



RENCANA AKSI TAHUN 2025

P

Kecamatan Tungkal Ilir

Jl. Panglima A.Hamid

Telp 0742 21003

Kode Pos 36513

TAHUN 2025

SASARAN STRATEGIS	INDKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	TARGET KINERJA SASARAN					PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR (OUTPUT)	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4	TR 5							TR 1	TR 2	TR 3
1 Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik Kecamatan	2	3	4					6	7	8				SEKRETARIS CAMAT			
	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	86,00						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor	100%							
	2. Nilai AKIP OPD	78,00						Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	100%		Menyusun dokumen perencanaan (Ranwal Renja, Rancangan Renja dan Rancangan Renja Perubahan, Renja dan Renja Perubahan, RKA dan RKA Perubahan) serta dokumen evaluasi	52.990.000	Kasubbag Keuangan dan Perencanaan	25%	25%	25%
	3. Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan	100%						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Administrasi Laporan Keuangan tahunan OPD	100%		Melaksanakan pembayaran gaji PNS serta jasa PNS lainnya serta Menyusun dokumen Laporan Keuangan OPD, dan Laporan Akuntabilitas Kinerja OPD	8.544.266.788	Kasubbag Keuangan dan Perencanaan	25%	25%	25%
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Umum	100%		Menyediakan peralatan listrik/elektronik, alat dan bahan pembersih, makan dan minuman rapat, peralatan dan perlengkapan kantor, bahan cetak, bahan bacaan dan rapat-rapat koordinasi	381.133.400	Kasubbag Umum dan Kepegawalan, Kasi Humas dan Pelayanan	25%	25%	25%
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%		Menyediakan jasa penunjang pemerintah daerah berupa Surat Menyurat, Air, Listrik, BBM, serta tenaga pendukung administrasi	985.152.000	Kasubbag Umum dan Kepegawalan	25%	25%	25%
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tingkat Pemenuhan BMD yang dipelihara	100%		Melaksanakan pemeliharaan Barang Milik Daerah	210.670.000	Kasubbag Umum dan Kepegawalan	25%	25%	25%
								PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kantor Camat Kuala Belara	83,15			CAMAT				
								Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Rapat Koordinasi	3 kegiatan		Melaksanakan Pra Musrenbang dan Musrenbang Kecamatan	56.450.000	Kasi PMD / K	1		
								Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100%		Menindaklanjuti pengajuan izin dan rekomendasi masyarakat sesuai SOP yang telah ditetapkan	52.720.000	Kasi Humas dan Pelayanan	25%	25%	25%
								PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase desa / kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil-guna								
	4. Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	100%						Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kegiatan Penanganan Stunting	1 kegiatan		Facilitasi Kegiatan Penanganan Stunting oleh Dinas Terkait	2.722.879.000	Kasi PMD / K	25%	25%	25%

