



Pemerintah  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

# PERJANJIAN KINERJA (PK) INDIVIDU PPPK PARUH WAKTU



## TAHUN 2026

**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH,  
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

Jalan Bakau Kelurahan Tungkal III  
Kecamatan Tungkal Ilir  
Kuala Tungkal

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ALI YAMIN**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Aan Mirnawati, SE**

Jabatan : Pengawas Kasubbag Umum Kepegawaian Dinas Koperasi Dinas Koperasi,  
Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung  
Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

**Aan Mirnawati, SE**

NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama

**MUHAMMAD ALI YAMIN**

NIP. 19791129 202521 2 027

**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                             | Indikator Kinerja                                             | Target     |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Menginventarisasi Sarana dan Prasarana sesuai dengan Prosedur | Tersusunnya data Inventaris sarana dan prasarana yang lengkap | 12 Laporan |
| 2.  | Mengecek Kondisi Sarana dan Prasarana dilingkungan Kantor     | Jumlah sarana dan prasarana yang sudah diperiksa              | 12 Laporan |
| 3.  | Memelihara sarana dan prasarana                               | Jumlah kerusakan yang harus dilakukan perawatan               | 12 Laporan |

Kuala Tungkal, Januari 2026

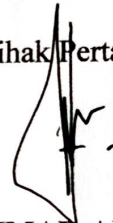
Pihak Kedua



**Aan Mirnawati,**

NIP. 198303308 201101 2 010

Pihak Pertama



**MUHAMMAD ALI YAMIN**

NIP. 19791129 202521 1 027



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Wendi Adi Utama**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **H. Marhalim, SE**

Jabatan : Kabid Perdagangan dan Pasar Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

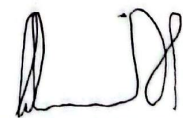
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**H. Marhalim, SE**  
NIP. 19730810 199303 1 004

Pihak Pertama

  
**Wendi Adi Utama**  
NIPPPK. 19860610 202521 1 111



**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

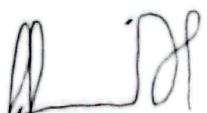
| No. | Sasaran Strategis                                                                        | Indikator Kinerja                                                            | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Mendistribusikan sarana dan prasarana ke unit terkait                                    | Terlaksananya jumlah laporan sarana dan prasarana kantor                     | 12 Laporan |
| 2.  | Mengecek kondisi sarana dan prasarana di lingkungan kantor                               | Terlaksananya jumlah sarana laporan untuk alat dan mesin lainnya             | 12 Laporan |
| 3.  | Memelihara sarana dan prasarana                                                          | Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana                              | 12 Laporan |
| 4.  | Memberikan layanan permintaan dan peminjaman sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur | Jumlah laporan layanan permintaan dan peminjaman sarana prasarana sesuai SOP | 12 Laporan |
| 5.  | Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan                                          | Jumlah laporan kegiatan yang dilaksanakan bidang                             | 12 Laporan |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**H. Marhalim, SE**  
NIP. 19730810 199303 1 004

Pihak Pertama

  
**Wendi Adi Utama**  
NIPPPK. 19860610 202521 1 111

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI SUPIR OPERASIONAL DINAS KOPERASI, USAHA  
KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN  
TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2026**

1. Membantu tugas kedinasan pada bagian sekretaris dan bidang lain pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perindustrian dan Perdagangan.
2. Bertindak sebagai Sopir Operasional pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perindustrian dan Perdagangan.
3. Bertanggung jawab atas kebersihan mobil.
4. Menjaga agar mobil berfungsi dengan baik, selalu mengecek, memeriksa komponen yang ada pada mobil antara lain : memanaskan mobil, mencuci mobil, mengelap mobil dan memeriksa pajak mobil.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMMAD SALEH**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **AAN MIRNAWATI, S.E**

Jabatan : Pengawas Kasubbag Umum Kepegawaian Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**AAN MIRNAWATI, S.E**

