

MATRIK TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKIP DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA TAHUN 2025

NO.	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB	OUTPUT	Waktu Pelaksanaan
1	Melakukan penyelarasan indikator program dan kegiatan dengan memperhatikan hierarki kinerja (Cascading) dari sasaran strategis, program dan kegiatan	Melakukan review dan penyelarasan indikator kinerja dengan memperhatikan hierarki kinerja (cascading) dari sasaran strategis, program, hingga kegiatan	Sekretaris	Dokumen Pohon Kinerja & Matriks Cascading	Triwulan I
2	Melakukan penandatanganan PK (Perjanjian Kinerja) yang belum ditandatangani oleh pejabat/atasan guna menjamin legalitas dan akuntabilitas kinerja individu	Melakukan inventarisasi PK yang belum ditandatangani dan memastikan penandatanganan oleh pejabat/atasan yang berwenang	Kepala Dinas	Dokumen PK yang ditandatangani lengkap	Triwulan I
3	Meningkatkan kualitas penetapan target agar lebih menantang namun tetap realistis, dengan memperhatikan aspek tren capaian sebelumnya dan sumber daya yang tersedia	Melakukan evaluasi target kinerja dengan mempertimbangkan tren capaian tahun sebelumnya dan ketersediaan sumber daya	Kepala Bidang, Perencana	Dokumen Renja	Triwulan I–II
4	Melakukan perbaikan pada indikator jumlah BPP (Balai Penyuluh Pertanian) yang sebaiknya jumlah terselenggaranya kegiatan agar lebih menggambarkan outcome	Merevisi indikator kinerja BPP dari berbasis output (jumlah BPP) menjadi berbasis outcome (jumlah kegiatan/fungsi BPP yang berjalan efektif)	Bidang Penyuluhan, Perencana	Perubahan Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU)	Triwulan II
5	Melakukan pemisahan indikator sesuai tugas dan fungsi bidang agar tidak terjadi tumpang tindih tanggung jawab dan memudahkan evaluasi capaian masing-masing bidang	Melakukan pemetaan tugas dan fungsi serta pemisahan indikator kinerja sesuai bidang masing-masing	Sekretaris Dinas	Indikator kinerja bidang yang jelas dan tidak tumpang tindih	Triwulan II
6	Membuat atau melakukan mekanisme umpan balik formal (Feedback) dalam bentuk evaluasi agar pelaksana yang dilakukan pemantauan dapat memperoleh arahan atau perbaikan pada kinerja berikutnya;	Menyusun dan menerapkan mekanisme feedback formal melalui evaluasi kinerja berkala dan berita acara evaluasi	Sekretaris Dinas	Dokumen hasil evaluasi dan rekomendasi perbaikan kinerja	Setiap Akhir Triwulan

7	Menggunakan informasi laporan kinerja sebagai dasar pengambilan kebijakan dalam perbaikan perencanaan kinerja dan penetapan target kinerja tahun berikutnya	Menggunakan hasil laporan kinerja sebagai dasar perbaikan perencanaan dan penetapan target tahun berikutnya	Kepala Dinas	Perencanaan dan target kinerja berbasis hasil evaluasi	Triwulan III–IV
8	Membuat aksi tindak lanjut terhadap setiap rekomendasi dengan timeline waktu yang jelas, pasti, dan penanggung jawab, serta melaporkan progres berjalannya tindak lanjut secara seksama.	Menyusun matriks tindak lanjut rekomendasi evaluasi AKIP yang memuat kegiatan, waktu, penanggung jawab, dan progres pelaksanaan	Sekretaris Dinas	Laporan progres tindak lanjut AKIP yang terpantau dan terdokumentasi	Sepanjang Tahun

KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

