

**LAPORAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN 1 TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	2	3	4		
1	Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,50	80,63%	85,32%
		Nilai SAKIP OPD	70,10	0%	0%
		Persentase Penyerapan Anggaran	100%	24,91%	9%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	70,00%	0%	0%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM)	74,50%	0%	0%
3	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Hasil Audit Pengawasan Kearsipan	75,00%	0%	0%

Keterangan :

- Sasaran Strategis 1, Indikator 1 Indeks Kepuasan Masyarakat pada Triwulan I terealisasi 80,63% dengan persentase capaian 85%.
- Sasaran Strategis 2, Indikator 1 Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM), pada Triwulan I belum terealisasi hal ini dikarenakan Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat diambil dari Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang dilakukan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
- Sasaran Strategis 2, Indikator 2 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat yang diukur menggunakan Survei / Kajian yang dilaksanakan oleh Perpustakaan Nasional RI dengan mengukur sejumlah variabel utama frekwensi membaca per minggu, lama membaca perhari dan jumlah buku yang ditamatkan pertahun.
- Pelaksanaan Audit Kearsipan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat belum dilaksanakan oleh Tim Pengawasan Kearsipan Pemerintah Provinsi Jambi.

Permasalahan yang dihadapi:

- Sasaran Strategis 1, tidak terdapat permasalahan dan kendala
- Sasaran Strategis 2, Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca dilaksanakan berdasarkan kajian dan survey yang dilaksanakan oleh Perpustakaan nasional Republik Indonesia, Nilainya akan terealisasi di Triwulan IV. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak dapat melaksanakan 2 Indikator ini dikarenakan membutuhkan SDM dan Anggaran yang besar untuk melaksanakan kajian dan survey.

Solusi :

-

Kuala Tungkal, 2025

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN I TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Meningkatnya Kualitas Kinerja, Pelayanan Administrasi Umum / Kepegawaian, Keuangan dan Pemeliharaan BMD	- Pemenuhan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perpustakaan dan kearsipan	94,50 Mutu Pelayanan	80,63	76,19%
		- Persentase penyediaan administrasi keuangan berkualitas	100	25	25%
		- Pelayanan administrasi umum / kepegawaian	90	22,5	25%
		- Penyediaan jasa penunjang urusan Perangkat Daerah	95	23,75	25%
		- Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Perangkat Daerah	90	22,5	25%
2	Terselenggaranya pemenuhan sistem akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	- Nilai SAKIP OPD	Kategori BB (70,10)	-	-

Keterangan :

- **Sasaran strategis** Meningkatkan Kualitas Kinerja, Pelayanan Administrasi Umum / Kepegawaian, Keuangan dan Pemeliharaan BMD dengan Indikator Persentase pemenuhan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perpustakaan dan kearsipan target 94,50 realisasi capaian pada triwulan I adalah 80,63%
- **Sasaran strategis** Meningkatkan Kualitas Kinerja, Pelayanan Administrasi Umum / Kepegawaian, Keuangan dan Pemeliharaan BMD dengan indikator persentase penyediaan administrasi keuangan berkualitas target 100% realisasi capaian 25%
- **Sasaran strategis** Meningkatkan Kualitas Kinerja, Pelayanan Administrasi Umum / Kepegawaian, Keuangan dan Pemeliharaan BMD dengan indikator Pelayanan administrasi umum / kepegawaian target 90% realisasi Capaian 25%
- **Sasaran strategis** Terselenggaranya pemenuhan kinerja, pelayanan administrasi umum, keuangan dan pemeliharaan BMD dengan indicator Penyediaan jasa penunjang urusan Perangkat Daerah target 95% realisasi capaian 25%
- **Sasaran strategis** Terselenggaranya pemenuhan kinerja, pelayanan administrasi umum, keuangan dan pemeliharaan BMD dengan indicator Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Perangkat Daerah target 90% realisasi capaian 25%
- **Sasaran strategis** Terselenggaranya pemenuhan sistem akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah dengan indicator Nilai SAKIP OPD target 70,10 (BB) realisasi capaian akan terakumulasi pada triwulan III (Agustus - September 2025) setelah adanya evaluasi penilaian SAKIP OPD oleh Inspektorat yang akan dibuktikan dengan dokumen Laporan Hasil Evaluasi dari Inspektorat.

