



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MENFERIDI .SPd
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Januari 2025

PIHAK KEDUA,


RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

PIHAK PERTAMA,


MENFERIDI. S.Pd
NIP. 197004241994061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	1. Memberikan konsultasi yang bersifat konsep kepada pemustaka	5 Kali
2.	Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola yang baik	1. Melaksanakan analisis kebutuhan informasi Pemustaka	1 Dokumen
		2. Melaksanakan seleksi Bahan pustaka	500 Judul
		3. Mengevaluasi koleksi bahan pustaka	500 Judul
		4. Memberikan layanan referensi	100 eksemplar
3.	Meningkatkan tingkat gemar membaca	1. Membuat panduan pustaka	1 dokumen
		2. Melaksanakan sosialisasi budaya baca dan literasi	10 Perpustakaan Desa
4.	Terlaksananya pembinaan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah	1. Melakukan pembinaan perpustakaan Desa/ Kelurahan.	5 perpustakaan Desa/Kelurahan
		2. Melakukan Pemantauan penyelenggaraan Perpustakaan	5 perpustakaan Desa/Kelurahan
5.	Meningkatkan kualitas koleksi khazanah kebudayaan	1. Melaksanakan pelestarian fisik naskah kuno	2 Naskah

I. Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan

1. Pengolahan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Anggaran

-

-

Keterangan

-

-

II. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno .

1. Pelestarian Naskah kuno milik Daerah/Kabupaten

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Bidang Perpustakaan
(PIHAK KEDUA)

RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pustakawan Ahli Muda
(PIHAK PERTAMA)

MENFERIDI, S.Pd
NIP. 1970045241994061001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI MUDA
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SARINAH, S.E**
Jabatan : Fungsional Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos**
Jabatan : Kabid Kearsipan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,

DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,

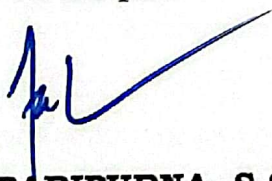
SARINAH, S.E
NIP. 19691010 198902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI MUDA
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan arsip statis di LKD	Tingkat ketersediaan persentase arsip statis di LKD	250 Arsip
2	Terlaksananya pembinaan kearsipan ke OPD	Tersedianya arsip dinamis dan statis	44 OPD
3	Meningkatnya pengawasan arsip dinamis dan statis perangkat daerah	Tingkat persentase pengawasan audit internal	40 %
		Tingkat persentase pengawasan audit eksternal	60 %

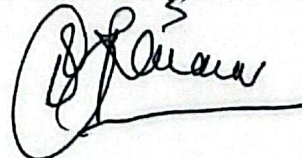
Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan



DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,
Fungsional Arsiparis Ahli Muda



SARINAH, S.E
NIP. 19691010 198902 2 002



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARDIAH,SE**
Jabatan : Pelaksana Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal,

2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan

DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama
Pranata Kearsipan

MARDIAH, SE
NIP. 19750729 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2025

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya arsip Dinamis yang dikelola	Jumlah Arsip Dinamis yang dikelola	250 Arsip
3	Tersediannya Arsip Statis Perangkat Daerah yang dikelola	Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah yang diserahkan	250 Arsip

KualaTungkal,

2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan


DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama
Pranata Kearsipan


MARDIAH, SE
NIP. 19750729 200604 2 013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STAF
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JABRULLAH, S.Kom.I
Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA BAHAN PUSTAKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

JABRULLAH, S.Kom.I
NIP.19740101 200711 1063

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAFF PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya layanan perpustakaan tingkat daerah dengan baik	Melakukan pengolahan bahan Pustaka	1000 koleksi
		Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	2000 Koleksi
		Berperan serta dalam seminar/lokakarya di bidang kepustakawanan	6 Kali
2.	Terlaksananya peningkatan gemar membaca dan budaya baca melalui pembinaan perpustakaan	Terlaksananya sosialisasi budaya baca pada satuan pendidikan dasar dan khusus serta Masyarakat	12 kali
3.	Terlaksananya pelestarian naskah kuno milik daerah	Terdaftar dan terlaksananya pelestarian naskah kuno daerah	2 naskah

