



PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN TUNGKAL ILIR
Tahun 2026



Lokasi



**PERJANJIAN KINERJA CAMAT
KECAMATAN TUNGKAL ILIR**



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
CAMAT TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EFFENDY,SE**

Jabatan : **CAMAT**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

Jabatan : **BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 10 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

EFFENDY,SE
NIP. 197105032006041002

PERJANJIAN KINERJA CAMAT TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	86,00
		Nilai AKIP OPD	80,00
2.	Meningkatnya kemandirian desa secara berkelanjutan	Rata-rata Indeks Desa	72,61
3.	Meningkatnya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor	100%

No	Program	Anggaran	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	9.504.015.097,-
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp.	9.500.000,-
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp.	5.396.912.900,-
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		-
5.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		7.325.000,-
	Jumlah	Rp	14.917.752.997,-

Kuala Tungkal, 10 Januari 2026

Bupati Tanjung Jabung Barat

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

Camat Tungkal Ilir

EFFENDY SE
NIP. 197105032006041002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS CAMAT
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENGGA SEKARSARI, S.IP**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY,SE**

Jabatan : **CAMAT**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY,SE
NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,


RENGGA SEKARSARI, S.IP
NIP. 19800830 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas Dokumen akuntabilitas kinerja kecamatan	Jumlah dokumen SAKIP yang baik dan tepat waktu	9 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas dokumen penyelenggaraan pemerintah kecamatan tungkal ilir	Jumlah dokumen pengelolaan keuangan yang baik dan tepat waktu	10 dokumen
		Jumlah Dokumen pengelolaan umum dan kepegawaian yang baik dan tepat waktu	5 Dokumen
3.	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan Perangkat Daerah	Persentase capaian program pelayanan penunjang urusan	100 %
4	Terpenuhinya Pemeliharaan BMD Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase ASET dalam kondisi baik	100 %

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp. 9.504.015.097,-	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.418.000,-	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.975.316.597,-	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	207.932.500,-	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.296.068.000,-	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	17.280.000,-	
	Jumlah	Rp. 14.917.752.997,-	

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY, SE
NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,


RENGGA SEKARSARI, S.IP
NIP. 198003302010012012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD SYAFEL, S.Kom.I**

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY, SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY, SE
NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,


ACHMAD SYAFEL, S.Kom.I
NIP. 197912132006041015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG KEPEGAWAIAN
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISNAWATI,SM**

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY,SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung Jabung
Barat

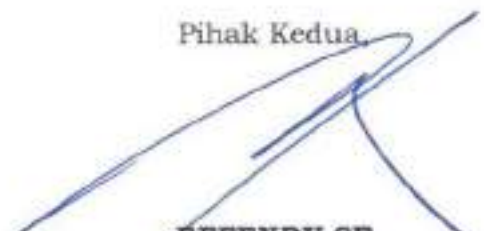
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY,SE
NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,


ISNAWATI,SM
NIP. 198104042010012015

**PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2025
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan umum dan kepegawaian pemerintah kecamatan tungkal ilir	Persentase capaian realisasi kegiatan administrasi umum	100%
		Persentase capaian realisasi kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	100%
		persentase capaian realisasi kegiatan pemeliharaan barang milik daerah	100%
2.	Meningkatnya disiplin pegawai ASN	Persentase Tingkat kedisiplinan pegawai ASN	100%
3.	Pemenuhan administrasi umum	Jumlah surat masuk yang ditindak lanjuti	20 surat
4.	Barang Milik daerah dalam kondisi baik	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	66 barang
5.	Pemenuhan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang disiapkan	85 dokumen

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp. 1.521.280.500,-	
	Kegiatan		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 207.932.500,-	
	Sub Kegiatan		
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 8.166.500,-	
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 79.346.000,-	
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 39.650.000,-	
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 39.052.000,-	
	5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 41.718.000,-	
	Kegiatan		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.296.068.000,-	
	Sub Kegiatan		
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.500.000,-	
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air, dan Listrik	Rp. 37.100.000,-	
	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.257.468.000,-	
	Kegiatan		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Rp. 17.280.000,-	
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	Sub Kegiatan		

- | | | |
|--|-----|---------------|
| 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan,
Biaya Pemeliharaan dan
Pajak Kendaraan Perorangan Dinas
atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. | 145.340.000,- |
| 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
Lainnya | Rp. | 29.960.000,- |

Kuala Tungkal, Juli 2025

Pihak Kedua,



EFFENDY, SE

NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,



ISNAWATI, SM

NIP. 198104042010012015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSMINI,Am.KI**

Jabatan : KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY,SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY,SE
NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,


ROSMINI,Am.KI
NIP. 197712102007012019

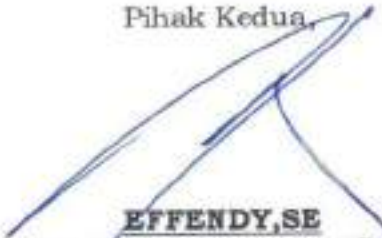
**PERJANJIAN KINERJA KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penanganan pelayanan masyarakat	Persentase laporan pelayanan umum yang ditindak lanjuti	100%
2	Terlaksananya urusan pemerintah terkait non perizinan berusaha	Jumlah dokumen rekomendasi non perizinan yang diterbitkan	200 Dokumen
3	Tersampainya informasi pelayanan umum secara online dan offline	Jumlah informasi pelayanan umum yang tersampaikan	12 informasi

No	Program	Anggaran	Ket.
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp.	0
	<u>Kegiatan</u>		
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp.	0
	<u>Sub Kegiatan</u>		
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Rp.	0

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY, SE
 NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,


ROSMINI, Am. KI
 NIP. 197712102007012019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMANELITA, S.Kom.I**

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY, SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Juli 2025

Pihak Pertama,

HERMANELITA, S.Kom.I
NIP. 196904292006042001

Pihak Kedua,

EFFENDY, SE
NIP. 197105032006041002

**PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan pemerintah kecamatan tungkal ilir	persentase ketepatan waktu pembayaran Gaji dan TPP ASN	100%
		Persentase dokumen pengelolaan keuangan yang tersusun lengkap	100%
2	Terpenuhinya dokumen SAKIP Kecamatan Tungkal Ilir	jumlah dokumen perencanaan yang disusun	7 dokumen
		jumlah penyampaian dokumen pelaporan tepat waktu	2 dokumen

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp. 7.982.734.597	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 7.418.000,-	
	Sub Kegiatan		
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 5.068.000,-	
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	Rp. 2.350.000,-	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 7.975.316.597	
	Sub Kegiatan		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Rp. 7.820.606.597,-	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 154.710.000	

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY SE
NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,


HERMANELITA, S.Kom.I
NIP. 196904292006042001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFNI YULIASTI , S. AP**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY,SE**

Jabatan : **CAMAT**

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY,SE
NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,


SYAFNI YULIASTI, S. AP-
NIP. 19841227 200501 2 002

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Persentase Capaian realisasi kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibum kecamatan	Jumlah kegiatan kordinasi/sinergi pelaksanaan pengamanan ketertiban umum yang dilaksanakan	5 kegiatan
		Persentase perizinan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	100%

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp.	0,-
	<u>Kegiatan</u>		
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp.	0,-
	<u>Sub Kegiatan</u>		
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp.	0,-
2	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	7.325.000,-
	<u>Kegiatan</u>		
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	7.325.000
	<u>Sub Kegiatan</u>		
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp.	7.325.000,-

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY, SE
NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,


SYAFNI YULIANTI, S. AP
NIP. 19841227 200501 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HANAFI,SE**

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN
KELURAHAN

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY,SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan TUNGKAL ILIR Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY,SE
NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,


HANAFI,SE
NIP. 197104151996021001

PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase capaian realisasi kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	100%
		Jumlah laporan evaluasi APBDes	2 Laporan
2.	Terselenggaranya Kegiatan Penanganan Stunting di Kecamatan	Jumlah Kegiatan Penanganan Stunting lingkup kecamatan	2 Kegiatan

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 9.500.000,-	
	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 9.500.000,-	
	Sub Kegiatan: Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 9.500.000,-	
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 2.349.559.500	
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 2.349.559.500	
	Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 2.349.559.500	

Kuala Tungkal, 18 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


EFFENDY, SE
 NIP. 197105032006041002


HANAFI, SE
 NIP. 197104151996021001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH KAMPUNG NELAYAN
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I

Jabatan : PENGAWAS LURAH

Kelurahan Kampung Nelayan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY, SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung
Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EFFENDY, SE
NIP. 197105032006041002


MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
NIP. 198306122007011010

**PERJANJIAN KINERJA LURAH KAMPUNG NELAYAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyelenggarakan pemerintahan pelayanan publik di kelurahan	Persentase Pelayanan Publik	100%
2.	Melaksanakan Musrembang desa/Kelurahan....	Jumlah RT yang ikut serta dalam Musrenbang	16 RT
3.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Prasarana	2 Unit
4.	Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Di tingkat Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang ikut serta	Pokmas/Ormas 5

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 344.000.000,-	
	Kegiatan		
	Pemberdayaan Kelurahan	344.000.000,-	
	Sub Kegiatan		
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	200.000.000,-	
	Sub Kegiatan		
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	144.000.000,-	
	Jumlah	Rp 344.000.000,-	

Camat Tungkal Ilir

EFFENDY,SE
NIP. 197105032006041002

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Lurah Kampung Nelayan


MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
NIP. 198306122007011010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH KAMPUNG NELAYAN
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. YULI.S.Kom.I**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Kelurahan Kampung Nelayan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Kampung Nelayan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
NIP. 198306122007011010

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,


M. YULI, S.Kom.I
NIP. 19760701 200701 1 029

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS LURAH TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Publik	-Jumlah dokumen administrasi yang terpenuhi	10 Dokumen
2.		- Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawain Kelurahan	5 Dokumen
3.		Jumlah Rencana Kerja & Anggaran Tahunan	1 Dokumen
4.		Jumlah Laporan dan Evaluasi Kegiatan	3 Laporan

Lurah Kampung Nelayan



MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
NIP. 198306122007011010

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Sekretaris Lurah

M. YULI, S.Kom.I
NIP. 19760701 200701 1 029

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TUKIYAH, A.Md**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Kelurahan Kampung Nelayan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Kampung Nelayan Kantor Kecamatan Tungkal
IlirKabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
NIP. 198306122007011010


TUKIYAH, A.Md
NIP. 19781019 200604 2 014

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertelaksananya administrasi pemerintahan di kelurahan	Jumlah Dokumen	4 Dokumen
2.	Tertelaksananya pengelolaan data kependudukan di kelurahan	Jumlah KTP/KK/ Domisili yang dikelola	12 Bulan
3.	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait	Jumlah koordinasi yang dilakukan	4 Kali
4.	Tersedianya Laporan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Laporan	4 Laporan

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Kasi Pemerintahan


 Lurah Kampung Nelayan
MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
 Nip.19830612 200701 1010


TUKIYAH A. Md
 Nip.19781019 200604 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMIDA BR. SITIO, A.Md**
Jabatan : Kasi Pendapatan
Kelurahan Kampung Nelayan Kecamatan Tungkal Ilir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I**
Jabatan : Pengawas Lurah
Kelurahan Kampung Nelayan Kecamatan Tungkal Ilir

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,
Kasi Pendapatan

HERMIDA BR. SITIO, A.Md
NIP. 19850218 201101 2 004

Pihak Kedua,
Pengawas Lurah

MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
NIP. 19830612 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA
KASI PENDAPATAN KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pemungutan Pajak dan Retribusi	Jumlah Koordinasi yang dilakukan	4 Kali
2	Terlaksananya Pengawasan dan Evaluasi Pemungutan Pajak dan Retribusi	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Evaluasi	4 Laporan
3	Terlaksananya Penyuluhan dan Edukasi Pemungutan Pajak dan Retribusi	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	2 Kali
4	Tersedianya Laporan Pemungutan Pajak dan Retribusi	Jumlah Laporan	12 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,
Kasi Pendapatan



HERMIDA BR. SITIO, A.Md
NIP. 19850218 201101 2 004

Pihak Kedua,
Pengawas Lurah



MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
NIP. 19830612/200701 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH PATUNAS
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. USMAN**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Patunas Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY, SE**

Jabatan : **CAMAT**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung
Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


EFFENDY, SE
NIP. 197105032006041002


H. USMAN
NIP. 196907151991031006

PERJANJIAN KINERJA LURAH PATUNAS TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya pemerintahan pelayanan publik di Kelurahan	Persentase Pelayanan Publik	100%
2.	Persentase keterlibatan Rt dalam Musrembang	Jumlah Rt yang hadir	21 Rt
3.	Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Di tingkat Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang ikut serta	4 Pokmas/Ormas
4.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Prasarana yang dibangun	2 Saprass

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 389.000.000,-	
	Kegiatan		
	Pemberdayaan Kelurahan	389.000.000,-	
	Sub Kegiatan		
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	200.000.000,-	
	Sub Kegiatan		
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	189.000.000,-	
	Jumlah	Rp 389.000.000,-	

Kuala Tungkal, Januari 2026

Lurah Patunas

Camat Tungkal Ilir


EFFENDY SE
 NIP. 197105032006041002


H. USMAN
 NIP. 196907151991031006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PATUNAS
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHASANAH, A.Md,S.AP**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Kelurahan Patunas Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. USMAN**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Patunas Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

H. U S M A N

NIP.196907151991031006

NURHASANAH, A.Md, S.AP

Nip.197210102006042015

PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya administrasi pemerintahan di kelurahan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2.	Terlaksananya pengelolaan data kependudukan di kelurahan	Jumlah laporan kependudukan yang disusun	12 Dokumen
3.	Terlaksananya penyelesaian konflik warga	Persentase konflik yang diselesaikan	100 %

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pengawas Lurah Patunas

Kasi Pemerintahan



H. USMAN
Nip. 196907151991031006



NURHASANAH A.Md.SAP
NIP.197210102006042015

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN PATUNAS
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUDDIN, S.KOM.I**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Kelurahan Patunas Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. U S M A N**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Patunas Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

H. U S M A N

NIP.196907151991031006

SYAMSUDDIN, S.Kom.I

Nip.197410172007011024

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMBANGUNAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya kegiatan pembangunan yang akan dilakukan di kelurahan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
2.	Terlaksananya Pendampingan Pokmas dan Ormas	Jumlah Pendampingan dan Pembinaan Kelompok Masyarakat	4 Kali
3.	Terlaksananya kegiatan pengawasan dan evaluasi pembangunan	Jumlah kegiatan pengawasan	2 Kali
		Jumlah Laporan evaluasi	2 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pengawas Lurah Patunas



H. USMAN

NIP. 196907151991031006

Kasi Pembangunan



SYAMSUDDIN, S.Kom.I

NIP.197410172007011024

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PLT. KASI PENDAPATAN
KELURAHAN PATUNAS
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULISTIAWATI, S.Pd.I**

Jabatan : **PLT. KASI PENDAPATAN**

Kelurahan Patunas Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. USMAN**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Patunas Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. USMAN

NIP.196907151991031006

SULISTIAWATI, S.Pd.I

NIP.198503102009012013

**PERJANJIAN KINERJA PLT. KASI PENDAPATAN KELURAHAN PATUNAS TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

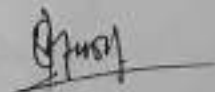
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan pemungutan pajak dan retribusi	Jumlah koordinasi yang dilakukan	4 Kali
2	Terlaksananya Pengawasan dan Evaluasi Pemungutan pajak dan Retribusi	Jumlah dokumen Pengawasan dan Evaluasi	4 Dokumen
3	Terlaksananya Penyuluhan dan Edukasi Pemungutan Pajak dan Retribusi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	4 Kali
4	Tersedianya Laporan Pemungutan pajak dan retribusi	Jumlah Laporan	4 Laporan

Lurah Patunas


H. USMAN
Nip. 196907151991031006

Kuala Tungkal, Januari 2026

Plt. Kasi Pendapatan


SULISTIAWATI, S.Pd.I
NIP. 198503102009012013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH SRIWIJAYA
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. AMIN, S.A.P**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Sriwijaya Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY, SE**

Jabatan : **CAMAT**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung
Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY, SE
NIP. 19710503 200604 1 002

Pihak Pertama,


M. AMIN, S.A.P
NIP. 197506192008011003

**PERJANJIAN KINERJA LURAH SRIWIJAYA TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Pemerintahan Publik Kelurahan	Persentase Pelayanan Publik	100%
2.	Terlaksananya Musrembang dikelurahan	Persentase ketelibatan RT dalam Musrembang	100%
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang ikut serta	2 Pokmas / Ormas
4.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasana yang dibangun	2 Laporan

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 200.000.000,-	
	Kegiatan		
	Pemberdayaan Kelurahan		-
	Sub Kegiatan		
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		-
	Sub Kegiatan		
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	162.000.000,-	
	Jumlah	Rp 362.000.000,-	

Kuala Tungkal, 5 Januari 2026

Lurah SRIWIJAYA

M. AMIN, S.A.P
NIP. 19506192008011003

Camat Tungkal Ilir

EFFENDY, SE
NIP. 197105032006041002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH SRIWIJAYA
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABD. RAHMAN, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Kelurahan Sriwijaya Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. AMIN, S.A.P**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,



M. AMIN, S.A.P
NIP. 197506192008011003

Pihak Pertama,



ABD. RAHMAN, SE
NIP. 198009192007011013

PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS LURAH TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Publik	Jumlah dokumen administrasi yang terpenuhi	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Kelurahan	1 Dokumen
		Jumlah Rencana Kerja & Anggaran Tahunan	2 Dokumen
		Jumlah Laporan dan Evaluasi Kegiatan	2 Laporan

Kuala Tungkal, 5 Januari 20256

Lurah Sriwijaya



M. AMIN, S.A.P
NIP. 197506192008011003

Sekretaris Lurah



ABD. RAHMAN, SE
NIP. 198009192007011013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN SRIWIJAYA
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAULI SUSANTO, S.A.P**

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Kelurahan Sriwijaya Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. AMIN, S.A.P**

Jabatan : PENGAWAS LURAH

Kelurahan Sriwijaya Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

M. AMIN, S.A.P
NIP. 197506192008011003

Pihak Pertama,

DAULI SUSANTO, S.A.P
NIP. 197807282007011017

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMBANGUNAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Kegiatan dan Monitoring Pembangunan Sarana dan Fisik pada Kelurahan Sriwijaya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	3 Kegiatan
2.	Tersedianya Sarana Prasarana Kelurahan	Jumlah Koordinasi terkait Pelaksanaan Pembangunan	3 Kegiatan
3.	Tersedianya Laporan Administrasi Pembangunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengguna Dana DAU	3 Laporan

Kuala Tungkal, 5 Januari 2026

Lurah Sriwijaya



M. AMIM, S.A.P
NIP. 197506192008011003

Kasi Pembangunan



DAULL SUSANTO, S.A.P
NIP. 197807282007011017

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PENDAPATAN
KELURAHAN SRIWIJAYA
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDY ARJONI, SH**

Jabatan : **KASI PENDAPATAN**

Kelurahan Sriwijaya Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. AMIN, S.A.P**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Sriwijaya Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

M. AMIN, S.A.P

NIP. 197506192008011003

Pihak Pertama,

DEDY ARJONI, SH

NIP.198001032007011010

**PERJANJIAN KINERJA KASI PENDAPATAN KELURAHAN SRIWIJAYA TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Layanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah Dokumen Pendapatan Wajib Pajak dan Objek Pajak PBB dilingkup Kelurahan	1Dokumen
2.	Terlaksananya Pengawas dan Evaluasi Pemungutan Pajak dan Retribusi	Jumlah Data Pengawas dan Evaluasi Pajak PBB - P2	1 Dokumen
3.	Tersedianya Pelaporan Pemungutan Pajak dan Retribusi	Jumlah Berkas/Data Pengolahan Data Setoran Pajak PBB - P2	1 Laporan

Kuala Tungkal, 5 Januari 2026

Lurah Sriwijaya



M. AMIN, S.A.P

NIP. 197506192008011003

Kasi Pendapatan



DEDY ARIONJ, SH

NIP. 198001032007011010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN SRIWIJAYA
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAIMARLINA**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Kelurahan Sriwijaya Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. AMIN, S.A.P**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Sriwijaya Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

M. AMIN, S.A.P

NIP. 197506192008011003

Pihak Pertama,

ZAIMARLINA

NIP. 197804181997032001

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Aspirasi Masyarakat dalam Proses Pemerintahan	Merekap Data Ketua RT, Petugas Syara' dan Petugas Da'i Kelurahan	1 Dokumen
2.	Melakukan Penyiapan kepada Masyarakat dibidang Pemerintahan	Meneliti dan Memproses Pengajuan Surat Keterangan Domisili	1 Dokumen
3.	Tersedianya Laporan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Laporan	1 Laporan

Kuala Tungkal, 5 Januari 2026

Lurah Sriwijaya



M. AMIN, S.A.P

NIP. 197506192008011003

Kasi Pemerintahan



ZAIMARCINA

NIP.197804181997032001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS LURAH
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ALFIZAN FAJRI, S.STP.MM**
Jabatan : Pengawas Lurah
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EFFENDY, SE**
Jabatan : Camat Tungkal Ilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Camat Tungkal Ilir

EFFENDY, SE

NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,

Pengawas Lurah Sungai Nibung

ALFIZAN FAJRI, S.STP.MM

NIP.19921030 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA LURAH SUNGAI NIBUNG TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Terselenggaranya pemerintahan pelayanan publik kelurahan	Persentase Pelayanan Publik	100%
2	Terlaksananya Musrembang diKelurahan	Persentase keterlibatan RT dalam Musrembang	100%
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Di tingkat Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang ikut serta	4 Pokmas / Ormas
4	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang di bangun	2 Laporan

No.	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 200.000.000,-	
	Kegiatan		
	Pemberdayaan Kelurahan		
	Sub Kegiatan		
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		
	Sub Kegiatan		
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 117.000.000,-	
	Jumlah	Rp. 317.000.000,-	

Camat Tungkal Ilir



EFFENDY.SE
NIP. 197105032006041002

Kuala Tungkal, Januari 2026
Lurah Sungai Nibung



ALFIZAN FAIRI S.STP.MM
NIP. 199210302014061001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADE SARTIKA, A.Md**
Jabatan : Pengawas Sekretaris Lurah
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALFIZAN FAJRI, S.STP.MM**
Jabatan : Pengawas Lurah
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pengawas Lurah

ALFIZAN FAJRI, S.STP.MM
NIP.19921030 201406 1 001

Pihak Pertama,

Pengawas Sekretaris Lurah

ADE SARTIKA, A.Md
NIP.19810404 201212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS LURAH SUNGAI NIBUNG TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Publik	Persentase Dokumen administrasi yang ditindak lanjuti	100%
2	Terkelolanya Dokumen Administrasi Kepegawaian Kelurahan	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Kelurahan	12 Dokumen
3	Terkelolanya Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen keuangan yang tersusun dengan baik	12 Laporan
4	Tersusunnya Laporan dan Evaluasi Kegiatan	Jumlah Laporan dan Evaluasi Kegiatan	3 Lapoaran

Lurah Sungai Nibung



ALFIZAN FAJRI, S.STP. MM
NIP. 19921030 201406 1 001

Kuala Tungkal, Januari 2026
Sekretaris Lurah



ADE SARTIKA, A,Md
NIP. 19810404 201212 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARIATUL QIPTIAH, S.AP**
Jabatan : Pengawas Kasi Pembangunan
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALFIZAN FAJRI, S.STP.MM**
Jabatan : Pengawas Lurah
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pengawas Lurah

ALFIZAN FAJRI, S.STP.MM
NIP.19921030 201406 1 001

Pihak Pertama,

Pengawas Kasi Pembangunan

MARIATUL QIPTIAH, S.AP
NIP.19841010 200701 2005

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMBANGUNAN SUNGAI NIBUNG TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan pembangunan yang akan dilakukan di kelurahan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	2 Laporan
2	Terlaksananya Pendampingan Pokmas dan Ormas	Jumlah Pendampingan dan Pembinaan Kelompok Masyarakat	4 Pokmas / Ormas
3	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Pembangunan	Jumlah Kegiatan Pengawasan	2 Kali
		Jumlah Laporan Evaluasi	2 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Lurah Sungai Nibung



ALFIZAN FAJRI, S.STP. MM
NIP. 19921030 201406 1 001

Kasi Pembangunan



MARIATUL QIPTIAH, S. AP
NIP. 19841010 200701 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KASI PENDAPATAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SULAIMAN, S.M**
Jabatan : Pengawas Kasi Pendapatan
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALFIZAN FAJRI, S.STP.MM**
Jabatan : Pengawas Lurah
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pengawas Lurah

ALFIZAN FAJRI, S.STP.MM
NIP.19921030 201406 1 001

Pihak Pertama,

Pengawas Kasi Pendapatan

SULAIMAN, S.M
NIP.19770608 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA KASI PENDAPATAN SUNGAI NIBUNG TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan pemungutan pajak dan retribusi	Jumlah koordinasi yang dilakukan	4 Kali
2	Terlaksananya Pengawasan dan Evaluasi pemungutan pajak dan retribusi	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Evaluasi	4 Laporan
3	Terlaksananya Penyuluhan dan Edukasi pemungutan pajak dan retribusi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 Kali
4	Tersedianya laporan pemungutan pajak dan retribusi	Jumlah Laporan	8 Laporan

Lurah Sungai Nibung



ALFIZAN FAIRLI S.STP MM
NIP. 199210302014061001

Kuala Tungkal, Januari 2026
Kasi Pendapatan



SULAIMAN SM
NIP. 198103232007011017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZAINUDIN, S.Pd.I**
Jabatan : Pengawas Kasi Pemerintahan
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALFIZAN FAJRI, S.STP.MM**
Jabatan : Pengawas Lurah
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pengawas Lurah

ALFIZAN FAJRI, S.STP.MM
NIP.19921030 201406 1 001

Pihak Pertama,

Pengawas Kasi Pemerintahan

ZAINUDIN, S.Pd.I
NIP.19810323 200701 1 017

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN SUNGAI NIBUNG TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1.	Terpenuhinya dokumen dan Laporan administrasi pemerintahan di kelurahan	Jumlah Laporan	12 Dokumen
2.	Terlaksananya pengelolaan data kependudukan di kelurahan	Jumlah Laporan Kependudukan yang di susun	12 Laporan
3.	Terlaksananya Penyelesaian Konflik Warga	Persentase Konflik yang diselesaikan	100%

Lurah Sungai Nibung



ALFIZAN FAIRLI S.TP.MM

Nip. 199210302014061001

Kuala Tungkal, Januari 2026
Kasi Pemerintahan



ZAINUDDIN S.Pd.I

Nip.198103232007011017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH TUNGKAL HARAPAN
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHADIANSYAH, S. KOM. I**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Tungkal Harapan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY, SE**

Jabatan : **CAMAT**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



EFFENDY, SE
NIP. 197105032006041002

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

NURHADIANSYAH, S. KOM. I
NIP. 19811017 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA LURAH TUNGKAL HARAPAN
TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran strategis	Indikator	Target
1	Terselenggaranya Pemerintahan Pelayanan Publik Kelurahan	presentase pelayanan publik	100%
2	Terlaksanakannya Musrenbang di kelurahan	Persentase dalam keterlibatan RT dalam Musrenbang	100%
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Ikut Serta	2 Pokmas
4	Meningkatnya Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah Sasaran Sarana dan Prasarana yang di bangun	1 Kegiatan

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 425.000.000,-	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	425.000.000,-	
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	200.000.000,-	Dana DAU
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	225.000.000,-	Insentif RT
	Jumlah	Rp 425.000.000,-	

Camat Tungkal Ilir



EFFENDY, SE
NIP. 197105032006041002

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Lurah Tungkal Harapan

NURHADIANSYAH, S. Kom. I
NIP. 19811017 200801 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH TUNGKAL HARAPAN
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IPERITA SUNDARI, S. AP**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Kelurahan Tungkal Harapan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURHADIANSYAH, S. Kom. I**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Tungkal Harapan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,



NURHADIANSYAH, S. Kom. I
NIP. 19811017 200801 1 004

Pihak Pertama,



IPERITA SUNDARI, S. AP
NIP. 19870412 200701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS LURAH TUNGKAL HARAPAN
TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran strategis	Indikator	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Publik	Persentase dokumen administrasi yang ditindaklanjuti	100 %
2	Terkelolanya Dokumen Administrasi Kepegawaian Kelurahan	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian kelurahan	12 dokumen
3	Terkelolanya Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang tersusun dengan baik	9 laporan
4	Tersusunnya laporan dan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan dan Evaluasi Kegiatan	3 Laporan

Lurah Tungkal Harapan


NURHADIANSYAH, S. KOM. I
NIP. 19811017 200801 1 004

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Sekretaris Lurah


IPERITA SUNDARI, S. AP
NIP. 19870412 200701 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSIAH**

Jabatan : KASI PENDAPATAN

Kelurahan Tungkal Harapan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURHADIANSYAH, S. KOM. I**

Jabatan : PENGAWAS LURAH

Kelurahan Tungkal Harapan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

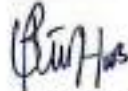
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

NURHADIANSYAH, S. KOM. I
NIP. 19811017 200801 1 004


ROSIAH
NIP. 19690709 199103 2 006

**PERJANJIAN KINERJA KASI PENDAPATAN KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN
TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran strategis	Indikator	Target
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pemungutan Pajak dan Retrebusi	Jumlah Koordinasi yang dilakukan	2 Kali
2	Terlaksannya pengawasan dan Evaluasi Pemungutan Pajak dan Retrebusi	Jumlah Laporan Pengawasan dan evaluasi	4 Laporan
3	Terlaksannya penyuluhan dan Edukasi Pemungutan Pajak dan Retrebusi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kali
4	Tersedianya laporan Pemungutan Pajak dan retrebusi	Jumlah laporan	8 Laporan

Lurah Tungal Harapan


NURHADIASYAH, S. Kom. I
NIP. 19811017 200801 1 004

Kuala Tungal, 02 Januari 2026

Kasi Pendapatan


ROSIAH
NIP. 19690709 199103 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KOMARUDIN, SM**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Kelurahan Tungal Harapan Kantor Kecamatan Tungal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURHADIANSYAH, S. KOM. I**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Tungal Harapan Kantor Kecamatan Tungal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungal, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

KOMARUDIN, SM

NIP. 19720101 200701 1 069

Pihak Kedua,

NURHADIANSYAH, S. KOM. I

NIP. 19811017 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMBANGUNAN KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN
TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran strategis	Indikator	Target
1	Terlaksananya Rencana Kegiatan Pembangunan yang Akan dilakukan di Kelurahan	Jumlah laporan Kegiatan yang dilaksanakan	2 Laporan
2	Tersedinya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Koordinasi terkait Pelaksanaan Pembangunan	2 Kali
3	Terlaksananya Pengawasan dan Evalusai Pembangunan	Jumlah kegiatan pembangunan	2 kali
4		Jumlah Laporan / Data Pembangunan	2 Laporan

Lurah Tungal Harapan


NURHADIANSYAH, S. Kom. I
NIP. 19811017 200801 1 004

Kuala Tungal, 02 Januari 2026

Kasi Pembangunan


KOMARUDIN, SM
NIP. 19720101 200701 1 069

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH TUNGKAL II
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMARTONO, S. AP**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Tungkal Ilir Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY, SE**

