

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM



RANCANGAN AWAL
RENCANA KERJA (RENJA)
TAHUN 2027



KATA PENGANTAR

Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja ini berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rancangan Awal Rencana Kerja disusun untuk jangka waktu satu tahun mengacu pada Peraturan Daerah Tanjung Jabung Barat No 6 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Akhirnya semoga Rancangan Awal Rencana Kerja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2027 ini dapat dijadikan salah satu masukan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2027 dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang selanjutnya menjadi acuan guna mendukung penyusunan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2027.

Dusun Kebun, Desember 2025

CAMAT BATANG ASAM



Drs. IUNAI DL M.H

NIP. 19681018 199802 1 001

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	5
1.4. Sistematika Penulisan	5
II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM TAHUN 2025	7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2025.....	7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Batang Asam	8
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam.....	15
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	16
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	17
III. TUJUAN DAN SASARAN KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM	21
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	21
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Batang Asam	22
3.3. Program dan Kegiatan	24
IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	27
V. PENUTUP	34

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rancangan Rencana Kerja adalah dokumen rancangan rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan OPD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Rencana kerja OPD memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Rencana kerja OPD merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Unit OPD adalah unit pemberi masukan utama bagi penyusunan dokumen RKPD, RPJMD, bahkan RPJPD. Rencana kerja OPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Rencana Kerja OPD sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Pembangunan Daerah merupakan suatu proses untuk mewujudkan suatu tujuan yang dikehendaki dan dilaksanakan secara sistematis mulai dari tahapan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan serta monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan dan pemeliharaan hasil-hasilnya, Pengembangan Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat tidak lepas dari peran serta seluruh pemangku kepentingan antara lain pemerintah daerah, masyarakat dan swasta. Komitmen bersama dan konsistensi dalam melaksanakan pembangunan merupakan modal utama untuk mewujudkan harapan itu. Untuk mewujudkan harapan itu dibutuhkan perencanaan pembangunan yang baik.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 25

Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah maka Kantor Kecamatan Batang Asam sesuai dengan bidang tugasnya mempunyai tugas melaksanakan Program Kegiatan yang telah ditentukan dalam rencana kerja agar terlaksananya pembangunan yang ada di wilayah Kecamatan Batang Asam, mengemban tugas dan tanggung jawab agar proses perencanaan pembangunan di Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat berjalan secara partisipatif, koordinatif, sinergis dan komprehensif serta tersusun secara sistematis sehingga mengarah pada visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rancangan Awal Rencana Kerja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2027 adalah dokumen perencanaan Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk Tahun 2027, yang memuat program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (Satu) tahun. Rancangan Rencana kerja Kantor Kecamatan Batang Asam merupakan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Penyusunan Rancangan Rencana kerja OPD akan menjadi masukan dalam penyusunan Rancangan Awal RKPD, di mana dalam hal ini substansi RKPD memuat program dan kegiatan OPD dan dokumen RKPD merupakan acuan bagi OPD dalam menyempurnakan Renja OPD untuk tahun yang sama. Proses penyusunan RKPD dilakukan secara paralel dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan Rencana Kerja OPD.

1.2. Landasan Hukum

Rencana Kerja disusun berdasarkan :

1. Undang – undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten di Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25), sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 7 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Sarolangun Bangko dan Daerah Tingkat II Tanjung Jabung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 50, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 2755) ;
2. Undang – undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3903) sebagaimana telah di ubah undang – undang Nomor 14 Tahun 2000 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 81, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3969);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 02 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025 - 2029
13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5.3406 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri

Tentang Hasil Verifikasi, dan Inventarisasi Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

14. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kecamatan Tebing Tinggi, Kecamatan Batang Asam, Kecamatan Renah Mendaluh, Kecamatan Muara Papalik, Kecamatan Seberang Kota, Kecamatan Bram Itam, Kecamatan Kuala Betara, dan Kecamatan Senyerang serta Penataan Desa dan Kelurahan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
15. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 Nomor 6);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 25 Tahun 2025 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 - 2029
17. Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 25 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rancangan Awal Rencana Kerja adalah sebagai pedoman bagi Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi institusi.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja adalah :

1. Mengoptimalkan peran dan fungsi perencanaan dalam pembangunan daerah;
2. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan;
3. Untuk meningkatkan pelayanan masyarakat yang lebih berdaya guna dan berhasil guna sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan pembangunan daerah.

1.4. Sistematika

Sistematika Rancangan Awal Rencana Kerja Kantor Kecamatan Batang Asam Tahun 2027 disusun sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

**BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KECAMATAN
BATANG ASAM TAHUN 2024 DAN PREDIKSI TAHUN 2025**

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2025 dan Capaian
Renstra Kantor Kecamatan Batang Asam

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Batang
Asam

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
Kantor Kecamatan Batang Asam

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

**BAB III TUJUAN DAN SASARAN KANTOR KECAMATAN BATANG
ASAM**

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Kecamatan Batang Asam

3.3 Program dan Kegiatan

**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR KECAMATAN
BATANG ASAM**

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN - LAMPIRAN

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM TAHUN 2025

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2025 Kantor Kecamatan Batang Asam

2.1.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2025

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2025 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang telah direalisasikan pada tahun 2025 sesuai dengan pagu anggaran yang ditetapkan pada tahun 2025 sampai dengan Triwulan III dapat dilihat pada Tabel 2.1.1.

Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat menyadari bahwa masih ada kelemahan/kekurangan yang harus diperbaiki dan dilakukan untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Berkenaan dengan hal tersebut perlu dilakukan evaluasi terhadap apa yang telah dilaksanakan guna mengetahui penyebab kekurangan/kegagalan tersebut sebagai umpan balik/feedback dari apa yang telah dan akan dilaksanakan. Beberapa evaluasi realisasi kegiatan dapat dikategorikan sebagai berikut :

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Dalam hal ini realisasi program dari Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat hampir seluruhnya memenuhi target.
- b. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat tidak ada Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

- c. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program renstra SKPD Dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat sehingga implikasi yang timbul dari pelaksanaan program dan kegiatan terhadap target capaian program Renstra adalah adanya peningkatan dedikasi sumber daya manusia dalam melaksanakan program/kegiatan yang tercantum dalam rencana strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- d. Kebijakan/tindakan perencanaan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut. Adapun kebijakan/tindakan yang dilakukan dalam perencanaan penganggaran untuk rencana program/kegiatan adalah mengadakan pendekatan dan penyesuaian anggaran terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud dan memberikan argumentasi atas program/kegiatan tersebut.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Batang Asam

Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah di Kecamatan. Adapun tugas-tugas pokok tersebut dijalankan oleh masing-masing unit kerja yang ada di Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Unit Kerja tersebut terdiri dari Sekretariat, Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum, Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan, dan Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum.

Adapun rincian tugas dan kinerja masing-masing unit kerja sesuai dengan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan adalah sebagai berikut :

1. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. melakukan penyiapan bahan pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis administratif kepada seluruh perangkat kecamatan;
- b. melakukan pembinaan dan penyelenggaraan urusan umum dan kepegawaian meliputi: ketatausahaan, kepegawaian, penatausahaan aset dan perlengkapan, kerja sama, dan kearsipan;
- c. melakukan pembinaan, penyelenggaraan dan pengoordinasian urusan perencanaan dan keuangan meliputi: rencana strategis, rencana kerja, rencana program dan anggaran, pelaporan perencanaan dan akuntabilitas kinerja, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, dan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP);
- d. melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas umum kecamatan, pembangunan dan pembinaan masyarakat; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

Sekretaris Camat membawahi :

- a. Subbagian Umum dan Kepegawaian
- b. Subbagian Perencanaan dan Keuangan

1. Sub bagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, ketatausahaan, penatausahaan aset, kerja sama

dan ketatalaksanaan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, subbagian umum dan Kepegawaian mempunyai uraian Tugas :

