MATRIKS TINDAK LANJUT LAPORAN HASIIL EVALUASI SAKIP
KECAMATAN BATANG ASAM
TAHUN 2025

No.	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB	PROGRES PENYELESAIAN
1	Merumuskan Sasaran Strategis yang relevan dengan kondisi yang ada di kecamatan	Merumuskan Rencana Strategis Kecamatan Batang Asam	Camat Batang Asam	Telah merumuskan Sasaran Strategis Kecamatan Batang Asam
2	Menetapkan Indikator Kinerja dalam Perjanjian Kinerja Eselon III	Menetapkan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam	Camat Batang Asam	Indikator Kinerja Utama telah ditetapkan
3	Menetapkan Target Indikator Kinerja Utama	Menyusun Target Indikator Kinerja Utama	Camat Batang Asam	Target Indikator Kinerja Utama telah ditetapkan
4	Melakukan Penyempurnaan Dokumen Renja	Dokumen Renja 2025 akan diperbaiki	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Dokumen Renja Tahun 2025 telah disempurnakan
5	Camat Batang Asam agar mengisntruksikan setiap unit/satuan kerja dan setiap pegawai terlibat langsung dalam merumuskan dan menetapakan perencanaan kinerja yang ingin dicapai	Melakukan rapat dengan seluruh Pegawai Kantor Camat Batang Asam tentang Penyusunan Perencanaan Kinerja	Camat Batang Asam	Telah melaksanakan rapat internal
6	Melakukan tindak lanjut atas evaluasi internal rencana aksi tahun berjalan secara berkala dengan menyajikan sumber data yang handal dan tegas	Melakukan rapat dengan seluruh Pegawai Kantor Camat Batang Asam tentang rencana aksi tahun berjalan	Camat Batang Asam	Telah melaksanakan rapat internal
7	Memuat formulasi perhitungan atas penetapan indikator Kinerja Utama yang disajikan untuk mengukur capaian kinerja	Rumus Formulasi akan disajilkan dalam bentuk matriks	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Telah menyusun formulasi perhitungan penetapan indikator kinerja utama

No.	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB	PROGRES PENYELESAIAN
8	Menyajikan definisi operasional yang jelas atas indikator kinerja tentang cara pengukurannya	Definisi Operasional akan didefinisikan secara lebih jelas	Kepala Seksi Pemerintahan dan Tibum, Humas dan Layanan Umum, PMD dan Kelurahann dan Kesejahteraan Rakyat	Indikator Kinerja dituangkan dalam bentuk laporan bukti dukung
9	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi capaian kinerja secara berkala dan berjenjang dan kemudian melakukan tindak lanjut atas hasil pemantauan	Melakukan rapat dengan seluruh Pegawai Kantor Camat Batang Asam tentang Penyusunan Perencanaan Kinerja	Camat Batang Asam	Telah melaksanakan rapat internal
10	Melakukan perbaikan atas mekanisme pengumpulan Data Kinerja	Menyajikan Standar Operasional Prosedur	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Standar Operasional Prosedur telah ditetapkan
11	Menyusun Dokumen Laporan Kinerja secara handal dan memadai serta melaporkannya secara berkala per Triwulan	Menyajikan Dokumen Laporan Kinerja	Sekretaris, Kasi dan Kasubbag	Laporan Kinerja Per Triwulan dan Evaluasi Laporan Kinerja telah tersedia
12	Meningkatkan kualitas Laporan Kinerja	Menyajikan Laporan Kinerja Tahunan	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Laporan Kinerja Tahun 2024 telah tersedia
13	Menggunakan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar pengambilan kebijakan dalam perbaikan perencanaan kinerja dan penetapan target kinerja tahun berikutnya	Menyajikan Rumusan Laporan Perencanaan Kinerja dan Target Kinerja untuk tahun - tahun berikutnya	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Rumusan perencanaan kinerja dan penetapan target kinerja telah disusun disusun
14	Melakukan kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja agar lebih menggambarkan tingkat akuntabilitas yang dievaluasi	Melakukan rapat dengan seluruh Pegawai Kantor Camat Batang Asam tentang Penyusunan Perencanaan Kinerja	Camat Batang Asam	Telah melaksanakan rapat internal

Dusun Kebun, 02 Februari 2025
Camat Batang Asam

[illegible] NAIDA, M.H
PEMBINA TINGKAT I/IV b
NIP. 19691018 199802 1 001

No.	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB	PROGRES PENYELESAIAN

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025

No	Indikator Kinerja Utama	SK Pendukung	Keterangan
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	SK Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 18 Tahun 2025 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029	Telah ditetapkan SK Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 18 Tahun 2025 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029
2	Rata-Rata Indeks Desa	SK Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 18 Tahun 2025 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029	Telah ditetapkan SK Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 18 Tahun 2025 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029
3	Persentase Penyelesaian Gangguan Ketertiban Umum melalui Koordinasi Lintas Sektor	SK Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 18 Tahun 2025 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029	Telah ditetapkan SK Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 18 Tahun 2025 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029

Dusun Kebun, Februari 2026
Camat Batang Asam

DJUNAIDI M.H
PEMBINA TINGKAT I/IV b
NIP. 19681018 199802 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
KECAMATAN BATANG ASAM
Jalan Lintas Timur Kelurahan Dusun Kebun Kode Pos : 36556
DUSUN KEBUN

KEPUTUSAN CAMAT BATANG ASAM TAHUN 2025 - 2029
NOMOR :18 TAHUN 2025

TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN BATANG ASAM
TAHUN 2025 - 2029

CAMAT BATANG ASAM

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 14 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomo 52 tahun 2017 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kabupaten Tanjung Jabung Barat, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 – 2029;

b. bahwa penetapan Indikator kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a, perlu diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Camat Batang Asam ;

Mengingat :

1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
2. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025 – 2029 ;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Darah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 3);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT BATANG ASAM TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN BATANG ASAM TAHUN 2025 – 2029 ;

KESATU : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam, dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, merupakan acuan yang digunakan oleh Kecamatan Batang Asam dalam menyusun rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja

KETIGA : Akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Dusun Kebun
Pada Tanggal : 20 Sept 2025

CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI. M.H
Pembina Tingkat I
NIP. 19681018 199802 1 001

SASARAN STRATEGIS KECAMATAN BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025 - 2029

No	Tujuan	Sasaran Strategis	SK Pendukung	Keterangan
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemeritntahan yang Baik dan Pelayanan Publik yang Berintegrasi dan Adaftif	Meningkatnya Aksesbilitas dan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	SK Tim Penyusun Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 20 Tahun 2025 Tanggal 23 September 2025	Telah ditetapkan SK Tim Penyusun Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 20 Tahun 2025 Tanggal 23 September 2025
2		Meningkatnyakemandirian desa secara Berkelanjutan	SK Tim Penyusun Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 20 Tahun 2025 Tanggal 23 September 2025	Telah ditetapkan SK Tim Penyusun Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 20 Tahun 2025 Tanggal 23 September 2025
3		Meningkatnya Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	SK Tim Penyusun Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 20 Tahun 2025 Tanggal 23 September 2025	Telah ditetapkan SK Tim Penyusun Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 - 2029 Nomor 20 Tahun 2025 Tanggal 23 September 2025

Dusun Kebun, 12 Februari 2026
Camat Batang Asam

Drs. JUNAIDI, M.H
PEMBINA TINGKAT I/IV b
NIP. 19681018 199802 1 001

KEPUTUSAN CAMAT BATANG ASAM
NOMOR : 20 TAHUN 2025

TENTANG

TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025-2029

Menimbang : Bahwa berdasarkan Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, maka perlu menetapkan Keputusan Camat tentang Tim Penyusun Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam lingkungan Pemerintah Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Sarolangun Bangko dan Daerah Tingkat II Tanjung Jabung dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang pembentukan Daerah Otonom Kabupaten di Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 50, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2755);
2. Undang-Undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3903) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 81, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3969);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

5. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang pembentukan peraturan perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2011 nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang perubahan atas undang-undang nomor 12 tahun 2011 tentang pembentukan peraturan perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2019 nomor 183);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republlik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 tahun 2015 tentang pembentukan produk hukum daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang pembentukan produk hukum daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Strategis Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 tahun 2018 tentang kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

14. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat nomor 8 tahun 2008 Tentang Pembentukan Kecamatan Tebing Tinggi, Kecamatan Batang Asam, Kecamatan Bram Itam, Kecamatan Kuala Betara dan Kecamatan Senyerang serta Pembentukan Desa dan Kelurahan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2008 Nomor 8)
16. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah pada BAB II Pasal 2 Kecamatan terdiri dari 13 Kecamatan Tipe A
17. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 3 Tahun 2025-2029 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029 Nomor 3)
18. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 11 Tahun 2025-2029 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2045.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Tim Penyusun Rencana Strategis Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029 dengan susunan personalia sebagai berikut:

a. Penanggung jawab : Camat Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat

b. Ketua : Sekretaris Camat Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat

c. Anggota :
   1. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
   2. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
   3. Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
   4. Kepala Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum Kantor Kecamatan

Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
5. Lurah Dusun Kebun Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Penanggungjawab

- Bertanggungjawab terhadap aktivitas dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Tim Penyusun Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029;
- Memberikan Arahan dan Petunjuk kepada Tim dalam penyusunan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029;
- Bertanggungjawab sesuai tugas yang telah ditetapkan.

