



# RENCANA AKHIR RENSTRA TAHUN 2025-2029



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

## KATA PENGANTAR

Melihat dari perkembangan akhir-akhir ini serta kemajuan dibidang pengetahuan juga menuntut kita untuk terus meningkatkan pelayanan dibidang Perpustakaan dan pengelolaan dibidang Kearsipan. Oleh karena itu, pengelolaan perpustakaan dan kearsipan mutlak dilakukan secara profesional, agar diperoleh layanan perpustakaan yang berkualitas dan kearsipan yang handal dalam mendukung kelancaran tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dalam rangka menuju pemerintahan yang transparan dan akuntabel berbasis elektronik (E-Government).

Sesuai dengan Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 tahun 2025 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, maka disusunlah Rencana Akhir Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2025–2029.

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah mencakup :

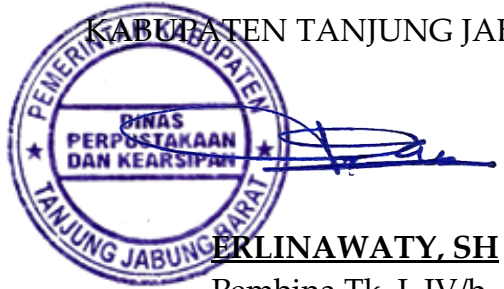
1. Analisis gambaran pelayanan
2. Analisis permasalahan
3. Penelaahan dokumen perencanaan lainnya
4. Analisis isu strategis
5. Perumusan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah berdasarkan sasaran dan indikator serta target kinerja dalam RPJMD

Penyusunan Rencana Strategis bertujuan memberikan arah, pedoman dan pola kerja bagi seluruh personal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam upaya mewujudkan visi, misi dan garis-garis kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Demikian, semoga Rencana Akhir Renstra ini bermanfaat dan khususnya bagi organisasi sebagai panduan/arrah kebijakan strategis organisasi kepada seluruh komunitas internal maupun eksternal

Kuala Tungkal, September 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



ERLINAWATY, SH

Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 19750404 200604 2 006

# DAFTAR ISI

|                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR.....                                                                 | i   |
| DAFTAR ISI .....                                                                    | iii |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                                              | 1   |
| 1.1. Latar Belakang.....                                                            | 1   |
| 1.2. Dasar Hukum Penyusunan .....                                                   | 3   |
| 1.3. Maksud dan Tujuan.....                                                         | 6   |
| 1.3.1. Maksud .....                                                                 | 6   |
| 1.3.2. Tujuan .....                                                                 | 7   |
| 1.4. Sistematika Penulisan.....                                                     | 7   |
| BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS<br>PERANGKAT DAERAH ..... | 8   |
| 2.1. Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah .....                                      | 8   |
| 2.1.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah .....                | 8   |
| A. Tugas .....                                                                      | 8   |
| B. Fungsi .....                                                                     | 8   |
| C. Struktur Organisasi Perangkat Daerah .....                                       | 9   |
| 2.1.2. Sumber Daya Perangkat Daerah .....                                           | 11  |
| a. Kepegawaian.....                                                                 | 11  |
| 2.1.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....                                     | 13  |
| 2.1.4. Kelompok Sasaran Layanan .....                                               | 15  |
| 2.2. Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah .....                          | 17  |
| 2.2.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah .....                                | 17  |
| 2.2.2. Isu Strategis.....                                                           | 18  |
| a. Latar Belakang Isu Strategis.....                                                | 18  |

|                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| b. Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah<br>Terpilih.....              | 19        |
| c. Telaah Renstra K/L dan Renstra .....                                                              | 23        |
| d. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup .....                               | 27        |
| e. Penentuan Isu-Isu Strategis.....                                                                  | 28        |
| <b>BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....</b>                                     | <b>30</b> |
| a. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah .....                                         | 30        |
| b. Strategi dan Arah Kebijakan .....                                                                 | 33        |
| <b>BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARA<br/>URUSAN BIDANG .....</b>       | <b>36</b> |
| a. Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan<br>Pendanaan Indikatif..... | 36        |
| b. Kinerja Penyelenggara Urusan Bidang.....                                                          | 44        |
| c. Indikator Kinerja Utama (IKU) .....                                                               | 46        |
| a. Latar Belakang .....                                                                              | 46        |
| b. Pengertian Indikator Kinerja Utama (IKU) .....                                                    | 47        |
| c. Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....                                               | 47        |
| d. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....                                      | 49        |
| e. Arah Kebijakan.....                                                                               | 50        |
| f. Lampiran Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2025-2029.....                                       | 51        |
| <b>BAB V P E N U T U P .....</b>                                                                     | <b>54</b> |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*), reformasi birokrasi pemerintah daerah merupakan suatu kebutuhan. Salah satunya reformasi birokrasi di bidang Organisasi Perangkat Daerah sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah. Dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, kepala daerah dibantu oleh perangkat daerah yang dapat menyelenggarakan seluruh urusan pemerintahan yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah, oleh karena itu Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 3).

Sebagai wujud konkrit dalam mengimplementasikan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029, dan dengan telah ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 3) beserta turunannya yaitu Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka disusunlah Rencana Strategis (Renstra) yang dijadikan landasan untuk melaksanakan tugas

operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Sejalan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk menjembatani peran strategis tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

- ✓ Peningkatan tata kelola administrasi perkantoran sebagai salah satu unsur penunjang penciptaan pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif.
- ✓ Peningkatan pembinaan dan layanan perpustakaan kepada masyarakat sebagai wahana meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang handal dan berprestasi bagi masyarakat khususnya di daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan masyarakat yang ada di Indonesia pada umumnya.
- ✓ Peningkatan pelayanan, pelestarian dan penyimpanan arsip/dokumen atau penyelamatan arsip baik berupa dokumen cetak maupun dokumen elektronik menuju pengelolaan arsip yang handal dan dapat dijadikan bahan kajian informasi lebih lanjut untuk bahan pengambilan kebijakan pimpinan serta menyelamatkan arsip sebagai pertanggungjawaban daerah maupun nasional bagi kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara serta pewarisan rekam jejak informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.

## **1.2. Dasar Hukum Penyusunan**

Landasan Hukum Penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58);
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005~2025 (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 26 tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
6. Peraturan Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan lembaran Negara Nomor 4741);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 Nomor 89, tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan lembaran Negara Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4816);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4815);
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015~2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
14. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan,

Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan KLHS dalam Penyusunan atau Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur, Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
20. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
21. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pemabangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;

22. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 12 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Tanjung Jabung Barat;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 13 Tahun 2008 tentang Sekretariat Dewan, Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 14 Tahun 2008 tentang Dinas Daerah, Peraturan Daerah Tanjung Jabung Barat Nomor 15 Tahun 2008 tentang Lembaga Teknis Daerah;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 12 Tahun 2013 tentang RTRW Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2013~2033;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 11 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2005~2025;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1. Maksud**

Maksud Penyusunan Rencana Strategis ini adalah :

1. Sebagai dokumen perencanaan program yang dapat memberikan arah dan pedoman bagi seluruh personil ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam rangka melaksanakan tugas untuk menentukan atau merumuskan arah kebijakan sehingga tujuan program kerja jangka menengah yang telah ditetapkan selama kurun waktu 2025-2029 dapat tercapai.
2. Sebagai alat monitoring, analisis, dan evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal dalam upaya untuk memahami dan menilai kemungkinan implikasi-implikasi kebijakan serta strategi sekarang untuk masa yang akan datang.
3. Sebagai bahan informasi dan kerangka dasar bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana kinerja tahunan.

### **1.3.2. Tujuan**

Tujuan penyusunan Rencana Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, adalah untuk :

1. Memfasilitasi manajemen Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang transparan untuk mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam berbagai aspek pembangunan sehingga akuntabilitas publik senantiasa terjaga dan terpelihara, dengan mengoptimalkan pencapaian visi, misi, dan tujuan melalui strategi, dan kebijakan serta program kerja dengan memanfaatkan potensi perangkat manajerial Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pengelolaan bidang perpustakaan dan Kearsipan.
2. Merencanakan dan mengelola keberhasilan organisasi secara sistematis melalui peningkatan pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang baik disertai dengan mewujudkan fungsi perpustakaan dan kearsipan yang profesional, serta dengan mengembangkan pemikiran, sikap dan tindakan yang berorientasi pada masa depan.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Ruang Lingkup dalam penulisan Rencana Strategis (Renstra) ini adalah sebagai berikut :

**BAB I        PENDAHULUAN**

**BAB II        GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU  
STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

**BAB III        TUJUAN, SARARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

**BAB IV        PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA  
PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

**BAB V        PENUTUP**

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1. Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah**

##### **2.1.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah**

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

##### **A. Tugas**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah di bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan.

##### **B. Fungsi**

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :

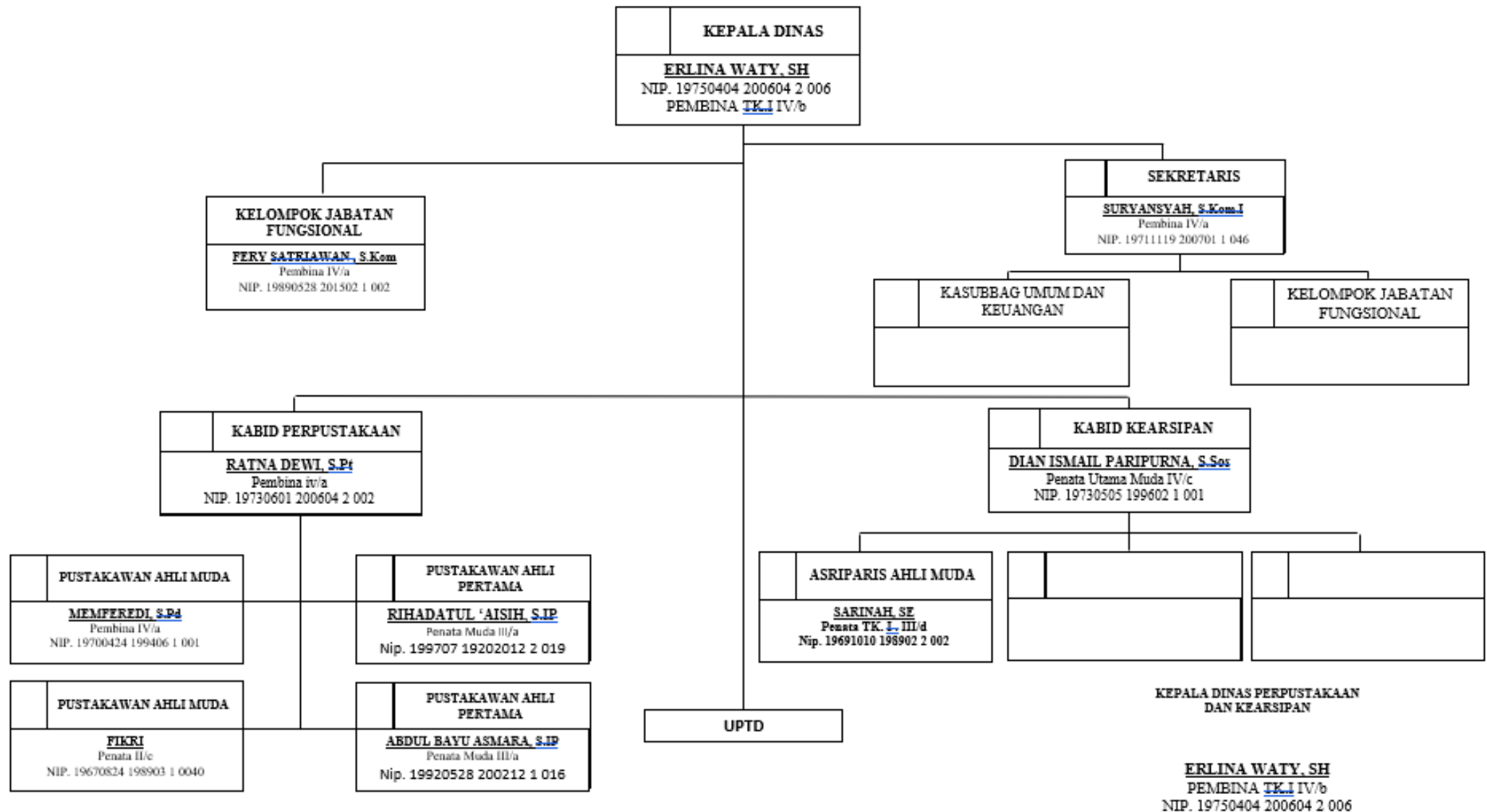
1. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
4. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang perpustakaan dan kearsipan;
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

