454,477,250                | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ |   |
|                   |                   |                        |    |    |                                                                                                                    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran                   | 100%                                                          | Melakukan pelayanan dalam menunjang pelaksanaan kegiatan perkantoran                    | Rp 115,605,000                | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ |   |
|                   |                   |                        |    |    |                                                                                                                    | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                        | Jumlah biaya pengiriman dan materai pertahun                      | 12 Bulan                                                      | Melaksanakan jasa surat menyurat                                                        | Rp 2,850,000                  | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ |   |
|                   |                   |                        |    |    |                                                                                                                    | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik               | Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik               | 12 Bulan                                                      | Melaksanakan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                               | Rp 72,000,000                 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ |   |
|                   |                   |                        |    |    |                                                                                                                    | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                 | Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor                                 | 12 Bulan                                                      | Menyediakan jasa pelayanan umum kantor                                                  | Rp 40,755,000                 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ |   |
|                   |                   |                        |    |    |                                                                                                                    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah Barang Milik Daerah                                        | 100%                                                          | Melakukan perbaikan dan pemeliharaan kendaraan dinas, mesin, gedung dan bangunan kantor | Rp 204,238,400                | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ |   |
|                   |                   |                        |    |    | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas / operasional                     | 19 Unit                                                           | Melaksanakan pemeliharaan berkala kendaraan dinas/operasional | Rp 133,244,000                                                                          | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |                               |                 |   | √ | √     |   |   |       | √ | √ |       |   |   |

[illegible]

[illegible]





| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA SASARAN |    |    |    | PROGRAM DAN KEGIATAN                                                                                | INDIKATOR KEGIATAN                                                   | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI                                                                                  | ANGGARAN (Rp)    | PENANGGUNG JAWAB                                                | JADWAL KEGIATAN |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |  |
|-------------------|-------------------|------------------------|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|--|
|                   |                   |                        |    |    |    |                                                                                                     |                                                                      |                 |                                                                                               |                  |                                                                 | TRI 1           |   |   | TRI 2 |   |   | TRI 3 |   |   | TRI 4 |   |   |  |
|                   |                   | 1                      | 2  | 3  | 4  |                                                                                                     |                                                                      |                 |                                                                                               |                  |                                                                 | 1               | 2 | 3 | 1     | 2 | 3 | 1     | 2 | 3 |       |   |   |  |
| 1                 | 2                 | 3                      |    |    |    | 4                                                                                                   | 5                                                                    | 6               | 7                                                                                             | 8                | 9                                                               | 10              |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |  |
|                   |                   |                        |    |    |    | PROGRAM PENYELENGGARAA N STATISTIK SEKTORAL                                                         | Jumlah OPD dengan Sistem dan Statistik Data yang Terintegrasi        | 44 OPD          |                                                                                               | Rp 39,700,000    | Kasi Pengelolaan Data, Statistik dan Integrasi Sistem Informasi |                 |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |  |
|                   |                   |                        |    |    |    | Penyelenggaraan Statistik Sektoral Dilingkup Daerah Kabupaten/Kota                                  | Jumlah OPD Penyelenggara Statistik Sektoral                          | 44 OPD          | Mengintegrasikan sistem dan statistik data dan menyampaikan lewat aplikasi satu data          | Rp 39,700,000    | Kasi Pengelolaan Data, Statistik dan Integrasi Sistem Informasi | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ |  |
|                   |                   |                        |    |    |    | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektrol | Jumlah OPD yang menyampaikan data melalui aplikasi satu data         | 44 OPD          | Memfasilitasi OPD dalam menyampaikan data melalui aplikasi satu data                          | Rp 39,700,000    | Kasi Pengelolaan Data, Statistik dan Integrasi Sistem Informasi | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ |  |
|                   |                   | 10                     | 10 | 10 | 15 | PROGRAM PENYELENGGARAA N PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI                                      | Persentase Perangkat Daerah yang telah Menggunakan Sistem Persandian | 45%             |                                                                                               | Rp 37,599,800    | Kasi Keamanan Informasi dan Sandi Telekomunikasi                |                 |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |  |
|                   |                   |                        |    |    |    | Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota              | Persentase Pemanfaatan Persandian (Sanapati) oleh OPD                | 45%             | Memfasilitasi penggunaan sistem persandian serta backup dan upgrade sistem keamanan informasi | Rp 37,599,800    | Kasi Keamanan Informasi dan Sandi Telekomunikasi                | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ |  |
|                   |                   |                        |    |    |    | Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                              | Jumlah surat email senapati                                          | 50%             | Memfasilitasi OPD dalam menggunakan email senapati                                            | Rp 37,599,800    | Kasi Keamanan Informasi dan Sandi Telekomunikasi                | √               | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ | √     | √ | √ |  |
|                   |                   |                        |    |    |    |                                                                                                     |                                                                      |                 |                                                                                               |                  |                                                                 |                 |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |  |
|                   |                   |                        |    |    |    |                                                                                                     |                                                                      |                 |                                                                                               | Rp 9,065,861,849 |                                                                 |                 |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |  |

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



**JOAN PRAYUDA, SE., MM**  
NIP. 19810829 201001 1 010



| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA SASARAN |    |    |    | PROGRAM DAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN (Rp) | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL KEGIATAN |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
|-------------------|-------------------|------------------------|----|----|----|----------------------|--------------------|-----------------|--------------|---------------|------------------|-----------------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|
|                   |                   |                        |    |    |    |                      |                    |                 |              |               |                  | TRI 1           |   |   | TRI 2 |   |   | TRI 3 |   |   | TRI 4 |   |   |
|                   |                   | TR                     | TR | TR | TR |                      |                    |                 |              |               |                  | 1               | 2 | 3 | 1     | 2 | 3 | 1     | 2 | 3 | 1     | 2 | 3 |
| 1                 | 2                 | 3                      |    |    |    | 4                    | 5                  | 6               | 7            | 8             | 9                | 10              |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |