

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MENFERIDI
Jabatan : Pustakawan Ahli muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

MENFERIDI
NIP.197004241994061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pemenuhan Komponen Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Jumlah Pengunjung Layanan Mobil perpustakaan keliling	4500 Pengunjung
		Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca dan Peningkatan Literasi	8 Kali
		Mengikuti Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	4 Kali
2.	Pemenuhan Komponen Pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	1 Kegiatan
3.	Terlaksananya Perpustakaan yang terakreditasi	Jumlah Pembinaan Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah	8 kali
		Pelaksanaan Akreditasi Perpustakaan yang menjadi Kewenangan Daerah	1 Perpustakaan
		Pelaksanaan Bimtek Peningkatan Kompetensi bagi Pengelola Perpustakaan	1 Kali
4	Pemenuhan Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dimiliki	Jumlah Penelusuran Naskah Kuno	3 Naskah

I. Program

Pembinaan Perpustakaan:

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	-	-
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-

II. Program

Pelestarian koleksi nasioanal dan Naskah Kuno:

Kegiatan:

1. Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua


RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama


MENFERIDI
NIP.197004241994061001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SARINAH,SE**
Jabatan : **Arsiparis Ahli Muda Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA,S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,

DIAN ISMAIL PARIPURNA,S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama

SARINAH,SE
Penata Tk.I
NIP. 19691010 198902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pemenuhan aspek/komponen penilaian audit kearsipan	Jumlah pemenuhan aspek pembinaan, penilaian audit kearsipan	1 Aspek (1 Berkas)
		Jumlah OPD yang dilaksanakan pengawasan kearsipan	15 OPD
2.	Terlaksananya arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah arsip yang dimusnahkan	200 Arsip

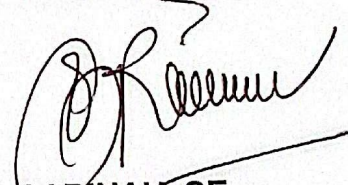
Kuala Tungkal, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,



DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama



SARINAH, SE
Penata Tk.I
NIP. 19691010 198902 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARDIAH, S.E**
Jabatan : Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos**
Jabatan : Kabid Kearsipan
Selaku atasan langsung pihak pertama

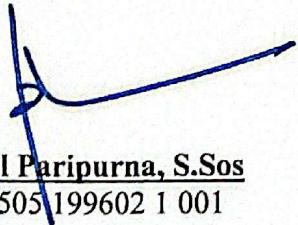
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

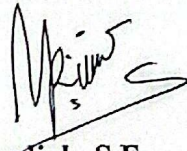
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


Dian Ismail Paripurna, S.Sos
NIP. 19730505199602 1 001

Pihak Pertama,

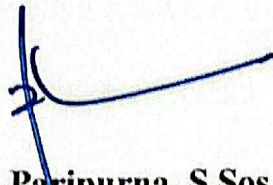

Mardiah, S.E
NIP. 19750729 2000604 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya OPD yang menerapkan Pengelolaan Arsip sesuai NSPK Kearsipan	Jumlah Pemenuhan Aspek Penilaian Audit Kearsipan	1 Berkas
2	Terlaksananya perlindungan dan Penyelamatan Arsip sesuai NSPK Kearsipan	- Jumlah arsip yang dilindungi - Jumlah arsip yang dimusnahkan dengan retensi dibawah 10 tahun	 200 Arsip 200 Arsip

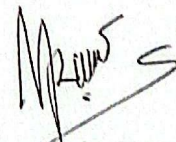
Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan**



Dian Ismail Paripurna, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

**Pihak Pertama,
Pranata Kearsipan**



Mardiah, S.E
NIP. 19750729 200604 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Jabrullah, S.Kom.I
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ratna Dewi, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pustaka

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ratna Dewi, S.IP
NIP.19730601 199406 1 001

Pihak Pertama,

Jabrullah, S.Kom.I
NIP.19740101 200701 1 06

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA PENGELOLA BAHAN PUSTAKA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terkelolanya Layanan Mobil Perpustakaan Keliling	Jumlah pengunjung kegiatan peningkatan kegemaran membaca melalui mobil perpustakaan keliling	2000 Pengunjung
2.	Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca dan Peningkat Literasi	Membantu Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Pada Satuan Pendidikan Dasar	4 Kali
3	Melaksanakan Kegiatan Pemberian Penghargaan yang Menjadi Kewenangan Daerah	Membantu Pelaksanaan Kegiatan Lomba Duta Bertutur	1 Kegiatan
4	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan yang Menjadi Kewenangan Daerah.	Membantu Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan yang menjadi kewenangan daerah	4 Kali
5	Terlaksananya Akreditasi Perpustakaan yang Menjadi Kewenangan Daerah	Membantu Terlaksananya Akreditasi Perpustakaan yang Menjadi Kewenangan Daerah	1 Perpustakaan
6	Melakukan Penelusuran Naskah Kuno	Ikut Serta dalam Kegiatan Penelusuran Naskah Kuno	1 Naskah Kuno

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,



Ratna Dewi, S.IP
NIP.19730601 199406 1 001

Pihak Pertama,



Jabrullah, S.Kom.I
NIP.19740101 200701 1 06

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM DANKEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABD. KHAIR
Jabatan : Pelaksana Operator Layanan Operasional

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

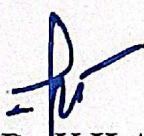
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,


ABD. KHAIR
NIP. 197210071993091001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

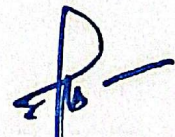
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan pembayaran dan pengawasan penggunaan jasa komunikasi, air, dan listrik.	Jumlah laporan layanan komunikasi, air, dan listrik tersedia	12 Laporan
2	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pembayaran pajak kendaraan dinas perorangan maupun kendaraan dinas jabatan sesuai ketentuan.	Jumlah kendaraan dinas perorangan maupun kendaraan dinas jabatan yang dilakukan pemeliharaan	10 Unit
3	Tersedianya jasa dan biaya pemeliharaan serta pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional sesuai ketentuan.	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan pemeliharaan	6 Unit
4	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai ketentuan.	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dilakukan pemeliharaan	15 Unit

Kuala Tungkal, Januari 2026

Kasubbag Umum dan Keuangan
(Pihak Kedua)


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pelaksana Operator Layanan Operasional
(Pihak Pertama)


ABD. KHAIR
NIP. 197210071993091001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIHADATUL 'AISI, S.IP
Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perpustakaan

RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama
Pustakawan Ahli Pertama

RIHADATUL 'AISI, S.IP
NIP.19970719 202012 2019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya Komponen Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Jumlah Pengunjung Layanan Perpustakaan di Tempat	15000 Pengunjung
		Pelaksanaan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca dan Peningkatan Literasi	8 Kali
		Mengikuti Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	4 Kali
2.	Terpenuhinya Komponen Pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	Jumlah Bimbingan Pemustaka	12 Kali
		Pelaksanaan Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	1 Kegiatan
		Jumlah Kelas Literasi Perpustakaan	5 Kelas
3.	Terlaksananya Perpustakaan yang terakreditasi	Jumlah Pembinaan Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah	8 kali
		Pelaksanaan Bimtek Peningkatan Kompetensi bagi Pengelola Perpustakaan	1 Kali
		Pelaksanaan Akreditasi Perpustakaan yang menjadi Kewenangan Daerah	1 Perpustakaan

Program

Pembinaan Perpustakaan:

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

-

-

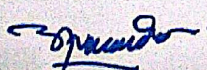
-

-

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perpustakaan


RATNA DEWI, S.Pt

NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

Pustakawan Ahli Pertama


RIHADATUL 'AISIH, S.IP

NIP.19970719 202012 2 019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Abdul Bayu Asmara, S.IP
Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ratna Dewi, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

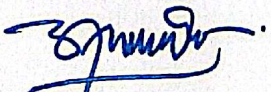
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

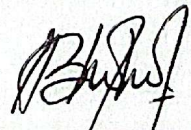
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


Ratna Dewi, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,

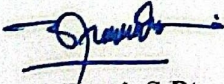

Abdul Bayu Asmara, S.IP
NIP. 19920528 202012 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Komponen Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Jumlah Pemustaka Secara Daring	15.000 Pemustaka
		Jumlah Dokumen Kebijakan , Pedoman, dan Prosedur Tertulis serta pelaporan yang Mengatur Penyelenggaraan Layanan Perpustakaan yang tersusun	12 Dokumen
		Pelaksanaan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	9 Kali
		Pelaksanaan Pelatihan Untuk Kegiatan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)	3 Kali
		Mengikuti Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	4 Kali
		Pelaksanaan Kerjasama yang dilakukan Perpustakaan dengan Pihak Internal maupun Eksternal	8 Laporan
		Jumlah Seleksi Judul Koleksi	1.000 Judul
		Melaksanakan Survey Kebutuhan Pengguna	200 Pemustaka
2	Terpenuhinya Komponen Pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	Melaksanakan Survey Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	600 Responden
		Jumlah Bimbingan Pemakai bagi Pemustaka	12 Kali
		Pelaksanaan Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	1 Kegiatan
		Pelaksanaan Kelas Literasi Perpustakaan	20 Kali
3	Jumlah Perpustakaan yang Terakreditasi	Jumlah pembinaan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah	9 Kali
		Pelaksanaan Bimtek peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan	1 Kali
		Pelaksanaan Bimbingan dan Pengajuan Akreditasi Perpustakaan yang Menjadi Kewenangan Daerah	1 Perpustakaan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


Ratna Dewi, S.Pt
 NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,


Abdul Bayu Asmara, S.IP
 NIP. 19920528 202012 1 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA KEARSIPAN
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SOENANDAR, S.E**
Jabatan : Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos**
Jabatan : Kabid Kearsipan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,

Dian Ismail Paripurna, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,

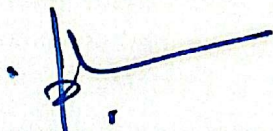
Imam Soenandar, S.E
NIP. 19831214 200901 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KEARSIPAN
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya OPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai NSPK kearsipan	Jumlah pemenuhan aspek penilaian audit kearsipan	2 Berkas
2	Terlaksananya arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah arsip yang dilindungi	500 Arsip
		Jumlah arsip yang dimusnahkan	200 Arsip
		Jumlah pengguna aplikasi Srikandi yang dilayani	250 Pengguna

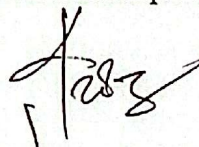
Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan



Dian Ismail Paripurna, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,
Pranata Kearsipan



Imam Soenandar, S.E
NIP. 19831214 200901 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PRANATA RESTORASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FATHUL MUNIR, S.AP**
Jabatan : Pelaksana Pranata Restorasi Arsip

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos**
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,

DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama,

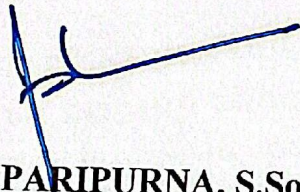
FATHUL MUNIR, S.AP
NIP. 19770312 200003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA PRANATA RESTORASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya OPD yang menerapkan pengelolaan Arsip sesuai NSPK Kearsipan	Jumlah Pemenuhan Aspek penilaian Audit Kearsipan	1 Aspek (1 Berkas)
2	Terlaksananya arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah arsip yang dilindungi dan diselamatkan	200 arsip
		Jumlah arsip yang dimusnahkan	200 arsip

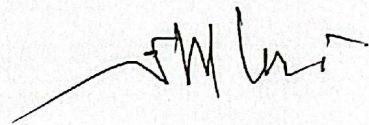
Kuala Tungkal, 26 Januari 2026

Kabid Kearsipan
(Pihak Kedua)



DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pelaksana Pranata Restorasi Arsip
(Pihak Pertama)



FATHUL MUNIR, S.AP
NIP. 19770312 200003 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MURNI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S. KOM
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

FERY SATRIAWAN, S. KOM
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,

MURNI
NIP. 19701013 200604 1005

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat secara tertib tepat waktu, dan sesuai ketentuan	Jumlah laporan layanan persuratan yang berjalan sesuai SOP	12 laporan
2	Terlaksananya Pembayaran Gaji serta Tunjangan ASN sesuai jadwal dan ketentuan	Persentase ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan tepat waktu dan tepat jumlah	100 %
		Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan sesuai daftar gaji	25 orang
		Jumlah berkas usulan kebutuhan kenaikan gaji berkala	10 berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.KOM
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Umum


MURNI
NIP. 19701013 200604 1005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MURNI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S. KOM
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,


FERY SATRIAWAN, S. KOM
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,


MURNI
NIP. 19701013 200604 1005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGOLAH DATA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. ENDRA, S.I.Pust.
Jabatan : Pengolah Data

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIAN ISMAIL PRIPURNA, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan

DIAN ISMAIL PRIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

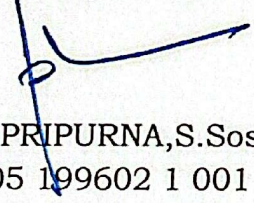
M. ENDRA, S.I.Pust.
NIP. 198101152007011013

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGOLAH DATA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026

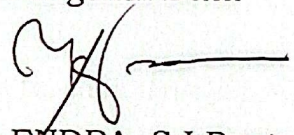
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Penyusunan Kelengkapan Dokumen Arsip Pendukung Audit Kearsipan	Jumlah pemenuhan Aspek Kebijakan Penilaian Audit Kearsipan	1 Berkas
		Jumlah OPD yang dilaksanakan pengawasan kearsipan	7 OPD
2	Melaksanakan Arsip yang dilindungi diselamatkan	Jumlah arsip yang dilindungi dan diselamatkan	200 arsip

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan


 DIAN ISMAIL PRIPURNA, S.Sos
 NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama,
Pengolah Data


 M. ENDRA, S.I.Pust.
 NIP. 198101152007011013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASMA YUNITA
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasian Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

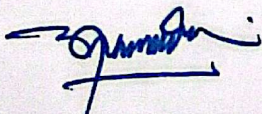
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

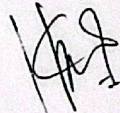
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perpustakaan


RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasian Perpustakaan

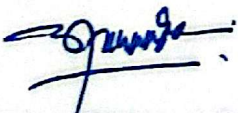

KASMA YUNITA
NIP. 19820917 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Layanan Perpustakaan di Tempat	Jumlah dokumen rencana kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Laporan
		Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	2000 Koleksi
2	Terlaksananya kegiatan pembudayaan gemar membaca dan peningkatan literasi	Melakukan sosialisasi kegiatan pembudayaan gemar membaca dan peningkatan literasi	4 Kali
		Berperan serta dalam seminar /loka karya/sosialisasi/bimtek di bidang perpustakaan	4 Kali
3	Terlaksananya kegiatan pemberian penghargaan budaya gemar membaca	Membantu pelaksanaan kegiatan pemeliharaan duta bertutur	1 Kegiatan
4	Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Melakukan Pembinaan perpustakaan desa/kelurahan serta perpustakaan sekolah	4 Kali
5	Terlaksananya peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan	Membantu pelaksanaan bimtek peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan Desa/Kelurahan/Sekolah	1 Kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perpustakaan


RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadmininstrasian Perpustakaan


KASMA YUNITA
NIP. 19820917 200701 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RINDIYANI,SH**
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA,S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,

DIAN ISMAIL PARIPURNA,S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama

RINDIYANI,SH
Penata Muda
NIP. 20000319 202504 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pemenuhan aspek/komponen penilaian audit kearsipan	Jumlah pemenuhan aspek pembinaan, penilaian audit kearsipan	1 Aspek (1 Berkas)
		Jumlah OPD yang dilaksanakan pengawasan kearsipan	15 OPD
2.	Terlaksananya arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah arsip yang dilindungi dan diselamatkan	200 Arsip
		Jumlah arsip yang dimusnahkan	200 Arsip

Kuala Tungkal, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,



DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama



RINDIYANI, SH
Penata Muda
NIP. 20000319 202504 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj.Nur Azizah, S.Kom.I**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Fery Satriawan, S.Kom**
Jabatan : **Sekretaris**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

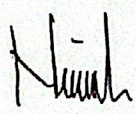
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan


Fery Satriawan, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Oprasional

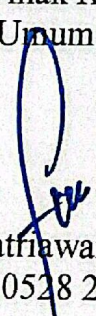

Hj.Nur Azizah, S.Kom.I
NIPPPK. 198707082025212029

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2026**

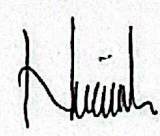
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	Jumlah Dokumen Laporan Perkembangan Kegiatan (LPPK) diproses lengkap dan tepat waktu	12 laporan
2.	Terlaksananya Pengadministrasian Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan (SPJ) Sesuai Ketentuan	Membantu Menyelesaikan Pemberkasan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Kegiatan diproses lengkap dan tepat waktu	12 laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


Fery Satriawan, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


Hj. Nur Azizah, S.Kom.I
NIPPPK. 198707082025212029

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIOAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI RIZKY RAMADANI
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

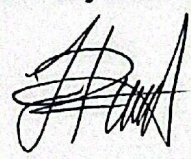
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


TRI RIZKY RAMADANI
NIPPPK. 199701212025212020

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Penyusunan rencana kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah dokumen rencana kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	2 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


TRI RIZKY RAMADANI
NIPPPK. 199701212025212020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARYA
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

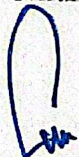
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

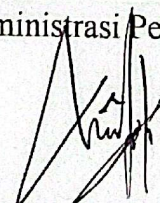
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


MUHAMMAD ARYA
NI PPPK. 198906052025211032

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Penginputan Data pada Website PPID dan Satu Data Perangkat Daerah	Jumlah Data/Informasi yang diinput pada aplikasi PPID	50 Data / Informasi
		Jumlah Data/Informasi yang diinput pada aplikasi Satu Data	50 Data / Informasi

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran


MUHAMMAD ARYA
NI PPPK. 198906052025211032

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARWIAH
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,

DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama,

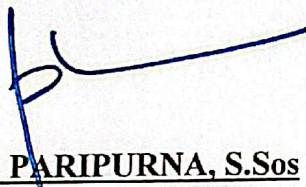
MARWIAH
NIPPPK. 19730728 202521 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu terlaksananya arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah arsip yang dikelola	100 Arsip
		Pengendalian ham perusak arsip	2 Kali dalam 1 Tahun
		Pencatatan suhu ruang arsip	12 Bulan
		Jumlah arsip yang dimusnahkan	100 Arsip

Kuala Tungkal, 26 Januari 2026

Kabid Kearsipan
(Pihak Kedua)



DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Operator Layanan Operasional
(Pihak Pertama)



MARWIAH
NIPPPK. 19730728 202521 2 007

**PERNATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nasrullah, S.Kom
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

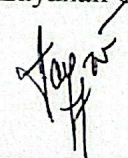
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


NASRULLAH, S.Kom
NIPPPKPW. 19830803202521 1 071

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu melaksanakan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai ketentuan.	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	4 paket
2	Membantu mencatat peralatan dan perlengkapan kantor dalam administrasi barang.	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang dicatat dalam KIB	4 paket
3	Membantu menyediakan laporan ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor.	Jumlah laporan ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang disusun	12 laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


NASRULLAH, S.Kom
NIPPPKPW. 19830803202521 1 071

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI RAHMASITA, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


SRI RAHMASITA, S.E
NIPPPKPW. 197708282025212011

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu terlaksananya pengelolaan administrasi surat masuk dan surat keluar secara tertib	Jumlah rekapitulasi surat masuk dan surat keluar yang dicatat dan ditata sesuai prosedur	12 rekapitulasi
2	Membantu terlaksananya penataan administrasi kepegawaian secara tertib dan tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang ditata dan diperbaharui	12 dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


SRI RAHMASITA, S.E
NIPPPKPW. 197708282025212011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE IRMA SURIYANI, SE
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERY SAATRIAWAN, S.KOM
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

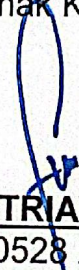
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,


ADE IRMA SURIYANI, SE
NIPPPKPW. 198510012025212058

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu Terlaksananya pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	Jumlah pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang disampaikan tepat waktu	12 pengajuan
2	Membantu Terlaksananya penatausahaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN sesuai ketentuan.	Jumlah dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang lengkap dan sesuai ketentuan	12 Dokumen
3	Membantu Terlaksananya pengelolaan administrasi pembayaran honorarium pelaksana kegiatan	Jumlah laporan administrasi pembayaran honorarium pelaksana kegiatan yang terdokumentasi	12 dokumen
4	Membantu terlaksananya pengelolaan administrasi pengajuan belanja melalui SPP,SPM,UP,GU dan LS secara akuntabel	Jumlah dokumen pengajuan SPP, SPM, UP, GU dan LS yang diproses	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

Kasubbag Umum dan Keuangan
(Pihak Kedua)


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Penata Layanan Operasional
(Pihak Pertama)


ADE IRMA SURIYANI, SE
NIPPPKPW.198510012025212058

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Erni Susilawati, S.IP
Jabatan : Pranata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ratna Dewi, S.Pt
Jabatan : Kabid Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,

ERNI SUSILAWATI, S.IP
NIPPPKPW. 198610132025212049

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkelolanya Layanan Perpustakaan Secara Daring	Membantu Layanan Perpustakaan Secara Daring	7500 Pengunjung
2	Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	Membantu Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Desa/kelurahan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat	4 Kali
3	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	Membantu Pelaksanaan Kegiatan Lomba Duta Bertutur	1 Kegiatan
4	Terlaksananya Pelatihan Untuk Kegiatan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)	Membantu Persiapan serta Pelaksanaan Pelatihan untuk Kegiatan TPBIS	3 Kali
5	Mengikuti Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Mengikuti Bimtek, Seminar, Workshop, Diklat Maupun Sosialisasi di Bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan	4 Kali
6	Terlaksananya Survey Kebutuhan Pengguna	Melakukan Survey Kebutuhan Pengguna	100 Responden
7	Terlaksananya Survey Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	Membantu Pelaksanaan Survey TKM	100 Responden
8	Terlaksananya Bimbingan Pemakai Bagi Pemustaka	Membantu Pelaksanaan <i>User Education</i> (Bimbingan Pemakai) kepada pemustaka terkait perpustakaan dan kepustakawanan.	3 kali
9	Terlaksananya Kelas Literasi Perpustakaan	Membantu Pelaksanaan Kelas Literasi Perpustakaan.	20 Kali
10	Terlaksananya pembinaan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah	Membantu Terlaksananya pembinaan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah.	4 Kali
11	Terlaksananya Bimtek peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan	Membantu Terlaksananya Bimtek peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan Desa/Kelurahan serta Perpustakaan Sekolah.	1 kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,



RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,



ERNI SUSILAWATI, S.IP
NIPPPKPW. 198610132025212049

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HALIFAH
Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIAN ISMAIL PRIPURNA, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

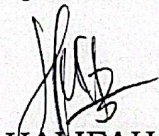
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan

DIAN ISMAIL PRIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505-199602 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

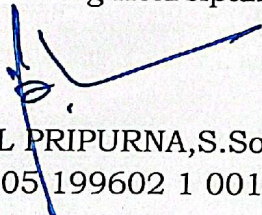

HALIFAH
NIPPPK PW. 198209232025212039

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu melaksanakan pemenuhan Aspek Pembinaan Penilaian Audit Kearsipan	Mengelola Data Arsip	20 Arsip
		Mencatat Surat Masuk dan Surat Keluar	30 Arsip
		Jumlah Arsip yang di Kelola	100 Arsip

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan


DIAN ISMAIL PRIPURNA,S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


HALIFAH
NIPPPK PW. 198209232025212039

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM SYAFE'I
Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIAN ISMAIL PRIPURNA, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan

DIAN ISMAIL PRIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

IMAM SYAFE'I
NIPPPK PW 19850223202511058

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu melaksanakan pemenuhan Aspek Kebijakan Penilaian Audit Kearsipan	Mengetik Peraturan Bupati tentang SIKN dan JIKN untuk pemenuhan Aspek Kebijakan penilaian Audit Kearsipan	1 Berkas
		Mengunggah Arsip ke Aplikasi SIKN dan JIKN	100 arsip
2	Membantu melaksanakan Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Mengetik daftar arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 arsip

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan

DIAN ISMAIL PRIPURNA, S.Sos
NIP. 197305051996021001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

IMAM SYAFET
NIPPPK PW. 19850223202511058

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LESTARI
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


LESTARI
NIPPPKPW. 19930628 202521 2 073

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu pelaksanaan pengelolaan surat masuk dan surat keluar melalui Aplikasi Srikandi	Jumlah rekapitulasi surat masuk dan surat keluar melalui Aplikasi Srikandi	12 rekap
2	Membantu tertibnya pengelolaan arsip administrasi kepegawaian	Jumlah arsip administrasi kepegawaian yang di kelola dan didokumentasikan	12 bulan
3	Membantu tertibnya pengelolaan administrasi absensi pegawai	Jumlah rekapitulasi data absensi pegawai	12 bulan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


LESTARI
NIPPPKPW. 19930628 202521 2 073

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NORMAWATI
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

NORMAWATI
NIPPPK.198907032025212149

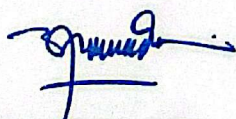
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terkelolanya Layanan Perpustakaan di Tempat	Membantu Melayani Pengunjung Perpustakaan di Tempat	5000 Pengunjung
		Menata Koleksi Sesuai Dengan Klasifikasi	Kelas 500-600
		Melayani Pendaftaran Anggota Baru	12 Laporan
		Melayani Pembuatan Surat Bebas Pustaka	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca dan Peningkatan Literasi	Membantu Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca & Peningkatan Literasi	4 Kali
3.	Mengikuti Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Berperan serta dalam seminar/loka karya/Sosialisasi/Bimtek di bidang Perpustakaan dan kepustakawanan	4 Kali
4.	Melaksanakan Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	Membantu Melaksanakan Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	1 Kegiatan
5.	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan yang Menjadi Kewenangan Daerah	Membantu Pembinaan Perpustakaan Desa/ Kelurahan serta Perpustakaan Sekolah	4 Kali
6.	Terlaksananya Bimtek Peningkatan Kompetensi Bagi Pengelola Perpustakaan	Membantu Terlaksananya Bimtek Peningkatan Kompetensi Bagi Pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan/ Sekolah.	1 Kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002



NORMAWATI
NIP.198907032025212149

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFIFAH
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

AFIFAH
NIPPPK.199207192025212085

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terkelolanya Layanan Perpustakaan di Tempat	Membantu Melayani Pengunjung Perpustakaan di Tempat	5000 Pengunjung
		Menata Koleksi Sesuai Dengan Klasifikasi	Kelas 000-400
		Melayani Pendaftaran Anggota Baru	12 Laporan
		Melayani Pembuatan Surat Bebas Pustaka	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca dan Peningkatan Literasi	Membantu Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca & Peningkatan Literasi	4 Kali
3.	Mengikuti Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Berperan serta dalam seminar/loka karya/Sosialisasi/Bimtek di bidang Perpustakaan dan kepastakawanan	4 Kali
4.	Melaksanakan Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	Membantu Melaksanakan Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	1 Kegiatan
5.	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan yang Menjadi Kewenangan Daerah	Membantu Pembinaan Perpustakaan Desa/ Kelurahan serta Perpustakaan Sekolah	4 Kali
6.	Terlaksananya Bimtek Peningkatan Kompetensi Bagi Pengelola Perpustakaan	Membantu Terlaksananya Bimtek Peningkatan Kompetensi Bagi Pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan/ Sekolah.	1 Kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RATNA DEWI, S.Pt

NIP.19730601 200604 2 002



AFIFAH

NIP.199207192025212085

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GYNA AYU INDRI YANI
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,

DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama,

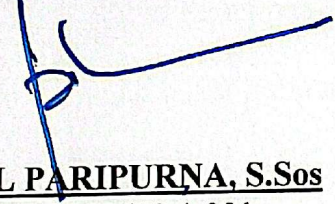
GYNA AYU INDRI YANI
NIPPPK. 19940704 202521 2 083

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu terlaksananya arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah arsip yang dikelola	100 Arsip
		Pengendalian ham perusak arsip	2 Kali dalam 1 Tahun
		Pencatatan suhu ruang arsip	12 Bulan
		Jumlah arsip yang dimusnahkan	100 Arsip

Kuala Tungkal, 26 Januari 2026

Kabid Kearsipan
(Pihak Kedua)


DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Operator Layanan Operasional
(Pihak Pertama)


GYNA AYU INDRI YANI
NIPPPK. 19940704 202521 2 083

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHASNAH, S.E
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

NURHASNAH, S.E
NIPPPK.199505282025212081

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terkelolanya Layanan Perpustakaan di Tempat	Membantu Melayani Pengunjung Perpustakaan di Tempat	5000 Pengunjung
		Menata Koleksi Sesuai Dengan Klasifikasi	Kelas 700-900
		Melayani Pendaftaran Anggota Baru	12 Laporan
		Melayani Pembuatan Surat Bebas Pustaka	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca dan Peningkatan Literasi	Membantu Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca & Peningkatan Literasi	4 Kali
3.	Mengikuti Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Berperan serta dalam seminar/loka karya/Sosialisasi/Bimtek di bidang Perpustakaan dan kepastakawanan	4 Kali
4.	Melaksanakan Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	Membantu Melaksanakan Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	1 Kegiatan
5.	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan yang Menjadi Kewenangan Daerah	Membantu Pembinaan Perpustakaan Desa/ Kelurahan serta Perpustakaan Sekolah	4 Kali
6.	Terlaksananya Bimtek Peningkatan Kompetensi Bagi Pengelola Perpustakaan	Membantu Terlaksananya Bimtek Peningkatan Kompetensi Bagi Pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan/ Sekolah.	1 Kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002



NURHASNAH, S.E
NIP.199505282025212081

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. AMI ICHSAN, SP
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURYANSYAH, S.Kom.I
Jabatan : Sekretaris

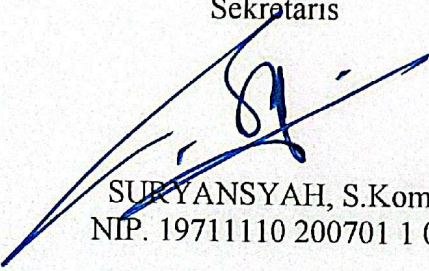
Selaku atasan langsung pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris


SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 046

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

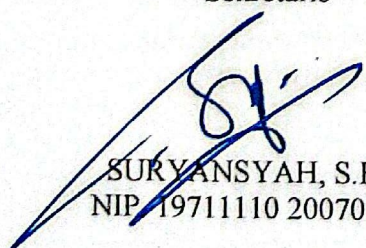

M. AMI ICHSAN, SP
NIP PPKPW. 19960929 202521 1 056

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu Menyiapkan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Pemenuhan Dokumen SAKIP yang disiapkan tepat waktu	7 Dokumen
2	Membantu Penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah Penyusunan dokumen perencanaan OPD	8 Dokumen
		Jumlah Penyusunan dokumen Manajemen Resiko Indeks	2 Dokumen
3	Membantu Pengelolaan data perencanaan pada SIPD	Jumlah Kegiatan Penginputan data valid perencanaan pada SIPD dengan tepat waktu	4 Kegiatan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris


SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 046

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


M. AMI ICHSAN, SP
NIP PPKPW. 19960929 202521 1 056

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. HASBI
Jabatan : Oprator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERY SAATRIAWAN, S.KOM
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,