### **C. Struktur Organisasi Perangkat Daerah**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pendukung tugas Bupati dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 25 tahun 2023, tentang tentang susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dalam melaksanakan tugas, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dibantu oleh Sekretaris membawahi Subbag Umum dan Keuangan dan Kelompok Jabatan Fungsional. Bidang Perpustakaan membawahi Kelompok Jabatan Fungsional, serta Bidang Kearsipan membawahi Kelompok Jabatan Fungsional, sebagaimana dapat dilihat pada Struktur Organisasi Perangkat Daerah berikut:

**STRUKTUR ORGANISASI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



### 2.1.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

#### a. Kepegawaian

Hingga Tahun 2025, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya didukung oleh 48 pegawai, dengan komposisi 19 orang PNS atau sebesar 39,58% , 3 orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) 3 orang atau sebesar 6,25% dan 26 orang pegawai kontrak atau sebesar 54,16%. Jumlah pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat dilihat pada tabel 1 dibawah ini :

| No.           | Jenis Kepegawaian                                | Jumlah (Orang) | Persentase (%) |
|---------------|--------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1             | Pegawai Negeri Sipil                             | 19             | 39,58%         |
| 2             | Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) | 3              | 6,27%          |
| 3             | Pegawai Tenaga Kerja Kontrak (TKK)               | 26             | 54,16%         |
| <b>Jumlah</b> |                                                  | <b>48</b>      | <b>100%</b>    |

Keberadaan pegawai TKK sangat dibutuhkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat terutama untuk menunjang kegiatan, dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kemudian dari segi kualifikasi pendidikan, Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang mempunyai kualifikasi pendidikan S2 sebanyak 1 orang, berpendidikan S1 sebanyak 13 orang, dan berpendidikan SMA sebanyak 5 orang. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) yang mempunyai kualifikasi pendidikan S1 sebanyak 1 orang dan berpendidikan SMA sebanyak 2 orang, Sedangkan untuk pegawai kontrak berpendidikan S1 sebanyak 6 orang, dan berpendidikan SMA berjumlah 20 orang.

Rincian jumlah pegawai sesuai kualifikasi pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut:

| No.           | Pendidikan   | PNS       | PPPK     | Kontrak   | Jumlah    | Persentase(%) |
|---------------|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|---------------|
| 1             | SD           | -         | -        | -         | -         | -             |
| 2             | SLTP         | -         | -        | -         | -         | -             |
| 3             | SLTA/SMK     | 5         | 2        | 20        | 27        | 56,25         |
| 4             | D II         | -         | -        | -         | -         | -             |
| 5             | D III        | -         | -        | -         | -         | -             |
| 6             | STRATA I/S I | 13        | 1        | 6         | 20        | 41,66         |
| 7             | STRATA 2/S 2 | 1         | -        | -         | 1         | 2,09          |
| <b>JUMLAH</b> |              | <b>19</b> | <b>3</b> | <b>26</b> | <b>48</b> | <b>100</b>    |

Selanjutnya, jumlah pegawai berdasarkan golongan ruang adalah sebagai berikut:

1. Golongan I tidak ada.
2. Golongan II tidak ada
3. Golongan III sebanyak 14 orang atau sebesar 73,68%.
4. Golongan IV sebanyak 5 orang atau sebesar 26,32%.

Jumlah PNS berdasarkan golongan ruang dapat dilihat pada tabel IV berikut ini:

| No.           | Golongan |          |          |          |          | Jumlah    | Persentase (%) |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------------|
|               | Ruang    | a        | b        | c        | d        |           |                |
| 1             | I        | -        | -        | -        | -        | -         | 0              |
| 2             | II       | -        | -        | -        | -        | -         | -              |
| 3             | III      | 4        | 6        | 2        | 2        | 14        | 73,68          |
| 4             | IV       | 3        | 1        | 1        | -        | 5         | 26,32          |
| <b>JUMLAH</b> |          | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>9</b> | <b>19</b> | <b>100</b>     |

Dalam rangka mengoptimalkan pembinaan perpustakaan, pengelolaan bahan pustaka dan arsip, sangat diperlukan dukungan pustakawan dan arsiparis untuk menangani bahan pustaka dan arsip-arsip yang berada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Apalagi bila dikaitkan dengan beban tugas dan tantangan kedepan yang semakin besar terutama dalam menyongsong era globalisasi dan teknologi informasi yang semakin berkembang, namun kebutuhan ini masih belum terpenuhi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

### **2.1.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan. Kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada tahun 2016 s.d tahun 2020 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pelayanan administratif perkantoran berjalan cukup baik, hal ini ditandai dengan tidak adanya komplain dari pengguna layanan baik internal maupun eksternal. Baiknya pelayanan administratif juga diindikasikan dengan hasil pemeriksaan (audit) dari lembaga fungsional, dimana temuan-temuan yang ada dapat ditindaklanjuti dengan baik dan responsif. Penyerapan anggaran pada bidang ini rata-rata 90% dari pagu yang tersedia.
2. Pelayanan dibidang perpustakaan sudah berjalan baik, hal ini dengan ditandai meningkatnya jumlah kunjungan dan meningkatnya jumlah desa/kelurahan yang dapat diakses dengan layanan perpustakaan keliling. Pada tahun 2014 yang lalu telah di bangun Perpustakaan Umum Daerah secara permanen guna untuk menunjang Pelayanan Prima kemasyarakat, dan pada tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat mendapatkan bantuan Mobil Perpustakaan Keliling dari SKK Migas - PetroChina International Jabung Ltd, serta Dana Alokasi Khusus (DAK) dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) berupa pembangunan gedung perpustakaan dan akan di realisasikan di tahun 2025. Yang masih menjadi kendala adalah minimnya koleksi bahan pustaka di Perpustakaan, serta belum tercapainya pembinaan dan pelayanan di desa/kelurahan yang berada di pesisir pantai, karena tidak

- dapat diakses dengan mobil perpustakaan keliling (MPK) dan akses jalan menuju Desa/Kelurahan dalam ibu kota Kecamatan yang kurang memadai.
3. Pelayanan Kearsipan masih belum optimal karena keterbatasan sarana dan prasarana terutama depo arsip yang sangat dibutuhkan untuk penyimpanan arsip vital, begitu pula dengan SDM pengelola kearsipan dan belum adanya Tenaga Jabatan Fungsional Arsiparis yang perlu mendapatkan perhatian dan solusinya.

#### **2.1.4 Kelompok Sasaran Layanan**

Kelompok sasaran layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan pihak-pihak yang secara langsung maupun tidak langsung menerima manfaat dari penyelenggaraan layanan perpustakaan dan kearsipan. Penetapan kelompok sasaran ini penting untuk memastikan bahwa seluruh program dan kegiatan yang direncanakan mampu menjawab kebutuhan masyarakat serta mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah.

Adapun kelompok sasaran layanan meliputi:

##### **a. Masyarakat Umum**

- Pelajar, mahasiswa, guru, dosen, dan akademisi yang membutuhkan akses bahan bacaan, literatur, dan referensi.
- Masyarakat umum yang memanfaatkan layanan perpustakaan untuk meningkatkan budaya literasi, minat baca, serta pembelajaran sepanjang hayat.

##### **b. Lembaga Pendidikan**

- Sekolah dasar hingga menengah serta perguruan tinggi yang membutuhkan dukungan koleksi bahan pustaka dan layanan perpustakaan sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar.
- Perpustakaan sekolah dan desa yang memerlukan pembinaan serta penguatan kapasitas kelembagaan.

##### **c. Perangkat Daerah (OPD)**

OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang membutuhkan layanan kearsipan, pembinaan tata kelola arsip, serta penyelamatan arsip daerah.

**d. Lembaga Pemerintah dan Non Pemerintah**

Instansi vertikal, lembaga swasta, organisasi masyarakat, serta komunitas literasi yang bermitra dalam pengembangan perpustakaan dan kearsipan.

**e. Pegiat Literasi, Pustakawan dan Arsiparis**

Sumber daya manusia pengelola perpustakaan dan kearsipan yang membutuhkan pembinaan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi.

Dengan adanya penetapan kelompok sasaran layanan ini, diharapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat mampu menyelenggarakan layanan yang tepat sasaran, merata, serta berkelanjutan, sehingga dapat meningkatkan kualitas literasi masyarakat, mewujudkan tata kelola kearsipan yang handal, serta mendukung tercapainya visi dan misi pembangunan daerah.

## **2.2. Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah**

### **2.2.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah**

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat masih menghadapi sejumlah kendala yang perlu segera ditangani. Pada bidang perpustakaan, permasalahan utama adalah rendahnya biaya operasional perpustakaan keliling yang membatasi intensitas pelayanan, ditambah dengan kondisi geografis Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang luas sehingga jangkauan layanan ke kecamatan-kecamatan jauh dan akses jalan yang belum memadai.

Hal ini berdampak pada terbatasnya masyarakat yang dapat memperoleh layanan secara merata. Selain itu, kualitas sumber daya manusia perpustakaan juga masih perlu ditingkatkan, baik dari sisi jumlah pustakawan maupun kompetensi teknis pengelolaan perpustakaan modern yang berbasis teknologi informasi. Sementara pada bidang kearsipan, tantangan yang dihadapi antara lain belum optimalnya pembinaan kearsipan di lingkungan pemerintah daerah, belum maksimalnya layanan penyimpanan arsip statis karena keterbatasan sarana dan prasarana depo arsip, serta belum optimalnya pembinaan kearsipan pada OPD yang menyebabkan tertib arsip belum berjalan sesuai standar nasional.