Jabatan : **CAMAT**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung
Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY, SE
NIP. 197105032006041002

Pihak Pertama,


SUMARTONO, S. AP
NIP. 19781028 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA LURAH TUNGKAL II TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Pemerintahan Pelayanan Publik di Kelurahan	Persentase Pelayanan Publik	100 %
2.	Terlaksananya Musrenbang di Kelurahan Tungkal II	Persentase Keterlibatan Ketua RT dalam Musrenbang	100 %
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di tingkat Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang ikut Serta	4 Pokmas/Ormas
4.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang dibangun	2 Sapras

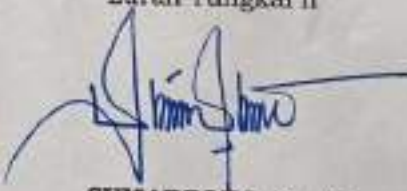
No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 200.000.000,- Rp. 243.000.000,-	
	Jumlah	Rp 443.000.000,-	

Kuala Tungkal, 2 Januari 2025

Camat Tungkal Ilir

Lurah Tungkal II


EFFENDY, SE
NIP. 197105032006041002


SUMARTONO, S. AP
NIP. 19781028 200701 1 017

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH TUNGKAL II
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUSMARNI, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Kelurahan Tungkal II Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUMARTONO, S. AP**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Tungkal II Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,

SUMARTONO, S. AP

NIP. 19781028 200701 1 017

JUSMARNI, SE

NIP. 19760326 200701 2 023

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS LURAH TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

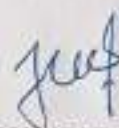
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Publik	Persentase Dokumen Administrasi yang ditindaklanjuti	100%
2.	Terkelolanya Dokumen Administrasi Kepegawaian Kelurahan	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Kelurahan	12 Dokumen
3.	Terkelolanya Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Keuangan yang Tersusun dengan Baik	12 Laporan
4.	Tersusunnya Laporan dan Evaluasi Kegiatan	Jumlah Laporan dan Evaluasi Kegiatan	2 Laporan

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Sekretaris Lurah


Lurah Tungkal II

SUMARTONO, S. AP
NIP. 19781028 200701 1 017



JUSMARNI, SE
NIP. 19760326 200701 2 023

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD SABAWAI, SM

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Kelurahan Tungkal II Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUMARTONO, S. AP

Jabatan : PENGAWAS LURAH

Kelurahan Tungkal II Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Pihak Pertama



SUMARTONO, S. AP
NIP. 19781028 200701 1 017

Pihak Kedua



AHMAD SABAWAI, SM
NIP. 19810421 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Dokumen dan Administrasi Pelayanan Pemerintahan di Kelurahan	Jumlah Dokumen	20 Dokumen
2.	Terlaksananya pengelolaan data kependudukan di kelurahan	Jumlah KK yang dikelola	100 Orang / KK
3.	Terlaksananya Koordinasi dengan Instansi Terkait	Jumlah koordinasi yang dilakukan	6 Kali
4.	Tersedianya Laporan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Laporan	7 Laporan

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026



Kuala Tungkal II

SUMARTONO, S. AP
NIP. 19781028 200701 1 017

Kasi Pemerintahan

AHMAD SABAWAL, SM
NIP. 19810421 201001 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL II
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD, S. KOM. I

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Kelurahan Tungkal II Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUMARTONO, S. AP

Jabatan : PENGAWAS LURAH

Kelurahan Tungkal II Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



SUMARTONO, S. AP
NIP. 19781028 200701 1 017


AHMAD, S. KOM. I
NIP. 19820905 201001 1 022

PERJANJIAN KINERJA KASI PEMBANGUNAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Kegiatan Pembangunan yang akan dilakukan di Kelurahan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
2.	Melaksanakan Pendampingan Pokmas dan Ormas	Jumlah Pendampingan dan Pembinaan Kelompok Masyarakat	4 Kali
3.	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Pembangunan	Jumlah Laporan Evaluasi	2 Kali
4.	Tersedianya Laporan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Laporan	2 Laporan

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Lurah Tungkal II

Kasi Pembangunan



SUMARTONO, S. AP
NIP. 19781028 200701 1 017


AHMAD, S. KOM I
NIP. 19820905 201001 1 022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL III
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDI GUNAWAN, S.STP, MM**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Kelurahan Tungkal III Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HIDAYATULLAH, S.Kom.I**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**
Kelurahan Tungkal III Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,



HIDAYATULLAH, S.Kom.I
NIP. 198308182009011012

Pihak Pertama,



RUDI GUNAWAN, S.STP, MM
NIP. 199109152014061002

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL III TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Perencanaan Pembangunan Kelurahan yang Aspiratif	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
2.	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur di Kelurahan	Jumlah Laporan Kegiatan dan Monitoring Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 Kegiatan
3.	Terlaksananya Fasilitasi terhadap Organisasi Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pendampingan dan Pembinaan terhadap Kelompok Masyarakat dikelurahan	2 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



HIDAYATULLAH, S.Kom.I
NIP. 198308182009011012



RUDI GUNAWAN, S.STP, MM
NIP. 199109152014061002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL III
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIVERS SUSANTI PURBA, AMd**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Kelurahan Tungkal III Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HIDAYATULLAH, S.Kom.I**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Tungkal III Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

HIDAYATULLAH, S.Kom.I
NIP. 198308182009011012

Pihak Pertama,

RIVERS SUSANTI PURBA, AMd
NIP. 198609032010012010

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL III TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Publik	Persentase Layanan Administrasi Kependudukan yang selesai tepat Waktu	100 %
	Pembinaan Administrasi Pemerintahan	Koordinasi dengan RT, Dai Kelurahan dan Tokoh Masyarakat	12 Bulan
	Tersedianya Laporan Administrasi Pemerintahan	Pelaksanaan Kegiatan Pencatatan Profil Kelurahan	1 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



HIDAYATULLAH, S.Kom.I
NIP. 198609032010012010



RIVERS SUSANTI PURBA, Amd
NIP. 198609032010012010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL III
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRFAN SAPUTRA, S.AP**

Jabatan : KASI PENDAPATAN

Kelurahan Tungkal III Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HIDAYATULLAH, S.Kom.I**

Jabatan : PENGAWAS LURAH
Kelurahan Tungkal III Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

HIDAYATULLAH, S.Kom.I
NIP. 198308182009011012

Pihak Pertama,

IRFAN SAPUTRA, S.AP
NIP. 198005182008011001

**PERJANJIAN KINERJA KASI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL III TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Optimalisasi Penerimaan Pajak Daerah	Realisasi Penerimaan PBB - P2 di kelurahan	100 %
2	Penertiban administrasi Pajak Daerah	Jumlah SPT PBB yang tersampaikan kepada wajib Pajak	100%
3	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan pemungutan pajak	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 Kali
4	Validasi data Objek Pajak	Jumlah Pemutakhiran data Objek Pajak dan Subjek Pajak	1 Laporan
4	Tersedianya laporan Penerimaan pajak	Jumlah Laporan	22 Laporan

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



HIDAYATULLAH, S.Kom.I
NIP. 198308182009011012

Pihak Pertama,



IRFAN SAPUTRA, S.AP
NIP. 198005182008011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH TUNGKAL IV KOTA
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TOMMY FAJRIN, S.Kom., MM**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Tungkal IV Kota Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EFFENDY, SE**

Jabatan : **CAMAT**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja Tahunan sesuai dengan lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi Tanggung Jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,


EFFENDY, SE
NIP. 19710503 200604 1 002

Pihak Pertama,


TOMMY FAJRIN, S.Kom., M.Kom
NIP. 19890918 201502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS LURAH TUNGKAL IV KOTA TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Pemerintah Publik Kelurahan	Persentase Pelayanan Publik	100%
2.	Terlaksananya Musrenbang di Kelurahan	Persentase keterlibatan RT dalam Musrenbang	100%
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang ikut serta	3 Pokmas/ Ormas
4.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang di bangun	2 Laporan

No	Program		Anggaran	Ket.
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.	362.035.000,-	
	<u>Kegiatan</u>			
	Pemberdayaan Kelurahan	Rp.	362.035.000,-	
	<u>Sub Kegiatan</u>			
	Pembangunan Sarana dan Prasarana	Rp.	200.035.000,-	
	<u>Sub Kegiatan</u>			
	Pemberdaya Masyarakat di Kelurahan	Rp.	162.000.000,-	
	Jumlah		362.035.000,-	

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

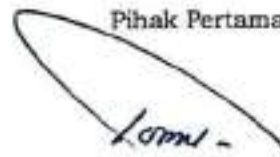
Pihak Kedua,



EFFENDY, SE

NIP. 19710503 200604 1 002

Pihak Pertama,



TOMMY FAJRIN, S.Kom., M.Kom
NIP. 19890918 201502 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH TUNGKAL IV KOTA
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPARLIN, S.Kom.I**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Kelurahan Tungkal IV Kota Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TOMMY FAJRIN, S.Kom., MM**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Tungkal IV Kota Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja Tahunan sesuai dengan lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi Tanggung Jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


TOMMY FAJRIN, S.Kom., M.Kom
NIP. 19890918 201502 1 001


SUPARLIN, S.Kom.I
NIP. 1973707 200604 1 011

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS LURAH TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan Pengarsipan Hasil Evaluasi dan Penilaian Kinerja.	Jumlah Dokumen administrasi yang terpenuhi	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Kelurahan	1 Dokumen
		Jumlah Rencana Kerja & Anggaran Tahunan	2 Dokumen
		Jumlah Laporan dan Evaluasi Kegiatan	2 Laporan

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



TOMMY FAJRIN, S.Kom., M.Kom
NIP. 19890918 201502 1 001

Pihak Pertama,



SUPARLIN, S.Kom.I
NIP. 1973707 200604 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAISAL RACHMAN, SH**

Jabatan : KASI PENDAPATAN

Kelurahan Tungkal IV Kota Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TOMMY FAJRIN, S.Kom., MM**

Jabatan : PENGAWAS LURAH

Kelurahan Tungkal IV Kota Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja Tahunan sesuai dengan lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi Tanggung Jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


TOMMY FAJRIN, S.Kom., M.Kom
NIP. 19890918 201502 1 001



FAISAL RACHMAN, SH
NIP. 19810252 200701 2 015

**PERJANJIAN KINERJA KASI PENDAPATAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan pemungutan pajak dan retribusi	Jumlah koordinasi yang dilakukan	4 Kali
2.	Terlaksananya Pengawasan dan Evaluasi Pemungutan Pajak dan Retribusi.	Jumlah dokumen Pengawasan dan Evaluasi	4 Dokumen
3.	Terlaksananya Penyuluhan dan Edukasi Pemungutan Pajak dan Retribusi.	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	4 Kali
4.	Tersedianya Laporan Pemungutan Pajak dan Retribusi	Jumlah Laporan	4 Laporan

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



TOMMY FAJRIN, S.Kom., M.Kom
NIP. 19890918 201502 1 001

Pihak Pertama,



FAISAL RACHMAN, SH
NIP. 19810252 200701 2 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENY IRWANDY, SE**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Kelurahan Tungkal IV Kota Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TOMMY FAJRIN, S.Kom., MM**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Tungkal IV Kota Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja Tahunan sesuai dengan lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi Tanggung Jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

DENY IRWANDY, SE

NIP. 19720321 199303 1 006

Pihak Kedua,

TOMMY FAJRIN, S.Kom., M.Kom

NIP. 19890918 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA KASI PEMBANGUNAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Kegiatan dan Monitorin Pembangunan Sarana dan Fisik Pada Kelurahan Tungkai IV Kota	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	3 Kegiatan
2.	Tersedianya Sarana Prasarana Kelurahan	Jumlah Koordinasi terkait Pelaksanaan Pembangunan	3 Kegiatan
3.	Tersedianya Laporan Administrasi Pembangunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembangunan Dana DAU	3 Laporan

Pihak Kedua,



TOMMY FAJRIN, S.Kom., M.Kom
NIP. 19890918 201502 1 001

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



DENY IRWANDY, SE
NIP. 19720321 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU



KECAMATAN TUNGKAL ILIR
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA KESEJAHTERAAN RAKYAT STASI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABING BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SURYA ASMARA, S. Kom I
Jabatan : Pelaksana Pengelola Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ACHMAD SYAFELI, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Kesra
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Kedua


ACHMAD SYAFELI, S.Kom.I
NIP. 19791213 200604 1 015

Pihak Pertama,


SURYA ASMARA, S. Kom I
NIP. 19740507 200501 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA KESEJAHTERAAN RAKYAT TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Menyiapkan pelaksanaan kegiatan dan pelayanan sosial	Jumlah kegiatan dan pelayanan sosial yang disiapkan	6 kegiatan
2.	Terlaksananya Program Kompetisi Olah Raga Tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Jumlah medali yang diperoleh	1 medali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


ACHMAD SYAFF'RI S. Kom I
NIP. 19791213 200604 1 015

Pihak Pertama,


SURYA ASMARAS. Kom I
NIP. 19740507 200501 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN TUNGKAL BIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NURMA, S. Sos
Jabatan : Pelaksana Pengelola Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ACHMAD SYAFEL, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Kesra
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

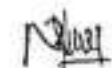
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,


ACHMAD SYAFEL, S.Kom.I
NIP.19791213 200604 1 015

Pihak Pertama


NURMA, S. Sos
NIP. 19780904 201101 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA KESEJAHTERAAN RAKYAT TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Menyediakan data/dokumen Penyelenggaraan MTQ	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan MTQ yang dipersiapkan	6 Dokumen
2.	Menyediakan data/dokumen pelaksanaan kegiatan dan pelayanan keagamaan	Jumlah Data Pelayan/kegiatan keagamaan yang di siapkan.	22 Data/Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua


ACHMAD SYAFEE'I S.Kom
NIP. 19791213 200604 1 015

Pihak Pertama,


NURMA H. S. Sos
NIP. 19780904 201101 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN CACATAN SIPIL
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKA SOPIANTY
Jabatan : Pengelola Data Dokumentasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ROSMINI
Jabatan : Kepala Seksi HUMAS
Selaku atasan langsung pihak pertama.