2. Ketua

- Mengkoordinasikan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Tim Penyusun Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029;
- Membantu Penanggungjawab dalam memberikan arahan dan petunjuk kepada Tim dalam penyusunan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029;
- Mengoreksi dan menyampaikan laporan hasil pekerjaan Tim Penyusun kepada Penanggungjawab penyusunan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029;
- Bertanggungjawab sesuai tugas yang telah ditetapkan.

3. Anggota

- Mereviu hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun lalu berdasarkan Renstra Kantor Kecamatan Batang Asam
- Melakukan analisis terhadap pencapaian dan perencanaan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
- Melakukan telaahan terhadap isi-isi penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat;

- Menyusun Rancangan Awal, Rancangan, Rancangan Akhir Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Tahun Anggaran 2025-2029
- Melakukan telaahan terhadap rancangan awal Rencana Strategis tahun 2025-2029;
- Merumuskan tujuan, sasaran dan program dan Target kegiatan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2023, sebagai bahan Perencanaan Pembangunan Tahun 2025-2029;
- Merumuskan kegiatan prioritas Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029;
- Melaksanakan Forum OPD Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat terhadap Rencana Strategis 2025-2029;
- Menampung hasil telaahan, koreksi dan masukan atas Rencana Strategis bidangnya masing-masing;
- Melaksanakan penyempuranaan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat atas asil telaaan, koreksi dan masukan bidangnya masing-masing;
- Menyesuaikan dokumen Rancangan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029 sesuai dengan dokumen PRJMD tahun 2025-2029 yang telah ditetapkan;
- Bertanggung jawab sesuai tugas yang telah ditetapkan.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat;

KEEMPAT : Keputusan Camat ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Dusun Kebun
Pada Tanggal,23 September 2025

CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI, M.H
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19681018 199802 1 001

TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA CAMAT BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2025

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Target 2025	Sumber data	Penanggung Jawab
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemeritntahan yang Baik dan Pelayanan Publik yang Berintegrasi dan Adaftif	MeningkatnyaAksesbilitas dan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	$\text{IKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{Nilai penimbang}$	85	Hasil Survey	Camat
2		Meningkatnya kemandirian desa secara Berkelanjutan	Rata-Rata Indeks Desa	$\text{Indeks} = \frac{\sum \text{Jumlah Skor Indeks Desa per Kecamatan}}{\sum \text{Jumlah Desa}}$	69.26	Hasil Skor Indeks Desa	Camat
3		Meningkatnya Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor	$\% = \frac{\sum \text{Laporan yang ditindaklanjuti/difasilitasi}}{\sum \text{Laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan Sosial}} \times 100\%$	100%	Hasil Pendataan Kecamatan	Camat

Dusun Kebun, September 2025
CAMAT BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. JUNAIDI, M.H
NIP. 19681018 199802 1 001

TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA CAMAT BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2025

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Target 2025	Sumber data	Penanggung Jawab
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemeritntahan yang Baik dan Pelayanan Publik yang Berintegrasi dan Adaftif	MeningkatnyaAksesbilitas dan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	$\text{IKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{Nilai penimbang}$	85	Hasil Survey	Camat
2		Meningkatnya kemandirian desa secara Berkelanjutan	Rata-Rata Indeks Desa	$\text{Indeks} = \frac{\sum \text{Jumlah Skor Indeks Desa per Kecamatan}}{\sum \text{Jumlah Desa}}$	69.26	Hasil Skor Indeks Desa	Camat
3		Meningkatnya Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor	$\% = \frac{\sum \text{Laporan yang ditindaklanjuti/difasilitasi}}{\sum \text{Laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan Sosial}} \times 100\%$	100%	Hasil Pendataan Kecamatan	Camat

Dusun Kebun, September 2025
CAMAT BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. JUNAIDI, M.H
NIP. 19681018 199802 1 001

TABEL 4.5 INDIKATOR KINERJA UTAMA
RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

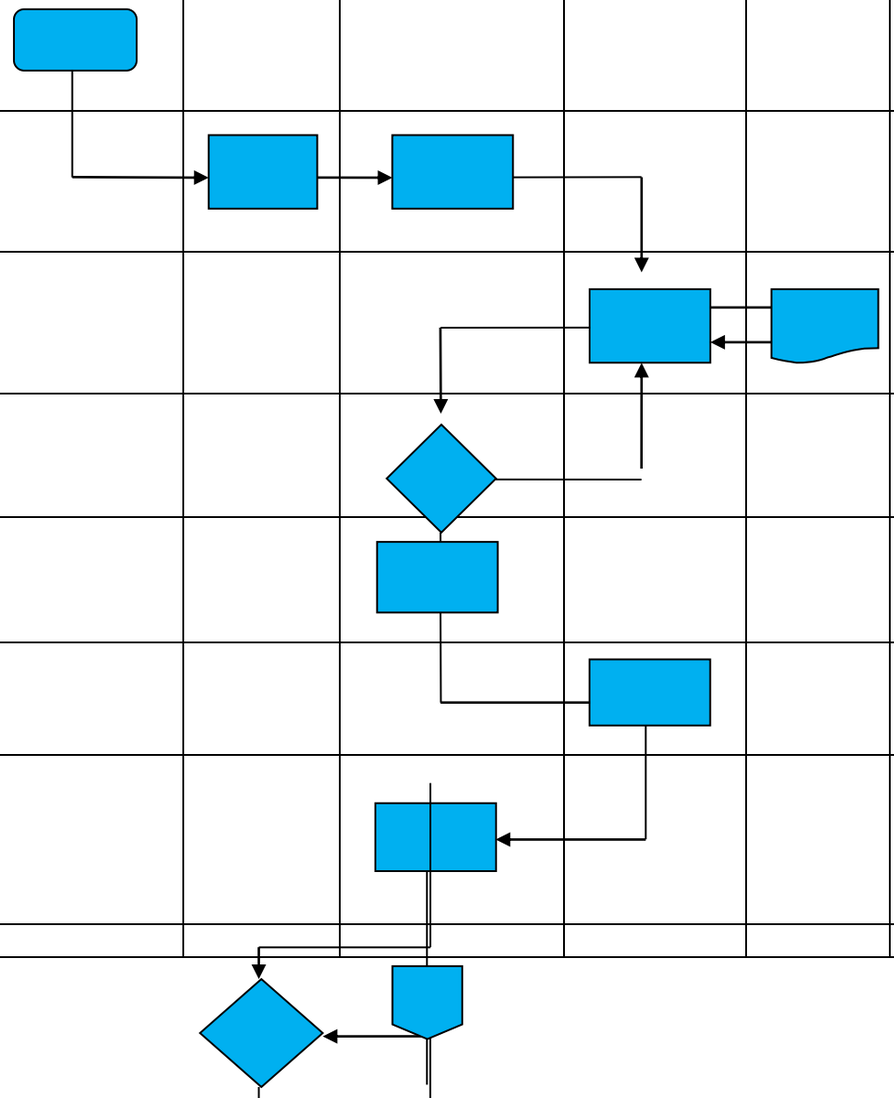
NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*	*(09)*	*(10)*	*(11)*
1.	7.01.0.00.0.00.03.0000 - KECAMATAN BATANG ASAM									
2.	Rata-rata indeks desa	*	0	69,26	69,41	69,56	69,71	69,86	70,01	
3.	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektor	%	100	100	100	100	100	100	100	
4.	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	*	79,20	85	85,50	86	86,50	87	87,50	

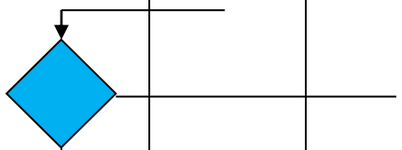
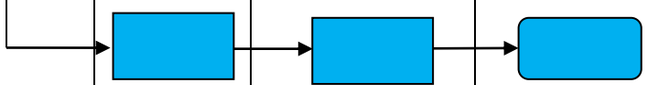
	KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT	Nomor SOP	: 900/ /KBA/2025
		Tgl Pembuatan	: Januari 2025
		Tgl Revisi	:
		Tgl Pengesahan	: Februari 2025
		Disahkan Oleh	CAMAT BATANG ASAM Drs.JUNAIDI, M.H Pembina Tingkat I NIP.19681018 199802 1 001
		Nama SOP	: Penyusunan Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3. Peraturan MenPAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja,pelaporan kinerja dan tata cara reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data 2. Memahami Renstra, LAKIP, IKU Kecamatan Batang Asam 3. Memahami Instrumen - Instrumen dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
Keterkaitan :	Peralatan/ Perlengkapan :
1. SOP Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2. Keterkaitan OPD	1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Data Realisasi Kegiatan
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
	Disimpan Sebagai Data

Standar Operasional Prosedur Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja

No	Aktivitas						Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	KasubbagPerencanaan Program Monitoring EvaluasidanPelaporan	Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Bidang-Bidang Lain	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memberi arahan/disposisi Kepada Sekretaris koordinasi penyusunan Pengumpulan Data Kinerja						Surat dari Bupati/Inspektorat Disposisi	1Hari	Disposisi	Disposisi Camat
2.	Menerima,menelaah dan memerintahkan Kasubag Perencanaan dan Keuangan untuk menyiapkan bahan-bahan penyusunan Pengumpulan Data Kinerja						Data Awal	1 Hari	Persiapan /Draft	Proses Pembuatan Pengumpulan Data Kinerja
3.	Melaksanakan koordinasi / pengumpulan bahan dengan bidang-bidang lain dalam penyusunan draft Pengumpulan Data Kinerja dan menyampaikan kepada Kasubag Perencanaan dan Keuangan						Data, Bahan dari Bidang	2 Hari	Bahan-bahan materi /Draft	IKU,Renstra ,Struktur Organisasi
4.	Menerima hasil inventarisasi materi untuk penyusunan draf Pengumpulan Data Kinerja						Draft Data Kinerja	3 Hari	Draft Data Kinerja	Diterima bahan-bahan DraftData Kinerja
5.	Menelaah dan menganalisa materi Draft Data Kinerja						Draft Data Kinerja	2 Hari	Draft Data Kinerja	Proses Pembuatan Data Kinerja
6.	Melakukan perbaikan / edit atas naskah Draft Data Kinerja apabila masih perlu perbaikan						Dokument Final Penyusunan Data Kinerja	1 Hari	Dokument Final Penyusunan Data Kinerja	-
7.	Menerima,memeriksa,memaraf Penyusunan Data Kinerja dan melaporkan kepada Sekretaris						Dokument Final Penyusunan Data Kinerja	1 Hari	Dokument Final Penyusunan Data Kinerja	-
8.	Menerima,memeriksa,memaraf Penyusunan Data									

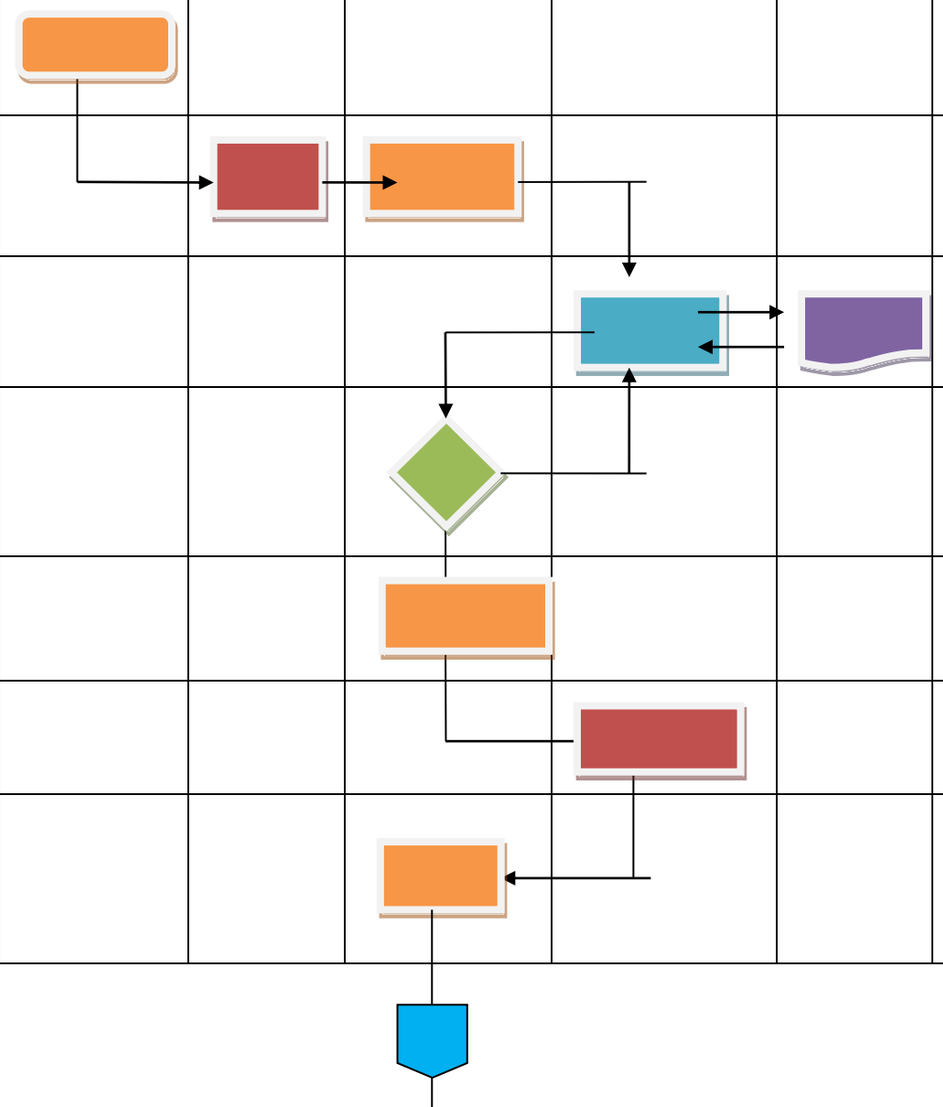


	Kinerja yang telah disusun dan melaporkan kepada kepala Dinas						Dokument Final Penyusunan Data Kinerja	3 Hari	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja
9.	Menerima,memeriksa,dan menandatangani Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Kantor Camat Tebing Tinggi Kab.Tanjab Barat						Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja disahkan	1 Hari	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Yang sudah ditanda tangani
10	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kenerja yang telah ditandatangani Camat didistribusikan kepada pihak yang berkepentingan dan diarsipkan						Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja disahkan	20 Menit	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja disahkan	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Disahkan diarsipkan

	KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM **KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**	**SOP Nomor**	**: 900/ /KBA/2025**
		Tgl Pembuatan	**: Januari 2025**
		Tgl Revisi	**:**
		Tgl Pengesahan	**: Februari 2025**
		Disahkan Oleh	**CAMAT BATANG ASAM** **Drs. JUNAIDI, M.H** **Pembina Tingkat I** **NIP.19681018 199802 1 001**
		Nama SOP	**: Penyusunan Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja**
Dasar Hukum :		**Kualifikasi Pelaksana :**	
1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3. Peraturan MenPAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja,pelaporan kinerja dan tata cara reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah		4. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data 5. Memahami Renstra, LAKIP, IKU Kecamatan Batang Asam 6. Memahami Instrumen - Instrumen dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	
		Peralatan/ Perlengkapan :	
1. SOP Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Keterkaitan 2. Keterkaitan OPD		3. Komputer 4. Jaringan Internet 5. Data Realisasi Kegiatan	
PERINGATAN :		**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**	
		Disimpan Sebagai Data	

Standar Operasional Prosedur Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja

No	Aktivitas						Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekretaris Camat	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Bidang-Bidang Lain	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memberi arahan/disposisi Kepada Sekretaris koordinasi penyusunan Pengumpulan Data Kinerja						Surat dari Bupati/Inspektorat Disposisi	1Hari	Disposisi	Disposisi Camat
2.	Menerima,menelaah dan memerintahkan Kasubag Perencanaan dan Keuangan untuk menyiapkan bahan-bahan penyusunan Pengumpulan Data Kinerja						Data Awal	1 Hari	Persiapan /Draft	Proses Pembuatan Pengumpulan Data Kinerja
3.	Melaksanakan koordinasi / pengumpulan bahan dengan bidang-bidang lain dalam penyusunan draft Pengumpulan Data Kinerja dan menyampaikan kepada Kasubag Perencanaan dan Keuangan						Data, Bahan dari Bidang	2 Hari	Bahan-bahan materi /Draft	IKU,Renstra ,Struktur Organisasi
4.	Menerima hasil inventarisasi materi untuk penyusunan draf Pengumpulan Data Kinerja						Draft Data Kinerja	3 Hari	Draft Data Kinerja	Diterima bahan-bahan DraftData Kinerja
5.	Menelaah dan menganalisa materi Draft Data Kinerja						Draft Data Kinerja	2 Hari	Draft Data Kinerja	Proses Pembuatan Data Kinerja
6.	Melakukan perbaikan / edit atas naskah Draft Data Kinerja apabila masih perlu perbaikan						Dokument Final Penyusunan Data Kinerja	1 Hari	Dokument Final Penyusunan Data Kinerja	-
7.	Menerima,memeriksa,memaraf Penyusunan Data Kinerja dan melaporkan kepada Sekretaris						Dokument Final Penyusunan Data Kinerja	1 Hari	Dokument Final Penyusunan Data Kinerja	-



8.	Menerima,memeriksa,memaraf Penyusunan Data Kinerja yang telah disusun dan melaporkan kepada Camat						Dokument Final Penyusunan Data Kinerja	3 Hari	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja
9.	Menerima,memeriksa,dan menandatangani Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Kantor Camat Tebing Tinggi Kab.Tanjab Barat						Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja disahkan	1 Hari	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Yang sudah ditanda tangani
10	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kenerja yang telah ditandatangani Camat didistribusikan kepada pihak yang berkepentingan dan diarsipkan						Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja disahkan	20 Menit	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja disahkan	Dokument Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Disahkan diarsipkan

MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA

No	Aktivitas	Kasubbag Perencanaan, dan Keuangan	Analis Perencanaan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Camat	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1.	Memerintahkan Staf untuk Menyampaikan Format Permintaan Data dan Kinerja Kepada Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian					Dokumen	5	Dokumen format data	
2.	Menyampaiakan Format Permintaan Data dan Informasi Kinerja kepada Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian					Dokumen	5	Dokumen format data	
3.	Menyampaikan Format Permintaan Data dan Informasi Kinerja kepada Camat					Dokumen	10	Dokumen data isian	
4.	Menghimpun Data dan Informasi Kinerja dari Sekretaris Camat dan Menyampaikannya kepada Ka. Subbag Perencanaan dan Keuangan					Dokumen	480	Rekap dokumen data isian	
5.	Menghimpun Data dan Informasi Kinerja dari Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian yang telah terkumpul					Dokumen	480	Rekap hasil capaian pengumpulan data kinerja bulan/triwulan	
6.	Menganalisa dan Mengevaluasi Data dan Informasi Kinerja yang telah Terkumpul sebagai Bahan Penyusunan Laporan Kinerja					Dokumen	480		