Permasalahan-permasalahan tersebut menunjukkan bahwa penguatan pendanaan, infrastruktur, dan kapasitas SDM merupakan kebutuhan mendesak untuk mewujudkan layanan perpustakaan dan kearsipan yang efektif, merata, dan berdaya guna dalam mendukung peningkatan kualitas literasi serta tata kelola pemerintahan daerah yang akuntabel.

### **2.2.2. Isu Strategis**

#### **a. Latar Belakang Isu Strategis**

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025–2029, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menghadapi sejumlah isu strategis yang perlu ditangani secara komprehensif. Rendahnya budaya literasi masyarakat masih menjadi tantangan utama, ditandai dengan minimnya kesadaran menjadikan informasi sebagai kebutuhan pokok dalam kehidupan sehari-hari. Kondisi ini berdampak pada rendahnya pemanfaatan layanan perpustakaan serta belum optimalnya kontribusi perpustakaan dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia.

Di samping itu, keterbatasan sarana, prasarana, serta biaya operasional khususnya untuk layanan perpustakaan keliling mengakibatkan akses masyarakat, terutama di wilayah kecamatan yang jauh dengan kondisi infrastruktur jalan kurang memadai, belum dapat dilayani secara optimal. Kualitas sumber daya manusia pengelola perpustakaan dan arsip juga masih perlu ditingkatkan, baik dari segi kompetensi teknis, manajerial, maupun penguasaan teknologi informasi.

Pengelolaan arsip masih menghadapi berbagai kendala, antara lain belum optimalnya sistem pembinaan kearsipan, rendahnya kesadaran perangkat daerah dalam menata arsip dinamis maupun statis, serta belum adanya integrasi sistem pengelolaan arsip berbasis teknologi informasi yang modern. Di sisi lain, kebutuhan akan sistem informasi yang terpadu semakin mendesak seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi digital, agar layanan perpustakaan dan kearsipan dapat diakses secara lebih mudah, cepat, transparan, dan akuntabel.

Selain itu, upaya pelestarian koleksi daerah, naskah kuno, dan arsip bersejarah masih terbatas, padahal keberadaan dokumen-dokumen tersebut

memiliki nilai penting bagi identitas, sejarah, dan budaya daerah. Permasalahan lain yang tidak kalah penting adalah belum meratanya pemerataan layanan dan akses literasi ke seluruh lapisan masyarakat, khususnya di wilayah pedesaan, sehingga memperlebar kesenjangan kualitas sumber daya manusia antarwilayah.

Menghadapi berbagai peluang dan tantangan tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dituntut untuk menyusun kebijakan, program, dan kegiatan yang inovatif, adaptif, serta konsisten, sehingga mampu meningkatkan kualitas layanan publik di bidang perpustakaan dan kearsipan, serta berkontribusi nyata dalam pencapaian visi pembangunan daerah “Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah Madani.”

1. Belum meratanya pemerataan layanan dan akses literasi ke seluruh lapisan masyarakat, terutama wilayah pedesaan.
2. Kebutuhan mendesak akan sistem layanan perpustakaan dan kearsipan berbasis digital untuk mendukung tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, efektif, dan efisien.

**b. Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.**

Dengan mensinkronkan pada sasaran pokok sesuai dengan arah kebijakan pembangunan lima tahun periode 2025 – 2029 dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2025 – 2029 dan berdasarkan masalah – masalah utama yang sedang dihadapi Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam masa jabatan selama 5 (Lima) tahun sesuai misi yang diemban, diwujudkan dalam visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2025 – 2029 :

**“Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah Madani”**  
**(Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis**  
**Mandiri dan Ber-Inovasi)**

- 1) Berkualitas, Sumberdaya manusia berdaya saing, sehat, dan inovatif agar dapat memberikan perubahan, perkembangan, dan kemajuan bagi daerah.
- 2) Ekonomi maju, meningkatnya dan berkembangnya aktivitas perekonomian daerah dengan memaksimalkan potensi daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan, perkembangan, dan pemerataan perekonomian berkelanjutan dan berwawasan lingkungan hidup.
- 3) Religius, berlandaskan nilai – nilai agama dalam tatanan penyelenggaraan pemerintah bagi aparatur, dan tatanan kehidupan bagi masyarakat.
- 4) Kompetitif, Mampu bersaing dalam kancah perdagangan regional, nasional, dan internasional, dengan mengedepankan sumberdaya unggulan daerah.
- 5) Aman, suasana aman dan tertib sehingga masyarakat nyaman dalam menjalankan aktivitas kehidupansehari – hari, dan tercipta iklim yang kondisi untuk investasi.
- 6) Harmonis, terjalin kerukunan antar umat beragama, dan terjalin hubungan baik dengan dunia usaha, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten tetangga, dan pemerintah pusat.
- 7) Mandiri,
- 8) Ber-Inovasi

Untuk mewujudkan visi pembangunan daerah tersebut ditempuh melalui 3 (tiga) misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai berikut:

- 1. Berkah dalam peningkatan kualitas sumberdaya manusia dan kondisi sosial yang tenteram, tertib, mantap dan inovatif.**
- 2. Berkah dalam Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik.**
- 3. Berkah dalam Upaya Peningkatan Pertumbuhan Ekonomi serta Pemerataan Pembangunan dari Desa ke Kota yang berkelanjutan.**

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2025 – 2029, misi yang terkait dengan bidang Perpustakaan dan Kearsipan adalah misi ke 1 (satu) serta misi ke 2 (dua) .

Dalam upaya mewujudkan misi tersebut, maka program pembangunan khusus urusan wajib Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang akan dilaksanakan adalah:

- a. Program Pembinaan Perpustakaan
- b. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
- c. Program Pengelolaan Arsip
- d. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

Untuk mendukung visi, misi serta program Bupati dan Wakil Bupati seperti tersebut diatas, maka tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, adalah sebagai berikut :

## **1. Tugas**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah di bidang Perpustakaan dan bidang Kearsipan.

## **2. Fungsi**

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;

- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

**c. Telaah Renstra K/L dan Renstra**

Secara umum sasaran pembangunan yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Mewujudkan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang berkualitas dan merata sebagai pusat rujukan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan dilingkungan Pemerintah Daerah, meningkatkan kualitas pelayanan umum melalui misi ke 1 (satu) yaitu “Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak”, dan misi ke 3 (tiga) yaitu “Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik”.

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PERPUSNAS) dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian merupakan acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat karena merupakan Lembaga Negara setara Kementerian yang berhubungan langsung dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dari segi Program Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan.

**1) Perpustakaan Nasional Republik Indonesia**

Berdasarkan Renstra Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, Visi Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 disesuaikan dengan Visi Presiden periode 2020-2024, yaitu:

“Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”.

Misi Perpustakaan Nasional disesuaikan dengan 7 (tujuh) Agenda Pembangunan Nasional dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu agenda ke-4 revolusi mental dan pembangunan kebudayaan. Maka Perpustakaan Nasional merumuskan Misi:

“Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara”.

Dalam upaya mewujudkan agenda pembangunan nasional maka tujuan pembangunan Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 dalam rangka mewujudkan misi adalah:

“Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019) menjadi 71,0 tahun 2024”.

Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 diformulasikan dari misi dan tujuan yaitu kondisi yang ingin dicapai dan diwujudkan oleh Perpustakaan Nasional sebagai outcome atau dampak, yaitu: “Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca”.

## **2) Arsip Nasional Republik Indonesia**

Berdasarkan Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia, Menjadikan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam melakukan pelayanan tugas-tugas Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.

Arsip Nasional Republik Indonesia melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden: **“Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa.” dan “Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya”**, dengan uraian sebagai berikut:

- 1) Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
- 2) Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
- 3) Memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
- 4) Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia; dan

- 5) Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Arah kebijakan dan strategi yang ditempuh oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam kurun waktu 2025 - 2029 adalah:

1. Peningkatan budaya literasi melalui pemasyarakatan kegemaran membaca, penguatan konten literasi dan transformasi perpustakaan melalui peningkatan akses dan kualitas layanan berbasis inklusi social bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan, inovatif, kreatif dan berkarakter, melalui:
  - a. Pengembangan dan pembinaan perpustakaan, modernisasi gedung fasilitas layanan perpustakaan umum, penguatan perpustakaan melalui layanan perpustakaan bergerak melalui mobil perpustakaan keliling;
  - b. Pembudayaan kegemaran membaca dan literasi melalui gerakan sosial literasi, penguatan influencer literasi baik duta baca, tokoh masyarakat dan agama serta public figure;
  - c. Peningkatan tenaga perpustakaan dan pegiat literasi yang kompeten sebagai pengelolaan perpustakaan dan pendamping literasi;
  - d. Penguatan sistem informasi perpustakaan yang terpadu, dan inovasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi untuk pengembangan jejaring nasional perpustakaan;
2. Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan bahan perpustakaan dan naskah nusantara bagi terwujudnya pemajuan kebudayaan untuk memperteguh jati diri bangsa, melalui :
  - a. Peningkatan koleksi nasional, serta pengolahan bahan perpustakaan yang lengkap dan mutakhir;

- b. Peningkatan pelestarian dan alih media bahan perpustakaan dan naskah nusantara/kuno.
  - c. Pengembangan kompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan.
3. Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan, meliputi;
  - a. Peningkatan Kualitas Kebijakan Kearsipan melalui strategi Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan;
  - b. Peningkatan Kapabilitas Penyelenggara Kearsipan melalui strategi:
    1. Pengembangan dan sertifikasi SDM Kearsipan;
    2. Pembinaan Kearsipan pada lingkup daerah; dan
    3. Pembinaan Kearsipan pada lingkup daerah.
  - c. Peningkatan Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan;
    1. Akuntabilitas Penyelenggaraan Kearsipan.
4. Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional, peningkatan ketersediaan arsip melalui strategi :
  - 1) Penciptaan dan Akuisisi Arsip;
  - 2) Penataan dan Pengolahan Arsip;
  - 3) preservasi Arsip.
5. Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima, adalah peningkatan pelayanan informasi kearsipan melalui strategi :
  1. Pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip;
  2. Penyelenggaraan sistem dan jaringan informasi kearsipan;
  3. Pengelolaan data dan informasi kearsipan;
  4. Penguatan strategi dan sistem pelayanan.