NIP. 19830308 201 101 2 010

**MOHAMMAD SALEH**

NIP. 198206272025211060

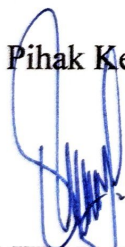


**PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

|    | <b>Sasaran Strategis</b>                                  | <b>Indikator Kinerja</b>                               | <b>Target</b> |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Mengecek kondisi sarana dan prasarana dilingkungan kantor | - Jumlah laporan pelayanan sarana dan prasarana kantor | 12 Laporan    |
| 2. | Mengatur penggunaan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan | - Jumlah laporan perbaikan peralatan kantor            | 12 Laporan    |
| 3. | Memelihara sarana dan prasarana                           | - Jumlah laporan peralatan dan mesin lainnya           | 12 Laporan    |

Kuala Tungkal, Januari 2026

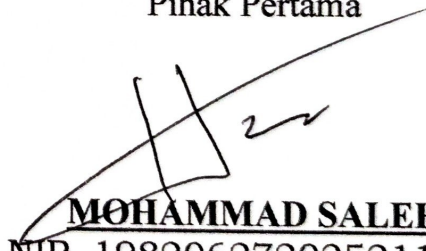
Pihak Kedua



**AAN MIRNAWATI, S.E**

NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama



**MOHAMMAD SALEH**

NIP. 198206272025211060

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Noviyanti**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Aan Mirnawati, S.E.**

Jabatan : Pengawas Kasubbag Umum Kepegawaian Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

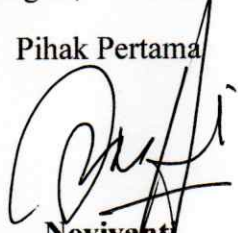
Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**Aan Mirnawati, S.E.**

NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama

  
**Noviyanti**

NIP. 198311012025212045

**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                        | Indikator Kinerja                                     | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | prasarana pada lembar / buku kendali untuk tertib administrasi dan mempermudah pencarian | Jumlah dokumen administrasi kepegawaian               | 3 Dokumen  |
| 2.  | Menyiapkan bahan administrasi kepegawaian                                                | Laporan disiplin pegawai                              | 3 Dokumen  |
| 3   | Melakukan pengumpulan yang berkaitan dengan laporan pertanggung jawaban keuangan         | Jumlah Dokumen Pelaporan pertanggung jawaban keuangan | 12 Dokumen |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua



**Aan Mirnawati, S.E.**  
NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama



**Noviyanti**  
NIP. 198311012025212045



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Masniah**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Aan Mirnawati, S.E.**

Jabatan : Pengawas Kasubbag Umum Kepegawaian Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

**Aan Mirnawati, S.E.**

NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama

**Masniah**

NIP. 19930124 202521 2 059

**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                   | Indikator Kinerja                              | Target     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Mencatat Dokumen Sarana dan Prasarana pada lembar / buku kendali untuk tertib administrasi dan memudahkan pencarian | Jumlah dokumen tertib administrasi kepegawaian | 12 Dokunen |
| 2.  | Menjamin kelancaran proses kearsipan dan persuratan                                                                 | Jumlah laporan surat menyurat yang efektif     | 200 Surat  |
| 3.  | Meningkatkan ketersediaan arsip yang autentik, utuh dan transparan                                                  | Jumlah okumen arsip daerah                     | 800 Surat  |

Kuala Tungkal,     Januari 2026

Pihak Kedua



**Aan Mirnawati, S.E.**  
NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama



**Masniah**  
NIP. 19930124 202521 2 059



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Desi Astuti Wulandari, S.E**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Aan Mirnawati, S.E**

Jabatan : Pengawas Kasubbag Umum Kepegawaian Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

**Aan Mirnawati, S.E**

NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama

**Desi Astuti Wulandari, S.E**

NIP. 19960618 202521 2 065



**PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                            | Indikator Kinerja                                       | Target     |
|-----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Menyusun rencana layanan operasional         | Jumlah dokumen rencana layanan operasional              | 12 Dokumen |
| 2.  | Mengevaluasi pelaksanaan layanan operasional | Jumlah dokumen evaluasi pelaksanaan layanan operasional | 2 Dokumen  |
| 3.  | Melaksanakan penginputan dokumen perencanaan | Jumlah dokumen perencanaan yang terealisasi             | 4 Dokumen  |

Kuala Tungkal,     Januari 2026

Pihak Kedua



**Aan Mirnawati, S.E**  
NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama



**Desi Astuti Wulandari, S.E**  
NIP. 19960618 202521 2 065

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SEPTI DIANA A. Md**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **HIKMATUL WALIDAH, S.Akt**