- a. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup umum dan kepegawaian;
- b. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi kepegawaian yang meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana mutasi, promosi, kepangkatan, cuti, disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai;
- c. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis pengelolaan ketatausahaan yang meliputi pengelolaan administrasi surat menyurat, tata naskah dinas, dan penataan kearsipan;
- d. melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan administrasi kepegawaian, ketatausahaan, peraturan perundang-undangan, tatalaksana, dan hubungan masyarakat;
- e. melakukan pemeliharaan dan pengelolaan aset, dan penyusunan laporan aset kecamatan;
- f. melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup tugas; dan
- g. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

2. Sub bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan perencanaan dan keuangan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai Uraian Tugas :

- a. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup perencanaan dan keuangan;

- b. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, koordinasi penyusunan program dan anggaran kecamatan;
- c. melakukan penyiapan dan pengumpulan bahan dari seksi-seksi untuk bahan rumusan kebijakan teknis dan operasional rencana kerja kecamatan;
- d. melakukan penghimpunan, pengolahan dan penyiapan bahan evaluasi dan penilaian kinerja kecamatan;
- e. melakukan penyusunan laporan Kinerja Instansi (LKj), Rencana Strategis (Renstra), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kecamatan;
- f. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi keuangan yang meliputi kegiatan pengelolaan dan pengendalian keuangan, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, dan tindak lanjut LHP;
- g. melakukan pengelolaan administrasi keuangan meliputi kegiatan urusan gaji pegawai, pengendalian keuangan, pengujian dan penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM), perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, tindak lanjut LHP serta penyusunan laporan keuangan kecamatan;
- h. melakukan penyiapan bahan evaluasi dan laporan administrasi keuangan; dan
- i. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

2. Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum

Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemerintahan dan ketertiban umum. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi

Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup pemerintahan dan ketertiban umum;
- b. melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas pemerintahan dan ketertiban umum;
- c. melakukan penyiapan bahan pembinaan pemerintahan, ketertiban umum, wawasan kebangsaan, perlindungan masyarakat dan kebersihan;
- d. melakukan pelayanan kepada masyarakat lingkup pemerintahan dan ketertiban umum serta pembinaan usaha peningkatan pendapatan daerah melalui pajak pajak, retribusi dan pendapatan lainnya;
- e. melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan atau kelurahan;
- f. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan atau kelurahan beserta perangkatnya;
- g. melakukan pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan atau kelurahan;
- h. melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup pemerintahan dan ketertiban umum;
- i. melakukan kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup pemerintahan dan ketertiban umum; dan
- j. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

3. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup kesejahteraan rakyat. Dalam

melaksanakan tugas tersebut, Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai mempunyai uraian tugas :

- a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup kesejahteraan rakyat;
- b. melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas lingkup kesejahteraan rakyat;
- c. melakukan penyiapan bahan pembinaan lingkup kesejahteraan rakyat;
- d. melakukan pelayanan kepada masyarakat lingkup kesejahteraan rakyat;
- e. melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup kesejahteraan rakyat;
- f. melakukan tugas kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup kesejahteraan rakyat; dan
- g. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai uraian tugas :

- a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan;
- b. mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kelurahan dan kecamatan;

- c. melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan unit kerja pemerintah maupun swasta;
- d. membantu melaksanakan bimbingan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga, pemberdayaan perempuan, karang taruna, pramuka dan organisasi kemasyarakatan lainnya;
- e. melakukan tugas kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan; dan
- f. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

5. Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum

Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup hubungan masyarakat dan pelayanan umum. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum mempunyai uraian tugas:

- a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup hubungan masyarakat dan pelayanan umum;
- b. melakukan penyiapan bahan perumusan pedoman teknis, pembinaan dan pengembangan hubungan masyarakat dan pelayanan umum serta pelaksanaan pelayanan informasi sesuai aturan dan kebijakan pemerintah daerah;
- c. melakukan pelayanan hubungan timbal balik antara pemerintah daerah dan masyarakat umum dibidang informasi dan komunikasi serta pengoordinasian unit kerja terkait sesuai lingkup tugas;
- d. membuat buku penerbitan berkala dan bergambar;
- e. melakukan penyaringan informasi sebagai bahan publikasi; dan

- f. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Batang Asam saat ini di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 25 Tahun 2023 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat : Camat, Sekretaris Kecamatan yang membawahi 2 Kepala Sub Bagian, 4 Kepala Seksi dan Lurah yang membawahi Sekretaris Lurah dan 3 Kepala seksi.

Pemerintah Kecamatan Batang Asam merupakan perangkat Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretaris Camat;
 - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian;
 - b. Kasubag Perencanaan dan Keuangan.
3. Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum;
4. Seksi Kesejahteraan Rakyat;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
6. Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum; dan
7. Kelurahan terdiri atas:
 - a. Sekretariat kelurahan;
 - b. Seksi Pendapatan;
 - c. Seksi Pemerintahan; dan
 - d. Seksi Pembangunan

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam

Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah adalah :

1. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), yang memiliki jangka waktu perencanaan 20 tahun dan ditetapkan dengan Perda.

2. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), yang memiliki jangka waktu perencanaan 5 tahun dan ditetapkan dengan Perda.
3. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah atau Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), yang memiliki jangka waktu perencanaan 1 tahun dan ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

Berkaitan dengan dokumen perencanaan pembangunan daerah tersebut diatas, disusun dokumen perencanaan pembangunan sebagai berikut :

1. Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) yang memiliki jangka waktu perencanaan 5 tahun sebagai penjabaran dari RPJMD.
2. Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) yang memiliki jangka waktu perencanaan 1 tahun sebagai penjabaran dari Renstra SKPD dan RKPD.
3. Seiring dengan berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2018 Tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan serta Peraturan Gubernur Jambi Nomor 28 Tahun 2017 Tentang Pedoman Umum Bantuan Keuangan Provinsi ke Desa/Kelurahan dalam Provinsi Jambi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 37 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jambi Nomor 28 Tahun 2017 Tentang Pedoman Umum Bantuan Keuangan Provinsi ke Desa/Kelurahan dalam Provinsi Jambi, maka perlu sinkronisasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Batang Asam ke depannya sebagai dampak dari terbitnya Peraturan tersebut.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dari rancangan awal yang disusun pada Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja Kantor Kecamatan. Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana

Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kab.Tanjung Jabung Barat, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Camat. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Kantor Kecamatan Batang Asam.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana program merupakan cara untuk mendukung Kegiatan yang telah ditetapkan. Pada Kantor Kecamatan Batang Asam Kab. Tanjab Barat dalam mendukung rencana program utama untuk program lima tahun ke depan. Adapun rencana program dimaksud sudah dituangkan dalam RPJMD Kab. Tanjung Jabung Barat diantaranya diantaranya :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan dalam unit kerja. Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai beberapa kegiatan yang dilakukan dalam menunjang program yang telah ditetapkan yaitu:

1. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
8. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
9. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan Kepada Camat
10. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
11. Kegiatan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
12. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
13. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan merupakan bagian dari Kegiatan yang dilaksanakan dalam unit kerja. Kantor Kecamatan Batang Asam Kab. Tanjab Barat mempunyai beberapa sub kegiatan yang dilakukan dalam menunjang kegiatan yang telah ditetapkan yaitu:

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
4. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
5. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
6. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

7. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
8. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
9. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
10. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
11. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
12. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
13. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Dinas Jabatan
14. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
15. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
16. Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat
17. Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
18. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
19. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
20. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
21. Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya
22. Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
23. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
24. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa
25. Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
26. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

27. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
28. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
29. Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
30. Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
31. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
32. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa
33. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
34. Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
35. Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Salah satu tantangan pembangunan nasional adalah reformasi kelembagaan keuangan negara agar dapat mengoptimalkan fungsi-fungsi pengelolaan keuangan Negara melalui penciptaan system pengawasan dan keseimbangan (*checks and balancing*). Fungsi-fungsi tersebut adalah: (i) penguatan perencanaan dan penganggaran; (ii) pengumpulan pendapatan terpadu (*revenue collection*); (iii) penguatan kapasitas kebijakan fiskal; serta (iv) penguatan kapasitas perbendaharaan (*treasury*).