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap Pencapaian Visi, Misi Kepala Daerah ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L ataupun Renstra Perangkat Daerah dapat diuraikan pada tabel berikut :

#### **d. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup**

Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis jika ditinjau melalui rencana tata ruang wilayah, kebijakan dan strategi penataan ruang wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat diantaranya adalah pengembangan sistem jaringan prasarana wilayah. Dari isu strategis tersebut sasaran yang diharapkan salah satunya adalah meningkatnya pelayanan perpustakaan dan kearsipan yaitu dengan pengembangan sistem aplikasi pelayanan perpustakaan dan pembangunan sistem informasi pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang terintegrasi secara nasional. Sehingga dengan tersedianya data elektronik tersebut melalui sistem jaringan diharapkan mampu meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang baik di era globalisasi. Hal tersebut perlu segera dilakukan mengingat adanya beberapa hal yang selama ini menjadi faktor penghambat dan pendorong pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ditinjau dari implikasi Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis sebagai berikut :

- 2 Dengan berkembang pendidikan masyarakat desa, pembangunan perpustakaan di desa yang letaknya jauh dari perpustakaan umum harus segera direalisasikan agar terjadi persamaan hak untuk mendapatkan informasi.
- 3 Perlu adanya peningkatan jumlah referensi dan koleksi bahan pustaka, sarana dan prasarana sesuai standar PERPUSNAS.
3. Dengan banyaknya OPD dan pelanggan (client) yang ingin menitipkan arsip, perlu dibangun Depo Arsip (sesuai standar ANRI).
4. Pembangunan Unit Jaringan Layanan Perpustakaan dan Kearsipan di tiap Kecamatan.

#### **e. Penentuan Isu-Isu Strategis**

Untuk mewujudkan suatu tujuan yang akan dicapai diperlukan strategi analisa SWOT (Analisa Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman).

Dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ada 2 (dua) faktor penentu :

##### **a. Lingkungan Internal**

###### **1. Kekuatan (Strength)**

- 1 Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- 2 Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang - Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- 6 Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 6 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

###### **2. Kelemahan (Weakness)**

- ✓ Belum adanya fungsional Pustakawan dan Arsiparis
- ✓ Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan arsip dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan.
- ✓ Kurangnya sarana dan prasarana untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat.
- ✓ Kurangnya apresiasi masyarakat terhadap perpustakaan dan kearsipan.

b. Lingkungan eksternal

**1. Peluang (Opportunity)**

- Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan dan arsip ;
- Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait perpustakaan dan kearsipan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di daerah.
- Masih terdapat wilayah-wilayah di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang membutuhkan layanan perpustakaan dan Kearsipan
- Masih terdapat arsip-arsip yang belum dikuasai dan tertata, baik secara manual maupun elektronik.

- **Ancaman (Threat)**

- a. Berkurangnya minat berkunjung karena keterbatasan ragam bacaan dan keterbatasan;
- b. Minimnya kerja sama dengan institusi atau lembaga lainnya dalam rangka mengembangkan dan memperluas jaringan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
- c. Perkembangan teknologi akan mengurangi peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat jika tidak segera menyesuaikan diri.

Dari pemaparan SWOT *Analysis* di atas, maka dapat ditentukan tujuan dan sasaran yang merupakan penjabaran dari Misi organisasi serta Strategi, yang meliputi program, dan kegiatan operasional dan Kebijakan, yang merupakan pedoman pelaksanaan bagi tindakan tertentu berdasarkan strategi pencapaian tujuan dan sasaran rencana strategis (Renstra).

### **BAB III**

#### **TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

**a. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah**

Tujuan merupakan penjabaran atau implemetasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun dan bersifat idealistik, mengandung nilai-nilai keluhuran dan keinginan yang kuat untuk melakukan perubahan ke arah yang lebih baik, yang akan menjadi arah pelaksanaan kegiatan dengan berdasarkan pada kriteria-kriteria, aksesibilitas dan kewenangan yang mudah dipahami.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai melalui tindakan berupa kebijakan alokasi sumber daya, program dan kegiatan, Keberhasilan mencapai berbagai sasaran sangat penting ditinjau dari:

1. Lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana;
2. Meletakkan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau kinerja organisasi;
3. Sebagai alat untuk memicu dan memacu, agar semua organisasi pemerintah sadar terhadap kemungkinan timbulnya permasalahan, karena adanya bidang-bidang kegiatan tertentu yang tidak membuahkan hasil pada tingkat yang diharapkan.

Agar efektif, sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai, dapat diukur, menantang, namun dapat dicapai, dan berorientasi pada hasil. Sasaran operasional tahunan ialah pernyataan tentang hal-hal yang diharapkan oleh setiap unit organisasi dalam peranannya terhadap pencapaian visi dan misi pemerintah daerah yang telah ditetapkan.

Sebagaimana Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang telah ditetapkan sesuai dengan faktor-

faktor kunci keberhasilan, perlu ditetapkan tujuan dan sasaran pelaksanaan penyelenggaraan kearsipan dalam kurun 5 (lima) tahun sejak 2025-2029. Tujuan dan sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

#### 1.1. Tujuan

1. Terselenggaranya Tata Kelola Perangkat Daerah yang Efektif, Efisien dan Akuntabel;
2. Mewujudkan perpustakaan sebagai sarana penyedia informasi untuk mencerdaskan sumber daya manusia daerah dan sebagai pengendalian dan pelestarian dokumen/arsip daerah secara terpadu;

#### 1.2. Sasaran

1. Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah,
2. Meningkatnya kualitas perpustakaan.
3. Meningkatnya arsip/ dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan.

Tujuan Organisasi Perangkat Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) beserta indikatornya disajikan dalam tabel T-C.25 sebagai berikut :

Tabel 3.3 Teknik Merumuskan Tujuan dan Sasaran Renstra PD

| NO  | TUJUAN                                                                                                                                                                               | SASARAN                                                                                              | INDIKATOR<br>TUJUAN /<br>SASARAN                    | PERHITUNGAN | TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE- |                        |                        |                        |                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                     |             | 1<br>(2025)                                  | 2<br>(2026)            | 3<br>(2027)            | 4<br>(2028)            | 5<br>(2029)            |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                  | (3)                                                                                                  | (4)                                                 |             | (5)                                          | (6)                    | (7)                    | (8)                    | (9)                    |
| 1   | Terselenggaranya Tata Kelola Perangkat Daerah yang Efektif, Efisien dan Akuntabel                                                                                                    | Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                    |             | 93.5<br>Mutu Pelayanan                       | 0,95<br>Mutu Pelayanan | 0,96<br>Mutu Pelayanan | 0,97<br>Mutu Pelayanan | 0,98<br>Mutu Pelayanan |
|     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      | Nilai AKIP OPD                                      |             | 69<br>(CC) Kategori                          | 70<br>(B) Kategori     | 71<br>(B) Kategori     | 72<br>(B) Kategori     | 85<br>(A) Kategori     |
| 2   | Mewujudkan Perpustakaan Sebagai Sarana Penyedia Informasi Untuk Mencerdaskan Sumber Daya Manusia Daerah Dan Sebagai Pengendalian Dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah Secara Terpadu | <b>Bidang Perpustakaan</b>                                                                           |                                                     |             |                                              |                        |                        |                        |                        |
|     |                                                                                                                                                                                      | Meningkatnya Kualitas Perpustakaan                                                                   | Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) |             | 70                                           | 71                     | 72                     | 73                     | 74                     |
|     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      | Nilai Indeks Kegemaran Membaca (TGM)                |             | 74.50                                        | 75.50                  | 76.50                  | 77.50                  | 78.50                  |
|     |                                                                                                                                                                                      | <b>Bidang Kearsipan</b>                                                                              |                                                     |             |                                              |                        |                        |                        |                        |
|     |                                                                                                                                                                                      | Meningkatnya Arsip/ Dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan                                       | Hasil Audit Pengawasan Kearsipan                    |             | 75.01                                        | 76                     | 78                     | 78.90                  | 80                     |

## **b. Strategi dan Arah Kebijakan**

### **a. Strategi**

Strategi yang dikembangkan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dihasilkan melalui proses analisis lingkungan internal dan eksternal (*ANALISIS SWOT*). Rincian strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan adalah:

- Mengoptimalkan lembaga/organisasi perpustakaan dan kearsipan;
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia perpustakaan dan kearsipan;
- Meningkatkan kinerja pengembangan dan pengelolaan bahan perpustakaan dan kearsipan;
- Meningkatkan budaya baca dan sadar arsip bagi aparatur dan masyarakat;
- Meningkatkan pelayanan perpustakaan dan kearsipan berbasis Teknologi Informasi (TI).

### **b. Arah Kebijakan**

Arah Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/indikasi kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan, serta visi dan misi.

Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam kurun waktu 2025-2029 menurut rumusan strategi adalah:

- Meningkatkan efektifitas pengolahan, pelayanan, pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan kearsipan;
- Meningkatkan profesionalisme aparatur perpustakaan dan kearsipan;
- Meningkatkan pemahaman aparatur dan masyarakat terhadap perpustakaan dan kearsipan;
- Mendorong pengembangan sistem perpustakaan dan kearsipan berbasis Teknologi Informasi (TI);
- Mendorong pemenuhan prasarana dan sarana yang dibutuhkan untuk pengembangan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan.

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam 5 (lima) tahun mendatang, yaitu dari tabel T-C.26 sebagai berikut :

**Tabel 3.5**  
**Teknik Merumuskan Arah Kebijakan PD**

**VISI : Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat BERKAH MADANI**

*MISI ke- I : Berkah dalam peningkatan kualitas sumberdaya manusia dan kondisi sosial yang tentram, tertib, mantap dan inovatif*

*MISI ke- II : Berkah dalam peningkatan tat kelola pemerintahan dan pelayanan publik*

| Tujuan                                                                                                                                                                               | Sasaran                                                                                              | Strategi                                                                            | Kebijakan                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mewujudkan Perpustakaan Sebagai Sarana Penyedia Informasi Untuk Mencerdaskan Sumber Daya Manusia Daerah Dan Sebagai Pengendalian Dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah Secara Terpadu | Meningkatnya Kualitas perpustakaan                                                                   | Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Manusia Perpustakaan dan Kearsipan  | Peningkatan kualitas sumber daya manusia pada usia produktif, terutama bagi masyarakat umum baik melalui upskilling dan reskilling                                                                        |
|                                                                                                                                                                                      | Meningkatnya Arsip/Dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan                                        | Meningkatkan Kinerja Pengembangan dan Pengelolaan bahan Perpustakaan dan Kearsipan  | Meningkatkan profesionalismen aparatur perpustakaan dan kearsipan                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                      | Meningkatkan Kualitas Sumber daya manusi dan perlindungan sosial dan ketenagakerjaan                 | Meningkatkan budaya baca dan sadar arsip bagi aparatur dan masyarakat               | Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kesejahteraan melalui penguatan literasi dan pemerataan pelayanan perpustakaan berbasis inklusi sosial                                                      |
|                                                                                                                                                                                      | Menumbuhkembangkan dan menyebarluaskan praktik praktik inovasi yang baik secara kontinu              | Meningkatkan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan berbasis Teknologi Informasi (TI) | Peningkatan layanan literasi melalui digitalisasi perpustakaan                                                                                                                                            |
| Terselenggaranya Tata Kelola Perangkat Daerah yang Efektif, Efisien dan Akuntabel                                                                                                    | Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Mengoptimalkan Lembaga/organisasi Perpustakaan dan Kearsipan                        | Peningkatan fasilitas pendukung transformasi digital melalui upaya meningkatkan literasi digital bagi masyarakat, menciptakan keamanan informasi dan siber serta kemampuan SDM digital atai digital skill |

## **BAB IV**

### **PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARA URUSAN BIDANG**

#### **a. Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif**

Program Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan program prioritas RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Rencana program prioritas beserta indikator keluaran program dan pagu per OPD sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), selanjutnya dijabarkan OPD kedalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas ini didasarkan atas strategi dan kebijakan jangka menengah OPD. Indikator keluaran program prioritas yang telah ditetapkan tersebut, merupakan indikator kinerja program yang berisi outcome program. Outcome merupakan manfaat yang diperoleh dalam jangka menengah untuk beneficiaries tertentu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam satu program. Kelompok sasaran adalah pihak yang menerima manfaat langsung dari jenis layanan OPD.