Jabatan : **Pengawas Kasubbag Keuangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**HIKMATUL WALIDAH, S.Akt**  
NIP. 19831112 200604 2 009

Pihak Pertama

  
**SEPTI DIANA, A.Md**  
NIP. 19890919 202521 2 069

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

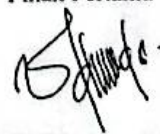
| No. | Sasaran Strategis                                              | Indikator Kinerja                                | Target     |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Terlaksananya Kelancaran Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi     | 12 Dokumen |
| 2.  | Menyusun Jadwal Penggunaan Peralatan dan Layanan Opersional    | Ketersediaan dan Pemanfaatan Peralatan           | 12 Laporan |
| 3.  | Membuat Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan                | Jumlah Laporan Pelaksanaan Perkembangan Kegiatan | 12 Laporan |
|     |                                                                | Jumlah Dokumen SPM Pencairan                     | 15 Dokumen |
|     |                                                                | Jumlah Dokumen Rekon Keuangan                    | 12 Dokumen |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**HIKMATUL WALIDAH, S.Akt**  
NIP. 19831112 200604 2 009

Pihak Pertama

  
**SEPTI DIANA, A.Md**  
NIP. 19890919 202521 2 069



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sukmawati,S.A.P**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Aan Mirnawati, S.E.**

Jabatan : Pengawas Kasubbag Umum Kepegawaian Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

**Aan Mirnawati, S.E.**

NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama

**Sukmawati,S.A.P**

NIP. 198908172025212109

**PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                              | Indikator Kinerja                             | Target      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Menyiapkan bahan dan pelayanan oprasional                                      | Jumlah laporan sesuai dengan SOP              | 12 Kegiatan |
| 2.  | Melakukan layanan oprasional sesuai hasil kerja                                | Jumlah laporan administrasi kantor            | 12 Kegiatan |
| 3.  | Membuat laporan pelaksanaan tugas pada atasan                                  | Jumlah laporan yang sesuai dengan tugas pokok | 12 Kegiatan |
| 4.  | Melakukan penataan surat menyurat dan mendistribusikannya dengan sesuai tujuan | Jumlah laporan surat menyurat                 | 12 kegiatan |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua



**Aan Mirnawati, S.E.**

NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama



**Sukmawati, S.A.P**

NIP. 198908172025212109



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Litree Wijayanthi**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Aan Mirnawati, S.E.**

Jabatan : Pengawas Kasubbag Umum Kepegawaian Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

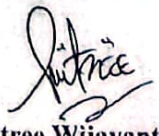
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**Aan Mirnawati, S.E.**  
NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama

  
**Litree Wijayanthi**  
NIP. 199001172025212075



**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                       | Indikator Kinerja                                     | Target      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Menerima dan memeriksa sarana dan prasarana beserta dokumennya sesuai dengan prosedur                                   | Jumlah laporan sesuai dengan SOP                      | 12 Kegiatan |
| 2.  | Mencatat dokumen dan sarana dan prasarana pada lembar / buku kendali untuk tertib administrasi dan memudahkan pencarian | Jumlah laporan administrasi kantor                    | 12 Kegiatan |
| 3.  | Memberikan layanan permintaan dan peminjaman sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur                                | Jumlah laporan peminjaman sarana dan prasarana kantor | 12 Kegiatan |
| 4.  | Melaksanakan tugas administrasi kepegawaian                                                                             | Jumlah laporan surat menyurat                         | 12 kegiatan |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua



**Aan Mirnawati, S.E.**  
NIP. 19830308 201101 2 010

Pihak Pertama



**Litree Wijayanthi**  
NIP. 199001172025212075

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Anwar Saddat, S.E.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Mulyadi, S.E.**

Jabatan : Administrator Kabid Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

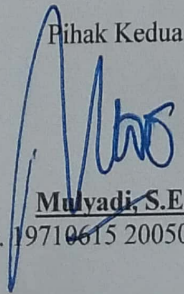
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

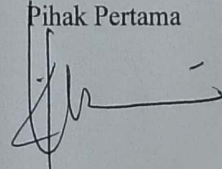
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**Mulyadi, S.E.**  
NIP. 19710615 200501 1 006