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi HUMAS

ROSMINI LAMKL

NIP.1977121020007012019

Pihak Pertama,
Pengelola Data Dokumentasi

EKA SYOFIANTY

NIP.197401302006042004

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN CACATAN SIPIL
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Menginput data pengaduan	Jumlah laporan/data pengaduan yang diinput	5 laporan
2	Menyiapkan data informasi pelayanan umum	Jumlah data informasi off line	6 data
		Jumlah data informasi on line	6 data
3	Merekap data rekomendasi non perizinan	Jumlah rekap laporan non perizinan	4 laporan

Ket. HUMAS



ROSMINLSE

NIP.197401302006042004

Pengelola Sata Dokumentasi



EKA SYOELANTY

NIP.1977121020007012019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MULYATI**
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HERMANELITA, S.Kom.I**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,


HERMANELITA, S.Kom.I
NIP. 196904292006042001

Pihak Pertama,


MULYATI
NIP. 19820815 2019012 007

**PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Menyiapkan dokumen pembayaran Gaji dan TPP	Jumlah dokumen pembayaran gaji dan TPP yang disusun	26 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan kecamatan tungkal ilir	Jumlah dokumen pencairan kegiatan yang dibayarkan	30 Dokumen
		Jumlah dokumen pertanggung jawaban yang tersusun	3 Dokumen

Pihak Kedua,



HERMANELITA S.Kom.I
NIP. 196904292006042001

Pihak Pertama,



MULYATI
NIP. 19820815 200901 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA SUB BAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ABDUR RAHMAN, SE**

Jabatan : **Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HERMANELITA, S. Kom.I**

Jabatan : **Kepala Sub. Bagian Perencanaan & Keuangan
Selaku atasan langsung pihak pertama.**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian
Perencanaan & Keuangan**


HERMANELITA, S. Kom.I
NIP. 19690429 200604 2 001

**Pihak Pertama,
Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja**


ABDUR RAHMAN, SE
NIP. 19840830 200801 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS
SUB BAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan	Jumlah RKA yang direkapitulasi	6 RKA
		Jumlah tahapan dokumen renja yang tersusun	3 dokumen
		Jumlah dokumen PK yang tersusun	14 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas dokumen pelaporan	Jumlah dokumen pelaporan yang tersusun	2 Dokumen

Kepala Sub. Bagian
Perencanaan & Keuangan



HERMANEL TA. S. Kom I
NIP. 19690429 200604 2 001

Analisis Laporan Akuntabilitas



ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19840830 200801 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARPUAH**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISNAWATI, SM**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasubbag Umum & Kepegawaian**


ISNAWATI SM
NIP. 198104042010012015

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**


MARPUAH
NI PPPK. 199205162025212033

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Menyediakan penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK)	Jumlah berkas	4 berkas
2	Menyediakan Dokumen pengangkatan, melaksanakan penyusunan arsip kepegawaian	Jumlah dokumen	12 dokumen
	Melaksanakan proses penilaian kinerja pegawai	Jumlah dokumen	12 dokumen

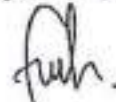
Kasubbag Umum & Kepegawaian



ISNAWATI SM

NIP. 198104042010012015

Operator Layanan Operasional



MARPUAH

NI PPPK. 199205162025212033

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HERU RIZQY ADE ARMANDA, S.SOS**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISNAWATI, SM**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama,**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasubag Umum & Kepegawaian**


ISNAWATI, SM

NIP. 198104042010012015

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**


HERU RIZQY ADE ARMANDA, S.SOS
NI PPPK. 199505082025211020

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan pengarsipan hasil evaluasi dan penilaian kerja	Jumlah dokumen	12 dokumen
2	Menyediakan dokumen pengangkatan, mutasi, promosi dan pensiun pegawai	Jumlah dokumen	12 dokumen
	Menyediakan dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen	12 dokumen

Kasubbag Umum & Kepegawaian

ISNAWATI S.M
NIP. 198104042010012015

Penata Layanan Operasional

HERU RIZOY ADE ARMANDA S.SOS
NI PPPK. 199505082025211020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRATININGSIH, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Kelurahan Tungkal IV Kota Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPARLIN, S.Kom.I**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Kelurahan Tungkal IV Kota Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung
Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja Tahunan sesuai dengan lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi Tanggung Jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUPARLIN, S.Kom.I

NIP. 1973707 200604 1 011

PRATININGSIH, SE

NIP. 19811025 200701 01 2 015

**PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengelola Surat menyurat, kearsipan, dan perpustakaan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2.	Mengurus administrasi kependudukan, pengumpulan data administrasi pemerintahan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3.	Membantu mengatur urusan kebutuhan rumah tangga di kelurahan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4.	Memberikan dukungan teknis untuk administrasi dan kepegawaian di lingkungan kelurahan.	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



SUPARLIN, S.Kom.I

NIP. 1973707 200604 1 011



PRATININGSIH, SE

NIP. 19811025 200701 01 2 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN UMUM
KELURAHAN TUNGKAL II
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : QOMARIYAH, S.Sos

Jabatan : Staf Pengadministrasian Umum

Kelurahan Tungkal II Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : JUSMARNI, SE

Jabatan : Sekretaris Lurah

Kelurahan Tungkal II Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JUSMARNI, SE

NIP. 19760326 200701 2 023

QOMARIYAH, S.Sos

NIP. 19700223 200901 2 001

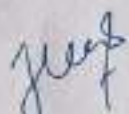
PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASIAN UMUM TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Umum Kelurahan	Jumlah Administrasi yang di susun	12 Dokumen
		Jumlah Administrasi Kepegawaian yang disusun	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

Sekretaris Lurah Tungkal II

Staf Pengadministrasian Umum



JUSMARNI, SE

NIP. 19760326 200701 2 023



QOMARIYAH, S.Sos

NIP. 19700223 200901 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS LAYANAN UMUM
KELURAHAN TUNGKAL II
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI NURAINI, SE.MM

Jabatan : ANALIS LAYANAN UMUM

Kelurahan Tungkal II Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUSMARNI, SE

Jabatan : PENGAWAS SEKRETARIS LURAH

Kelurahan Tungkal II Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JUSMARNI, SE

NIP. 19760326 200701 2 023

SITI NURAINI, SE.MM

NIP. 19760306 201101 2 005

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS LAYANAN UMUM TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselesainya Pengelolaan Administrasi Umum Kelurahan	Jumlah Administrasi yang disusun	12 Dokumen
		Jumlah Administrasi Kepegawaian yang Disusun	12 Dokumen

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Sekretaris Lurah

Analisis Layanan Umum



JUSMARNI, SE
NIP. 19760326 200701 2 023



SITI NURAINI, SE.MM
NIP. 19760306 201101 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDE HIDAYAT, S. Kom**

Jabatan : **ANALIS LAYANAN UMUM**

Kelurahan Tungkal Harapan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURHADIANSYAH, S. KOM. I**

Jabatan : **PENGAWAS LURAH**

Kelurahan Tungkal Harapan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

IPERTA SUNDARI, S. AP
NIP. 19870412 200701 2 001

DEDE HIDAYAT, S. Kom
NIP. 19790222 200903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS LAYANAN UMUM UMUM
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Kelurahan	Jumlah Administrasi Umum yang disusun	12 Dokumen
		Jumlah Administrasi Kepegawalan yang disusun	12 Dokumen

Kuala Tungkal, 02 Januari 2026

Lurah Tungkal Harapan



IPERITA SUNDARL S. AP
NIP. 19870412 200701 2 001

Analisis Layanan Umum



DEDE HIDAYAT, S. Kom
NIP. 19790222 200903 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYARIPULLAH**

Jabatan : **PELAKSANA PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN**

Kelurahan Tungkal Harapan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROSIAH**

Jabatan : **KASI PENDAPATAN**

Kelurahan Tungkal Harapan Kantor Kecamatan Tungkal Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ROSIAH

NIP. 19690709 199103 2 006



SYARIPULLAH

NIP. 19860324 200604 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN
TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Pemberitahuan Dokumen Pajak ke Wajib Pajak	Jumlah Surat Pemberitahuan	4 Dokumen
2	Terlaksananya Penyampaian SPPT kepada Warga	Laporan Penyampaian SPPT	1 Laporan
3	Melaksanakan Koordinasi Penyampaian dan Penagihan SPPT	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan	2 Kali
4	Melaksanakan Rekapitulasi Setoran Pajak	Jumlah Data Laporan	8 Laporan

Kasi Pendapatan
Kelurahan Tungkal Harapan


ROSIAH

NIP. 19690709 199103 2 006

Kuala Tungkal, 2 Januari 2026
Pelaksana Pengelola Data Dan
Informasi Perpajakan


SYARIPULLAH

NIP. 19860324 200604 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SA'I, SE**
Jabatan : **Pengelola Data dan Informasi Perpajakan
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SULAIMAN.S.M**
Jabatan : **Pengawas Kasi Pendapatan
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pengawas Kasi Pendapatan

SULAIMAN.S.M
NIP.19770608 200701 1 019

Pihak Pertama,

Pengelola Data dan Informasi Perpajakan

MUHAMMAD SA'I, SE
NIP.19820527 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengimputan Data / Up Date Daftar Himpunan Ketetapan Pajak (DHKP) Tahun 2026 Wilayah Kelurahan Sungai Nibung;	Telaksananya Pengimputan Data / Up Date Daftar Himpunan Ketetapan Pajak (DHKP) Tahun 2026 Wilayah Kelurahan Sungai Nibung;	1 Dokumen
2	Pendistribusian SPPT PBB-P2 Tahun 2026 Wilayah Kelurahan Sungai Nibung;	Dokumen Laporan Hasil Pendistribusian SPPT PBB-P2 Tahun 2026 Wilayah Kelurahan Sungai Nibung;	1 Dokumen
3	Laporan Hasil Pengembalian SPPT PBB-P2 Tahun 2026 Wilayah Kelurahan Sungai Nibung;	Terlaksananya Dokumen Laporan Hasil Pengembalian SPPT PBB-P2 Tahun 2026 Wilayah Kelurahan Sungai Nibung;	1 Dokumen
4	Pemberian Informasi Kepada Wajib Pajak dan Informasi Batas Waktu Pajak PBB-P2 Tahun 2025	Telaksananya Pemberian Informasi Kepada Wajib Pajak dan Informasi Batas Waktu Pajak PBB-P2 Tahun 2025	2 Surat Himbauan untuk 13 RT

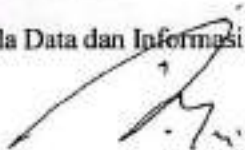
Kuala Tungkal, Januari 2026

Pengawas Lurah



ALFIZAN FAJRIS.STP.MM
NIP.19921030 201406 1 001

Pengelola Data dan Informasi Perpajakan



MUHAMMAD SA'L, SE
NIP.19820527 200701 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IKHSAN**
Jabatan : **Pengelola Data**
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZAINUDIN, S.Pd.I**
Jabatan : **Pengawas Kasi Pemerintahan**
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pengawas Kasi Pemerintahan

ZAINUDIN, S.Pd.I

NIP.19810323 200701 1 017

Pihak Pertama,

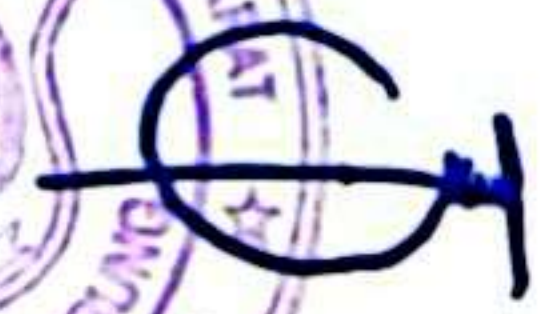
Pengelola Data

IKHSAN

NIP.19701024 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASIAN UMUM
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG TAHUN 2025
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Administasi Umum Kelurahan Sungai Nibung	Jumlah Administrasi Umum yang disusun	12 Dokumen
		Jumlah Administasi Kepegawaian yang disusun	12 Dokumen


Lurah Sungai Nibung

ALFIZAN FAJRI, S.STP., MM
NIP. 19921030 201404 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pengadministrasi Umum


IKHSAN
NIP : 19701024 200604 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUSLIM**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZAINUDIN, S.Pd.I**
Jabatan : Pengawas Kasi Pemerintahan
Kelurahan Sungai Nibung Kecamatan Tungkal Ilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pengawas Kasi Pemerintahan

ZAINUDIN, S.Pd.I
NIP.19810323 200701 1 017

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum

MUSLIM
NIP.19731017 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASIAN UMUM SUNGAI NIBUNG TAHUN 2026
KECAMATAN TUNGKAL ILIRKABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Terselesaikannya pengelolaan administrasi umum kelurahan	Jumlah administrasi yang disusun	12 Dokumen
		Jumlah administrasi kepegawain yang disusun	12 Laporan

Lurah Sungai Nibung



ALFIZAN FAIRL S STP MM
NIP. 199210302014061001

Kuala Tungkal, Januari 2026
Pengadministrasian Umum



MUSLIM
NIP. 19731017 200906 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN
TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG LADUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD SYOFWAN, S.SOS**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROSMINI AMKL**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Humas dan Pelayanan Umum**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Humas dan Pelayanan Umum


ROSMINI AMKL
NIP. 197712102007012019

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


AHMAD SYOFWAN, S.SOS
NIPPPK/PW. 199612232025211048

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN
TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terlaksananya kegiatan dokumentasi kecamatan	Jumlah kegiatan yang di dokumentasikan	20 kegiatan
2.	Terlaksananya liputan berita pelaksanaan kegiatan kecamatan	Jumlah liputan / berita yang diterbitkan	20 berita/ liputan
3.	Tersampaikan surat keluar bagian humas	Persentase surat yang tersampaikan	100%

Kepala Seksi Pengawas
Humas dan Pelayanan Umum


ROSNANI AMKI
NIP. 197712102007012019

Penata Layanan Operasional


AHMAD SYOFWAN, S.SOS
NIPPPK PW. 199612232025211048

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR- KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SINTYA PARAMITA,SE**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROSMINI, AMKL**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Humas dan Pelayanan Umum**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Humas dan Pelayanan Umum

ROSMINI AMKL
NIP. 197712102007012019

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

SINTYA PARAMITA SE
NIPPPK PW. 199806042025212042

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terverifikasinya permohonan ahli waris	berkas jumlah berkas ahli waris yang diverifikasi	50 berkas
2.	Teragendakannya permohonan SKTM	berkas jumlah berkas permohonan SKTM yang di agendakan	100 berkas

Kepala Seksi Pengawas
Humas dan Pelayanan Umum



ROSMINI AMKL
NIP. 197712102007012019

Penata Layanan Operasional



SINTYA PARAMITASE
NIPPPK PW. 199806042025212042

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **PIKI KATARI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROSMINI, AMKL**
Jabatan : Kepala Seksi Pengawas Humas dan Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Humas dan Pelayanan Umum


ROSMINI, AMKL
NIP. 197712102007012019

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


PIKI KATARI
NIPPPK PW. 199406052025212088

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

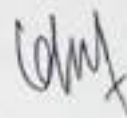
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya kegiatan/aktivitas kecamatan dalam Aplikasi PPID	Jumlah kegiatan/aktivitas kecamatan yang terinput	25 kegiatan
2.	Terinputnya dokumen kecamatan dalam Aplikasi PPID	Jumlah dokumen kecamatan yang terinput	2 berkas
3.	Tersebaranya questioner 1 km	Jumlah berkas yang terinput	100%

Kepala Seksi Pengawas
Pemerintahan dan Tibum



ROKMINI AMKL
NIP. 197712102007012019

Operator Layanan Operasional



PIKI KATARI
NIPPPK PW. 199406052025212088

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NUR YANA**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROSMINI AMKL**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Humas dan Pelayanan Umum**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Humas dan Pelayanan Umum**

ROSMINI AMKL
NIP. 197712102007012019

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

NUR YANA
NIPPPK PW. 198305102025212056

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Teragendakannya surat masuk dan keluar bagian humas	Jumlah surat yang teragendakan	20 surat
2.	Terbantunya pengetikan draft surat keluar bidang Humas	Jumlah surat keluar yang diketik	15 surat
3.	Mem bantu penerbitan rekomendasi Surat Keterangan ajuan masyarakat	Jumlah rekomendasi yang dikeluarkan	100 Rekomendasi

Kepala Seksi Pengawas
Pemerintahan dan Tibum



ROSMINI AMKI
NIP. 197712102007012019

Operator Layanan Operasional



NUR YANA
NIPPPK PW. 19830510202521056

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SERI RAHAYU**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROSMINI, AMKL**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Humas dan Pelayanan Umum**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Humas dan Pelayanan Umum

ROSMINI, AMKL
NIP. 197712102007012019

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

SERI RAHAYU
NIPPPK PW. 197809122025212022

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbitnya surat dispensasi nikah	Jumlah surat dispensasi menikah yang diterbitkan	100 surat
2.	Terbantuinya penerbitan surat SKBD	Jumlah SKBD yang di tandatangani Camat	200 SKBD
3.	Terbantuinya pengajuan leges dokumen	Jumlah dokumen leges di tandatangani	30 Dokumen

Kepala Seksi Pengawas
Humas dan Pelayanan Umum


ROSMI L. AMKL
NIP. 197712102007012019

Operator Layanan Operasional


SERI RAHAYU
NIPPPK PW. 197809122025212022

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ROSDIANA**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ACHMAD SAFE'I,S.KOM.I**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan Rakyat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

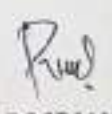
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan
Rakyat


