

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM**



**RENSTRA**  
**TAHUN 2025-2029**



## KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini disusun untuk lebih meningkatkan kinerja dan pengukuran akuntabilitas kinerja, efisiensi dan efektivitas program-program dan kegiatan-kegiatan Kantor Kecamatan Batang Asam guna mendukung pencapaian tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029. Rancangan Akhir Renstra ini diharapkan dapat digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Akhirnya semoga Rancangan Akhir Renstra Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini dapat dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan prima kepada masyarakat.

Dusun Kebun, September 2025

CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI, M.H

NIP. 19681018 199802 1 001



## DAFTAR ISI

	Hal
Cover	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	1
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	<b>2</b>
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
<b>BAB II : GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN BATANG ASAM</b>	<b>5</b>
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan	5
2.2 Sumber Daya Manusia pada Kecamatan	11
2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan	14
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan	15
2.5 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan	24
2.6 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah terpilih	26
2.7 Telaahan Renstra	26
2.8 Telaahan Rencana Tata Ruang dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	30
2.9 Penentuan Isu-isu Strategis	30
<b>BAB III : TUJUAN DAN SASARAN, Strategi dan Arah Kebijakan</b>	<b>32</b>
3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan	32
3.2 Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan	33
<b>BAB VI : Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan dan Kinerja Penyelenggaraan Bidang           Urusan</b>	<b>34</b>
<b>BAB V : PENUTUP</b>	<b>38</b>

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. LATAR BELAKANG**

Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Batang Asam Tahun 2025-2029 merupakan tindak lanjut pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Dengan telah berakhirnya RPJMD tahun 2021-2026 dan telah dilantiknya Kepala Daerah Periode 2025-2029 pada tanggal 20 Februari 2025 serta mempedomi Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional di mana Perangkat Daerah diwajibkan menyusun kembali Renstra Perangkat Daerah. Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai salah satu OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat menyusun dan menetapkan Renstra Tahun 2025-2029 dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029. Di dalam Renstra ini memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan Pembangunan Kecamatan Batang Asam selama kurun waktu 2025-2029 dengan memperhatikan kebijakan dan prioritas program Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Dokumen Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025-2029 ini merupakan hasil proses yang bermula dari rumusan visi, misi dan program Bupati dan Wakil Bupati terpilih di mana dalam proses penyusunannya dilakukan melalui serangkaian forum musyawarah perencanaan partisipatif dengan melibatkan unsur-unsur pelaku pembangunan dan memasukkan pula segenap komponen perencanaan teknokratik. Di samping itu, muatan Renstra Kecamatan Batang Asam ini juga memperhatikan pula arahan kebijakan dan program RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kemudian Renstra Kecamatan Batang Asam yang telah ditetapkan harus menjadi pedoman dalam penyusunan Renja yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dan penjabaran dari perencanaan periode 5 (lima) tahunan.

#### **1.2. LANDASAN HUKUM**

Landasan hukum penyusunan Revisi Renstra Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan

Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

4. Permendagri Nomor 130 Tahun 2018 Tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
5. Kepmendagri 900.1.15.5-3406 tahun 2024 Tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
6. Isntruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025 – 2029;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Kecamatan Tebing Tinggi, Kecamatan Batang Asam, Kecamatan Kuala Betara, Kecamatan Muara Papalik, Seberang Kota, Kecamatan Bram Itam, Kecamatan Kuala Betara, dan Kecamatan Senyerang serta Penataan Desa dan Kelurahan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 11 Tahun 2024 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2045;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024-2044;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 6 Tahun 2016, Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah pada BAB II Pasal 2 Kecamatan terdiri dari 13 Kecamatan Tipe A.

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

Rancangan Akhir Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Batang Asam disusun dengan maksud menjabarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Batang Asam.

Tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai pedoman bagi Kecamatan Batang Asam dalam penyusunan rencana kerja tahunan untuk periode 2025-2029.

Adapun tujuan penyusunan Rancangan Akhir Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025-2029 adalah :

- a. Memberikan acuan dalam penyusunan Renja Kecamatan Batang Asam yang merupakan Dokumen Perencanaan Tahunan Kecamatan Batang Asam yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan
- b. Memberikan arahan keterkaitan perencanaan dan penganggaran, pelaksanaan serta pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan oleh Kecamatan Batang Asam agar sinergis, terpadu dan berkesinambungan.

#### **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN**

Penyajian Dokumen Rancangan Awal Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025-2029 mempedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

##### **BAB I : PENDAHULUAN**

Memuat Latar Belakang, Dasar Hukum Penyusunan, Maksud dan Tujuan, dan Sistematika Penulisan

##### **BAB II : GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

Memuat Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah (struktur, tugas, fungsi, struktur, kinerja pelayanan perangkat daerah, dan kelompok layanan sasaran), Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah (permasalahan pelayanan perangkat daerah, dan isu strategis)

##### **BAB III : TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, DAN ARAH KEBIJAKAN**

Memuat tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan rencana strategis perangkat daerah tahun 2025 - 2029

##### **BAB IV : PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Memuat uraian program, kegiatan, dan sub kegiatan beserta indiaktor, target, dan pagu indikatif, sub kegiatan dalam rangka mendukung program prioritas pembangunan daerah, target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran renstra Perangkat Daerah Tahun 2025 - 2029 melalui IKU perangkat daerah, target kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah Tahun 2025 - 2029 melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK).

##### **BAB V : PENUTUP**

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN**

#### **2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN**

Tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan mengacu pada pasal 721 sampai dengan pasal 751 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan dan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 25 Tahun 2023 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kedudukan Kecamatan merupakan perangkat daerah Kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat dan Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan dan berlandaskan pada Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat : Nomor 25 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, ketentraman, ketertiban umum dan kerawanan sosial.

#### ***Tugas Kecamatan adalah :***

- Melaksanakan Kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk Menangani sebagian urusan otonomi Daerah di Kecamatan;

#### ***Camat mempunyai tugas ;***

- Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah di Kecamatan.

#### ***Camat menyelenggarakan fungsi :***

Dalam melaksanakan tugas Pokok sebagaimana dimaksud, Camat mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum ;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan ;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/ atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;

- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan

***Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :***

- (1). Sekretaris Camat mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan Kecamatan ;
- (2). Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana poin satu diatas, Sekretaris Camat mempunyai fungsi :
  - a. Melakukan penyiapan bahan pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis administrasi kepada seluruh perangkat kecamatan ;
  - b. Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan urusan umum dan kepegawaian meliputi: ketatausahaan, kepegawaian, penatausahaan, aset dan perlengkapan, kerja sama, dan kearsipan;
  - c. Melakukan pembinaan, penyelenggaraan dan pengorganisasian urusan perencanaan dan keuangan meliputi: rencana strategis, rencana kerja, rencana program dan anggaran, pelaporan perencanaan dan akuntabilitas kinerja, perbendaharaan, akuntansi, dan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP);
  - d. Melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas umum Kecamatan, pembangunan dan pembinaan masyarakat.

***Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :***

- (1). Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, ketatausahaan, penatausahaan aset, kerja sama dan ketatalaksanaan ;
- (2). Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana poin satu diatas, Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :
  - a. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup umum dan kepegawaian;
  - b. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi kepegawaian yang meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana mutasi , promosi, kepangkatan, cuti, disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai;
  - c. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis pengelolaan ketatausahaan yang meliputi pengelolaan administrasi surat menyurat, tata naskah dinas, dan penataan kearsipan;
  - d. Mengadministrasi kepegawaian, ketatausahaan, peraturan perundang-undangan, tatalaksana, dan hubungan masyarakat; dan
  - e. Melakukan pemeliharaan dan pengelolaan aset, dan penyusunan laporan aset kecamatan;
  - f. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup tugas;
  - g. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

***Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas :***

- (1). Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan perencanaan dan keuangan ;



(2). Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana poin satu diatas, Kepala Sub bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup perencanaan dan keuangan;
- b. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, koordinasi penyusunan program dan anggaran kecamatan;
- c. Melakukan penyiapan dan pengumpulan bahan dari seksi-seksi untuk bahan rumusan kebijakan teknis dan operasional rencana kerja kecamatan;
- d. Melakukan penghimpunan, pengolahan dan penyiapan bahan evaluasi dan penilaian kinerja kecamatan;
- e. Melakukan penyusunan laporan kinerja instansi (LKJ), Rencana Strategis (Renstra), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kecamatan;
- f. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi keuangan yang meliputi kegiatan pengelolaan dan pengendalian keuangan, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, dan tindak lanjut LHP;
- g. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan meliputi kegiatan urusan gaji pegawai, pengendalian keuangan, pengujian dan penertiban surat perintah membayar (SPM), perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, tindak lanjut LHP serta penyusunan laporan keuangan kecamatan;
- h. Menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup tugas; dan
- i. Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

***Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :***

(1). Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemerintahan dan ketertiban umum ;

(2). Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana poin satu diatas, Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :

- a. Melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup pemerintahan dan ketertiban umum;
- b. Melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas pemerintahan dan ketertiban umum;
- c. Melakukan penyiapan bahan pembinaan pemerintahan, ketertiban umum, wawasan kebangsaan, perlindungan masyarakat dan kebersihan;
- d. Melakukan pelayanan kepada masyarakat lingkup pemerintahan dan ketertiban umum serta pembinaan usaha peningkatan pendapatan daerah melalui pajak-pajak retribusi dan pendapatan lainnya;
- e. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan atau kelurahan ; dan
- f. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan atau kelurahan beserta perangkatnya;
- g. Melakukan pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan atau kelurahan;
- h. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup pemerintahan dan ketertiban umum;

- i. Melakukan kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan Kabupaten lingkup pemerintahan dan ketertiban umum;
- j. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

***Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas :***

- (1). Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup kesejahteraan rakyat ;
- (2). Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana poin satu diatas, Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi :
  - a. Melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup kesejahteraan rakyat;
  - b. Melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas lingkup kesejahteraan rakyat;
  - c. Melakukan penyiapan bahan pembinaan lingkup kesejahteraan rakyat;
  - d. Melakukan pelayanan kepada masyarakat lingkup kesejahteraan rakyat;
  - e. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup kesejahteraan rakyat;
  - f. Melakukan tugas kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan Kabupaten lingkup kesejahteraan rakyat;
  - g. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

***Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai tugas :***

- (1). Mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan ;
- (2). Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana poin satu diatas, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai fungsi :
  - a. Melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan;
  - b. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/ kelurahan dan kecamatan;
  - c. Melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan unit kerja pemerintahan maupun swasta;
  - d. Membantu melaksanakan bimbingan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga, pemberdayaan perempuan, karang taruna, pramuka, dan organisasi kemasyarakatan lainnya;
  - e. Melakukan tugas kewenangan lain yang diserahkan pemerintah kabupaten lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan; dan
  - f. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

***Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum Mempunyai tugas :***

- (1). Kepala Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup hubungan masyarakat dan pelayanan umum;
- (2). Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana poin satu diatas, Kepala Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum mempunyai fungsi :
  - a. Melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup hubungan masyarakat dan pelayanan umum;
  - b. Melakukan penyiapan bahan perumusan pedoman teknis, pembinaan dan pelayanan umum serta pelaksanaan pelayanan informasi sesuai aturan dan kebijakan pemerintah daerah;
  - c. Melakukan pelayanan umum timbal balik antara pemerintah daerah dan masyarakat umum di bidang informasi dan komunikasi serta pengoordinasian unit kerja terkait sesuai lingkup tugas;
  - d. Membuat buku penerbitan berkala dan bergambar;
  - e. Melakukan penyaringan informasi sebagai bahan publikasi; dan
  - f. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugasnya.

**STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Batang Asam saat ini di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 25 Tahun 2023 tentang tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat : Camat, Sekretaris Kecamatan yang membawahi 2 Kepala Sub Bagian dan 4 Kepala Seksi.

Pemerintah Kecamatan Batang Asam merupakan Perangkat Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

**Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :**

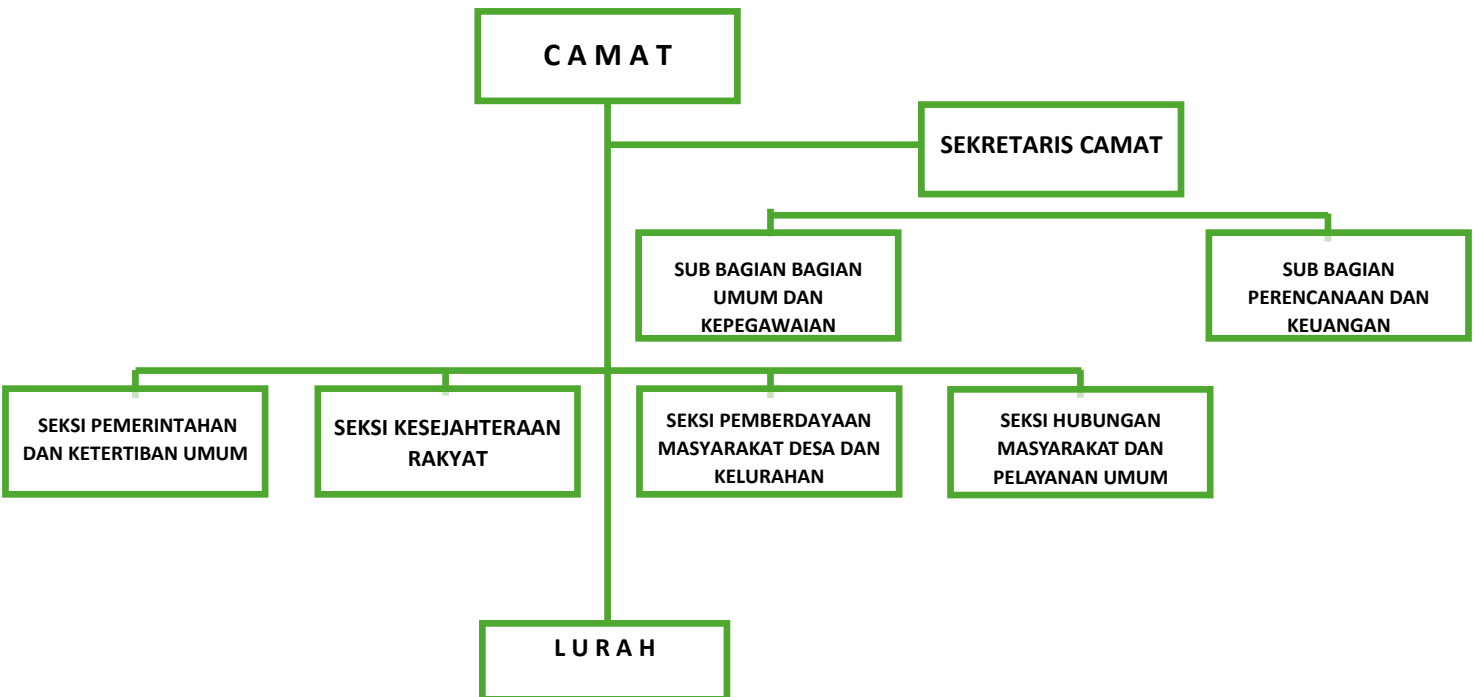
Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

- a. Sekretariat terdiri atas 2 (dua) subbagian yaitu:
  1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
  2. Subbagian Perencanaan dan Keuangan.
- b. Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum;
- c. Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
- e. Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum; dan
- f. Kelurahan terdiri atas:
  1. Sekretariat Kelurahan;
  2. Seksi Pendapatan;
  3. Seksi Pemerintahan; dan

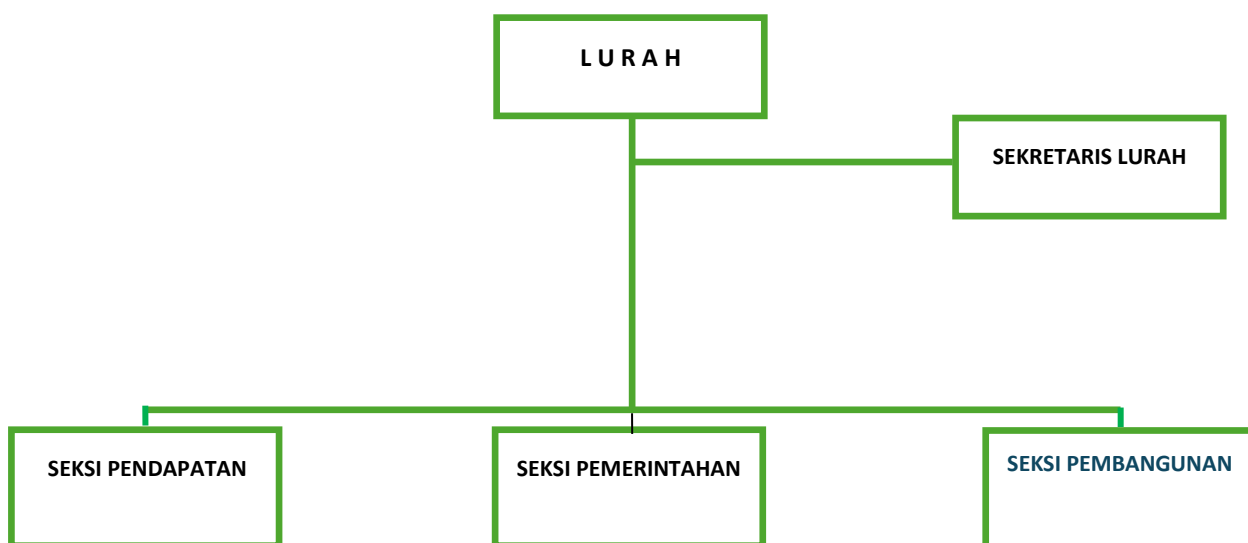
#### 4. Seksi Pembangunan

Secara lengkap Struktur Organisasi Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat, disajikan dalam gambar berikut :

Gambar 2.1  
Struktur Organisasi Kecamatan  
Berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat  
Nomor 25 Tahun 2023



Gambar 2.2.  
Struktur Organisasi Kelurahan  
Berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat  
Nomor 25 Tahun 2023



## 2.2.SUMBER DAYA MANUSIA PADA KECAMATAN

### 1. Kondisi Umum Pegawai

Jumlah pegawai keseluruhan yang ada di Kecamatan Batang Asam dan Kantor Kelurahan Dusun Kebun Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebanyak 30 orang yang terdiri dari ASN, PPPK Non ASN / Tenaga Kerja Kontrak. Untuk selengkapnya dapat dilihat tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1

Jumlah Pegawai Kantor Kecamatan Batang Asam dan Kelurahan Dusun Kebun  
Berdasarkan Pangkat dan Golongan

No.	Pangkat / Jabatan	Golongan / Ruang	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Pembina Tingkat I	IV/b	1	-	1
2	Pembina	IV/a	1		1
3	Penata Tingkat I	III/d	4	-	4
4	Penata	III/c	4	-	1
5	Penata Muda Tingkat I	III/b	1	-	1
6	Penata Muda	III/a	1	1	2
7	Pengatur Tingkat I	II/d	3	-	3
8	Pengatur	II/c	-	-	
9	PPPK	IX	-	1	1
10	PPPK	V	1	-	1
11	TKK	TKK	2	8	10
12	Penjaga Kantor	-	1	-	1
13	Petugas Kebersihan	-	1	-	1
	Total		20	10	30

Tabel di atas menunjukkan bahwa pegawai di Kecamatan Batang Asam dan Kelurahan Dusun Kebun berjumlah 18 Pegawai yang terdiri dari 16 berstatus Aparatur Negara Sipil dan 2 Orang bersatus Pegawai Pemerintah Perjanjian Kerja. 12 orang lainnya bersatus sebagai Tenaga Kerja Kontrak sebanyak 10 orang yang bertugas di Kecamatan Batang Asam dann Kelurahan Dusun Kebun dan sebanyak 2 orang bertugas sebagai Penjaga Kantor Kecamatan Batang Asam dan Tenaga Kebersihan.

Jumlah Pegawai yang menduduki Jabatan dan Staf Sesuai dengan Perbub Nomor 25 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka pengisian formasi jabatan struktural di Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat terdiri

dari Eselon III sebanyak 2 orang dan Eselon IV sebanyak 7 orang, selengkapnya dapat dilihat pada tabel 2.2

Tabel 2.2

Jumlah Pegawai Kecamatan Batang Asam dan Kelurahan Dusun Kebun yang menduduki Jabatan dan Staf tahun 2025

No.	Uraian	Eselon				Non Eselon / Staf / Fungsional/PPPK	Pegawai Kontrak / TKK/Petugas Kebersihan/Penjaga Kantor	Jumlah
		III/a	III/b	IV/a	IV/b			
1.	Kantor Kecamatan Batang Asam	1	1	4	1	8	8	23
2.	Kantor Kelurahan Dusun Kebun			1	1	1	4	7
	Total	1	1	5	2	9	12	30

Posisi Jabatan yang ada di Kecamatan Batang Asam dan Kelurahan Dusun Kebun Kabupaten Tanjung Jabung Barat masih banyak terdapat Jabatan yang belum terisi, Selengkapnya dapat dilihat pada tabel 2.3

Tabel 2.3

.Posisi Jabatan yang diduduki di Kecamatan Batang Asam dan Kelurahan Dusun Kebun berdasarkan yang menduduki Posisi Jabatan Eselon III dan IV Tahun 2025

No.	Jabatan	Eselon	Keterangan
1	Camat	III/a	Terisi
2	Sekretaris Camat	III/b	Terisi
3	Kasi PEM dan Tibum	IV/a	Terisi
4	Kasi PMD	IV/a	Terisi
5	Kasi Kesra	IV/a	Terisi
6	Kasi Humas	IV/a	Terisi
7	Kasubbag Perencanaan Dan Keuangan	IV/b	Terisi
8	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	IV/b	Terisi
9	Lurah	IV/a	Terisi

