

**MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKIP TAHUN 2024**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Status / Progres Penyelesaian
1	Melakukan perbaikan dan mempertahankan dokumen perencanaan pada setiap level organisasi yang telah memiliki nilai baik, sehingga tujuan dan sasaran strategis menjadi berorientasi hasil, sesuai dengan mandat organisasinya dan menjawab isu-isu strategis yang harus diselesaikan	Akan melakukan perbaikan pada berbagai laporan dan data perencanaan seperti perbaikan rencana aksi, cascading, pohon kinerja, rencana kerja, perjanjian kinerja dan Laporan Kinerja	Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program	sudah dilaksanakan
2	Memaksimalkan penggunaan aplikasi SIMEKA didalam penilaian kinerja melakukan verifikasi berkala terhadap kebenaran dan keakuratan data kinerja yang dikumpulkan dengan memanfaatkan google drive	Akan melakukan pengumpulan data kinerja setiap ASN dalam bentuk file pada google drive verifikasi berkala terhadap kinerja dalam penggunaan aplikasi simeka dan dikumpulkan lewat google drive	Kasubbag Umum dan Keuangan	sudah dilaksanakan
3	Melakukan monitoring dan pemantauan secara berkala terhadap pengukuran capaian kinerja yang dilakukan dengan memanfaatkan google drive sebagai sarana teknologi	akan melakukan monitoring dan pemantauan secara berkala terhadap pengukuran capaian kinerja melalui laporan kinerja dan rekap absensi setiap ASN melalui google drive	Kasubbag Umum dan Keuangan	sudah dilaksanakan
4	Pada laporan kinerja sebaiknya menyajikan dan menginfokan efisiensi sumberdaya manusia dan anggaran serta menyajikan analisa yang terukur setiap tujuan / sasaran	Telah disajikan efisiensi atas penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja seperti efisiensi anggaran pengamanan Pemilihan Presiden dan Pemilihan legislatif Tahun 2024	Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program	sudah dilaksanakan
5	Terhadap setiap pencapaian target perjanjian kinerja kepala kantor disajikan dalam LKJIP dalam rangka mencapai target kinerja sebaiknya menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja	Akan menyajikan setiap capaian Perjanjian kinerja kepala Kantor dalam laporan kinerja setiap triwulan dan LKJIP serta melakukan perbaikan dan penyempurnaan kinerja	Sekretaris, Kepala Bidang Trantibum Linmas , Kepala Bidang Penegakan Perda dan Perkada, Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Aparatur	sudah dilaksanakan
6	Agar menyusun perbaikan dan peningkatan kinerja dari segi mana saja sebagai hasil dari tindaklanjut LHE SAKIP	Akan menyusun perbaikan dan peningkatan kinerja seperti perjanjian kinerja, rencana kinerja, rencana aksi dan pohon kinerja serta melaksanakan rapat evaluasi pencapaian target perjanjian kinerja	Sekretaris, Kepala Bidang Trantibum Linmas, Kepala Bidang Penegakan Perda dan Perkada, Kepala Bidang Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama	sudah dilaksanakan

Kuala Tungkal, 10 Januari 2025

Mengetahui  
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

  
**IRDAUS INDRA, SE**  
Pembina / IVa  
NIP. 19780928 200604 1 014

Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Program Satpol PP Kab. Tanjab Barat

  
**YOSE RIZAL, S.Pi**

Penata / Illic  
NIP. 19830119 201502 1 001

**RENCANA AKSI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2025**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				NO	PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				85,88	1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		5.298.404.695	Kepala Satuan				
2	Meningkatnya kualitas, efisiensi, dan akuntabilitas Pemerintahan Daerah	Nilai Sakip				72			Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)							
							1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		8.332.500	Sekretaris				
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	8.332.500	Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program				
							2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur		3.776.155.790	Sekretaris				
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bln	3.622.295.790	Kasubbag Umum dan Keuangan				
								Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	153.860.000	Kasubbag Umum dan Keuangan				
							3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor		565.265.000					
								Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	5 Paket	565.265.000	Kasubbag Umum dan Keuangan				
							4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur		314.798.505	Sekretaris				
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	2.168.000	Kasubbag Umum dan Keuangan				
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	65 Paket	61.603.705	Kasubbag Umum dan Keuangan				
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10 Paket	15.000.000	Kasubbag Umum dan Keuangan				
								Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket	12.345.600	Kasubbag Umum dan Keuangan				
								Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	8.780.000	Kasubbag Umum dan Keuangan				
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	214.901.200	Kasubbag Umum dan Keuangan				
							5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi		332.472.900	Sekretaris				
								Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	4 Unit	159.536.000	Kasubbag Umum dan Keuangan				




NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				NO	PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV
								Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	12.100.000	Kasubbag Umum dan Keuangan				
								Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	21 Unit	145.536.900	Kasubbag Umum dan Keuangan				
								Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata	1 Unit	15.300.000	Kasubbag Umum dan Keuangan				
							6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur		96.380.000	Sekretaris				
								Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	2.580.000	Kasubbag Umum dan keuangan				
								Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	47.000.000	Kasubbag Umum dan keuangan				
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	46.800.000	Kasubbag Umum dan keuangan				
							7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur		205.000.000	Sekretaris				
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit	89.550.000	Kasubbag Umum dan keuangan				
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit	105.870.000	Kasubbag Umum dan keuangan				
								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9 Unit	9.580.000	Kasubbag Umum dan keuangan				
3.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban umum serta Perlindungan Masyarakat	Persentase Gangguan trantibum yang dapat diselesaikan				100%	II	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan	100%	5.233.962.400	Kepala Satuan				
							8	Kegiatan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan penanganan gangguan trantibum		4.958.059.400	Kabid Trantibum, Kabid PPP dan Kabid Linmas				
								Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	2 Dokumen	36.500.000	Kabid Ketertiban Umum, Ketenraman serta Perlindungan Masyarakat				
								Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam Rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen	10.985.000	Kabid Ketertiban Umum, Ketenraman serta Perlindungan Masyarakat				
		Persentase Cakupan Perlindungan Masyarakat				14,21%		Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	Jumlah SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	60 Orang	52.730.000	Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerja Sama				

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				NO	PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV
								Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	1 Dokumen	8.629.000	Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerja Sama				
								Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	1 Dokumen	411.000	Kabid Ketertiban Umum, Ketenraman serta Perlindungan Masyarakat				
		Persentase Pencegahan Gangguan Trantibum				100%		Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	12 Laporan	4.814.724.400	Kabid Ketertiban Umum, Ketenraman serta Perlindungan Masyarakat				
								Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan	12 Laporan	7.700.000	Kabid Ketertiban Umum, Ketenraman serta Perlindungan Masyarakat				
		Nilai Standar Pelayanan Minimal (SPM)				100%		Penyediaan Layanan Dasar dalam Rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Perkada	Jumlah Laporan pemberian pelayanan dasar kepada warga Layanan yang ter Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayani	4 Laporan	15.000.000	Kabid Ketertiban Umum, Ketenraman serta Perlindungan Masyarakat				
								Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Tersedia	Jumlah Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Tersedia	115 Unit	11.380.000	Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerja Sama				
		Persentase PPNS yang ditingkatkan kompetensinya				14,81%	9	<b>Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota</b>	<b>Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan</b>	<b>100%</b>	<b>275.903.000</b>	<b>Kabid PPP</b>				
								Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	1 Laporan	28.153.000	Kabid PPP				
		Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan				100%		Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan kepala daerah Sesuai SOP	4 Laporan	112.400.000	Kabid PPP				
								Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4Laporan	135.350.000	Kabid PPP				
<b>JUMLAH</b>											<b>10.532.367.095</b>					

Kuala Tungkal, 25 September 2025

KEPALA DAERAH KABUPATEN PAMONG PRAJA

 **IRDAUS INDRA, SE**  
 Kepala Daerah Kabupaten Pamong Praja  
 Pangkat: Pina Tk. I / IVb  
 NIP. 19780928 200604 1 014



Kinerja Strategic  
Sektor (Ultimate  
Outcome)

Kinerja Urusan /  
sub urusan

Kinerja Tactical

Kinerja  
Operasional

**Menurunnya Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum**  
I.K. Persentase Gangguan ketertarikan dan ketertiban umum yang dapat diselesaikan

**Menurunnya Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**  
I.K. Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan

**Meningkatnya pencegahan gangguan Trantibum**  
I.K. Persentase jumlah pelaksanaan pencegahan gangguan trantibum

**Meningkatnya kapasitas Satpol PP dan Satlinmas Desa/Kelurahan**  
I.K. Persentase Jumlah anggota Satpol PP dan satlinmas yang ditingkatkan kapasitasnya

Penegakan Perda dan Perkada dapat berjalan dengan baik  
I.K. Jumlah pelanggaran yang diproses

Tersedianya Personil PPNS dalam penegakan Perda dan Perkada yang profesional  
I.K. Jumlah personil PPNS yang telah mengikuti pendidikan dasar dan bersertifikasi

Terlaksananya sosialisasi Perda dan Perkada  
I.K. Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Perda dan Perkada

Tersedianya Standar Pelayanan Minimal terhadap dampak penegakan Perda dan Perkada  
I.K. Jumlah warga yang terkena dampak akibat penegakan Perda dan Perkada

meningkatkan Pelaksanaan Patroli Pengawasan terhadap gangguan ketertarikan dan ketertiban umum  
I.K. Jumlah patroli pengawasan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum sesuai SOP

Meningkatnya respon pengaduan masyarakat secara lisan, tertulis dan melalui media sosial  
I.K. Jumlah layanan terhadap pengaduan masyarakat

Meningkatnya sinergitas dalam menjaga keamanan  
I.K. Jumlah patroli gabungan yang dilaksanakan sesuai dengan SOP

Meningkatnya kuantitas pengamanan acara daerah dan keagamaan serta pengendalian unjuk rasa yang dilaksanakan  
I.K. Jumlah pengamanan acara dan pengendalian unjuk rasa yang dilaksanakan

Meningkatnya pemberdayaan Satlinmas desa/Kelurahan yang diberdayakan  
I.K. Jumlah Satlinmas desa/Kelurahan yang diberdayakan

Terlaksananya kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam pencegahan kejahatan  
I.K. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dalam Pencegahan Kejahatan

Meningkatnya kapasitas SDM SatPol PP yang ditingkatkan kapasitasnya dan bersertifikat  
I.K. Persentase jumlah anggota SatPol PP yang ditingkatkan kapasitasnya dan bersertifikat

Tersedianya sarana dan prasarana ketertarikan dan ketertiban umum yang tersedia  
I.K. jumlah pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ketertarikan dan ketertiban umum yang tersedia

Meningkatnya kualitas Satlinmas Desa/Kelurahan  
I.K. Persentase Jumlah anggota Satlinmas yang dilatih

Terlaksananya operasi yustisi dan non yustisi penegakan Perda  
I.K. Jumlah operasi yustisi dan non yustisi yang dilaksanakan

Tersedianya biaya ganti rugi yang dibayarkan kepada warga  
I.K. jumlah biaya pengalasan dan kerugian material bagi warga yang terdampak

Terlaksananya penindakan atas gangguan trantibum  
I.K. Jumlah penindakan atas gangguan trantibum yang dilaksanakan

Terlaksananya Koordinasi antara Petugas Keamanan (SatPol PP, TNI dan Polisi)  
I.K. Jumlah petugas pada koordinasi yang dilakukan

Pembinaan satlinmas dalam keamanan lingkungan  
I.K. Jumlah pos Kamling aktif

Terlaksananya rencana aksi kerjasama di perbatasan Kabupaten  
I.K. Jumlah razia / penertiban bersama yang dilaksanakan

Upgrading Diklat Dasar Pol PP  
I.K. Jumlah personil yang mengikuti upgrading diklat Pol PP

Tersedianya kendaraan patroli keamanan lingkungan  
I.K. Jumlah kendaraan patroli yg tersedia

Pelatihan Anggota Satlinmas Desa/Kelurahan  
I.K. Jumlah Peserta Pelatihan Satlinmas Desa/Kelurahan

Kuala Tungkal, 23 September 2025

Mengetahui,  
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



**FIRDAUS INDRA, SE**

Pembina Tk. I / Ivb  
NIP. 19780928 200604 1 014

CASCADING 2025

NO	TUJUAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR TUJUAN	TARGET TAHUNAN 2025				
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang prima dan adaptif	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	85,88				
		Nilai AKIP	72,00 (BB)				
↓							
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUNAN 2025				
1	Meningkatnya kualitas, efisiensi dan akuntabilitas pemerintahan daerah	Nilai AKIP OPD	2023	2024	2025	2026	2029
			72,00	72,50	73,00	73,50	74,00
2	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,88	86,00	86,30	86,50	87,00

Program	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sasaran Kegiatan	a. meningkatnya kualitas, efisiensi dan akuntabilitas pemerintahan daerah b. meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
Indikator Program	1. Nilai AKIP OPD 2. Indeks Kepuasan Masyarakat
Target Program	Nilai AKIP OPD 72% Indeks Kepuasan Masyarakat 85,88

Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya sistem manajemen pelaporan
Indikator Kegiatan	Persentase dokumen perencanaan dan laporan kinerja
Target Kegiatan	100%

Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Target Sub Kegiatan Anggaran	12 Laporan Rp 8.332.500

Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Birokrasi
Indikator Kegiatan	Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur
Target Kegiatan	100%

Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Target Sub Kegiatan Anggaran	30 Org/Bln Rp 3.622.295.790

Sub Kegiatan	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Target Sub Kegiatan Anggaran	12 Dokumen Rp 153.860.000

Kegiatan	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Birokrasi
Indikator Kegiatan	Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor
Target Kegiatan	100%

Sub Kegiatan	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
Target Sub Kegiatan Anggaran	5 Paket Rp 565.265.000

Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Birokrasi
Indikator Kegiatan	Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur
Target Kegiatan	100%

Sub Kegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Target Sub Kegiatan Anggaran	12 Paket Rp 2.168.000

Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
Target Sub Kegiatan Anggaran	65 paket Rp 61.603.705

Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Bahan Logistik Kantor
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Target Sub Kegiatan Anggaran	10 Paket Rp 15.000.000

Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
Target Sub Kegiatan Anggaran	6 Paket Rp 12.345.600

Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan
Target Sub Kegiatan Anggaran	1 Dokumen Rp 8.780.000

Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sasaran Sub kegiatan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Target Sub Kegiatan Anggaran	12 Laporan Rp 214.901.200

Kegiatan	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Birokrasi
Indikator Kegiatan	Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
Target Kegiatan	100%

Sub Kegiatan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan
Target Sub Kegiatan Anggaran	4 Unit Rp 159.536.000

Sub Kegiatan	Pengadaan Mebel
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Mebel
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan
Target Sub Kegiatan Anggaran	3 Unit Rp 12.100.000

Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
Target Sub Kegiatan Anggaran	21 Unit Rp 145.536.900

Sub Kegiatan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
Target Sub Kegiatan Anggaran	1 Unit Rp 15.300.000

Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Birokrasi
Indikator Kegiatan	Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur
Target Kegiatan	100%

Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sasaran Sub kegiatan	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Target Sub Kegiatan Anggaran	2 Laporan Rp 2.580.000

Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Target Sub Kegiatan Anggaran	12 Laporan Rp 47.000.000

Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Dipeilthra
Target Sub Kegiatan Anggaran	12 Laporan Rp 46.800.000

Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Birokrasi
Indikator Kegiatan	Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur
Target Kegiatan	100%

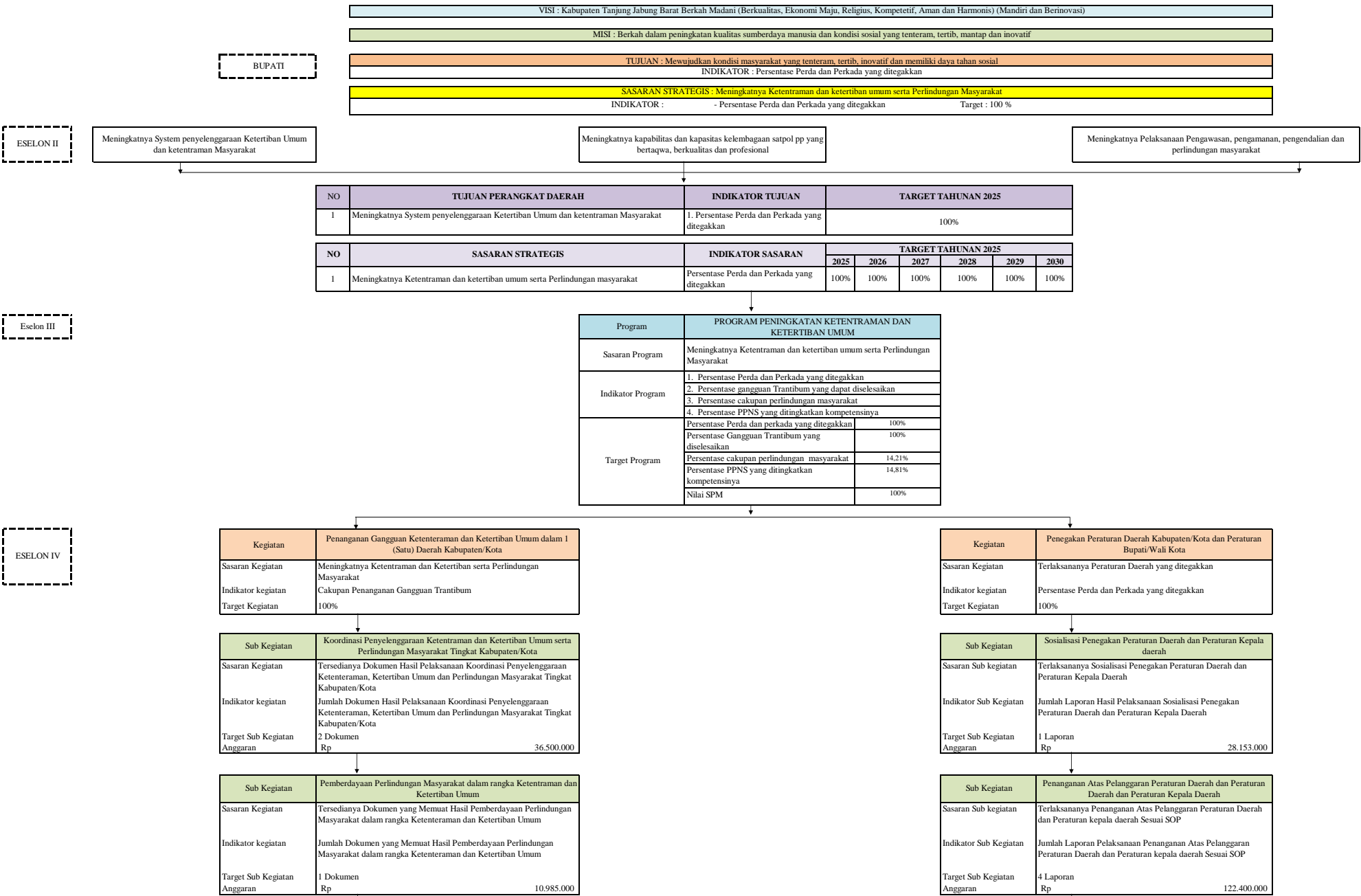
Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipeilthra dan dibayarkan Pajaknya
Target Sub Kegiatan Anggaran	9 Unit Rp 89.450.000

Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipeilthra dan dibayarkan Pajak dan Perizinan
Target Sub Kegiatan Anggaran	7 Unit Rp 105.870.000

Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sasaran Sub kegiatan	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipeilthra
Target Sub Kegiatan Anggaran	9 Unit Rp 9.580.000

Kuala Tungkal, 25 September 2025  
KEPALA POLISI PAMONG PRAJA  
FIRDAUS INDRA,SE  
Pemula Tk. I (IV/b)  
NIP. 19780928 200604 1 014

## CASCADING 2025

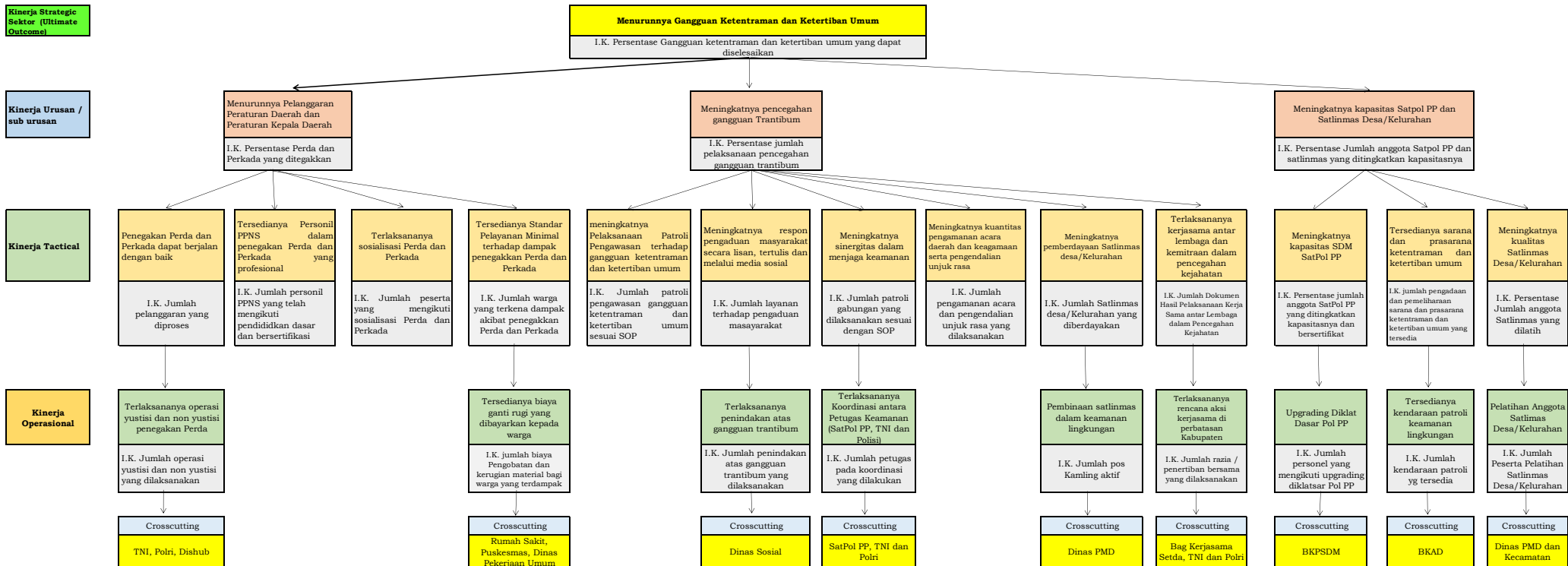


Sub Kegiatan	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	
Sasaran Kegiatan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	
Indikator kegiatan	Jumlah SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	
Target Sub Kegiatan	60 Orang	
Anggaran	Rp	52.730.000
Sub Kegiatan	Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	
Sasaran Kegiatan	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan kejahatan dalam Teknik Pencegahan kejahatan	
Indikator kegiatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan kejahatan	
Target Sub Kegiatan	1 Dokumen	
Anggaran	Rp	8.629.000
Sub Kegiatan	Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	
Sasaran Kegiatan	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	
Indikator kegiatan	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	
Target Sub Kegiatan	1 Dokumen	
Anggaran	Rp	411.000
Sub Kegiatan	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	
Sasaran Sub Kegiatan	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	
Indikator kegiatan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	
Target Sub Kegiatan	12 Laporan	
Anggaran	Rp	4.814.724.400
Sub Kegiatan	Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	
Sasaran Sub Kegiatan	Terlaksananya Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	
Indikator kegiatan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan	
Target Sub Kegiatan	12 Laporan	
Anggaran	Rp	7.700.000
Sub Kegiatan	Penyediaan Layanan Dasar dalam Rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Perkada	
Sasaran Sub Kegiatan	Tersedianya Pelayanan dasar kepada warga negara yang terkena Dampak Penegakan Perda dan Perkada	
Indikator kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Layanan Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayani	
Target Sub Kegiatan	4 Laporan	
Anggaran	Rp	15.000.000
Sub Kegiatan	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ketentraman dan Ketertiban Umum	
Sasaran Sub Kegiatan	Tersedianya Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
Indikator kegiatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Tersedia	
Target Sub Kegiatan	115 Unit	
Anggaran	Rp	11.380.000

Sub Kegiatan	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	
Sasaran Sub kegiatan	Terlaksananya Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	
Target Sub Kegiatan	4 Laporan	
Anggaran	Rp	135.350.000

Kuala Tungkal, 25 September 2025  
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

  
US INDRA,SE  
NIP. 19780928 200604 1 014



Kuala Tungkal, 23 September 2025

Mengetahui,  
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



**MURDAS INDRA, SE**

Pembina Tk. I / Irb  
NIP. 19780928 200604 1 014



Telusuri di Drive



+ Baru

Beranda

Drive Saya

Komputer

Dibagikan kepada saya

Terbaru

Berbintang

Spam

Sampah

Penyimpanan

3,31 GB dari 15 GB telah digunakan

Dapatkan penyimpanan ekstra

Drive Sa... > Kinerja Individu ASN T... > EvaLuasi Kinerja Individ...



Jenis Orang Dimodifikasi Sumber

Nama	Pemilik	Tanggal diub...	Ukuran file
Evaluasi Kinerja Kabid P3 M. Firdaus, SE.pdf	saya	21 Jul	451 KB
Evaluasi Kinerja Plt. Kabid Trantibum Eko Wahyu Utomo, S.AP.pdf	saya	21 Jul	248 KB
Evaluasi Kinerja Rahmat Kurniawan, S.Kom.pdf	saya	21 Jul	230 KB
Evaluasi Kinerja Z. Muttaqin, S.AP.pdf	saya	21 Jul	215 KB
Evaluasi Kinerja Eko Rahmadani, S.Sos.pdf	saya	21 Jul	200 KB
Evaluasi Kinerja Ikhwan.pdf	saya	21 Jul	247 KB
Evaluasi Kinerja Sri Rahayu.pdf	saya	21 Jul	210 KB
Evaluasi Kinerja Supriyadi.pdf	saya	21 Jul	188 KB





Telusuri di Drive



+ Baru

Beranda

Drive Saya

Komputer

Dibagikan kepada saya

Terbaru

Berbintang

Spam

Sampah

Penyimpanan

3,31 GB dari 15 GB telah digunakan

Dapatkan penyimpanan ekstra

Drive Saya > Kinerja Individu ASN Tri...



Jenis

Orang

Dimodifikasi

Sumber

Nama

Pemilik

Tanggal diub...



Ukuran file



EvaLuasi Kinerja Individu Triwulan II Tahun 2025



saya

20.13

—



Laporan Kinerja Individu Triwulan II Tahun 2025



saya

20.13

—





Telusuri di Drive



+ Baru

- Beranda
- Drive Saya
- Komputer
- Dibagikan kepada saya
- Terbaru
- Berbintang
- Spam
- Sampah
- Penyimpanan

3,31 GB dari 15 GB telah digunakan

Dapatkan penyimpanan ekstra

Drive Sa... > Kinerja Individu ASN T... > EvaLuasi Kinerja Individ...



Jenis Orang Dimodifikasi Sumber

Nama	Pemilik	Tanggal diub...	Ukuran file
Evaluasi Kinerja Kabid P3 M. Firdaus, SE.pdf	saya	21 Jul	451 KB
Evaluasi Kinerja Plt. Kabid Trantibum Eko Wahyu Utomo, S.AP.pdf	saya	21 Jul	248 KB
Evaluasi Kinerja Rahmat Kurniawan, S.Kom.pdf	saya	21 Jul	230 KB
Evaluasi Kinerja Z. Muttaqin, S.AP.pdf	saya	21 Jul	215 KB
Evaluasi Kinerja Eko Rahmadani, S.Sos.pdf	saya	21 Jul	200 KB
Evaluasi Kinerja Ikhwan.pdf	saya	21 Jul	247 KB
Evaluasi Kinerja Sri Rahayu.pdf	saya	21 Jul	210 KB
Evaluasi Kinerja Supriyadi.pdf	saya	21 Jul	188 KB



Telusuri di Drive



+ Baru

Beranda

Drive Saya

Komputer

Dibagikan kepada saya

Terbaru

Berbintang

Spam

Sampah

Penyimpanan

3,31 GB dari 15 GB telah digunakan

Dapatkan penyimpanan ekstra

Drive Saya > Kinerja Individu ASN Tri...



Jenis

Orang

Dimodifikasi

Sumber

Nama

Pemilik

Tanggal diub...



Ukuran file



EvaLuasi Kinerja Individu Triwulan II Tahun 2025



saya

20.13

—



Laporan Kinerja Individu Triwulan II Tahun 2025



saya

20.13

—





Drive

Telusuri di Drive



+ Baru



Beranda



Drive Saya



Komputer



Dibagikan kepada saya



Terbaru



Berbintang



Spam



Sampah



Penyimpanan

3,31 GB dari 15 GB telah digunakan

Dapatkan penyimpanan ekstra

Drive Saya > E-KINERJA ASN TRIWUL...



Jenis

Orang

Dimodifikasi

Sumber

Nama

Pemilik

Tanggal diub...



Ukuran file



SKP DEDI SETIAWAN TW II 2025.pdf



saya

10 Jul

5 MB



SKP BUDI ARIYANTO TW II 2025.pdf



saya

10 Jul

5,9 MB



SKP EAGER TW II 2025.pdf



saya

10 Jul

4,9 MB



SKP YOSE RIZAL TRIWULAN II 2025..pdf



saya

10 Jul

3,7 MB



SKP MUKHTAR HADI TRIWULAN II 2025.pdf



saya

10 Jul

2,6 MB



SKP SRI NURBAITI TRIWULAN II 2025.pdf



saya

10 Jul

3 MB



SKP KASAT TRIWULAN II 2025.pdf



saya

10 Jul

2,6 MB



SKP SALAHUDDIN TRIWULAN II 2025.pdf



saya

10 Jul

6,1 MB



- Beranda
- Drive Saya
- Komputer
- Dibagikan kepada saya
- Terbaru
- Berbintang
- Spam
- Sampah
- Penyimpanan

3,31 GB dari 15 GB telah digunakan

Dapatkan penyimpanan ekstra

Jenis		Orang		Dimodifikasi		Sumber	
Nama		Pemilik	Tanggal diub...	↑	Ukuran file		
SKP DEDI SETIAWAN TW II 2025.pdf		saya	10 Jul		5 MB		⋮
SKP BUDI ARIYANTO TW II 2025.pdf		saya	10 Jul		5,9 MB		⋮
SKP EAGER TW II 2025.pdf		saya	10 Jul		4,9 MB		⋮
SKP YOSE RIZAL TRIWULAN II 2025..pdf		saya	10 Jul		3,7 MB		⋮
SKP MUKHTAR HADI TRIWULAN II 2025.pdf		saya	10 Jul		2,6 MB		⋮
SKP SRI NURBAITI TRIWULAN II 2025.pdf		saya	10 Jul		3 MB		⋮
SKP KASAT TRIWULAN II 2025.pdf		saya	10 Jul		2,6 MB		⋮
SKP SALAHUDDIN TRIWULAN II 2025.pdf		saya	10 Jul		6,1 MB		⋮



Telusuri di Drive



+ Baru

Beranda

Drive Saya

Komputer

Dibagikan kepada saya

Terbaru

Berbintang

Spam

Sampah

Penyimpanan

3,31 GB dari 15 GB telah digunakan

Drive Saya



1 dipilih

Nama

Pemilik

Tanggal diub...



KAK PERUBAHAN 2025



saya

24 Sep



DPA, RKA 2023, 2024, 2025 & 2026



saya

20.04



Kinerja Individu ASN Triwulan II Tahun 2025



saya

20.13



Kinerja Individu ASN Triwulan I Tahun 2025



saya

20.13



E-KINERJA ASN TRIWULAN I



saya

20.16



E-KINERJA ASN TRIWULAN II



saya

20.16







Telusuri di Drive



+ Baru

- Beranda
- Drive Saya
- Komputer
- Dibagikan kepada saya
- Terbaru
- Berbintang
- Spam
- Sampah
- Penyimpanan

3,31 GB dari 15 GB telah digunakan

## Drive Saya



X 1 dipilih

Nama	Pemilik	Tanggal diub...	
KAK PERUBAHAN 2025	saya	24 Sep	
DPA, RKA 2023, 2024, 2025 & 2026	saya	20.04	
Kinerja Individu ASN Triwulan II Tahun 2025	saya	20.13	
Kinerja Individu ASN Triwulan I Tahun 2025	saya	20.13	
E-KINERJA ASN TRIWULAN I TAHUN 2025	saya	20.55	
E-KINERJA ASN TRIWULAN II TAHUN 2025	saya	20.55	

+ Baru

✓ ≡ ⋮ i

- Beranda
- Drive Saya**
- Komputer
- Dibagikan kepada saya
- Terbaru
- Berbintang
- Spam
- Sampah
- Penyimpanan

3,32 GB dari 15 GB telah digunakan

Dapatkan penyimpanan ekstra

## Drive Saya

Jenis Orang Dimodifikasi Sumber

Nama	Pemilik	Tanggal diub...	Ukuran file
Kinerja Individu ASN Triwulan I Tahun 2025 (Excel)	<span>P</span> saya	13.39	—
Kinerja Individu ASN Triwulan II Tahun 2025 (Excel)	<span>P</span> saya	13.39	—
Absensi ASN Tahun 2025	<span>P</span> saya	13.35	—
E-KINERJA ASN TRIWULAN II TAHUN 2025	<span>P</span> saya	5 Okt	—
E-KINERJA ASN TRIWULAN I TAHUN 2025	<span>P</span> saya	5 Okt	—
DPA, RKA 2023, 2024, 2025 & 2026	<span>P</span> saya	5 Okt	—
KAK PERUBAHAN 2025	<span>P</span> saya	24 Sep	—
SOTK Perbup No 25 tahun 2023	<span>P</span> saya	30 Jun	—



+ Baru

Drive Saya

- Beranda
- Drive Saya
- Komputer

- Dibagikan kepada saya
- Terbaru
- Berbintang

- Spam
- Sampah
- Penyimpanan

3,32 GB dari 15 GB telah digunakan

Dapatkan penyimpanan ekstra

## Drive Saya

Jenis Orang Dimodifikasi Sumber

Nama	Pemilik	Tanggal diub...	Ukuran file
Kinerja Individu ASN Triwulan I Tahun 2025 (Excel)	saya	13.39	—
Kinerja Individu ASN Triwulan II Tahun 2025 (Excel)	saya	13.39	—
Absensi ASN Tahun 2025	saya	13.35	—
E-KINERJA ASN TRIWULAN II TAHUN 2025	saya	5 Okt	—
E-KINERJA ASN TRIWULAN I TAHUN 2025	saya	5 Okt	—
DPA, RKA 2023, 2024, 2025 & 2026	saya	5 Okt	—
KAK PERUBAHAN 2025	saya	24 Sep	—
SOTK Perbup No 25 tahun 2023	saya	30 Jun	—


$$\begin{array}{c} \text{—} \\ \text{—} \\ \text{—} \end{array}$$


Drive Saya &gt; ABSEN SIMEKA 2024 ▾



Sumber ▾



...

...

...

•

Kehadiran Satuan Polisi Pamong Praja, Bulan April 2024

[illegible]

...

...