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran setiap misi serta kebijakan yang telah dijelaskan sebelumnya, disusun program-program pembangunan sesuai dengan urusan bidang Perpustakaan dan Kearsipan selama periode 5 (lima) tahun, dengan prioritas program beserta indikator kinerja program.

Adapun rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjung Jabung Barat, dapat dilihat pada table 4.3 sebagai berikut :

Tabel 4.3  
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat  
Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Periode Tahun 2025 - 2029

| Tujuan                                                                            | Sasaran                                                                                              | Kode              | Program dan Kegiatan                                                                  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)                                                                                             | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |               |                   |               |                   |                |                   |                |                   |                | Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah |                | Unt Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|--------|
|                                                                                   |                                                                                                      |                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                          | Tahun 2025                                    |               | Tahun 2026        |               | Tahun 2027        |                | Tahun 2028        |                | Tahun 2029        |                | Target                                                      | Rp.            |                                             |        |
|                                                                                   |                                                                                                      |                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                          | Target                                        | Rp.           | Target            | Rp.           | Target            | Rp.            | Target            | Rp.            | Target            | Rp.            |                                                             |                |                                             |        |
| 1                                                                                 | 2                                                                                                    | 3                 | 4                                                                                     | 5                                                                                                                                                                      | 6                                        | 9                                             | 10            | 11                | 12            | 13                | 14             | 15                | 16             | 17                | 18             | 19                                                          | 20             | 21                                          | 22     |
| Terselenggaranya Tata Kelola Perangkat Daerah yang Efektif, Efisien dan Akuntabel | Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah |                   | Sekretariat                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                          |                                               |               |                   |               |                   |                |                   |                |                   |                |                                                             |                |                                             |        |
|                                                                                   |                                                                                                      |                   |                                                                                       | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                                                                                                       | 93,5 MUTU PELAYANAN                      | 94 MUTU PELAYANAN                             |               | 95 MUTU PELAYANAN |               | 96 MUTU PELAYANAN |                | 97 MUTU PELAYANAN |                | 98 MUTU PELAYANAN |                | 98 MUTU PELAYANAN                                           |                |                                             |        |
|                                                                                   |                                                                                                      |                   |                                                                                       | Nilai AKIP OPD                                                                                                                                                         | 68,08 (B) Kategori                       | 69 (B) Kategori                               |               | 70 (B) Kategori   |               | 71 (BB) Kategori  |                | 72 (BB) Kategori  |                | 85 (A) Kategori   |                | 85 (A) Kategori                                             |                |                                             |        |
|                                                                                   |                                                                                                      | X.XX.01           | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                           | Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor                                                                                                              | 100%                                     | 100%                                          | 4.359.091.169 | 100%              | 6.225.744.924 | 100%              | 11.812.875.744 | 100%              | 13.746.336.675 | 100%              | 15.870.935.575 | 100%                                                        | 15.870.935.575 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                   |                                                                                                      | X.XX.01.2.01      | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | Persentase pelayanan Administrasi Keuangan                                                                                                                             | 100%                                     | 100%                                          | 95.366.250    | 100%              | 120.000.000   | 100%              | 198.000.000    | 100%              | 218.700.000    | 100%              | 252.505.000    | 100%                                                        | 252.505.000    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                   |                                                                                                      | X.XX.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | -                                        | -                                             | -             | -                 | -             | 7 Dokumen         | 60.000.000     | 7 Dokumen         | 60.000.000     | 7 Dokumen         | 70.000.000     | 7 Dokumen                                                   | 70.000.000     | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                   |                                                                                                      | X.XX.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 7 Laporan                                | 7 Laporan                                     | 55.275.000    | 7 Laporan         | 70.000.000    | 7 Laporan         | 80.500.000     | 7 Laporan         | 92.575.000     | 7 Laporan         | 106.461.250    | 7 Laporan                                                   | 106.461.250    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                   |                                                                                                      | X.XX.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | 1 Laporan                                | 3 Laporan                                     | 40.091.250    | 3 Laporan         | 50.000.000    | 3 Laporan         | 57.500.000     | 3 Laporan         | 66.125.000     | 3 Laporan         | 76.043.750     | 3 Laporan                                                   | 76.043.750     | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                   |                                                                                                      | X.XX.01.2.02      | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                | Persentase penyediaan administrasi keuangan                                                                                                                            | 100%                                     | 100%                                          | 2.862.228.382 | 100%              | 3.305.737.639 | 100%              | 3.801.598.285  | 100%              | 4.371.838.028  | 100%              | 5.027.613.732  | 100%                                                        | 5.027.613.732  | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                   |                                                                                                      | X.XX.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                      | 20 Orang/Bulan                           | 20 Orang/Bulan                                | 2.735.290.257 | 22 Orang/Bulan    | 3.145.583.796 | 24 Orang/Bulan    | 3.617.421.365  | 24 Orang/Bulan    | 4.160.034.570  | 25 Orang/Bulan    | 4.784.039.755  | 25 Orang/Bulan                                              | 4.784.039.755  | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                   |                                                                                                      | X.XX.01.2.02.0002 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                         | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                                                                     | 12 Dokumen                               | 12 Dokumen                                    | 109.638.125   | 12 Dokumen        | 126.083.844   | 12 Dokumen        | 144.996.420    | 12 Dokumen        | 166.745.883    | 12 Dokumen        | 191.757.766    | 12 Dokumen                                                  | 191.757.766    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                   |                                                                                                      | X.XX.01.2.02.0004 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                             | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                                                                                               | 2 Dokumen                                | 1 Dokumen                                     | 1.800.000     | 2 Dokumen         | 14.070.000    | 2 Dokumen         | 16.180.500     | 2 Dokumen         | 18.607.575     | 2 Dokumen         | 21.398.711     | 2 Dokumen                                                   | 21.398.711     | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                   |                                                                                                      | X.XX.01.2.02.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                                     | 12 Laporan                               | 12 Laporan                                    | 15.500.000    | 14 Laporan        | 20.000.000    | 14 Laporan        | 23.000.000     | 14 Laporan        | 26.450.000     | 14 Laporan        | 30.417.500     | 14 Laporan                                                  | 30.417.500     | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                   |                                                                                                      | X.XX.01.2.05      | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                             | Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian SKPD                                                                                                                   | 100%                                     | 100%                                          | 88.172.500    | 100%              | 101.798.375   | 100%              | 114.762.213    | 100%              | 130.006.114    | 100%              | 146.155.429    | 100%                                                        | 146.155.429    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |

| Tujuan | Sasaran | Kode              | Program dan Kegiatan                                              | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)           | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |            |               |            |               |            |               |            |               | Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah |               | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|--------|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|--------|
|        |         |                   |                                                                   |                                                                                      |                                          | Tahun 2025                                    |             | Tahun 2026 |               | Tahun 2027 |               | Tahun 2028 |               | Tahun 2029 |               | Target                                                      | Rp.           |                                              |        |
|        |         |                   |                                                                   |                                                                                      |                                          | Target                                        | Rp.         | Target     | Rp.           | Target     | Rp.           | Target     | Rp.           | Target     | Rp.           |                                                             |               |                                              |        |
| 1      | 2       | 3                 | 4                                                                 | 5                                                                                    | 6                                        | 9                                             | 10          | 11         | 12            | 13         | 14            | 15         | 16            | 17         | 18            | 19                                                          | 20            | 21                                           | 22     |
|        |         | X.XX.01.2.05.0002 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya           | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan                               | -                                        | 50 Paket                                      | 48.172.500  | 55 Paket   | 55.398.375    | 55 Paket   | 60.938.213    | 60 Paket   | 67.032.034    | 60 Paket   | 73.735.237,13 | 60 Paket                                                    | 73.735.237    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.05.0009 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi     | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan  | -                                        | 2 Orang                                       | 40.000.000  | 2 Orang    | 46.400.000    | 3 Orang    | 53.824.000    | 4 Orang    | 62.974.080    | 4 Orang    | 72.420.192    | 15 Orang                                                    | 72.420.192    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.06      | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                | Persentase pelaksanaan administrasi umum SKPD                                        | 100%                                     | 100%                                          | 317.541.537 | 100%       | 414.102.000   | 100%       | 476.217.300   | 100%       | 547.649.895   | 100%       | 629.797.379   | 100%                                                        | 629.797.379   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.06.0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan  | 12 Paket                                 | 12 Paket                                      | 5.933.540   | 4 Paket    | 14.000.000    | 4 Paket    | 16.100.000    | 4 Paket    | 18.515.000    | 4 Paket    | 21.292.250    | 4 Paket                                                     | 21.292.250    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.06.0002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                      | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                       | 12 Paket                                 | 12 Paket                                      | 39.413.634  | 4 Paket    | 60.000.000    | 4 Paket    | 69.000.000    | 4 Paket    | 79.350.000    | 4 Paket    | 91.252.500    | 4 Paket                                                     | 91.252.500    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                   | 12 Paket                                 | 12 Paket                                      | 17.480.000  | 4 Paket    | 20.102.000    | 4 Paket    | 23.117.300    | 4 Paket    | 26.584.895    | 4 Paket    | 30.572.629    | 4 Paket                                                     | 30.572.629    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                         | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                          | 12 Paket                                 | 12 Paket                                      | 11.604.363  | 4 Paket    | 15.000.000    | 4 Paket    | 17.250.000    | 4 Paket    | 19.837.500    | 4 Paket    | 22.813.125    | 4 Paket                                                     | 22.813.125    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.06.0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan          | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan         | 12 Dokumen                               | 12 Dokumen                                    | 2.760.000   | 12 Dokumen | 5.000.000     | 12 Dokumen | 5.750.000     | 12 Dokumen | 6.612.500     | 12 Dokumen | 7.604.375     | 12 Dokumen                                                  | 7.604.375     | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD              | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                  | 12 Laporan                               | 12 Laporan                                    | 240.350.000 | 12 Laporan | 300.000.000   | 12 Laporan | 345.000.000   | 12 Laporan | 396.750.000   | 12 Laporan | 456.262.500   | 12 Bulan                                                    | 456.262.500   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.07      | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Usuan Pemerintah Daerah   | Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah                         | 100%                                     | 100%                                          | 430.000.000 | 100%       | 1.259.007.410 | 100%       | 6.330.358.522 | 100%       | 7.452.412.300 | 100%       | 8.635.274.145 | 100%                                                        | 8.635.274.145 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.07.0001 | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan  | 0 Unit                                   | -                                             | -           | 7 Unit     | 750.000.000   | 7 Unit     | 850.000.000   | 7 Unit     | 900.000.000   | 7 Unit     | 1.000.000.000 | 7 Unit                                                      | 1.000.000.000 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.07.0006 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                             | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                              | 12 Unit                                  | -                                             | -           | 15 Unit    | 209.007.410   | 15 Unit    | 240.358.522   | 10 Unit    | 276.412.300   | 10 Unit    | 317.874.145   | 10 Unit                                                     | 317.874.145   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.07.0009 | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                     | Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                      | -                                        | -                                             | -           | -          | -             | 1 Unit     | 5.000.000.000 | 1 Unit     | 6.000.000.000 | 1 Unit     | 7.000.000.000 | 1 Unit                                                      | 7.000.000.000 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |
|        |         | X.XX.01.2.07.0010 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor                      | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | -                                        | 70 Unit                                       | 430.000.000 | 35 Unit    | 150.000.000   | 15 Unit    | 120.000.000   | 15 Unit    | 138.000.000   | 15 Unit    | 158.700.000   | 15 Unit                                                     | 158.700.000   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan             | TJBBRT |