Permasalahan yang dihadapi:

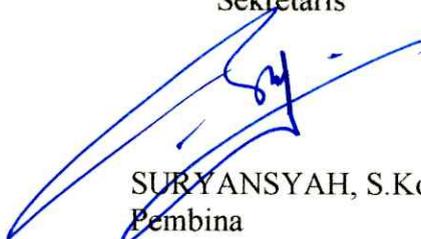
- Perlu adanya optimalisasi koordinasi lintas bidang agar kualitas kegiatan dapat mendukung sasaran strategis, target dan capaian yang telah ditetapkan
- Perlu adanya evaluasi dan monitoring terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan sehingga kinerja dapat terukur dengan baik serta perlu adanya analisa dan ketelitian pada dokumen pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan

Solusi :

- Melakukan rapat evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan serta mengoptimalkan koordinasi lintas bidang agar kualitas kegiatan dapat mendukung sasaran strategis yang telah ditetapkan
- Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan sehingga kinerja dapat terukur dengan baik. Serta menyampaikan laporan capaian kinerja kegiatan yang didukung dengan dokumen yang telah tervalidasi.

Kuala Tungkal, April 2025

Sekretaris



SURYANSYAH, S.Kom.I
Pembina
NIP. 19711110 200701 1 04

LAPORAN KINERJA
KABID KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN I TAHUN 2025

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan kearsipan	Hasil Audit Pengawasan Kearsipan	75%	0	0
		Persentase OPD yang menerapkan Pengelolaan arsip sesuai Kaidah Kearsipan	44 OPD	41 OPD	93%
		Jumlah arsip Statis Perangkat Daerah yang di kelola	5000 arsip	450 arsip	20%
		Jumlah Aplikasi JIKN yang di kelola	1 aplikasi	1 aplikasi	100%
		Jumlah arsip Yang di musnahkan	1000 Arsip	0	0

Keterangan :

- Sasaran strategis dan indikator Kinerja diharapkan terlaksananya pembinaan kearsipan ke OPD dapat Meningkatkan Pengawasan Kearsipan Dinamis dan Statis Perangkat Daerah sesuai kaidah Kearsipan.

Permasalahan yang dihadapi

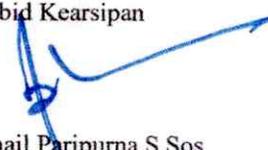
- Masih terbatasnya SDM dan sarana prasarana pendukung pelayanan arsip secara optimal
- Pengawasan belum maksimal akibat keterbatasan tenaga pengawas dan kurangnya data/informasi arsip yang akurat dari OPD.
- Belum semua OPD memiliki pemahaman dan komitmen yang sama terhadap pentingnya pengelolaan arsip sesuai kaidah kearsipan.

Solusi

- Menambah tenaga pengawas arsip dan membangun sistem pelaporan arsip yang terintegrasi di tiap
- Melaksanakan pembinaan secara terjadwal dan menyeluruh serta mendorong komitmen pimpinan OPD terhadap pengelolaan arsip.
- Melaksanakan pembinaan secara terjadwal dan menyeluruh serta mendorong komitmen pimpinan OPD terhadap pengelolaan arsip.

Kuala Tungkal, 2025

Kabid Kearsipan


Dian Ismail Paripurna S.Sos
NIP.19730505 199602 1 001

**LAPORAN KINERJA KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN I TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1	Terselenggaranya Perpustakaan Berbasis Layanan Prima	Terpenuhinya Nilai Indek Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	70,00%	0%	0%
		Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang di kelola dengan baik	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	25%
		Meningkatnya Tingkat Gemar Membaca dan Budaya Baca melalui Pembinaan Perpustakaan	25 Desa / Kelurahan	11 Desa / Kelurahan	44%
		Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah	10 Perpustakaan	2 Perpustakaan	20%
2	Meningkatnya Kualitas Koleksi Khazanah Kebudayaan	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah	2 Naskah	0%	0%