Dusun Kebun, Januari 2025

CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI, M.H
Pembina Tingkat I
NIP.19681018 199802 1 001

Pelaksanaan

1. Memahami Peraturan Peraturan Perundangan yang Terkait
2. Memahami Sasaran dan Capaian Program
3. Mengetahui tugas pokok dan fungsi, uraian tugas

Peralatan/Perlengkapan :

1. Peraturan Perundang Undangan yang berlaku dan yang terkait dengan SAKIP
2. Data dan Informasi yang terkait dengan Pelaksanaan Program
3. Alat Tulis Kantor
4. Komputer/Laptop, yang dilengkapi Printer dan Program Kerja

Pencatatan dan Pendataan :

1. Camat : Lembar Disposisi/Arahan, Tanda Tangan/Paraf
2. Sekretaris Camat : Lembar Disposisi, Paraf
3. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan : Lembar Disposisi, Paraf

Setiap tahap Terdokumentasi dengan Baik, baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy

Apabila Pengumpulan Data Kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan benar maka kegiatan Pelaporan akan Terlambat

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM

RANCANGAN AKHIR
RENCANA KERJA (RENJA)
TAHUN 2025



KATA PENGANTAR

Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja ini berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rancangan Akhir Rencana Kerja disusun untuk jangka waktu satu tahun mengacu pada Peraturan Daerah Tanjung Jabung Barat No 2 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2026.

Akhirnya semoga Rancangan Akhir Rencana Kerja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 ini dapat dijadikan salah satu masukan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025 dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang selanjutnya menjadi acuan guna mendukung penyusunan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2025.

Dusun Kebun, Juli 2024

CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUANIDI, MH
NIP. 19681018 199802 1 001

DAFTAR ISI

Hal

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

I. PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1
1.2. Landasan Hukum 3
1.3. Maksud dan Tujuan 5
1.4. Sistematika Penulisan 5

II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM TAHUN 2024 7

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2024 7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Batang Asam 8
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam 15
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 16
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 17

III. TUJUAN DAN SASARAN KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM 21

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 21
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Batang Asam 22
3.3. Program dan Kegiatan 24

IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 27

V. PENUTUP 34

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rancangan Akhir Rencana Kerja adalah dokumen rancangan rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan OPD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Rencana kerja OPD memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Rencana kerja OPD merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Unit OPD adalah unit pemberi masukan utama bagi penyusunan dokumen RKPD, RPJMD, bahkan RPJPD. Rencana kerja OPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Rencana kerja OPD sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Pembangunan Daerah merupakan suatu proses untuk mewujudkan suatu tujuan yang dikehendaki dan di laksanakan secara sistematis mulai dari tahapan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan serta monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan dan pemeliharaan hasil-hasilnya, Pengembangan Kecamatan dalam kabupaten Tanjung Jabung Barat tidak lepas dari peran serta seluruh pemangku kepentingan antara lain pemerintah daerah, masyarakat dan swasta. Komitmen bersama dan konsistensi dalam melaksanakan pembangunan merupakan modal utama untuk mewujudkan harapan itu. Untuk mewujudkan harapan itu dibutuhkan perencanaan pembangunan yang baik.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71

Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, maka Kantor Kecamatan Batang Asam sesuai dengan bidang tugasnya mempunyai tugas melaksanakan Program Kegiatan yang telah ditentukan dalam rencana kerja agar terlaksananya Pembangunan yang ada di Wilayah Kecamatan Batang Asam, mengemban tugas dan tanggung jawab agar proses perencanaan pembangunan di Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat berjalan secara partisipatif, koordinatif, sinergis dan komprehensif serta tersusun secara sistematis sehingga mengarah pada visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rancangan Akhir Rencana Kerja Kantor Camat Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 adalah dokumen perencanaan Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk Tahun 2025, yang memuat program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Rancangan Akhir Rencana kerja Kantor Camat Batang Asam merupakan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Penyusunan Rancangan Akhir Rencana kerja OPD akan menjadi masukan dalam penyusunan Rancangan Akhir RKPD, dimana dalam hal ini substansi RKPD memuat program dan kegiatan OPD dan dokumen RKPD merupakan acuan bagi OPD dalam menyempurnakan Renja OPD untuk tahun yang sama. Proses penyusunan RKPD dilakukan secara paralel dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan Rencana Kerja OPD.

1.2. Landasan Hukum

Rencana Kerja disusun berdasarkan :

1. Undang – undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten di Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25), sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 7 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Sarolangun Bangko dan Daerah Tingkat II Tanjung Jabung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 50, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 2755) ;
2. Undang – undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3903) sebagaimana telah di ubah undang – undang Nomor 14 Tahun 2000 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 81, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3969);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Rahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kecamatan Tebing Tinggi, Kecamatan Batang Asam,

Kecamatan Renah Mendaluh, Kecamatan Muara Papalik, Kecamatan Seberang Kota, Kecamatan Bram Itam, Kecamatan Kuala Betara, dan Kecamatan Senyerang serta Penataan Desa dan Kelurahan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat;

14. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 Nomor 6);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 Nomor);
16. Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 Nomor 71).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rancangan Akhir Rencana Kerja adalah sebagai pedoman bagi Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi institusi.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja adalah :

1. Mengoptimalkan peran dan fungsi perencanaan dalam pembangunan daerah;
2. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan;
3. Untuk meningkatkan pelayanan masyarakat yang lebih berdaya guna dan berhasil guna sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan pembangunan daerah.

1.4. Sistematika

Sistematika Rancangan Akhir Rencana Kerja Kantor Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 disusun sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum
1.3 Maksud dan Tujuan
1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM TAHUN 2024
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2024 dan Capaian Renstra Kantor Kecamatan Batang Asam
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Batang Asam
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraaan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam
2.4 Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Kecamatan Batang Asam
3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM

BAB V PENUTUP
LAMPIRAN - LAMPIRAN

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Asam

2.1.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2024

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjab Barat pada Tahun 2024 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang telah direalisasikan pada tahun 2024 sesuai dengan pagu anggaran yang ditetapkan pada tahun 2024 sampai dengan Triwulan II dapat dilihat pada Tabel 2.1.1.

Kantor Kecamatan Batang Asam Kab. Tanjab Barat menyadari bahwa masih ada kelemahan/kekurangan yang harus diperbaiki dan dilakukan untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Untuk itu perlu dilakukan evaluasi terhadap apa yang telah dilaksanakan guna mengetahui penyebab kekurangan/kegagalan tersebut sebagai umpan balik/feedback dari apa yang telah dan akan dilaksanakan. Beberapa evaluasi realisasi kegiatan dapat dikategorikan sebagai berikut :

a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Dalam hal ini realisasi program dari Kantor Kecamatan Batang Asam Kab. Tanjab Barat hampir seluruhnya memenuhi target.

b. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan Kantor Camat Batang Asam Kab. Tanjab Barat tidak ada Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

c. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program renstra SKPD Dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kantor Camat Batang Asam Kab. Tanjab Barat sehingga implikasi yang timbul dari pelaksanaan program dan kegiatan terhadap target capaian program Renstra adalah adanya peningkatan dedikasi sumber daya manusia dalam melaksanakan program/kegiatan yang tercantum dalam rencana strategis Kantor Camat Batang Asam Kab. Tanjab Barat.

d. Kebijakan/tindakan perencanaan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut. Adapun kebijakan/tindakan yang dilakukan dalam perencanaan penganggaran untuk rencana program/kegiatan adalah mengadakan pendekatan dan penyesuaian anggaran terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud dan memberikan argumentasi atas program/kegiatan tersebut.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Camat Batang Asam

Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah di Kecamatan. Adapun tugas-tugas pokok tersebut dijalankan oleh masing-masing unit kerja yang ada di Kantor Camat Batang Asam Kab. Tanjung Jabung Barat. Unit Kerja tersebut terdiri dari Sekretarat, Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum, Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan, dan Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum.