Pihak Pertama

  
**Anwar Saddat, S.E.**  
NIP. 19921106 202521 1 075

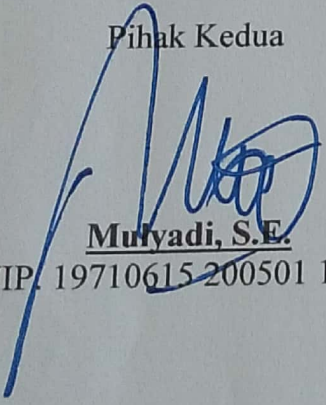


**PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                  | Indikator Kinerja                                          | Target        |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | menyusun rencana layanan operasional               | Dokumen layanan operasional                                | 12 Laporan    |
| 2.  | Menyiapkan bahan dan peralatan layanan operasional | Kegiatan penyiapan bahan dan peralatan layanan operasional | 1 Kegiatan    |
| 3.  | Merekap data koperasi yang telah melaksanakan RAT  | Jumlah Koperasi yang melaksanakan RAT                      | 50 Unit Usaha |

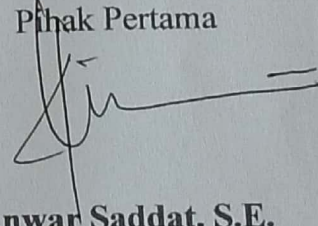
Kuala Tungkal,     Januari 2026

Pihak Kedua

  
**Mulyadi, S.E.**

NIP. 19710615 200501 1 006

Pihak Pertama

  
**Anwar Saddat, S.E.**

NIP. 19921106 202521 1 075



43/2026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Evi kumala dewi**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Mulyadi, S.E.**

Jabatan : Administrator Kabid Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

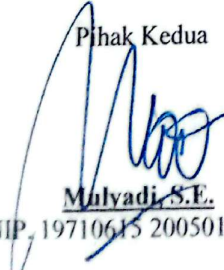
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**Mulyadi, S.E.**  
NIP. 19710615 200501 1 006

Pihak Pertama

  
**Evi kumala dewi**  
NIP. 199202122025212087

**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                 | Indikator Kinerja                                        | Target        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | Mencatat dokumen sarana dan prasarana pada lembar/buku kendali untuk tertib administrasi dan memudahkan pencarian | Jumlah laporan administrasi bidang koperasi              | 12 laporan    |
| 2   | Membantu menyusun spj bidang koperasi                                                                             | Jumlah dokumen surat pertanggung jawaban bidang koperasi | 12 dokumen    |
| 3   | Membantu menyiapkan bahan pembinaan kelembagaan koperasi                                                          | Jumlah bahan untuk pembinaan koperasi                    | 50 unit usaha |
| 4   | Melaksanakan tugas yang di perintahkan atasan                                                                     | Jumlah laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya   | 12 laporan    |

Kuala Tungkal,     Januari  
2026

Pihak Pertama



**Evi kumala dewi**

NIP. 199202122025212087

Pihak Kedua



**Mulyadi, S.E.**

NIP. 19710615 200501 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Zulfikri**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Mulyadi, S.E.**

Jabatan : Administrator Kabid Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama

**Zulfikri**

NIP. 19930404 202521 1 094

Pihak Kedua

**Mulyadi, S.E.**

NIP. 19710615 200501 1 006



**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                              | Indikator Kinerja                                                    | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Membantu pelaksanaan tata kelola administrasi keuangan Bidang Koperasi         | Jumlah Dokumen Tata Kelola Keuangan Bidang Koperasi                  | 12 Dokumen |
| 2   | Membantu pelaksanaan Pelayanan administrasi umum Bidang Koperasi (Layanan ODS) | Terlaksana Pelayanan administrasi umum Bidang Koperasi (Layanan ODS) | 12 Dokumen |
| 3   | Membantu menyiapkan Data Koperasi Aktif/Tidak Aktif                            | Tersedianya data jumlah Koperasi Aktif/Tidak Aktif                   | 12 Laporan |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua



**Mulyadi, S.E.**

NIP. 19710615 200501 1 006

Pihak Pertama



**Zulfikri**

NIP. 19930404 202521 1 094

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ades Jhosep Harianja, S.E.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Desri Armansyah, S.T.**