•

2

kap Kehadiran Satuan Polisi Pamong Praja, Bulan Agustus

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99																																																						
0	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	1A	1B	1C	1D	1E	1F	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	2A	2B	2C	2D	2E	2F	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	3A	3B	3C	3D	3E	3F	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	4A	4B	4C	4D	4E	4F	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	5A	5B	5C	5D	5E	5F	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	6A	6B	6C	6D	6E	6F	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	7A	7B	7C	7D	7E	7F	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	8A	8B	8C	8D	8E	8F	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
1	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	1A	1B	1C	1D	1E	1F	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	2A	2B	2C	2D	2E	2F	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	3A	3B	3C	3D	3E	3F	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	4A	4B	4C	4D	4E	4F	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	5A	5B	5C	5D	5E	5F	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	6A	6B	6C	6D	6E	6F	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	7A	7B	7C	7D	7E	7F	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	8A	8B	8C	8D	8E	8F	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
2	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	1A	1B	1C	1D	1E	1F	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	2A	2B	2C	2D	2E	2F	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	3A	3B	3C	3D	3E	3F	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	4A	4B	4C	4D	4E	4F	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	5A	5B	5C	5D	5E	5F	60																																																									

Dapatkan penyimpanan ekstra

## RKA SATPOL PP TAHUN 2025

Uraian	Jumlah Murni (Rp)	Jumlah Efisiensi (Rp)	Jumlah APBD-P (Rp)	Tambah Kurang
BELANJA DAERAH				
BELANJA OPERASI	11.273.940.395	11.113.094.995	10.199.894.195	-913.200.800
Belanja Pegawai	3.673.497.590	3.673.497.590	3.609.040.790	-64.456.800
Belanja Barang dan Jasa	6.699.949.805	6.539.104.405	6.590.853.405	51.749.000
Belanja Hibah	900.493.000	900.493.000	0	-900.493.000
BELANJA MODAL	279.338.500	279.338.500	332.472.900	53.134.400
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	279.338.500	279.338.500	332.472.900	53.134.400
Jumlah Belanja	11.553.278.895	11.392.433.495	10.532.367.095	-860.066.400

Jumlah Pengurangan / efisiensi Rp 160.845.400,-

Jumlah Pengurangan APBD P 2025      Rp 860.066.400,-

Total	Rp 956.455.000,-
-------	------------------

**LAPORAN KINERJA SATPOL PP KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TRIWULAN I (Januari, Februari, Maret) Tahun 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja (Triwulan I)	Sasaran Program / Kegiatan	Target Program / Kegiatan (Triwulan I)	Penanggung jawab	Anggaran (Triwulan I)	Capaian Kinerja (Triwulan I)	Capaian Program / Kegiatan (Triwulan I)	Capaian Anggaran (Triwulan I)
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang profesional	Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan	90%	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat serta Perlindungan Masyarakat	1 Laporan	Kepala Bidang Penegakkan Perda dan Perkada	122.300.000	78%	1 Laporan	17.600.000
		Persentase Tingkat Pelanggaran Perda / Perbup	15%	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat serta Perlindungan Masyarakat	1 Laporan	Kepala Bidang Penegakkan Perda dan Perkada	89.500.000	13%	1 Laporan	17.128.000
		Nilai Standar Pelayanan Minimal	90%	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat serta Perlindungan Masyarakat	1 Laporan	Kepala Bidang Trantibum Linmas	33.000.000	100%	1 Laporan	
		Persentase Jumlah anggota SatPol PP yang dilatih	45%	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat serta Perlindungan Masyarakat	30 Orang	Kepala Bidang Pengembangan SDM Aparatur dan Kerja sama	20.381.000			
		Persentase Pencegahan Gangguan Trantibum	100%	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat serta Perlindungan Masyarakat	12 Laporan	Kepala Bidang Trantibum Linmas	6.163.009.000	25%	3 Laporan	1.214.525.000
2	Meningkatnya kinerja pelayanan perangkat daerah, keuangan dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77,00%	Meningkatnya kinerja pelayanan perangkat daerah, keuangan dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	77,00%	Sekretaris				
		Nilai SAKIP	72,00%	Meningkatnya kinerja pelayanan perangkat daerah, keuangan dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	72,00%	Sekretaris	5.630.000			2.930.000

Kuala Tungkal, 22 April 2025

Plh. KEPALA SATUAN



**M. FIRMAD FIRDAUS, SE**

ombudsman Tingkat I

NIP. 19810208 200003 1 001

**LAPORAN KINERJA SATPOL PP KAB. TANJAB BARAT**  
**TRIWULAN II (APRIL, MEI, JUNI) TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Kinerja (Triwulan II)	Sasaran Program / Kegiatan	Target Program / Kegiatan (Triwulan II)	Penanggung jawab	Anggaran (Triwulan II)	Capaian Kinerja (Triwulan II)	Capaian Program / Kegiatan (Triwulan II)	Capaian Anggaran (Triwulan II)
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang profesional	Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan	90%	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat	4 Laporan	Kepala Bidang Penegakan Perda dan Perkada	122.300.000	75%	2 Laporan	46.045.000
		Persentase Tingkat Pelanggaran Perda / Perbup	15%	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat	4 Laporan	Kepala Bidang Penegakan Perda dan Perkada	89.500.000	12%	2 Laporan	39.338.000
		Nilai Standar Pelayanan Minimal	90%	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat	4 Laporan	Kepala Bidang Trantibum Linmas	33.000.000	90%	2 Laporan	
		Persentase Jumlah Anggota SatPol PP yang dilatih	45%	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat	30 Orang	Kepala Bidang Pengembangan SDM Aparatur dan Kerja sama	20.381.000			

		Persentase Pencegahan Gangguan Trantibum	100%	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat	12 Laporan	Kepala Bidang Trantibum Linmas	6.163.009.000	50%	6 Laporan	2.380.034.994
2	Meningkatnya kinerja pelayanan perangkat daerah, keuangan dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77,00%	Meningkatnya kinerja pelayanan perangkat daerah, keuangan dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	77,00%	Sekretaris				
		Nilai SAKIP	72,00%	Meningkatnya kinerja pelayanan perangkat daerah, keuangan dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	72,00%	Sekretaris	5.630.000			3.830.000

Kuala Tungkal, 17 Juli 2025

KEPALA SATUAN



**M. M. R. DAUS INDRA, SE**

Subina (IV/a)

NIP. 19780928 200604 1 014





# NOTULEN RAPAT



## AGENDA RAPAT :

Pembahasan terkait Kegiatan yang akan di laksanakan pada Triwulan I pada Tahun 2025.

Hari/tanggal : Selasa, 15 Januari 2025

Waktu : 09.30 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruangn Bidang SDM Aparatur dan Kerjasama

## PESERTA :

Pimpinan Rapat : Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama

Peserta : Kasi dan Seluruh Staf Bidang Pengembangan SDM Aparatur dan Kerja sama

## NOTULEN :

SITI AMINAH, SH

## PEMBAHASAN

Budi Aryanto S, SE (Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama)

1. Berhubungan dengan Kegiatan Tahun Anggaran 2025, di harapkan kepada seluruh Staf agar dapat meningkatkan kedisiplinan kinerjanya sebagai Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Tanjab Barat.
2. Terkait kegiatan yang akan dilaksanakan pada triwulan I pengadaan sarana dan prasarana.
3. Pengadaan sarana dan prasana di gunakan untuk kegiatan kantor sebagai perlengkapan dinas itu berupa Borgol dan Police Line

Desi Dian Sari, SH (Kasi Kerjasama sarana dan prasarana)

4. Pengadaan Sarana Dan Prasarana yang akan di sediakan itu berupa Borgol Plastik sebanyak 50 buah dengan Harga Rp. 20.000,- per pcs, dengan Anggaran Rp. 1.000.000,- dan Police Line yang berukuran 3cm x 300m, sebanyak 15 Kotak dengan Harga Rp. 150.000 per kotak dengan Anggaran Rp. 2.250.000,-
5. Kegiatan akan di laksana kan pada Triwulan I di Bulan Maret

Eager Erlangga Edel, S.Pd (Staf ASN)

6. Terkait dengan pengadaan sarana dan prasarana agar dapat meyiapkan semua adminitrasi terkait hal tersebut seperti SPJ dll .
7. Terkait tata kelola pengarsipan dokumentasi kegiatan, mengingat telah habisnya tahun 2024 dan mulai berjalan tahun 2025 , semua arsip dikumpulkan dalam 1 map agar saat mencari dokumen dimaksud mudah
8. Mengingat telah dilakukan Rehab Kantor/Pengecatan ruangan SDM diminta kedisiplinan dalam menjaga kebersihan ruangan serta penempatan Sarana dan Prasarana di tempatkan dalam tempat yang bisa di akses

## HASIL RAPAT

1. Agar lebih meningkatkan kinerja terlebih dalam kedisiplinan pada jam dinas dan izin ketika ada keperluan diluar dengan mengisi agenda yang ada di ruang PTI .
2. Adapun Kegiatan Sarana dan Prasarana dilaksanakan Pada Triwulan I bulan Maret itu berupa Penyediaan Barang .
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana dengan menyediakan barang dengan Anggaran Borgol Plastik Rp. 1.000.000,- dan Police Line Rp. 2.250.000 ,- dengan rincian yang telah di sebutkan oleh bu Kasi Kerja Sama.
4. Terkait dengan kegitan agar menyiapkan semua administrasi seperti SPJ dll.
5. TerkaitPengarsipan atau Dokumen yang di anggap penting agar di arsipkan di tempat yang mudah di akses dan keterkaitan perehaban kantor di harapkan kita dapat menjaga Kebersihan di ruangan

Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Disepakati Bersama,

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Budi Aryanto S, SE	Kabid SDM Aparatur dan Kerjasama	
2.	Desi Dian Sari, SH	Kasi Kerjasama Sarana dan Prasarana	
3.	Eager Erlangga Edel, S.Pd	Staf ASN	
4.	Dwi Fujianto, S.AP	Staf PPPK	
5.	Novi Miarni, AR	Staf TTK	
6.	Ermilisna Hutagalung	Staf TTK	
7.	Kanjeng Ratu Karmila	Staf TTK	
8.	Siti Aminah, SH	Staf TTK	

PENGESAHAN

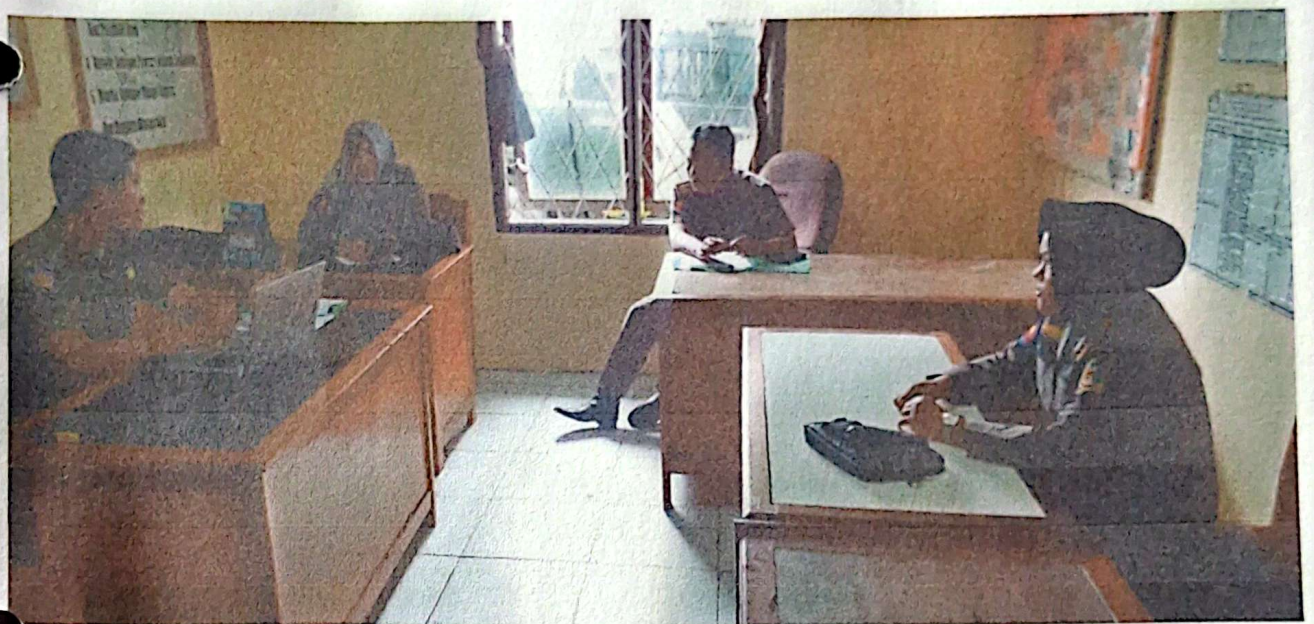
PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA BIDANG SDM APARATUR DAN  
KERJASAMA  
SATPOL PP KAB. TANJAB BARAT

  
**BUDI ARYANTO S, SE**  
NIP. 19780528 200604 1 016

NOTULEN

  
**SITI AMINAH, SH**









# NOTULEN RAPAT

**AGENDA RAPAT :**

Pembahasan terkait Anggaran Perubahan pada Tahun 2025.

Hari/tanggal : Selasa, 11 Februari 2025

Waktu : 09.30 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruangan Bidang SDM Aparatur dan Kerjasama

**PESERTA :**

Pimpinan Rapat : Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama  
Peserta : Kasi dan Seluruh Staf Bidang Pengembangan SDM Aparatur dan Kerja sama

**NOTULEN :**

SITI AMINAH, SH

**PEMBAHASAN**

Budi Aryanto S, SE (Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama)

1. Berhubung dengan Anggaran Perubahan yang Telah di Tetap kan agar semua Kegiatan di rincikan dan di buat rancangan setiap kegiatan yang akan di laksanakan
2. Terkait kegiatan yang akan dilaksanakan pada triwulan Pertama pengadaaan sarana dan prasarana.
3. Bersamaan dengan itu, akan ada Rapat Kerjasama yang akan di laksanakan pada Triwulan ke II

Desi Dian Sari, SH (Kasi Kerjasama sarana dan prasarana)

4. Untuk informasi administrasi telah di siap kan terkait dengan kegiatan yang akan di laksanakan pada triwulan I yaitu penyediaan sarana dan prasarana.
5. Terkait rapat yang akan dilaksanakan pada Triwulan ke II agar di siapkan administrasinya sebelum pelaksanaan

Eager Erlangga Edel, S.Pd (Staf ASN)

6. Terkait anggaran atau rka untuk dapat di pelajari dengan teliti agar tidak terjadi kesalahan saat membuat spj
7. Mengenai kegiatan Triwulan I SPJ dan semua administrasi di lengkapi dengan tujuan agar mempermudah kegiatan



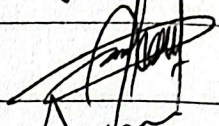
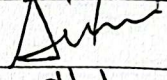

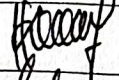
**HASIL RAPAT**

1. Agar setiap kegiatan pada perubahan anggaran supaya di rincikan dengan detail .
2. Terkait kegiatan Triwulan I agar menyiapkan semua administrasi dengan lengkap
3. Dengan adanya perubahan anggaran agar di pelajari dengan teliti agar dapat meminimalisir kesalahan yang terjadi saat pembuatan spj

Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



sepakati Bersama,

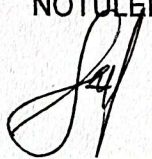
No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Budi Aryanto S, SE	Kabid SDM Aparatur dan Kerjasama	
2.	Desi Dian Sari, SH	Kasi Kerjasama Sarana dan Prasarana	
3.	Eager Erlangga Edel, S.Pd	Staf ASN	
4.	Dwi Fujianto, S.AP	Staf PPPK	
5.	Novi Miarni, AR	Staf TKK	
6.	Ermilisna Hutagalung	Staf TKK	
7.	Kanjeng Ratu Karmila	Staf TKK	
8.	Siti Aminah, SH	Staf TKK	

#### PENGESAHAN

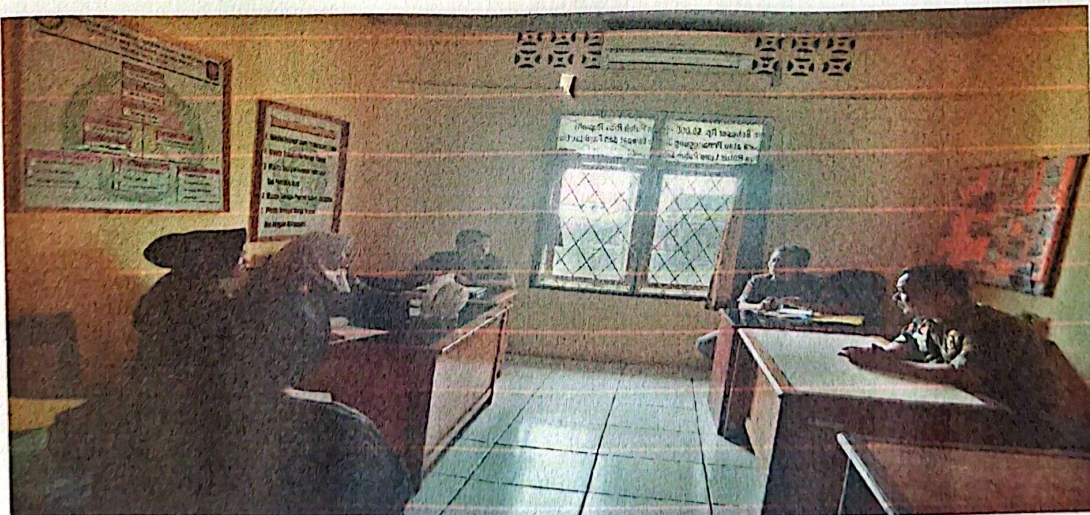
PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA BIDANG SDM APARATUR DAN  
KERJASAMA  
SATPOL PP KAB. TANJAB BARAT

  
**BUDI ARYANTO S, SE**  
NIP. 19780528 200604 1 016

NOTULEN

  
**SITI AMINAH, SH**









# NOTULEN RAPAT

**AGENDA RAPAT :**

Pembahasan terkait Anggaran Saprasi di Triwulan I

Hari/tanggal : Senin, 16 Maret 2025

Waktu : 09.30 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruangan Bidang SDM Aparatur dan Kerjasama

**PESERTA :**

Pimpinan Rapat : Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama  
Peserta : Kasi dan Seluruh Staf Bidang Pengembangan SDM Aparatur dan Kerja sama

**NOTULEN :**

SITI AMINAH, SH

**PEMBAHASAN**

Budi Aryanto S, SE (Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama)

1. Terkait dengan akan memasuki Triwulan ke II agar dapat lebih meningkatkan kedisiplinan pada jam kerja
2. Terkait pada Kegiatan sarana dan prasarana (Saprasi) Triwulan I Telah Berjalan dengan baik, harapannya agar kegiatan pada Triwulan II dan seterusnya juga dapat berjalan dengan baik
3. Berhubungan dengan pencairan anggaran pada kegiatan Triwulan 1 agar administrasi di lengkapi

Desi Dian Sari, SH (Kasi Kerjasama sarana dan prasarana)

4. Terkait kedisiplinan yang telah di tetapkan agar seluruh staf untuk lebih meningkatkan disiplin dalam bekerja
5. Terkait rapat yang akan di laksanakan pada triwulan ke II di bulan pertama agar semua administrasinya disiapkan .