10	Sekretaris Lurah	IV/b	Belum Terisi
11	Kasi Pembangunan	IV/b	Terisi
12	Kasii Pendapatan	IV/b	Belum Terisi
13	Kasi Pemerintahan	IV/b	Belum Terisi
14	Analisis Kepegawaian	Jabatan Fungsional	Terisi

Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan

Tabel 2.4

Jumlah Pegawai Kecamatan Batang Asam dan Kelurahan Dusun Kebun Berdasarkan Pendidikan Tahun 2025

N0	Pendidikan	Jumlah (orang )
1.	Strata-2 ( S2 )	1
2.	Strata-1 ( S1 )	8
3.	Sarjana Muda/ D3	3
4	SLTA/SMK	4
	Jumlah	16

Dari Tabel – tabel diatas menunjukkan bahwa jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat dikatakan belum memenuhi kebutuhan guna memaksimalkan Standar Pelayanan Minimum, hal ini menjadi perhatian Pemkab Tanjab Barat khususnya pada pengisian Jabatan yang masih kosong, dan jumlah staf yang dianggap relevan. Dengan demikian diharapkan nantinya dengan terisinya semua jabatan dan jumlah staf yang memadai tersebut, maka keberhasilan kinerja Kecamatan nantinya bisa menjadi tolak ukur yang jelas.

d. Sarana dan Prasarana Kerja Kecamatan Batang Asam

Selain sumber daya Aparatur, untuk dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Batang Asam harus didukung oleh Sarana dan Prasarana (Aset). Dalam melaksanakan tugas Kecamatan Batang Asam didukung dengan Sarana dan Prasarana yang tersedia. Sarana kerja yang ada di Kecamatan Batang

Asam dan Kelurahan Dusun Kebun tergolong belum memadai ini bisa terlihat dalam tabel 2.5 di bawah.

Tabel 2.5 Sarana dan Prasarana Kecamatan Batang Asam

No	Uraian	Banyaknya	Satuan
1	Kendaraan Roda 4	1	Unit
2	Kendaraan Roda 2	8	Unit
3	Meja Rapat	1	Unit
4	AC	2	Unit
5	Komputer PC	6	Unit
6	Notebook	1	Unit
7	Meja Kerja	24	Unit
8	Kursi Kerja	35	Unit
9	Filling Kabinet	5	Unit
10	Sound System	2	Unit
11	Genset	1	Unit
12	Lemari Arsip	7	Unit
13	Kursi Tamu	2	Unit
14	Kursi Plastik	160	Unit
15	Radio SSB	1	Unit
16	Kipas Angin	14	Unit
17	Printer	6	Unit
18	Proyektor	1	Unit

## 2.3 KINERJA PELAYANAN KECAMATAN

Bagian ini menunjukkan tingkat capaian Kinerja pelayanan Kecamatan Batang Asam berdasarkan sasaran dan target Renstra atau Indikator Kinerja Pelayanan Kecamatan Batang Asam sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya yang pada dalam Tabel Matriks 4..

Dalam melaksanakan kegiatan rutin maupun strategis di lingkungan Kecamatan Batang Asam, sumber daya keuangan merupakan salah satu faktor yang menentukan di samping juga sumber daya manusia dan sarana prasarana. Anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Kecamatan Batang Asam pada Tahun 2021 sebesar Rp, 2.529.220.995 terealisasi sebesar Rp. 2.397.078.524 dengan persentase realisasi sebesar 94,78%. pada Tahun 2022 besaran anggaran sebesar Rp. 4.618.271.196 terealisasi sebesar Rp. 4.039,061.516-, dengan persentase realisasi sebesar 87,46%., pada Tahun 2023 anggaran sebesar Rp. 5.406.093.780, dan terelisasi sebesar Rp. 4.967.984.348 dengan persentase sebesar dan 99,08 % dan pada Tahun 2024 jumlah anggaran sebesar Rp. 5.421.803.092,- dan realisasi sebesar 4.758.521.700 dengan persentase sebesar 87,77% dan untuk lebih lengkapnya seperti yang tergambar pada tabel di bawah ini Tabel 2.3



Tabel 2.3 Pendanaan Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun 2021 - 2024

No	Tahun	Anggaran	Realisasi	Silpa	% Realisasi	% Silpa
1	2021	2.529.220.995	2.397.078.524	132/147.471	94,78	5,22
2	2022	4.618.271.196	4.039.061.516	579.209.680	87,46	12,54
3.	2023	5.406. 093.780	4.967.984.348	438.109.432	91,90	8,10
4	2024	5.421.803.092	4.758.521.700	663.281.392	87,77	12,23
		Jumlah Total				

Pada tabel 2.6 di atas terlihat bahwa penyerapan realisasi anggaran pada kantor Kecamatan Batang Asam dengan rentang waktu antara Tahun 2021 – 2024 menunjukkan tren naik turun. Tren ini disebabkan oleh beberapa hal seperti sumber daya aparatur dan sarana fan prasarana yang kurang memadai. Selain itu juga banyaknya regulasi atau peraturan terkait syarat pelaksanaan anggaran yang diterapkan oleh pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat seperti proses birokrasi pengajuan penciaran diterapkan melalui Aplikasi SIPD RI seperti Penatausahaan SIPD RI. Melihat kondisi ini Kecamatan Batang Asam akan bertekad untuk meningkatkan kinerja yang lebih baik lagi untuk penyerapan realisasi anggaran yang lebih tinggi.

#### 2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN PADA KECAMATAN

Kecamatan Batang Asam dalam menjalankan tugas dan fungsinya di bidang perencanaan tentunya tidak terlepas dari berbagai permasalahan yang dihadapi baik internal maupun eksternal, akan tetapi permasalahan-permasalahan yang dihadapi tersebut harus dipandang sebagai suatu tantangan dan peluang dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan pelayanan pada Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Tantangan yang paling nyata dihadapi kedepan terkait dengan perencanaan adalah bahwa dinamika pembangunan daerah harus bergerak cepat yang diakibatkan oleh adanya perkembangan global diberbagai sektor kehidupan masyarakat yang tidak dapat dihindari, seiring dengan perkembangan global tersebut, telah diantisipasi dengan berbagai kebijakan yang dikeluarkan oleh pemerintah pusat dan pemerintah Provinsi Jambi, hal ini tentu berimplikasi pula terhadap kebijakan yang harus dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar sinergi dan kesesuaian dalam menjalankan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Adapun tantangan dan Peluang Kecamatan Batang Asam pada Tahun 2024-2044 telah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 3 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah, strategi penataan ruang wilayah daerah difokuskan pada :

1. Rencana struktur ruang wilayah daerah yang meliputi :
  - a.Sistem pusat permukiman
  - b.Sistem jaringan sarana dan prasarana
2. Kawasan Perkotaan Dusun Kebun
3. Terminal Penumpang Tipe C
4. Jembatan

5. Unit Air Baku
6. Unit Produksi
7. Insfrastruktur Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik
8. Unit distribusi sebagaimana berada seluruh Kecamatan.
9. Unit pelayanan berada di seluruh Kecamatan.
10. Sumur dangkal berada di seluruh Kecamatan.
11. Sumur pompa berada di seluruh Kecamatan.
12. Bak penampungan air hujan berada di seluruh Kecamatan.
13. Terminal air berada di seluruh Kecamatan.
14. Bangunan penangkap mata air s berada di seluruh Kecamatan
15. Jaringan jalur kereta api antarkota yaitu bagian trase Rengat–Jambi:
16. Stasiun Kereta Api berupa Stasiun Penumpang
17. Sistem jaringan sungai, danau, dan penyeberangan terdiri dari :
  - a. lintas penyeberangan dalam Kabupaten;
  - b. pelabuhan sungai dan danau; dan
  - c. pelabuhan penyeberangan.
18. Lintas penyeberangan dalam Kabupaten berupa alur Tanjung Jabung Barat (sungai pengabuan)
19. Pelabuhan sungai dan danau berupa pelabuhan sungai dan danau pengumpan,
20. Jaringan infrastruktur minyak dan gas bumi berupa jaringan minyak dan gas bumi yaitu jaringan yang menyalurkan minyak dan gas bumi dari fasilitas produksi tempat penyimpanan,
21. SUTET
21. Jaringan irigasi Suban yang melintasi Kecamatan Batang Asam.
22. Bangunan pengendalian banjir berupa embung;
23. Unit distribusi sebagaimana berada di seluruh Kecamatan.
24. Unit pelayanan sebagaimana berada di seluruh Kecamatan.
25. Sumur dangkal berada di seluruh Kecamatan.
26. Sumur pompa berada di seluruh Kecamatan.
27. Bak penampungan air hujan berada di seluruh Kecamatan.
28. Terminal air d berada diseluruh Kecamatan.
29. Bangunan penangkap mata air berada di seluruh Kecamatan.
30. Jalur evakuasi bencana
31. Tempat evakuasi bencana
32. Sistem drainase
  - a. Jaringan Drainase Primer; dan
  - b. Jaringan Drainase Sekunder.
33. Badan air dengan luas kurang lebih 4.940 (empat ribu sembilan ratus empat puluh) hektare
35. Kawasan perlindungan setempat 3.269 (tiga ribu dua ratus enam puluh sembilan) hektare:

36. Kawasan pelestarian alam, berupa Taman Nasional Bukit Tiga Puluh dengan luas kurang lebih 10.817 (Sepuluh ribu delapan ratus tujuh belas) hektare
37. Kawasan hutan produksi tetap dengan luas kurang lebih 174.179 (seratus tujuh puluh empat ribu seratus tujuh puluh sembilan) hektare
38. Kawasan hutan produksi yang dapat dikonversi dengan luas kurang lebih 618 (enam ratus delapan belas) hektare
39. Kawasan tanaman pangan dengan luas kurang lebih 8.126 (delapan ribu seratus dua puluh enam) hektare dan di jadikan Kawasan tanaman pangan ditetapkan menjadi kawasan pertanian pangan berkelanjutan.
40. Kawasan perkebunan dengan luas kurang lebih 227.118 (dua ratus dua puluh tujuh ribu seratus delapan belas) hektare, terdapat di seluruh Kecamatan.
- 41 Wisata alam terdiri dari :
- a. Air Terjun Calista di Kecamatan Batang Asam;
  - b. Air Terjun Tembulun Tenang di Kecamatan Batang Asam;
  - c. Bukit Batu Suban di Kecamatan Batang Asam;
42. Kawasan Permukiman terdiri dari :
- a. kawasan permukiman perkotaan; dan
  - b. kawasan permukiman perdesaan.
43. Kawasan permukiman perkotaan dengan luas kurang lebih 7.532 (Tujuh ribu lima ratus tigapuluh dua)
44. Kawasan permukiman perdesaan dengan luas kurang lebih 8.694 (Delapan Ribu Enam Ratus Sembilan Puluh Empat) hektare.

Dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupate Tanjung Jabung Barat Tahun 2024 – 2044 secara umum diwujudkan dalam bentuk Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai berikut :

1. Perwujudan Pusat Pelayanan Lingkungan (PPL) kegiatan dalam bentuk :
  - Pengembangan Kecamatan melalui pengembangan Sarana di Kelurahan / Desa
  - Mendorong Pertumbuhan Kecamatan dan Pengembangan Akses bagi Kelurahan/Desa tertinggal
  - Pengembangan kawasan terpilih pusat pengembangan Kelurahan/Desa
2. Perwujudan Pusat Pelayanan Lingkungan (PPL) kegiatan dalam bentuk :
  - Pengembangan Kecamatan melalui pengembangan Sarana di Kelurahan / Desa
  - Mendorong Pertumbuhan Kecamatan dan Pengembangan Akses bagi Kelurahan/Desa tertinggal
  - Pengembangan kawasan terpilih pusat pengembangan Kelurahan/Desa
3. Perwujudan Sistem Jaringan Sungai, Danau dan Penyeberangan
  - Pembangunan pengembangan, dan peningkatan lintas penyeberangan dalam Kabupaten
4. Perwujudan Jaringan Infrastruktur ketenagalistrikan
  - Pengembangan jaringan transmisi tenaga listrik antar sistem
  - Saluran udara tegangan tinggi (SUTET)
5. Perwujudan Sistem jaringan telekomunikasi

- Pengembangan jaringan bergerak seluler
  - Penataan dan Pengaturan menara telekomunikasi bersama
6. Perwujudan Sistem Jaringan Sumber daya air
- Program pengelolaan bangunan sumber daya air
  - Program pengelolaan sistem jaringan irigasi
  - Operasi dan Pemeliharaan Sungai
  - Peningkatan SPAM jaringan perpipaan di kawasan perkotaan Kecamatan
  - Pengembangan dan perluasan jaringan distribusi dan retikulasi untuk meningkatkan daerah Pelayanan air bersih dan air minum
  - Pengelolaan, pengembangan, pembangunan dan peningkatan sumur dangkal, sumur pompa, bak penampungan air hujan, terminal air dan bangunan penangkap mata air
  - Program perlindungan bangunan sumber daya air
7. Perwujudan sistem pengelolaan air limbah
- Pengembangan, pembangunan, dan peningkatan infrastruktur sistem pengelolaan air limbah Non domestik
  - Penyediaan sarana pengangkutan lumpur tinja
  - Sosialisasi dan pemberdayaan masyarakat terkait penyediaan infrastruktur sistem pengelolaan Air limbah domestik dan peningkatan partisipatif masyarakat dalam menjaga sungai dan lingk. Dari pencemaran.
  - Penyusunan rencana kebijakan, strategis dan teknis infrastruktur sistem pengelolaan air limbah Domestik (Pembuatan master plan air limbah)
  - Pembuatan Perda pengelolaan air limbah Domestik
7. Perwujudan sistem jaringan persampahan
- Pengembangan, Pembangunan dan peningkatan tempat pengelolaan Sampah Reuse, Reduce, Recycle (TPS3R)
  - Pengembangan Pembangunan, dan peningkatan Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST)
  - Pembuatan Master Plan Persampahan
  - Peningkatan kapasitas Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan 3R (Reuse, Reduce, Recycle)
  - Optimalisasi infrastruktur terpadu sebagai tempat pemilahan dan pengepresan sampah sebelum dibawah ke TPA Regional
  - Sosialisasi dan Pemberdayaan masyarakat dalam rangka penyediaan sarana TPA/TPST/TPS-3R/TPS
  - Koordinasi dan Sinkronisasi penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan
  - Penyiapan dan pembangunan infrastruktur terpadu
8. Perwujudan Sistem Jaringan Evakuasi Bencana
- Peningkatan sign/tanda simbol jalur evakuasi bencana
  - Penyusunan kajian resiko bencana alam (identifikasi lokasi, potensi ruang evakuasi dan pemetaan dan penetapan jalur evakuasi bencana)

- Penyediaan prasarana dan sarana penunjang proses evakuasi bencana
- Sosialisasi ruang dan jalur evakuasi bencana

9. Perwujudan Sistem jaringan Drainase

- Penyusunan Master Plan Drainase
- Pengembangan, pembangunan dan peningkatan jaringan drainase primer
- Pengembangan, pembangunan, dan peningkatan jaringan drainase skunder
- Pengembangan pembangunan, dan peningkatan sumur resapan
- Menata ulang fungsi jaringan irigasi yang telah berubah fungsi menjadi saluran drainase
- Peningkatan partisipatif masyarakat dalam rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana drainase
- Pengendalian pemanfaatan ruang pada daerah rawan genangan dari rawan banjir

10. Perwujudan pola ruang perwujudan kawasan peruntukan lindung (Perwujudan kawasan badan air)

- Operasional dan pemeliharaan badan air berupa sungai dan pantai
- Pengembangan tanggul sungai
- Pengelolaan hidrologi dan kualitas air wilayah sungai
- Pengendalian kegiatan budidaya agar tidak mengganggu fungsi lindung

11. Perwujudan kawasan yang memberikan perlindungan terhadap kawasan bawahannya

- Rehabilitasi dan revitalisasi kawasan hutan lindung diselenggarakan melalui reboisasi, penghijauan, pemeliharaan, pengayaan tanaman, konservasi tanah
- Pengawasan dan pemantauan secara rutin untuk mencegah terjadinya penebangan liar dan kebakaran kawasan hutan lindung
- Pengembangan vegetasi tegakan tinggi yang mampu memberikan perlindungan terhadap permukaan tanah dan mampu meresapkan air dalam tanah
- Pengembangan blok penyangga pada kawasan yang berbatasan dengan kawasan hutan lindung
- Melakukan program pembinaan, penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya pelestarian kawasan hutan lindung
- Pengendalian kegiatan budidaya agar tidak mengganggu fungsi lindung kawasan hutan lindung

12. Perwujudan pengelolaan kawasan perlindungan setempat (sempadan pantai, sempadan sungai)

- Pemantapan fungsi dan penataan lingkungan kawasan perlindungan setempat berupa kawasan sempadan pantai, dan sempadan sungai
- Pengembangan sabuk hijau melalui penanaman tanaman mangrove yang potensial abrasi dan gelombang panjang di sepanjang pantai
- Pengembangan jalur hijau melalui penanaman tanaman tahunan lahan pada jalur kanan kiri sungai yang potensial erosi dan longsor
- Penertiban bangunan permukiman publik, dan komersial yang berada pada garis sempadan pantai, sempadan sungai secara bertahap sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan memperhatikan kearifan lokal
- Rehabilitasi dan pengamanan sempadan pantai, dan sempadan sungai yang mengalami penurunan fungsi

lindung

- Sosialisasi penghentian alih fungsi kawasan sempadan sungai
- Penentuan batas sempadan pantai dan sungai (pengukuran lapangan)
- Penyusunan rencana pemanfaatan kawasan sempadan sungai

#### 13. Perwujudan kawasan peruntukan budi daya (perwujudan kawasan hutan produksi)

- Pemantapan batas kawasan hutan produksi terbatas, kawasan hutan produksi tetap, dan kawasan hutan produksi yang dapat dikonversi
- Revitalisasi dan rehabilitasi kawasan hutan produksi terbatas
- Revitalisasi dan rehabilitasi, kawasan hutan produksi yang dapat dikonversi
- Pengawasan dan pemantauan secara rutin untuk mencegah terjadinya penebangan liar dan kebakaran kawasan hutan produksi terbatas, kawasan hutan produksi tetap, dan kawasan hutan produksi yang dapat dikonversi
- Pengembangan blok penyangga pada kawasan yang berbatasan dengan kawasan hutan produksi terbatas, kawasan hutan produksi tetap, dan kawasan hutan produksi yang dapat dikonversi
- Melakukan program pembinaan dan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya pelestarian kawasan hutan produksi terbatas, kawasan hutan produksi tetap, dan kawasan hutan produksi yang dapat dikonversi
- Pengembangan sistem tebang pilih, tebang gilir, dan rotasi tanaman yang mendukung keseimbangan alam
- Peningkatan partisipasi masyarakat melalui pengembangan hutan bersama masyarakat

#### 14. Perwujudan kawasan pertanian (kawasan tanaman pangan)

- Penyusunan peta lahan pertanian pangan berkelanjutan (LP2B)
- Penetapan batas KP2B
- Pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan jaringan irigasi usaha tani
- Peningkatan intensifikasi lahan kawasan tanaman pangan
- Penyediaan sarana dan prasarana produksi kawasan tanaman pangan
- Penguatan kelembagaan petani terkait dengan pengelolaan sumber daya air untuk irigasi, pengadaan sarana produksi, panen, pasca panen, dan pemasaran
- Pengembangan agribisnis

#### 15. Perwujudan kawasan Perkebunan

- Peningkatan sarana dan prasarana perkebunan
- Penguatan kelembagaan petani terkait dengan pengadaan sarana produksi panen, pasca panen, dan pemasaran
- Pengembangan sentra agropolitan
- Pengembangan sentra perkebunan
- Penetapan kawasan sentra perkebunan dan penetapan komoditas unggulan

#### 16. Perwujudan kawasan peruntukan industri

- Penyusunan rencana pembangunan industri Kabupaten (RPIK)

- Penetapan batas kawasan peruntukan Industri
- Penetapan sentra-sentra industri beserta produk unggulan masing-masing
- Pengembangan dan peningkatan jaringan infrastruktur penunjang kawasan peruntukan industri
- Pengembangan sistem pengolahan limbah industri terpadu
- Pengelolaan kawasan peruntukan industri secara berkelanjutan

#### 17. Perwujudan kawasan pariwisata

- Pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana kawasan wisata pesisir dan wisata alam
- Pengembangan daya tarik objek wisata
- Pengembangan dan peningkatan RTH dan / RTNH pada kawasan wisata
- Penyusunan rencana induk pengembangan Pariwisata Daerah (RIPPPDA)
- Peningkatan sistem informasi wisata, pemasaran dan promosi kawasan wisata dalam rangka memperluas pangsa pasar wisata
- Peningkatan program sadar wisata kepada masyarakat melalui penerangan dan penyuluhan
- Pengembangan ecowisata dan wisata outdoor di sempadan sungai

#### 18. Perwujudan kawasan permukiman (Permukiman perkotaan)

- Penyediaan sarana dan prasarana permukiman sesuai daya dukung kawasan
- Pengembangan permukiman produktif dan berkelanjutan
- Perbaikan lingkungan kumuh dan kurang layak huni
- Rehabilitasi/relokasi permukiman yang terletak pada kawasan rawan bencana
- Konservasi kawasan tradisional /etnis/ bersejarah
- Pencadangan kawasan permukiman baru (kasiba dan lisiba) dengan rencana pembangunan prasarana permukiman yang lebih terarah, efektif, efisien, produktif, aman, dan berkelanjutan
- Penataan, perbaikan dan peningkatan kualitas lingkungan permukiman
- Sosialisasi penggunaan bangunan bertingkat