Jabatan : Administrator Kabid Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Desri Armansyah, S.T.**  
NIP. 19741228 200604 1 003

**Ades Jhosep Harianja, S.E.**  
NIP. 19891208 202521 1 092

**PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                     | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | menyusun rencana layanan operasional                                                       | Dokumen layanan operasional                                                                                           | 3 Laporan  |
| 2.  | Menyiapkan bahan dan peralatan layanan operasional                                         | Kegiatan penyiapan bahan dan peralatan layanan operasional                                                            | 1 Kegiatan |
| 3.  | Kordinasi dan sinkronisasi dengan para pemangku kepentingan dalam pemberdayaan usaha mikro | Jumlah SDM yang melakukan Koordinasi dan sinkronisasi dengan para pemangku kepentingan dalam pemberdayaan usaha mikro | 50 Usaha   |

Kuala Tungkal,     Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



**Desri Armansyah, S.T.**  
NIP. 19741228 200604 1 003



**Ades Jhosep Harianja, S.E.**  
NIP. 19891208 202521 1 092



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TENDI DARMAWAN JUMLI, S.E.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **DESRI ARMANSYAH, S.T**

Jabatan : Atministrator Kabid Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

**DESRI ARMANSYAH, S.T**  
NIP. 19741228 200604 1 003

Pihak Pertama

**TENDI DARMAWAN JUMLI, S.E**  
NIP. 19901010202511148

**PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                 | Indikator Kinerja                                | Target     |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Menyampaikan Bahan/ Data Layanan operasional      | Tersedianya Bahan Layanan operasional Kantor     | 12 Laporan |
| 2.  | Menyiapkan Bahan dan prakltan Layanan Operasional | Terlaksananya Kegiatan Secara Efektif            | 12 Laporan |
| 3.  | Menyusun Rencana Layanan Operasional              | Terlaksananya Jumlah loporan Layanan Operasional | 12 Laporan |
| 4.  | Mebuat Laporan Pelaksanaan Tugas kepada atasan    | Terlaksananya Jumlah Laporan Kegiatan Bidang     | 12 Laporan |

Kuala Tungkal, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**DESRI ARMANSYAH, S.T**  
NIP. 19741228 200604 1 003

Pihak Pertama



**TENDI DARMAWAN JUMLI, S.E**  
NIP. 19901010202511148



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Novia Ariyani, SE**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Desri Armansyah, ST**

Jabatan : Administrator Kabid Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

**Desri Armansyah, ST**  
NIP. 19741228 200604 1 003

Pihak Pertama

**Novia Ariyani, SE**  
NIP. 19920424 202521 2 136

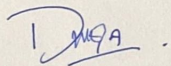


**PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                        | Target     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Menyiapkan Bahan dan Peralatan Layanan Operasional                                                                | Terlaksananya Proposal yang diajukan oleh pelaku/ kelompok UMKM sesuai syarat dan Ketentuan yang berlaku | 50 Laporan |
| 2.  | Mengevaluasi pelaksanaan layanan operasional                                                                      | Jumlah Laporan Peralatan Layanan Operasional                                                             | 75 laporan |
| 3.  | Pelatihan dan Pendampingan Pemanfaatan Sistem Aplikasi Pembukuan/ Pencatatan Keuangan Usaha Mikro dan Usaha Kecil | Terlaksananya Pelatihan UMKM berbasis Digitalisasi                                                       | 50 UMKM    |
| 4.  | Menyiapkan Laporan Surat Pertanggung Jawaban Bidang                                                               | Jumlah Laporan Dokumen Penanggung Jawaban                                                                | 50 Dokumen |

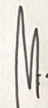
Kuala Tungkal, 05 Januari 2026

Pihak Kedua



**Desri Armansyah, ST**  
NIP. 19741228 200604 1 003

Pihak Pertama



**Novia Ariyani, SE**  
NIP. 19920424 202521 2 136

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Maiza Rahma Yunita, SE**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Desri Armansyah, ST**

Jabatan : **Administrator Kabid Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**Desri Armansyah, ST**  
NIP. 19741228 200604 1 003