Adapun rincian tugas dan kinerja masing-masing unit kerja sesuai dengan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan adalah sebagai berikut :

1. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi:

a. melakukan penyiapan bahan pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis administratif kepada seluruh perangkat kecamatan;

b. melakukan pembinaan dan penyelenggaraan urusan umum dan kepegawaian meliputi: ketatausahaan, kepegawaian, penatausahaan aset dan perlengkapan, kerja sama, dan kearsipan;

c. melakukan pembinaan, penyelenggaraan dan pengoordinasian urusan perencanaan dan keuangan meliputi: rencana strategis, rencana kerja, rencana program dan anggaran, pelaporan perencanaan dan akuntabiltas kinerja, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, dan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP);

d. melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas umum kecamatan, pembangunan dan pembinaan masyarakat; dan

e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

Sekretaris Camat membawahi :

a. Subbagian Umum dan Kepegawaian
b. Subbagian Perencanaan dan Keuangan

1. Sub bagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, ketatausahaan, penatausahaan aset, kerja sama dan ketatalaksanaan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, subbagian umum dan Kepegawaian mempunyai uraian Tugas :

a. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup umum dan kepegawaian;

b. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi kepegawaian yang meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana mutasi, promosi, kepangkatan, cuti, disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai;

c. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis pengelolaan ketatausahaan yang meliputi pengelolaan administrasi surat menyurat, tata naskah dinas, dan penataan kearsipan;

d. melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan administrasi kepegawaian, ketatausahaan, peraturan perundang-undangan, tatalaksana, dan hubungan masyarakat;

e. melakukan pemeliharaan dan pengelolaan aset, dan penyusunan laporan aset kecamatan;

f. melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup tugas; dan

g. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

2. Sub bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan perencanaan dan keuangan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai Uraian Tugas :

a. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup perencanaan dan keuangan;

b. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, koordinasi penyusunan program dan anggaran kecamatan;

c. melakukan penyiapan dan pengumpulan bahan dari seksi-seksi untuk bahan rumusan kebijakan teknis dan operasional rencana kerja kecamatan;
d. melakukan penghimpunan, pengolahan dan penyiapan bahan evaluasi dan penilaian kinerja kecamatan;
e. melakukan penyusunan laporan Kinerja Instansi (LKj), Rencana Strategis (Renstra), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kecamatan;
f. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi keuangan yang meliputi kegiatan pengelolaan dan pengendalian keuangan, perbendaharaaan, akuntansi, verifikasi, dan tindak lanjut LHP;
g. melakukan pengelolaan administrasi keuangan meliputi kegiatan urusan gaji pegawai, pengendalian keuangan, pengujian dan penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM), perbendahaan, akuntansi, verifikasi, tindak lanjut LHP serta penyusunan laporan keuangan kecamatan;
h. melakukan penyiapan bahan evaluasi dan laporan administrasi keuangan; dan
i. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

2. Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum

Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemerintahan dan ketertiban umum. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup pemerintahan dan ketertiban umum;

b. melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas pemerintahan dan ketertiban umum;
c. melakukan penyiapan bahan pembinaan pemerintahan, ketertiban umum, wawasan kebangsaan, perlindungan masyarakat dan kebersihan;
d. melakukan pelayanan kepada masyarakat lingkup pemerintahan dan ketertiban umum serta pembinaan usaha peningkatan pendapatan daerah melalui pajak pajak, retribusi dan pendapatan lainnya;
e. melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan atau kelurahan;
f. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan atau kelurahan beserta perangkatnya;
g. melakukan pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan adminitrasi desa dan atau kelurahan;
h. melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup pemerintahan dan ketertiban umum;
i. melakukan kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup pemerintahan dan ketertiban umum; dan
j. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

3. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup kesejahteraan rakyat. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai mempunyai uraian tugas :

a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup kesejahteraan rakyat;

b. melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas lingkup kesejahteraan rakyat;
c. melakukan penyiapan bahan pembinaan lingkup kesejahteraan rakyat;
d. melakukan pelayanan kepada masyarakat lingkup kesejahteraan rakyat;
e. melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup kesejahteraan rakyat;
f. melakukan tugas kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup kesejahteraan rakyat; dan
g. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai uraian tugas :

a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan;
b. mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kelurahan dan kecamatan;
c. melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan unit kerja pemerintah maupun swasta;

d. membantu melaksanakan bimbingan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga, pemberdayaan perempuan, karang taruna, pramuka dan organisasi kemasyarakatan lainnya;
e. melakukan tugas kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan; dan
f. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

5. Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum

Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup hubungan masyarakat dan pelayanan umum. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum mempunyai uraian tugas:

a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup hubungan masyarakat dan pelayanan umum;
b. melakukan penyiapan bahan perumusan pedoman teknis, pembinaan dan pengembangan hubungan masyarakat dan pelayanan umum serta pelaksanaan pelayanan informasi sesuai aturan dan kebijakan pemerintah daerah;
c. melakukan pelayanan hubungan timbal balik antara pemerintah daerah dan masyarakat umum dibidang informasi dan komunikasi serta pengoordinasian unit kerja terkait sesuai lingkup tugas;
d. membuat buku penerbitan berkala dan bergambar;
e. melakukan penyaringan informasi sebagai bahan publikasi; dan
f. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Batang Asam saat ini di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang tentang Susunan Organisasi dan tata Kerja Kecamatan dalan Kabupaten Tanjung Jabung Barat : Camat, Sekretaris Kecamatan yang membawahi 2 Kepala Sub Bagian, 4 Kepala Seksi dan Kelurahan yang membawahi 4 Kepala seksi.

Pemerintah Kecamatan Batang Asam merupakan perangkat Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretaris Camat;
   a. Kasubag Umum dan Kepegawaian;
   b. Kasubag Perencanaan dan Keuangan.
3. Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum;
4. Seksi Kesejahteraan Rakyat;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
6. Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum; dan
7. Kelurahan terdiri atas:
   a. Sekretariat kelurahan;
   b. Seksi Pendapatan;
   c. Seksi Pemerintahan; dan
   d. Seksi Pembangunan

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam

Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah adalah :

1. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), yang memiliki jangka waktu perencanaan 20 tahun dan ditetapkan dengan Perda.
2. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), yang memiliki jangka waktu perencanaan 5 tahun dan ditetapkan dengan Perda.

3. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah atau Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), yang memiliki jangka waktu perencanaan 1 tahun dan ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

Berkaitan dengan dokumen perencanaan pembangunan daerah tersebut diatas, disusun dokumen perencanaan pembangunan sebagai berikut :

1. Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) yang memiliki jangka waktu perencanaan 5 tahun sebagai penjabaran dari RPJMD.
2. Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) yang memiliki jangka waktu perencanaan 1 tahun sebagai penjabaran dari Renstra SKPD dan RKPD.
3. Seiring dengan berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2018 Tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan serta Peraturan Gubernur Jambi Nomor 28 Tahun 2017 Tentang Pedoman Umum Bantuan Keuangan Provinsi ke Desa/Kelurahan dalam Provinsi Jambi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 37 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jambi Nomor 28 Tahun 2017 Tentang Pedoman Umum Bantuan Keuangan Provinsi ke Desa/Kelurahan dalam Provinsi Jambi, maka perlu sinkronisasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Batang Asam ke depannya sebagai dampak dari terbitnya Peraturan tersebut.

2.4. Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD

Dari rancangan Akhir yang disusun pada Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja Kantor Kecamatan. Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kantor Kecamatan Batang Asam Kab.Tanjung Jabung Barat, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam Dokumen

Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Camat. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Kantor Kecamatan Batang Asam.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana program merupakan cara untuk mendukung Kegiatan yang telah ditetapkan. Pada Kantor Kecamatan Batang Asam Kab. Tanjab Barat dalam mendukung rencana program utama untuk program lima tahun ke depan. Adapun rencana program dimaksud sudah dituangkan dalam RPJMD Kab. Tanjung Jabung Barat diantaranya diantaranya :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan dalam unit kerja. Kantor Kecamatan Batang Asam Kab. Tanjab Barat mempunyai beberapa kegiatan yang dilakukan dalam menunjang program yang telah ditetapkan yaitu:

1. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
8. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
9. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan Kepada Camat
10. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
11. Kegiatan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
12. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
13. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan merupakan bagian dari Kegiatan yang dilaksanakan dalam unit kerja. Kantor Kecamatan Batang Asam Kab. Tanjab Barat mempunyai beberapa sub kegiatan yang dilakukan dalam menunjang kegiatan yang telah ditetapkan yaitu:

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
4. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
5. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
6. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
7. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

8. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
9. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
10. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
11. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
12. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
13. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Dinas Jabatan
14. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
15. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
16. Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat
17. Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
18. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
19. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
20. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
21. Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya
22. Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
23. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
24. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa
25. Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
26. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
27. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
28. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

29. Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
30. Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
31. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
32. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa
33. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
34. Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
35. Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Salah satu tantangan pembangunan nasional adalah reformasi kelembagaan keuangan negara agar dapat mengoptimalkan fungsi-fungsi pengelolaan keuangan Negara melalui penciptaan system pengawasan dan keseimbangan (*checks and balancing*). Fungsi-fungsi tersebut adalah: (i) penguatan perencanaan dan penganggaran; (ii) pengumpulan pendapatan terpadu (*revenue collection*); (iii) penguatan kapasitas kebijakan fiskal; serta (iv) penguatan kapasitas perbendaharaan (*treasury*).

Berpijak dari uraian tersebut diatas kebijakan nasional yang sudah ditetapkan adalah peningkatan kemampuan fiscal dan kinerja keuangan daerah dengan strategi meningkatkan kualitas belanja dan akuntabilitas pengelolaan keuangan pemerintah daerah. Sasaran yang ingin diwujudkan adalah meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam setiap proses penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan sehingga terwujud tatakelola pemerintahan yang baik, yang ditandaidengan; terwujudnya system pelaporan kinerja instansi pemerintah dan meningkatnya aksespublik terhadap informasi kinerja instansi pemerintah; meningkatnya implementasi open government pada seluruh instansi pemerintah serta makin efektifnya penerapan e-government untuk mendukung manajemen birokrasi secara modern.

