



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KECAMATAN KUALA BETARA



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG
BARAT**

TAHUN 2026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SOMAN PAKPAHAN**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

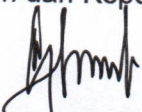
Nama : **RICHARD CHRISTIANSON**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

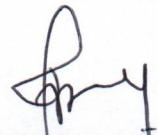
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian


RICHARD CHRISTIANSON
NIP. 19720901 199403 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026
Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan Prasana


SOMAN PAKPAHAN
NIP. 197606242007011027

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kegiatan Invetarisir Barang Aset	12 Kegiatan
		Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Aset di Bidang Aset	12 Dokumen
		Jumlah Kegiatan penyimpanan barang/aset	12 kegiatan
		Jumlah Laporan Tahunan pengelolaan keadaan barang	1 Dokumen

Kasubbag Umum & Kepegawaian



RICHARD CHRISTIANSON
NIP. 19720901 199403 1 003

Pengelola Sarana dan Prasarana



SOMAN PAKPAHAN
NIP. 19760624 200701 1 027

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA
SEKSI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AMIRUDDIN**
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEDI SURATNO, SM**
Jabatan : Kepala Seksi Humas dan Pelayanan Umum
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Humas dan Pelayanan Umum**

DEDI SURATNO, SM
NIP. 19770911 199703 1 002

**Pihak Pertama,
Pengelola Data**

AMIRUDDIN
NIP. 197806152008011004

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA
SEKSI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

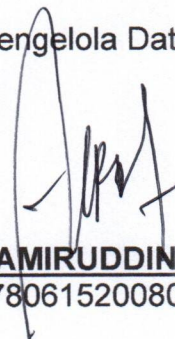
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Data pada Bagian Humas dan Pelayanan Umum	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan di bagian Humas dan Pelayanan Umum	12 Dokumen
		Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas di bagian Humas dan Pelayanan Umum	1 Laporan

Kepala Seksi
Humas dan Pelayanan Umum



DEDI SURATNO, SM
NIP. 19770911 199703 1 002

Pengelola Data



AMIRUDDIN
NIP. 197806152008011004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RICHARD CHRISTIANSON**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

RICHARD CHRISTIANSON
NIP. 19720901 199403 1 003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

ZULKIFLI
NIPPPK 198905202025211037

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Memelihara Komputer/Laptop Kantor Kecamatan	Jumlah unit Komputer/Laptop	12 unit
2	Mengelola data dan Informasi yang digunakan dalam operasional	Jumlah Dokumen terkait pengelolaan data	36 dokumen
3	Melakukan pengoperasian perangkat dan sistem operasional	Jumlah kegiatan pengoperasian perangkat dan sistem operasional	3 kegiatan

Kasubbag Umum & Kepegawaian



RICHARD CHRISTIANSON
NIP. 19720901 199403 1 003

Operator Layanan Operasional



ZULKIFLI
NIPPPK 198905202025211037

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EKA GUSTIYANTI, S.Kom.I**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RICHARD CHRISTIANSON**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

RICHARD CHRISTIANSON
NIP. 19720901 199403 1 003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

EKA GUSTIYANTI, S.Kom.I
NIPPPK 199308122025212039

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

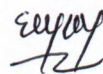
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
1	Mengelola Surat Masuk	Jumlah Dokumen Surat Masuk	180 Dokumen
2	Mengelola Surat Keluar	Jumlah Surat Keluar	120 Dokumen
3	Menyiapkan logistik Kantor	Jumlah kegiatan penyediaan logistik kantor	24 Kegiatan
4	Menyiapkan dokumen-dokumen administrasi	Jumlah dokumen administrasi	16 Dokumen

Kasubbag Umum & Kepegawaian



RICHARD CHRISTIANSON
NIP. 19720901 199403 1 003

Penata Layanan Operasional



EKA GUSTIYANTI, S.Kom.I
NIPPPK 199308122025212039