Pihak Pertama

  
**Maiza Rahma Yunita, SE**  
NIP. 19931207 202521 2 063



**PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                   | Target                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Menyiapkan bahan dan peralatan layanan operasional                                   | Jumlah laporan peralatan operasinal                 | 75 laporan            |
| 2.  | Mengevaluasi pelaksanaan layanan operasional                                         | Jumlah layanan dokumen operasional                  | 50 proposal           |
| 3.  | Menyusun dan mencatat surat masuk dan surat keluar dan merekap proposal masuk        | Jumlah arsip surat menyurat dan proposal yang masuk | 50 surat dan proposal |
| 4.  | Pengembangan usaha mikro dengan orientasi peningkatan skal usaha menjadi usaha kecil | Jumlah usaha yang terfasilitasi                     | 100 unit usaha        |

Kuala Tungkal,     Januari 2026

Pihak Kedua



**Desri Armansyah, ST**  
NIP. 19741228 200604 1 003

Pihak Pertama



**Maiza Rahma Yunita, SE**  
NIP. 19931207 202521 2 063



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ayu Septiani**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Desri Armansyah, ST**

Jabatan : Administrator Kabid Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

**Desri Armansyah, ST**  
NIP. 19741228 200604 1 003

Pihak Pertama

**Ayu Septiani**  
NIP. 19920930 202521 2 074

**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                     | Indikator Kinerja                                                                     | Target        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | Menerima dan memeriksa sarana dan prasarana peserta dokumennya sesuai dengan prosedur | Jumlah dokumen pengajuan bantuan UKM                                                  | 100 dokumen   |
| 2.  | Memelihara sarana dan prasarana                                                       | Jumlah dokumen pemeliharaan                                                           | 12 laporan    |
| 3.  | Kelembagaan potensi dan pengembangan usaha mikro                                      | Jumlah unit usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro | 50 unit usaha |
| 4.  | Menyusun surat penanggung jawaban bidang UKM                                          | Jumlah laporan yang di hasilkan                                                       | 50 dokumen    |
| 5.  | Membuat Laporan Pelaksanaan tugas kepada atasan                                       | Jumlah laporan yang dilaksanakan                                                      | 10 laporan    |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua



**Desri Armansyah, ST**  
NIP. 19741228 200604 1 003

Pihak Pertama



**Ayu Septiani**  
NIP. 19920930 202521 2 074



**PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASTUTI  
Jabatan : Operator layanan operasional dinas koperasi, usaha kecil, menengah, perindustrian dan perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : DESRI ARMANSYAH, S.T  
Jabatan : Oministrator Kabid Usaha Mikro, menengah, perindustrian dan perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
**DESRI ARMANSYAH, S.T**  
NIP.19741228 200604 1 003

  
**ASTUTI**  
NIP. 19771012 202521 2 030



**PERNYATAAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                 | Indikator Kinerja                       | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                                 | 3                                       | 4          |
| 1  | Mencatat dokumen sarana dan prasarana pada lembar/buku kendali untuk tertip administrasi dan memudahkan pencarian | Jumlah laporan administrasi kantor      | 12 Laporan |
| 2  | Mengatur penggunaan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan                                                         | Jumlah laporan operasional kantor       | 12 Laporan |
| 3  | Memberikan layananan permintaan dan peminjaman sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur                        | Jumlah laporan sesuai dengan SOP        | 12 Laporan |
| 4  | Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan                                                                   | Jumlah laporan kegiatan yang terlaksana | 12 Laporan |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**DESRI ARMAN SYAH, S.T**  
NIP.19741228 200604 1 003

Pihak Pertama

  
**ASTUTI**  
NIP. 19771012 202521 2 030

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M.RISDIANTO, S.Kom.I**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.SITI AZIZAH, S.H.**

Jabatan : Kabid Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan  
Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Hj.SITI AZIZAH, S.H.**

