



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28

Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com, arsip.tanjabbarat@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERLINAWATY, S.H
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

Pihak Pertama,

ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	95,00
		Persentase Nilai SAKIP OPD	81,00 (Kategori A)
		Persentase Penyerapan Anggaran	100%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	71,00
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM)	75,50
3	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Hasil Audit Pengawasan Kearsipan	76,00 (Kategori BB)

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.527.828.451	APBD
2. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 53.168.800	APBD
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 5.000.000	APBD
4. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 34.860.100	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2026

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag


ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Sebelum tanggal 10 tiap bulannya
		Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	12 laporan
2	Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu Penyampaian	Tiap Triwulan dan Akhir Tahun
		Persentase Laporan Keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan	100%
3	Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP/LAKIP) setiap triwulan dan tahunan	Ketepatan Waktu Penyampaian	Akhir triwulan dan akhir tahun anggaran
		Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	4 laporan triwulan dan 1 Laporan tahunan
4	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU	Ketepatan Waktu Penyampaian	Triwulan Pertama
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	81,00 (A) Kategori
5	Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Bulan Februari tahun berikutnya
		Skor Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100%
6	Menyampaikan Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	Ketepatan Waktu Penyampaian	Bulan Maret
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	12 Dokumen
7	Menyampaikan Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Bulan Desember
		Jumlah bahan/data penyusunan LKPJ	1 Dokumen
8	Menyampaikan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Minggu kedua bulan Januari
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen
9	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Bulan Februari tahun berikutnya
		Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	100%
10	Menindaklanjuti rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	Ketepatan Waktu Penyampaian	60 hari kerja sejak diterimanya hasil pemeriksaan
		Jumlah rekomendasi BPKRI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan	0 Dokumen
11	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Minggu Pertama Setiap Bulannya
		Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	1 laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag


ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYANSYAH, S.Kom.I
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERLINAWATY, S.H
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

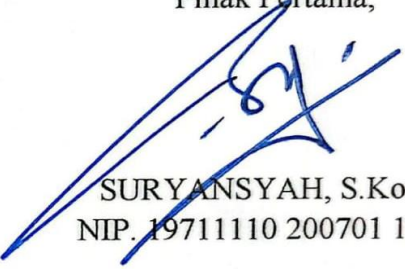
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


ERLINAWATY, S.H
NIP.19750404 200604 2 006

Pihak Pertama,


SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP.19711110 200701 1 046

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ESELON III (SEKRETARIS)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	- Pemenuhan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perpustakaan dan kearsipan.	95,00% Mutu pelayan
2	Meningkatnya manajemen perencanaan Monev dan Pelaporan	- Pemenuhan dokumen perencanaan - Pemenuhan Dokumen Monitoring dan Evaluasi - Pemenuhan Pelaporan Kegiatan	- 21 Dokumen - 9 Laporan - 9 Laporan
3	Meningkatnya kualitas pemenuhan dokumen keuangan	- Persentase penyediaan administrasi keuangan berkualitas	100%
4	Terpenuhinya layanan manajemen perkantoran	- Pelayanan administrasi umum/kepegawaian.	95%
5	Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	- Persentase layanan pemeliharaan sarpras perkantoran yang terpenuhi	90%
6	Terpenuhinya pemeliharaan BMD penunjang urusan perangkat daerah	- Persentase cakupan layanan pemeliharaan BMD penunjang urusan OPD yang terpenuhi.	90%
7	Meningkatnya nilai sistem akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	- Persentase Nilai SAKIP OPD	Kategori A (81,00)

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
Kegiatan:		
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 5.720.000	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.742.173.051	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 0	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 176.709.400	APBD
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 0	APBD
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 546.056.000	APBD
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 57.170.000	APBD

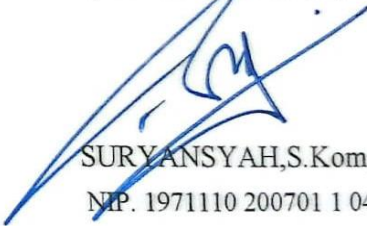
Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
(PIHAK KEDUA)



ERLINAWATY, SH
NIP. 19750404 200604 2 006

PEJABAT ESELON III
(SEKRETARIS)
(PIHAK PERTAMA)



SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 04

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA DEWI, S.Pt

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ERLINAWATY, S.H

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ERLINAWATY, S.H
Nip. 19750404 200604 2006

RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ESELON III (KABID PERPUSTAKAAN)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya layanan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	1. Terpenuhiya Komponen Pengukuran IPLM	1 Dokumen
		2. Terpenuhiya Komponen Pengukuran TKM	1 Dokumen
		3. Jumlah Perpustakaan yang terakreditasi	3 Perpustakaan
2.	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dimiliki	3 Naskah

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 53.168.800	APBD
Kegiatan		
1. Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 15.134.800	APBD
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 38.034.000	APBD
Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 5.000.000	APBD
1. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.000.000	APBD

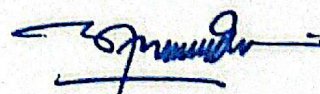
KualaTungkal, Januari 2026

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
(Pihak Kedua)



ERLINAWATY, S.H
NIP. 19730601 200604 2 002

Kepala Bidang Perpustakaan
(Pihak Pertama)



RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19750404 200604 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON III/ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Arsip

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERLINAWATY, S.H
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


ERLINAWATY, S.H
NIP.19750404 200604 2 006

Pihak Pertama,


DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP.19730505 199602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
SEKRETARISDINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya OPD yang menerapkan Pengelolaan Arsip sesuai NSPK Kearsipan	Presentase pemenuhan seluruh aspek/komponen penilaian audit kearsipan	74 %
		Presentase OPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan NSPK kearsipan	65,45 (B)
2	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip sesuai NSPK Kearsipan	- Jumlah arsip yang difindungi dan diselamatkan - Jumlah arsip yang di musnahkan dengan retensi di bawah 10 tahun	1000 Arsip 1000 Arsip

Program	Anggaran	Keterangan APBD
1. Program Pengelolaan Arsip Kegiatan pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub. Kegiatan a. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota Sub. Kegiatan b. Akuisisi, Pengelolaan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis Sub. Kegiatan c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 26.859.200,- Rp. 8.000.900,- Rp. 0	APBD APBD APBD
2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Kegiatan Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun Sub. Kegiatan a. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Rp. 2.050.000,-	APBD

Kepala Dinas
 Perpustakaan dan Kearsipan
 (Pihak Kedua)


ERLINAWATY, S.H
 NIP.19750404 200604 2 006

KualaTungkal, Januari 2026
 Kepala Bidang Kearsipan
 (Pihak Pertama)


DIAN ISMAIL PRIPURNA, S.Sos
 NIP. 19730505 199602 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURYANSYAH, S.Kom.I
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak pertama,

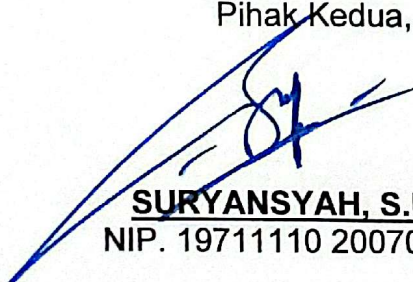
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

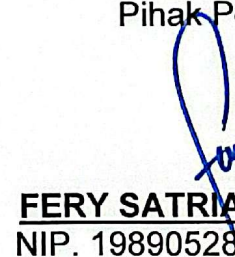
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 046

Pihak Pertama,


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan yang tertib, akuntabel, dan tepat waktu	Persentase penyelesaian administrasi keuangan sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang efektif dan tepat waktu	Persentase kepatuhan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian sesuai ketentuan	95%
3	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang efektif	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang sesuai standar	100%
4	Terlaksananya pemeliharaan BMD penunjang urusan perangkat daerah yang optimal	Persentase pemeliharaan BMD yang dilaksanakan sesuai standar dan tepat waktu	90%
5	Terlaksananya pengelolaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran sesuai kebutuhan dan ketentuan	Persentase kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran yang terlaksana	90%

Program

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan :

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran

Keterangan

Rp 2.742.173.051	APBD
Rp 176.709.400	APBD
Rp 546.056.000	APBD
	APBD
Rp 57.170.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2026

Sekretaris
(Pihak Kedua)

Kasubbag Umum dan Keuangan
(Pihak Pertama)

SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 046

FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002