Eager Erlangga Edel, S.Pd (Staf ASN)

6. Terkait Pelaksanaan kegiatan triwulan ke II nanti agar berjalan dengan baik, untuk seluruh staff di harapkan kerja sama nya

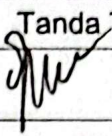
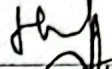






**HASIL RAPAT**

1. Berhubung dengan akan memasuki triwulan ke II agar semua staff untuk dapat meningkatkan kedisiplinan dalam bekerja
2. Terkait kegiatan yang akan dilaksanakan di triwulan ke II agar semua administrasi di siapkan lebih awal .
3. Terkait Pelaksanaan kegiatan triwulan ke II nanti agar berjalan dengan baik, untuk seluruh staff di harapkan kerja sama nya

Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



sepakati Bersama,

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Budi Aryanto S, SE	Kabid SDM Aparatur dan Kerjasama	
2.	Desi Dian Sari, SH	Kasi Kerjasama Sarana dan Prasarana	
3.	Eager Erlangga Edel, S.Pd	Staf ASN	
4.	Dwi Fujianto, S.AP	Staf PPPK	
5.	Novi Miarni, AR	Staf TKK	
6.	Ermilisna Hutagalung	Staf TKK	
7.	Kanjeng Ratu Karmila	Staf TKK	
8.	Siti Aminah, SH	Staf TKK	

PENGESAHAN

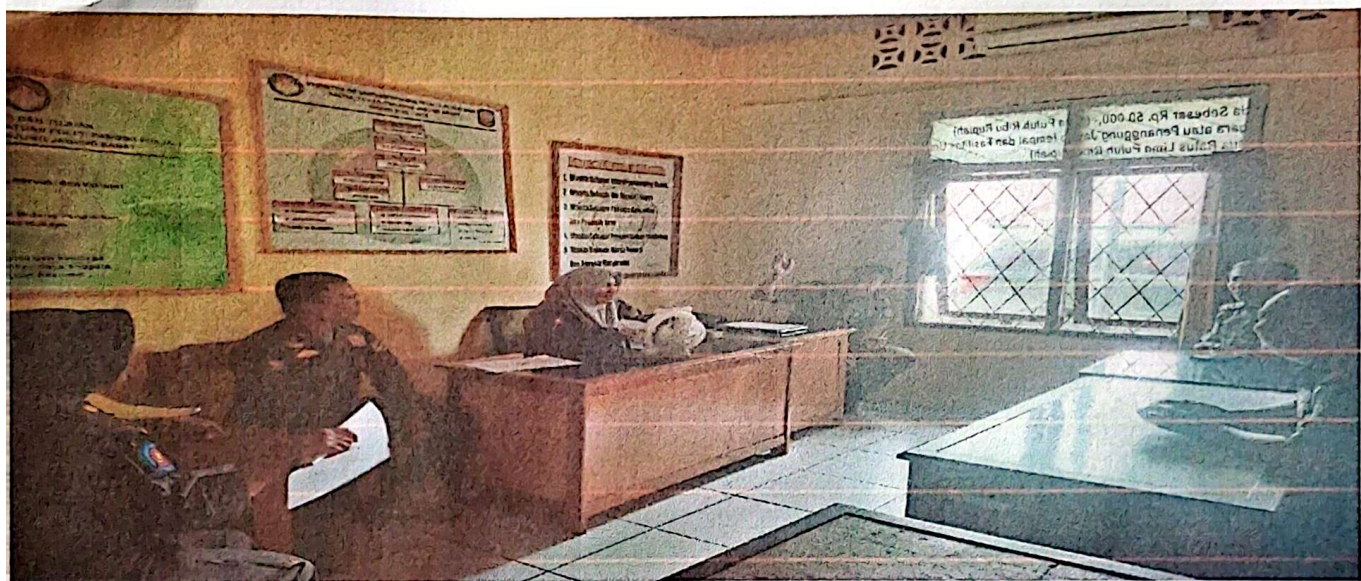
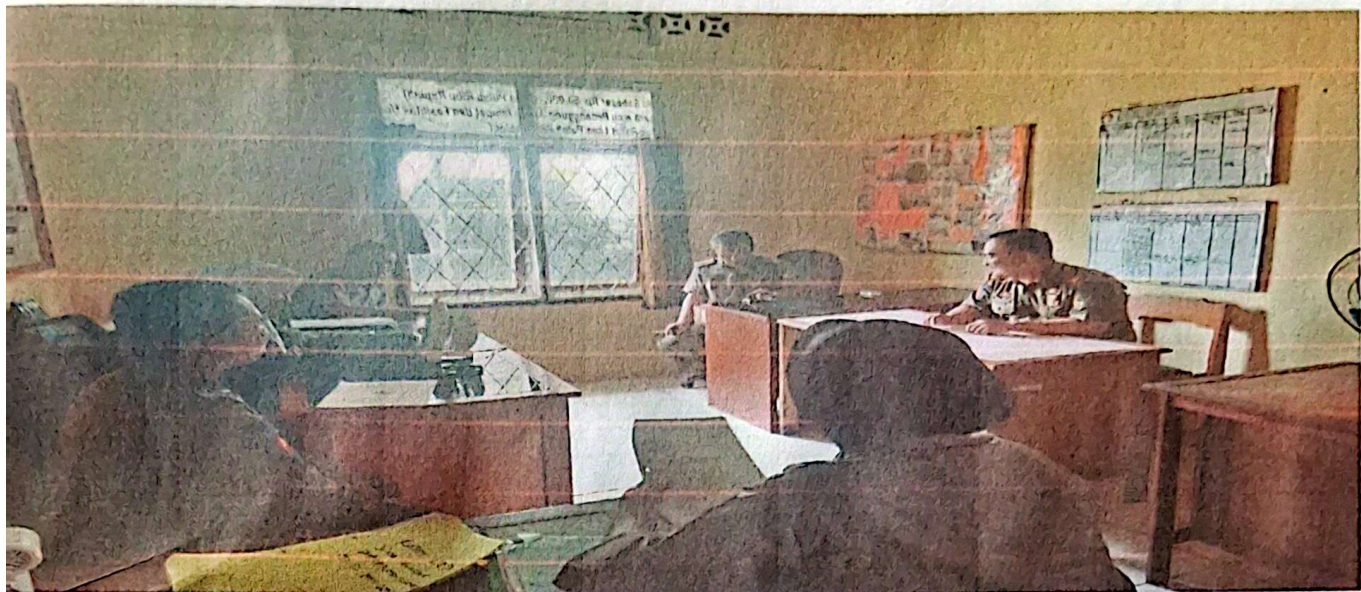
PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA BIDANG SDM APARATUR DAN  
KERJASAMA  
SATPOL RP KAB. TANJAB BARAT

  
**BUDI ARYANTO S, SE**  
NIP. 19780528 200604 1 016

NOTULEN

  
**SITI AMINAH, SH**









# NOTULEN RAPAT

**AGENDA RAPAT :**

Pembahasan terkait Kegiatan di Triwulan II

Hari/tanggal : Senin 15 April 2025

Waktu : 09.30 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruangan Bidang SDM Aparatur dan Kerjasama

**PESERTA :**

Pimpinan Rapat Kabid Pengembangan SDM  
Aparatur dan Kerjasama  
Kasi dan Seluruh Staf Bidang  
Pengembangan SDM Aparatur  
dan Kerja sama

**NOTULEN :**

SITI AMINAH, SH

**PEMBAHASAN**

Budi Aryanto S, SE (Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama)

1. Berhubung dengan memasuki Triwulan ke II di harapkan untuk seluruh Staff agar dapat meningkatkan kedisiplinan nya dalam bekerja, baik itu tanggung jawab pekerjaan atau pun jam kerja masuk .
2. Terkait Kegiatan pada awal bulan pertama di triwulan kedua ini akan di laksanakan nya rapat terkait kerja sama dengan pihak kepolisian terkait penegakan perda dan gangguan trantibum .
3. Di harapkan untuk menyiapkan administrasi terkait rapat yang dilaksanakan nanti

Desi Dian Sari, SH (Kasi Kerjasama sarana dan prasarana)

1. Terkait kedisiplinan dalam berkerj agar mengupayakan untuk on time pada jam masuk kerja .
2. Terkait rapat yang akan di laksanakan pada triwulan ke II agar semua administrasinya disiapkan .

Eager Erlangga Edel, S.Pd (Staf ASN)

1. Berhubung dengan akan di laksanakan rapat pada triwulan kedua di harapkan kerja sama tim dalam penyelesaian administrasi seperti absen, spj, dan lainnya terkait bahan rapat .

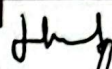
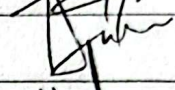
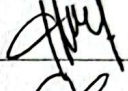
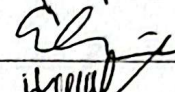
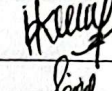
**HASIL RAPAT**

1. Sehubung dengan memasuki triwulan kedua agar semua staff dapat meningkatkan kedisiplinan dalam berkerja
2. Terkait kegiatan yang akan dilaksanakan di triwulan ke II yaitu rapat dengan pihak kepolisian terkait kerja sama tentang penegakan perda dan gangguan trantibum
3. Terkait kegiatan yang dilaksanakan agar semua administrasi di siapkan dengan lengkap.
4. Terkait administrasi seperti absen, spj dan lainnya agar disiapkan lebih awal

Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Disepakati Bersama,


No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Budi Aryanto S, SE	Kabid SDM Aparatur dan Kerjasama	
2.	Desi Dian Sari, SH	Kasi Kerjasama Sarana dan Prasarana	
3.	Eager Erlangga Edel, S.Pd	Staf ASN	
4.	Dwi Fujianto, S.AP	Staf PPPK	
5.	Novi Miarni, AR	Staf TKK	
6.	Ermilisna Hutagalung	Staf TKK	
7.	Kanjeng Ratu Karmila	Staf TKK	
8.	Siti Aminah, SH	Staf TKK	

PENGESAHAN

PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA BIDANG SDM APARATUR DAN  
KERJASAMA  
SATPOL PP KAB TANJAB BARAT

  
**BUDI ARYANTO S, SE**  
NIP. 19780528 200604 1 016

NOTULEN

  
**SITI AMINAH, SH**









## NOTULEN RAPAT



No. Surat : 300/502/SDM-SATPOL PP/IV/2025

Tanggal, 21 April 2025

Dasar : Perjanjian Kerjasama Satpol PP Kab. Tanjab Barat dan Polres Tanjab Barat

Nomor : 100.3.7.1/68/PKS.SETDA/IX/KS/2023

Nomor : PKS/264/IX/HUK.8.1.1/2023

### AGENDA RAPAT :

Pembahasan tindaklanjut dari perjanjian kerjasama antara Satpol PP Kab. Tanjab Barat dengan Polres Tanjab Barat terkait Trantibum, Penegakan Perda dan Perkada serta rapat terdahulu pada tahun 2024

Hari/tanggal: Rabu, 23 April 2025

Waktu: 09.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruang pertemuan/Rapat Satuan Polisi PamongPraja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

### PESERTA :

Pimpinan Rapat :

● Kepala Satuan

M. FIRDAUS, SE

Anggota : (terlampir didaftar hadir peserta rapat)

### NOTULEN :

EAGER ERLANGGA EDEL, S.Pd

### PEMBAHASAN

#### 1. M. FIRDAUS (Plh. Kepala Satuan Satpol PP Kab. Tanjab Barat)

- Telah dilaksanakan beberapa kegiatan pengawasan dan penegakan Perda yang ada di Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan dalam kegiatan tersebut dibutuhkan bantuan dari pihak kepolisian seperti kegiatan Pekat dan telah dibuat nomor layanan aduan gangguan Trantibum dan pelanggaran perda.
- Dalam waktu dekat dari Diskoperindak berencana untuk pengawasan dan penanganan gas elpiji.
- Akan melakukan revisi dari beberapa Perda yang tidak lagi relevan dengan kondisi yang ada dengan kondisi saat sekarang ini.

#### 2. EKO WAHYU UTOMO (Plt. Kabid Trantibumlinmas Satpol PP Kab. Tanjab Barat)

- Secara garis besar terkait trantibum yang sudah dilaksanakan dalam beberapa kegiatan patroli malam hari untuk cipta kondisi terkait antisipasi tawuran anak anak di malam hari, serta untuk menyikapi perjanjian kerjasama ini akan dibuat skema lanjutan lebih terarah dan diminta dukungan dari Polres.
- pengamanan Pilkades sudah dilakukan koordinasi dengan PMD, terkait penganggaran akar diundang dari PMD ke Satpol PP, Polres dan TNI namun untuk penganggaran tersebut sudah bisa dibuat skema anggarannya.
- tindak lanjut terkait anak lem belum maksimal karena aturan yang belum ada.
- Terkait Satlinmas Desa dan Kelurahan, apakah pihak Polres mempunyai bentuk kegiatan untuk pembinaan pos kamling di desa/kelurahan?

#### 3. BUDI ARYANTO S. SE (Kabid SDM Satpol PP Kab. Tanjab Barat)

- Bidang SDM menampung dan mengkoordinasikan dengan bidang bidang yang ada di Satpol P dan berkoordinasi lanjut dengan Kepolisian.



4. AKP AGUS A. PURBA, SH. MH (Kasat SABHARA Polres Tanjung Jabung Barat)

- a) Belum terlaksananya kegiatan patroli gabungan bersama untuk cipta kondisi secara berkelanjutan dan diminta aksi kedepannya agar dapat berjalan secara berkelanjutan.
- b) Pihak Kepolisian siap untuk memback up Satpol PP terkait penegakan Perda dan gangguan Trantibum.
- c) dalam penanganan anak lem bila ada indikasi membawa senjata tajam atau bersikap anarkis dapat langsung ditindaklanjuti dan diproses oleh kepolisian.
- d) untuk kegiatan pembinaan pos kamling yang ada didesa/kelurahan ada pada bagian Binmas Polres yang telah dilakukan seperti memberikan pengarahan, pembinaan dan memberikan bantuan sarana untuk pos kamling tersebut.

5. M. SALAHUDDIN, S.AP (Kasi Penyelidikan Satpol PP Kab. Tanjab Barat)

- a) Terkait dari isi perjanjian kerjasama untuk penegakan peraturan daerah belum ada tindakan lanjut karena terbentur dengan anggaran serta butuh koordinasi lanjut dengan pihak kejaksaan.
- b) Akan disusun SK Tim bersama untuk pengawasan dan penanganan pelanggaran Perda dan perkara dengan instansi terkait.

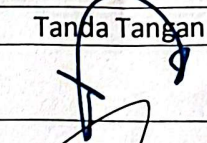
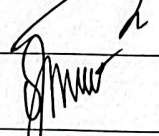


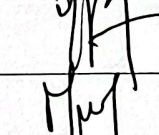
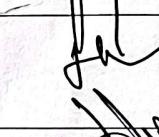
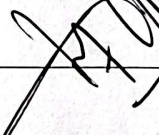

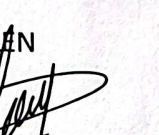
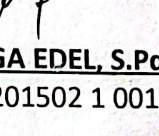
**SIL RAPAT**

1. Satpol PP akan membuat skema dan rencana aksi terkait pengawasan dan penanganan penegakan perda dan perkara serta gangguan trantibum dengan Polres sebagai bentuk tindak lanjut dari perjanjian kerjasama.
2. Untuk pelaksanaan patroli gabungan bersama cipta kondisi bidang Trantibum tindaklanjut kedepannya kan disusun bentuk rencana aksi dengan melihat dari jadwal pengamanan lainnya yang akan disusun selanjutnya dan terjadwal.
3. Polres meminta proses percepatan aksi dalam pengawasan dan penegakan Perda dan Perkada serta penanganan gangguan trantibum kedepannya dan siap membantu Satpol PP.
4. Kegiatan lainnya dapat berupa bentuk pelatihan internal sebagai narasumber, sosialisasi dan latihan bersama Binsik antara Satpol PP dengan Kepolisian.

Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



sepakati Bersama hasil rapat,

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	M. FIRDAUS, SE	Plh. Kepala Satuan Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
2.	EKO WAHYU UTOMO, S.AP	Plt. Kabid Tarntibumlinmas Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
3.	BUDI ARYANTO S, SE	Kabid SDM Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
5.	AKP. AGUS A. PURBA, SH. MH	Kasat SABHARA Polres Tanjung Jabung Barat	
6.	BRIPKA RIFKY HAIKAL	AB SABHARA Polres Tanjung Jabung Barat	
7.	BRIPKA HENDRAWAN SAGALA	AB SABHARA Polres Tanjung Jabung Barat	
8.	YOSE RIZAL, S.Pi	Kasubag Perencanaan Satpol PP Kab. Tanjung Jabung Barat	
	SRI NURBAITI, SE	Kasubag Umum dan Keuangan Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
10.	DESI DIAN SARI, SH	Kasi Kerjasama, sarana dan prasarana Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
11.	M. SALAHUDDIN, S.AP	Kasi Penyelidikan dan penyidikan / PPNS	

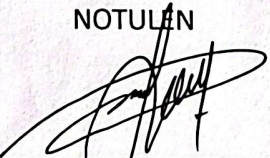
PENGESAHAN

PIMPINAN RAPAT,  
Plh. KEPALA SATUAN

  
**M. FIRDAUS, SE**

NIP. 19810208 200003 1 001

NOTULEN

  
**EAGER ERLANGGA EDEL, S.Pd**

NIP. 19880416 201502 1 001

**Tembusan** disampaikan kepada Yth :

1. Arsip









# NOTULEN RAPAT



## AGENDA RAPAT :

Pembahasan terkait Kegiatan Rapat Kerja Sama Bersama Pol. PP Batang Hari

Hari/tanggal : Selasa 09 Mei 2025

Waktu : 09.30 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruangan Bidang SDM Aparatur dan Kerjasama

## PESERTA :

Pimpinan Rapat : Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama  
Kasi dan Seluruh Staf Bidang Pengembangan SDM Aparatur dan Kerja sama

## NOTULEN :

SITI AMINAH, SH

## PEMBAHASAN

Budi Aryanto S, SE (Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama)

1. Berhubung dengan memasuki Triwulan ke II di harapkan untuk seluruh Staff agar dapat meningkatkan kedisiplinan nya dalam bekerja, baik itu tanggung jawab pekerjaan atau pun jam kerja masuk .
2. Terkait Rapat Kerja Sama dengan Pol.PP Batang Hari agar menyiapkan semua bahan rapat dengan lengkap

Desi Dian Sari, SH (Kasi Kerjasama sarana dan prasarana)

1. Terkait kedisiplinan agar seluruh staf mematuhi dan dan menerpkan aturan yang sudah di tetapkan
2. Terkait rapat yang akan di dilaksanakan pada triwulan ke II agar semua administrasinya disiapkan .