1. Keterangan

- Sasaran Strategis 1, Indikator 1 Terpenuhinya Nilai Indek Pembangunan Literasi Masyarakat, pada Triwulan I belum terealisasi hal ini dikarenakan Nilai Indek Pembangunan Literasi Masyarakat dapat diambil dari Kajian Indek Pembangunan Literasi Masyarakat yang dilakukan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan hasilnya baru dapat pada triwulan IV Tahun 2025.
- Sasaran Strategis 1, Indikator 2 Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang di kelola dengan baik, untuk triwulan I telah terealisasi 25 %
- Sasaran Strategis 1, Indikator 3 Meningkatkan Tingkat Gemar Membaca dan Budaya Baca melalui Pembinaan Perpustakaan untuk Triwulan I telah terealisasi 11 Desa/Kelurahan dengan Persentase 44 %. Untuk Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat yang diukur menggunakan Survei / Kajian dengan mengukur sejumlah variabel utama frekwensi membaca per minggu, lama membaca perhari dan jumlah buku yang ditamatkan pertahun
- Sasaran Strategis 1, Indikator 4 Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah pada Triwulan I telah terealisasi 2 Perpustakaan dengan Persentase 20 %
- Sasaran Strategis 2, Indikator 4 Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah pada Triwulan I belum terealisasi

2. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan yang dihadapi :

- Sasaran Strategis 1, tidak terdapat permasalahan dan kendala
- Sasaran Strategis 2, terdapat kendala dimana masyarakat kita masih belum paham tentang Naskah Kuno, dan ada masyarakat yang memiliki tetapi tidak mau untuk menyerahkan naskah kuno tersebut.

Solusi :

- Sasaran Strategis 2, solusi yang akan dilaksanakan dengan melaksanakan sosialisasi tentang Naskah Kuno di Masyarakat, dengan pertemuan atau penyebaran famplet atau brosur.

Kuala Tungkal, Maret 2025
Kepala Bidang Perpustakaan



Ratna Dewi, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

**LAPORAN KINERJA PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN I TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% Capaian
1	Meningkatnya Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	pembinaan tenaga pengelola perpustakaan Desa/Kelurahan	5 Orang Pengelola	5	100%
2	Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang di Kelola dengan Baik	Melakukan analisis kebutuhan informasi Pemustaka	1 dokumen	1	100%
		Melakukan seleksi bahan pustaka	1000 eksemplar	1000	100%
		Mengevaluasi koleksi Perpustakaan	100 eksemplar	100	100%
		Memberikan Layanan referensi	100 eksemplar	100	100%
3	Meningkatnya Tingkat Gemar Membaca dan Budaya Baca melalui Pembinaan Perpustakaan	Membuat Panduan Pemuustaka	1 Dokumen	1	100%
		Melaksanakan sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	10 Perpustakaan Desa/Kel.	10	100%
4	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Yang menjadi Kewenangan Daerah	Melakukan Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	5 perpustakaan Desa/kel.	5	100%
		Melakukan pemantauan penyelenggara Perpustakaan	5 perpustakaan Desa/kel.	5	100%

Keterangan :

- Kegiatan yang dilaksanakan di TW IV Pemantauan penyelenggaraan perpustakaan Desa/Kel.
- Pelacakan fisik naskah kuno
- Untuk kegiatan yang lain telah dilaksanakan di TW sebelumnya

Permasalahan yang dihadapi :

- Belum maksimalnya penyelenggaraan pelayanan perpustakaan Desa/Kel.
- Masih kurangnya pengertian masyarakat tentang pentingnya pelestarian naskah kuno

Solusi :

- perlu dilakukan pembinaan Pengelola perpustakaan desa lebih lanjut
- Perlu dilakukan sosialisasi tentang tentang naskah kuno kepada masyarakat

Kuala Tungkal, 2025
Pustakawan Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat


MENFERIDI. S.Pd

Pembina / IVa

NIP. 197004241994061001

**LAPORAN KINERJA PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN I TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% Capaian
1	Meningkatnya Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	pembinaan tenaga pengelola perpustakaan Desa/Kelurahan	5 Orang Pengelola	5	100%
2	Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang di Kelola dengan Baik	Melakukan analisis kebutuhan informasi Pemustaka	1 dokumen	1	100%
		Melakukan seleksi bahan pustaka	1000 eksemplar	1000	100%
		Mengevaluasi koleksi Perpustakaan	100 eksemplar	100	100%
		Memberikan Layanan referensi	100 eksemplar	100	100%
3	Meningkatnya Tingkat Gemar Membaca dan Budaya Baca melalui Pembinaan Perpustakaan	Membuat Panduan Pemuustaka	1 Dokumen	1	100%
		Melaksanakan sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	10 Perpustakaan Desa/Kel.	10	100%
4	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Yang menjadi Kewenangan Daerah	Melakukan Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	5 perpustakaan Desa/kel.	5	100%
		Melakukan pemantauan penyelenggara Perpustakaan	5 perpustakaan Desa/kel.	5	100%
5	Meningkatnya Kualitas Koleksi	Melakukan Pelestarian Fisik			

Keterangan :

- Kegiatan yang dilaksanakan di TW IV Pemantauan penyelenggaraan perpustakaan Desa/Kel.
- Pelacakan fisik naskah kuno
- Untuk kegiatan yang lain telah dilaksanakan di TW sebelumnya

Permasalahan yang dihadapi :

- Belum maksimalnya penyelenggaraan pelayanan perpustakaan Desa/Kel.
- Masih kurangnya pengertian masyarakat tentang pentingnya pelestarian naskah kuno

Solusi :

- perlu dilakukan pembinaan Pengelola perpustakaan desa lebih lanjut
- Perlu dilakukan sosialisasi tentang tentang naskah kuno kepada masyarakat

Kuala Tungkal, 2025
Pustakawan Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat


FIKRI

PeNATA / IIC
NIP. 196708241989031004

LAPORAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN I TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1.	Meningkatnya pelayanan arsip OPD di LKD	Tingkat ketersediaan persentase arsip statis di LKD	250 Arsip	63 Arsip	25%
2.	Terlaksananya pembinaan kearsipan ke OPD	Tersedianya arsip dinamis dan statis	44 OPD	11 OPD	25%
3.	Meningkatnya pengawasan arsip dinamis dan statis perangkat daerah	Tingkat peresentase pengawasan audit internal	40% Audit Internal	10% Audit Internal	10%
		Tingkat perentase pengawasan	60%	15%	15%
		ausit eksternal	Audit Eksternal	Audit Eksternal	

Keterangan :

- Meningkatkan pelayanan arsip OPD di LKD
- Terlaksananya pembinaan kearsipan ke OPD
- Meningkatkan pengawasan arsip dinamis dan statis perangkat daerah

Permasalahan yang dihadapi

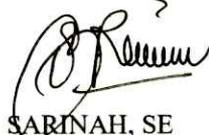
- Masih terbatasnya SDM dan sarana prasarana pendukung pelayanan arsip secara optimal
- Pengawasan belum maksimal akibat keterbatasan tenaga pengawas dan kurangnya data/informasi arsip yang akurat dari OPD.
- Belum semua OPD memiliki pemahaman dan komitmen yang sama terhadap pentingnya pengelolaan arsip sesuai kaidah kearsipan.

Solusi

- Menambah tenaga pengawas arsip dan membangun sistem pelaporan arsip yang terintegrasi di tiap OPD.
- Melaksanakan pembinaan secara terjadwal dan menyeluruh serta mendorong komitmen pimpinan OPD terhadap pengelolaan arsip.
- Melaksanakan pembinaan secara terjadwal dan menyeluruh serta mendorong komitmen pimpinan OPD terhadap pengelolaan arsip.