Program

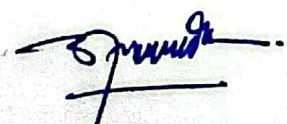
Pembinaan Perpustakaan:

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	-	-
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-
3. Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	-	-

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002


JABRULLAH, S.Kom.I
NIP.19740101 200711 1063

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MISBAH, S. Sos.I
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan

MISBAH, S.Sos. I
NIP. 19670516 1992121002

Pihak Pertama,

FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Kegiatan di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer	Jumlah Instalasi dan atau meningkatkan (<i>upgrade</i>) sistem operasi komputer / perangkat lunak / sistem jaringan komputer	15 unit
		Jumlah pendektesian dan atau perbaikan kerusakan sistem komputer	15 unit
		Tersusunnya dan terkelolanya bahan informasi untuk publikasi melalui website	100 informasi
		Terlaksananya pengelolaan data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	13 kegiatan

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan



MISBAH, S.Sos. I

NIP. 19670516 1992121002

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama



FERY SATRIAWAN, S.Kom

NIP. 19890528 201502 1002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDUL KHAIR
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MISBAH, S. Sos.I
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

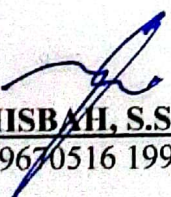
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MISBAH, S.Sos. I
NIP. 19670516 1992121002


ABDUL KHAIR
NIP. 19720710 199309 1001

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat pengajuan surat penyediaan dana anggaran belanja daerah	Jumlah berkas Pengajuan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah	6 Berkas
2	Membuat SPP/SPM-LS UP-GU	Jumlah berkas SPP/SPM-LS UP-GU	15 Berkas
3	Membuat SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan Jasa	Jumlah Berkas SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan Jasa	8 Berkas
4	Membuat Laporan Pertanggung Jawaban UP-GU (BKU, Rincian Objek dan lain-lain)	Jumlah Berkas Laporan Pertanggung Jawaban UP-GU (BKU, Rincian Objek Dll)	15 Berkas
5	Membuat laporan pertanggung jawaban bukti penyetoran PPN/PPh ke kas negara	Jumlah berkas laporan pertanggung jawaban bukti penyetoran PPN/PPh ke kas Negara	12 Berkas
6	Membuat laporan register penutupan kas	Jumlah surat laporan register penutupan kas	12 Surat

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan


MISBAH, S.Sos. I
NIP. 19670516 1992121002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Keuangan


ABDUL KHAIR
NIP. 19720710 199309 1001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIHADATUL 'AISIH, S.IP

Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RATNA DEWI, S.Pt

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

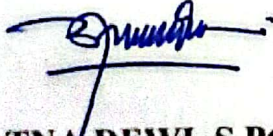
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Januari 2025

PIHAK KEDUA,


RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

PIHAK PERTAMA,


RIHADATUL 'AISIH, S.IP
NIP. 19970719 202012 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat kabupaten/Kota	1. Memberikan Pendidikan Pemustaka	300 Orang
		2. Terbuatnya Kata Kunci	500 Kata Kunci
		3. Terkelolanya Layanan Sirkulasi	12 Laporan
		4. Melakukan Publisitas melalui media elektronik dalam bentuk naskah dan terunggah melalui web	12 Naskah
2	Pembudayaan gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Melakukan Sosialisasi tentang Perpustakaan dan Kepustakawanan	12 kali

Program

Program Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan

1. Pengolahan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

-

-

-

Keterangan

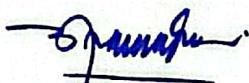
-

-

-

Kuala Tungkal, Januari 2025

PIHAK KEDUA



RATNA DEWI, S.Pt

NIP. 19730601 200604 2 002

PIHAK PERTAMA



RIHADATUL 'AISI, S.IP

NIP. 19970719 202012 2 019

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STAF
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL BAYU ASMARA,S.IP
Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI,S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