Dalam rangka mendukung kebijakan nasional tersebut, Kantor Kecamatan Batang Asam menjalankan fungsinya sebagai salah satu perangkat pelaksana kewenangan otonomi daerah dengan program dan kegiatan :

1. Tersusunnya Rencana Strategis OPD Kantor Camat Batang Asam Tahun 2021-2026 dan Rencana Kerja Tahunan.
2. Terpenuhinya fungsi perencanaan sebagai penunjang penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Kecamatan Batang Asam

A. Tujuan

Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Dalam upaya mewujudkan visi Kepala Daerah terpilih 2021-2026 yaitu **"MENUJU TANJUNG JABUNG BARAT BERKAH 2024"(Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis)"**, Kantor Kecamatan Batang Asam Sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai Pelaksana Program di Kecamatan, menetapkan **Visi** Kecamatan Batang Asam **Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2026** sebagai berikut :

Mewujudkan Kecamatan Batang Asam yang Maju dalam Pelayanan menuju Masyarakat yang Berdaya dan Berbudaya". Adapun makna yang terkandung dalam Visi tersebut adalah :

1. **Maju** mengandung makna Aparat yang Profesional serta mempunyai integritas yang bersih dari korupsi, kolusi dan nepotisme.
2. **Berdaya** mengandung makna :
   a. Memiliki daya saing yang tinggi
   b. Memiliki akses terhadap pemenuhan kebutuhan dasar berupa pendidikan, kesehatan dan ekonomi
3. **Berbudaya** mengandung makna adanya kondisi yang ideal dalam kehidupan beragama dan berbudaya serta menjaga adat istiadat**..**

Untuk dapat mewujudkan Visi tersebut, Kecamatan Batang Asam mempunyai Misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan Profesionalisme institusi dan sumber daya aparat kecamatan
2. Membangun sinergitas pemberdayaan masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan

3. Membangun perekonomian masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat dengan memanfaatkan potensi ekonomi lokal.
4. Menjadikan nilai-nilai agama dan budaya sebagai spirit dalam kehidupan bermasyarakat

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ditetapkan tujuan OPD Kantor Kecamatan Batang Asam sebagai berikut :

1. Terwujudnya suasana kehidupan tentram, tertib, dan rukun antar umat beragama, lapisan masyarakat dan kelompok;
2. Terselenggaranya tata kelola pemerintahan daerah yang efektif, efisien dan akuntabel;
3. Mengurangi Kesenjangan Pembangunan Desa dan Kota.

B. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan, yang menggambarkan sesuatu yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun dan dijabarkan dalam lima periode secara tahunan melalui serangkaian kegiatan yang akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu rencana kinerja tahunan. Sasaran yang ditetapkan harus terukur untuk itu sasaran harus dilengkapi dengan indikator kinerja sasaran dengan angka atau persentase yang terukur. Adapun sasaran-sasaran yang ditetapkan sebagai berikut :

a. Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan.
b. Meningkatnya kualitas pelayanan publik, Akuntabilitas kinerja dan Laporan Keuangan Kecamatan;
c. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
d. Persentase sarana dan prasarana publik dibangun termanfaatkan/berfungsi baik.

3.3. Program dan Kegiatan

Kantor Camat Batang Asam dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Tahun 2023 mempunyai beberapa program sebagaimana termuat dalam RPJMD diantaranya:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan dalam unit kerja. Kantor Kecamatan Batang Asam Kab. Tanjab Barat mempunyai beberapa kegiatan yang dilakukan dalam menunjang program yang telah ditetapkan yaitu:

1. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
8. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
9. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan Kepada Camat
10. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
11. Kegiatan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
12. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

13. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan merupakan bagian dari Kegiatan yang dilaksanakan dalam unit kerja. Kantor Kecamatan Batang Asam Kab. Tanjab Barat mempunyai beberapa sub kegiatan yang dilakukan dalam menunjang kegiatan yang telah ditetapkan yaitu:

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
4. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
5. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
6. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
7. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
8. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
9. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
10. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
11. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
12. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
13. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Dinas Jabatan
14. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
15. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
16. Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat
17. Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
18. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

19. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
20. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
21. Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya
22. Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
23. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
24. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa
25. Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
26. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
27. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
28. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
29. Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
30. Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
31. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
32. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa
33. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
34. Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
35. Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa

IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM

Rencana Kerja dan pendanaan Kantor Kecamatan Batang Asam adalah sebagai berikut :

1. Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota
   a. Kegiatan : Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
      - Sub Kegiatan : Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah
   b. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
      - Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
      - Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
   c. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
      - Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya
   d. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
      - Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
      - Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
      - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor
      - Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
      - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
      - Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
   e. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
      - Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
   f. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
      - Sub Kegiatan : Penyediaan jasa surat menyurat

- Sub Kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

g. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan : Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya

2. Program : Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

a) Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan Kepada Camat

- Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

a) Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

- Sub Kegiatan : Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
- Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

b) Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

- Sub Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
- Sub Kegiatan : Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
   - Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
     - Sub Kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
     - Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa
     - Sub Kegiatan : Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
     - Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
     - Sub Kegiatan : Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa

Dalam upaya pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah di tetapkan dengan indikator kinerja sebagaimana tersebut diatas, maka disusun pagu pendanaan indikatif Tahun 2025 dan prakiraan maju tahun 2026 sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 4.1. (T-C.33.) dibawah ini.

V. PENUTUP

Rancangan Akhir Rencana Kerja Kantor Kecamatan Batang Asam tahun 2025 merupakan acuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam tahun 2025, sebagai masukan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2024, dengan mengacu pada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020, Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Batang Asam Tahun 2021-2026, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2026 serta Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat,.

Rancangan Akhir Rencana Kerja tahunan memuat strategi dan kebijakan mencapai visi, misi, dan tujuan, dengan mengerahkan seluruh potensi yang ada dalam institusi Kantor Kecamatan Batang Asam, dengan mendasar pada kerangka regulasi yang berlaku.

Akhirnya, Rancangan Akhir Rencana Kerja Kantor Kecamatan Batang Asam ini disusun untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang sinergis dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel.

Dusun Kebun, Juli 2024

CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI, MH

NIP. 19681018 199802 1 001

TABEL TUJUAN, SASARAN STRATEGIS, INDIKATOR KINERJA DAN TARGET
TAHUN 2025
KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemeritntahan yang Baik dan Pelayanan Publik yang Berintegrasi dan Adaftif	Meningkatnya Aksesbilitas dan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	85
2		Meningkatnya Kemandirian desa secara Berkelanjutan	Rata – Rata Indeks Desa	69,26
3		Meningkatnya Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Persentase Penyelesaian Gangguan Ketertiban Umum melalui Koordinasi Lintas Sektor	100

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten
Renja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Periode Pelaksanaan : Triwulan II Tahun 2024 (BATAS BULAN MEI 2024)