Kuala Tungkal, 2025

Arsiparis Ahli Muda



SARINAH, SE

NIP.19691010 198902 2 002

LAPORAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN I TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Meningkatkan Pemenuhan administrasi umum/ kepegawaian dan adminitrasi keuangan	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	12 Dokumen	3 Dokumen	25%
		Jumlah dokumen administrasi keuangan	12 Dokumen	3 Dokumen	25%
		Jumlah laporan hasil pekerjaan bawahan	12 Laporan	3 Laporan	25%
2	Frekuensi pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kinerja aparatur sesuai standar daerah	Jumlah pengadaan sarana/ prasarana gedung kantor/ bangunan lainnya	10 Item	2 Item	20%
		Pemeliharaan Rutin kendaraan, peralatan/ mesin dan gedung kantor/ bangunan lainnya	12 Bulan	3 Bulan	25%
3	Meningkatnya pengembangan sistem laporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan sesuai SAP	1 Dokumen	0 Dokumen	0%
		Terpenuhinya Verifikasi Keuangan	12 Bulan	3 Bulan	25%

Keterangan :

-
-

Permasalahan yang dihadapi:

-
-

Solusi:

-
-

Kuala Tungkal,

2025

Kasubbag Umum dan Keuangan


M I S B A H, S.Sos.I
Nip. 19670516 199212 1 002

**LAPORAN KINERJA PRANATA KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN I TAHUN 2025**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1.	Tersedianya arsip Dinamis yang dikelola	Jumlah Arsip yang dikelola	255 Berkas	63 Berkas	25 %
3	Tersedianya daftar arsip Statis Organisasi Perangkat Daerah yang dikelola	Jumlah Arsip statis OPD yang diserahkan ke LKD	10 OPD	2 OPD	20 %

Keterangan :

1. Sasaran strategis tersedianya arsip dinamis yang dikelola berupa pembuatan daftar arsip aktif dan inaktif oleh masing-masing bidang pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terealisasi 63 Berkas
2. Sasaran strategis tersedianya daftar arsip statis yang diserahkan oleh OPD ke Lembaga Kearsipan Daerah terealisasi 2 OPD

Permasalahan yang dihadapi :

- Kurangnya pemahaman tentang pentingnya pengelolaan arsip dinamis di masing-masing bidang
- Belum dapat dilaksanakan sepenuhnya menyesuaikan jadwal yang telah ditetapkan ke OPD

Solusi :

- Kegiatan Pengelolaan arsip Dinamis akan dilaksanakan sosialisasi dan pendampingan ke OPD
- Kegiatan pendampingan pengelolaan arsip statis ke OPD akan dilaksanakan sesuai jadwal pada Triwulan II

KualaTungkal, 2025

Pranata Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



MARDIAH, SE
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19750729 200604 2 013

**LAPORAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN 1 TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Terlaksananya Peningkatan Kegiatan di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer	Jumlah Instalasi dan atau meningkatkan (<i>upgrade</i>) system operasi computer/perangkat lunak/system jaringan komputer	15 unit	3	20%
		Jumlah pendektasian dan atau perbaikan kerusakan sistem komputer	15 unit	3	20%
		Tersusunnya dan terkelolanya bahan informasi untuk publikasi melalui website	100 informasi	10	10%
		Terlaksananya pengelolaan data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	13 kegiatan	3	23%

Keterangan :

- Instalasi dan atau meningkatkan (*upgrade*) system operasi computer/perangkat lunak/system jaringan komputer merupakan proses memasang atau meningkatkan sistem operasi seperti windows pada perangkat komputer, serta pemasangan atau pembaruan aplikasi pada komputer.
- Pendektasian dan atau perbaikan kerusakan sistem komputer merupakan proses mengidentifikasi masalah yang menyebabkan komputer tidak berfungsi dengan baik, seperti kerusakan pada software maupun hardware pada perangkat komputer.
- Proses pengumpulan data atau informasi terkait kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang akan di publikasikan pada website Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjung Jabung Barat.
- Pengelolaan data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) merupakan kegiatan yang terkait pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah, keuangan daerah, dan informasi pemerintahan daerah khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjung Jabung Barat.