M. HASBI
NIPPPKPW. 19980923 20252110342

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

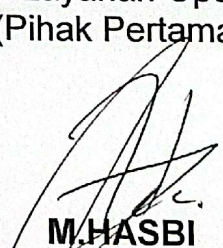
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu terlaksananya pengelolaan administrasi pembayaran honorarium pelaksana kegiatan	Jumlah laporan administrasi pembayaran honorarium pelaksana kegiatan yang terdokumentasi	12 Dokumen
2	Melakukan penginputan, pemrosesan, dan pelaporan data perpajakan PPh 21 dan PPN melalui sistem Coretax secara akurat, tepat waktu, dan sesuai ketentuan	Jumlah laporan pajak PPh 21 dan PPN yang diunggah dan dikirim melalui Coretax	12 laporan
3	Melakukan penginputan dan pemutakhiran data potongan BPJS secara benar, tepat waktu, dan sesuai ketentuan	Jumlah laporan rekapitulasi potongan BPJS yang disusun dan disampaikan	12 laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Kasubbag Umum dan Keuangan
(Pihak Kedua)


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Operator Layanan Operasional
(Pihak Pertama)


M. HASBI
NIPPPKPW. 199809232025211034

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR AZIZAH
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

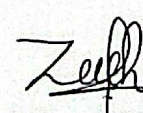
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


NUR AZIZAH
NIPPPKPW. 200206302025212005

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu pelaksanaan pengelolaan surat masuk dan surat keluar melalui Aplikasi Srikandi	Jumlah rekapitulasi surat masuk dan surat keluar melalui Aplikasi Srikandi	12 rekap
2	Membantu tertibnya pengelolaan arsip administrasi kepegawaian	Jumlah arsip administrasi kepegawaian yang di kelola dan didokumentasikan	12 bulan
3	Membantu pengelolaan administrasi absensi pegawai	Jumlah rekapitulasi data absensi Pegawai	12 bulan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


NUR AZIZAH
NIPPPKPW. 200206302025212005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELVERA EKA PUTRI
Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIAN ISMAIL PRIPURNA, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan

DIAN ISMAIL PRIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

ELVERA EKA PUTRI
NIPPPK PW. 198510112025212041

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu melaksanakan Arsip yang dilindungi diselamatkan	Mengumpulkan dan memilah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 arsip
		Membuat Daftar Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 Arsip

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan

DIAN ISMAIL PRIPURNA,S.Sos
NIP. 19730505/199602 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

ELVERA EKA PUTRI
NIPPPK PW. 198510112025212041

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Nurrizki Amaliasari, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ratna Dewi, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ratna Dewi, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,

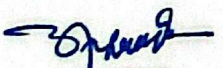
Nurrizki Amaliasari, S.E
NIPPPKPW. 19990603 202521 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkelolanya Layanan Perpustakaan Secara Daring	Membantu Layanan Perpustakaan Secara Daring	7500 Pengunjung
2	Terciptanya Dokumen Kebijakan , Pedoman, dan Prosedur Tertulis serta pelaporan yang Mengatur Penyelenggaraan Layanan Perpustakaan	Mempublikasikan Dokumen Kebijakan, Pedoman, dan Prosedur Tertulis serta pelaporan yang Mengatur Penyelenggaraan Layanan Perpustakaan	12 Dokumen
3	Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	Membantu Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Desa/kelurahan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat	4 Kali
4	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	Membantu Pelaksanaan Kegiatan Lomba Duta Bertutur.	1 Kegiatan
5	Terlaksananya Pelatihan Untuk Kegiatan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)	Membantu Persiapan serta Pelaksanaan Pelatihan untuk Kegiatan TPBIS	3 Kali
6	Mengikuti Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Berperan Serta dalam Seminar, Bimtek Maupun Sosialisasi di Bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan	4 Kali
7	Terlaksananya Kerjasama yang dilakukan Perpustakaan dengan Pihak Internal maupun Eksternal	Terlaksananya kerjasama di Bidang Perpustakaan	8 Laporan
8	Terlaksananya Survey Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	Membantu Pelaksanaan Survey TKM	100 Responden
9	Terlaksananya Bimbingan Pemakai Bagi Pemustaka	Membantu Pelaksanaan <i>User Education</i> (Bimbingan Pemakai) kepada pemustaka terkait perpustakaan dan kepastakawanan.	3 kali
10	Terlaksananya Kelas Literasi Perpustakaan	Membantu Pelaksanaan Kelas Literasi Perpustakaan	20 Kali
11	Terlaksananya pembinaan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah	Membantu Terlaksananya pembinaan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah	5 Kali
12	Terlaksananya Bimtek peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan	Membantu Terlaksananya Bimtek peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan Desa/Kelurahan serta Perpustakaan Sekolah.	1 kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


Ratna Dewi, S.Pt
 NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,


Nurrizki Amaliasari, S.E
 NIPPPKPW. 19990603 202521 2 027

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sandi Pratama
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ratna Dewi, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pustaka

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


Ratna Dewi, S.IP
NIP.19730601 199406 1 001

Pihak Pertama,


Sandi Pratama
NIPPPKPW.200104132025211015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

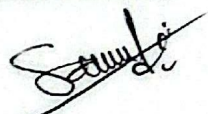
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terkelolanya Layanan Perpustakaan Secara Daring	Melakukan Penyuntingan Koleksi.	300 Koleksi
		Melakukan input koleksi	200 koleksi
2.	Terlaksananya Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	Membantu Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Desa/kelurahan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	4 Kali
3	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	Membantu Pelaksanaan Kegiatan Lomba Duta Bertutur.	1 Kegiatan
4	Terlaksananya Pelatihan Untuk Kegiatan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)	Membantu Persiapan serta Pelaksanaan Pelatihan untuk Kegiatan TPBIS.	3 Kali
5	Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Mengikuti Bimtek, Seminar, Workshop, Diklat Maupun Sosialisasi di Bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan	4 Kali
6	Terlaksananya Survey Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	Membantu Pelaksanaan Survey TKM.	100 Responden
7	Terlaksananya Bimbingan Pemakai Bagi Pemustaka	Membantu Pelaksa ⁿ <i>User Education</i> (Bimbingan Pemakai) kepada pemustaka terkait perpustakaan dan kepastakawanan.	3 Kali
8	Terlaksananya Kelas Literasi Perpustakaan	Membantu Pelaksanaan Kelas Literasi Perpustakaan.	20 Kali
9	Terlaksananya pembinaan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah	membantu Terlaksananya pembinaan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah.	4 kali
10	Terlaksananya Bimtek peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan	Membantu Terlaksananya Bimtek peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan Desa/Kelurahan serta Perpustakaan Sekolah.	1 kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


