

**TINDAK LANJUT EVALUASI AKIP TAHUN 2025**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| Nomor | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rencana Aksi Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Penanggung Jawab                                                | Status progres Penyelesaian |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | <b>Perencanaan Kinerja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                             |
| a.    | Agar kedepannya mempersiapkan Dokumen Perencanaan Kinerja (Renja, PK, IKU dan Renstra untuk di publikasikan di <a href="https://data.tanjabbarkab.go.id/">https://data.tanjabbarkab.go.id/</a> dan menpan ESR lebih cepat atau tepat waktu                                                                                                                                                                        | Telah mempersiapkan Dokumen Perencanaan Kinerja (Renja, PK, IKU dan Renstra untuk di publikasikan di <a href="https://data.tanjabbarkab.go.id/">https://data.tanjabbarkab.go.id/</a> dan menpan ESR                                                                                                                                                                                          | Bagian Sekretariat                                              | Selesai                     |
| b.    | Agar menyajikan data dukung untuk untuk target dalam PK yang telah dicapai baik dan bukti telah dipertahankan minimal 1 Tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Telah menyajikan data dukung untuk untuk target dalam PK yang telah dicapai baik dan bukti telah dipertahankan minimal 1 Tahun                                                                                                                                                                                                                                                               | Bidang Rehsos Linjamsos, Bidang Pemos dan PFM serta Sekretariat | selesai                     |
| c.    | Agar menyajikan Data atau Narasi atas anggaran yang mengacu pada target kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Telah menyajikan Data atau Narasi atas anggaran yang mengacu pada target kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bidang Rehsos Linjamsos, Bidang Pemos dan PFM serta Sekretariat | selesai                     |
| d.    | agar menyediakan dokumentasi pembuktian terkait aktivitas seperti saat rapat, pembuatan berita acara dan laporan kegiatan serta lainnya sebagai kegiatan yang mendukung kinerja untuk dicapai                                                                                                                                                                                                                     | Telah mendokumentasikan pembuktian terkait aktivitas seperti saat rapat, pembuatan berita acara dan laporan kegiatan yang mendukung kinerja untuk dicapai                                                                                                                                                                                                                                    | Bidang Rehsos Linjamsos, Bidang Pemos dan PFM serta Sekretariat | selesai                     |
| e.    | Agar mencantumkan dan menarasikan target dalam Renstra yang dapat dicapai dengan baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Agar mencantumkan dan menarasikan target dalam Renstra yang dapat dicapai dengan baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bidang Sekretariat                                              | Selesai                     |
| 2.    | <b>Pengukuran Kinerja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                             |
| a.    | Agar data dukung berkas legal dan aktifitas Dokumentasi untuk pengumpulan data dan pengukuran capaian data kinerja banyak dilampirkan telah memanfaatkan aplikasi atau teknologi informasi seperti bukti Screensot bahwa telah ada di e-sakip <a href="https://data.tanjabbarkab.go.id/">https://data.tanjabbarkab.go.id/</a> dan menpan ESR, Link penyimpanan cloud milik OPD sebagai Data Backup dan publikasi; | data dukung berkas legal dan akan akan Dokumentasi aktifitas untuk pengumpulan data dan pengukuran capaian data kinerja banyak dilampirkan serta berupaya memanfaatkan aplikasi atau teknologi informasi seperti bukti Screensot bahwa telah ada di e-sakip <a href="https://data.tanjabbarkab.go.id/">https://data.tanjabbarkab.go.id/</a> dan menpan ESR, Link penyimpanan cloud milik OPD | Bidang Rehsos Linjamsos, Bidang Pemos dan PFM serta Sekretariat | dalam proses                |
| b.    | Agar membuat Narasi atau Dokumen terkait Analisa pengukjuran kinerja untuk penyesuaian anggaran dalam mencapai Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Telah membuat Narasi atau Dokumen terkait Analisa pengukjuran kinerja untuk penyesuaian anggaran dalam mencapai Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bidang Sekretariat                                              | Selesai                     |
| c.    | Agar menyediakan pengumpulan dan pengukuran data berupa daftar hadir, notulen, laporan dan dokumen aktivitas rapat/pembahasan kinerja, pemberian ukuman maupun hadiah atas apresiasi kinerja kepada seluruh pegawai secara berjenjang dan berkala                                                                                                                                                                 | Telah menyediakan pengumpulan dan pengukuran data berupa daftar hadir, notulen, laporan dan dokumen aktivitas rapat/pembahasan kinerja, pemberian ukuman maupun hadiah atas apresiasi kinerja kepada seluruh pegawai secara berjenjang dan berkala                                                                                                                                           | Bidang Rehsos Linjamsos, Bidang Pemos dan PFM serta Sekretariat | selesai                     |
| 3     | <b>Pelaporan Kinerja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                             |
| a.    | Agar menarasikan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah di laporan kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Telah menarasikan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah di laporan kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sekretariat                                                     | Selesai                     |
| b.    | Agar menarasikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi Kinerja terkait di kegiatan yang sama dengan level nasional/internasional (banchmark kinerja) sebagai subbag di laporan kinerja                                                                                                                                                                                                                  | Telah menarasikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi Kinerja terkait di kegiatan yang sama dengan level nasional/internasional (banchmark kinerja) sebagai subbag di laporan kinerja                                                                                                                                                                                            | Bagian Sekretariat                                              | Selesai                     |
| c.    | Agar menarasikan kwalitas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya di laporan kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Telah menarasikan kwalitas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya di laporan kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bagian Sekretariat                                              | selesai                     |
| d.    | Agar menarasikan efisiensi atas penggunaan sumberdaya dalam mencapai kinerja di laporan kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Telah menarasikan efisiensi atas penggunaan sumberdaya dalam mencapai kinerja di laporan kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bagian Sekretariat                                              | selesai                     |
| e.    | Agar menarasikan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja mendatang dalam rekomendasi perbaikan kinerja dilaporan kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Telah menarasikan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja mendatang dalam rekomendasi perbaikan kinerja dilaporan kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bidang Rehsos Linjamsos, Bidang Pemos dan PFM serta Sekretariat | Selesai                     |
| 4     | <b>Evaluasi akuntabilitas kinerja internal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                             |
| a.    | Memperbaiki matrik tindak lanjut agar berkualitas dengan menyajikan rencana aksi ( langkah kongkrit bentuk tindak lanjut yang akan dilakukan), jadwal tindak lanjut, dan penanggungjawab setiap rencana aksi                                                                                                                                                                                                      | Berupaya Memperbaiki matrik tindak lanjut agar berkualitas dengan menyajikan rencana aksi ( langkah kongkrit bentuk tindak lanjut yang akan dilakukan), jadwal tindak lanjut, dan penanggungjawab setiap rencana aksi                                                                                                                                                                        | Bidang Rehsos Linjamsos, Bidang Pemos dan PFM serta Sekretariat | Dalam Proses                |
| b.    | Seluruh Rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti dengan menyajikan bukti dukungnya                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Seluruh Rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti dengan menyajikan bukti dukungnya                                                                                                                                                                                                                                                               | Bidang Rehsos Linjamsos, Bidang Pemos dan PFM serta Sekretariat |                             |

Kuala Tungkal, 2026  
Kepala Dinas Sosial  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



SANUSI, M.Si  
80817 199203 1 007