Eager Erlangga Edel, S.Pd (Staf ASN)

1. Berhubung dengan rapat yang akan dilaksanakan dengan pihak Pol. PP Batang Hari dalam menyiapkan administrasi di harapkan kerja sama seluruh staf

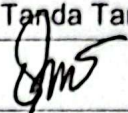
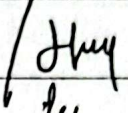
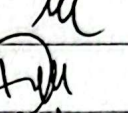
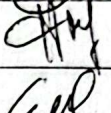
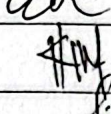
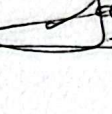


## ASIL RAPAT

1. Sehubung dengan memasuki triwulan kedua agar semua staff dapat meningkatkan kedisiplinan dalam berkerja
2. Terkait kegiatan yang akan dilaksanakan di triwulan ke II yaitu rapat dengan pihak Pol. Pp Batang Hari terkait kerja sama tentang Pembahasan draft PKS
3. Terkait kegiatan yang dilaksanakan agar semua administrasi di siapkan dengan lengkap.
5. Terkait administrasi seperti absen, spj dan lainnya agar disiapkan lebih awal

Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



disepakati Bersama,

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Budi Aryanto S, SE	Kabid SDM Aparatur dan Kerjasama	
2.	Desi Dian Sari, SH	Kasi Kerjasama Sarana dan Prasarana	
3.	Eager Erlangga Edel, S.Pd	Staf ASN	
4.	Dwi Fujianto, S.AP	Staf PPPK	
5.	Novi Miarni, AR	Staf TKK	
6.	Ermilisna Hutagalung	Staf TKK	
7.	Kanjeng Ratu Karmila	Staf TKK	
8.	Siti Aminah, SH	Staf TKK	

PENGESAHAN

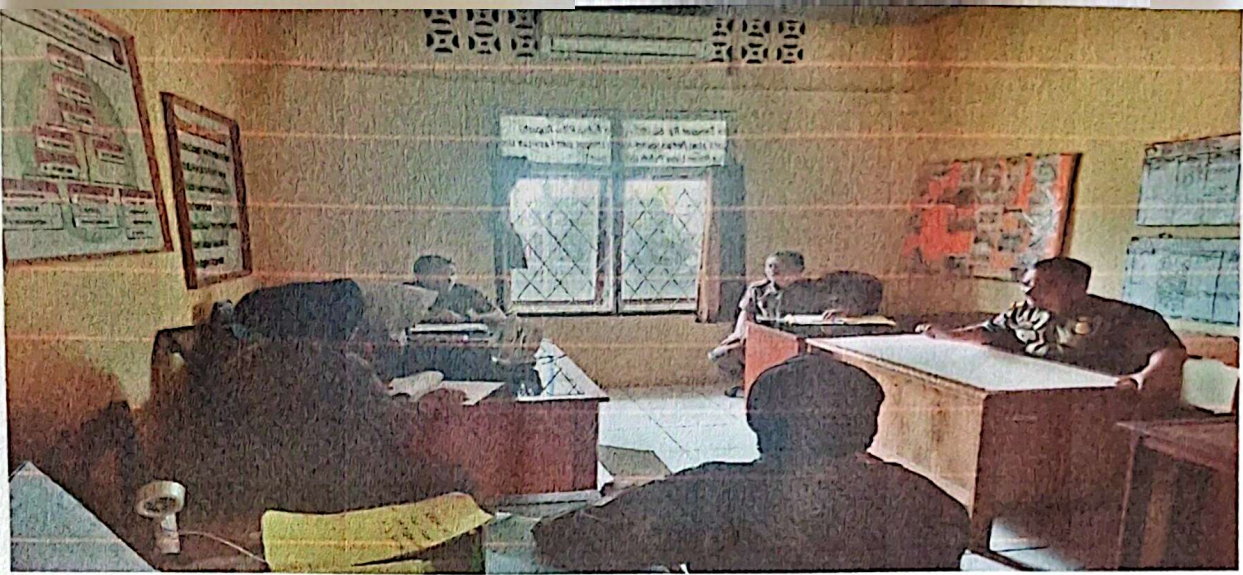
PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA BIDANG SDM APARATUR DAN  
KERJASAMA  
SATPOL PP KAB. TANJAB BARAT

  
**BUDI ARYANTO S, SE**  
NIP. 19780528 200604 1 016

NOTULEN

  
**SITI AMINAH, SH**









## NOTULEN RAPAT



### DASAR RAPAT :

No. Surat : 300/761/SDM-SATPOL PP/VI/2025

Tanggal, 12 Juni 2025

Perihal : Undangan Rapat Kerja Sama tahun 2025 Satpol PP Kab. Tanjab Barat dan Satpol PP Kab. Batanghari

### AGENDA RAPAT :

Pembahasan draft Perjanjian Kerja Sama (PKS) sekaligus Rencana Kerja antara Satpol PP Kab. Tanjab Barat dengan Satpol PP Kab. Batanghari

Hari/tanggal: Kamis, 12 Juni 2025

Waktu: 10.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruang pertemuan/Rapat Satuan Polisi PamongPraja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

### PESERTA :

Pimpinan Rapat :

● Kepala Satpol PP Kab. Tanjung Jabung Barat:

MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE

Anggota : (terlampir didaftar hadir peserta rapat)

### NOTULEN :

DEDI SETIAWAN

### PEMBAHASAN

#### A. Sambutan Kasatpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat

- Pembahasan draft PKS ini bertujuan untuk memperkuat sinergi dan kolaborasi antar-daerah, khususnya dalam menjaga ketenteraman dan ketertiban umum.
- Disarankan untuk terlebih dahulu memastikan batas-batas wilayah yang jelas antara Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan Kabupaten Batanghari.
- Sebagai langkah selanjutnya, setelah rapat ini, draft PKS akan dibahas lebih lanjut di Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

#### B. Sambutan Kasatpol PP Kabupaten Batanghari

- Informasi mengenai perbatasan wilayah berada di Kecamatan Mersam, Desa Belantijaya.
- Tingginya kasus peredaran minuman keras ilegal menjadi perhatian utama di wilayah perbatasan, yang juga tidak dibenarkan.
- Telah ditemukan tren baru penyalahgunaan obat-obatan yang dicampur dengan minuman keras di Kabupaten Batanghari.
- Dimohon untuk menginformasikan jika ada tren pelanggaran baru serupa di Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- Penting untuk mengantisipasi potensi keributan yang disebabkan oleh siswa yang menyeberang perbatasan wilayah.

### Pembahasan Draft PKS

#### A. Dasar Hukum (Umum)

- Kasatpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Memastikan dasar hukum sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) Satpol PP.
- Kasatpol PP Kabupaten Batanghari: Mengusulkan penambahan Permendagri Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pemenuhan Hak Pegawai Negeri Sipil, Penyediaan Sarana dan Prasarana Minimal, Pembinaan Teknis Operasional, dan Penghargaan Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) dan Permendagri Nomor 11 Tahun 2023 tentang Sarana dan Prasarana bagi Satuan Tugas Pelindungan Masyarakat dan Satuan Pelindungan Masyarakat (Satlinmas). serta fokus pada PP, Perda, dan



Permendagri yang relevan.

- Kabid SDM Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Mempertimbangkan PKS tahun 2021 dan MoU terbaru sebagai dasar hukum.
- Sekretaris Satpol PP Kabupaten Batanghari: Mengusulkan penambahan Permendagri Nomor 13 Tahun 2024, Perda wajib belajar Kabupaten Batanghari, dan Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2024 tentang Kabupaten Batanghari.
- Kasi Penyelidikan dan Penyidikan / PPNS Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Mengusulkan penambahan Permendagri Nomor 121 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Mutu Pelayanan Dasar Sub Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Provinsi dan Kabupaten/Kota dan Permendagri Nomor 3 Tahun 2019 tentang Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) di Lingkungan Pemerintah Daerah.
- Kabid Trantibum Satpol PP Kabupaten Batanghari: Mengusulkan penambahan Peraturan Daerah Kabupaten Batanghari Nomor 6 Tahun 2013 tentang Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
- Kabid Trantibum Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Mempertanyakan relevansi Undang-Undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pemekaran Daerah.

**B. Pasal 1 Maksud dan Tujuan**

- Kasatpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Disarankan untuk menjelaskan maksud dan tujuan secara langsung, dengan rincian tujuan di Pasal Ruang Lingkup.
- Kasatpol PP Kabupaten Batanghari: Menambahkan frasa "data dan informasi".
- Kabid SDM Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Poin-poin rinci tujuan sebaiknya dipindahkan ke Pasal Ruang Lingkup.
- Kabid Trantibum Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Mengusulkan penggabungan poin f dan g.
- Kabid Penegakan Perda dan Perkada Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Meminta kejelasan penggunaan frasa "dan/atau".

**C. Pasal 2 Objek Perjanjian Kerjasama**

- Sekretaris Satpol PP Kabupaten Batanghari: Menyarankan penggabungan poin a dan b menjadi satu poin.

**D. Pasal 3 Ruang Lingkup**

- Sekretaris Satpol PP Kabupaten Batanghari: Menyisipkan poin "data dan informasi" pada poin nomor 1.

**E. Pasal 4 Pelaksanaan**

- Sekretaris Satpol PP Kabupaten Batanghari: Memastikan narasi pada poin 1 mencakup semua poin di Pasal 3 Ruang Lingkup.
- Kabid Trantibum Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Menambahkan frasa "data dan informasi" pada poin nomor 1.

**F. Pasal 5 Hak dan Kewajiban**

- Kabid SDM Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Disarankan hanya memasukkan poin 2 dan 4.
- Sekretaris Satpol PP Kabupaten Batanghari: Ketentuan mengenai pembiayaan sebaiknya diatur dalam pasal tersendiri dan tidak perlu dicantumkan di sini.

**G. Pasal 7 Pengawasan dan Evaluasi**

- Sekretaris Satpol PP Kabupaten Batanghari: Mengganti frasa 'bahan penillalan' menjadi 'bahan pertimbangan'.

**H. Pasal 9 Pembiayaan**

- Sekretaris Satpol PP Kabupaten Batanghari: Sumber pendanaan dibebankan pada APBD masing-



masing daerah.

Kabid SDM Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Pentingnya mempersiapkan penganggaran sebagai dasar pelaksanaan kegiatan.

- I. Pasal 13 Perubahan Addendum
  - Sekretaris Satpol PP Kabupaten Batanghari: Mengganti judul menjadi 'Ketentuan Lain-lain' dengan isi pasal yang disesuaikan dengan MoU.
- J. Koreksi Draft Secara Umum
  - Kabid SDM Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat: Disarankan untuk bersama-sama mengoreksi draft dari pasal pertama untuk memastikan kesesuaian.

#### **HASIL RAPAT**

1. Rapat pembahasan draft PKS menghasilkan beberapa poin penting yang perlu menjadi perhatian dalam penyusunan final dokumen. Secara umum, fokus utama adalah memastikan bahwa PKS ini memiliki dasar hukum yang kuat dan relevan dengan tugas pokok dan fungsi Satpol PP.
2. Beberapa usulan dasar hukum yang perlu dipertimbangkan meliputi berbagai Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) terbaru terkait hak pegawai, sarana dan prasarana Satgas Linmas, hingga tugas baru Satpol PP mengenai Posyandu. Selain itu, penting juga untuk memasukkan Peraturan Pemerintah (PP), Peraturan Daerah (Perda) yang relevan, serta Undang-Undang terbaru yang berkaitan dengan wilayah Kabupaten Batanghari. Ada juga saran untuk menjadikan PKS tahun 2021 dan MoU terbaru sebagai dasar hukum PKS ini.
3. Untuk struktur dan narasi PKS, disarankan agar Maksud dan Tujuan dijelaskan secara langsung, dengan rincian tujuan dipindahkan ke Pasal Ruang Lingkup. Frasa "data dan informasi" perlu ditambahkan di beberapa pasal, termasuk Maksud dan Tujuan, serta Ruang Lingkup. Pada Pasal Objek PKS, disarankan untuk menggabungkan poin-poin yang ada.
4. Dalam Pasal Pelaksanaan, penting untuk memastikan narasi mencakup semua poin di Pasal Ruang Lingkup. Mengenai Pasal Hak, ada usulan untuk membatasi poin-poin yang dicantumkan. Untuk Pasal Kewajiban, ketentuan pembiayaan sebaiknya diatur dalam pasal tersendiri. Pada Pasal Pengawasan dan Evaluasi, ada masukan untuk mengganti frasa 'bahan penilaian' menjadi 'bahan pertimbangan'.
5. Mengenai pembiayaan, telah disepakati bahwa sumber pendanaan akan dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) masing-masing daerah, sehingga perlu ada persiapan penganggaran yang matang. Pasal Perubahan Addendum juga disarankan untuk diganti judulnya menjadi 'Ketentuan Lain-lain' dan disesuaikan isinya dengan MoU.
- Terakhir, Seluruh masukan dan koreksi yang disampaikan dalam rapat akan ditindaklanjuti dan diverifikasi kembali oleh bagian kerja sama pada masing-masing Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Kabupaten Batanghari untuk finalisasi draft PKS.

Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Bersama hasil rapat,

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE	Kepala Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
2	ADNAN, S.Sos	Kepala Satpol. PP Kab. Batanghari	
3	BUDIMANSYAH, SE., MM	Sekretaris Satpol. PP Kab. Batanghari	
4	M. FIRDAUS, SE	Kabid Penegakan Perda dan Perkada Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
5	CHANDRA HADINATA	Sekretaris Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
5	EKO WAHYU UTOMO, S.AP	Plt. Kabid Trantibumlinmas Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
6	SYAIPUL ANWAR, SH	Kabid Linmas Satpol. PP Kab. Batanghari	
7	SUPRIADI HARAHAH, SH	Kabid. Trantibum Satpol. PP Kab. Batanghari	
8	BUDI ARYANTO S, SE	Kabid. SDM Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
9	YOSE RIZAL, S.Pi	Kasubag. Perencanaan Satpol. PP Kab. Tanjung Jabung Barat	
10	SRI NURBAITI, SE	Kasubag. Umum dan Keuangan Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
11	INDROYADI, SE	Kasi. Operasi	
12	DESI DIAN SARI, SH	Kasi. Kerjasama, sarana dan prasarana Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
13	M. SALAHUDDIN, S.AP	Kasi. Penyelidikan dan penyidikan / PPNS	
14	PAINOK	Kasi. Pamwal Ofit	

PENGESAHAN

PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA**  
NIP.19780928 200604 1 014

NOTULEN

**DEDI SETIAWAN, S.Pd**  
NIP.19910910 202504 1 002

Tembusan disampaikan kepada Yth :

Arsip









# NOTULEN RAPAT



## AGENDA RAPAT :

Pembahasan Persiapan Rapat Kerja Sama  
Bersama Pol. PP Batang Hari dan Satpol.pp Tebo

Hari/tanggal : Selasa 16 juni 2025

Waktu : 09.30 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruangan Bidang SDM Aparatur  
dan Kerjasama

## PESERTA :

Pimpinan Rapat Kabid Pengembangan SDM  
Aparatur dan Kerjasama  
Kasi dan Seluruh Staf Bidang  
Pengembangan SDM Aparatur  
dan Kerja sama

## NOTULEN :

SITI AMINAH, SH

## PEMBAHASAN

Budi Aryanto S, SE (Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama)

1. Terkait Rapat yang akan di laksanakan pada tanggal 12 juni 2025 dengan pihak Pol.PP Batang Hari Mengenai Pembahasan Perpanjangan Draft Kerja Sama
2. Berhubung Kegiatan yang akan dilaksanakan beberapa hari lagi bahan rapat agar di siapakan secara detail
3. Untuk Rapat selanjut nya bersama Satpol.pp Tebo agar dapat juga menyiapkan semua administrasi terkait dengan kegiatan rapat tersebut
4. Terkait laporan e-kinerja agar seluruh asn maupun staf agar dapat menyelesaikan laporan kinerja nya secepatnya

Desi Dian Sari, SH (Kasi Kerjasama sarana dan prasarana)

1. Terkait kedisiplinan seluruh Staf agar mematuhi dan dapat di laksanakan dengan baik
2. Terkait rapat yang akan di laksanakan pada triwulan ke II itu ada 2 kegiatan rapat yaitu rapat kerja sama dengan Satpol.PP Batanghari dan yang kedua rapat bersama satpol.pp Tebo

Eager Erlangga Edel, S.Pd (Staf ASN)

1. Berhubungan dengan rapat yang akan dilaksanakan dengan pihak Pol. PP Batang Hari di harapkan kerja sama team dalam kegiatan tersebut .
2. Terkait administrasi seperti absen, spj dan lainnya agar disiapkan lebih awal

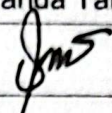
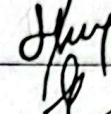
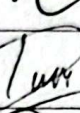
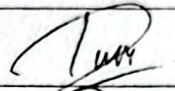

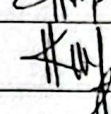


## HASIL RAPAT

1. Sehubung dengan rapat yang akan di laksanakan dengan dua pihak yaitu Satpol.PP Batangari dan Satpol.PP Tebo terkait pembahasan draft
2. Terkait kegiatan yang akan dilaksanakan di tanggal 12 juni 2025 Dengan pihak Satpol.pp batanghari untuk kesiapan bahan agar disiapkan
3. Terkait kegiatan yang akan dilaksanakan di triwulan ke II agar dapat menyiapkan semua administrasi terkait kegiatan tersebut
4. Terkait akan berakhir nya triwulan ke II agar seluruh staf dapat lebih disiplin dalam berkerja
5. Terkait laporan e-kinerja dan kinerja agar seluruh staf dapat menyelesaikan laporan kinerjanya secepatnya.
6. Terkait administrasi seperti absen, spj dan lainnya agar disiapkan lebih awal

Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

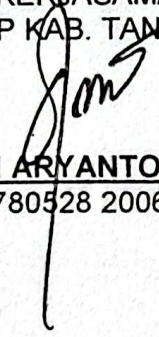


Sepakati Bersama,

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Budi Aryanto S, SE	Kabid SDM Aparatur dan Kerjasama	
2.	Desi Dian Sari, SH	Kasi Kerjasama Sarana dan Prasarana	
3.	Eager Erlangga Edel, S.Pd	Staf ASN	
4.	Dedi Setiawan, S.Pd	Staf ASN	
5.	Dwi Fujianto, S.AP	Staf PPPK	
6.	Novi Miarni, AR	Staf TTK	
7.	Kanjeng Ratu Karmila	Staf TTK	
8.	Siti Aminah, SH	Staf TTK	