| Tujuan                                                                                                                                                          | Sasaran                                                                                        | Kode                                                                                                         | Program dan Kegiatan                                                                                                | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)                                             | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |            |               |            |               |            |               |            |               | Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah |               | Unt Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                          | Tahun 2025                                    |             | Tahun 2026 |               | Tahun 2027 |               | Tahun 2028 |               | Tahun 2029 |               | Target                                                      | Rp.           |                                             |        |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                          | Target                                        | Rp.         | Target     | Rp.           | Target     | Rp.           | Target     | Rp.           | Target     | Rp.           |                                                             |               |                                             |        |
| 1                                                                                                                                                               | 2                                                                                              | 3                                                                                                            | 4                                                                                                                   | 5                                                                                                                      | 6                                        | 9                                             | 10          | 11         | 12            | 13         | 14            | 15         | 16            | 17         | 18            | 19                                                          | 20            | 21                                          | 22     |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                | X.XX.01.2.08                                                                                                 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                | Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah                                                          | 100%                                     | 100%                                          | 107.130.000 | 100%       | 151.099.500   | 100%       | 173.764.425   | 100%       | 199.829.089   | 100%       | 229.803.452   | 100%                                                        | 229.803.452   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                | X.XX.01.2.08.0001                                                                                            | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                      | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                          | 12 Laporan                               | 12 Laporan                                    | 4.000.000   | 12 Laporan | 5.000.000     | 12 Laporan | 5.750.000     | 12 Laporan | 6.612.500     | 12 Laporan | 7.604.375     | 12 Laporan                                                  | 7.604.375     | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                | X.XX.01.2.08.0002                                                                                            | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik                                                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                                 | 12 Laporan                               | 12 Laporan                                    | 53.130.000  | 12 Laporan | 61.099.500    | 12 Laporan | 70.264.425    | 12 Laporan | 80.804.089    | 12 Laporan | 92.924.702    | 12 Laporan                                                  | 92.924.702    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                | X.XX.01.2.08.0004                                                                                            | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                                   | 12 Laporan                               | 12 Laporan                                    | 50.000.000  | 12 Laporan | 85.000.000    | 12 Laporan | 97.750.000    | 12 Laporan | 112.412.500   | 12 Laporan | 129.274.375   | 12 Laporan                                                  | 129.274.375   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                | X.XX.01.2.09                                                                                                 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                               | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD                                                      | 100%                                     | 100%                                          | 458.652.500 | 100%       | 874.000.000   | 100%       | 718.175.000   | 100%       | 825.901.250   | 100%       | 949.786.438   | 100%                                                        | 949.786.438   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                | X.XX.01.2.09.0001                                                                                            | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya                 | 10 Unit                                  | 7 Unit                                        | 109.652.500 | 9 Unit     | 140.000.000   | 10 Unit    | 161.000.000   | 10 Unit    | 185.150.000   | 10 Unit    | 212.922.500   | 10 Unit                                                     | 212.922.500   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                | X.XX.01.2.09.0002                                                                                            | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. | Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | -                                        | 3 Unit                                        | 94.000.000  | 4 Unit     | 50.000.000    | 5 Unit     | 57.500.000    | 5 Unit     | 66.125.000    | 6 Unit     | 76.043.750    | 6 Unit                                                      | 76.043.750    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                | X.XX.01.2.09.0006                                                                                            | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                            | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                                     | 3 Unit                                   | 15 Unit                                       | 30.000.000  | 15 Unit    | 34.500.000    | 15 Unit    | 39.675.000    | 15 Unit    | 45.626.250    | 15 Unit    | 52.470.188    | 15 Unit                                                     | 52.470.188    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                | X.XX.01.2.09.0009                                                                                            | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                      | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi                                              | 1 Unit                                   | 1 Unit                                        | 150.000.000 | 2 Unit     | 499.500.000   | 2 Unit     | 287.500.000   | 2 Unit     | 330.625.000   | 2 Unit     | 380.218.750   | 2 Unit                                                      | 380.218.750   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
| X.XX.01.2.09.0011                                                                                                                                               | Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya | -                                                                                                                   | 10 Unit                                                                                                                | 75.000.000                               | 10 Unit                                       | 150.000.000 | 10 Unit    | 172.500.000   | 10 Unit    | 198.375.000   | 10 Unit    | 228.131.250   | 10 Unit    | 228.131.250   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan                            | TJBBRT        |                                             |        |
|                                                                                                                                                                 | Perpustakaan                                                                                   |                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                          |                                               |             |            |               |            |               |            |               |            |               |                                                             |               |                                             |        |
| Mewujudkan Perpustakaan sebagai sarana penyedia informasi untuk mencerdaskan sumber daya manusia daerah, dan sebagai pengendalian dan pelestarian Dokumen/Arsip | Meningkatnya kualitas perpustakaan                                                             |                                                                                                              |                                                                                                                     | Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)                                                                    | 58,81                                    | 70                                            |             | 71         |               | 72         |               | 73         |               | 74         |               | 74                                                          |               |                                             |        |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                     | Nilai Tingkat Kegenaran Membaca Masyarakat (TGM)                                                                       | 71,23                                    | 74.50                                         |             | 75.50      |               | 76.50      |               | 77.50      |               | 78.50      |               | 78.50                                                       |               |                                             |        |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                | 2.23.02                                                                                                      | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN                                                                                      | Status Akreditasi Perpustakaan                                                                                         | Belum Terakreditasi                      | C                                             | 819.766.000 | C          | 1.048.222.900 | B          | 1.349.206.335 | B          | 1.549.837.285 | A          | 1.758.062.878 | A                                                           | 1.758.062.878 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |

| Tujuan  | Sasaran | Kode              | Program dan Kegiatan                                                                                                 | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)                                                                                  | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |                       |             |                       |             |                       |               |                       |               | Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah |               | Unt Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|---------|---------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|--------|
|         |         |                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |                                          | Tahun 2025                                    |             | Tahun 2026            |             | Tahun 2027            |             | Tahun 2028            |               | Tahun 2029            |               |                                                             |               |                                             |        |
|         |         |                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |                                          | Target                                        | Rp.         | Target                | Rp.         | Target                | Rp.         | Target                | Rp.           | Target                | Rp.           | Target                                                      | Rp.           |                                             |        |
| 1       | 2       | 3                 | 4                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                           | 6                                        | 9                                             | 10          | 11                    | 12          | 13                    | 14          | 15                    | 16            | 17                    | 18            | 19                                                          | 20            | 21                                          | 22     |
| terpadu |         | 2.23.02.2.01      | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                               | Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik                                                                                                | 1 Perpustakaan Daerah                    | 1 Perpustakaan Daerah                         | 273.000.000 | 1 Perpustakaan Daerah | 287.700.000 | 1 Perpustakaan Daerah | 474.605.000 | 1 Perpustakaan Daerah | 544.045.750   | 1 Perpustakaan Daerah | 601.402.613   | 1 Perpustakaan Daerah                                       | 596.402.613   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|         |         | 2.23.02.2.01.0015 | Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi                                                                 | Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi                                                                                          | -                                        | -                                             | -           | -                     | -           | 1 Dokumen             | 20.000.000  | 1 Dokumen             | 25.000.000    | 1 Dokumen             | 30.000.000    | 3 Dokumen                                                   | 25.000.000    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|         |         | 2.23.02.2.01.0019 | Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota                                             | Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan                                                                            | -                                        | -                                             | -           | -                     | -           | 100 Eksemplar         | 150.000.000 | 100 Eksemplar         | 170.000.000   | 100 Eksemplar         | 200.000.000   | 300 Eksemplar                                               | 200.000.000   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|         |         | 2.23.02.2.01.0020 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik                                                        | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management ) | -                                        | 1200 Layanan                                  | 175.000.000 | 1300 Layanan          | 175.000.000 | 1500 Layanan          | 175.000.000 | 1600 Layanan          | 200.000.000   | 1700 Layanan          | 200.000.000   | 7300 Layanan                                                | 200.000.000   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|         |         | 2.23.02.2.01.0011 | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                           | Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya  | -                                        | 3 Perpustakaan                                | 28.000.000  | 3 Perpustakaan        | 32.200.000  | 3 Perpustakaan        | 37.030.000  | 5 Perpustakaan        | 42.584.500    | 5 Perpustakaan        | 48.972.175    | 19 Perpustakaan                                             | 48.972.175    | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|         |         | 2.23.02.2.01.0018 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka                                                                           | Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan                                     | -                                        | 1000 Eksemplar                                | 70.000.000  | 1100 Eksemplar        | 80.500.000  | 1200 Eksemplar        | 92.575.000  | 1300 Eksemplar        | 106.461.250   | 1400 Eksemplar        | 122.430.438   | 6000 Eksemplar                                              | 122.430.438   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|         |         | 2.23.02.2.02      | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                              | Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca                                                                                    | 25 Desa/Kel                              | 25 Desa/Kel                                   | 546.766.000 | 25 Desa/Kel           | 760.522.900 | 25 Desa/Kel           | 874.601.335 | 25 Desa/Kel           | 1.005.791.535 | 25 Desa/Kel           | 1.156.660.266 | 25 Desa/Kel                                                 | 1.156.660.266 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|         |         | 2.23.02.2.02.0010 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat             | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan                                                                              | 25 Lokus                                 | 25 Lokus                                      | 76.000.000  | 25 Lokus              | 87.400.000  | 25 Lokus              | 100.510.000 | 25 Lokus              | 115.586.500   | 25 Lokus              | 132.924.475   | 25 Lokus                                                    | 132.924.475   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|         |         | 2.23.02.2.02.0008 | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota                                                       | 14 Perpustakaan                          | 3 Perpustakaan                                | 120.000.000 | 13 Perpustakaan       | 250.000.000 | 5 Perpustakaan        | 287.500.000 | 5 Perpustakaan        | 330.625.000   | 5 Perpustakaan        | 380.218.750   | 32 Perpustakaan                                             | 380.218.750   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |



| Tujuan | Sasaran | Kode              | Program dan Kegiatan                                                                                             | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)                                                          | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |            |              |             |              |             |              |             |              |             | Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah |             | Unt Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|--------|---------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|--------|
|        |         |                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                          | Tahun 2025                                    |            | Tahun 2026   |             | Tahun 2027   |             | Tahun 2028   |             | Tahun 2029   |             |                                                             |             |                                             |        |
|        |         |                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                          | Target                                        | Rp.        | Target       | Rp.         | Target       | Rp.         | Target       | Rp.         | Target       | Rp.         |                                                             |             |                                             |        |
| 1      | 2       | 3                 | 4                                                                                                                | 5                                                                                                                                   | 6                                        | 9                                             | 10         | 11           | 12          | 13           | 14          | 15           | 16          | 17           | 18          | 19                                                          | 20          | 21                                          | 22     |
|        |         | 2.24.02.2.01.0010 | Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota                                                                    | Jumlah OPD kabkota, BUMD kabkota, ORMAS/ORPOL kabkota, dan LKD kabkota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis             | -                                        | -                                             | -          | -            | -           | 44 Instansi  | 70.000.000  | 44 Instansi  | 70.000.000  | 44 Instansi  | 70.000.000  | 44 Instansi                                                 | 50.000.000  | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.02.2.01.0004 | Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis                                                         | Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis                                                                                | -                                        | -                                             | -          | -            | -           | 30 Unit      | 400.000.000 | 30 Unit      | 450.000.000 | 40 Unit      | 480.000.000 | 40 Unit                                                     | 480.000.000 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.02.2.01.0002 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis                                                                        | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan                                                                      | -                                        | 1500 Berkas                                   | 53.848.500 | 1650 Berkas  | 100.000.000 | 2500 Berkas  | 120.000.000 | 2500 Berkas  | 120.000.000 | 2600 Berkas  | 130.000.000 | 10750 Berkas                                                | 130.000.000 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.02.2.02      | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota                                                                   | Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah yang di kelola                                                                                 | 5000 Arsip                               | -                                             | -          | 5000 Arsip   | 150.000.000 | 5000 Arsip   | 150.000.000 | 5000 Arsip   | 150.000.000 | 5000 Arsip   | 150.000.000 | 20000 Arsip                                                 | 150.000.000 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.02.2.02.0004 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis                                                         | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis                                          | 3608 Arsip                               | -                                             | -          | 4000 Arsip   | 150.000.000 | 4500 Arsip   | 150.000.000 | 5000 Arsip   | 150.000.000 | 5000 Arsip   | 150.000.000 | 18500 Arsip                                                 | 150.000.000 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.02.2.03      | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota                                  | Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola                                                          | 1 Aplikasi                               | 1 Aplikasi                                    | 39.613.475 | 1 Aplikasi   | 100.000.000 | 1 Aplikasi   | 125.000.000 | 1 Aplikasi   | 125.000.000 | 1 Aplikasi   | 125.000.000 | 1 Aplikasi                                                  | 125.000.000 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.02.2.03.0001 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                     | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                         | 30 Pengguna                              | 40 Pengguna                                   | 39.613.475 | 100 Pengguna | 100.000.000 | 150 Pengguna | 125.000.000 | 200 Pengguna | 125.000.000 | 250 Pengguna | 125.000.000 | 775 Pengguna                                                | 125.000.000 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.03           | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP                                                                      | Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan                                                                                       | -                                        | 1000 Arsip                                    | 55.000.000 | 1000 Arsip   | 442.000.000 | 1000 Arsip   | 528.300.000 | 1000 Arsip   | 595.045.000 | 1000 Arsip   | 643.051.750 | 5000 Arsip                                                  | 643.051.750 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.03.2.01      | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Jumlah Arsip yang di musnahkan                                                                                                      | -                                        | 1000 Arsip                                    | 55.000.000 | 1000 Arsip   | 250.000.000 | 1000 Arsip   | 297.500.000 | 1000 Arsip   | 323.375.000 | 1000 Arsip   | 353.131.250 | 5000 Arsip                                                  | 353.131.250 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.03.2.01.0004 | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun          | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | -                                        | 2000 Arsip                                    | 55.000.000 | 2500 Arsip   | 100.000.000 | 3000 Arsip   | 125.000.000 | 3500 Arsip   | 125.000.000 | 4000 Arsip   | 125.000.000 | 15000 Arsip                                                 | 125.000.000 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.03.2.01.0003 | Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun                                             | Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan                                                               | -                                        | -                                             | -          | 1000 Berkas  | 150.000.000 | 1000 Berkas  | 172.500.000 | 1000 Berkas  | 198.375.000 | 1000 Berkas  | 228.131.250 | 4000 Berkas                                                 | 228.131.250 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |

| Tujuan | Sasaran | Kode              | Program dan Kegiatan                                                                                                                     | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)                                                                                      | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |               |            |               |            |                |            |                |            |                | Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah |             | Unt Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Lokasi |
|--------|---------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|------------|---------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|--------|
|        |         |                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                          | Tahun 2025                                    |               | Tahun 2026 |               | Tahun 2027 |                | Tahun 2028 |                | Tahun 2029 |                |                                                             |             |                                             |        |
|        |         |                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                          | Target                                        | Rp.           | Target     | Rp.           | Target     | Rp.            | Target     | Rp.            | Target     | Rp.            | Target                                                      | Rp.         |                                             |        |
| 1      | 2       | 3                 | 4                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                               | 6                                        | 9                                             | 10            | 11         | 12            | 13         | 14             | 15         | 16             | 17         | 18             | 19                                                          | 20          | 21                                          | 22     |
|        |         | 2.24.03.2.01.0003 | Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dari/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan | Jumlah dokumen/ arsip perangkat daerah yang diselamatkan                                                                                                        | -                                        | -                                             | -             | 500 Arsip  | 192.000.000   | 500 Arsip  | 230.800.000    | 500 Arsip  | 271.670.000    | 500 Arsip  | 289.920.500    | 2000 Arsip                                                  | 289.920.500 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.03.2.03.0001 | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota      | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota | -                                        | -                                             | -             | 500 Daftar | 100.000.000   | 500 Daftar | 125.000.000    | 500 Daftar | 150.000.000    | 500 Daftar | 150.000.000    | 2000 Daftar                                                 | 150.000.000 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
|        |         | 2.24.03.2.03.0002 | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota        | Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota   | -                                        | -                                             | -             | 500 Arsip  | 92.000.000    | 500 Arsip  | 105.800.000    | 500 Arsip  | 121.670.000    | 500 Arsip  | 139.920.500    | 2000 Arsip                                                  | 139.920.500 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan            | TJBBRT |
| JUMLAH |         |                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                          |                                               | 5.327.319.144 |            | 8.365.967.824 |            | 14.740.382.079 |            | 17.003.218.961 |            | 19.437.050.203 |                                                             |             |                                             |        |

KETERANGAN :



## **b. Kinerja Penyelenggara Bidang Urusan**

Pengukuran kinerja penyelenggaraan bidang urusan Perpustakaan dan Kearsipan dalam hal ini merupakan alat pengukuran kinerja dari program yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat selama kurun waktu tahun 2025-2029. Pengukuran kinerja merupakan salah satu indikator keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan perencanaan pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanjung Jabung Barat, yang secara operasional dilaksanakan setiap tahun melalui program dan kegiatan yang dituangkan kedalam Rencana Kerja (RENJA) tahunan.

Indikator Kinerja sebagai pengukuran kinerja pelaksanaan rencana pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat secara rinci akan sesuai dengan kinerja program yang tertuang dalam rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Adapun Indikator Kinerja dari Pelaksanaan rencana pembangunan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2025-2029 berdasarkan tujuan dan sasaran yaitu :

### **▪ Tujuan**

- a. Terwujudnya kinerja Perangkat Daerah yang efektif dan transparan menuju good governance;
- b. Terwujudnya sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan sesuai Standar dan berkembang;
- c. Terwujudnya Sumber Daya Manusia Perpustakaan dan Kearsipan berbasis kompetensi dan budaya kerja yang tinggi;
- d. Terwujudnya Kandungan Informasi dan Pengembangan Sistem Perpustakaan yang terintegrasi dengan sistem Nasional yang Berbasis Teknologi Informasi (TI);

- e. Mewujudkan penyelamatan, pelestarian Dokumen/Arsip Daerah, tata kelola kearsipan, dokumen Pemerintah Daerah yang lebih baik dan pengendalian dokumen daerah secara terpadu.

▪ **Sasaran**

- a. Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan administrasi perkatoran yang baik, efektif, efisien dan transparan;
- b. Meningkatkan Penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Pedoman Standar Perpustakaan Nasional dan Standar Arsip Nasional;
- c. Meningkatnya kualitas dan profesionalisme Sumber Daya Manusia pengelola perpustakaan dan kearsipan;
- d. Meningkatnya pengolahan, pelayanan, pengembangan otomasi Perpustakaan dan Pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat;
- e. Meningkatnya Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (unit).

Demikian kinerja penyelenggaraan bidang urusan Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat dari tujuan, sasaran dan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam 5 (lima ) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD ini ditampilkan pada tabel T-C.28 sebagai berikut :

### **c. Indikator Kinerja Utama (IKU)**

#### **1. Latar Belakang**

Dalam menyelenggarakan Pemerintahan yang baik merupakan sebuah komitmen yang memerlukan prinsip profesionalisme, transparan, efektif, efisien, akuntabel dan demokratis dengan tetap menjunjung supremasi hukum, Prinsip pemerintahan ini digunakan dalam pelaksanaan pembangunan melalui program dan kegiatan yang diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang dapat diwujudkan apabila mampu menerapkan pelaksanaan pembangunan dimulai dari proses perencanaan hingga adanya tahap evaluasi.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan daerah dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Penetapan Indikator Kinerja Utama adalah melibatkan pemangku kepentingan dilingkungan Lembaga/Instansi Pemerintah diwajibkan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU), dengan tujuan :

- a. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
- b. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

## 2. Pengertian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga/instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan Renstra Organisasi Perangkat Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai acuan ukuran kinerja yang digunakan untuk mengetahui pencapaian dari tujuan dan sasaran strategis. Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah tertuang pada Renstra Tahun 2016 – 2025 dan disajikan sebagaimana IKU terlampir.

## 3. Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

### A. Visi

Dalam upaya mewujudkan visi Kepala Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2025-2029 yaitu : ***“Mari Bersatu Mewujudkan Tanjung Jabung Barat Berkah”***, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai pelayan prima kemasyarakatan untuk mencerdaskan anak bangsa khususnya di Kabupaten Tanjung Jabung Barat, menetapkan Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2024 sebagai berikut :

**“Terwujudnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang Prima Untuk Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah”**

Adapun Makna yang terkandung dalam visi tersebut di atas adalah terciptanya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang prima, melalui :

- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan kepastakaan dan kearsipan guna untuk melayani masyarakat sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan yang terbaik dalam hal Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan , SIM katalog Perpustakaan dan Kearsipan berbasis Teknologi Informasi dengan Dukungan Pendanaan yang memadai;
- c. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kearsipan Kabupaten yang memadai dan sesuai standar mutu kelayakan Kearsipan Nasional RI;
- d. Penyelamatan Arsip Statis yang bersifat Strategis bagi kepentingan Kabupaten Tanjung Jabung Barat di masa medatang melalui Akuisisi Arsip dan transformasi digital.