ACHMAD SAFE'I,S.KOM.I
NIP. 1979/213200604 1 015

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


ROSDIANA
NIPPPK PW. 198606182025212064

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tertindakannya pelayanan umum administrasi bidang kesejahteraan rakyat	Jumlah surat masuk yang ditindak lanjuti	20 surat
2.	Tertindakannya arsip bidang kesejahteraan rakyat	Jumlah arsip di kelola	6 Arsip

Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan Rakyat


ACHMAD SAFE'I S. KOMLI
NIP. 19791213200604 1 015

Penata Layanan Operasional


ROSDIANA
NIPPPK PW. 198606182025212064

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SITI HALIMAH**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ACHMAD SAFE'I.S.KOM.I**
Jabatan : Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan Rakyat

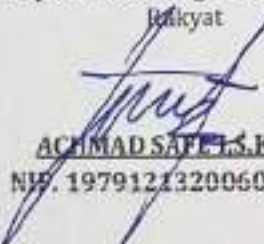
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan
Rakyat


ACHMAD SAFE'I.S.KOM.I
NIP. 197912132006041 015

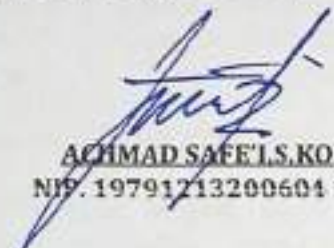
Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


SITI HALIMAH
NIPPPK PW. 198510062025212039

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tercatatnya arus keluar masuk administrasi bidang KESRA	Jumlah Surat masuk dan keluar yang tercatat	40 surat
2.	Terkelolanya administrasi MTQ Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen administrasi MTQ yang dikelola	4 dokumen

Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan Rakyat


ACHMAD SAFE'LS KOMLI
NIP. 19791213200604 1 015

Operator Layanan Operasional


SITI HALIMAH
NIPPPK PW. 198510062025212039

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NONI SRIWAHYUNI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ACHMAD SAFEL S.KOM.I**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan Rakyat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

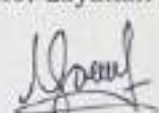
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan
Rakyat


ACHMAD SAFEL S.KOM.I
NIP. 19791213200604 1 015

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


NONI SRIWAHYUNI
NIPPPK PW. 198107042025212045

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Membantu pengetikan draft surat keluar bidang kesra	Jumlah surat keluar yang diketik	20 surat
2.	Terekapnya data petugas keagamaan	Jumlah data petugas syaria', kecamatan, guru madrasah dan guru ponpes, da'	10 data

Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan Rakyat

Operator Layanan Operasional


ACHMAD SAEFI S. KOMLI
NIP. 19791213200604 1 015


NONI SRIWAHYUNI
NIPPPK PW. 198107042025212045

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ARIF RAHMANSYAH**
Jabatan : **Operator Layanan Operasioanal**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ACHMAD SAFE'LS.KOM.I**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan Rakyat**

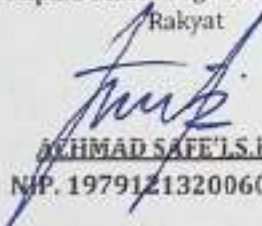
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan
Rakyat


ACHMAD SAFE'LS.KOM.I
NIP. 19791213200604 1 015

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


ARIF RAHMANSYAH
NIPPPK PW. 197701232025211022

PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Termonitoringnya kegiatan sosial	jumlah kegiatan sosial yang termonitor	4 kegiatan
2.	Tersampainya surat dan undangan	Persentase surat/undangan yang tersampaikan	100%

Kepala Seksi Pengawas Kesejahteraan Rakyat

Operator Layanan Operasional


ACHMAD SAEFUDDIN KOMARI
NIP. 197912132006041 015


ARIF RAHMANSYAH
NIPPPK PW. 197701232025211022

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SARIWANGI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISNAWATI, SM**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Bagian Umum dan Kepegawaian


ISNAWATI, SM
NIP. 198104042010012015

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


SARIWANGI
NIPPPK PW. 19940502202521210

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersusunnya dokumen pengajuan kepegawalan	jumlah dokumen gaji berkala yang disusun	10 dokumen
		jumlah dokumen pengajuan kenaikan pangkat	6 dokumen
		jumlah dokumen pengajuan pensiun	2 dokumen

Bagian Umum dan Kepegawalan



ISNAWATI SM
NIP. 198104042010012015

Operator Layanan Operasional



SARIWANGI
NIPPPK PW. 199405022025212100

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKHNIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MAISARAH, S.Sos**
Jabatan : **Penelaah Tekhnis Kebijakan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISNAWATI, SM**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

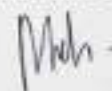
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Bagian Umum dan Kepegawaian


ISNAWATI, SM
NIP. 198104042010012015

Pihak Pertama,
Penelaah Tekhnis Kebijakan


MAISARAH, S.Sos
NIPPPK PW. 199208302025212065

**PERJANJIAN KINERJA
STAF PJK PARUH WAKTU
PENELAAH TEKHNIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terekapnya absensi pegawai	Jumlah dokumen rekap absensi	12 dokumen
2	Terekapnya laporan kinerja pegawai	Jumlah laporan kinerja yang direkap	12 dokumen
3	Terekapnya SKP pegawai	Jumlah dokumen SKP yang direkap	4 dokumen
4	Terekapnya LHKSN & LHKPN pegawai	Jumlah dokumen yang direkap	2 dokumen

Kepala Sub. Bagian
Bagian Umum dan Kepegawaian


ISNAWATI S.M
NIP. 198104042010012015

Penelaah Tekhnis Kebijakan


MAISARAH S.Sos
NIPPPK PW. 199208302025212065

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DESI MANDALA SARI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISNAWATI, SM**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Bagian Umum dan Kepegawaian


ISNAWATI, SM
NIP. 198104042010012015

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


DESI MANDALA SARI
NIPPPK PW. 199405052025212120

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terkelolanya arsip surat masuk dan keluar	jumlah arsip yang di kelola	2 arsip
2	Terkelolanya arsip produk hukum kecamatan	jumlah arsip produk hukum	1 arsip
3	Terkelolanya arsip dokumen kepegawaian	jumlah arsip kepegawaian	1 arsip

Kepala Sub. Bagian
Bagian Umum dan Kepegawaian


ISNAWATI SM
NIP. 198104042010012015

Operator Layanan Operasional


DESI MANDALA SARI
NIPPPK PW. 199405052025212120

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENELAIAH TEKHNIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FAUZI, S.Sos**
Jabatan : Peneleah Tekhnis Kebijakan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISNAWATI, SM**
Jabatan : Kepala Seksi Pengawas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

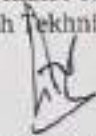
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Bagian Umum dan Kepegawaian


ISNAWATI, SM
NIP. 198104042010012015

Pihak Pertama,
Peneleah Tekhnis Kebijakan


MUHAMMAD FAUZI, S.Sos
NIPPPK PW. 199107222025211059

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terkelolanya surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk yang dikelola	600 surat
		Jumlah surat keluar yang dikelola	400 surat
2	Tersampainya surat keluar ke alamat yang dituju	Jumlah surat keluar yang tersampaikan	400 surat
3	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas lain dilaksanakan	5 Kegiatan

Kepala Sub. Bagian
Bagian Umum dan Kepegawaian


ISNAWATI, SM
NIP. 198104042010012015

Peneleah Teknis Kebijakan


MUHAMMAD FAUZI, S.Sos
NIPPPK PW. 199107222025211059

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RIF'ATUL MAHMUDA, S.IP**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYAFNI YULIASTI, S.AP**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Pemerintahan dan Tibum**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Pemerintahan dan Tibum

SYAFNI YULIASTI, S.AP
NIP. 19841227 200501 2 002

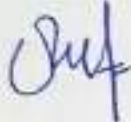
Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

RIF'ATUL MAHMUDA, S.IP
NIPPPK PW. 198706212025212067

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

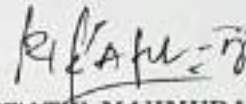
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya layanan izin penggunaan jalan	Jumlah izin penggunaan jalan yang di input	25 izin
2.	Terinput data Evdeskel Kecamatan	Jumlah laporan evdeskel	1 laporan

Kepala Seksi Pengawas
Pemerintahan dan Tibum



SYAENI YULIANTI, S.AP
NIP. 19841227 200501 2 002

Penata Layanan Operasional



RIFATUL MAHMUDA, S.IP
NIPPPK PW. 198706212025212067

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ELLY YANI AFNIDA**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYAFNI YULIASTI, S.AP**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Pemerintahan dan Tibum**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Pemerintahan dan Tibum

SYAFNI YULIASTI, S.AP
NIP. 19841227 200501 2 002

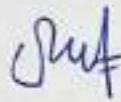
Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

ELLY YANI AFNIDA
NIPPPK PW. 199303262025212059

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

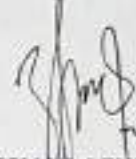
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Lancarnya pelaksanaan penagihan PBB	Jumlah buku DHPP yang diserahkan	10 buku
2.	Memverifikasi berkas pembuatan izin mendirikan bangunan (IMB)	Jumlah berkas IMB	10 berkas

Kepala Seksi Pengawas
Pemerintahan dan Tibum



SYAFNI YULIANTI S.AP
NIP. 19841227 200501 2 002

Operator Layanan Operasional



ELLY YANTI AFNIDA
NIPPPK PW. 199303262025212059

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ISNA YULIANTI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYAFNI YULIASTI, S.AP**
Jabatan : Kepala Seksi Pengawas Pemerintahan dan Tibum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Pemerintahan dan Tibum

SYAFNI YULIASTI, S.AP
NIP. 19841227 200501 2 002

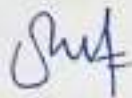
Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

ISNA YULIANTI
NIPPPK PW. 199007242025212059

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

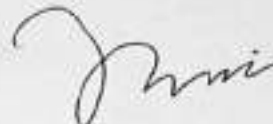
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terekapnya data organisasi kemasyarakatan	Jumlah organisasi yang aktif	20 organisasi
2.	Terkelolanya surat masuk dan keluar sub bagian Pemerintahan dan Tibum	Jumlah Arsip yang dikelola	6 arsip

Kepala Seksi Pengawas
Pemerintahan dan Tibum



SYAFNI YULIANTI, S.AP
NIP. 19841227 200501 2 002

Operator Layanan Operasional



ISNA YULIANTI
NIPPPK PW. 199007242025212059

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. TABRANI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYAFNI YULIASTI, S.AP**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Pemerintahan dan Tibum**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Pemerintahan dan Tibum

SYAFNI YULIASTI, S.AP
NIP. 19841227 200501 2 002

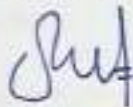
Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

M. TABRANI
NIPPPKPW. 197906102025211060

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUB BAGIAN PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

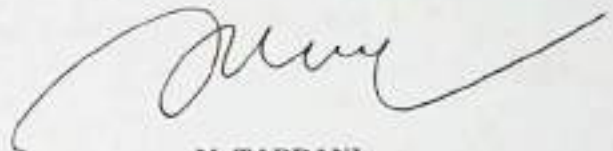
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Membantu terlaksananya kegiatan Prodeskel	Jumlah Desa/kelurahan yang berpartisipasi	10 desa/kelurahan
2.	Monitoring trantib lingkup kecamatan	Jumlah monitoring	6 monitoring

Kepala Seksi Pengawas
Pemerintahan dan Tibum



SYAENI YULIASLI S.AP
NIP. 19841227 200501 2 002

Operator Layanan Operasional



M. TABRANI
NIPPPK PW. 197906102025211060

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RISKI AMELIA, SE**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H.HANAFI,SE**
Jabatan : Kepala Seksi Pengawas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Pemberdayaan Masyarakat
Desa dan kelurahan

H.HANAFI,SE
NIP. 197104151996021001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

RISKI AMELIA, SE
NIPPPK PW. 199205042025212100

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terhimpunnya data stunting dari posyandu kecamatan	jumlah data stunting yang di himpun	4 dokumen
2	Terselesaikannya administrasi sekretaris camat	Persentase administrasi yang selesai	100%

Kepala Seksi Pengawas
Pemberdayaan Masyarakat
Desa dan kelurahan



H.HANAFLSE
NIP. 197104151996021001

Penata Layanan Operasional



RISKI AMELIA SE
NIPPPK PW. 199205042025212100

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JUMAIDAH, A.MD**
Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H.HANAFI,SE**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Pemberdayaan Masyarakat
Desa dan Kelurahan

H.HANAFI,SE
NIP. 197104151996021001

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional

JUMAIDAH, A.MD
NIPPPK PW. 199002092025212081

PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya data stunting tahunan kecamatan	Jumlah laporan	1 lapran
2.	Terkelolanya administrasi APBDes	Jumlah dokumen APBDes	2 dokumen

Kepala Seksi Pengawas
Pemberdayaan Masyarakat
Desa dan Kelurahan



H. HANA ELSE

NIP. 197104151996021001

Pengelola Layanan Operasional



IUMAIDAH A.MD

NIPPPK PW. 1990020920252120R1

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HERI SUTRISNO, S**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H.HANAFLSE**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Pemberdayaan Masyarakat
Desa dan Kelurahan

H.HANAFLSE
NIP. 197104151996021001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

HERI SUTRISNO, S
NIPPPK PW. 198304162025211067

PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terkelolanya administrasi Musrenbang Kecamatan	Jumlah dokumen musrenbang	2 dokumen
2.	Tersampainya surat keluar	Persentase surat yang tersampaikan	100%

Kepala Seksi Pengawas
Pemberdayaan Masyarakat
Desa dan Kelurahan



H. HANAELSE
NIP. 197104151996021001

Operator Layanan Operasional



HERI SUTRISNO, S
NIPPPK PW, 198304162025211067

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DESI WARNETI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H.HANAFI,SE**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Pemberdayaan Masyarakat
Desa dan Kelurahan

H.HANAFI,SE
NIP. 197104151996021001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

DESI WARNETI
NIPPPK PW. 1990120420252120

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantuannya pengetikan draft surat keluar bidang PMD	Jumlah surat keluar yang diketik	15 surat
2.	Membantu mempersiapkan pelaksanaan kegiatan musrenbang	Persentase kelancaran pelaksanaan kegiatan	100 %

Kepala Seksi Pengawas
Pemberdayaan Masyarakat
Desa dan Kelurahan



H. HANAELSE
NIP. 197104151996021001

Operator Layanan Operasional



DESI WARNETI
NIPPPK PW. 199012042025212057

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LIA BUNGA**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HANAFLSE**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawas
Pemberdayaan Masyarakat
Desa dan Kelurahan

H. HANAFLSE
NIP. 197104151996021001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

LIA BUNGA
NIPPPK PW. 199310102025212144

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terkelolanya surat masuk dan keluar sub bagian PMD	Jumlah Arsip yang dikelola	5 arsip
2.	Membantu mempersiapkan pelaksanaan kegiatan stunting	Persentase kelancaran pelaksanaan kegiatan	100 %

Kepala Seksi Pengawas
Pemberdayaan Masyarakat
Desa dan Kelurahan



H. HANAELSE
NIP. 197104151996021001

Operator Layanan Operasional



LIA BUNGA
NIPPPK PW. 199310102025212144

**PERJANJIAN KINERJA PPPK PW
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN**



**KECAMATAN TUNGKAL ILIR
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PJK PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SAYUTI, S.Sos**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : *
Jabatan : **Kasi Pembangunan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
KURAH KAMPUNG NELAYAN


MUHAMMAD ANWAR, S. Kom. I
NIP. 19830612 200701 1 010

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


MUHAMMAD SAYUTI, S. Sos
NIPPPK PW. 19930617 202521 1 069

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersusunnya kelengkapan berkas warga untuk pengurusan Sporadik	Jumlah berkas Sporadik yang disusun	12 berkas
2.	Terbantunya pelaksanaan survei lokasi usulan bedah rumah	Jumlah pendampingi usulan yang di survey	4 kegiatan
3.	Terlaksananya pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik	Persentase pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik yang didampingi	100%