Berpijak dari uraian tersebut diatas kebijakan nasional yang sudah ditetapkan adalah peningkatan kemampuan fiskal dan kinerja keuangan daerah dengan strategi meningkatkan kualitas belanja dan akuntabilitas pengelolaan keuangan pemerintah daerah. Sasaran yang ingin diwujudkan adalah meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam setiap proses penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan sehingga terwujud tatakelola pemerintahan yang baik, yang ditandaidengan; terwujudnya system pelaporan kinerja instansi pemerintah dan meningkatnya aksespublik terhadap informasi kinerja instansi pemerintah; meningkatnya implementasi open government pada seluruh instansi pemerintah serta makin efektifnya penerapan e-government untuk mendukung manajemen birokrasi secara modern.

Dalam rangka mendukung kebijakan nasional tersebut, Kantor Kecamatan Batang Asam menjalankan fungsinya sebagai salah satu perangkat pelaksana kewenangan otonomi daerah dengan program dan kegiatan :

1. Tersusunnya Rencana Strategis OPD Kantor Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 -2029 dan Rencana Kerja Tahunan.
2. Terpenuhinya fungsi perencanaan sebagai penunjang penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Kecamatan Batang Asam

A. Tujuan

Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Berkenaan dengan hal tersebut tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Dalam upaya mewujudkan Visi Kepala Daerah terpilih Tahun 2025-2029 yaitu **“Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah Madanii)Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman, Harmonis, Mandiri dan Inovatif) ”**, Kantor Kecamatan Batang Asam Sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai Pelaksana Program di Kecamatan, menetapkan **Visi Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029** sebagai berikut :

Mewujudkan Kecamatan Batang Asam yang Maju dalam Pelayanan menuju Masyarakat yang Berdaya dan Berbudaya”. Adapun makna yang terkandung dalam Visi tersebut adalah :

1. **Maju** mengandung makna Aparat yang Profesional serta mempunyai integritas yang bersih dari korupsi, kolusi dan nepotisme.
2. **Berdaya** mengandung makna :
 - a. Memiliki daya saing yang tinggi
 - b. Memiliki akses terhadap pemenuhan kebutuhan dasar berupa pendidikan, kesehatan dan ekonomi
3. **Berbudaya** mengandung makna adanya kondisi yang ideal dalam kehidupan beragama dan berbudaya serta menjaga adat istiadat..

Untuk dapat mewujudkan Visi tersebut, Kecamatan Batang Asam mempunyai Misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan Profesionalisme institusi dan sumber daya aparat kecamatan

2. Membangun sinergitas pemberdayaan masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan
3. Membangun perekonomian masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat dengan memanfaatkan potensi ekonomi lokal.
4. Menjadikan nilai-nilai agama dan budaya sebagai spirit dalam kehidupan bermasyarakat

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ditetapkan tujuan OPD Kantor Kecamatan Batang Asam sebagai berikut :

1. Terwujudnya suasana kehidupan tentram, tertib, dan rukun antar umat beragama, lapisan masyarakat dan kelompok;
2. Terselenggaranya tata kelola pemerintahan daerah yang efektif, efisien dan akuntabel;
3. Mengurangi Kesenjangan Pembangunan Desa dan Kota.

B. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan, yang menggambarkan sesuatu yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun dan dijabarkan dalam lima periode secara tahunan melalui serangkaian kegiatan yang akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu rencana kinerja tahunan. Sasaran yang ditetapkan harus terukur untuk itu sasaran harus dilengkapi dengan indikator kinerja sasaran dengan angka atau persentase yang terukur. Adapun sasaran-sasaran yang ditetapkan sebagai berikut :

- a. Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan.
- b. Meningkatnya kualitas pelayanan publik, Akuntabilitas kinerja dan Laporan Keuangan Kecamatan;
- c. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
- d. Persentase sarana dan prasarana publik dibangun termanfaatkan/berfungsi baik.

3.3. Program dan Kegiatan

Kantor Camat Batang Asam dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Tahun 2023 mempunyai beberapa program sebagaimana termuat dalam RPJMD diantaranya:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan dalam unit kerja. Kantor Kecamatan Batang Asam Kab. Tanjab Barat mempunyai beberapa kegiatan yang dilakukan dalam menunjang program yang telah ditetapkan yaitu:

1. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
8. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
9. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan Kepada Camat
10. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

11. Kegiatan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
12. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
13. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan merupakan bagian dari Kegiatan yang dilaksanakan dalam unit kerja. Kantor Kecamatan Batang Asam Kab. Tanjab Barat mempunyai beberapa sub kegiatan yang dilakukan dalam menunjang kegiatan yang telah ditetapkan yaitu:

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
4. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
5. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
6. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
7. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
8. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
9. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
10. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
11. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
12. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
13. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Dinas Jabatan
14. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
15. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
16. Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat

17. Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
18. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
19. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
20. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
21. Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya
22. Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
23. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
24. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa
25. Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
26. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
27. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
28. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
29. Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
30. Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
31. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
32. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa
33. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
34. Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

35. Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa

IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM

Rencana Kerja dan pendanaan Kantor Kecamatan Batang Asam adalah sebagai berikut :

1. Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota
 - a. Kegiatan : Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah
 - b. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - c. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya
 - d. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - e. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
 - f. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan jasa surat menyurat

- Sub Kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Sub Kegiatan : Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya
- 2. Program : Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - a) Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan Kepada Camat
 - Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
- 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - a) Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - Sub Kegiatan : Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
 - Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
 - b) Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 - Sub Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
 - Sub Kegiatan : Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa

Dalam upaya pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dengan indikator kinerja sebagaimana tersebut diatas, maka disusun pagu pendanaan indikatif Tahun 2025 dan prakiraan maju tahun 2026 sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 4.1. (T-C.33.) dibawah ini.

V. PENUTUP

Rancangan Awal Rencana Kerja Kantor Kecamatan Batang Asam Tahun 2027 merupakan acuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam Tahun 2027, sebagai masukan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2027, dengan mengacu pada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5.3406 Tahun 2024, Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Batang Asam Tahun 2025-2029, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029 serta Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat,.

Rancangan Awal Rencana Kerja tahunan memuat strategi dan kebijakan mencapai visi, misi, dan tujuan, dengan mengerahkan seluruh potensi yang ada dalam institusi Kantor Kecamatan Batang Asam, dengan mendasar pada kerangka regulasi yang berlaku.

Akhirnya, Rancangan Awal Rencana Kerja Kantor Kecamatan Batang Asam Tahun 2027 ini disusun untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang sinergis dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel.

Dusun Kebun, Desember 2025

CAMAT BATANG ASAM



Drs. JUNAIDI, MH

NIP. 19681018 199802 1 001

Tabel 2.1. Evaluasi Renja Tahun 2024

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi			
				Kinerja	Keuangan (Rp.)	% Keuangan	% Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		2.898.180.072		2.420.245.260		
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		8.223.000		8.223.000		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	6.525.000	7 Dokumen	6.525.000	100	100
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14 Laporan	1.698.000	14 Laporan	1.698.000	100	100
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		2.309.940.564		1.876.259.482		
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	2.239.572.564	12 Bulan	1.805.891.482	80,64	80.60
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	70.368.000	12 Bulan	70.368.000	100,00	100
C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		20.900.000		20.165.000		
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	38 Stel	20.900.000	36 Stel	20.165.000	96,48	100
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah		218.817.100		188.610.162		
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	1.711.000	12 bulan	1.711.000	100,00	100
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	20.170.000	12 bulan	20.170.000	100,00	100
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan	28.800.000	12 bulan	27.800.000	96,53	96
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	8.682.600	12 bulan	6.913.000	79,62	90
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan	3.600.000	12 bulan	3.450.000	95,83	96
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	155.853.500	12 bulan	128.566.162	82,49	83
E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		24.650.000		24.650.000		
1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
2	Pengadaan Mebel	2 Unit	7.000.000	2 Unit	7.000.000	100,00	100
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5 unit	17.650.000	5 unit	17.650.000	100,00	100
F	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		128.250.000		122.156.497		
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	1.000.000	12 bulan	1.000.000	100,00	100