NIP. 19700920 199203 2 002

**M.RISDIANTO, S.Kom.I**

NIP. 19920715 202521 1 067



**PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                       | Indikator Kinerja                                                                                                                       | Target     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Menyusun layanan operasional                                            | Mendukung pencapaian target kinerja utama Jumlah laporan yang sesuai dengan SOP                                                         | 12 Laporan |
| 2.  | Menyiapkan bahan dan peralatan layanan operasional                      | jumlah bahan dengan daftar permintaan dan rencana kerja                                                                                 | 8 Kegiatan |
| 3.  | Membuat rekapitulasi dalam pelaku IKM dan Kerajinan yang terdata di UKM | - Memilah data pelaku IKM sesuai Spesifikasinya sebagai mana yang terdapat dalam aplikasi SIINAS<br>- Melaksanakan Pendataan Kelapangan | 100 IKM    |
| 4.  | Mengandakan Surat masuk dan keluar                                      | Rekap disusun berurutan/berdasarkan tanggal atau nomor agenda                                                                           | 75 Surat   |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**Hj.SITI AZIZAH, S.H.**  
NIP. 19700920 199203 2 002

Pihak Pertama

  
**M.RISDIANTO, S.Kom.I**  
NIP. 19920715 202521 1 067

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sutrisno, S.E**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. Siti Azizah, S.H.**

Jabatan : Administrator Kabid Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Hj. Siti Azizah, S.H.**  
NIP. 19700920 199203 2 002

**Sutrisno, S.E**  
NIP. 19930705 202521 1 111



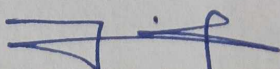
## PERJANJIAN KINERJA

### DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2026

| No. | Sasaran Strategis                             | Indikator Kinerja                              | Target     |
|-----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Menyusun rencana layanan operasional          | Jumlah laporan rencana layanan operasional     | 12 Laporan |
| 2.  | Melaksanakan kegiatan pendataan IKM           | Tersedianya jumlah data IKM                    | 300 IKM    |
| 3.  | Melaksanakan penginputan dokumen perencanaan  | Out put dokumen perencanaan                    | 10 Dokumen |
| 4.  | Membuat laporan pelaksanaan tugas pada atasan | Terlaksananya laporan kegiatan bidang industri | 8 Kegiatan |

Kuala Tungkal, Januari 2026

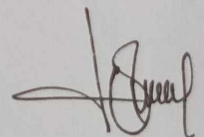
Pihak Kedua



**Hj. Siti Azizah, S.H.**

NIP. 19700920 199203 2 002

Pihak Pertama



**Sutrisno, S.E**

NIP. 19930705 202521 1 111

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAFIRA AULIA,SE**

Jabatan : Penata layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **HJ. SITI AZIZAH,SH**

Jabatan : Kabid Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
**HJ. SITI AZIZAH,SH**  
NIP. 19700920 19923 2 002

  
**SAFIRA AULIA, SE**  
NIP. 20010704 202521 2 012

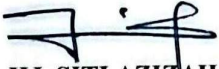


**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL DINAS KOPERASI, USAHA  
KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                              | Indikator Kinerja                               | Target     |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Menyusun rencana layanan oprasional                            | Jumlah laporan yang sesuai dengan SOP           | 12 laporan |
| 2.  | Menyiapkan bahan dan peralatan layanan oprasional              | Jumlah laporan oprasional kantor                | 8 Kegiatan |
| 3   | Mengetik dan merekap kesediaan produk-produk IKM dan Kerajinan | Jumlah laporan sesuai dengan program kegiatan   | 8 kegiatan |
| 4   | Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan                | Jumlah Dokumen dan produk krajinan pelaku usaha | 12 laporan |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**HJ. SITI AZIZAH, SH**  
NIP. 19700920 19923 2 002

Pihak Pertama

  
**SAFIRA AULIA, SE**  
NIP. 20010704 202521 2 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI AGUSTINA**

Jabatan : Operator layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **HJ. SITI AZIZAH,SH**

Jabatan : Kabid Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

**HJ. SITI AZIZAH,SH**  
NIP. 19700920 19923 2 002

Pihak Pertama

**TRI AGUSTINA**  
NIP. 19910803 202521 2 065

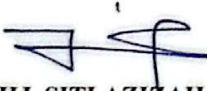


**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL DINAS KOPERASI, USAHA  
KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                  | Indikator Kinerja                                     | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Mencatat dokumen sarana dan prasarana pada lembar/buku kendali untuk tertib administrasi dan mempermudah pencairan | Terlaksananya administrasi kantor yang efektif        | 12 laporan |
| 2.  | Menginventarisasi kesedian produk-produk IKM                                                                       | Tersedianya daftar produk IKM                         | 12 laporan |
| 3.  | Menyelesaikan surat pertanggung jawaban bidang industri                                                            | Terlaksananya laporan pertanggung jawaban yang akurat | 12 dokumen |
| 4.  | Membuat pelaporan tugas kepada atasan                                                                              | Terlaksananya kegiatan yang tepat waktu               | 12 laporan |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**HJ. SITI AZIZAH, SH**  
 NIP. 19700920 19923 2 002