Permasalahan yang dihadapi:

-

-

Solusi :

-

Kuala Tungkal, 2025
Pranata Komputer Ahli Pertama


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1002

LAPORAN KINERJA
PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN I TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Membuat Pengajuan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah	Jumlah berkas Pengajuan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah	6 Berkas	2 Berkas	33%
2	Membuat SPP/SPM-LS, UP, GU	Jumlah Berkas SPP/SPM-LS, UP, GU	15 Berkas	4 Berkas	27%
3	Membuat SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan Jasa	Jumlah Berkas SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan Jasa	8 Berkas	8 Berkas	100%
4	Membuat Laporan Pertanggung Jawaban UP, GU (BKU, Rincian Objek dan Lain-lain)	Jumlah Berkas Laporan Pertanggung Jawaban UP, GU (BKU, Rincian Objek dan Lain-lain)	15 Berkas	4 Berkas	27%
5	Membuat Laporan Pertanggung Jawaban Bukti Penyetoran PPN/ PPh ke Kas Negara	Jumlah Berkas Laporan Pertanggung Jawaban Bukti Penyetoran PPN/ PPh ke Kas Negara	12 Berkas	3 Berkas	25%
6	Membuat Laporan Register Penutupan Kas	Jumlah Surat Laporan Register Penutupan Kas	12 Surat	3 Surat	25%

Keterangan :

-

-

Permasalahan yang dihadapi:

-

-

Solusi:

-

-

Kuala Tungkal,

2025

Pelaksana Pengadministrasi Keuangan



ABD. KHAIR

Nip. 19720710 199309 1 001

**LAPORAN KINERJA PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN I TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% Capaian
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	Memberikan Pendidikan Pemustaka	300 Orang	210 Orang	70%
3	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	Terbuatnya Kata Kunci	500 Kata Kunci	800 Kata Kunci	160%
4	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	Terkelolanya Layanan Sirkulasi	12 Laporan	3 Laporan	25%
5	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	Melakukan Publisitas dengan Membuat Naskah dan Mengunggah Melalui Web	12 Naskah	3 Naskah	25%
6	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melakukan Sosialisasi tentang Perpustakaan dan Kepustakawanan	12 Kali	3 Kali	25%

Keterangan :

- Pendidikan Pemustaka dilakukan untuk mengenalkan perpustakaan serta layanan yang ada di perpustakaan agar dapat dimanfaatkan oleh pemustaka secara optimal.
- Kata Kunci adalah kata atau frasa yang digunakan untuk mencari informasi tentang suatu topik dengan sistem yang baku
- Laporan Layanan sirkulasi dibuat setiap bulan sebagai kontrol terlaksananya layanan sirkulasi, meliputi : jumlah pengunjung perpustakaan, anggota perpustakaan, jumlah peminjaman, jumlah pengembalian, jumlah koleksi yang tersedia serta koleksi yang terlambat dikembalikan.
- Publisitas dilakukan sebagai media promosi perpustakaan yang memanfaatkan media sosial perpustakaan serta aplikasi perpustakaan digital.
- Sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan adalah kegiatan pengenalan perpustakaan, fungsi perpustakaan, layanan perpustakaan, serta peningkatan literasi. Sosialisasi ini dilakukan pada Pendidikan Dasar serta kepada pengelola perpustakaan Desa.

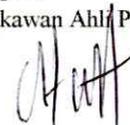
Permasalahan yang dihadapi :

-

Solusi :

-

Kuala Tungkal, 2025
Pustakawan Ahli Pertama



RIHADATUL 'AISIHS.IP

Penata Muda/ III.a

NIP.19970719 202012 2 019

**LAPORAN KINERJA PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN I TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% Capaian
1	Terpenuhinya Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Terlaksananya Bimbingan Kepada Pemustaka	25 Orang	25 orang	100%
2	Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah Yang Dikelola dengan Baik	Melakukan Monitoring Penyelenggaraan Perpustakaan	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Melakukan Seleksi Koleksi Perpustakaan	1.500 Judul	1.900 Judul	127%
		Terkelolanya Layanan Sirkulasi	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Melakukan Publisitas Dengan Membuat Naskah dan Mengunggah Melalui Web	3 Naskah	6 Naskah	200%
7	Melakukan Pembinaan Perpustakaan Dalam Rangka Meningkatkan Tingkat Membaca dan Budaya Baca	Melakukan Sosialisasi Perpustakaan dan Kepustakawanan Sebagai Penyaji	2 Kali	4 Kali	200%

Keterangan :