## **B. Misi**

Untuk mencapai visi tersebut diatas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menetapkan Misi sebagai berikut :

- Membina, mengembangkan dan mendayagunakan semua jenis Perpustakaan dan Kearsipan.
- Membina, mengembangkan minat dan kebiasaan membaca masyarakat.
- Melestarikan bahan pustaka (karya cetak dan karya rekam) dan arsip sebagai pertanggungjawaban daerah maupun nasional bagi kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara serta pewarisan rekam jejak informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.
- Menyelenggarakan layanan perpustakaan dan kearsipan.
- Meningkatkan Pembinaan dan Pemberdayaan Lembaga Perputsakaan dan Lembaga Kearsipan.

- Meningkatkan Profesionalisme dan Kompetensi SDM Pengelola Perpustakaan dan Kearsipan.
- Mengembangkan Budaya Gemar membaca dan Masyarakat Sadar Arsip.

#### **4. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 64 Tahun 2016 tanggal 6 Desember 2016, tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantuan dan evaluasi di bidang perpustakaan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15, Bidang Perpustakaan menyelenggarakan fungsi :

- 1) Penyusunan, pelaksanaan, dan evaluasi program dan rencana kerja di bidang perpustakaan;
- 2) Penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi koleksi, pengolahan dan preservasi bahan pustaka meliputi; Penyimpanan dan penyajian bahan pustaka, pengolahan data, penyusunan bahan rujukan pustaka dan pengadaan koleksi pustaka;
- 3) Penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi pelayanan, pengembangan otonomi dan perpustakaan digital meliputi : pelayanan, pengembangan perpustakaan, otomasi perpustakaan dan pelaporan;
- 4) Penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi pembinaan dan pengawasan perpustakaan meliputi bimbingan upaya peningkatan minat dan budaya baca, evaluasi, analisis dan pengawasan; dan
- 5) Pelaksanaan tugas lain dan diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

## **5. Arah Kebijakan**

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan arah kebijakan antara lain :

- a. Meningkatkan koordinasi antar Organisasi Perangkat Daerah baik secara vertikal maupun horizontal dalam melaksanakan pembangunan dan pelayanan bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Meningkatkan koodinasi dengan Pemerintah Provinsi, Kabupaten/Kota lain dan Pemerintah Pusat dalam Melaksanan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan.

**Tabel 4.5 Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2025-2029**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**

- KABUPATEN : TANJUNG JABUNG BARAT
- OPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
- TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah di Bidang Perpustakaan dan di Bidang Kearsipan
- FUNGSI : a. Perumusan kebijakan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- a. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- b. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- c. Pelaksanaan administrasi dinas di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi

| No | Sasaran Strategis                                  | Indikator Kinerja Utama                             | Penanggung Jawab                        | Formulasi                                             | Sumber Data                                                                        | Ket. |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan | Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | $\sum_i \frac{UPLM_i}{AM} \times 100 \%$              | Laporan IPLM Kabupaten Tanjung Jabung Barat                                        |      |
|    |                                                    | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM)    | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | $TGM = (0,3FM + 0,3DM + 0,3JB) + (0,05FAI + 0,05DAI)$ | Laporan Survey Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kabupaten Tanjung Jabung Barat |      |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan    | Hasil Audit Pengawasan Kearsipan                    | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Nilai aspek x 100 %                                   | Laporan Audit Kearsipan Eksternal Kabupaten Tanjung Jabung Barat                   |      |

**Tabel 4.6 Indikator Kinerja Tahun 2025-2029**

| No | Indikator                                                                                                                                                   | Satuan       | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD | Target Capaian Setiap Tahun |                      |                      |                      |                      | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                             |              |                                         | Tahun 1 / Tahun 2025        | Tahun 2 / Tahun 2026 | Tahun 3 / Tahun 2027 | Tahun 4 / Tahun 2028 | Tahun 5 / Tahun 2029 |                                          |
| A  | PERPUSTAKAAN                                                                                                                                                |              |                                         |                             |                      |                      |                      |                      |                                          |
| 1  | Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi                                                                                          | Dokumen      | -                                       | -                           | -                    | 1                    | 1                    | 1                    | 3                                        |
| 2  | Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan                                                                            | Exemplar     | -                                       | -                           | -                    | 10                   | 100                  | 100                  | 300                                      |
| 3  | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management ) | Layanan      | 11407                                   | 200                         | 300                  | 500                  | 600                  | 700                  | 13707                                    |
| 4  | Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya  | Perpustakaan | 3                                       | 3                           | 3                    | 3                    | 5                    | 5                    | 19                                       |
| 5  | Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan                                     | Eksemplar    | 1000                                    | 1000                        | 1100                 | 1200                 | 1300                 | 1400                 | 7000                                     |
| 6  | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan                                                                              | Lokus        | 25                                      | 25                          | 25                   | 25                   | 25                   | 25                   | 25                                       |
| 7  | Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota                                                       | Perpustakaan | 3                                       | 3                           | 3                    | 3                    | 3                    | 3                    | 18                                       |
| 8  | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota                                                               | Orang        | 18                                      | 6                           | 6                    | 6                    | 6                    | 6                    | 48                                       |
| 9  | Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan                                                                     | Perpustakaan | 15                                      | 5                           | 5                    | 5                    | 5                    | 5                    | 40                                       |
| 10 | Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya                                                                        | Orang        | 4                                       | 4                           | 4                    | 4                    | 4                    | 4                    | 24                                       |
| 11 | Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                                                | Orang        | 2                                       | -                           | 5                    | 5                    | 5                    | 5                    | 22                                       |

| No       | Indikator                                                                                                                                                       | Satuan    | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD | Target Capaian Setiap Tahun |                      |                      |                      |                      | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                 |           |                                         | Tahun 1 / Tahun 2025        | Tahun 2 / Tahun 2026 | Tahun 3 / Tahun 2027 | Tahun 4 / Tahun 2028 | Tahun 5 / Tahun 2029 |                                          |
| 12       | Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan                                                         | Eksemplar | 2                                       | -                           | 2                    | 2                    | 3                    | 3                    | 12                                       |
| <b>B</b> | <b>KEARSIPAN</b>                                                                                                                                                |           |                                         |                             |                      |                      |                      |                      |                                          |
| 1        | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan                                                                                                               | Berkas    | 18191                                   | -                           | 1650                 | 2500                 | 2500                 | 2600                 | 27441                                    |
| 2        | Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis                                     | Instansi  | -                                       | -                           | -                    | 44                   | 44                   | 44                   | 44                                       |
| 3        | Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis                                                                                                            | Unit      | -                                       | -                           | -                    | 30                   | 30                   | 40                   | 10                                       |
| 4        | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan                                                                                                  | Berkas    | 18191                                   | 1500                        | 1650                 | 2500                 | 2500                 | 2600                 | 28941                                    |
| 5        | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis                                                                       | Arsip     | 3608                                    | 5000                        | 5000                 | 5000                 | 5000                 | 5000                 | 28608                                    |
| 6        | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                                                     | Pengguna  | 30                                      | 40                          | 100                  | 150                  | 200                  | 250                  | 775                                      |
| 7        | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun                             | Arsip     | -                                       | 2000                        | 2500                 | 3000                 | 3500                 | 4000                 | 15000                                    |
| 8        | Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan                                                                                           | Berkas    | -                                       | -                           | 1000                 | 1000                 | 1000                 | 1000                 | 4000                                     |
| 9        | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota | Daftar    | -                                       | -                           | 500                  | 500                  | 500                  | 500                  | 2000                                     |
| 10       | Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota   | arsip     | -                                       | -                           | 500                  | 500                  | 500                  | 500                  | 2000                                     |

## **BAB V**

### **P E N U T U P**

Dokumen perencanaan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang tertulis dalam Rencana Akhir Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029 yang merupakan acuan dalam rangka pelaksanaan pembangunan untuk 5 tahun kedepan.

Sebagai tindak lanjut dari perencanaan jangka menengah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) ini adalah secara operasional tahunan disusun dan dituangkan dalam Rencana Kerja (RENJA) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Dalam rangka konsistensi implementasi Rencana Akhir Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029 maka perlu diperhatikan kaidah pelaksanaannya sebagai berikut:

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat berkewajiban untuk mengupayakan pencapaian dan implementasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Kebijakan, Program dan indikasi Kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Akhir Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029.
2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berkewajiban untuk menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dengan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029 serta memperhatikan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

3. Usaha untuk meningkatkan efektifitas pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat berkewajiban untuk melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan rencana pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.
4. Pada Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang didalamnya tertuang seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan selama 1 (satu) berjalan akan menjadi kegiatan yang kinerjanya harus benar-benar terukur (input, output, outcome, dan capaian program), serta dalam implementasinya harus memperhatikan pelayanan publik, berbasis *cost outcomes* dan *cost efectifness dan efisiensi*.
5. Dukungan kemampuan dan kompetensi, kelengkapan peralatan barang dan jasa serta sarana dan prasarana aparatur, kualitas Sumber Daya Manusia Perpustakaan dan Kearsipan yang handal serta gedung Perpustakaan dan gedung depo Arsip yang terstandar Nasional turut menunjang dalam rangka keberhasilan capaian kinerja program dan kegiatan yang harus terealisasi karena dalam hal ini merupakan kinerja dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjung Jabung Barat.

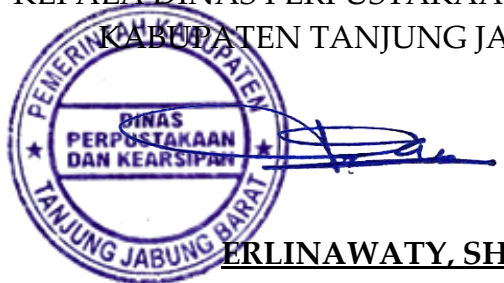
Meskipun Renstra ini disusun dengan memperhatikan kebutuhan yang bersifat strategis, namun disadari bahwa masih banyak terdapat hambatan, permasalahan dan kekurangan, salah satu hambatan dan permasalahan yang dihadapi adalah sulitnya memprediksi keadaan mendatang sebagai akibat dari cepatnya perubahan lingkungan eksternal Organisasi Perangkat Daerah yang berkembang saat ini. Untuk hal itu masukan, saran, pendapat serta kritik yang

membangun sangat diharapkan, sebagai bahan kami untuk melakukan perbaikan dan penyempurnaan Rencana Strategis (Renstra) ini.

Dengan kesungguhan dalam menyusun Rencana Akhir Renstra ini dan pelaksanaannya merupakan komitmen seluruh jajaran dan personil Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja, demikian semoga bermanfaat, terima kasih.

Kuala Tungkal, September 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



ERLINAWATY, SH

Pembina, IV/a

NIP. 19750404 200604 2 006