Pihak Pertama

  
**TRI AGUSTINA**  
 NIP. 19910803 202521 2 065

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISPANDI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **H. MARHALIM, S.E.**

Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan dan Pasar Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

**H. MARHALIM, SE.**

NIP. 19730810 199303 1 004

Pihak Pertama

**ISPANDI**

NIP. 19861030 202521 1 005



**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                      | Indikator Kinerja                                                                        | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Menyusun Rencana Layanan Operasional                                                                   | Tersusunnya Jumlah Laporan Operasional Kantor                                            | 12 Laporan |
| 2.  | Pengendalian Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota. | Terlaksananya Jumlah Laporan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Kebutuhan Penting Lainnya | 12 Laporan |
| 3.  | Melakukan Penginputan Data Laporan Sembako Harian dan SP2KP Kementerian Perdagangan.                   | Jumlah Laporan Sembako dan SP2KP ke Kementerian Perdagangan                              | 12 Laporan |
| 4.  | Membuat Laporan Pelaksanaan Tugas kepada Atasan                                                        | Jumlah Laporan Kegiatan yang dilaksanakan Bidang                                         | 12 Laporan |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua



**H. MARHALIM, SE.**  
NIP. 19730810 199303 1 004

Pihak Pertama



**ISPANDI**  
NIP. 19861030 202521 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMBO UFE**

Jabatan : Operator Layanan Operasioanl Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **H. MARHALIM, SE**

Jabatan : Kabid Perdagangan dan pasar Dinas Koperasi, Usaha KecilMenengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung JabungBarat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**H. MARHALIM, SE**  
NIP. 19730810 199303 1 004

**AMBO UFE**  
NIPPPK : 19861120 202521 1 084



**PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                   | Indikator Kinerja                                                                                                                                        | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | 2                                                                                                   | 3                                                                                                                                                        | 4          |
| 1.  | Tersedianya kebutuhan pokok dan barang penting lainnya                                              | Jumlah Laporan Pengendalian Stok atau Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat yan disusun sesuai standar | 12 Laporan |
| 2.  | Tersedianya Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian Kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan yang disusun sesuai standar                                      | 10 Dokumen |
| 3.  | Membuat SPJ Bidang Perdagangan dan Pasar                                                            | Terbantunya penyusunan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Perdagangan dan Pasar secara tepat waktu dan sesuai ketentuan.                              | 12 Dokumen |

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



**H. MARHALIM, SE**  
NIP. 19730810 199303 1 004



**AMBO UFE**  
NIPPPK : 19861120202521 1 084

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Weny Syahputri, S.AP**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah,  
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **H. Marhalim, SE**

Jabatan : Kabid Perdagangan dan Pasar Dinas Koperasi, Usaha Kecil  
Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
**H. Marhalim, SE**  
NIP. 19730810 199303 1 004

  
**Weny Syahputri, S.AP**  
NIPPPK. 19861211 202521 2 052



**PERJANJIAN KINERJA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                     | Indikator Kinerja                                | Target     |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Menyusun rencana layanan operasional                  | Tersusunnya jumlah laporan operasional           | 12 Laporan |
| 2.  | Menyiapkan bahan dan peralatan layanan operasional    | Terlaksananya jumlah laporan administrasi kantor | 12 Laporan |
| 3.  | Melakukan penginputan SIPD penerimaan retribusi pasar | Jumlah laporan SIPD penerimaan retribusi pasar   | 12 Laporan |
| 4.  | Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan       | Jumlah laporan kegiatan yang dilaksanakan bidang | 12 Laporan |

Kuala Tungkal,     Januari 2026

Pihak Kedua

  
**H. Marhalim, SE**  
NIP. 19730810 199303 1 004

Pihak Pertama

  
**Weny Svahputri, S.AP**  
NIPPPK. 19861211 202521 2 052