#### 19. Perwujudan kawasan permukiman perdesaan

- Penyediaan perumahan yang memadai, aman, dan nyaman bagi masyarakat perdesaan tetap memperhatikan sistem kearifan lokal dan sistem kekerabatan yang berlaku
- Penyediaan sarana dan prasarana permukiman sesuai daya dukung kawasan
- Perbaikan lingkungan permukiman kumuh dan kurang layak huni
- Rehabilitasi / relokasi permukiman yang terletak pada kawasan rawan bencana
- Penataan, perbaikan, dan peningkatan kualitas lingkungan permukiman

#### 20. Perwujudan kawasan strategis (perwujudan kawasan strategis dari sudut kepentingan ekonomi

- Penyusunan RTR kawasan perkotaan sebagian di Kecamatan Muara Papalik
- Pengembangan dan pembangunan infrastruktur perkotaan sebagian di Kecamatan Muara Papalik
- Pembangunan dan pengembangan kawasan perkotaan sebagian di Kecamatan Muara Papalik
- Pengembangan tempat pelelangan ikan
- Tempat pelelangan ikan dilengkapi infrastruktur lainnya seperti pengolahan limbah cair dan padat serta

sistem drainase

- Pembangunan, pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana pelabuhan
- Pembangunan, pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana nelayan

Selain adanya peluang-peluang tersebut, tentu tidak terlepas dari tantangan dalam menyusun Rencana Tata Ruang Wilayah kedepannya, dan dianalisa dengan permasalahan internal maupun eksternal. Dalam analisa SWOT Lingkungan internal meliputi *Strength* (Kekuatan) dan *Weaknesses* (Kelemahan ). Sedangkan Lingkungan eksternal meliputi *Oppurtunity* (Peluang) dan *Threaths* (Ancaman). Adapun masing-masing kondisi lingkungan internal dan eksternal antara lain sebagai berikut :

#### A. Lingkungan Internal KEKUATAN (Strenghts)

1. Adanya Kewenangan yang dimiliki Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 25 Tahun 2023, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
2. Adanya dukungan dan komitmen pimpinan serta bawahan.
3. Tersedianya sumber daya pegawai
4. Tersedianya program pendidikan, kesehatan dan ekonomi.
5. Tersedianya bantuan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan sarana dan prasarana bagi Desa dari tingkat Kabupaten.
6. Adanya dukungan dana untuk operasional penunjang kegiatan.
7. Terlaksananya kegiatan briefing staf, rapat koordinasi, UPT/Instansi dan Kepala Desa di tingkat Kecamatan.
8. Tersedianya Jaringan Informasi dan Teknologi (Internet)
9. Adanya dukungan dari Lintas Sektor Kecamatan seperti Puskesmas, Balai KB

#### KELEMAHAN (Weaknesses) :

1. Kurangnya Sumber Daya Manusia
2. Kompetensi Pegawai masih cukup rendah
3. Belum optimalnya kualitas sumber daya pegawai.
4. Belum sinergisnya koordinasi diantara sekretariat dan seksi.
5. Masih kurangnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kerja.
6. Belum akuratnya data kondisi infrastruktur wilayah .

#### B. Lingkungan Eksternal

1. Dukungan Pemerintah Kabupaten dalam menjalankan tugas dan fungsinya
2. Dukungan dunia usaha melalui dana CSR untuk menjalankan pelayanan publik dalam peningkatan Kinerja



## Kecamatan

3. Adanya Dukungan Akses Jalan dalam Mobilitas dari Ibukota Kecamatan ke Desa dan Kelurahan.
4. Jaringan Teknologi dan Informasi di Wilayah Kecamatan
5. Alokasi Anggaran untuk Kelurahan dari Pemerintah Provinsi Jambi

## ANCAMAN (Threats) :

1. Kurangnya dukungan Masyarakat terhadap kegiatan Kecamatan
2. Menurunnya partisipasi masyarakat terhadap program pembangunan Pemerintah
3. Belum meratanya kompetensi aparatur Desa dalam pelaksanaan tugas administrasi Desa dan pelayanan kepada masyarakat
4. Masih bergantung pada dana anggaran yang alokasikan Pemerintah Kabupaten
5. Resiko Konflik Sosial cukup tinggi terutama permasalahan lahan
6. Tingkat kemampuan pengelolaan pertanian yang dilakukan oleh masyarakat masih bersifat tradisional sehingga belum optimal dalam memanfaatkan lahan serta hasil produksi

Berdasarkan analisis lingkungan internal dan eksternal tersebut diatas diperoleh strategi umum (indikasi program) Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

### 1. Strategi S-O

Merumuskan program dan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan tuntutan kebutuhan yang berorientasi kepada pemanfaatan potensi sumber daya

### 2. Strategi W-O

- 2.1. Meningkatkan etos kerja, budaya dan disiplin pegawai
- 2.2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, terpenuhinya sarana dan kerja, tersusunnya perencanaan kegiatan dan anggaran
- 2.3. Mengoptimalkan koordinasi sumber daya pegawai
- 2.4. Meningkatkan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa bersama UPT/Instansi terkait
- 2.5. Meningkatkan penyediaan data yang akurat
- 2.6. Memanfaatkan peluang pasar guna mendorong perkembangan potensi ekonomi yang ada
- 2.7. Mengoptimalkan potensi sumber daya yang tersedia untuk menunjang keberhasilan program dan kegiatan

### 3. Strategi S-T

- 3.1. Menyusun program dan kegiatan Kecamatan sesuai dengan prioritas kebutuhan masyarakat
- 3.2. Meningkatkan koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait dalam mensinergikan dan memadukan berbagai program dan kegiatan.
- 3.3. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dengan menggunakan standar pelayanan minimum

(SPM)

- 3.4. Meningkatkan pengawasan dan pengendalian program pemerintah melalui tim yang terbentuk
- 3.5. Melakukan bimbingan teknis tertib administrasi Desa dan supervisi Desa
- 3.6. Meningkatkan sosialisasi berbagai peraturan daerah dan program Pemerintah terhadap masyarakat
- 3.7. Meningkatkan pengawasan terhadap kegiatan pelanggaran perda dan memberantas tumbuhnya penyakit masyarakat (pekat)

#### 4. Strategi W-T

Mengoptimalkan sumber daya yang ada untuk mengatasi tuntutan perubahan dan kebutuhan.

## 2.5 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN KECAMATAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 25 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Kecamatan mempunyai Tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah di Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Kecamatan memiliki permasalahan diantaranya :

#### 1. Belum optimalnya kualitas pelayanan publik,

Faktor yang mempengaruhi :

- Keterbatasan SDM Aparatur Kecamatan dan Kelurahan baik dari segi kualitas maupun kuantitas
- Sistem dan prosedur kerja belum berjalan optimal, sehingga pelayanan masyarakat belum terlaksana dengan baik
- Terintegrasinya pelayanan di Dinas lain, seperti : urusan KTP, Perubahan KK, Perizinan dan sebagainya

#### 2. Keterbatasan sarana dan prasarana fasilitas umum

Faktor yang mempengaruhi :

- Masih banyaknya program pembangunan yang belum terealisasi dikarenakan terbatasnya jumlah anggaran untuk pembangunan di Desa dan Kelurahan, sehingga mempengaruhi partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan
- Keterbatasan anggaran Kecamatan untuk menyelenggarakan beberapa kegiatan OPD Tekhnis, seperti Kegiatan Sekolah Lansia Tangguh / Selatang yang ada di Kecamatan Muara Papalik

#### 3. Keterbatasan wewenang Kecamatan dalam fungsi Pengawasan

Faktor yang mempengaruhi :

- Terbatasnya wewenang yang diberikan oleh Pemerintah dalam menyelesaikan beberapa urusan, seperti konflik lahan.

## 2.6 TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Visi Kabupaten Tanjung Jabung Barat tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 – 2029 adalah **“MENUJU TANJUNG JABUNG BARAT BERKAH (Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman, Harmonis) MADANI (Mandiri dan Ber-Inovasi)”**.

Adapun deskripsi dari visi tersebut adalah :

**Berkualitas** berarti peningkatan pembangunan Sumber Daya Manusia yang professional, sehat, cerdas, dan inovatif sehingga mampu membawa perubahan, perkembangan dan kemajuan bagi masyarakat.

**Ekonomi Maju** berarti memaksimalkan potensi daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan, perkembangan dan pemerataan perekonomian yang berkualitas, diiringi dengan laju inflasi yang terkendali, berkurangnya angka pengangguran dan kemiskinan serta tetap terjaganya kelestarian alam dan lingkungan hidup.

**Religius** berarti menjunjung tinggi nilai-nilai akhlak, kaedah social dan toleransi yang menjadi run dan pedoman bagi seluruh aktifitas masyarakat dan pemerintahan.

**Kompetitif** berarti menunjukkan kemampuan daya saing daerah di level regional dan nasional dengan strategi yang tepat menggunakan karakteristik dan sumber daya yang dimiliki untuk memperoleh keberhasilan dalam pembangunan.

**Aman** berarti peningkatan kualitas system keamanan masyarakat dan pembangunan infrastruktur yang adil-ramah lingkungan dan terciptanya iklim investasi yang kondusif.

**Harmonis** berarti terwujudnya hubungan yang baik antara daerah, provinsi dan pemerintahan pusat, pemerintah daerah dengan masyarakat dalam rangka memberikan pelayaann yang nyaman, harmonisasi beragama, suku, budaya dan kearifan local sebagai kota bersama.

Untuk mencapai Visi Daerah sebagaimana diatas, ditetapkan Misi Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai berikut :

1. Berkah dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia dan kondisi sosial yang tenteram, tertib, dan inovatif.
2. Berkah dalam peningkatan tata kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Berkah dalam Upaya Peningkatan Pertumbuhan Ekonomi serta Pemerataan Pembangunan dari Desa ke Kota yang berkelanjutan.

Untuk mendukung pencapaian visi daerah tersebut, Kantor Kecamatan Batang Asam sesuai tugas dan fungsinya, melaksanakan misi-misi yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

## 2.7. TELAAHAN RENSTRA

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri 2020-2024. Pembangunan berkelanjutan merupakan salah satu pengarusutamaan yang ditetapkan dalam RPJMN 2020-2024, sebagai bentuk Pembangunan inovatif dan adaptif. Untuk periode 2020-2024 ditetapkan 5 (lima) arahan Presiden dan Wakil Presiden, yang meliputi :

1. Pembangunan SDM
2. Pembangunan Infrastruktur
3. Penyederhanaan Regulasi
4. Penyederhanaan Birokrasi
5. Transformasi Ekonomi

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan tata kelola Pemerintahan Desa sesuai amanat UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, diterbitkan 38 (tiga puluh delapan) regulasi berupa Peraturan Menteri Dalam Negeri yang mengatur mengenai Penataan dan Administrasi Pemerintahan Desa, Pengembangan kapasitas Aparatus Desa, Keuangan dan Aset Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Kerjasama Desa, Serta Evaluasi Perkembangan Desa.