Ratna Dewi, S.IP
NIP.19730601 199406 1 001

Pihak Pertama,


Sandi Pratama
NIPPPKPW.200104132025211015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TINA ROSITA
Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

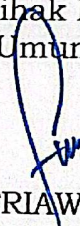
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

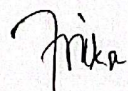
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 198905282015021002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

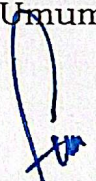

TINA ROSITA
NIPPPK PW. 198906202025212074

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
<u>1</u>	Melaksanakan pengarsipan surat secara sistematis dan sesuai ketentuan	Jumlah laporan pelaksanaan pengarsipan surat yang di susun	12 Laporan
2	Melaksanakan Layanan Kebersihan Kantor sesuai standar	Jumlah laporan pelaksanaan layanan Kebersihan Kantor	12 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 198905282015021002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


TINA ROSITA
NIPPPK PW. 198906202025212074

**PERNYATAAN PERJAJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIYAN WAHYUNI
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

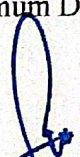
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubag Umum Dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528/201502 1 002

Pihak Kedua
Operator Layanan Operasional


DIYAN WAHYUNI
NIPPPKPW. 19900720 202521 2 071

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu pelaksanaanya penyediaan jasa surat-menyurat secara tertib, tepat waktu, dan sesuai ketentuan Indikator Utama	Jumlah laporan layanan persuratan yang berjalan sesuai SOP	12 Laporan
2	Membantu Terlaksananya fasilitasi jasa pelayanan umum kantor meliputi kebersihan, keamanan, dan layanan pendukung perkantoran	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Kasubag Umum Dan Keuangan
(Pihak Kedua)

Operator Layanan Operasional
(Pihak Pertama)


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528/201502 1 002


DIYAN WAHYUNI
NIPPPKPW. 19900720 202521 2 071

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Maulana Ibrahim
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ratna Dewi, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pustaka

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ratna Dewi, S.IP
NIP.19730601 199406 1 001

Pihak Pertama,

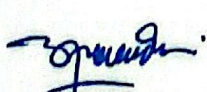
Muhammad Maulana Ibrahim
NIPPPKPW.200202122025211007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

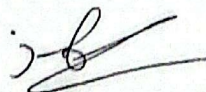
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terkelolanya Layanan Perpustakaan Secara Daring	Melakukan penyuntingan koleksi	300 koleksi
2	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Penghargaan Budaya Gemar Membaca	Membantu Pelaksanaan Kegiatan Lomba Duta Bertutur	1 kegiatan
3	Terlaksananya Pelatihan Untuk Kegiatan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)	Membantu Persiapan serta Pelaksanaan Pelatihan untuk Kegiatan TPBIS	3 kali
4	Mengikuti Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Berperan Serta dalam Seminar, Bimtek Maupun Sosialisasi di Bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan	4 kali
5	Terlaksananya Survey Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	Membantu Pelaksanaan Survey TKM	100 Responden
6	Melakukan seleksi koleksi	Membantu pelaksanaan seleksi koleksi	300 koleksi
7	Terlaksananya Bimbingan Pemakai Bagi Pemustaka	Membantu pelaksanaan User Education (bimbingan pemakai) kepada pemustaka terkait perpustakaan dan kepustakawanan	3 kali
8	Terlaksananya Kelas Literasi Perpustakaan	Membantu Pelaksanaan Kelas Literasi Perpustakaan	20 kali
9	Terlaksananya Bimtek peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan	Membantu Terlaksananya Bimtek peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan Desa/Kelurahan serta Perpustakaan Sekolah	1 kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


Ratna Dwi, S.IP
NIP.19730601 199406 1 001

Pihak Pertama,


Muhammad Maulana Ibrahim
NIPPPKPW. 200202122025211007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALBASID
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


ALBASID
NIPPPKPW. 19701026 202521 1 007

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

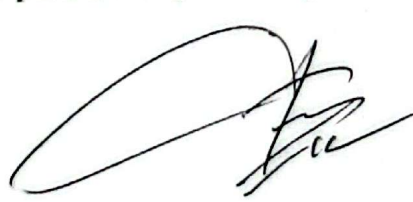
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya layanan keamanan kantor sesuai ketentuan.	Jumlah bulan pelaksanaan tugas penjagaan kantor	12 bulan
2	Terlaksananya pemantauan kondisi dan aset kantor	Jumlah bulan pemantauan kondisi kantor	12 bulan
3	Terlaksananya pemantauan kondisi kantor di luar jam kerja	Jumlah jadwal jaga di luar jam kerja yang dilaksanakan	12 kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Keuangan

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002


ALBASID
NIPPPKPW. 19701026 202521 1 007