ABDUL BAYU ASMARA,S.IP
NIP.19920528 202012 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhi Nilai Indeks Pembangunan Masyarakat (IPLM)	Melakukan Bimbingan kepada pemustaka yang bersifat Konsep	12 Kali
2.	Terlaksananya layanan perpustakaan tingkat daerah dengan baik	Melakukan Monitoring Penyelenggaraan Perpustakaan	12 Kali
		Melakukan survei kebutuhan informasi	6 Kali
		Berperan serta dalam seminar/lokakarya di bidang kepustakawanan	12 Kali
		Melakukan pelestarian informasi koleksi dalam format digital	300 Judul
		Membuat Cadangan data (Backup)	48 kali
		Mengelola Basis Data (Maintanance)	1 kali
3.	Terlaksananya peningkatan gemar membaca dan budaya baca melalui pembinaan perpustakaan	Terlaksananya sosialisasi budaya baca pada satuan pendidikan dasar dan khusus serta Masyarakat	12 kali
		Melakukan publisitas melalui media cetak	20 Kali

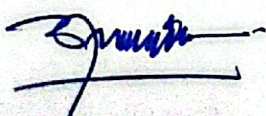
Program
Pembinaan Perpustakaan:

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	-	-
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RATNA DEWL, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002


ABDUL BAYU ASMARA, S.IP
NIP.19920528 202012 1 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SOENANDAR, S.E**
Jabatan : Pelaksana Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos**
Jabatan : Kabid Kearsipan
Selaku atasan langsung pihak pertama

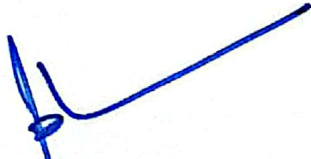
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,


DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,


IMAM SOENANDAR, S.E
NIP. 19831214 200901 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya pengelolaan arsip	Jumlah arsip yang dikelola	100 Arsip
2	Terlaksananya alih media arsip	Jumlah arsip yang dialih mediakan	100 Arsip
3	Terlaksananya layanan teknis dan informasi aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi)	Jumlah pengguna aplikasi Srikandi yang dilayani	100 Pengguna

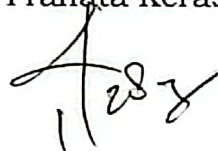
Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan



DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Kearsipan



IMAM SOENANDAR, S.E
NIP. 19831214 200901 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FATHUL MUNIR, S.A.P
Jabatan : Pelaksana Pranata Restorasi Arsip

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

FATHUL MUNIR, S.A.P
NIP. 19770312 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA RESTORASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan arsip	Jumlah arsip yang dikelola	100 Arsip
2	Pemeliharaan dan Penyusutan arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang dipelihara dan disusutkan	100 Arsip
3	Terlaksananya layanan Restorasi arsip	Jumlah arsip yang di Restorasi	50 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan



DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,
Pelaksana Restorasi Arsip



FATHUL MUNIR, S.A.P
NIP. 19770312 200003 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MURNI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MISBAH, S.Sos.I
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

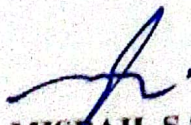
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


MISBAH, S.Sos. I
NIP. 19670516 1992121002

Pihak Pertama,


MURNI
NIP. 19701013 200604 1005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA DATA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. ENDRA
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,

M. ENDRA
NIP. 19810115 200701 1 013

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA DATA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya budaya baca melalui pembinaan perpustakaan	Bahan pustaka berbasis teknologi informasi	2.000 Bahan pustaka
		Sosialisasi budaya baca dan literasi masyarakat	25 lokus
2	Terlaksananya layanan perpustakaan tingkat daerah	Pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	1.500 koleksi
3	Melakukan pelestarian naskah kuno milik daerah	Naskah kuno yang dilestarikan	2 Naskah
4	Terpenuhinya nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Bimbingan dan konsultasi pemustaka	12 kali