Belum optimalnya peran Kecamatan sebagai perangkat daerah yang bersifat kewilayahan termasuk dalam Pembinaan Desa dan Kelurahan serta pelaksanaan tugas-tugas Pemerintahan Umum di Kecamatan, yang antara lain disebabkan oleh masih terbatasnya pendelegasian kewenangan kepada Camat dan kurangnya pengalokasian Dana Kecamatan dalam mendukung Peran Camat di Daerah serta belum terbangunnya sistem informasi pelayanan publik di Kecamatan yang terintegrasi di Seluruh Indonesia.

Adapun sasaran strategis yang terkait dengan kewilayahan (Kecamatan) yaitu, ditampilkan pada matriks Regulasi Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024, dan Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024 sebagai berikut :

Tabel 2.9

Matriks Regulasi Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024

No.	Arah kerangka Regulasi / kebutuhan Regulasi	Urgensi Pembentukan berdasarkan Evaluasi Regulasi Eksisting, Kajian dan Penelitian	Unit Penanggung Jawab	Unit terkait/institusi	Target Penyelesaian
1.	RPMDN tentang kode dan data wilayah Administrasi Pemerintahan	Dalam rangka mendukung pelaksanaan administrasi pemerintahan, administrasi kependudukan,	Direktorat Toponimi dan batas antar Daerah Ditjen Bina Adwil	- Setjen -Kemenkumham	2020

		pembangunan dan pembinaan masyarakat di daerah, diperlukan kode dan data wilayah administrasi pemerintahan Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan dan Desa di seluruh Indonesia			
		Merupakan Permendagri Tahunan yang perlu disesuaikan berdasarkan hasil pemutakhiran kode dan data wilayah administrasi pemerintahan, terdapat beberapa perubahan nama Kabupaten, Penataan Kecamatan, Kelurahan dan Desa, Perubahan Nama Kecamatan, Perubahan redaksional nama Kecamatan, Kelurahan dan Desa sebutan lainnya	1.Ditjen bina Adminstrasi Kewilayahan 2.Ditjen Pemerintahan Desa 3.Ditjen Otonomi Daerah	-Setjen -Kemenkumham	2021-2022

Tabel 2.10

Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024

Kode	Program/Keg	Sasaran Strategis/ Program / Indikator	Target					Alokasi (dalam juta rupiah)					Unit Organisasi
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Program Pembinaan Kapasitas Pemerintahan Daerah dan Desa							696,652	2,077,506	2,663,272	3,567,887	5,706,906	
		Sasaran Program 1  Meningkatnya tertib Administrasi Kewilayahan, Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan non Perizinan yang terintegrasi terpadu, Kinerja Gubernur sebagai Wakil Pemerintah Pusat, serta pengelolaan kawasan dan Perbatasan Negara											
		1. Persentase jumlah Kecamatan dengan indeks kinerja kategori “Baik”			10%	15%	20%						
	Penyelenggaraan hubungan Pusat dan Daerah serta Kerja sama Daerah												
		Meningkatnya kinerja GWPP, Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan, Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	7 Prov	7 Prov	7 Prov	7 Prov	6 Prov						

Kode	Program/Keg	Sasaran Strategis/ Program / Indikator	Target					Alokasi (dalam juta rupiah)					Unit Organisasi
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		yang terintegrasi dan terpadu  1. Jumlah Daerah yang menyelenggarakan Pemerintahan dan pelayanan di Kecamatan yang efektif											
	Kelembagaan dan Kerjasama Desa												
		1. Jumlah Aparatur Kecamatan yang terlatih selaku Pembina Teknis Pemerintahan Desa	1.500 org	1.500 org	1.500 org	1.500 org	1.500 org						
	Dukungan manajemen dan dukungan teknis lainnya Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil												
		Persentase pemeliharaan Peralatan KTP Elektronik Kabupaten dan Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%						

Dari banyak arah kebijakan Kemendagri yang tertuang dalam Renstra nya, ada beberapa arah kebijakan menyangkut kewilayahan seperti :

- Peningkatan insfrastruktur sarana/prasarana pendukung pemerintahan desa
- Penguatan peran camat dalam penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan

Pengelolaan keuangan desa yang akuntabel.

## 2.8 TELAAHAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 3 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024 sampai Tahun 2044, mengarahkan pembangunan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan menempatkan ruang wilayah secara berdaya guna, berhasil guna, serasi, selaras, seimbang dan berkelanjutan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan pertahanan keamanan.

Pada lampiran IV Peraturan Daerah tersebut terdapat tabel indikasi program utama pemantapan ruang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Adapun pemantapan ruang Rencana Tata Ruang Wilayah terkait Kecamatan Batang Asam di antaranya :

1. Pengembangan Kawasan Permukiman Pusat Pelayanan Lingkungan; Perdesaan Rantau Badak berada di Kecamatan Batang Asam
2. Jaringan jalur kereta api antarkota bagian trase Rengat-Jambi serta lokasi stasiun, melintasi salah satunya di Kecamatan Batang Asam
3. Unit air baku meliputi Kecamatan Batang Asam
4. Infrastruktur sistem pengelolaan air limbah domestik meliputi Kecamatan Batang Asam
5. Taman Nasional Bukit Tiga Puluh dengan luas kurang lebih 10.817 (Sepuluh Ribu Delapan Ratus Tujuh Belas) hektare, berada di Kecamatan Batang Asam.
6. Kawasan strategis Daerah dari sudut kepentingan pertumbuhan ekonomi, meliputi jalan Lintas Timur di Kecamatan Batang Asam, Kecamatan Tungkal Ulu, Kecamatan Merlung dan Kecamatan Muara Papalik;
7. Pengembangan jaringan yang menyalurkan minyak dan gas bumi dari fasilitas produksi tempat penyimpanan meliputi Kecamatan Batang Asam

## 2.9 PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju *good governance and clean government* sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada tahun 2025-2030 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Aspek Pelayanan; semakin besarnya tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan publik yang lebih baik



2. Bidang Pertanahan; adanya potensi konflik social terkait pertanahan antara masyarakat dengan perusahaan atau masyarakat dengan masyarakat.
3. Aspek Lingkungan, adanya Perubahan dan alih fungsi lahan dan hutan
4. Kawasan strategis Daerah dari sudut kepentingan pertumbuhan ekonomi, meliputi jalan Lintas Timur di Kecamatan Batang Asam, Kecamatan Tungal Ulu, Kecamatan Merlung dan Kecamatan Muara Papalik;
5. Bidang Pendidikan; masih rendahnya jumlah Guru PNS dan PPPK yang ada pada semua SD, SMP, SMA dan SMK di Kecamatan Batang Asam

BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi organisasi yang menggambarkan arah strategik organisasi dan perbaikan – perbaikan yang ingin diciptakan sesuai tugas pokok dan fungsi organisasi yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijaksanaan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Tujuan jangka menengah Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah “ **Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berintegritas dan Adaktif** ‘

Sasaran merupakan penjabaran tujuan secara terukur, spesifik dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan, maka sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai. Sehingga apabila seluruh sasaran yang telah ditetapkan telah tercapai, maka diharapkan tujuan juga telah dicapai.

Sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang ingin dicapai selama 5 ( lima ) tahun jangka pembangunan menengah dapat dilihat dari tabel a.7 berikut :

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Batang Asam

Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka dan Pendanaan					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
			Target	Target	Target	Target	Target	Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berintegritas dan Adaktif	Meningkatnya aksebilas dan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Nilai AKIP OPD	78	78,10	78,30	78,50	79	79,50
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Indeks)	85	85,50	86	86,50	87	87,50
	Meningkatnya Kemandirian Desa Secara Berkelanjutan	Rata-rata Indeks Desa	69,26	69,41	69,56	69,71	69,86	70,01

	Meningkatnya ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor	100%	100%	100%	100%	100%	100%
--	--	---	------	------	------	------	------	------

3.2 Strategi dan Kebijakan Kecamatan Batang Asam

Strategi dan arah Kebijakan adalah untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah, serta rencana program prioritas dalam rancangan RPJMD. Strategi dan Kebijakan jangka menengah Kecamatan Batang Asam menunjukkan bagaimana cara mencapai tujuan, sasaran jangka menengah dan target kinerja hasil (outcome) program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Kecamatan Batang Asam. Strategi dan Kebijakan dalam Renstra Kecamatan Batang Asam selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan bagi setiap program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Kecamatan Batang Asam.

Strategi dan arah Kebijakan yang dipilih Kecamatan Batang Asam untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah (Renstra) diselaraskan dengan strategi dan kebijakan RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Dengan berpedoman pada tujuan dan sasaran tersebut di atas, maka untuk mencapainya ditentukan beberapa strategi dan arah kebijakan sebagaimana dapat dilihat pada Tabel T-C 26 dalam Matrik Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 – 2029.

BAB IV RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN

4.1 Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh Instansi pemerintah.

Adapun Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2030 disampaikan pada Tabel T- C 27 dalam Matrik Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 – 2030.

4.2 Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan Kecamatan

Peran perencanaan dalam pembangunan sangatlah penting, untuk itu, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, masing – masing dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2025-2030 yang diukur berdasarkan indikator kinerja, untuk itu dalam pelaksanaannya kinerja Kecamatan Batang Asam berkontribusi secara langsung terhadap penetapan indikator kinerja OPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD . Adapun indikator Kinerja Kecamatan Batang Asam terdiri dari dua Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kecamatan (IKK) seperti yang ditampilkan dalam Tabel IV.2 dan Tabel IV.3 berikut ini :

Tabel IV.2  
Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Batang Asam  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka dan Pendanaan					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
		Target	Targ et	Targ et	Targ et	Targ et	Targ et
1	2	3	4	5	6	7	8
Nilai AKIP OPD	Poin	78	78,10	78,30	78,50	79	79,50
Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	85	85,50	86	86,50	87	87,50
Rata-rata Indeks Desa	Persen	100	100	100	100	100	100
Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor	Persen	100	100	100	100	100	100

Tabel IV.3  
Indikator Kinerja Kecamatan Batang Asam  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka dan Pendanaan					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
		Target	Target	Target	Target	Target	Target
1	2	3	4	5	6	7	8
Tingkat partisipasi masyarakat dalam survei IKM	Persen	100	100	100	100	100	100
jumlah Sarana Pelayanan Publik	Unit	2	2	2	2	2	2
Persentase Jumlah kelompok sasaran miskin/stunting yang mendapatkan manfaat langsung dari fasilitasi	Persen	100	100	100	100	100	100
Terdatanya Sarana dan Prasarana Kecamatan	Persen	100	100	100	100	100	100
Jumlah kegiatan monitoring atau patroli wilayah rawan ketertiban yang dilaksanakan	Kegiatan	12	12	12	12	12	12
Tersusunnya Laporan SAKIP	Dokumen	1	1	1	1	1	1
Jumlah rekomendasi hasil pengawasan yang di tindak lanjuti	Persentase	100	100	100	100	100	100
Jumlah rapat koordinasi/fasilitasi	Kegiatan	4	4	4	4	4	4

## **BAB V**

### **P E N U T U P**

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Batang Asam ini disusun sebagai pedoman arah kebijakan dan strategi pembangunan Kecamatan Batang Asam selama periode tahun 2025–2029, yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Dokumen ini mengarahkan seluruh upaya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan agar lebih terencana, terukur, dan akuntabel dalam mendukung pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Tanjung Jabung Barat.