- Bimbingan dilakukan kepada pemustaka berupa perorangan maupun lembaga yang bersifat arahan, cara penggunaan, maupun konsultasi.
- Memastikan penyelenggaraan perpustakaan berjalan baik bagi pemustaka dan evaluasi terhadap kekurangan yang ada.
- Memastikan pengembangan koleksi yang ada relevan dengan kebutuhan informasi pemustaka.
- Memastikan kebutuhan informasi pemustaka dapat dipenuhi, dan menyediakan kebutuhan informasi yang *up to date*.
- Sosialisasi dalam rangka meningkatkan budaya baca ke satuan pendidikan Sekolah Dasar dan juga Pembinaan terhadap Perpustakaan Desa

Kuala Tungkal, 2025
Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat


ABDUL BAYU ASMARA, S.IP
 Penata Muda / IIIa
 NIP. 19920528 202012 1 016

**PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TRIWULAN I TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN	% Capaian
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip	Jumlah Arsip Yang Dikelola	100 Arsip	300 Arsip	300%
2	Terlaksananya Alih Media Arsip	Jumlah Arsip Yang Dialih Mediakan	100 Arsip	200 Arsip	200%
3	Terlaksananya Layanan Teknis dan Informasi Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi)	Jumlah Pengguna Aplikasi Srikandi Yang Dilayani	1000 Pengguna	120 Pengguna	100%

Keterangan :

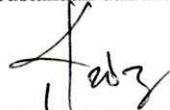
- Arsip yang dikelola berupa arsip tekstual baik itu yang berasal dari OPD maupun dari Bidang Kearsipan
- Arsip yang dialih mediakan berupa artis statis
- Tersedianya layanan teknis baik secara online maupun offline bagi seluruh pengguna Aplikasi Srikandi dilingkup Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Permasalahan yang dihadapi :

Solusi :

Kuala Tungkal,

Pelaksana Pranata Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



IMAM SOENANDAR, S.E

Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19831214 200901 1 014

**LAPORAN KINERJA
PELAKSANA PERANATA RESTORASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN 1 TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	2	3	4		
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip.	Jumlah Arsip yang dikelola	100 Arsip	25	25%
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang dipelihara dan disusutkan	100 Arsip	25	25%
3	Terlaksananya Layanan Restorasi Arsip.	Jumlah Arsip yang di Restorasi	50 Arsip	0	0%

Keterangan :

- Pengelolaan Arsip In Aktif dan Arsip Statis
- Pemeliharaan dan penyusutan arsip in aktif , Penataan dan penyimpanan arsip inaktif, Alih media arsip, arsip vital.

Permasalahan yang dihadapi:

- Belum ada alat untuk melakukan Restorasi arsip
- tidak adanya ruang/tempat untuk melakukan Restorasi Arsip
- belum mengikuti Diklat Restorasi Arsip
- Keterbatasan sarana dan prasarana

Solusi :

- Ruang/tempat untuk pengolahan , pemeliharaan , penyusutan dan Restorasi Arsip yang memadai
- Peralatan yang lengkap untuk Restorasi Arsip

Kuala Tungkal, 2025

Pelaksana Pranata Restorasi Arsip



FATHUL MUNIR, S.A.P
NIP. 19770312 200003 1 003

LAPORAN KINERJA
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN 1TAHUN 2025

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Terlaksananya administrasi surat masuk	Jumlah surat masuk	500 surat	104 surat	35%
2	Terlaksananya administrasi surat keluar	Jumlah surat keluar	600 surat	71 surat	30%
3	Terlaksananya administrasi surat kenaikan gaji berkala ASN	Jumlah berkas usulan kebutuhan Pengadministrasi umum	8 berkas	4 berkas	50%
4	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah berkas usulan kebutuhan pengadministrasi umum	14 berkas	4 berkas	35%
5	Terlaksananya pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ASN	Jumlah berkas usulan kebutuhan pengadministrasi umum	14 berkas	3 berkas	33%

Keterangan :

-

-

-

Permasalahan yang dihadapi:

-

-

Solusi :