Kepala Sub. Bagian
LURAH KAMPUNG NELAYAN



MUHAMMAD ANWAR, S. Kom. I
NIP. 19830612 200701 1 010

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



MUHAMMAD SAYUTI, S. Sos
NIPPPK PW. 19930617 202521 1 069

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ERIKA AGUSTINI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TUKIYAH, A.Md**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN**

TUKIYAH, A.Md
NIP. 19781019 200604 2 014

**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

ERIKA AGUSTINI
NIPPPK PW. 19980817 202521 2 087

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantu penerbitan SKTM kelurahan	Jumlah berkas SKTM yang diterbitkan	150 berkas
2.	Terinputnya data profil kel/desa	Jumlah dokumen profil kelurahan	1 dokumen
3.	Terbantu penerbitan SK RT	Jumlah SK RT yang diterbitkan	3 SK

Kepala Sub. Bagian
KASI PEMERINTAHAN



TUKIYAH, A.Md

NIP. 19781019 200604 2 014

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



ERIKA AGUSTINI

NIPPPK PW. 19980817 202521 2 087

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HAMI DATURRAHMI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : -
Jabatan : **Kasi Pembangunan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

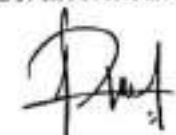
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH KAMPUNG NELAYAN


MUHAMMAD ANWAR, S. Kom. I
NIP. 19830612 200701 1 010

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


HAMI DATURRAHMI
NIPPPK PW. 19940912 202521 2 067

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya usulan musrenbang tingkat kelurahan	Jumlah usulan yang diinput	30 Usulan
2.	Terinputnya data usulan bedah rumah tingkat kelurahan	Jumlah usulan bedah rumah yang masuk	10 usulan
3.	Terverifikasinya penerima bantuan sosial	Jumlah penerima bansos yang terverifikasi	100 usulan

Kepala Sub. Bagian
LURAH KAMPUNG NELAYAN



MUHAMMAD ANWAR, S. Kom. I
NIP. 19830612 200701 1 010

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



HANI DATURRAHI
NIPPPK PW. 19940912 202521 2 067

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYADI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HERMIDA BR.SITIO,A.Md**
Jabatan : Kasi Pendapatan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
KASI PENDAPATAN**

HERMIDA BR.SITIO,A.Md
NIP.19850218 201101 2 004

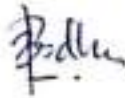
**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

SUPRIYADI
NIPPPK PW. 19930614 202521 1 058

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	terbantuinya fasilitasi Pembayaran SPPT PBB	Jumlah berkas pembayaran yang difasilitasi	6 berkas
2.	Terlaksananya pendampingan penagihan pembayaran PBB-P2 yang bermasalah	Persentase penagihan pembayaran yang didampingi	100%

Kepala Sub. Bagian
KASI PENDAPATAN



HERMIDA BR.SITIO,A.Md
NIP.19850218 201101 2 004

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



SUPRIYADI
NIPPPK PW. 19930614 202521 1 058

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **UMI SALAMAH**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HERMIDA BR.SITIO,A.Md**
Jabatan : **Kasi Pendapatan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
KASI PENDAPATAN**

HERMIDA BR.SITIO,A.Md
NIP.19850218 201101 2 004

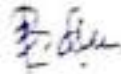
**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

UMI SALAMAH
NIPPPK PW. 19900919 202521 2 077

PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya pengajuan mutasi PBB	Jumlah berkas Pengajuan mutasi yang masuk	3 berkas
2.	Tersampainya SPPT PBB	Persentase SPPT PBB yang tersampaikan	100%

Kepala Sub. Bagian
KASI PENDAPATAN



HERMIDA BR. SITIO A. Md
NIP.19850218 201101 2 004

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



UMI SALAMAH
NIPPPK PW. 19900919 202521 2 077

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EKA RAHMAWATI, SE**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TUKIYAH, A.Md**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN**

TUKIYAH, A.Md
NIP. 19781019 200604 2 014

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

EKA RAHMAWATI, SE
NIPPPK PW. 19950701 202521 2 069

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KAMPUNG NELAYAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantu penerbitan dokumen surat keterangan	Jumlah surat keterangan yang diterbitkan	100 surat
2.	Terbantu penerbitan dokumen SK kelurahan	Jumlah SK kelurahan yang diterbitkan	30 SK
3.	Terbantu penerbitan berkas pengantar nikah	Jumlah berkas pengantar nikah yang diterbitkan	40 berkas

Kepala Sub. Bagian
KASI PEMERINTAHAN



TUKIYAH, A.Md
NIP. 19781019 200604 2 014

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



EKA RAHMAWATI, SE
NIPPPK PW. 19950701 202521 2 069

**PERJANJIAN KINERJA PPPK PW
KELURAHAN PATUNAS**



**KECAMATAN TUNGKAL ILIR
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN PATUNAS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LISA SM
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : PLT. SULISTIAWATI, S.Pd.I
Jabatan : Kasi Pendapatan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,


SULISTIAWATI, S.Pd.I
NIP. 19850310 200901 2 013

Pihak Pertama,


LISA SM
NIPPPK PW. 198808022025212067

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN PATUNAS**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersampainya SPPT PBB	Jumlah SPPT PBB yang tersampaikan	21 RT
2.	Membantu memfasilitasi Pembayaran SPPT PBB	Jumlah berkas pembayaran yang difasilitasi	6 berkas

PLT. KASI PENDAPATAN



SULISTIAWATI, S.Pd.I
NIP. 19850310 200901 2 013

YANG BERSANGKUTAN



LISA SM
NIPPPK PW. 198808022025212067

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PJK PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN PATUNAS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FUAD ISKANDAR**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PLT. SULISTIAWATI.S.PdI**
Jabatan : **Kasi Pendapatan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,

SULISTIAWATI.S.PdI
NIP. 19850310 200901 2 013

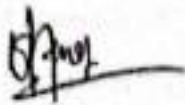
Pihak Pertama,

FUAD ISKANDAR
NIPPPK PW. 199506072025212079

**PERJANJIAN KINERJA
STAF PIR PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN PATUNAS**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya pengajuan pendaftaran PBB baru	Jumlah pendaftaran PBB baru yang terinput	15 pengajuan
2.	Terlaksananya pendampingan penagihan pembayaran PBB-P2 yang bermasalah	Jumlah kegiatan pendampingan	5 kegiatan
3.	Terinputnya pengajuan mutasi PBB	Jumlah Pengajuan mutasi	5 pengajuan

PLT. KASI PENDAPATAN



**SULISTIAWATI, S.Pd.I
NIP. 19850310 200901 2 013**

YANG BERSANGKUTAN



**FUAD ISKANDAR
NIPPPK PW. 198902112025211081**

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PATUNAS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HESTI LESTARI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURHASANAH,A,Md,SAP**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,

NURHASANAH,A,Md,SAP
NIP. 19721010 200604 2 015

Pihak Pertama,

HESTI LESTARI
NIPPPK PW. 198204112025212031

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PATUNAS**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantu penerbitan dokumen SK kelurahan	Jumlah SK kelurahan yang diterbitkan	25 SK
2.	Terinputnya data profil kel/desa	Jumlah dokumen profil kelurahan	1 dokumen

KASI PEMERINTAHAN



NURHASANAH, A. Md. S. AP
NIP. 19721010 200604 2 015

YANG BERSANGKUTAN



HESTI LESTARI
NIPPPK PW. 198204112025212031

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN PATUNAS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIFALDI MUKTI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYAMSUDDIN, S.Kom.I**
Jabatan : **Kasi Pembangunan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,


SYAMSUDDIN, S.Kom.I
NIP. 19741017 200701 1 024

Pihak Pertama,


MUHAMMAD RIFALDI MUKTI
NIPPPK PW. 199711192025211035

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN PATUNAS**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya usulan musrenbang tingkat kelurahan	Jumlah usulan yang diinput	30 usulan
2.	Terverifikasinya berkas usulan musrenbang tingkat kelurahan	Jumlah berkas yang terverifikasi	3 berkas
3.	Tersusunnya kelengkapan berkas warga untuk pengurusan Sporadik	Jumlah berkas Sporadik yang diterbitkan	10 Berkas
4.	Terinputnya data DTSN	Jumlah data DTSN yang terinput	20 Data
5.	Terbantunya pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik	Persentase pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik yang didampingi	3 kegiatan

KASI PEMBANGUNAN


SYAMSUDDIN S. Kom
NIP. 19741017 200701 1 024

YANG BERSANGKUTAN


MUHAMMAD RIFALDI MUKTI
NIPPPK PW. 199711192025211035

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN PATUNAS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SELLY SANTIKA**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYAMSUDDIN, S.Kom.I**
Jabatan : **Kasi Pembangunan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,


SYAMSUDDIN, S.Kom.I
NIP. 19741017 200701 1 024

Pihak Pertama,


SELLY SANTIKA
NIPPPK PW. 199506072025212079

**PERJANJIAN KINERJA
STAF PJK PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN PATUNAS**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersusunnya kelengkapan berkas warga untuk pengurusan Sporadik	Jumlah SK RT yang diterbitkan	15 SK
2.	Terbantu penerbitan surat keterangan kematian	Jumlah Surat keterangan kematian yang diterbitkan	5 Surat

KASI PEMBANGUNAN


SYAMSUDDIN S. Kom. I
NIP. 19741017 200701 1 024

YANG BERSANGKUTAN


SELY SANTIKA
NIPPPK PW. 199506072025212079

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PATUNAS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M.FIKO ALVINO**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURHASANAH,A,Md,S.AP**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,

NURHASANAH,A,Md,S.AP
NIP. 19721010 200604 2 015

Pihak Pertama,

M.FIKO ALVINO
NIPPPK PW. 200204012025211011

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PATUNAS**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantunya penerbitan dokumen surat keterangan	Jumlah surat keterangan yang diterbitkan	50 Surat
2.	Terbantunya penerbitan SKTM kelurahan	Jumlah berkas SKTM yang diterbitkan	30 berkas

KASI PEMERINTAHAN



**NURHASANAH, A.Md, S.AP
NIP. 19721010 200604 2 015**

YANG BERSANGKUTAN



**M.FIKO ALVINO
NIPPPK PW. 200204012025211011**

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PATUNAS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUSANA
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NURHASANAH,A,Md,SAP
Jabatan : Kasi Pemerintahan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,

NURHASANAH,A,Md,SAP
NIP. 19721010 200604 2 015

Pihak Pertama,

SUSANA
NIPPPK PW. 198211102025212114

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PATUNAS**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantu penerbitan SK RT	Jumlah surat keterangan yang diterbitkan	50 Surat
2.	Membantu memverifikasi kelayakan penerima bantuan sosial	Jumlah penerima bansos yang terverifikasi	10 penerima

KASI PEMERINTAHAN



**NURHASANAH, A, Md, S, AP
NIP. 19721010 200604 2 015**

YANG BERSANGKUTAN



**SUSANA
NIPPPK PW. 198211102025212114**

**PERJANJIAN KINERJA PPPK PW
KELURAHAN SRIWIJAYA**



**KECAMATAN TUNGKAL ILIR
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PJK PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN SRIWIJAYA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SYAHRULLAH, S.Kom.I**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DAULI SUSANTO, S.AP**
Jabatan : **Kasi Pembangunan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


DAULI SUSANTO, S. AP
NIP. 197807282007011017

Pihak Pertama,


SYAHRULLAH, S.Kom.I
NIPPPK PW. 198706062025211126

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN SRIWIJAYA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya usulan musrenbang tingkat kelurahan	Jumlah usulan yang diinput	30 usulan
2.	Terverifikasinya berkas usulan musrenbang tingkat kelurahan	Jumlah berkas yang terverifikasi	3 berkas
3.	Tersusunnya kelengkapan berkas warga untuk pengurusan Sporadik	Jumlah berkas Sporadik yang diterbitkan	10 berkas

Kasi Pembangunan


DAULI SUSANTO, S.AP
NIP. 197807282007011017

Penata Layanan Operasional


SYAHRULLAH, S.Kom.I
NIPPPK PW. 198706062025211126

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN SRIWIJAYA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU DIRHAMSYAH**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DAULI SUSANTO, S,AP**
Jabatan : Kasi Pembangunan
Selaku atasan langsung pihak pertama.

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

DAULI SUSANTO, S. AP
NIP. 197807282007011017

Pihak Pertama,

WAHYU DIRHAMSYAH
NIPPPK PW. 199010152025211086

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN SRIWIJAYA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantuinya pelaksanaan survei lokasi usulan bedah rumah	Jumlah pendampingi usulan yang di survey	5 usulan
2.	Terbantuinya pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik	Persentase pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik yang didampingi	100%
3.	Terlaksananya pendampingan penagihan pembayaran PBB-P2 yang bermasalah	Jumlah kegiatan pendampingan	3 kegiatan

Kasi Pembangunan



DAULI SUSANTO, S. AP
NIP. 197807282007011017

Operator Layanan Operasional



WAHYU DIRHAMSYAH
NIPPPK PW. 199010152025211086

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PJK PABUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN SRIWIJAYA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NURUL AMELIA SUHAILA, S.Sos**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZAIMARLINA**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

ZAIMARLINA

NIP. 197804181997032001

Pihak Pertama,

NURUL AMELIA SUHAILA, S.Sos

NIPPPK PW. 200008252025212025

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN SRIWIJAYA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantuanya penerbitan dokumen SK kelurahan	Jumlah SK kelurahan yang diterbitkan	15 SK
2.	Terinputnya surat masuk dan keluar pada aplikasi Srikandi	Persentase surat yang terinput melalui srikandi	100%
3.	Terinputnya data profil kel/desa	Jumlah dokumen profil kelurahan	

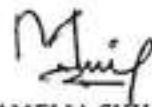
Kasi Pemerintahan



ZAIMARLINA

NIP. 197804181997032001

Penata Layanan Operasional



NURUL AMELIA SUHAILA, S.Sos

NIPPPK PW. 200008252025212025

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PJK PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN SRIWIJAYA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SYLFIKA APSARI ARIESTHA, S.Sos**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZAIMARLINA**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

ZAIMARLINA

NIP. 197804181997032001

Pihak Pertama,

SYLFIKA APSARI ARIESTHA, S.Sos

NIPPPK PW. 199604052025212056

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN SRIWIJAYA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantu penerbitan SKTM kelurahan	Jumlah berkas SKTM yang diterbitkan	150 berkas
2.	Terbantu penerbitan surat keterangan kematian	Jumlah Surat keterangan kematian yang diterbitkan	20 Surat
3.	Terbantu penerbitan dokumen surat keterangan	Jumlah surat keterangan yang diterbitkan	100 berkas

Kasi Pemerintahan



ZAIMARLINA
NIP. 197804181997032001

Penata Layanan Operasional



SYEFIKA APSARI ARIESTHA, S.Sos
NIPPPK PW. 199604052025212056

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN SRIWIJAYA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantu penerbitan SKTM kelurahan	Jumlah berkas SKTM yang diterbitkan	150 berkas
2.	Terbantu penerbitan surat keterangan kematian	Jumlah Surat keterangan kematian yang diterbitkan	20 Surat
3.	Terbantu penerbitan dokumen surat keterangan	Jumlah surat keterangan yang diterbitkan	100 berkas

Kasi Pemerintahan



ZAIMARLINA
NIP. 197804181997032001

Penata Layanan Operasional



SYLFIKA APSARLARIESTHA, S.Sos
NIPPPK PW. 199604052025212056

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN SRIWIJAYA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ISNAWATI, S.Sos**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEDY ARJONI, SH**
Jabatan : **Kasi Pendapatan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