PENGESAHAN

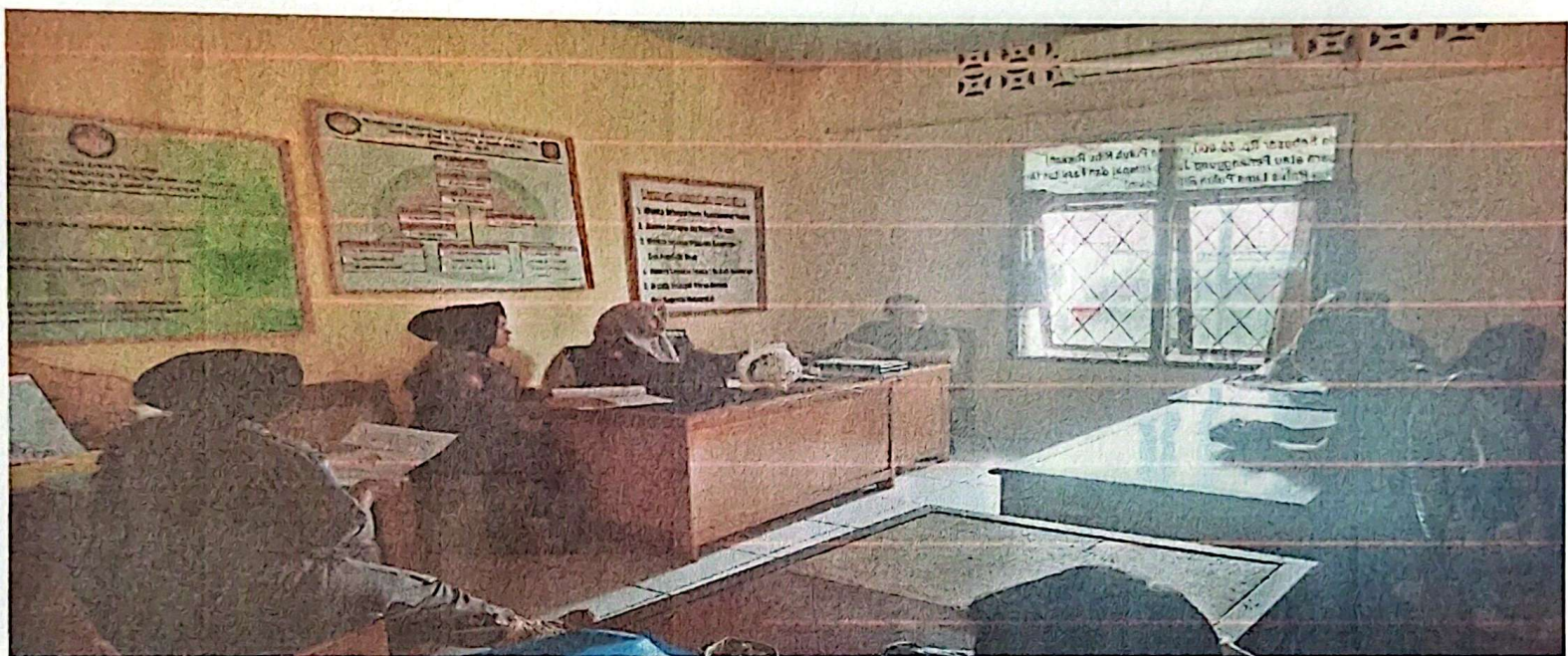
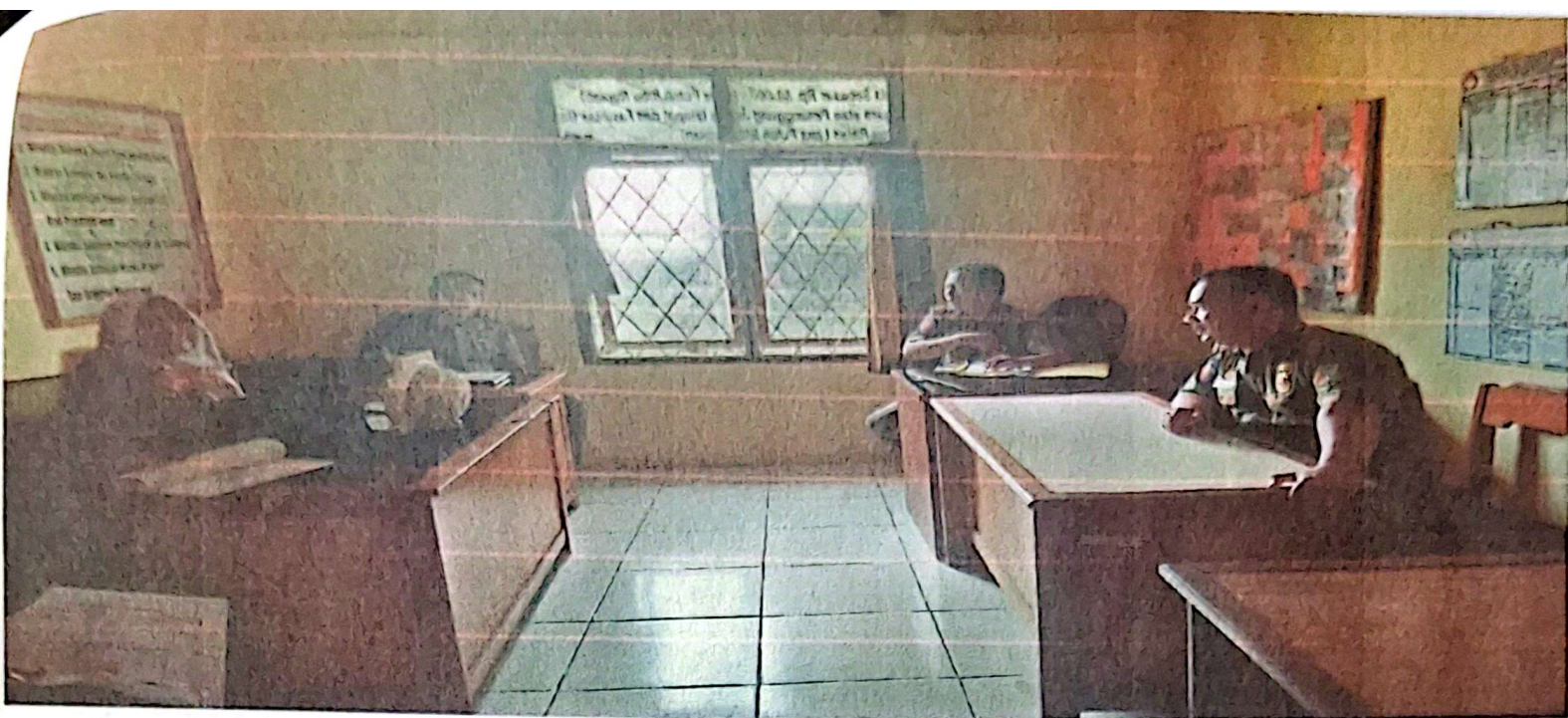
PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA BIDANG SDM APARATUR DAN  
KERJASAMA  
SATPOL PP KAB. TANJAB BARAT

  
**BUDI ARYANTO S, SE**  
NIP. 19780528 200604 1 016

NOTULEN

  
**SITI AMINAH, SH**









## NOTULEN RAPAT



### DASAR RAPAT :

No. Surat : 300/86/SDM-SATPOL PP/VI/2025

Tanggal, 12 Juni 2025

Perihal : Undangan Rapat Kerja Sama tahun 2025 Satpol PP Kab. Tanjab Barat dan Satpol PP Kab. Tebo

### AGENDA RAPAT :

Pembahasan draft Perjanjian Kerja Sama (PKS) sekaligus Rencana Kerja antara Satpol PP Kab. Tanjab Barat dengan Satpol PP Kab. Tebo

Hari/tanggal: Rabu, 25 Juni 2025

Waktu: 10.00 WIB s/d Selesai

Tempat: Ruang pertemuan/Rapat Satuan Polisi PamongPraja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

### PESERTA :

Pimpinan Rapat :

Kepala Satpol PP Kab. Tanjung Jabung Barat:  
MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE

Anggota : (terlampir di daftar hadir peserta rapat)

### NOTULEN :

DEDI SETIAWAN, S.Pd

### A. Pembukaan

#### 1. Sambutan Kepala Satpol PP Kab. Tanjung Jabung Barat

- Menegaskan komitmen dalam menjaga ketenteraman dan ketertiban umum.
- Menyambut baik forum diskusi untuk bertukar pikiran, mengkaji, dan menghasilkan ide.
- Menekankan pentingnya keselarasan isi Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Nota Kesepahaman (MoU).

#### 2. Sambutan Kepala Satpol PP Kab. Tebo

- Menyatakan bahwa draf PKS yang akan dibahas harus sesuai dengan MoU.
- Berharap pembahasan ini membuahkan hasil yang diharapkan.

#### 3. Sambutan Kabag Pemerintahan Setda Kab. Tebo

- Memberikan klarifikasi bahwa MoU telah berganti menjadi **Kesepakatan Bersama** sesuai Permendagri.
- Menjelaskan bahwa Kesepakatan Bersama wajib dilakukan oleh setiap perangkat daerah.
- Menyampaikan amanat dari Kepala Kerja Sama Kemendagri mengenai pengamanan di daerah perbatasan.
- Meneruskan pesan dari Kepala Daerah agar ada aksi nyata setelah PKS ditandatangani, terutama di daerah perbatasan, seperti pengamanan, razia narkoba, miras, dan warung remang-remang.
- Menyarankan agar biaya pelaksanaan aksi dapat dianggarkan oleh masing-masing pihak.

### B. Pembahasan Draf Perjanjian Kerja Sama (PKS)

#### 1. Pasal Dasar Hukum

- **Muhammad Firdaus Indra, SE:**
  - Meminta agar Peraturan Daerah (Perda) tentang keamanan dan ketertiban dari Kabupaten Tebo dimasukkan.
  - Meminta perbaikan tata penulisan di kemudian hari.



- **Desrianto, SPt., M.Si:**
  - Menyarankan penambahan Perda Kab. Tebo Nomor 7 Tahun 2003 tentang Asusila.
  - Menyarankan penambahan Perda Kab. Tebo Nomor 2 Tahun 2013 tentang Miras.
- **H. Achmad Fauzi, S.Sos:**
  - Menambahkan Perda Kab. Tebo Nomor 5 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
  - Menyatakan bahwa meskipun dasar hukum penting, fokus utama tata cara PKS Kemendagri adalah pasal **Hak dan Kewajiban**.
- **Refialdi Made Suci, SH., MH:**
  - Mengusulkan penghapusan poin dasar hukum nomor 24 karena merupakan pengulangan dari paragraf utama di dasar hukum.
- **M. Salahuddin, S.AP:**
  - Meminta koreksi ulang pada paragraf utama di dasar hukum terkait **fokus wilayah**.
- **M. Firdaus, SE:**
  - Menjelaskan bahwa kalimat "dan atau" pada frasa "wilayah perbatasan" dan "wilayah antar kabupaten" adalah tambahan saat rapat dengan Kab. Batang Hari sebagai dasar untuk pertukaran informasi di masing-masing wilayah.

## 2. **Pasal I Maksud dan Tujuan**

- **Refialdi Made Suci, SH., MH:**
  - Meminta penulisan kata "kerja sama" dipisah, tidak digabung.
- **Desrianto, SPt., M.Si:**
  - Mengusulkan penghapusan frasa "agar masyarakat dapat meningkatkan mutu kehidupan" karena terlalu sempit.
- **H. Achmad Fauzi, S.Sos:**
  - Meminta agar wilayah dikhususkan hanya pada **daerah perbatasan**.

## 3. **Pasal II Objek Kerja Sama**

- **Refialdi Made Suci, SH., MH:**
  - Menyarankan objek dijadikan 1 paragraf saja, karena ruang lingkup memiliki pasal tersendiri.
- **Desrianto, SPt., M.Si:**
  - Menekankan agar **fokus wilayah perbatasan** diterapkan di setiap pasal sesuai kesepakatan rapat.
  -

## 4. **Pasal III Ruang Lingkup**

- **Desrianto, SPt., M.Si:**
  - Meminta koreksi karena poin nomor 2 merupakan pengulangan dari Pasal II.
  - Mengusulkan penambahan poin "**pertukaran data dan informasi**".
- **Muhammad Firdaus Indra, SE:**
  - Menjelaskan bahwa poin nomor 2 adalah poin dasar untuk rencana aksi, yaitu penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat.

## 5. **Pasal IV Pelaksanaan**

- **Desrianto, SPt., M.Si:**
  - Menekankan agar poin pelaksanaan harus sesuai dengan poin-poin ruang lingkup, dan sebaliknya.

## 6. **Pasal V Hak dan Kewajiban**

- **Desrianto, SPt., M.Si:**
  - Meminta koreksi pada poin 1.
  - Meminta penambahan kata "memberi" sesudah kata "menerima" pada poin 2 (Hak).



- **H. Achmad Fauzi, S.Sos:**
  - Meminta perubahan urutan poin hak, yaitu poin 2 dan 3.
  - Menekankan koreksi setiap kata di poin-poin Hak dan Kewajiban: jika Hak adalah "Menerima", maka Kewajiban adalah "Memberi".
- 7. Pasal Tanggung Jawab (Dihapus)**
  - **Muhammad Firdaus Indra, SE:**
    - Menyatakan bahwa Pasal Tanggung Jawab dihapus karena hal tersebut sudah merupakan tanggung jawab Satpol PP, sehingga Pasal VII diganti menjadi Pasal VI.
- 8. Pasal Pengawasan dan Evaluasi (Dihapus)**
  - **Desrianto, SPT., M.Si:**
    - Meminta kata "Pengawasan" dikoreksi karena masih terlalu mengambang.
- 9. Pasal VI Jangka Waktu**
  - **Refialdi Made Suci, SH., MH:**
    - Meminta koreksi untuk menghapus kata "kesepakatan".
    - Mengusulkan penambahan detail waktu dalam pemberitahuan secara tertulis.
- 10. Pasal VII Pembiayaan**
  - **Desrianto, SPT., M.Si:**
    - Menyatakan bahwa pembiayaan sudah sesuai, tetapi kalimatnya masih perlu perbaikan.
- 11. Pasal VIII Korespondensi**
  - **Desrianto, SPT., M.Si:**
    - Mengusulkan penambahan nama Sarwidi, S.AP, Kasi Tantrib Satpol PP Kab. Tebo, sebagai pihak Korespondensi.
- 12. Pasal IX Keadaan Kahar ( Force Majeure)**
  - **M. Firdaus, SE:**
    - Mengusulkan penambahan kata "Hak" sebelum "kewajiban" di setiap poin keadaan kahar.

## **HASIL RAPAT**




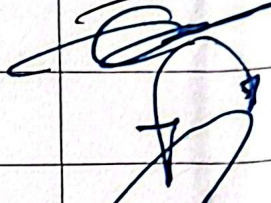
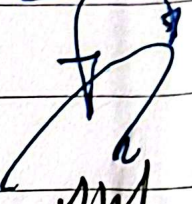
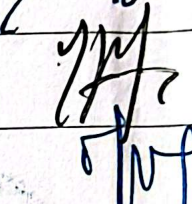





Dalam rapat pembahasan draf Perjanjian Kerja Sama (PKS), disepakati bahwa PKS harus selaras dengan Kesepakatan Bersama (pengganti MoU) dan menekankan aksi nyata di wilayah perbatasan, dengan biaya ditanggung masing-masing pihak. Secara spesifik, rapat memutuskan penambahan Perda Kab. Tebo (keamanan, asusila, miras) pada dasar hukum, penghapusan poin berulang, serta perbaikan tata penulisan. Pasal I (Maksud dan Tujuan) akan memisahkan penulisan "kerja sama", menghapus frasa yang terlalu sempit, dan mengkhususkan wilayah perbatasan. Pasal II (Objek Kerja Sama) akan dijadikan satu paragraf dengan fokus wilayah perbatasan, sementara Pasal III (Ruang Lingkup) akan dikoreksi dari pengulangan dan menambahkan pertukaran data Informasi Pelaksanaan Pasal IV harus sesuai ruang lingkup. Pada Pasal V (Hak dan Kewajiban), akan ada koreksi detail agar konsisten antara "menerima" dan "memberi". Pasal Tanggung Jawab dan Pasal Pengawasan dihapus atau dikoreksi dan Pasal VII diganti Pasal VI. Pasal VI (Jangka Waktu) akan menghapus kata "kesepakatan" dan menambahkan detail waktu pemberitahuan. Pembiayaan (Pasal VII) perlu perbaikan kalimat. Pasal VIII akan menambahkan Sarwidi, S.A sebagai korespondensi, dan Pasal IX (Keadaan Kahar) akan menambahkan kata "Hak" sebelum "kewajiban".

Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagai manamestinya.

kalimat di wilayah perbatasan "dan atau" wilayah antar kab itu adalah tambahan untuk pertukaran informasi di masing-masing wilayah



Disepakati Bersama hasil rapat,

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE	Kepala Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
2.	DESRIANTO, SPt.,MSi	Plt. Kepala Satpol. PP Kab. TanjabTebo	
3.	H. ACHMAD FAUZI, S.Sos	Kabag. Pemeritahan Setda Kab. Tebo	
4.	CHANDRA HADINATA, S.Ap	Plt. Sekretaris Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
5.	M. FIRDAUS, SE	Kabid Penegakan Perda dan Perkada Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
6.	EKO WAHYU UTOMO, S.AP	Plt. Kabid Trantibumlinmas Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
7.	YOSE RIZAL, S.Pi	Kasubag. Perencanaan Satpol. PP Kab. Tanjung Jabung Barat	
8.	SRI NURBAITI, SE	Kasubag. Umum dan Keuangan Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
9.	DESI DIAN SARI, SH	Kasi. Kerjasama, sarana dan prasarana Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
10.	M. SALAHUDDIN, S.AP	Kasi. Penyelidikan dan penyidikan / PPNS Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
11.	REFIALDI MADE SUCI, SH.,MH	Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Pemerintah Setda Kab. Tebo	

PENGESAHAN

PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

  
**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**  
NIP.19780928 200604 1 014

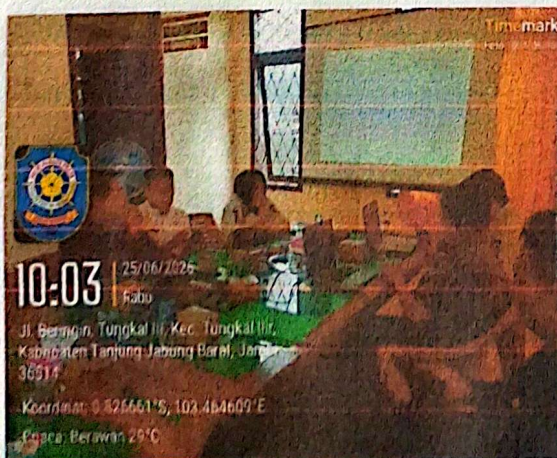
NOTULEN

  
**DEDI SETIAWAN, S.Pd**  
NIP.19910910 202504 1 002



**Tembusan:**

Arsip







	<p align="center"><b>NOTULEN RAPAT</b></p>	<p>No. Surat: 331.1/10/SDM-SATPOL PP/2024 TANGGAL 09 Juli 2025</p>	
<p><b>AGENDA RAPAT :</b> Pembahasan Pergeseran dan Penambahan Anggaran Serta Kegiatan Pada Triwulan Ke IV</p>		<p>Hari/tanggal: Senin, 09 Juli 2025 Waktu: 09.00 WIB s/d Selesai Tempat: Ruang SDM</p>	
<p><b>PESERTA :</b> PimpinanRapat :</p> <p>Peserta :</p>	<p>Kabid SDM</p> <p>(terlampir dalam daftar hadir peserta rapat)</p>	<p><b>NOTULEN :</b> <b>SITI AMINAH, SH</b></p>	
<p><b><u>PEMBAHASAN</u></b></p>			
<p>Budi Aryanto S, SE (Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terkait Rencana pelaksanaan Kegiatan di Tri wulan IV dan rancangan anggaran pergeseran dan penambahan anggaran di anggaran perubahan tahun 2025</li> <li>2. Terkait dengan Rancangan Anggaran agar untuk di perhatikan lagi tentang kegiatan apa saja yang akan di laksanakan untuk anggaran tahun 2025</li> <li>3. Sehubung dengan rapat yang akan di laksanakan agar di siapkan untuk semua berkas terkait kegiatan</li> <li>4. Terkait kedisiplinan agar seluruh staf mau itu asn dan tkk agar lebih disiplin lagi dalam bekerja</li> </ol> <p>Desi Dian Sari, SH (Kasi Kerjasama, Sarana dan Prasarana)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terkait Anggaran tahun 2025, sedang di revisi untuk penambahan dan pengurangan</li> <li>2. Terkait kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada triwulan IV, di ingatkan agar seluruh staf dapat berkerja sama dalam menyiapkan baik itu rangkaian kegiatan maupun berkas terkait kegiatan .</li> </ol> <p>Eager Erlangga Edel, S.Pd (Staf ASN SDM)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terkait disiplin , agar seluruh staf kinerja serta kehadiran tepat waktu dalam mengikuti setiap kegiatan baik itu pengamanan dan pengawalan</li> </ol>			
<p><b><u>IASIL RAPAT</u></b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalam rapat bidang perkembangan SDM dan Aparatur yang di pimpin langsung Kabid SDM Bapak budi Aryanto.S. SE dan di damping oleh Kasi Pelatihan dan Kasi Kerjasama Staf ASN dan Staf Tkk. Pada rapat terssebut di bahas terkait rencana kegiatan yang akan dilaksanakan di triwulan IV dan rancangan Anggaran Perubahan Tahun 2025 pada seksi kerjasama di bahsa tentang rencana rapat kerjasama yang masih ada 2 (dua) Kegiatan Rapat dari 5 (lima) kegiatan yang belum terlaksanakan</li> <li>- Pada kesempatan tersebut juga di sampaikan tentang kedisiplinan , Kinerja serta kehadiran waktu dalam berkerja</li> </ul>			
<p>Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.</p>			