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2024				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
										I		II		III		IV										
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.			K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11				13 = 6 + 12		14 = 13/5		15
I	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA**	**Persentase pemerintahan Desa yang tertib administrasi**	**600%**	**23.584.096.169**	**300%**	**6.991.504.897**	**100%**	**2.687.491.941**	**25%**	**422.317.295**	**17%**	**516.324.445**		**0**		**0**	**42%**	**938.641.740**			**342%**	**7.930.146.637**	**57%**	**34%**	
1		**Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Tingkat pemenuhan dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan**	**600%**	**271.000.000**	**200%**	**14.317.000**	**100%**	**8.223.000**		**2.325.000**		**2.325.000**		**0**		**0**	**0%**	**4.650.000**			**200%**	**18.967.000**	**33%**	**7%**	
1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	66 Dokumen	103.000.000	22 Dokumen	12.207.000	12 Dokumen	6.525.000	3 Dokumen	1.500.000	3 Dokumen	1.500.000		0		0	6 Dokumen	3.000.000			28 Dokumen	15.207.000	42%	15%	Kecamatan Batang Asam
2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordimasi	84 Laporan	168.000.000	28 Laporan	2.110.000	14 Laporan	1.698.000	3 Laporan	825.000	3 Laporan	825.000		0		0	6 Laporan	1.650.000			34 Laporam	3.760.000	40%	2%	Kecamatan Batang Asam
2		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Tingkat pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD**	**600%**	**17.607.677.200**	**200%**	**5.647.822.033**	**100%**	**2.241.156.747**	**25%**	**353.840.617**	**17%**	**354.713.027**		**0**		**0**	**42%**	**708.553.644**			**242%**	**6.356.375.677**	**40%**	**36%**	
1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	116 Orang/bulan	16.389.797.200	51 Orang/Bulan	5.439.822.033	19 Orang/Bulan	2.170.788.747	17 Orang/ Bulan	339.140.617	17 Orang/ Bulan	339.513.027		0		0	34 Orang/ Bulan	678.653.644			85 Orang/Bulan	6.118.475.677	73%	37%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	82 Dokumen	1.217.880.000	27 Dokumen	208.000.000	12 Dokumen	70.368.000	3 Dokumen	14.700.000	3 Dokumen	15.200.000		0		0	6 Dokumen	29.900.000			33 Dokumen	237.900.000	40%	20%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2024				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
										I		II		III		IV										
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.			K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11				13 = 6 + 12		14 = 13/5		15
3		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Kedisiplinan Pegawai / ASN**	**600%**	**272.170.000**	**200%**	**37.950.000**	**100%**	**20.900.000**		**0**		**0**		**0**		**0**	**0%**	**0**			**200%**	**37.950.000**	**33%**	**14%**	
1		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	315 Paket	122.170.000	102 Paket	37.950.000	55 Paket	20.900.000		0		0		0		0		0			102 Paket	37.950.000	32%	31%	Kecamatan Batang Asam
2		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	30 Orang	150.000.000		0		0		0		0		0		0		0				-	0%	0%	Kecamatan Batang Asam
4		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Cakupan Layanan Administrasi Umum**	**600%**	**1.737.539.969**	**200%**	**425.691.245**	**100%**	**143.510.850**	**25%**	**33.530.900**		**30.410.046**		**0**		**0**	**25%**	**63.940.946**			**225%**	**489.632.191**	**38%**	**28%**	
1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	72 Paket	68.680.000	24 Paket	3.719.750	12 Paket	1.711.000	3 Paket	0		1.711.000		0		0	3 Paket	1.711.000			27 Paket	5.430.750	38%	8%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	72 Paket	247.092.169	24 Paket	73.125.473	12 Paket	20.170.000		0		936.000		0				936.000			24 Paket	74.061.473	33%	30%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	72 Paket	167.300.000	24 Paket	52.400.000	12 Paket	28.800.000	3 Paket	6.200.000	3 Paket	4.000.000		0		0	6 Paket	10.200.000			30 Paket	62.600.000	42%	37%	Kecamatan Batang Asam
4		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	72 Paket	111.290.800	24 Paket	24.097.200	12 Paket	7.905.400	3 Paket	1.520.000	3 Paket	800.000		0		0	6 Paket	2.320.000			30 Paket	26.417.200	42%	24%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2024				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
										I		II		III		IV										
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.			K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11				13 = 6 + 12		14 = 13/5		15
5		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	72 Dokumen	84.800.000	24 Dokumen	15.800.000	12 Dokumen	3.600.000	3 Dokumen	750.000	3 Dokumen	0		0		0	6 Dokumen	750.000			30 Dokumen	16.550.000	42%	20%	Kecamatan Batang Asam
6		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72 Laporan	1.058.377.000	24 Laporan	256.548.822	12 Laporan	81.324.450	3 Laporan	25.060.900	3 Laporan	22.963.046		0		0	6 Laporan	48.023.946			30 Laporan	304.572.768	42%	29%	Kecamatan Batang Asam
5		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan OPD**	**600%**	**1.920.000.000**	**200%**	**398.800.000**	**100%**	**0**	**25%**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**0**		**0**	**25%**	**0**			**225%**	**398.800.000**	**38%**	**21%**	
1		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	17 Unit	1.545.000.000	1 unit	334.710.000		0		0		0		0		0		0			1 Unit	334.710.000	6%	22%	Kecamatan Batang Asam
2		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	12 Paket	120.000.000	4 Paket	10.840.000		0		0		0		0		0		0			4 Paket	10.840.000	33%	9%	Kecamatan Batang Asam
3		Pengadaan peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	48 unit	255.000.000	16 Paket	53.250.000		0		0		0		0		0		0			16 Paket	53.250.000	33%	21%	Kecamatan Batang Asam
6		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah**	**600%**	**880.640.000**	**200%**	**302.132.845**	**100%**	**128.250.000**	**25%**	**29.581.578**	**17%**	**30.494.339**		**0**		**0**	**42%**	**60.075.917**			**242%**	**362.208.762**	**40%**	**41%**	
1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72 Laporan	14.440.000	24 Laporan	3.720.000	12 Laporan	1.000.000	3 Laporan	150.000	3 Laporan	350.000		0		0	6 Laporan	500.000			30 Laporan	4.220.000	42%	29%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2024				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
										I		II		III		IV										
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.			K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11				13 = 6 + 12		14 = 13/5		15
2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	72 Laporan	153.000.000	24 Laporan	20.392.845	12 Laporan	11.750.000	3 Laporan	1.681.578	3 Laporan	1.269.339		0		0	6 Laporan	2.950.917			30 Laporan	23.343.762	42%	15%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	72 Laporan	713.200.000	24 Laporan	278.020.000	12 Laporan	115.500.000	3 Laporan	27.750.000	3 Laporan	28.875.000		0		0	6 Laporan	56.625.000			30 Laporan	334.645.000	42%	47%	Kecamatan Batang Asam
7		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Barang Milik Daerah yang dipelihara**	**600%**	**895.069.000**	**200%**	**164.791.774**	**100%**	**145.451.344**	**25%**	**3.039.200**		**98.382.033**		**0**		**0**	**25%**	**101.421.233**			**225%**	**266.213.007**	**38%**	**30%**	
1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	66 Unit	380.740.000	22 Unit	84.866.774	14 Unit	41.180.000	3 Unit	3.039.200	3 Unit	3.640.200		0		0	6 Unit	6.679.400			28 Unit	91.546.174	42%	24%	Kecamatan Batang Asam
2		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan mesin lainnya yang dipelihara	55 Unit	43.380.000	18 Unit	5.810.000	10 Unit	4.310.000		0		0		0		0		0			18 Unit	5.810.000	33%	13%	Kecamatan Batang Asam
3		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Gedung	470.949.000	2 Unit	74.115.000	2 Unit	99.961.344		0	1 Unit	94.741.823		0		0	1 Unit	94.741.823			3 Unit	168.856.823	25%	36%	Kecamatan Batang Asam
II	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Indeks Kepuasan Masyarakat**	**424,75 Mutu Layanan**	##########	**141,58 Mutu Layanan**	**9.591.000**	**70,9 mutu layanan**	**20.779.000**		**8.815.000**		**200.000**		**0**		**0**		**9.015.000**			**165,85 mutu layanan**	##########	**47%**	**8%**	
1		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Rapat Koordinasi**	**66 Kali**	##########	**22 kali**	**8.191.000**	**3 kali**	**19.739.000**	**1 kali**	**8.815.000**		**0**		**0**		**0**	**1 kali**	**8.815.000**			**9 kali**	##########	**50%**	**13%**	

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2024				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
										I		II		III		IV										
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.			K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11				13 = 6 + 12		14 = 13/5		15
1		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinegi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	72 Laporan	134.480.000	24 laporan	8.191.000	12 Laporan	19.739.000	3 Laporan	8.815.000		0				0	3 Laporan	8.815.000			27 Laporan	17.006.000	38%	13%	Kecamatan Batang Asam
2		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**Jumlah Urusan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan**	**204 Urusan**	**89.000.000**	**72 Urusan**	**1.400.000**	**24 urusan**	**1.040.000**	**6 urusan**	**0**		**200.000**					**6 urusan**	**200.000**			**54 urusan**	**1.600.000**	**33%**	**2%**	
1		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	72 Dokumn	89.000.000	36 Dokumen	1.400.000	12 Dokumen	1.040.000	0	0		200.000					0	200.000			36 Dokumen	1.600.000	50%	2%	Kecamatan Kuala Betara
III	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Desa/Kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil guna**	**600%**	**19.754.778.772**	**300%**	**6.311.128.199**	**100%**	**2.357.299.840**	**25%**	**153.850.000**	**17%**	**697.884.040**		**0**		**0**	**42%**	**851.734.040**			**342%**	**7.162.862.239**	**57%**	**36%**	
1		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa**	**66 Kali**	**10.932.178.772**	**22 Kali**	**1.887.754.899**	**10 kali**	**1.447.169.800**	**3 kali**	**113.425.000**		**333.645.000**		**0**		**0**	**3 kali**	**447.070.000**			**35 kali**	**2.334.824.899**	**53%**	**21%**	
1		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	30 Lembaga Kemasyarakatan	154.000.000	10 Lembaga Kemasyarakatan	500.000	5 Lembaga Kemasyarakatan	500.000		0		0		0		0					10 Lembaga Kemasyarakatan	500.000	33%	0%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2024				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
										I		II		III		IV										
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.			K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11				13 = 6 + 12		14 = 13/5		15
2		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintahan dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	12 Dokumen	271.000.000	6 Dokumen	52.700.000	2 Dokumen	1.700.000	1 Dokumen	825.000	1 Dokumen	825.000		0		0	2 Dokumen	1.650.000			8 Dokumen	54.350.000	67%	20%	Kecamatan Batang Asam
3		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	48 Laporan	10.507.178.772	16 Laporan	1.834.554.899	8 Laporan	1.444.969.800	2 Laporan	112.600.000	2 Laporan	332.820.000		0		0	4 laporan	445.420.000			20 Laporan	2.279.974.899	42%	22%	Kecamatan Batang Asam
2		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**Jumlah Program Kerja Kelurahan**	**30 Kegiatan**	**8.822.600.000**	**6 kegiatan**	**4.423.373.300**	**2 kegiatan**	**910.130.040**	**1 kegiatan**	**40.425.000**		**364.239.040**		**0**		**0**		**404.664.040**			**8 kegiatan**	##########	**50%**	**55%**	
1		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	30 unit	7.203.000.000	8 unit	2.900.857.500	10 unit	749.264.040		0	5 Unit	323.814.040					5 Unit	323.814.040			13 Unit	3.224.671.540	43%	45%	Kecamatan Batang Asam
2		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	102 Pokmas	1.619.600.000	51 Pokmas	1.522.515.800	17 Pokmas	160.866.000	17 Pokmas	40.425.000	17 Pokmas	40.425.000					34 Pokmas	80.850.000			85 Pokmas	1.603.365.800	83%	99%	Kecamatan Batang Asam
IV	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Jumlah Berita Acara/Notulen Kesepakatan yang dihasilkan bersama Forkopincam**	**36 Notulen**	**171.000.000**	**12 Notulen**	**0**	**12 Kali**	**2.300.000**		**800.000**		**0**			**12 Notulen**		**12 Notulen**	**800.000**			**24 notulen**	**800.000.000**	**67%**	**0%**	

