

TAHUN 2025

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR (OUTPUT)	TARGET KEGIATAN	RENCANA ANSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JUMLAH KEGIATAN				
				1	2	3	4							TR	2	3	TR	
1. Meningkatkan aksesibilitas pelayanan publik Kecamatan	1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	85.00	Angka					85.00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Persentase Pemenuhan komponen SKM	100%	Menyapkan dokumen terkait komponen SKM	2.462.974.827	Sekretaris Camat	25%	25%	25%	25%
	2. Nilai AKIP Perangkat Daerah	78.00 (BB Kategori)	Angka					78.00		Persentase Pemenuhan komponen AKIP OPD	100%	Menyapkan dokumen terkait komponen AKIP OPD			25%	25%	25%	25%
									Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	Menyusun dokumen perencanaan (Rencana Kerja 2027, Rencana Kerja 2028, Rencana Kerja 2029, Perbaikan Rencana 2028 Perbaikan, Rencana Kerja 2028 Perbaikan, RKA 2027, RKA 2028 Perbaikan, Rencana Kerja 2028)	7.056.000	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	1 dok	3 dok	0	3 dok
									Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1) Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN 2) Jumlah Dokumen Hasil Penyelidikan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1) 24 OB 2) 12 Dokumen	Melaksanakan pembayaran gaji ASN serta jasa ASN lainnya	2.008.386.827	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	1) 24 OB 2) 3 Dok	1) 24 OB 2) 3 Dok	1) 24 OB 2) 3 Dok	1) 24 OB 2) 3 Dok
									Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1) Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan 2) Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan 3) Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan 4) Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan 5) Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1) 12 Paket 2) 12 Paket 3) 12 Paket 4) 12 Paket 5) 12 Laporan	Menyediakan peralatan listrik/elektronik, alat dan bahan pembebas, makan dan minuman rapat, peralatan dan perlengkapan kantor, bahan cetak, bahan bacaan dan rapat-rapat koordinasi	147.136.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1) 3 Paket 2) 3 Paket 3) 3 Paket 4) 3 Paket 5) 3 Laporan	1) 3 Paket 2) 3 Paket 3) 3 Paket 4) 3 Paket 5) 3 Laporan	1) 3 Paket 2) 3 Paket 3) 3 Paket 4) 3 Paket 5) 3 Laporan	1) 3 Paket 2) 3 Paket 3) 3 Paket 4) 3 Paket 5) 3 Laporan
									Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1) Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan 2) Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1) 1 Unit 2) 1 Unit	Menyediakan peralatan listrik/elektronik, alat dan bahan pembebas, makan dan minuman rapat, peralatan dan perlengkapan kantor, bahan cetak, bahan bacaan dan rapat-rapat koordinasi	37.700.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	-	-	-	1) 1 Unit 2) 1 Unit
									Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	1) Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Surat Menyurat 2) Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan 3) Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1) 12 Laporan 2) 12 Laporan 3) 12 Laporan	Menyediakan jasa penunjang pemerintah daerah berupa Surat Menyurat, Air, Listrik, BBM, serta tenaga pendukung administrasi	213.180.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1) 3 Laporan 2) 3 Laporan 3) 3 Laporan	1) 3 Laporan 2) 3 Laporan 3) 3 Laporan	1) 3 Laporan 2) 3 Laporan 3) 3 Laporan	1) 3 Laporan 2) 3 Laporan 3) 3 Laporan
									Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1) Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan dan dibayarkan Pajaknya 2) Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	1) 8 Unit 2) 15 Unit	Melaksanakan pemeliharaan Barang Milik Daerah	49.506.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1) 2 Unit 2) 3 Unit	1) 2 Unit 2) 4 Unit	1) 2 Unit 2) 4 Unit	1) 2 Unit 2) 4 Unit

