



**PERJANJIAN KINERJA CAMAT
KECAMATAN BATANG ASAM**



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

TAHUN 2026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN
SEKSI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ROSDANSYAH**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIO RAMOS MATONDI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dusun Kebun, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Pemerintahan dan Ketertiban Umum

RIO RAMOS MATONDI, SE
NIP. 19890629 201101 1 001

Pihak Pertama
Staf Pengadministrasian Pemerintahan

ROSDANSYAH
NIP. 19750815 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
TAHUN 2026
SEKSI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Administrasi Pemerintahan Kecamatan Batang Asam	Jumlah Dokumentasi surat administrasi kependudukan desa/kelurahan dan laporan kependudukan sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 Dokumen
2	Terlaksananya Realisasi PBB-P2	Jumlah Laporan Realisasi PBB-P2	1 Laporan

Dusun Kebun, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Pemerintahan dan Ketertiban Umum



RIO RAMOS MATONDI, SE
NIP. 19890629 201101 1 001

Pihak Pertama
Staf Pengadministrasian
Pemerintahan dan Ketertiban Umum



ROSDANSYAH
NIP. 19750815 200906 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SARIPUDIANSYAH**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Seksi Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURAPTO, A.Md**
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dusun Kebun, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Kesejahteraan Rakyat


SURAPTO, A.Md
NIP. 19820517 201101 1 003

Pihak Pertama
Staf Pengadministrasian Seksi
Kesejahteraan Rakyat


SARIPUDIANSYAH
NIP. 19730808 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Pengadministrasian Umum pada Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Batang Asam	Jumlah surat dan laporan pengadministrasian umum pada Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Batang Asam	12 Dokumen

Dusun Kebun, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Kesejahteraan Rakyat



SURAPTO, A.Md
NIP. 19820517 201101 1 003

Pihak Pertama
Staf Pengadministrasian Seksi
Kesejahteraan Rakyat



SARIPUDIANSYAH
NIP. 19730808 200906 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PENGADMINISTRASIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD BERLIANSYAH, A.Md**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JHON EDISA PUTRA SEMBIRING, Am. Kep**
Jabatan : Kepala Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dusun Kebun, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Hubungan Masyarakat dan Pelayanan
Umum

JHON EDISA P. SEMBIRING, Am. Kep
NIP. 19780224 201101 1 001

Pihak Pertama
Staf Pengadministrasian Humas dan
Pelayanan Umum

MUHAMMAD BERLIANSYAH, A.Md
NIP. 19801201 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
TAHUN 2026
SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Kegiatan Humas dan Pelayanan Umum kepada masyarakat desa/kelurahan secara optimal sehingga Indeks Kepuasan Masyarakat dapat tercapai	Jumlah surat dan laporan terkait pelayanan umum yang diberikan kepada masyarakat desa/kelurahan dalam wilayah Kecamatan Batang Asam	12 Dokumen

Dusun Kebun, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Hubungan Masyarakat dan Pelayanan
Umum



JHON EDISA P. SEMBIRING, Am.Kep
NIP. 19780224 201101 1 001

Pihak Pertama
Staf Pengadministrasi Humas dan
Pelayanan Umum



MUHAMMAD BERLIANSYAH, A.Md
NIP. 19801201 201001 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YUYUN DIANTO**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SOHANI, S.E**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dusun Kebun, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

SOHANI, S.E
NIP. 19720808 199909 1 001

Pihak Pertama
Staf Pengadministrasian Umum

YUYUN DIANTO
NIP. 19740617 200801 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Administrasi kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Batang Asam	Jumlah Dokumentasi surat dan dokumen kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	12 Dokumen

Dusun Kebun, Janauri 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



SOHANI, S.E
NIP. 19720808 199909 1 001

Pihak Pertama
Staf Pengadministrasian Umum



YUYUN DIANTO
NIP. 19740617 200801 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ERNA, SE.Sy**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SOHANI, SE**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dusun Kebun, Januari 2026

Pihak Kedua,

SOHANI, SE

NIP. 19720808 199909 1 001

Pihak Pertama,

ERNA, SE.Sy

NIPPPK 19880803 202521 2 019

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BATANG ASAM KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
1	Mengelola Surat Masuk	Jumlah Dokumen Surat Masuk	12 Dokumen
2	Mengelola Surat Keluar	Jumlah Surat Keluar	12 Dokumen
3	Menyiapkan logistik Kantor	Jumlah kegiatan penyediaan logistik kantor	12 Kegiatan
4	Menyiapkan dokumen-dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	12 Dokumen

Dusun Kebun, Januari 2026

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



SOHANI, SE
NIP. 19720808 199909 1 001



ERNA, SE.Sy
NIPPPK 19880803 202521 2 019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DESRIANTO**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SOHANI, SE**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dusun Kebun, Januari 2026

Pihak Kedua,

SOHANI, SE

NIP. 19720808 199909 1 001

Pihak Pertama,

DESRIANTO

NIPPPK 19911211 202521 1 027

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BATANG ASAM KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Memelihara Barang Milik Daerah	Jumlah unit Kendaraan yang dipelihara	7 Unit
2	Mengelola data dan Informasi yang digunakan dalam operasional	Jumlah Dokumen terkait pengelolaan data	12 Dokumen
3	Melakukan pengoperasian perangkat dan sistem operasional	Jumlah kegiatan pengoperasian perangkat dan sistem operasional	3 kegiatan

Dusun Kebun, Januari 2026

Pihak Kedua,



SOHANI, SE

NIP. 19720808 199909 1 001

Pihak Pertama,



DESRIANTO

NIPPPK 19911211 202521 1 027