Renstra Kecamatan Batang Asam ini memuat rumusan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, dan program kegiatan yang dirancang untuk mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik, penguatan peran koordinatif kecamatan, serta pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dalam pembangunan wilayah.

Pelaksanaan Renstra ini membutuhkan keterpaduan dan sinergi dengan berbagai pemangku kepentingan, baik antar perangkat daerah, pemerintah desa, tokoh masyarakat, maupun lembaga nonpemerintah. Evaluasi dan pengendalian atas pelaksanaannya dilakukan secara berkala melalui sistem pelaporan, monitoring, dan forum-forum musyawarah pembangunan tingkat kecamatan.

Dengan ditetapkannya Renstra ini, diharapkan seluruh unsur pelaksana pemerintahan kecamatan dapat bekerja secara lebih efektif dan efisien, serta mampu memberikan kontribusi nyata dalam mewujudkan **Tanjung Jabung Barat yang BERKAH MADANI** — yaitu berkualitas, ekonomi maju, religius, kompetitif, aman, harmonis, mandiri, dan berinovasi.

Dusun Kebun, September 2025

CAMAT BATANG ASAM



**Drs. JUNAIDI, M.H**  
**PEMBINA TINGKAT I (IV/b)**  
**NIP 19681018 199802 1 001**

**TABEL 3.3 TEKNIK MERUMUSKAN TUJUAN DAN SASARAN  
RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD  
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

[illegible]

**TABEL 4.2 TEKNIK MERUMUSKAN PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN**  
**RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD**  
**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
<b>7.01.0.00.0.00.03.0000 - KECAMATAN BATANG ASAM</b>							
- Meningkatnya Kemandirian Desa Secara Berkelanjutan - Meningkatnya aksesibilitas dan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat - Meningkatnya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan yang berintegritas dan adaktif	Meningkatnya Aksebilitas dan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat			Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) (*)		
					Nilai AKIP OPD (*)		
			Meningkatnya kualitas pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan publik		Persentase Pemenuhan Komponen SKM (%)	7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
					Persentase Pemenuhan Komponen AKIP OPD (%)	7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
				Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	7.01.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	7.01.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
				Tingkat Pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	



NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	7.01.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
					Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	7.01.01.2.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
					Tingkat Pemenuhan Kedisiplinan Pegawai/ASN	7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	7.01.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	
					Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	7.01.01.2.05.0011 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	
				Cakupan Layanan Administrasi Umum	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
					Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	7.01.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
				Tingkat Pemenuhan Pengadaan Barang Mili Daerah Penunjang Urusan OPD	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07.0001 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
					Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel	
					Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
				Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	7.01.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				Tingkat Pemenuhan Barang Miik Daerah yang dipelihara	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7.01.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	7.01.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	7.01.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) (*)	7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
				Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
					Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
				Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	7.01.02.2.04 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
		Meningkatnya Kemandirian Desa secara Berkelanjutan			Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	7.01.02.2.04.0001 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	
					Rata-rata indeks desa (*)		
		Meningkatnya Kemandirian Desa dan Kelurahan dalam pembangunan berbasis potensi lokal			Rata-rata indeks desa (*)	7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
				Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
					Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
					Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
					Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	7.01.03.2.01.0001 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	
					Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	7.01.03.2.01.0002 - Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	
					Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.03.2.01.0003 - Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
				Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	7.01.03.2.02 - Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	
					Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	7.01.03.2.02 - Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
			Meningkatnya kepatuhan desa terhadap regulasi dalam penyelenggaraan pemerintah dan pengelolaan keuangan desa		Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	7.01.03.2.02.0002 - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	
					Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	7.01.03.2.02.0003 - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	
					Persentase desa yang menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintah desa tepat waktu (%)	7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
				Terlaksanya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.0002 - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0003 - Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	
					Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0006 - Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0009 - Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	
					Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0015 - Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	
		Meningkatnya Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Meningkatnya Efektivitas Koordinasi Penegakan Ketertiban Umum		Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor (%)		
					Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor (%)	7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
				Meningkatnya Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
					Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.04.2.01.0001 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	7.01.04.2.01.0002 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	

TABEL 4.1 PROGRAM PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME	INDIKATOR OUTCOME	BASELINE 2024	2025	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				2026		2027		2028		2029		2030		
				TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
7.01 - KECAMATAN					8.013.300.000,00		8.188.500.000,00		8.567.000.000,00		9.023.000.000,00		9.185.500.000,00	
7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					4.460.600.000,00		4.587.500.000,00		4.736.000.000,00		4.972.000.000,00		4.977.500.000,00	
Meningkatnya kualitas pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase Pemenuhan Komponen SKM (%)	100	100	100	4.460.600.000,00	100	4.587.500.000,00	100	4.736.000.000,00	100	4.972.000.000,00	100	4.977.500.000,00	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
	Persentase Pemenuhan Komponen AKIP OPD (%)	100	100	100		100		100		100		Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan		
7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					35.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00		45.000.000,00		47.000.000,00	
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) (*)	79,20	85	85,50	35.000.000,00	86	35.000.000,00	86,50	40.000.000,00	87	45.000.000,00	87,50	47.000.000,00	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					3.386.700.000,00		3.435.000.000,00		3.655.000.000,00		3.870.000.000,00		4.025.000.000,00	
Meningkatnya Kemandirian Desa dan Kelurahan dalam pembangunan berbasis potensi lokal	Rata-rata indeks desa (*)	0	69,26	69,41	3.386.700.000,00	69,56	3.435.000.000,00	69,71	3.655.000.000,00	69,86	3.870.000.000,00	70,01	4.025.000.000,00	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00	
Meningkatnya Efektivitas Koordinasi Penegakan Ketertiban Umum	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor (%)	100	100	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					95.000.000,00		95.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	
Meningkatnya kepatuhan desa terhadap regulasi dalam penyelenggaraan pemerintah dan pengelolaan keuangan desa	Persentase desa yang menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintah desa tepat waktu (%)	100	100	100	95.000.000,00	100	95.000.000,00	100	100.000.000,00	100	100.000.000,00	100	100.000.000,00	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
TOTAL KESELURUHAN					8013300000.00		8188500000.00		8567000000.00		9023000000.00		9185500000.00	

TABEL 4.3 RENCANA PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN PER LOKASI DAN PENDANAAN  
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
7.01 - KECAMATAN					8.013.300.000,00		8.188.500.000,00		8.567.000.000,00		9.023.000.000,00		9.185.500.000,00			
7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					4.460.600.000,00		4.587.500.000,00		4.736.000.000,00		4.972.000.000,00		4.977.500.000,00			
Meningkatnya kualitas pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase Pemenuhan Komponen SKM (%)	100	100	100	4.460.600.000,00	100	4.587.500.000,00	100	4.736.000.000,00	100	4.972.000.000,00	100	4.977.500.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
	Persentase Pemenuhan Komponen AKIP OPD (%)	100	100	100		100		100		100		100				
7.01.01.2.01 - Perencanaan, Pengggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					52.000.000,00		60.000.000,00		65.000.000,00		65.000.000,00		65.000.000,00			
Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	0	7	7	52.000.000,00	7	60.000.000,00	7	65.000.000,00	7	65.000.000,00	7	65.000.000,00			
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	0	14	14		14		14		14		14				
7.01.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					20.000.000,00		25.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		Batang Asam	
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	0	7	7	20.000.000,00	7	25.000.000,00	7	30.000.000,00	7	30.000.000,00	7	30.000.000,00			
7.01.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					32.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	0	14	14	32.000.000,00	14	35.000.000,00	14	35.000.000,00	14	35.000.000,00	14	35.000.000,00			
7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					3.240.000.000,00		3.270.000.000,00		3.375.000.000,00		3.525.000.000,00		3.525.000.000,00			
Tingkat Pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	0	14	14	3.240.000.000,00	14	3.270.000.000,00	14	3.375.000.000,00	14	3.525.000.000,00	14	3.525.000.000,00			



BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	0	22	22		22		22		22		22				
7.01.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					3.000.000.000,00		3.000.000.000,00		3.100.000.000,00		3.250.000.000,00		3.250.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	0	22	22	3.000.000.000,00	22	3.000.000.000,00	22	3.100.000.000,00	22	3.250.000.000,00	22	3.250.000.000,00			
7.01.01.2.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					240.000.000,00		270.000.000,00		275.000.000,00		275.000.000,00		275.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	0	14	14	240.000.000,00	14	270.000.000,00	14	275.000.000,00	14	275.000.000,00	14	275.000.000,00			
7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					53.000.000,00		75.000.000,00		75.000.000,00		78.000.000,00		78.000.000,00			
Tingkat Pemenuhan Kedisiplinan Pegawai/ASN	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0	6	6	53.000.000,00	6	75.000.000,00	6	75.000.000,00	6	78.000.000,00	6	78.000.000,00			
	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	0	40	40				40		40		48				
7.01.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya					23.000.000,00		45.000.000,00		45.000.000,00		48.000.000,00		48.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	0	40	40	23.000.000,00	40	45.000.000,00	40	45.000.000,00	40	48.000.000,00	48	48.000.000,00			
7.01.01.2.05.0011 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan					30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0	6	6	30.000.000,00	6	30.000.000,00	6	30.000.000,00	6	30.000.000,00	6	30.000.000,00			
7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah					315.000.000,00		332.000.000,00		340.000.000,00		379.000.000,00		382.000.000,00			
Cakupan Layanan Administrasi Umum	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12	12	315.000.000,00	12	332.000.000,00	12	340.000.000,00	12	379.000.000,00	12	382.000.000,00			
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	0	12	12				12		12		12				
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	0	12	12				12		12		12				