DEDY ARJONI, SH
NIP. 198001032007011010

Pihak Pertama,

ISNAWATI, S.Sos
NIPPPK PW. 198402182025212028

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN SRIWIJAYA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersampaiannya SPPT PBB	Persentase SPPT PBB yang tersampaikan	100%
2.	Membantu memfasilitasi Pembayaran SPPT PBB	Jumlah berkas pembayaran yang difasilitasi	18 berkas
3.	Terinputnya pengajuan pendaftaran PBB baru	Jumlah pendaftaran PBB baru yang terinput	10 pengajuan

Kasi Pendapatan



DEDY ARIONL. SH
NIP. 198001032007011010

Penata Layanan Operasional



ISNAWATI S. Sos
NIPPPK PW. 198402182025212028

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN SRIWIJAYA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANI FADILAH, S.Kom.I**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABD. RAHMAN, SE**
Jabatan : Sekretaris Lurah
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

ABD. RAHMAN, SE
NIP. 198009197007011013

Pihak Pertama,

ANI FADILAH, S.Kom.I
NIPPPK PW. 199210272025212045

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN SRIWIJAYA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Membantu memverifikasi kelayakan penerima bantuan sosial	Jumlah laporan berita acara verifikasi	3 laporan
2.	Tercatatnya administrasi surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk yang tercatat	100 surat
		Jumlah surat keluar yang tercatat	150 surat

Sekretaris Lurah



ABD. RAHMAN, SE
NIP. 19800919/2007011013

Penata Layanan Operasional



ANI FADILAH, S.Kom.I
NIPPPK PW. 199210272025212045

**PERJANJIAN KINERJA PPPK PW
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG**



**KECAMATAN TUNGKAL ILIR
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. ADLI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SULAIMAN, SM**
Jabatan : Kasi Pendapatan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Pendapatan

SULAIMAN, SM

NIP. 19770608200701 1 019

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

M. ADLI

NIPPPK PW. 199312162025211058

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersampainya SPPT PBB	Persentase SPPT PBB yang tersampaikan	100%
2.	Membantu memfasilitasi Pembayaran SPPT PBB	Jumlah berkas pembayaran yang difasilitasi	13 berkas
3.	Terinputnya pengajuan pendaftaran PBB baru	Jumlah laporan pendaftaran PBB baru yang terinput	4 laporan
4.	Terlaksananya kordinasi pelaksanaan pemungutan pajak dan retribusi	Jumlah kegiatan pendampingan	6 kegiatan
5.	Termonitornya izin Tanah /Bangunan /PBB yang bermasalah	Persentase izin Tanah/bangunan bermasalah yang disurvey	100%

**Pihak Kedua,
Kasi Pendapatan**



SULAIMAN, SM

NIP. 19770608200701 1 019

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**



M. ADLI

NIPPPK PW. 199312162025211058

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ABIAT, S.Kom.I**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADE SARTIKA, A.Md**
Jabatan : **Sekretaris Lurah**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah**

ADE SARTIKA, A.Md
NIP. 19810404201212 2 003

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**

ABIAT, S.Kom.I
NIPPPK PW. 198911012025211062

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tercatatnya administrasi surat masuk dan keluar	Jumlah Laporan surat masuk yang tercatat	10 surat
		Jumlah Laporan surat keluar yang tercatat	20 surat
2.	Tersusunya arsip surat menyurat kelurahan	Jumlah arsip yang disusun	17 arsip
3.	Terinputnya data DTKS	Jumlah Persentase data DTKS yang terinput	100 %
4	Terverifikasinya penerima bantuan sosial	Jumlah data bantuan sosial yang tersalurkan	4 Laporan

Kepala Sub. Bagian
Sekretaris Lurah



ADE SARTIKA, A. Md
NIP. 19810404 201212 2 003

Penata Layanan Operasional



ABIAT, S. Kom. I
NIP. 198911012025211062

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SITI AMINAH**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZAINUDIN, S.Pd. I**
Jabatan : Kasi Pemerintahan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan

ZAINUDIN, S. Pd. I
NIP. 19810323 200701 1 017

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

SITI AMINAH
NIPPPK PW. 198706292025212045

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantuinya penerbitan SKTM kelurahan	Jumlah berkas SKTM yang diterbitkan	12 Laporan
2.	Terbantuinya penerbitan dokumen SK kelurahan	Jumlah SK kelurahan yang diterbitkan	3 Laporan
3.	Terinputnya data profil kel/desa	Jumlah dokumen profil kelurahan	1 dokumen
4.	Tersusunnya kelengkapan berkas warga untuk pengurusan Sporadik	Jumlah berkas Sporadik yang disusun	4 Laporan
5.	Terlaksananya Posyandu di Tingkat Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Posyandu	36 Posyandu

**Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan**



ZAINUDIN, S. Pd. I
NIP. 19810323 200701 1 017

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**


SITI AMINAH

NIPPPK PW. 198706292025212045

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ALI AL JURJANI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARIATUL QIPTIAH,S.AP**
Jabatan : Kasi Pembangunan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasi Pembangunan**

MARIATUL QIPTIAH, S.AP
NIP. 198410102007012005

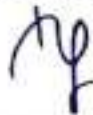
**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

ALI AL JURJANI
NIPPPK PW. 200205132025211007

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMUANGAN
KELURAHAN SUNGAI NIBUNG**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya usulan musrenbang tingkat kelurahan	Jumlah usulan yang diinput	8 usulan
2.	Terverifikasinya berkas usulan musrenbang tingkat kelurahan	Jumlah berkas yang terverifikasi	1 Berkas
3.	Terbantunya pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik	Persentase pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik yang didampingi	100%
4.	Terinputnya data usulan bedah rumah tingkat kelurahan	Jumlah Laporan usulan bedah rumah	1 Laporan
5.	Terbantunya pelaksanaan survei lokasi bedah rumah	Presentase pendampingan usulan yang di survey	100 %

**Pihak Kedua,
Kasi Pembangunan**



**MARIATUL QIPTIAH, S.AP
NIP. 198410102007012005**

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**



**ALFATMAHAN
NIPPPK PW. 200205132025211007**

**PERJANJIAN KINERJA PPPK PW
KELURAHAN HARAPAN**



**KECAMATAN TUNGKAL ILIR
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SALMAH**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IPERITA SUNDARI, S.AP**
Jabatan : **Sekretaris Lurah**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah**

IPERITA SUNDARI, S.AP
NIP.19870412 200701 2 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

SALMAH
NIPPPK PW.198510162025212037

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantuanya penerbitan SKTM kelurahan	Jumlah berkas SKTM yang diterbitkan	40 berkas
2.	Terbantuanya penerbitan dokumen surat keterangan	Jumlah surat keterangan yang diterbitkan	50 berkas

Sekretaris Lurah



IPERITA SUNDARI S.AP
NIP.19870412 200701 2 001

Kuala Tungkal, Januari 2026
Operator Layanan Operasional



SALMA H
NIPPPK PW.198510162025212037

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PJK PAROH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANISA APRIYANTI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IPERITA SUNDARI, S.AP**
Jabatan : **Sekretaris Lurah**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah


IPERITA SUNDARI, S.AP
NIP.19870412 200701 2 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


ANISA APRIYANTI
NIPPPK PW. 200204272025212003

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantuanya penerbitan dokumen SK kelurahan	Jumlah SK kelurahan yang diterbitkan	15 SK
2.	Terinputnya data profil kel/desa	Jumlah dokumen profil kelurahan	1 dokumen

Sekretaris Lurah



IPERITA SUNDARI S.AP
NIP.19870412 200701 2 001

Kuala Tungkal, Januari 2026
Operator Layanan Operasional



ANISA APRIYANTI
NIPPPK PW. 200204272025212003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. REAYHAN**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IPERITA SUNDARI, S.A.P**
Jabatan : **Sekretaris Lurah**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah**

IPERITA SUNDARI, S.A.P
NIP. 19870412 200701 2 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

M. REAYHAN
NIPPPK PW. 200212292025211004

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P.3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tercatatnya administrasi surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk yang tercatat	60 surat
		Jumlah surat keluar yang tercatat	40 surat
2.	Tersusunnya arsip surat menyurat kelurahan	Jumlah arsip yang disusun	8 Arsip
3.	Terinputnya surat masuk dan keluar pada aplikasi Srikandi	Persentase surat yang terinput melalui srikandi	100%
4.	Tersampainya surat keluar kelurahan	Persentase surat keluar yang tersampaikan	100%

Sekretaris Lurah



IPERITA SUNDARI S.A.P
NIP. 19870412 200701 2 001

Operator Layanan Operasional



M. REAYHAN
NIPPPK PW. 200212292025211004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZULFAWATY, SE**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IPERITA SUNDARI, S.AP**
Jabatan : **Sekretaris Lurah**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

IPERITA SUNDARI, S.AP
NIP.19870412 200701 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

ZULFAWATY, SE
NIPPPK PW. 199408052025212090

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN**

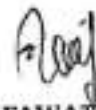
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantunya penyelesaian permasalahan keamanan dan ketertiban	Persentase laporan keamanan yang ditindaklanjuti	100%
2.	Membantu memverifikasi kelayakan penerima bantuan sosial	Jumlah penerima bantuan sosial yang terverifikasi	100 penerima

Sekretaris Lurah



IPERITA SUNDARI S.AP
NIP.19870412 200701 2 001

Kuala Tungkal, Januari 2026
Penata Layanan Operasional



ZULFAWATY SE
NIPPPK PW. 199408052025212090

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PJK PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JOHANDI ARIFIN**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KOMARUDIN, SM**
Jabatan : Kasi Pembangunan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasi Pembangunan**

KOMARUDIN, SM
NIP. 19720101 200701 1 069

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

JOHANDI ARIFIN
NIPPPK PW. 199401242025211050

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya usulan musrenbang tingkat kelurahan	Jumlah usulan yang diinput	25 usulan
2.	Terverifikasinya berkas usulan musrenbang tingkat kelurahan	Jumlah berkas yang terverifikasi	100%
3.	Tersusunnya kelengkapan berkas warga untuk pengurusan Sporadik	Jumlah berkas Sporadik yang diterbitkan	10 berkas
4.	Terinputnya data usulan bedah rumah tingkat kelurahan	Jumlah usulan bedah rumah yang masuk	5 usulan
5.	Terbantunya pelaksanaan survei lokasi usulan bedah rumah	Jumlah pendamping/ usulan yang di survey	5 kegiatan

Kasi Pembangunan



KOMARUDIN, SM
NIP. 19720101 200701 1 069

Operator Layanan Operasional



JOHANDI ARIEFIN
NIPPPK PW. 199401242025211050

PERJANJIAN KINERJA PPPK PW

KELURAHAN TUNGKAL II



**KECAMATAN TUNGKAL ILIR
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **PUTRIA SUBAKTI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD SABAWAL, S.M**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan

AHMAD SABAWAL, S.M
NIP. 19810421 201001 1 009

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

PUTRIA SUBAKTI
NIPPPK PW. 19990719202521 2 037

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II**

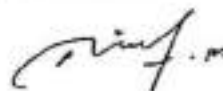
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantuanya penerbitan SK RT	Jumlah SK RT yang diterbitkan	7 SK
2.	Terverifikasinya kelengkapan usulan penerbitan Sertifikat PTSL	Persentase sertifikat yang terverifikasi	100%

KASI PEMERINTAHAN



AHMAD SABAWAL, S.M
NIP. 19810421 201001 1 009

YANG BERSANGKUTAN



PUTRIA SUBAKTI
NIPPPK PW. 19990719202521 2 037

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PIR PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NUR AZIZAH**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUSMARNI,SE**
Jabatan : **Sekretaris Lurah**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

JUSMARNI,SE

NIP. 19760326 200701 2 023

Pihak Pertama,

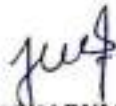
NUR AZIZAH

NIPPPK PW. 199208022025212086

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL II**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terlaksananya pendampingan penagihan pembayaran PBB-P2 yang bermasalah	Jumlah kegiatan pendampingan	5 kegiatan
2.	Terinputnya pengajuan pendaftaran PBB baru	Jumlah pendaftaran PBB baru yang terinput	5 pengajuan

SEKRETARIS LURAH



JUSMARNI SE

NIP. 19760326 200701 2 023

YANG BERSANGKUTAN



NUR AZIZAH

NIPPPK PW. 199208022025212086

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SITI MISPAH, S.Kom.I**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUSMARNI, SE**
Jabatan : **Sekretaris Lurah**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris**

JUSMARNI, SE

NIP. 19760326 200701 2 023

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**

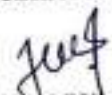
SITI MISPAH, S.Kom.I

NIPPPK PW. 197706052025212056

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II**

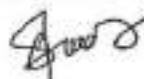
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersusunnya arsip surat menyurat kelurahan	Jumlah arsip yang disusun	15 Arsip
2.	Tercatatnya administrasi surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk yang tercatat	25 surat
		Jumlah surat keluar yang tercatat	15 surat

SEKRETARIS


JUSMARNI, SE

NIP. 19760326 200701 2 023

YANG BERSANGKUTAN



SITI MISPAH, S.Kom.I

NIPPPK PW. 197706052025212056

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MAISARAH, S.Pd.I**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUSMARNI, SE**
Jabatan : **Sekretaris Lurah**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris**

JUSMARNI, SE

NIP. 19760326 200701 2 023

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**

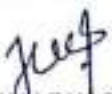
MAISARAH

NIPPPK PW. 19830309 202521 2 062

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantuinya penyusunan Surat Pertanggung jawaban keuangan	Jumlah dokumen SPJ kelurahan yang disusun	36 berkas
2.	Terbantuinya pengetikan draft SK kelurahan	Jumlah dokumen SK yang diketik	20 SK

SEKRETARIS


JUSMARNI, SE

NIP. 19760326 200701 2 023

Yang bersangkutan


MAISARAH

NIPPPK PW. 19830309 202521 2 062

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZUBAIDAH**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUSMARNI, SE**
Jabatan : **Kepala Seksi pendapatan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

JUSMARNI, SE

NIP. 19760326 200701 2 023

Pihak Pertama,

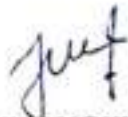
ZUBAIDAH

NIPPPK PW.197109292025212010

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL II**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersampainya SPPT PBB	Persentase SPPT PBB yang tersampaikan	100%
2.	Membantu memfasilitasi Pembayaran SPPT PBB	Jumlah berkas pembayaran yang difasilitasi	10 berkas
3.	Terlaksananya pendampingan penagihan pembayaran PBB-P2 yang bermasalah	Jumlah kegiatan pendampingan	5 kegiatan

SEKRETARIS LURAH



IUSMARNISE

NIP. 19760326 200701 2 023

YANG BERSANGKUTAN



ZUBAIDAH

NIPPPK PW.197109292025212010

7

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EDI PRANSUWITO**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUSMARNI, SE**
Jabatan : **Sekretaris Lurah**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris

JUSMARNI, SE
NIP. 19760326 200701 023

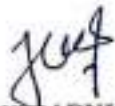
Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

EDI PRANSUWITO
NIPPPK PW. 199602092025211088

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya surat masuk dan keluar pada aplikasi Srikandi	Persentase surat yang terinput melalui srikandi	100%
2.	Terinputnya data usulan musrenbang	Jumlah usulan musrenbang yang terinput	40 usulan
3.	Terlaksananya kegiatan dokumentasi kelurahan	Jumlah kegiatan kelurahan yang di dokumentasikan	10 kegiatan
4.	Terinputnya kegiatan/aktivitas kelurahan dalam Web Kelurahan	Jumlah kegiatan/aktivitas kelurahan yang terinput	10 kegitan