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi			
				Kinerja	Keuangan (Rp.)	% Keuangan	% Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik	12 bulan	11.750.000	12 bulan	7.456.497	63,46	64
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	115.500.000	12 bulan	113.700.000	98,44	98
G	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		187.399.408		180.181.119		
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 unit	41.180.000	12 unit	34.194.820	83,04	83.84
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10 unit	4.310.000	10 unit	4.310.000	100,00	100
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	2 unit	141.909.408	0 unit	141.676.299	99,84	100
II.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		20.779.000		20.515.000		
A	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		19.739.000		19.475.000		
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	3 Laporan	19.739.000	3 Laporan	19.475.000	98,66	99
A	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		1.040.000		1.040.000		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	12 Laporan	1.040.000	12 Laporan	1.040.000	100,00	100
III.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		2.487.341.420		2.305.208.840		
A	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		1.553.565.600		1.382.314.800		
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	11 desa/kelurahan	500.000	11 desa/kel	500.000	100,00	100
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	11 desa/kelurahan	1.700.000	11 desa/kel	1.700.000	100,00	100
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	8 Laporan	1.551.365.600	8 Laporan	1.380.114.800	88,96	89
B	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		933.775.820		922.894.040		
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	5 kegiatan	772.909.820	5 kegiatan	762.028.040	98,59	99
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	17 Pokmas	160.866.000	17 Pokmas	160.866.000	100,00	100

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi			
				Kinerja	Keuangan (Rp.)	% Keuangan	% Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		2.300.000		1.100.000		
A	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		2.300.000		1.100.000		
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	4 Lpaoran	1.100.000	4 Laporan	1.100.000	100,00	100
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	1.200.000	2 Laporan	0	0,00	
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		13.202.600		11.752.600		
A	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		13.202.600		11.752.600		
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 desa	10.581.600	10 desa	10.581.600	100,00	100
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10 desa	835.000	10 desa	835.000	100,00	100
3	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	10 desa	336.000	10 desa	336.000	100,00	100
4	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	11 desa/kel	1.450.000	- desa/kel	-	0,00	
			5.421.803.092		4.758.821.700	87,77	83,4

Tabel 2.2. Perkiraan Capaian Kinerja Tahun 2025

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Perkiraan Capaian Kinerja (%)
1	2	3	5	6	8
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			2.695.839.787	
A	Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			9.066.000	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra, Ranwal Renja, Rancangan Renja, Rancangan Akhir Renja, Renja, Renja Perubahan, Renja Perubahan Akhir	7 dokumen	6.546.000	100
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah LPPK , Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja Kecamatan Batang Asam	14 Laporan	2.520.000	100
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan keuangan tahunan OPD		2.184.531.787	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	12 Bulan	2.115.944.787	100
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan Honorrarium	12 Bulan	68.587.000	100
C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			18.150.000	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas	33 Stel	18.150.000	100
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah			217.610.000	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah waktu penyediaan penerangan kantor	12 bulan	4.373.000	100
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	37.555.000	100
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor	12 bulan	28.800.000	100
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan pengadaan	12 bulan	10.588.000	100
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	12 bulan	3.600.000	100
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	60 kali	132.694.000	100
E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan BMD penunjang urusan OPD		80.172.000	
1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan	2 unit	57.372.000	100
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/mesin	1 unit	22.800.000	100

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Perkiraan Capaian Kinerja (%)
1	2	3	5	6	8
F	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		103.700.000	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai	12 bulan	1.200.000	100
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik	Jumlah bulan pemakaian Air dan Listrik	12 bulan	11.750.000	100
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	90.750.000	100
G	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah BMD yang dipelihara		82.610.000	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 unit	58.650.000	100
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya	10 unit	4.310.000	100
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor	1 Unit	19.650.000	100
II.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			13.080.000	
A	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			12.024.000	
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Kooordinasi	3 Laporan	12.024.000	100
B	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			1.056.000	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Persentase Pengajuan izin yang terselesaikan	100%	1.056.000	100
III.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			4.009.333.800	
A	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			2.969.382.800	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Partisipasi Kelompok Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Kelompok Masyarakat	390.000	100
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Laporan Sinkronisasi	4 Laporan	96.000	100
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas	8 Laporan	2.968.896.800	100

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Perkiraan Capaian Kinerja (%)
1	2	3	5	6	8
B	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			1.039.951.000	
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Sarana prasarana dalam kondisi baik	5 kegiatan	753.565.000	100
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kelompok Masyarakat di Kelurahan	17 Kelompok Masyarakat	286.386.000	100
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			750.000	
A	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum			750.000	
1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan koordinasi	4 Laporan	750.000	100
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			8.544.000	
A	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			8.544.000	
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang difasilitasi dalam Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 desa	7.920.000	100
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang difasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10 Desa	390.000	100
3	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah desa dalam Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	10 Desa	234.000	100
				6.727.547.587	

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten
Renja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Periode Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2025

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)			Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
				K	Rp.	K		Rp.	K	Rp.	I		II		III		IV		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
											K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 8+9+10+11	13 = 6 + 12	14 = 13/5	15											
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Persentase Pemerintahan Kecamatan yang Tertib Administrasi	600%	23.584.096.169	400%	9.889.684.969	100%	2.734.873.272	25%	531.337.766	25%	528.974.496	25%	492.888.220	75%	1.553.200.482	475%	#####	79%	49%				
1		Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat pemenuhan dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan	600%	271.000.000	150%	22.540.000	100%	9.066.000	25%	2.400.000	25%	2.400.000	25%	1.000.000	75%	5.800.000	225%	28.340.000	38%	10%				
1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	66 Dokumen	103.000.000	22 Dokumen	18.732.000	12 Dokumen	6.546.000	3 Dokumen	1.500.000	3 Dokumen	1.500.000	3 Dokumen	1.000.000	9 Dokumen	4.000.000	25 Dokumen	22.732.000	38%	22%	Kecamatan Batang Asam			
2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	84 Laporan	168.000.000	28 Laporan	3.808.000	14 Laporan	2.520.000	3 Laporan	900.000	3 Laporan	900.000	4 Laporan	0	10 Laporan	1.800.000	31 Laporam	5.608.000	37%	3%	Kecamatan Batang Asam			
2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD	600%	17.607.677.200	150%	7.957.762.597	100%	2.324.784.472	25%	458.051.978	25%	433.508.645	25%	470.411.656	75%	1.361.972.279	225%	9.319.734.876	38%	53%				
1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	96 Orang/bulan	16.389.797.200	48 Orang/Bulan	7.679.394.597	16 Orang/Bulan	2.254.392.472	16 Orang/Bulan	443.351.978	16 Orang/Bulan	414.308.645	16 Orang/Bulan	465.511.656	80 Orang/Bulan	1.323.172.279	64 orang/bulan	9.002.566.876	59%	55%	Kecamatan Batang Asam			
2		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	82 Dokumen	1.217.880.000	41 Dokumen	278.368.000	12 Dokumen	70.392.000	3 Dokumen	14.700.000	3 Dokumen	19.200.000	3 Dokumen	4.900.000	9 Dokumen	38.800.000	30 Dokumen	317.168.000	37%	26%	Kecamatan Batang Asam			