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan


RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data


M. ENDRA
NIP. 19810115 200701 1 013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STAF
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASMA YUNITA
Jabatan : PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

KASMA YUNITA
NIP.19820917 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola dengan baik	Memberikan Layanan Perpustakaan Kepada Pengguna sesuai Kebutuhan	12 bulan
		Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	2000 koleksi
		Berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kepastakawanan	12 kali
		Melakukan seleksi koleksi perpustakaan	2000 Eksemplar
2	Terlaksananya Peningkatan Gemar Membaca dan Budaya Baca Melalui Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca pada Satuan Pendidikan Dasar dan Khusus serta Masyarakat	10 Kali

Program

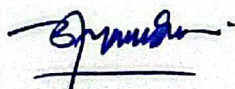
Pembinaan Perpustakaan:

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat kabupaten/Kota	-	-
2. Pembudayaan gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RATNA DEWL, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002



KASMA YUNITA
NIP.19820917 200701 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RINDIYANI,SH**
Jabatan : **Arsiparis Ahli Pertama Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Daerah Tanjung Jabung Barat**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA,S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,

DIAN ISMAIL PARIPURNA,S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama

RINDIYANI,SH
Penata Muda
NIP. 20000319 202504 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Layanan Dan Akses Kearsipan	Jumlah Arsip Yang Tersusun	200 Dokumen
		Jumlah Arsip Yang Digitalisasikan	100 Dokumen

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,



DIAN ISMAIL PARIPURNA,S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama



RINDIYANI,SH
Penata Muda
NIP. 20000319 202504 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUR AZIZAH, S.Kom.I
Jabatan : Penata Layanan Oprasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.KOM.
Jabatan : Plt.Kasubbag Umum dan Kepegawaian

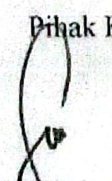
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

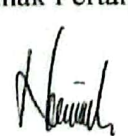
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,


FERY SATRIAWAN, S.KOM.
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,


NUR AZIZAH, S.Kom.I
NIP. 198707082025212029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Melaksanakan tugas pengadministrasian umum dan kepegawaian	Jumlah laporan administrasi kepegawaian	12 Laporan
	Melaksanakan penyusunan dan input data LPPK	Jumlah Dokumen LPPK	12 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan ANJAB dan ABK	Jumlah Dokumen ANJAB ABK	1 Dokumen
	Menyiapkan bahan dan survey penilaian integritas (SPI) OPD	Jumlah Laporan SPI	1 Laporan
	Menyiapkan dan mengupdate informasi kegiatan pada aplikasi Satu Data	Jumlah Laporan Informasi Satu Data	1 Laporan
	Melakukan update informasi pada website dan Media Sosial OPD	Jumlah Informasi kegiatan	100 Informasi
	Melaksanakan penyusunan data dan berkas SPJ Keuangan	Jumlah laporan Keuangan	12 Laporan

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,

FERY SATRIAWAN, S.KOM.
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,

NUR AZIZAH, S.Kom.I
NIP. 198707082025212029



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARYA
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak

Pertama

Nama : SURYANSYAH, S.Kom,I
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

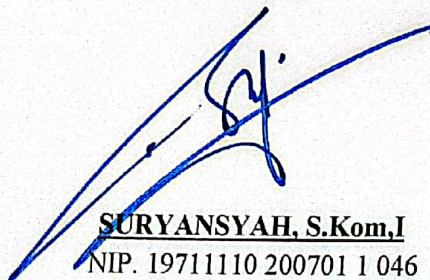
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

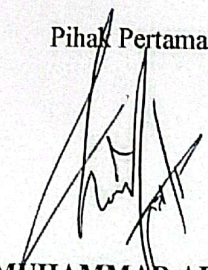
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitaskinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,


