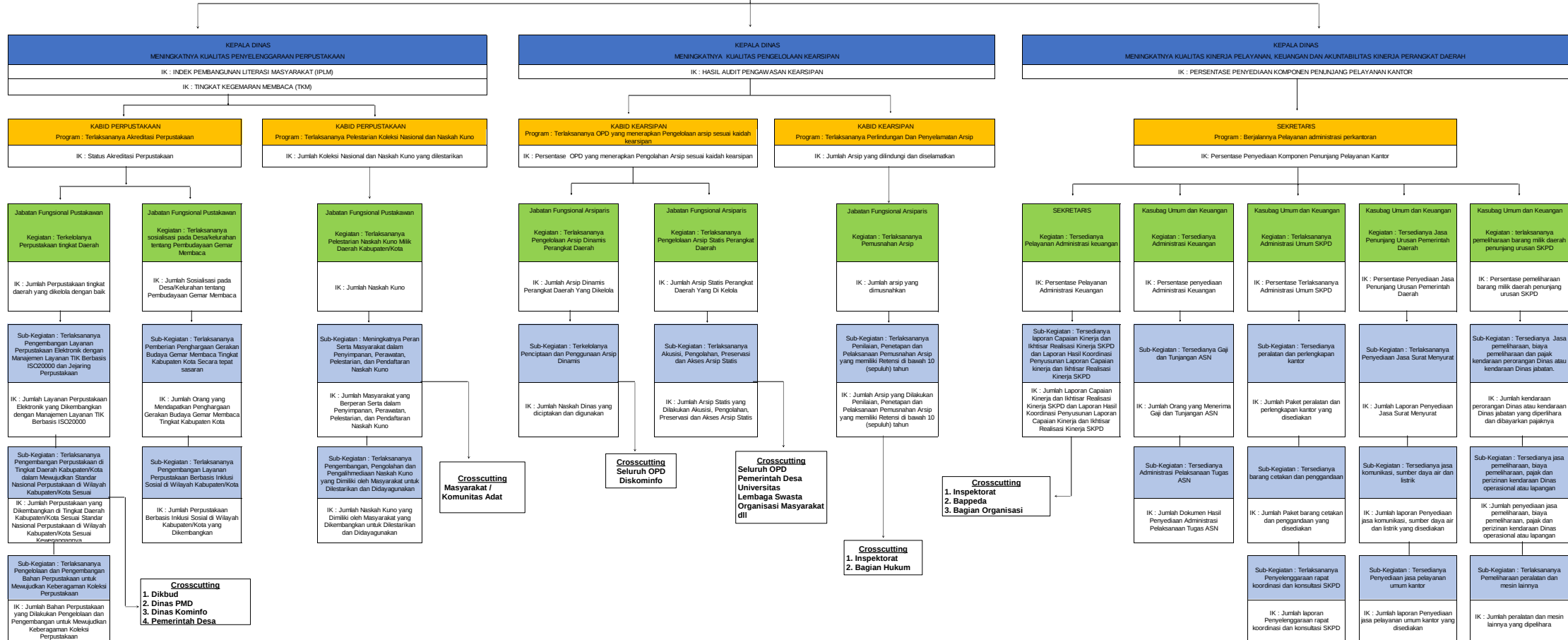


CROSSCUTTING
URUSAN PERPUSTAKAAN & KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026

MASIH RENDAHNYA MINAT BACA MASYARAKAT, BELUM OPTIMALNYA PENGELOLAAN KEARSIPAN SESUAI STANDAR, SERTA BELUM MAKSIMALNYA KUALITAS PELAYANAN DAN AKUNTABILITAS KINERJA PERANGKAT DAERAH



KETERANGAN WARNA KOLOM	
	MASALAH UTAMA/ISU STRATEGIS
	SASARAN STRATEGIS
	SASARAN PROGRAM
	SASARAN KEGIATAN
	SASARAN SUB-KEGIATAN
	INDIKATOR

Kuala Tungkal, 5 Januari 2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Erlin waty, S.H
Pembina Tk.I
NIP. 19750404 200604 2 006

MATRIKS CROSSCUTTING (KERJA SAMA LINTAS SEKTOR)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2026

NO	Sasaran Kegiatan / Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja	Pihak Terkait / Crosscutting	KETERANGAN
A BIDANG PERPUSTAKAAN				
1	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan terkait standar perpustakaan di sekolah-sekolah.
			Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pemberi arahan kepada Desa-desanya agar Dana Desa bias dialokasikan untuk operasional Perpustakaan Desa
			Dinas Kominfo	Sebagai penyedia infrastruktur jaringan (internet) dan server untuk aplikasi perpustakaan digital (E-Pustaka).
			Pemerintah Desa	Pembuat kebijakan dan penganggaran yang dibutuhkan untuk pemeliharaan sarana perpustakaan serta penguatan kelembagaan pengelola di tingkat desa.
2	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Masyarakat /Komunitas Adat, dll	Sebagai pemberi akses kepada petugas untuk melakukan pendataan, pendigitalisasian, serta perawatan fisik naskah kuno
B BIDANG KEARSIPAN				
1	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan	Seluruh OPD	Pelaksana/Pencipta Arsip menggunakan aplikasi Srikandi
			Diskominfo	Sebagai penyedia Infrastruktur internet / Wi-fi
2	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1. Seluruh OPD 2. Pemerintah Desa 3. Universitas 4. Lembaga Swasta 5. Organisasi Masyarakat dll	Sebagai Pencipta arsip yang menyerahkan arsip statisnya kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk diakuisi, dipresevasi dan permintaan akses arsip
3	Terlaksananya Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	1. Inspektorat 2. Bagian Hukum Setda	Sebagai verifikator dan pengawas terhadap daftar arsip yang diusulkan musnah guna memastikan bahwa dokumen tersebut benar-benar sudah tidak memiliki nilai guna audit maupun fungsi administratif bagi daerah

C	SEKRETARIAT			
1	Tersedianya laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Inspektorat 2. Bappeda 3. Bagian Organisasi	Melakukan reviu dan evaluasi atas validitas data capaian kinerja untuk memastikan bahwa laporan yang disusun tidak ada lagi kesalahan Sebagai verifikator dan pendamping antara realisasi capaian kinerja dengan target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan daerah (RPJMD/Renstra). Sebagai pendamping teknis terkait tata cara penyusunan LAKIP/LKjIP agar sesuai dengan standar pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



Erlinawaty, S.H

Pembina Tk.I

NIP 19750404 200604 2 006