3		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat Pemenuhan Kedisiplinan Pegawai / ASN	600%	272.170.000	150	58.850.000	100%	18.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	58.850.000	0%	22%	
1		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	315 Paket	122.170.000	102 Paket	58.850.000	55 Paket	18.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102 Paket	58.850.000	32%	48%	Kecamatan Batang Asam
2		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	30 Orang	150.000.000		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0%	0%	Kecamatan Batang Asam
4		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Umum	600%	1.737.539.969	150%	644.508.345	100%	161.590.800	41.323.100	25.398.700	25%	25%	25%	19.801.564	0	0	75%	86.623.364	731.031.709	38%	42%	
1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	72 Paket	68.680.000	24 Paket	5.430.750	12 Paket	4.373.000	1.197.000	1.197.000	3 Paket	3 Paket	3 Paket	0	0	0	9 Paket	2.394.000	7.824.750	38%	11%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	72 Paket	247.092.169	24 Paket	93.295.473	12 Paket	30.225.000	5.974.000	4.876.000	3 Paket	3 Paket	3 Paket	5.728.000			9 Paket	16.578.000	109.873.473	33%	44%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	72 Paket	167.300.000	24 Paket	81.200.000	12 Paket	28.800.000	9.225.000	0	3 Paket	3 Paket	3 Paket	0	0	0	9 Paket	9.225.000	90.425.000	38%	54%	Kecamatan Batang Asam
4		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	72 Paket	111.290.800	24 Paket	32.779.800	12 Paket	9.226.800	1.728.000	1.500.000	3 Paket	3 Paket	3 Paket	500.000		0	9 Paket	3.728.000	36.507.800	38%	33%	Kecamatan Batang Asam
5		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	72 Dokumen	84.800.000	24 Dokumen	19.400.000	12 Dokumen	3.600.000	900.000	900.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	0	0	0	9 Dokumen	1.800.000	21.200.000	38%	25%	Kecamatan Batang Asam
6		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72 Laporan	1.058.377.000	24 Laporan	412.402.322	12 Laporan	85.366.000	22.299.100	16.925.700	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	13.573.564		0	9 Laporan	52.798.364	465.200.686	38%	44%	Kecamatan Batang Asam
5		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tingkat Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan OPD	600%	1.920.000.000	150%	423.450.000	100%	37.372.000	0	35.153.000	25%	25%	25%	0	0	0	75%	35.153.000	458.603.000	38%	24%	

1		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	17 Unit	1.545.000.000	1 unit		334.710.000		37.372.000	0	1 Unit	35.153.000	0	0	0	0	35.153.000	1 Unit	369.863.000	6%	24%	Kecamatan Batang Asam
2		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	12 Paket	120.000.000	4 Paket		17.840.000		0	0		0	0	0	0	0	0	4 Paket	17.840.000	33%	15%	Kecamatan Batang Asam
3		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	48 unit	255.000.000	16 Paket		70.900.000		0	0		0	0	0	0	0	0	16 Paket	70.900.000	33%	28%	Kecamatan Batang Asam
6		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah	600%	880.640.000	150%		430.382.845		128.450.000	25%	25%	27.226.951	25%	0	75%		52.299.639	225%	482.682.484	38%	55%	
1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72 Laporan	14.440.000	24 Laporan		4.720.000		1.200.000	3 Laporan	3 Laporan	600.000	3 Laporan	200.000	0	9 Laporan	800.000	27 Laporan	5.520.000	38%	38%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	72 Laporan	153.000.000	24 Laporan		32.142.845		11.750.000	3 Laporan	3 Laporan	1.126.951	3 Laporan	1.214.806	0	9 Laporan	4.164.445	27 Laporan	36.307.290	38%	24%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	72 Laporan	713.200.000	24 Laporan		393.520.000		115.500.000	3 Laporan	3 Laporan	25.500.000	3 Laporan	13.625.000	0	9 Laporan	62.375.000	27 Laporan	455.895.000	38%	64%	Kecamatan Batang Asam
7		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tingkat Pemenuhan Barang Milik Daerah yang dipelihara	600%	895.069.000	150%		352.191.182		55.460.000	25%	25%	5.287.200	25%	1.675.000	0	75%	11.452.200	225%	363.643.382	38%	41%	
1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	66 Unit	380.740.000	22 Unit		126.046.774		51.150.000	3 Unit	3 Unit	4.557.200	4 Unit	1.675.000	0	10 Unit	10.722.200	25 Unit	136.768.974	38%	36%	Kecamatan Batang Asam
2		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan mesin lainnya yang dipelihara	55 Unit	43.380.000	18 Unit		10.120.000		4.310.000		2 Unit	730.000		0	0	2 unit	730.000	18 Unit	10.850.000	33%	25%	Kecamatan Batang Asam
3		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Gedung	470.949.000	2 Unit		216.024.408		0			0		0	0	unit	0	2 Unit	216.024.408	17%	46%	Kecamatan Batang Asam

II	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	PROGRAM PENYELENGGARAAN Pemerintahan DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat	357 Mutu Layanan	#####	178,5 Mutu Layanan		30.370.000		80 mutu layanan	13.080.000		5.492.000		0	0	0	0	0	5.492.000	165,85 mutu layanan	#####	47%	16%	
1		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Rapat Koordinasi	66 Kali	#####	22 kali		27.930.000		3 kali	12.024.000	1 kali	5.492.000	1 kali	0		0	1 kali	5.492.000	1 kali	#####	33%	25%		
1		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinegi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	72 Laporan	134.480.000	24 laporan		27.930.000		12 Laporan	12.024.000	3 Laporan	5.492.000	3 Laporan	0		0	3 Laporan	5.492.000	27 Laporan	33.422.000	38%	25%	Kecamatan Batang Asam	
2		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	204 Urusan	89.000.000	72 Urusan		2.440.000		24 urusan	1.056.000	6 urusan	0	6 urusan			6 urusan	0	54 urusan	2.440.000	35%	3%			
1		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	72 Dokumn	89.000.000	36 Dokumen		2.440.000		12 Dokumen	1.056.000	0	0	3 Dokumen	0		0	36 Dokumen	0	2.440.000	50%	3%	Kecamatan Batang Asam		
III	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa/Kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil guna	600%	19.754.778.772	400%		8.653.690.219		100%	3.644.653.000	25%	253.400.000	25%	726.175.000	25%	0	75%	2.977.234.000	475%	#####	79%	59%		
1		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa	66 Kali	10.932.178.772	22 Kali		3.441.320.499		10 kali	2.754.272.000	3 kali	205.250.000	3 kali	386.150.000	3 kali	0	3 kali	2.150.669.000	35 kali	5.591.989.499	33%	51%		
1		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	30 Lembaga Kemasyarak atan	154.000.000	10 Lembaga Kemasyarak atan		1.000.000		5 Lembaga Kemasyarak atan	390.000		0		0		0		0	5 Lembaga Kemasyarak atan	1.000.000	33%	1%	Kecamatan Batang Asam	
2		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintahan dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	12 Dokumen	271.000.000	6 Dokumen		54.400.000		2 Dokumen	1.896.000	1 Dokumen	0		0		0	1 Dokumen	0	7 Dokumen	54.400.000	58%	20%	Kecamatan Batang Asam	

3		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	48 Laporan	10.507.178,772	16 Laporan		3.385.920,499		8 Laporan	2.751.986,000	2 Laporan	205.250,000	2 Laporan	386.150,000	2 Laporan	1.559.269,000		0	6 Laporan	2.150.669,000	18 Laporan	5.536.589,499	42%	53%	Kecamatan Batang Asam
2		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Program Kerja Kelurahan	30 Kegiatan	8.822.600,000	6 kegiatan		5.212.369,720		2 kegiatan	890.381,000		48.150,000	1 kegiatan	340.025,000		438.390,000		0		826.565,000	8 kegiatan	#####	20%	68%	
1		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	30 unit	7.203.000,000	8 unit		3.673.767,320		10 unit	699.665,000		0	5 unit	292.775,000	5 Unit	406.890,000			10 Unit	699.665,000	10 unit	4.373.432,320	27%	61%	Kecamatan Batang Asam
2		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	102 Pokmas	1.619.600,000	51 Pokmas		1.538.602,400		17 Pokmas	190.716,000	17 Pokmas	48.150,000	17 Pokmas	47.250,000	17 Pokmas	31.500,000			51 Pokmas	126.300,000	68 Pokmas	1.665.502,400	67%	103%	Kecamatan Batang Asam
IV	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Jumlah Berita Acara/Notulen Kesepakatan yang dihasilkan bersama Forkopincam	36 Notulen	171.000,000	12 Notulen		2.300,000		12 Kali	750,000		0		0		12 Notulen			12 Notulen	0	24 notulen	2.300,000,000	67%	1%	
1		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	36 kali	171.000,000	12 kali		2.300,000		12 kali	750,000		0		0					12 kali	0	12 kali	2.300,000	33%	1%	
1		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	18 Laporan	85.500,000			1.100,000		4 Laporan	750,000	1 Laporan	0	1 Laporan	0		0			1 Laporan	0	1 Laporan	1.100,000	0,05556	1%	Kecamatan Batang Asam
		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	24 Laporan	85.500,000			1.200,000		4 Laporam	0		0		0		0				0		1.200,000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam
V	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase pemerintahan Desa yang tertib administrasi	600%	584.250,000	400%		47.234,200		100%	8.544,000	25%	0	25%	7.920,000	25%				75%	7.920,000	475%	55.154,200	79%	9%	