SURYANSYAH, S.Kom,I
NIP. 19711110 200701 1 046

Pihak Pertama,

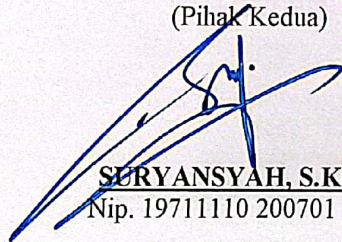

MUHAMMAD ARYA
NIPPPK. 198906052025211032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penginputan bahan, data, dokumen SAKIP	Jumlah Dokumen SAKIP	1 Dokumen
2	Terlaksananya penginputan bahan, data, dokumen perencanaan dan kinerja PD ke Aplikasi e-SAKIP Reviu (ESR) dan e-SAKIP Kabupaten.	Jumlah Dokumen SAKIP	1 Dokumen
3	Terlaksananya penginputan laporan kinerja triwulan OPD ke Aplikasi e-SAKIP Kabupaten.	Jumlah laporan evaluasi Triwulan Pemerintah Daerah	4 Laporan
4	Melaksanakan penyusunan LKJ/LKJIP OPD	Jumlah Laporan LKJ/LKJIP OPD	1 Laporan
5	Melaksanakan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah Laporan LPPD	1 Laporan
6	Menyiapkan data, berkas dan data dukung Reformasi Birokrasi (RB) General OPD	Jumlah Dokumen RB General	1 Dokumen

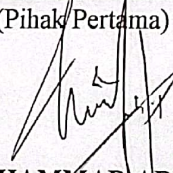
Kuala Tungkal, Mei 2025

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
(Pihak Kedua)



SURYANSYAH, S.Kom.I
Nip. 19711110 200701 1 046

Pengadministrasi Perkantoran
(Pihak Pertama)



MUHAMMAD ARYA
NI PPPK. 198906052025211032



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI RIZKY RAMADANI
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SURYANSYAH, S.Kom,I
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

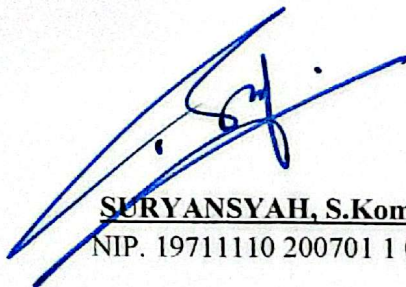
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitaskinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,



SURYANSYAH, S.Kom,I
NIP. 19711110 200701 1 046

Pihak Pertama,



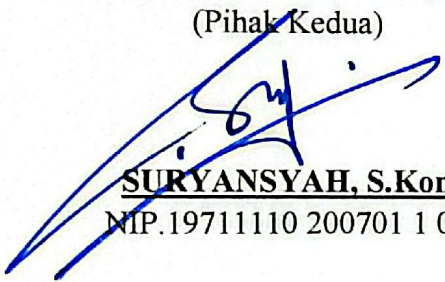
TRI RIZKY RAMADANI
NIPPPK. 199701212025212020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan OPD	Jumlah Laporan Kinerja OPD.	4 Dokumen
2	Merekapitulasi Laporan Kinerja Individu dan Evaluasinya	Jumlah Laporan Kinerja Individu dan Evaluasi	22 Laporan
3	Terlaksananya penginputan laporan kinerja triwulan OPD ke Aplikasi e-SAKIP Kabupaten.	Jumlah laporan kinerja Triwulan OPD ke Aplikasi e-SAKIP.	4 Dokumen
4	Terlaksananya penginputan bahan, data, dokumen SAKIP	Jumlah Dokumen SAKIP	1 Dokumen
5	Melakukan Analisa data dan Dokumen Perencanaan untuk di Validasi	Jumlah Dokumen Tervalidasi	6 Dokumen
6	Terlaksananya penyiapan SPJ Kegiatan	Jumlah SPJ Kegiatan	5 Berkas

Kuala Tungkal, Mei 2025

Sekretaris Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
(Pihak Kedua)


SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP.19711110 200701 1 046

Operator Layanan Operasional
(Pihak Pertama)


TRI RIZKY RAMADANI
NIPPPK.19970121 202521