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	0	12	12		12		12		12		12				
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12	12		12		12		12						
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12	12		12		12		12						
7.01.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					14.000.000,00		16.000.000,00		14.000.000,00		15.000.000,00		17.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12	12	14.000.000,00	12	16.000.000,00	12	14.000.000,00	12	15.000.000,00	12	17.000.000,00			
7.01.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					45.000.000,00		45.000.000,00		45.000.000,00		45.000.000,00		45.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12	12	45.000.000,00	12	45.000.000,00	12	45.000.000,00	12	45.000.000,00	12	45.000.000,00			
7.01.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor					30.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12	12	30.000.000,00	12	35.000.000,00	12	35.000.000,00	12	40.000.000,00	12	40.000.000,00			
7.01.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan					20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		22.000.000,00		22.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	0	12	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00	12	22.000.000,00	12	22.000.000,00			
7.01.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan					16.000.000,00		16.000.000,00		16.000.000,00		17.000.000,00		18.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	0	12	12	16.000.000,00	12	16.000.000,00	12	16.000.000,00	12	17.000.000,00	12	18.000.000,00			
7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					190.000.000,00		200.000.000,00		210.000.000,00		240.000.000,00		240.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	0	12	12	190.000.000,00	12	200.000.000,00	12	210.000.000,00	12	240.000.000,00	12	240.000.000,00			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					444.000.000,00		465.000.000,00		470.000.000,00		472.000.000,00		472.000.000,00			
Tingkat Pemenuhan Pengadaan Barang Mili Daerah Penunjang Urusan OPD	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	0	2	2	444.000.000,00	2	465.000.000,00	2	470.000.000,00	2	472.000.000,00	2	472.000.000,00			
	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	0	4	4		4		4		4		4				
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	5	5		5		5		5		5				
7.01.01.2.07.0001 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					380.000.000,00		380.000.000,00		380.000.000,00		380.000.000,00		380.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	0	4	4	380.000.000,00	4	380.000.000,00	4	380.000.000,00	4	380.000.000,00	4	380.000.000,00			
7.01.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel					20.000.000,00		25.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	0	2	2	20.000.000,00	2	25.000.000,00	2	30.000.000,00	2	30.000.000,00	2	30.000.000,00			
7.01.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					44.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		62.000.000,00		62.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	5	5	44.000.000,00	5	60.000.000,00	5	60.000.000,00	5	62.000.000,00	5	62.000.000,00			
7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					172.600.000,00		188.500.000,00		199.000.000,00		219.000.000,00		219.500.000,00			
Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	0	12	12	172.600.000,00	12	188.500.000,00	12	199.000.000,00	12	219.000.000,00	12	219.500.000,00			
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	0	12	12		12		12		12		12				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	0	12	12		12		12		12		12				
7.01.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat					2.600.000,00		3.500.000,00		4.000.000,00		4.000.000,00		4.500.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	0	12	12	2.600.000,00	12	3.500.000,00	12	4.000.000,00	12	4.000.000,00	12	4.500.000,00			
7.01.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					30.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		Batang Asam	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	0	12	12	30.000.000,00	12	35.000.000,00	12	35.000.000,00	12	35.000.000,00	12	35.000.000,00			
7.01.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					140.000.000,00		150.000.000,00		160.000.000,00		180.000.000,00		180.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	0	12	12	140.000.000,00	12	150.000.000,00	12	160.000.000,00	12	180.000.000,00	12	180.000.000,00			
7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					184.000.000,00		197.000.000,00		212.000.000,00		234.000.000,00		236.000.000,00			
Tingkat Pemenuhan Barang Miik Daerah yang dipelihara	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	2	2	184.000.000,00	2	197.000.000,00	2	212.000.000,00	2	234.000.000,00	2	236.000.000,00			
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	0	14	14		12		12		12		12				
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	10	10		10		10		10		10				
7.01.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					75.000.000,00		75.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	0	14	14	75.000.000,00	12	75.000.000,00	12	80.000.000,00	12	80.000.000,00	12	80.000.000,00			
7.01.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					9.000.000,00		12.000.000,00		12.000.000,00		14.000.000,00		16.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	10	10	9.000.000,00	10	12.000.000,00	10	12.000.000,00	10	14.000.000,00	10	16.000.000,00			
7.01.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					100.000.000,00		110.000.000,00		120.000.000,00		140.000.000,00		140.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	2	2	100.000.000,00	2	110.000.000,00	2	120.000.000,00	2	140.000.000,00	2	140.000.000,00			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					35.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00		45.000.000,00		47.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) (*)	79,20	85	85,50	35.000.000,00	86	35.000.000,00	86,50	40.000.000,00	87	45.000.000,00	87,50	47.000.000,00			
7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					20.000.000,00		20.000.000,00		25.000.000,00		28.000.000,00		30.000.000,00			
Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	0	12	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00	12	25.000.000,00	12	28.000.000,00	12	30.000.000,00			
7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait					20.000.000,00		20.000.000,00		25.000.000,00		28.000.000,00		30.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	0	12	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00	12	25.000.000,00	12	28.000.000,00	12	30.000.000,00			
7.01.02.2.04 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat					15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		17.000.000,00		17.000.000,00			
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	0	12	12	15.000.000,00	12	15.000.000,00	12	15.000.000,00	12	17.000.000,00	12	17.000.000,00			
7.01.02.2.04.0001 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha					15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		17.000.000,00		17.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	0	12	12	15.000.000,00	12	15.000.000,00	12	15.000.000,00	12	17.000.000,00	12	17.000.000,00			
7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					3.386.700.000,00		3.435.000.000,00		3.655.000.000,00		3.870.000.000,00		4.025.000.000,00			
Meningkatnya Kemandirian Desa dan Kelurahan dalam pembangunan berbasis potensi lokal	Rata-rata indeks desa (*)	0	69,26	69,41	3.386.700.000,00	69,56	3.435.000.000,00	69,71	3.655.000.000,00	69,86	3.870.000.000,00	70,01	4.025.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					1.932.700.000,00		1.981.000.000,00		2.185.000.000,00		2.385.000.000,00		2.535.000.000,00			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	8	8	1.932.700.000,00	8	1.981.000.000,00	8	2.185.000.000,00	8	2.385.000.000,00	8	2.535.000.000,00			
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	0	5	5		5		5		5		5				
	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	0	2	2		2		2		2		2				
7.01.03.2.01.0001 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa					33.000.000,00		33.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		Batang Asam	
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	0	5	5	33.000.000,00	5	33.000.000,00	5	35.000.000,00	5	35.000.000,00	5	35.000.000,00			
7.01.03.2.01.0002 - Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan					48.000.000,00		48.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	0	2	2	48.000.000,00	2	48.000.000,00	2	50.000.000,00	2	50.000.000,00	2	50.000.000,00			
7.01.03.2.01.0003 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan					1.851.700.000,00		1.900.000.000,00		2.100.000.000,00		2.300.000.000,00		2.450.000.000,00		Batang Asam	
Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	8	8	1.851.700.000,00	8	1.900.000.000,00	8	2.100.000.000,00	8	2.300.000.000,00	8	2.450.000.000,00			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
7.01.03.2.02 - Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan					1.454.000.000,00		1.454.000.000,00		1.470.000.000,00		1.485.000.000,00		1.490.000.000,00			
Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	0	11	11	1.454.000.000,00	11	1.454.000.000,00	11	1.470.000.000,00	11	1.485.000.000,00	11	1.490.000.000,00			
	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	0	17	17				17				17				17
7.01.03.2.02.0002 - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan					1.220.000.000,00		1.220.000.000,00		1.220.000.000,00		1.220.000.000,00		1.220.000.000,00			Dusun Kebun
Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	0	11	11	1.220.000.000,00	11	1.220.000.000,00	11	1.220.000.000,00	11	1.220.000.000,00	11	1.220.000.000,00			
7.01.03.2.02.0003 - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan					234.000.000,00		234.000.000,00		250.000.000,00		265.000.000,00		270.000.000,00		Dusun Kebun	
Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	0	17	17	234.000.000,00	17	234.000.000,00	17	250.000.000,00	17	265.000.000,00	17	270.000.000,00			
7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00			
Meningkatnya Efektivitas Koordinasi Penegakan Ketertiban Umum	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor (%)	100	100	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00			
Meningkatnya Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	2	2	36.000.000,00	2	36.000.000,00	2	36.000.000,00	2	36.000.000,00	2	36.000.000,00			
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	0	1	1				1				1				1
7.01.04.2.01.0001 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan					18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00			Batang Asam

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	2	2	18.000.000,00	2	18.000.000,00	2	18.000.000,00	2	18.000.000,00	2	18.000.000,00			
7.01.04.2.01.0002 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat					18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	0	1	1	18.000.000,00	1	18.000.000,00	1	18.000.000,00	1	18.000.000,00	1	18.000.000,00			
7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					95.000.000,00		95.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00			
Meningkatnya kepatuhan desa terhadap regulasi dalam penyelenggaraan pemerintah dan pengelolaan keuangan desa	Persentase desa yang menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintah desa tepat waktu (%)	100	100	100	95.000.000,00	100	95.000.000,00	100	100.000.000,00	100	100.000.000,00	100	100.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					95.000.000,00		95.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00			
Terlaksanya Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	0	10	10	95.000.000,00	10	95.000.000,00	10	100.000.000,00	10	100.000.000,00	10	100.000.000,00			
	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	0	10	10		10		10		10						
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	0	10	10		10		10		10						
	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)	0	10	10		10		10		10						
	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (Dokumen)	0	3	0		0		0		0						





**TABEL 4.4 DAFTAR SUBKEGIATAN PRIORITAS DALAM MENDUKUNG PROGRAM PRIORITAS  
PEMBANGUNAN DAERAH RANCANGAN AKHIR RENSTRA  
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)
<b>7.01.0.00.0.00.03.0000 - KECAMATAN BATANG ASAM</b>				
1.	7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik	7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan	
			Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
2.	7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Meningkatnya Kemandirian Desa dan Kelurahan dalam pembangunan berbasis potensi lokal	7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
			7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
			7.01.03.2.01.0003 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
			7.01.03.2.02 - Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	
			7.01.03.2.02.0002 - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	

**TABEL 4.5 INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD**  
**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
1.	7.01.0.00.0.00.03.0000 - KECAMATAN BATANG ASAM									
2.	Rata-rata indeks desa	*	0	69,26	69,41	69,56	69,71	69,86	70,01	
3.	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor	%	100	100	100	100	100	100	100	
4.	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	*	79,20	85	85,50	86	86,50	87	87,50	
5.	Nilai AKIP OPD	*	42,81	78	78,10	78,30	78,50	79	79,50	

**TABEL 4.6 INDIKATOR KINERJA KUNCI**  
**RANCANGAN AKHIR RENSTRA**  
**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	INDIKATOR	STATUS	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
1.	7.01 - KECAMATAN										
2.	Jumlah rapat koordinasi/fasilitasi	komulatif	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	
3.	Jumlah sarana pelayanan publik	komulatif	Unit	2	2	2	2	2	2	2	
4.	Persentase jumlah kelompok sasaran miskin/stunting yang mendapatkan manfaat langsung dari fasilitasi	positif	%	100	100	100	100	100	100	100	
5.	Jumlah kegiatan monitoring atau patroli wilayah rawan ketertiban yang dilaksanakan	komulatif	Kegiatan	12	12	12	12	12	12	12	
6.	Terdatanya sarana/prasarana Kecamatan	positif	%	100	100	100	100	100	100	100	
7.	Tersusunnya laporan AKIP	komulatif	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	
8.	Tingkat Partisipasi masyarakat dalam pemenuhan SKM	positif	%	100	100	100	100	100	100	100	
9.	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan	positif	%	100	100	100	100	100	100	100	