No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Budi Aryanto S, SE	Kabid SDM Aparatur dan Kerja Sama	
2.	Desi Dian Sari, SH	Kasi Kerja Sama Saran dan Prasarana	
3.	Eager Erlangga Edel, S.Pd	Staf ASN SDM	
4.	Dedi Setiawan, S.Pd	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	
5.	Dita Iriantiani, A.md	Pranata Trantibum	
6.	Siti Aminah, SH	Staf SDM	
7.	Novi Miarni AR	Staf SDM	

### PENGESAHAN

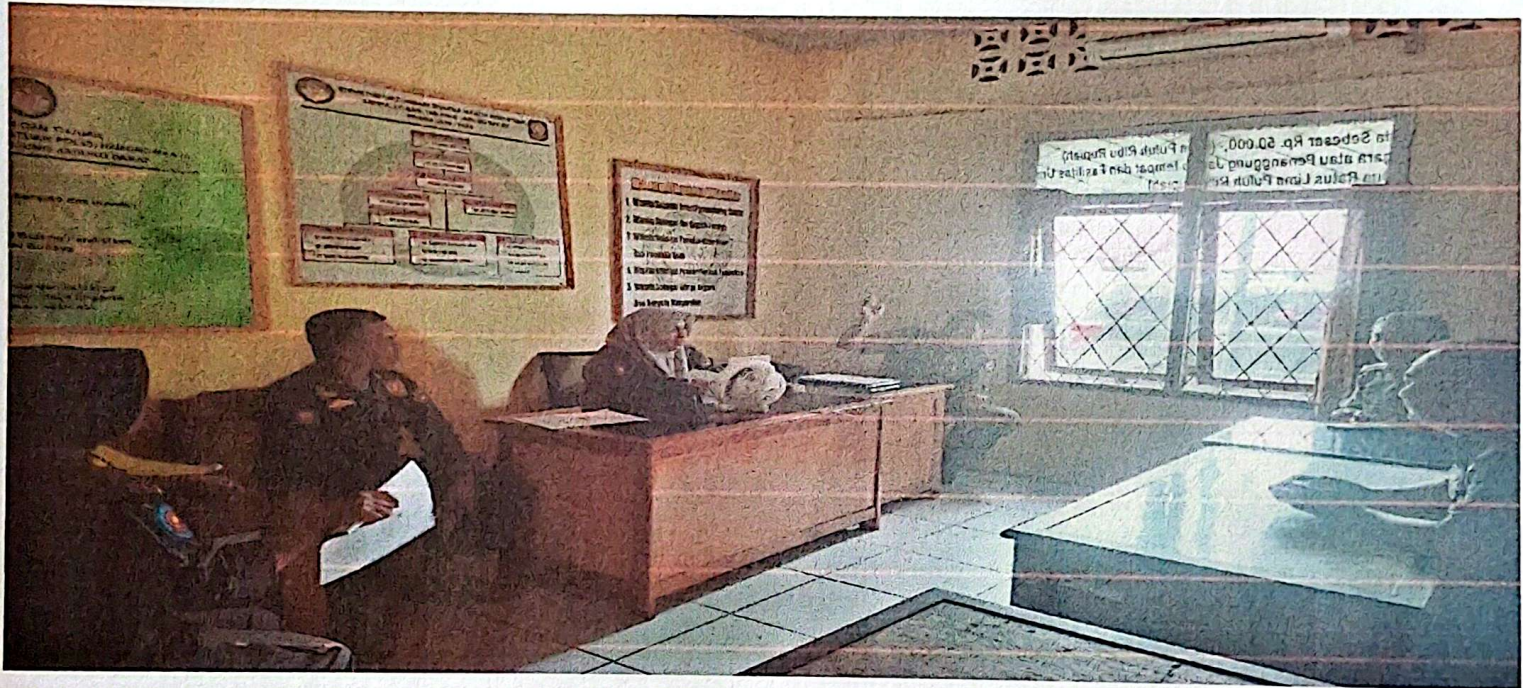
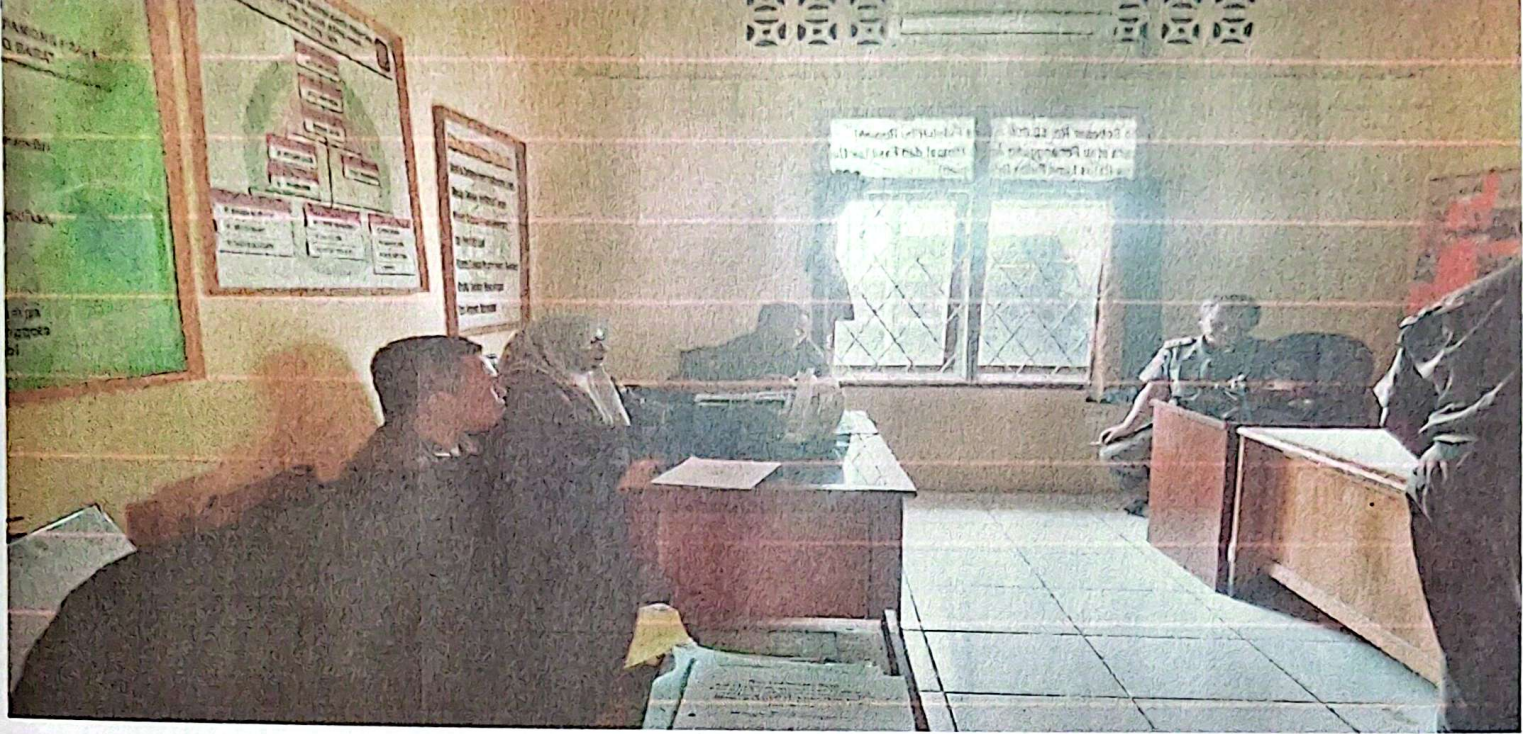
PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA BIDANG SDM APARATUR DAN KERJASAMA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

  
**BUDI ARYANTO S, SE**  
NIP. 19780528 200604 1 016



NOTULEN

  
**SITI AMINAH, SH**





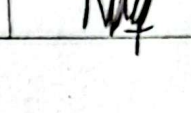








	<p align="center"><b>NOTULEN RAPAT</b></p>	<p>No. Surat: 331.1/20/SDM-SATPOL PP/2024 TANGGAL 04 Agustus 2025</p>	
<p><b>AGENDA RAPAT :</b> Pembahasan Terkait Kegiatan Awal Agustus</p>		<p>Hari/tanggal: Senin, 04 Agustus 2025 Waktu: 09.00 WIB s/d Selesai Tempat: Ruang SDM</p>	
<p><b>PESERTA :</b> PimpinanRapat :</p> <p>Peserta :</p>	<p>Kabid SDM</p> <p>(terlampir dalam daftar hadir peserta rapat)</p>	<p><b>NOTULEN :</b> <b>SITI AMINAH, SH</b></p>	
<p><b><u>PENYBAHASAN</u></b></p> <p>Budi Aryanto S, SE (Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Berhubung dengan masuk nya awal bulan Agustus dalam menyambut HUT RI dan HUT TANJAB BARAT di harapkan seluruh staf ikut serta dalam kegiatan .</li> <li>Sehubung dengan banyak nya kegiatan dimana pengawalan dan pengamanan akan lebih banyak, diharapkan untuk seluruh staf menjaga kesehatan.</li> </ol> <p>Desi Dian Sari, SH (Kasi Kerjasama)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Terkait kegiatan pengawalan dan pengamanan jika diikuti sertakan agar menjalan kan tugas nya dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab</li> <li>Berhubung dengan banyak nya kegiatan agar di jalankan sesuai tupoksi dan mendokumentasikan kegiatan yang dilaksanakan</li> </ol> <p>Eager Erlangga Edel, S.Pd (Staf ASN SDM)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Terkait evaluasi kinerja dari bidang SDM yang meliputi kehadiran atau absensi, kinerja dan laporan kinerja sebagai bahan lapoan kepada pimpinan</li> </ol>			
<p><b><u>HASIL RAPAT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Padat nya kegiatan daalam menyambut HUT RI dan HUT TANJAB BARAT semua ASN dan TTK untuk ikut alam kegiatan Pengamanan dan Pengawalan dalam mensukses kan Rangkaian acara</li> <li>- Dalam kegiatan rutinitas harian semua asn dan ttk tetap menyarankan prossedur tetap dalam dokumentasi, arsip dan koordinasi kegiatan yang dilaksanakan</li> </ul>			
<p>Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.</p>			



No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Budi Aryanto S, SE	Kabid SDM Aparatur dan Kerja Sama	
2.	Desi Dian Sari, SH	Kasi Kerja Sama Saran dan Prasarana	
3.	Eager Erlangga Edel, S.Pd	Staf ASN SDM	
4.	Dedi Setiawan, S.Pd	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	
5.	Siti Aminah, SH	Staf SDM	
6.	Novi Miarni AR	Staf SDM	

### PENGESAHAN

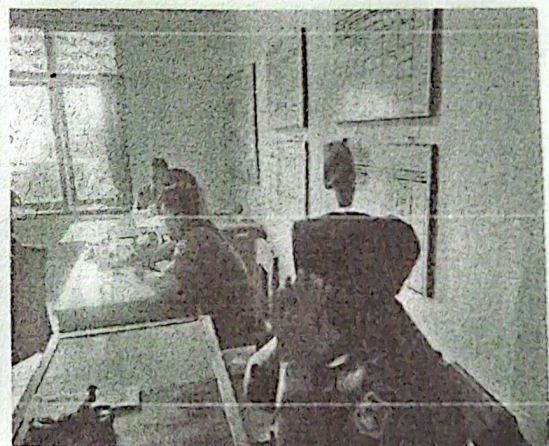
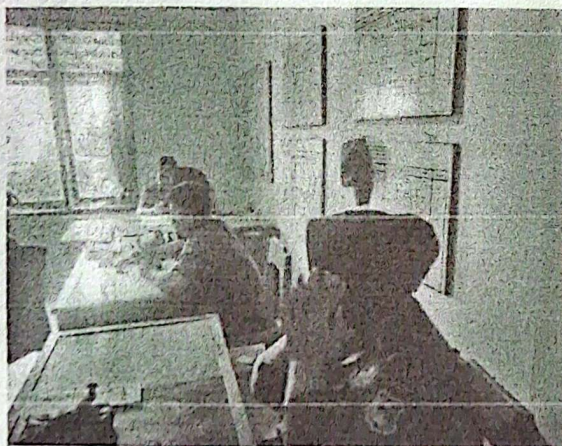
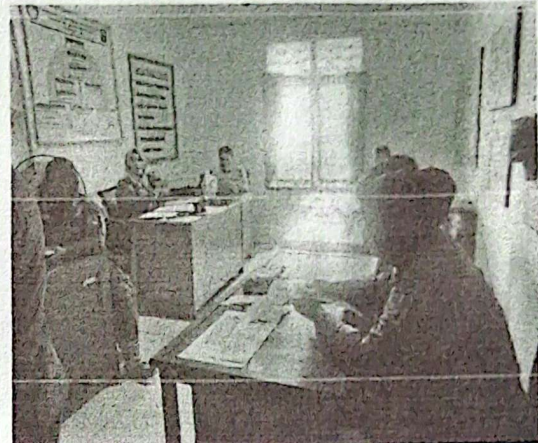
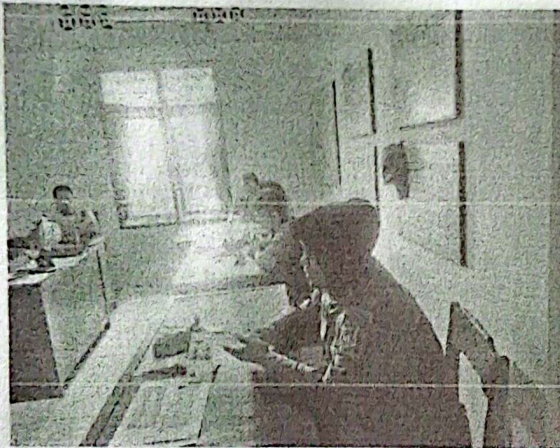
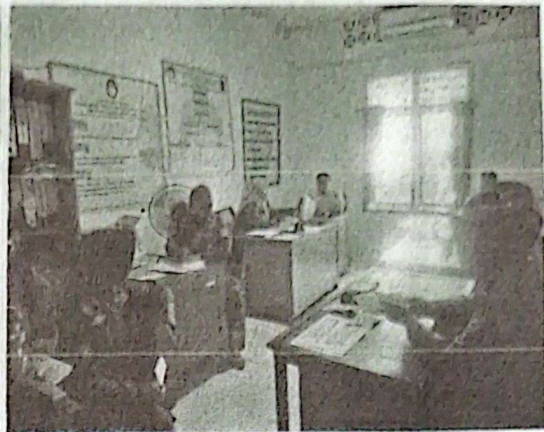
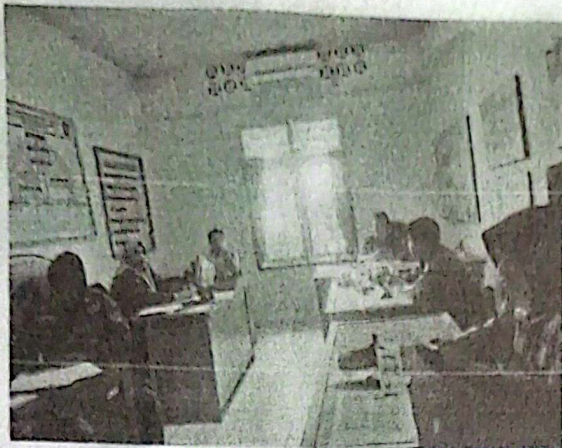
PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA BIDANG SDM APARATUR DAN  
KERJASAMA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

  
**BUDI ARYANTO S, SE**  
NIP. 19780528 200604 1 016



NOTULEN

  
**SITI AMINAH, SH**




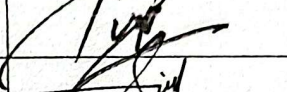
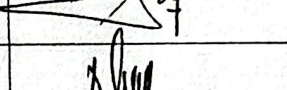




	<p align="center"><b>NOTULEN RAPAT</b></p>	<p>No. Surat: 331.1/19/SDM-SATPOL PP/2024 TANGGAL 14 September 2025</p>	
<p><b>AGENDA RAPAT :</b> Pembahasan Persiapan Rapat Kerja Sama antar Lembaga Dengan Kodim 0419</p>		<p>Hari/tanggal: Senin, 08 September 2025 Waktu: 09.00 WIB s/d Selesai Tempat: Ruang SDM</p>	
<p><b>PESERTA :</b> Pimpinan Rapat :</p> <p>Peserta :</p>	<p>Kabid SDM</p> <p>(terlampir dalam daftar hadir peserta rapat)</p>	<p><b>NOTULEN :</b> <b>SITI AMINAH, SH</b></p>	
<p><b><u>PEMBAHASAN</u></b></p> <p>● Budi Aryanto S, SE (Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terkait Rapat kerja sama antar lembaga yang nantinya akan dilaksanakan dengan Kodim 0419 dimana akan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2025</li> <li>2. Berhubungan Rapat yang akan dilaksanakan agar untuk segala bentuk administrasi agar dilengkapi dan di cek ulang lagi secara detail</li> <li>3. Adapun rapat kerjasama ini dilakukan diharapkan agar terciptanya kondisi aman dan kondusif pada wilayah terkhusus Kuala Tungkal</li> </ol> <p>Desi Dian Sari, SH (Kasi Kerjasama, Sarana dan Prasarana)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Terkait Pelaksanaan Rapat yang akan dilaksanakan agar untuk administrasi seperti SPJ, Absen dan lain nya agar dapat di siapkan</li> <li>5. Berhubungan dengan rapat agar undangan di sampaikan dengan tanda terima</li> </ol> <p>Eager Erlangga Edel, S.Pd (Staf ASN SDM)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Terkait Rapat , agar seluruh staf dapat bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan yang akan di laksanakan selanjutnya</li> </ol>			
<p><b><u>HASIL RAPAT</u></b></p> <p>● Kerjasama antar lembaga yang akan dilaksanakan dengan kodim 0419 agar untuk segala administrasi disiapkan dengan lengkap</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dengan dilaksanakan nya rapat ini agar dapat tercapai nya kondisi aman kondusif pada wilayah kuala tungkal</li> <li>3. Diharapkan untuk seluruh staf agar bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan rapat.</li> </ol>			
<p>Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.</p>			




epakati Bersama,

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Budi Aryanto S, SE	Kabid SDM Aparatur dan Kerjasama	
2.	Desi Dian Sari, SH	Kasi Kerjasama Saran dan Prasarana	
3.	Eager Erlangga Edel, S.Pd	Staf ASN SDM	
4.	Dedi Setiawan, S.Pd	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	
5.	Siti Aminah, SH	Staf SDM	
6.	Novi Miarni AR	Staf SDM	