-

Kuala Tungkal, 2025

Pelaksana Pengadministrasi Umum



MURNI

NIP. 19701013 200604 1005

LAPORAN KINERJA
 PELAKSANA PENGOLAH DATA
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
 TRIWULAN I TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1.	Meningkatnya budaya baca melalui pembinaan perpustakaan	Bahan Pustaka berbasis teknologi informasi	2000 Bahan Pustaka	500	25%
		Sosialisasi budaya baca dan literasi masyarakat	25 Lokus	7 lokus	28%
2.	Terlaksananya layanan perpustakaan tingkat daerah	Pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	1500 koleksi	375	25%
3.	Melakukan Pelestarian Naskah Kuno	Naskah kuno yang dilestarikan	2 Naskah	0	0%
4.	Terpenuhinya Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Bimbingan dan Konsultasi pemustaka	12 Bulan	3 bulan	25%

Keterangan :

- Penyelenggaraan Program Literasi: Mengadakan kegiatan edukatif , diskusi, dan pelatihan membaca.
- Pelatihan Tenaga Pustakawan: Meningkatkan kompetensi pustakawan dalam pengelolaan perpustakaan modern.
- Identifikasi dan Inventarisasi Naskah: Mencatat dan mengkategorikan naskah kuno berdasarkan kondisi dan nilai sejarahnya.
- Publikasi dan Sosialisasi: Menyebarluaskan hasil pelestarian melalui pameran, seminar, dan akses digital bagi masyarakat.

Permasalahan yang dihadapi

- Akses dan Minat Masyarakat yang Rendah: Kurangnya kesadaran akan pentingnya perpustakaan sebagai sumber pengetahuan.
- Fasilitas yang Kurang Memadai
- Kurangnya Tenaga Pustakawan Profesional: Terbatasnya jumlah pustakawan yang memiliki keterampilan dalam manajemen perpustakaan modern.
- Kurangnya Kesadaran akan Pentingnya Naskah Kuno: Minimnya apresiasi dan perhatian masyarakat terhadap warisan budaya tertulis.

Solusi

- Sosialisasi dan Kampanye Literasi: Mengadakan kegiatan seperti festival buku, bedah buku, dan program literasi digital untuk meningkatkan minat masyarakat.
- Pelatihan dan Rekrutmen Pustakawan: Menyelenggarakan pelatihan bagi pustakawan serta merekrut tenaga profesional yang kompeten.
- Memanfaatkan Teknologi Digitalisasi: Menggunakan pemindaian resolusi tinggi untuk menyimpan salinan digital sebagai cadangan dan akses publik.
- Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat: Mengadakan seminar, pameran, dan publikasi digital untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya pelestarian naskah kuno.
- Meningkatkan Anggaran dan Kerja Sama

Kuala Tungkal,

2025

Pelaksana Pengolah Data



M. ENDRA

NIP.19810115 200701 1 013

LAPORAN KINERJA
STAF PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TRIWULAN 1 TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
1	Terlaksananya layanan Perpustakaan Tingkat Daerah Yang Baik	Memberikan layanan Perpustakaan kepada Pengguna Sesuai Kebutuhan	12 Bulan	3 bulan	25%
		Melaksanakan Pemeliharaan dan Perawatan Bahan Pustaka	2000 Koleksi	500 Koleksi	25%
		Berperan Serta dalam seminar/lokakarya dibidang Keperpustakaan	2 kali	0%	0%
2	Terlaksananya Peningkatan Gemar Membaca dan Budaya Baca Melalui Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca pada satuan Pendidikan Dasar dan Khusus Serta Masyarakat	20 Kali	2 Kali	10%

Keterangan :

- Memberikan layanan referensi, Memberikan layanan pemustaka, Memberikan layanan perpustakaan keliling, Memberikan layanan akses internet
- Sosialisasi Budaya Baca pada satuan Pendidikan Dasar dan Khusus Serta Masyarakat dilaksanakan dengan perpustakaan keliling Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkembangkan minat baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat yang ada

Permasalahan yang dihadapi:

-

-

Solusi :

-

Kuala Tungkal, 2025

Staf Pelaksana Pengadministrasian
Perpustakaan



KASMA YUNITA

NIP. 19820917 200701 2 011