Kepala Sub. Bagian
Sekretariat



JUSMARNI SE

NIP. 19760326 200701 2023

Operator Layanan Oprasional



EDI PRANSUWITO

NIP. 199602092025211088

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD BAHARUDDIN**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD SABAWAL, S.M**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan

AHMAD SABAWAL, S.M
NIP. 19810421 201001 1 009

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

MUHAMMAD BAHARUDDIN
NIPPPK PW. 199209232025211 074

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARIHI WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersusunnya kelengkapan berkas warga untuk pengurusan Sporadik	Jumlah berkas Sporadik yang disusun	20 berkas
2.	Terbantuinya penerbitan surat keterangan kematian	Jumlah Surat keterangan kematian yang diterbitkan	5 Surat

KASI PEMERINTAHAN



AHMAD SABAWAI, S.M
NIP. 19810421 201001 1 009

YANG BERSANGKUTAN



MUHAMMAD BAHARUDDIN
NIPPPK PW. 19920923 202521 1 074

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PJK PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL II**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NAJIB**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD, S.Kom.I**
Jabatan : Kasi Pembangunan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Pembangunan


AHMAD, S.Kom.I
NIP. 19820905 201 001 1 022

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


MUHAMMAD NAJIB
NIPPPK PW.19720731202521 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL II**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya data usulan bedah rumah tingkat kelurahan	Jumlah usulan bedah rumah yang masuk	20 usulan
2.	Terbantunya pelaksanaan survei lokasi usulan bedah rumah	Jumlah pendampingi usulan yang di survey	5 usulan
3.	Terbantunya pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik	Persentase pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik yang didampingi	100%

Kepala Sub. Bagian
Kasi Pembangunan


AHMAD, S. Kom.I
NIP. 19820905 201001 1 022

YANG BERSANGKUTAN


MUHAMMAD NAJIB
NIPPPK PW.19720731202521 1 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AJMIANSYAH**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUSMARNI, SE**
Jabatan : **Sekretaris Lurah**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris

JUSMARNI, SE

NIP. 19760326200701 2 023

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

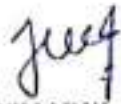
AJMIYANSAH

NIPPPK PW. 198507152025211093

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKRETARIAT KELURAHAN
KELURAHAN TUNGKAL II**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantuinya pengetikan draft surat keluar	Jumlah draft surat keluar yang diketik	20 surat
2.	Tersampaiakannya surat keluar kelurahan	Persentase surat keluar yang tersampaikan	100%

Sekretaris



JUSMARNI SE

NIP. 197603262007012 023 17

Yang Bersangkutan



AIMIYANSAH

NIPPPK PW. 198507152025211093

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **POPPY**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD, S.Kom.I**
Jabatan : Kasi Pembangunan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Pembangunan


AHMAD, S.Kom.I
NIP. 19820905 201001 1 022

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


POPPY
NIPPPK PW.19921102 202521 2 080

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL II**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terverifikasinya berkas usulan musrenbang tingkat kelurahan	jumlah berkas yang terverifikasi	3 berkas
2.	Membantu penerbitan SKTM	jumlah SKTM yang diterbitkan	50 SKTM

Kepala Sub. Bagian
Kasi Pembangunan


AHMAD, S.Kom.I
NIP. 19820905 201001 1 022

YANG BERSANGKUTAN


POPPY
NIPPPK PW.19921102 202521 2 080

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HARTINI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD, S.Kom.I**
Jabatan : **Kasi Pembangunan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Pembangunan

AHMAD, S.Kom.I
NIP.19820905 201001 1 022

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

HARTINI
NIPPPK PW.19800530 202521 2 022

PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KEKURAHAN TUNGKAL II

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya data DTKS	Jumlah data DTKS yang terinput	50 data
2.	Terverifikasinya penerima bantuan sosial	Jumlah data bantuan sosial yang tersalurkan	100 data

KASI PEMBANGUNAN


AHMAD S. Kom. I
NIP. 19820905 201001 1 022

YANG BERSANGKUTAN


HARTINI
NIPPPK PW. 19800530 202521 2 022

**PERJANJIAN KINERJA PPPK PW
KELURAHAN TUNGKAL III**



**KECAMATAN TUNGKAL ILIR
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NUR HAYATI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIVERS SUSANTHI P. A.Md**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan

RIVERS SUSANTHI P. A.Md
NIP. 19860903 201001 2 010

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

NUR HAYATI
NIPPPK PW. 19780607 202521 2 028

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL III**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersusunnya kelengkapan berkas warga untuk pengurusan Sporadik	Jumlah berkas Sporadik yang disusun	15 berkas
2.	Membantu penerbitan SK RT	Jumlah SK RT yang diterbitkan	13 SK
3.	Tersusunnya kelengkapan berkas warga untuk pengurusan KK dan KTP	Jumlah berkas KK dan KTP yang disusun	70 berkas
4.	Tersusunnya pelaksanaan kelengkapan berkas RT	Pembuatan SPJ RT	12 berkas
5.	Tersusunnya pelaksanaan kelengkapan berkas Petugas Syarah (Imam, Guru Ngaji dan Mudim)	Pembuatan SPJ Syarah	12 berkas

Kepala Sub. Bagian
Kepala Seksi Pemerintahan



RIVERS SUSANTHI P. A. Md
NIP. 19860903 201001 2 010

Operator Layanan Operasional



NUR HAYATI
NIPPPK PW. 19780607 202521 2 028

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KASI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ORIZAL DARMANTO, S.PD.I**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRFAN SAPUTRA, S.AP**
Jabatan : **Kepala Seksi Pendapatan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pendapatan


IRFAN SAPUTRA, S.AP
NIP. 19800518 200801 1 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


ORIZAL DARMANTO, S.PD.I
NIPPPK PW. 198810262025211058

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KASI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL III**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Termonitornya Izin Tanah /Bangunan /PBB yang bermasalah	Persentase izin Tanah/bangunan bermasalah yang disurvey	100%
2.	Tercatatnya laporan pembayaran PBB	Jumlah laporan pembayaran PBB warga	22 laporan

Kepala Sub. Bagian
Kepala Seksi Pendapatan


IRFAN SAPUTRA, S.AP
NIP. 19800518 200801 1 001

Penata Layanan Operasional


ORIZAL DARMANTO, S.PD.I
NIP. 19881026 202521 1 058

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YUNITA RIZKI ANANDA, SH**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RUDI GUNAWAN, S.STP,MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Pembangunan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembangunan

RUDI GUNAWAN, S.STP,MM
NIP. 19910915 201406 1 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

YUNITA RIZKI ANANDA, SH
NIPPPK PW. 19950607 202521 2 079

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL III**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terverifikasinya berkas usulan musrenbang kelurahan	Jumlah berkas yang terverifikasi	3 berkas
2.	Terbantunya pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik	Persentase pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik yang didampingi	100%
3.	Terlaksananya pendampingan kerja bakti lingkungan	Jumlah kegiatan kerjabakti yang didampingi	2 kegiatan

Kepala Sub. Bagian
Kepala Seksi Pembangunan



RUDI GUNAWAN, S.STP.MM
NIP. 19910915 201406 1 002

Penata Layanan Operasional



YUNITA RIZKI ANANDA, SH
NIPPPK PW. 19950607 202521 2 079

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KASI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ARMI FAUZIAH, SE**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRFAN SAPUTRA, S.AP**
Jabatan : **Kepala Seksi Pendapatan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

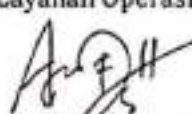
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pendapatan


IRFAN SAPUTRA, S.AP
NIP. 19800518 200801 1 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


ARMI FAUZIAH, SE
NIPPPK PW. 199201142025212136

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL KASI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL III**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersampainya SPPT PBB	Persentase SPPT PBB yang tersampaikan	100%
2.	Membantu memfasilitasi Pembayaran SPPT PBB	Jumlah dokumen pembayaran yang difasilitasi	3 Dokumen

Kepala Sub. Bagian
Kepala Seksi Pendapatan


IRFAN SAPUTRA, S.AP
NIP. 19800518 200801 1 001

Penata Layanan Operasional


ARMI FAUZIAH, SE
NIP. 19920114 202521 2 136

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TUTI WARNI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RUDI GUNAWAN, S.STP,MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Pembangunan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembangunan

RUDI GUNAWAN, S.STP,MM
NIP. 19910915 201406 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

TUTI WARNI
NIPPPK PW. 19760618 202521 2 015

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL III**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya data usulan bedah rumah tingkat kelurahan	Jumlah usulan bedah rumah yang masuk	25 usulan
2.	Terbantunya pelaksanaan survei lokasi usulan bedah rumah	Jumlah pendampingi usulan yang di survey	8 usulan
3.	Terverifikasinya kelengkapan usulan penerbitan Sertifikat PTSL	Persentase sertifikat yang terverifikasi	100%

Kepala Sub. Bagian
Kepala Seksi Pembangunan



RUDI GUNAWAN, S.STP, MM
NIP. 19910915 201406 1 002

Operator Layanan Operasional



TUTI WARNI
NIPPPK PW. 19760618 202521 2 015

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PJK PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG ERDIANTO**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIVERS SUSANTHI PURBA, AMD**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan

RIVERS SUSANTHI P. A.Md
NIP. 19860903 201001 2 010

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

BAMBANG ERDIANTO
NIPPPK PW. 19860604 202521 1 071

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL III**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya data profil kel/desa	Jumlah dokumen profil kelurahan	1 dokumen
2.	Terinputnya data usulan musrenbang	Jumlah usulan musrenbang yang terdata	15 usulan
3.	Membantu memverifikasi kelayakan penerima bantuan sosial	Jumlah laporan berita acara verifikasi	3 laporan

Kepala Sub. Bagian
Kepala Seksi Pemerintahan



RIVERS SUSANTHI P. A. Md
NIP. 19860903 201001 2 010

Operator Layanan Operasional



BAMBANG ERDIANTO
NIPPPK PW. 19860604 202521 1 071

**PERJANJIAN KINERJA PPPK PW
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA**



**KECAMATAN TUNGKAL ILIR
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DHEA FITRI ANGRAINISE**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TOMMY FAJERIN, S.Kom. M.Kom**
Jabatan : **Pengawas Lurah Tungkal IV Kota**
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

TOMMY FAJERIN, S.Kom. M.Kom
NIP.19890918 201502 1 001

Pihak Pertama,

DHEA FITRI ANGRAINISE
NIPPPK PW. 19970205 202521 2 048

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantuinya penerbitan dokumen surat keterangan	Jumlah surat keterangan yang diterbitkan	100 surat
2.	Terinputnya surat masuk dan keluar pada aplikasi Srikandi	Persentase surat yang terinput melalui srikandi	100%
3.	Tercatatnya administrasi surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk yang tercatat	30 surat
		Jumlah surat keluar yang tercatat	20 surat

Pengawas Lurah Tungkal IV Kota


TOMMY FAIERIN, S.Kom. M.Kom
NIP.19890918 201502 1 001


DHEA FITRI ANGRAINI, SE
NIPPPK PW. 19970205 202521 2 048

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M.TEGUH, S. AP**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TOMMY FAJERIN, S.Kom. M.Kom**
Jabatan : **Pengawas Lurah Tungkal IV Kota**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

TOMMY FAJERIN, S.Kom. M.Kom
NIP.19890918 201502 1 001

Pihak Pertama,

M/TEGUH, S. AP
NIPPPK PW. 19930501 202521 1 071

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantuinya penerbitan dokumen SK kelurahan	jumlah SK kelurahan yang diterbitkan	15 SK
2.	Terinputnya data profil kel/desa	jumlah dokumen profil kelurahan	1 dokumen


Pengawas Kelurahan Tungkal IV Kota
TOMMY FAJERIN, S.Kom, M.Kom
NIP.19890918 201502 1 001


M. TEGUH, S. AP
NIPPPK PW. 19930501 202521 1 071

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ROSMAWATI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TOMMY FAJERIN, S.Kom. M.Kom**
Jabatan : **Pengawas Larah Tungkal IV Kota**
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

TOMMY FAJERIN, S.Kom. M.Kom
NIP.19890918 201502 1 001

Pihak Pertama,

ROSMAWATI
NIPPPK PW. 19940719 202521 2 065

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terbantunya penerbitan SKTM kelurahan	Jumlah berkas SKTM yang diterbitkan	50 berkas
2.	Terbantunya pelaksanaan kegiatan PKK kelurahan	Jumlah kegiatan PKK yang diikuti	3 kegiatan

Petugas Kelurahan Tungkal IV Kota


TOMMY FAIERIN, S.Kom. M.Kom
NIP.19890918 201502 1 001


ROSMAWATI
NIPPPK PW. 19940719 202521 2 065

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RESNI MAILAN**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAISAL RACHMAN,SH**
Jabatan : **Kepala Seksi Pendapatan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

FAISAL RACHMAN,SH
NIP.19801029 200604 1 008

Pihak Pertama,

RESNI MAILAN
NIPPPK PW. 19940311 202521 2 061

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Membantu fasilitasi Pembayaran SPPT PBB	Jumlah berkas pembayaran yang difasilitasi	18 berkas
2.	Tersusunya arsip surat menyurat kelurahan	Jumlah arsip yang disusun	30 arsip
3.	Terinputnya pengajuan pendaftaran PBB baru	Jumlah pendaftaran PBB baru yang terinput	10 pengajuan

Kepala Seksi Pendapatan


FAISAL RACHMAN,SH
NIP. 19801029 200604 1 008


RESNI MAILAN
NIPPPK PW. 19940311 202521 2 061

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ARIEZA FARDINO, S.AP**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DENI IRWANDI, SE**
Jabatan : **Kasi Pembangunan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

DENY IRWANDI, SE
Nip.19720321 199303 1 006

Pihak Pertama,

ARIEZA FARDINO, S.AP
NIPPPK PW.19940323 202521 1 080

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terinputnya usulan musrenbang tingkat kelurahan	Jumlah usulan yang diinput	30 usulan
2.	Terverifikasinya berkas usulan musrenbang tingkat kelurahan	Jumlah berkas yang terverifikasi	3 berkas
3.	Terinputnya data usulan bedah rumah tingkat kelurahan	Jumlah usulan bedah rumah yang masuk	10 usulan
4.	Terlaksananya pelaksanaan survei lokasi usulan bedah rumah	Jumlah pendampingi usulan yang di survey	10 kegiatan
5.	Terbantunya proses verifikasi usulan bedah rumah	Jumlah data usulan bedah rumah yang terverifikasi	8 data

Kasi Pembangunan



DENY IRWANDI, SE
Nip.19720321 199303 1 006



ARIEZA FARDINO, SAP
NIPPPK PW.19940323 202521 1 080

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PJK PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AGUS SUPARJONO**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAISAL RACHMAN,SH**
Jabatan : **Kepala Seksi Pendapatan**
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

FAISAL RACHMAN,SH
NIP.19801029 200604 1 008

Pihak Pertama,

AGUS SUPARJONO
NIPPPK PW. 19900825 202521 1 073

**PERJANJIAN KINERJA
STAF P3K PARUH WAKTU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENDAPATAN
KELURAHAN TUNGKAL IV KOTA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersampainya SPPT PBB	Persentase SPPT PBB yang tersampaikan	84 %
2.	Terlaksananya pendampingan penagihan pembayaran PBB-P2 yang bermasalah	Jumlah kegiatan pendampingan	5 kegiatan
3.	Termonitornya Izin Tanah /Bangunan /PBB yang bermasalah	Jumlah izin Tanah/bangunan bermasalah yang disurvey	10 kegiatan
4.	Tersusunnya kelengkapan berkas warga untuk pengurusan Sporadik	Jumlah berkas Sporadik yang diterbitkan	10 berkas

Kepala Seksi Pendapatan



FAISAL RACHMAN.SH
NIP. 19801029 200604 1 008



AGUS SUPARIONO
NIPPPK PW. 19900825 202521 1 073