1		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi, rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa	60 Desa	584.250.000	30 Desa		47.234.200		10 Desa	8.544.000		0		7.920.000		0		0		7.920.000	30 Desa	55.154.200	50%	9%	
1		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	60 Dokumen	99.850.000	30 Dokumen		25.763.200		10 Dokumen	7.920.000		0	10 Dokumen	7.920.000		0			7.920.000	30 Dokumen	33.683.200	50%	34%	Kecamatan Batang Asam	
2		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	60 Dokumen	71.400.000			835.000		10 Dokumen	390.000		0		0		0			0		835.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam	
3		Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	6 Dokumen	90.000.000	3 Dokumen		4.000.000			0		0		0		0			0	3 Dokumen	4.000.000	44%	4%	Kecamatan Batang Asam	
4		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	60 Dokumen	223.000.000	30 Dokumen		15.186.000		10 Dokumen	234.000		0		0		0			0	30 Dokumen	15.186.000	50%	7%	Kecamatan Batang Asam	
		Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	12 Dokumen	100.000.000	6 Dokumen		1.450.000		2 Dokumen	0		0		0		0			0		1.450.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam	
Rata-rata capaian kinerja (%)																		75%	70,18% 26,85%							
Predikat Kinerja																										
Faktor pendorong keberhasilan kinerja : inisiatif, kreatif dan kerja sama tim																										
Faktor penghambat pencapaian kinerja : Kurangnya SDM																										
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *):																										
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya *):																										

Dusun Kebun, September 2025
Disusun
CAMAT BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



Drs. JENARDI, M.H
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 199401011998021001

Dusun Kebun, September 2025
Dievaluasi
Pit. KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

FERI NOPRIANTO, SE
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
19731116 200003 1 002

TABEL TC 27. RENCANA PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN PER LOKASI DAN PENDANAAN KECAMATAN BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030					
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU				
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
7.01 - KECAMATAN					8.013.300.000,00		8.308.500.000,00		8.687.000.000,00		9.143.500.000,00		9.305.500.000,00				
7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																	
					4.460.600.000,00		4.707.500.000,00		4.856.000.000,00		5.092.500.000,00		5.097.500.000,00				
Meningkatnya kualitas pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase Pemenuhan Komponen SKM (%)	100	100	100	4.460.600.000,00	100	4.707.500.000,00	100	4.856.000.000,00	100	5.092.500.000,00	100	5.097.500.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM			
	Persentase Pemenuhan Komponen AKIP OPD (%)	100	100	100		100		100		100		100					
7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					52.000.000,00		60.000.000,00		65.000.000,00		65.000.000,00		65.000.000,00				
Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	0	7	7	52.000.000,00	7	60.000.000,00	7	65.000.000,00	7	65.000.000,00	7	65.000.000,00				
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	0	14	14		14		14		14		14					
7.01.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					20.000.000,00		25.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00				Batang Asam
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	0	7	7	20.000.000,00	7	25.000.000,00	7	30.000.000,00	7	30.000.000,00	7	30.000.000,00				
7.01.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					32.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00			Batang Asam	
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	0	14	14	32.000.000,00	14	35.000.000,00	14	35.000.000,00	14	35.000.000,00	14	35.000.000,00				
7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					3.240.000.000,00		3.270.000.000,00		3.375.000.000,00		3.525.000.000,00		3.525.000.000,00				
Tingkat Pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	0	14	14	3.240.000.000,00	14	3.270.000.000,00	14	3.375.000.000,00	14	3.525.000.000,00	14	3.525.000.000,00				
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	0	22	22		22		22		22		22					
7.01.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					3.000.000.000,00		3.000.000.000,00		3.100.000.000,00		3.250.000.000,00		3.250.000.000,00			Batang Asam	
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	0	22	22	3.000.000.000,00	22	3.000.000.000,00	22	3.100.000.000,00	22	3.250.000.000,00	22	3.250.000.000,00				
7.01.01.2.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					240.000.000,00		270.000.000,00		275.000.000,00		275.000.000,00		275.000.000,00		Batang Asam		

7.01.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor					30.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12	12	30.000.000,00	12	35.000.000,00	12	35.000.000,00	12	40.000.000,00	12	40.000.000,00			
7.01.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan					20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		22.000.000,00		22.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	0	12	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00	12	22.000.000,00	12	22.000.000,00			
7.01.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan					16.000.000,00		16.000.000,00		16.000.000,00		17.000.000,00		18.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan (Dokumen)	0	12	12	16.000.000,00	12	16.000.000,00	12	16.000.000,00	12	17.000.000,00	12	18.000.000,00			
7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					190.000.000,00		200.000.000,00		210.000.000,00		240.000.000,00		240.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	0	12	12	190.000.000,00	12	200.000.000,00	12	210.000.000,00	12	240.000.000,00	12	240.000.000,00			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					444.000.000,00		465.000.000,00		470.000.000,00		472.000.000,00		472.000.000,00			
Tingkat Pemenuhan Pengadaan Barang Mili Daerah Penunjang Urusan OPD	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	0	2	2	444.000.000,00	2	465.000.000,00	2	470.000.000,00	2	472.000.000,00	2	472.000.000,00			
	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	0	4	4		4		4		4		4				
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	5	5		5		5		5		5				
7.01.01.2.07.0001 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					380.000.000,00		380.000.000,00		380.000.000,00		380.000.000,00		380.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	0	4	4	380.000.000,00	4	380.000.000,00	4	380.000.000,00	4	380.000.000,00	4	380.000.000,00			
7.01.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel					20.000.000,00		25.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	0	2	2	20.000.000,00	2	25.000.000,00	2	30.000.000,00	2	30.000.000,00	2	30.000.000,00			
7.01.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					44.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		62.000.000,00		62.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	5	5	44.000.000,00	5	60.000.000,00	5	60.000.000,00	5	62.000.000,00	5	62.000.000,00			
7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					172.600.000,00		308.500.000,00		319.000.000,00		339.500.000,00		339.500.000,00			
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	0	12	12		12		12		12		12				

Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	0	12	12	172.600.000,00	12	308.500.000,00	12	319.000.000,00	12	339.500.000,00	12	339.500.000,00				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	0	12	12		12		12		12		12					
7.01.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat					2.600.000,00		3.500.000,00		4.000.000,00		4.500.000,00		4.500.000,00		Batang Asam		
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	0	12	12	2.600.000,00	12	3.500.000,00	12	4.000.000,00	12	4.500.000,00	12	4.500.000,00				
7.01.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					30.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		Batang Asam		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
Tersediarnya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	0	12	12	30.000.000,00	12	35.000.000,00	12	35.000.000,00	12	35.000.000,00	12	35.000.000,00				
7.01.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					140.000.000,00		270.000.000,00		280.000.000,00		300.000.000,00		300.000.000,00		Batang Asam		
Tersediarnya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	0	12	12	140.000.000,00	12	270.000.000,00	12	280.000.000,00	12	300.000.000,00	12	300.000.000,00				
7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					184.000.000,00		197.000.000,00		212.000.000,00		234.000.000,00		236.000.000,00				
Tingkat Pemenuhan Barang Milik Daerah yang dipelihara	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	2	2	184.000.000,00	2	197.000.000,00	2	212.000.000,00	2	234.000.000,00	2	236.000.000,00				
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	0	14	14		12		12		12		12					
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	10	10		10		10		10		10					
7.01.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					75.000.000,00		75.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00		Batang Asam		
Tersediarnya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	0	14	14	75.000.000,00	12	75.000.000,00	12	80.000.000,00	12	80.000.000,00	12	80.000.000,00				
7.01.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					9.000.000,00		12.000.000,00		12.000.000,00		14.000.000,00		16.000.000,00		Batang Asam		
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	10	10	9.000.000,00	10	12.000.000,00	10	12.000.000,00	10	14.000.000,00	10	16.000.000,00				

7.01.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					100.000.000,00		110.000.000,00		120.000.000,00		140.000.000,00		140.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	2	2	100.000.000,00	2	110.000.000,00	2	120.000.000,00	2	140.000.000,00	2	140.000.000,00			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					35.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00		45.000.000,00		47.000.000,00			
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik (SKM) (%)	79,20	85	85,50	35.000.000,00	86	35.000.000,00	86,50	40.000.000,00	87	45.000.000,00	87,50	47.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					20.000.000,00		20.000.000,00		25.000.000,00		28.000.000,00		30.000.000,00			
Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	0	12	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00	12	25.000.000,00	12	28.000.000,00	12	30.000.000,00			
7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait					20.000.000,00		20.000.000,00		25.000.000,00		28.000.000,00		30.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	0	12	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00	12	25.000.000,00	12	28.000.000,00	12	30.000.000,00			
7.01.02.2.04 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat					15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		17.000.000,00		17.000.000,00			
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	0	12	12	15.000.000,00	12	15.000.000,00	12	15.000.000,00	12	17.000.000,00	12	17.000.000,00			
7.01.02.2.04.0001 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha					15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		17.000.000,00		17.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	0	12	12	15.000.000,00	12	15.000.000,00	12	15.000.000,00	12	17.000.000,00	12	17.000.000,00			
7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					3.386.700.000,00		3.435.000.000,00		3.655.000.000,00		3.870.000.000,00		4.025.000.000,00			

Meningkatnya Kemandirian Desa dan Kelurahan dalam pembangunan berbasis potensi lokal	Rata-rata indeks desa (*)	0	69,26	69,41	3.386.700.000,00	69,56	3.435.000.000,00	69,71	3.655.000.000,00	69,86	3.870.000.000,00	70,01	4.025.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					1.932.700.000,00		1.981.000.000,00		2.185.000.000,00		2.385.000.000,00		2.535.000.000,00			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	8	8	1.932.700.000,00	8	1.981.000.000,00	8	2.185.000.000,00	8	2.385.000.000,00	8	2.535.000.000,00			
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	0	5	5		5		5		5		5				
	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	0	2	2		2		2		2		2				
7.01.03.2.01.0001 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa					33.000.000,00		33.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		Batang Asam	
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	0	5	5	33.000.000,00	5	33.000.000,00	5	35.000.000,00	5	35.000.000,00	5	35.000.000,00			
7.01.03.2.01.0002 - Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan					48.000.000,00		48.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	0	2	2	48.000.000,00	2	48.000.000,00	2	50.000.000,00	2	50.000.000,00	2	50.000.000,00			
7.01.03.2.01.0003 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan					1.851.700.000,00		1.900.000.000,00		2.100.000.000,00		2.300.000.000,00		2.450.000.000,00		Batang Asam	

Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	8	8	1.851.700.000,00	8	1.900.000.000,00	8	2.100.000.000,00	8	2.300.000.000,00	8	2.450.000.000,00			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
7.01.03.2.02 - Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan					1.454.000.000,00		1.454.000.000,00		1.470.000.000,00		1.485.000.000,00		1.490.000.000,00			
Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	0	11	11	1.454.000.000,00	11	1.454.000.000,00	11	1.470.000.000,00	11	1.485.000.000,00	11	1.490.000.000,00			
	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	0	17	17		17		17		17		17				
7.01.03.2.02.0002 - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan					1.220.000.000,00		1.220.000.000,00		1.220.000.000,00		1.220.000.000,00		1.220.000.000,00		Dusun Kebun	
Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	0	11	11	1.220.000.000,00	11	1.220.000.000,00	11	1.220.000.000,00	11	1.220.000.000,00	11	1.220.000.000,00			
7.01.03.2.02.0003 - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan					234.000.000,00		234.000.000,00		250.000.000,00		265.000.000,00		270.000.000,00		Dusun Kebun	
Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	0	17	17	234.000.000,00	17	234.000.000,00	17	250.000.000,00	17	265.000.000,00	17	270.000.000,00			
7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00			
Meningkatnya Efektivitas Koordinasi Penegakan Ketertiban Umum	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor (%)	100	100	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00		36.000.000,00			
Meningkatnya Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	2	2	36.000.000,00	2	36.000.000,00	2	36.000.000,00	2	36.000.000,00	2	36.000.000,00			
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	0	1	1		1		1		1		1				

7.01.04.2.01.0001 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan					18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		Batang Asam	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	2	2	18.000.000,00	2	18.000.000,00	2	18.000.000,00	2	18.000.000,00	2	18.000.000,00			
7.01.04.2.01.0002 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat					18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	0	1	1	18.000.000,00	1	18.000.000,00	1	18.000.000,00	1	18.000.000,00	1	18.000.000,00			
7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					95.000.000,00		95.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00			
Meningkatnya kepatuhan desa terhadap regulasi dalam penyelenggaraan pemerintah dan pengelolaan keuangan desa	Persentase desa yang menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintah desa tepat waktu (%)	100	100	100	95.000.000,00	100	95.000.000,00	100	100.000.000,00	100	100.000.000,00	100	100.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.0000 - KECAMATAN BATANG ASAM		
7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					95.000.000,00		95.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00			
Terlaksananya Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	0	10	10	95.000.000,00	10	95.000.000,00	10	100.000.000,00	10	100.000.000,00	10	100.000.000,00			
	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	0	10	10		10		10		10		10				
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	0	10	10		10		10		10		10				
	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)	0	10	10		10		10		10		10				

	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (Dokumen)	0	3	0		0		0		0		0				
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
7.01.06.2.01.0002 - Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa					20.000.000,00		20.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	0	10	10	20.000.000,00	10	20.000.000,00	10	25.000.000,00	10	25.000.000,00	10	25.000.000,00			
7.01.06.2.01.0003 - Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	0	10	10	15.000.000,00	10	15.000.000,00	10	15.000.000,00	10	15.000.000,00	10	15.000.000,00			
7.01.06.2.01.0006 - Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		Batang Asam	
Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (Dokumen)	0	3	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			
7.01.06.2.01.0009 - Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa					40.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	0	10	10	40.000.000,00	10	40.000.000,00	10	40.000.000,00	10	40.000.000,00	10	40.000.000,00			
7.01.06.2.01.0015 - Fasilitas Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa					20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Fasilitas Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)	0	10	10	20.000.000,00	10	20.000.000,00	10	20.000.000,00	10	20.000.000,00	10	20.000.000,00			
Jumlah Total					8.013.300.000,00		8.308.500.000,00		8.687.000.000,00		9.143.500.000,00		9.305.500.000,00			

**TABEL TC 33. RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM
TAHUN 2027 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2028 KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024					PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			RENCANA TAHUN 2027		PERKIRAAN MAJU TAHUN 2028				
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
7.01 - KECAMATAN				8.308.500.000,00		8.687.000.000,00			
7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				4.707.500.000,00		4.856.000.000,00			
Meningkatnya kualitas pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase Pemenuhan Komponen SKM (%)	100	100	4.707.500.000,00	100	4.856.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
	Persentase Pemenuhan Komponen AKIP OPD (%)	100	100		100				
7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				60.000.000,00		65.000.000,00			
Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	0	7	60.000.000,00	7	65.000.000,00			
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	0	14		14				
7.01.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				25.000.000,00		30.000.000,00			Batang Asam
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	0	7	25.000.000,00	7	30.000.000,00			
7.01.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				35.000.000,00		35.000.000,00		Batang Asam	

Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	0	14	35.000.000,00	14	35.000.000,00			
7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.270.000.000,00		3.375.000.000,00			
Tingkat Pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	0	14	3.270.000.000,00	14	3.375.000.000,00			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	0	22		22				
7.01.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				3.000.000.000,00		3.100.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	0	22	3.000.000.000,00	22	3.100.000.000,00			
7.01.01.2.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				270.000.000,00		275.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	0	14	270.000.000,00	14	275.000.000,00			
7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				75.000.000,00		75.000.000,00			
Tingkat Pemenuhan Kedisiplinan Pegawai/ASN	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0	6	75.000.000,00	6	75.000.000,00			
	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	0	40		40				
7.01.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				45.000.000,00		45.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	0	40	45.000.000,00	40	45.000.000,00			

7.01.01.2.05.0011 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				30.000.000,00		30.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0	6	30.000.000,00	6	30.000.000,00			
7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				332.000.000,00		340.000.000,00			
Cakupan Layanan Administrasi Umum	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12	332.000.000,00	12	340.000.000,00			
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	0	12		12				
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	0	12		12				
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	0	12		12				
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12		12				
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12		12				
7.01.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				16.000.000,00		14.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12	16.000.000,00	12	14.000.000,00			
7.01.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				45.000.000,00		45.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12	45.000.000,00	12	45.000.000,00			

7.01.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor				35.000.000,00		35.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	0	12	35.000.000,00	12	35.000.000,00			
7.01.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				20.000.000,00		20.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	0	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00			
7.01.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				16.000.000,00		16.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	0	12	16.000.000,00	12	16.000.000,00			
7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				200.000.000,00		210.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	0	12	200.000.000,00	12	210.000.000,00			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				465.000.000,00		470.000.000,00			
Tingkat Pemenuhan Pengadaan Barang Mili Daerah Penunjang Urusan OPD	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	0	2	465.000.000,00	2	470.000.000,00			
	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	0	4		4				
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	5		5				
7.01.01.2.07.0001 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				380.000.000,00		380.000.000,00		Batang Asam	

Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	0	4	380.000.000,00	4	380.000.000,00			
7.01.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel				25.000.000,00		30.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	0	2	25.000.000,00	2	30.000.000,00			
7.01.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				60.000.000,00		60.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	5	60.000.000,00	5	60.000.000,00			
7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				308.500.000,00		319.000.000,00			
Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	0	12	308.500.000,00	12	319.000.000,00			
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	0	12		12				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	0	12		12				
7.01.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat				3.500.000,00		4.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	0	12	3.500.000,00	12	4.000.000,00			
7.01.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				35.000.000,00		35.000.000,00		Batang Asam	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	0	12	35.000.000,00	12	35.000.000,00			
7.01.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				270.000.000,00		280.000.000,00		Batang Asam	

Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	0	12	270.000.000,00	12	280.000.000,00			
7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				197.000.000,00		212.000.000,00			
Tingkat Pemenuhan Barang Miik Daerah yang dipelihara	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	2	197.000.000,00	2	212.000.000,00			
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	0	12		12				
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	10		10				
7.01.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				75.000.000,00		80.000.000,00		Batang Asam	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	0	12	75.000.000,00	12	80.000.000,00			
7.01.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				12.000.000,00		12.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	10	12.000.000,00	10	12.000.000,00			
7.01.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				110.000.000,00		120.000.000,00		Batang Asam	

Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	2	110.000.000,00	2	120.000.000,00			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				35.000.000,00		40.000.000,00			
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) (*)	79,20	86	35.000.000,00	86,50	40.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				20.000.000,00		25.000.000,00			
Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	0	12	20.000.000,00	12	25.000.000,00			
7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait				20.000.000,00		25.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	0	12	20.000.000,00	12	25.000.000,00			
7.01.02.2.04 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				15.000.000,00		15.000.000,00			
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	0	12	15.000.000,00	12	15.000.000,00			

7.01.02.2.04.0001 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha				15.000.000,00		15.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	0	12	15.000.000,00	12	15.000.000,00			
7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				3.435.000.000,00		3.655.000.000,00			
Meningkatnya Kemandirian Desa dan Kelurahan dalam pembangunan berbasis potensi lokal	Rata-rata indeks desa (*)	0	69,56	3.435.000.000,00	69,71	3.655.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				1.981.000.000,00		2.185.000.000,00			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	8	1.981.000.000,00	8	2.185.000.000,00			
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	0	5		5				
	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	0	2		2				

7.01.03.2.01.0001 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				33.000.000,00		35.000.000,00		Batang Asam	
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	0	5	33.000.000,00	5	35.000.000,00			
7.01.03.2.01.0002 - Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan				48.000.000,00		50.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	0	2	48.000.000,00	2	50.000.000,00			
7.01.03.2.01.0003 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan				1.900.000.000,00		2.100.000.000,00		Batang Asam	
Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	8	1.900.000.000,00	8	2.100.000.000,00			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
7.01.03.2.02 - Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				1.454.000.000,00		1.470.000.000,00			

Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	0	11	1.454.000.000,00	11	1.470.000.000,00			
	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	0	17		17				
7.01.03.2.02.0002 - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan				1.220.000.000,00		1.220.000.000,00		Dusun Kebun	
Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	0	11	1.220.000.000,00	11	1.220.000.000,00			
7.01.03.2.02.0003 - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				234.000.000,00		250.000.000,00		Dusun Kebun	
Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	0	17	234.000.000,00	17	250.000.000,00			
7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				36.000.000,00		36.000.000,00			
Meningkatnya Efektivitas Koordinasi Penegakan Ketertiban Umum	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor (%)	100	100	36.000.000,00	100	36.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN BATANG ASAM		
7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				36.000.000,00		36.000.000,00			

Meningkatnya Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	2	36.000.000,00	2	36.000.000,00			
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	0	1		1				
7.01.04.2.01.0001 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan				18.000.000,00		18.000.000,00		Batang Asam	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	2	18.000.000,00	2	18.000.000,00			
7.01.04.2.01.0002 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat				18.000.000,00		18.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	0	1	18.000.000,00	1	18.000.000,00			
7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				95.000.000,00		100.000.000,00			
Meningkatnya kepatuhan desa terhadap regulasi dalam penyelenggaraan pemerintah dan pengelolaan keuangan desa	Persentase desa yang menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintah desa tepat waktu (%)	100	100	95.000.000,00	100	100.000.000,00	7.01.0.00.0.00.03.00 00 - KECAMATAN		

7.01.06.2.01 - Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				95.000.000,00		100.000.000,00	Batang Asam		
Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	0	10	95.000.000,00	10	100.000.000,00			
	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	0	10		10				
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	0	10		10				
	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)	0	10		10				
	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (Dokumen)	0	0		0				
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
7.01.06.2.01.0002 - Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa				20.000.000,00		25.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	0	10	20.000.000,00	10	25.000.000,00			

7.01.06.2.01.0003 - Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				15.000.000,00		15.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	0	10	15.000.000,00	10	15.000.000,00			
7.01.06.2.01.0006 - Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa				0,00		0,00		Batang Asam	
Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (Dokumen)	0	0	0,00	0	0,00			
7.01.06.2.01.0009 - Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa				40.000.000,00		40.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	0	10	40.000.000,00	10	40.000.000,00			
7.01.06.2.01.0015 - Fasilitas Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa				20.000.000,00		20.000.000,00		Batang Asam	
Terlaksananya Fasilitas Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)	0	10	20.000.000,00	10	20.000.000,00			
Jumlah Total				8.308.500.000,00		8.687.000.000,00			