#### PENGESAHAN

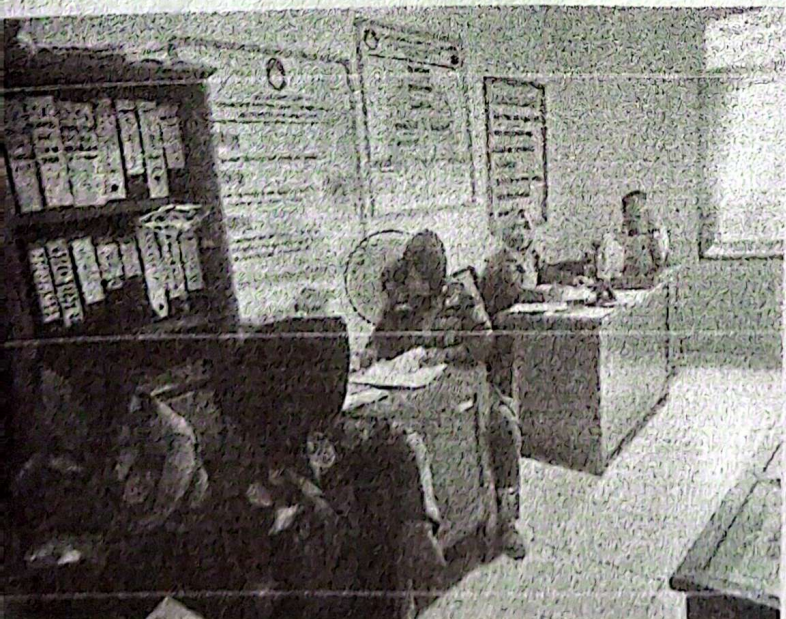
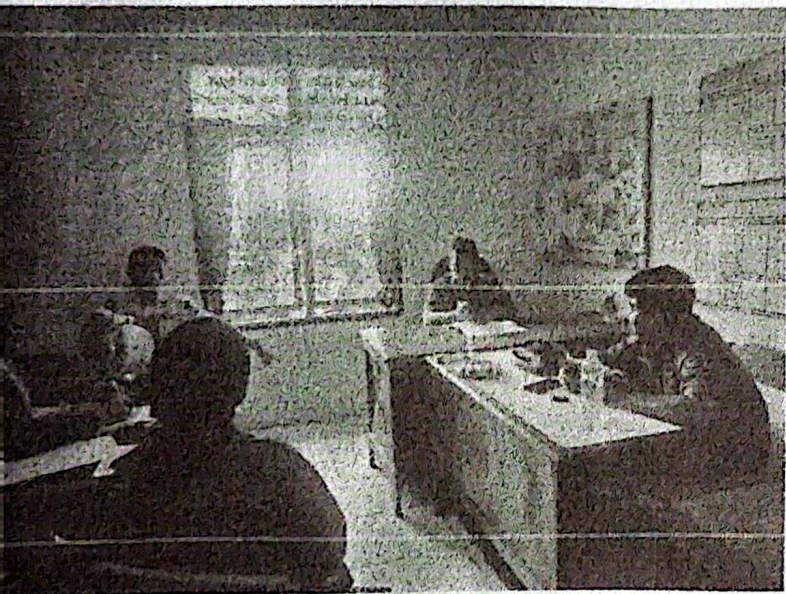
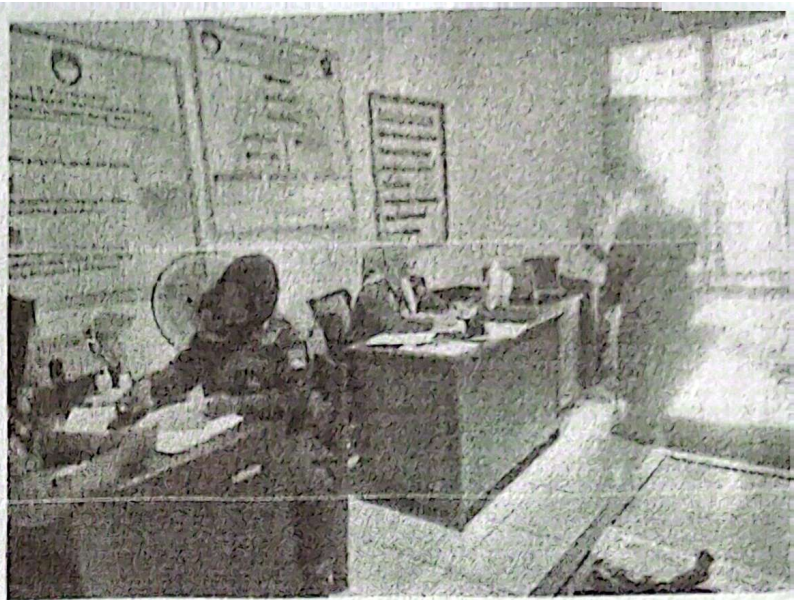
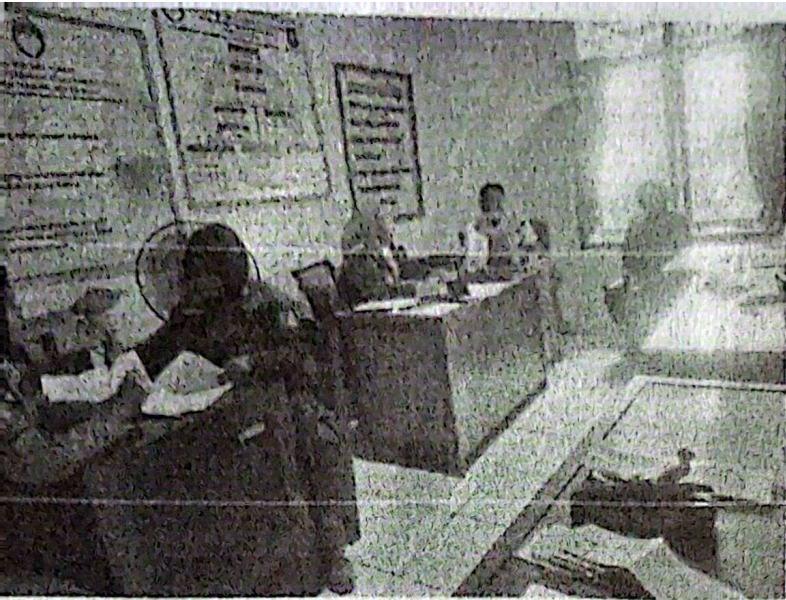
PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA BIDANG SDM APARATUR DAN KERJASAMA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

  
**BUDI ARYANTO S, SE**  
NIP. 19780528 200604 1 016

#### NOTULEN

  
**SITI AMINAH, SH**









## NOTULEN RAPAT



### DASAR RAPAT :

No. Surat : 300/ 21/SDM-SATPOL PP/VI/2025

Tanggal, September 2025

Perihal :

### AGENDA RAPAT :

Pembahasan Rencana Kerjasama Antara Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan kodim 0419 Tanjung Jabung

Hari/tanggal : Senin, 15 September 2025

Waktu : 08.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruang pertemuan/Rapat Satuan Polisi PamongPraja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

### PESERTA :

Pimpinan Rapat :

Kepala Satpol PP Kab. Tanjung Jabung Barat:

MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE

Anggota : (terlampir di daftar hadir peserta rapat)

### NOTULEN :

DEDI SETIAWAN, S.Pd

#### Kasat

- Perlu Kerjasama dengan TNI terkait kegiatan Penegakan Perda dan Perkada
- Perlu bantuan TNI untuk peningkatan kompetensi Anggota Satpol PP dan
- Perlu dukungan TNI untuk memberikan pelatihan Satlinmas
- Perlu dukungan Babinsa untuk pembinaan satpol pp di tingkat kelurahan/desa
- jika kerjasama terealisasi tolong disiapkan anggaran yang telah dirancang untuk direalisasikan

#### Kabid Trantibum

- saat ini Satlinmas sedang dibentuk dan butuh Peran TNI untuk melatih Satlinmas nantinya

#### Kasi P2

- terkait pengawasan, penanganan dan penegakan perda sesuai dengan PP No 16 Tahun 2018 tentang satpol pp boleh meminta bantuan TNI terkait penegakan perda dan perkada.

#### Kabid SDM

- menyampaikan alur pelaksanaan kerjasama sinergi antara Satpol PP dengan TNI sesuai dengan permendagri no 22 tahun 2020

#### Sigit

- dengan adanya perjanjian kerjasama TNI lebih mudah jika membutuhkan bantuan POL PP seperti meminta Bantuan Personil Satpol pp, dll
- Mekanisme akan disampaikan ke dandim terkait kerjasama yang akan dilakukan
- hasil rapat di satpol pp akan dirapatkan kembali di kodim untuk tindak lanjut
- peran TNI di sini untuk membantu penegakan pelanggaran perda dan perkada seperti rajian warung remang2 dan sebagainya



#### **Kasubag Perencanaan**

- kerjasama ini berawal dari isu strategis yang ada di satpol pp yang tidak bisa di pecahkan sendiri
- sehubungan dengan isu strategis yang ada di satpol pp maka satpol pp mengharapkan kerjasama ini menjadi jalan keluar dari isu2 yang ada di satpol pp

#### **Eager**






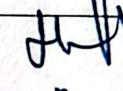


- standar pelayanan minimal pelatihan anggota satpol pp dan satlinmas diharapkan meningkat atau lebih baik lagi
- diharapkan anggota babinsa dapat memberikan bantuan pengawasan dan dukungan terhadap anggota satpol pp di desa/kelurahan

#### **HASIL RAPAT**

Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagai manamestinya.



Disepakati Bersama hasil rapat,


NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE	Kepala Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
	CHANDRA HADINATA, S.Ap	Plt. Sekretaris Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
	SIGIT PURNOMO RIKO	Letnan Satu INF Pasi Ops	
	BUDI ARYANTO, SE	Kabid. Sumber Daya Manusia dan Kerja Sama Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
	EKO WAHYU UTOMO, S.AP	Plt. Kabid. Trantibumlinmas Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
	YOSE RIZAL, S.Pi	Kasubag. Perencanaan Satpol. PP Kab. Tanjung Jabung Barat	
	SRI NURBAITI, SE	Kasubag. Umum dan Keuangan Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
	DESI DIAN SARI, SH	Kasi. Kerjasama, sarana dan prasarana Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
	M. SALAHUDDIN, S.AP	Kasi. Penyelidikan dan penyidikan / PPNS Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
	EAGER ERLANGGA EDEL, S.Pd	Staf PNS bidang SDM dan Kerja Sama Satpol PP Kab. Tanjab Barat	

PENGESAHAN

PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

  
**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**  
NIP.19780928 200604 1 014

NOTULEN

  
**DEDI SETIAWAN, S.Pd**  
NIP.19910910 202504 1 002

Tembusan:

Arsip









## NOTULEN RAPAT



### DASAR RAPAT :

No. Surat : 300.1/7/SDM-SATPOL PP/VI/2025

Tanggal, 18 September 2025

Perihal : Undangan Rapat Kerjasama

### AGENDA RAPAT :

Pembahasan Rapat Kerjasama Satuan Polisi Pamong  
Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Hari/tanggal : Senin, 18 September 2025

Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruang pertemuan/Rapat Satuan  
Polisi PamongPraja Kabupaten  
Tanjung Jabung Barat.

### PESERTA :

Pimpinan Rapat :

Kepala Satpol PP Kab. Tanjung Jabung Barat:

MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE

Anggota : (terlampir di daftar hadir peserta rapat)

### NOTULEN :

DEDI SETIAWAN, S.Pd

### HASIL RAPAT

#### Kasat

- Pembahasan rapat Terkait Rencana kerja sama dengan kodim 0419 tanjab
- Rencana kerjasama terkait pelatihan satlinmas dan penguatan sinergi dengan babinsa di desa/kelurahan
- Pol pp Butuh saran dan masukan dari bagian kerjasama baik dari susunan draft maupun syarat administrasi pelaksanaan kerjasama nantinya
- Bagaimana tindak lanjut pembahasan draft dengan tim TTKSD bagian kerjasama dari rencana kerjasama dengan kabupaten tebo
- Bidang SDM tolong PKS sesuaikan rencana kerjasama dengan tupoksi satpol pp
- Bagaimana pelaporan terkait money jika aksi hanya dilakukan oleh 1 pihak (kabupaten Tanjab Barat)
- Untuk bidang SDM silahkan tanyakan tentang penganggaran kegiatan itu ke BPK provinsi Jambi.

#### Kabid SDM

- Meminta bimbingan dan alur rencana kerja sama dengan kodim 0419 Tanjab

#### Junaedi

- Tahapan dari usulan PKS yaitu opd harus menaikkan nota dinas dulu ke sekda
- Draft PKS akan dirapatkan kembali dengan tim TTKSD yang akan di pimpin Pak Sekda
- Untuk kerjasama wilayah perbatasan itu merupakan kerjasama wajib sesuai permendagri jadi tidak boleh di hentikan biarpun keadaan perbatasan aman.
- Saran perluas kegiatan seperti bimtek dengan kabupaten Batanghari untuk rencana aksi
- Terkait anggaran sebaiknya 1 pintu. jika ada bidang kerjasama alangkah baiknya dianggarkan oleh kerjasama. saran coba koordinasi ke inspektorat untuk lebih jelas.



#### Kasubag Perencanaan

- Menanyakan terkait rencana aksi kerjasama pengeluaran dianggarkan oleh bidang kerjasama atau setiap bidang yang mempunyai kegiatan?

#### Kasi P2

- Sesuai dengan regulasinya permendagri nomor 26 tahun 2020 pol pp wajib melaporkan kegiatan penegakan perda dengan TNI dan Jaksa

#### Sekretaris

- Berharap saat pembahasan draft nanti ada ketegasan dari isi draft seperti dasar hukum yang jelas terkait aksi dilapangan sesuai dengan tupoksi Satpol PP tidak melenceng dari tupoksi yang seharusnya.

#### KESIMPULAN RAPAT

Rapat ini membahas rencana kerja sama antara Satpol PP dan Kodim 0419 Tanjab, yang berfokus pada pelatihan **Satlinmas** dan penguatan **sinergi dengan Babinsa**.

#### Poin-Poin Utama



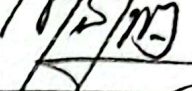
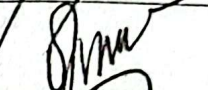
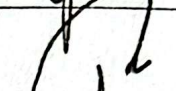


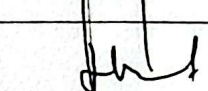


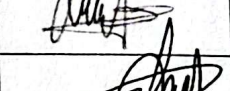
- **Rencana Kerja Sama dan Tupoksi:** Satpol PP membutuhkan masukan dari bagian kerja sama mengenai draf dan administrasi. Penting untuk memastikan isi kerja sama, termasuk dasar hukumnya, selaras dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) Satpol PP agar tidak menyimpang.
- **Proses Administratif:** Untuk memulai kerja sama (PKS), OPD harus mengajukan nota dinas ke Sekda. Draf PKS akan dibahas lebih lanjut dalam rapat Tim TKKSD yang dipimpin oleh Sekda.
- **Kerja Sama Wilayah Perbatasan:** Kerja sama di wilayah perbatasan (seperti dengan Kabupaten Tebo) adalah **wajib** sesuai Permendagri dan harus dilanjutkan meskipun kondisi perbatasan aman.
- **Anggaran:** Terdapat pertanyaan mengenai anggaran, apakah harus satu pintu melalui bidang kerja sama atau ditanggung oleh masing-masing bidang yang mengadakan kegiatan. Disarankan untuk berkoordinasi dengan Inspektorat dan BPK Provinsi Jambi untuk kejelasan. Bidang SDM diminta menanyakan penganggaran ini ke BPK.
- **Pelaporan dan Monev:** Terkait pelaporan, terutama jika aksi hanya dilakukan oleh satu pihak (misalnya Kabupaten Tanjab Barat), diperlukan kejelasan mengenai mekanisme pelaporan dan monitoring evaluasi (monev). Sesuai Permendagri No. 26 Tahun 2020, Satpol PP wajib melaporkan kegiatan penegakan Perda yang melibatkan TNI dan Kejaksaan.
- **Saran Pengembangan:** Disarankan untuk memperluas cakupan kegiatan, seperti mengadakan bimbingan teknis (Bimtek) dengan kabupaten lain seperti Batanghari.

Secara keseluruhan, rapat ini menekankan pentingnya sinergi dengan TNI, kejelasan prosedur administrasi, keselarasan kerja sama dengan tupoksi, serta kehati-hatian dalam pengelolaan anggaran

Demikian berita acara ini dibuat dan dilaksanakan sebagai manamestinya.



Disepakati Bersama hasil rapat,


NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE	Kepala Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
	CHANDRA HADINATA, S.Ap	Plt. Sekretaris Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
	JUNAEDI, SE	Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	
	BUDI ARYANTO, SE	Kabid. Sumber Daya Manusia dan Kerja Sama Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
	EKO WAHYU UTOMO, S.AP	Plt. Kabid. Trantibumlinmas Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
	YOSE RIZAL, S.PI	Kasubag. Perencanaan Satpol. PP Kab. Tanjung Jabung Barat	
	SRI NURBAITI, SE	Kasubag. Umum dan Keuangan Satpol. PP Kab. Tanjab Barat	
	DESI DIAN SARI, SH	Kasi. Kerjasama, sarana dan prasarana Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
	M. SALAHUDDIN, S.AP	Kasi. Penyelidikan dan penyidikan / PPNS Satpol PP Kab. Tanjab Barat	
	M. RIDHO ALRIZKIYANDA	Analisis Kerja Sama Ahli Pertama Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	
	EAGER ERLANGGA EDEL, S.Pd	Staf PNS bidang SDM dan Kerja Sama Satpol PP Kab. Tanjab Barat	

PENGESAHAN

PIMPINAN RAPAT,  
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

  
**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**  
NIP.19780928 200604 1 014

NOTULEN

  
**DEDI SETIAWAN, S.Pd**  
NIP.19910910 202504 1 002

Tembusan:

Arsip