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2024				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
										I		II		III		IV										
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.			K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11				13 = 6 + 12		14 = 13/5		15
1		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Jumlah Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban**	**36 kali**	**171.000.000**	**12 kali**	**0**	**12 kali**	**2.300.000**		**800.000**		**0**					**12 kali**	**800.000**			**12 kali**	**800.000**	**33%**	**0%**	
1		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah	18 Laporan	85.500.000		0	3 Laporan	1.100.000	1 Laporan	800.000		0		0			1 Laporan	800.000			1 Laporan	800.000	0,05556	1%	Kecamatan Batang Asam
		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	24 Laporan	85.500.000		0	4 Laporam	1.200.000		0		0		0				0				-	0%	0%	Kecamatan Batang Asam
V	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase pemerintahan Desa yang tertib administrasi**	**600%**	**584.250.000**	**300%**	**34.031.600**	**100%**	**13.202.600**	**25%**	**0**	**17%**	**10.581.600**					**42%**	**10.581.600**			**342%**	**44.613.200**	**57%**	**8%**	
1		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	Jumlah Desa yang difasilitasi, rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa	**60 Desa**	**584.250.000**	**30 Desa**	**34.031.600**	**10 Desa**	**13.202.600**		**0**		**10.581.600**		**0**		**0**		**10.581.600**			**30 Desa**	**44.613.200**	**67%**	**8%**	
1		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	60 Dokumen	99.850.000	30 Dokumen	15.181.600	10 Dokumen	10.581.600		0		10.581.600		0				10.581.600			30 Dokumen	25.763.200	50%	26%	Kecamatan Batang Asam
2		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	60 Dokumen	71.400.000		0	10 Dokumen	835.000		0		0		0				0				-	0%	0%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2024				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
										I		II		III		IV										
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.			K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11				13 = 6 + 12		14 = 13/5		15
3		Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	6 Dokumen	90.000.000	3 Dokumen	4.000.000		0		0		0		0				0			3 Dokumen	4.000.000	44%	4%	Kecamatan Batang Asam
4		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	60 Dokumen	223.000.000	30 Dokumen	14.850.000	10 Dokumen	336.000		0		0		0				0			30 Dokumen	14.850.000	50%	7%	Kecamatan Batang Asam
		Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataa, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	12 Dokumen	100.000.000		0	2 Dokumen	1.450.000		0		0		0								-	0%	0%	Kecamatan Batang Asam
Rata-rata capaian kinerja (%)																		42%				56,84%		17,26%		
Predikat Kinerja																										

Faktor pendorong keberhasilan kinerja : inisiatif, kreatif dan kerja sama tim

Faktor penghambat pencapaian kinerja : Kurangnya SDM

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *):

Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya *):

Dusun Kebun, Juni 2024

Disusun
CAMAT BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Dra. HJ. NAILI, M.H
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19681018 199802 1 001

Kuala Tungkal, Juni 2024

Dievaluasi
KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Dr. H. Katamso. SA, SE,ME
PEMBINA UTAMA
NIP. 19730116 200012 1 001

Tabel 2.1. Evaluasi Renja Tahun 2023

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi			
				Kinerja	Keuangan (Rp.)	% Keuangan	% Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**		**2.640.269.720**		**1.668.708.627**		
A	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		**23.000.000**		**0**		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		5.500.000		0		
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		17.500.000				
B	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**2.249.004.751**		**1.464.715.770**		
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	2.159.684.751	9 Bulan	1.413.515.770	65,45	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	89.320.000	9 Bulan	51.200.000	57,32	
C	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**		**15.000.000**		**13.500.000**		
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	40 stel	15.000.000	36 stel	13.500.000	90,00	
D	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**190.899.969**		**104.292.093**		
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	2.040.000	9 bulan	1.020.000	50,00	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	35.092.169	9 bulan	29.036.643	82,74	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan	24.500.000	9 bulan	7.350.000	30,00	
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 bulan	16.090.800	9 bulan	6.897.200	42,86	
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan	4.800.000	9 bulan	3.200.000	66,67	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	68 kali	108.377.000	9 bulan	56.788.250	52,40	
E	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**13.000.000**		**0**		
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23 unit	13.000.000	0 unit	0	0,00	
F	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**85.420.000**		**54.638.764**		
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	2.020.000	9 bulan	1.280.000	63,37	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik	12 bulan	10.200.000	9 bulan	4.558.764	44,69	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	73.200.000	9 bulan	48.800.000	66,67	
G	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**63.945.000**		**31.562.000**		
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 unit	43.400.000	12 unit	19.067.000	43,93	
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 unit	3.180.000	12 unit	2.680.000	84,28	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	12 unit	17.365.000	12 unit	9.815.000	56,52	

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi			
				Kinerja	Keuangan (Rp.)	% Keuangan	% Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
II.	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**		**0**		**0**		
A	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**		0		0		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha		-		-		
III.	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**		**2.005.206.026**		**981.275.400**		
A	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**		**61.006.026**		**43.625.400**		
1	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	11 desa/kelurahan	39.030.000	11 desa/kel	26.000.000	66,62	
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	11 desa/kelurahan	21.976.026	11 desa/kel	17.625.400	80,20	
B	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**		**1.944.200.000**		**937.650.000**		
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	7 kegiatan	1.103.000.000	4 kegiatan	441.650.000	40,04	
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	301 orang	841.200.000	301 orang	496.000.000	58,96	
IV	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**		**12.300.000**		**12.300.000**		
A	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**		**12.300.000**		**12.300.000**		
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	1 kegiatan	12.300.000	1 kegiatan	12.300.000	100,00	
V	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**		**16.650.000**		**15.900.000**		
A	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**		**16.650.000**		**15.900.000**		
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 desa	6.850.000	10 desa	6.850.000	100,00	
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	12 kegiatan	9.800.000	12 kegiatan	9.050.000	92,35	
			4.674.425.746		**2.678.184.027**		

Tabel 2.2. Perkiraan Capaian Kinerja Tahun 2022

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Perkiraan Capaian Kinerja (%)
1	2	3	5	6	8
I.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**			**2.455.171.291**	
A	**Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**			**6.000.000**	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra, Ranwal Renja, Rancangan Renja, Rancangan Akhir Renja, Renja, Renja Perubahan	6 dokumen	6.000.000	
B	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Laporan keuangan tahunan OPD**		**2.227.111.000**	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	12 Bulan	2.162.211.000	90
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan honorrarium	12 Bulan	64.900.000	100
C	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**			**15.000.000**	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas	50 stel	15.000.000	100
D	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**			**79.870.291**	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah waktu penyediaan penerangan kantor	12 bulan	678.750	100
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	13.177.491	100
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor	12 bulan	14.200.000	100
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan pengandaan	12 bulan	2.820.000	100
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	12 bulan	3.600.000	100
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	60 kali	45.394.050	100
E	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah pengadaan BMD penunjang urusan OPD**		**1.000.000**	
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/mesin	1 unit	1.000.000	100
F	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Cakupan jasa penunjang urusan pemerintah daerah**		**104.800.000**	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai	12 bulan	700.000	100
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik	Jumlah bulan pemakaian Air dan Listrik	12 bulan	10.800.000	100
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	93.300.000	100
G	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah BMD yang dipelihara**		**21.390.000**	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 unit	14.090.000	100
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya	2 unit	1.300.000	100
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor	2 Unit	6.000.000	100
II.	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**			**538.400**	

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Perkiraan Capaian Kinerja (%)
1	2	3	5	6	8
A	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**			538.400	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Persentase Pengajuan izin yang terselesaikan	100%	538.400	100
III.	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**			**1.763.200.000**	
A	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**			**538.750.000**	
1	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Desa/Kelurahan yang terlaksana Pemberdayaan Masyarakat	11 desa/kelurahan	12.000.000	100
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah desa/kelurahan yang terlaksana pembinaan PKK	11 desa/kelurahan	526.750.000	100
B	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**			**1.224.450.000**	
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Sarana prasarana dalam kondisi baik	9 kegiatan	713.250.000	90
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Da'I, Guru Madrasah, Imam, Mudim dan Guru Ngaji, RT dan Dasawisma	125 orang	511.200.000	100
IV	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**			**10.025.000**	
A	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**			**10.025.000**	
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang difasilitasi	10 desa	3.950.000	100
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksananya Musrenbang Desa/Kelurahan dan Musrenbang Kecamatan	12 kegiatan	6.075.000	100
				4.228.934.691	

Tabel 2.1.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra
Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2023
Periode Pelaksanaan : Triwulan II Tahun 2023

No	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu 2022	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023	Realisasi Kinerja Pada Triwulan:				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2023	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Akhir Tahun	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah	Unit SKPD Penanggung Jawab
						I	II	III	IV				
			K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	
1	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13 = 6 + 12*	*14=13/5*	*15*
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Persentase pemerintahan Desa yang tertib administrasi**	**600%**	**200%**	**100%**	**25%**	**25%**			**50%**	**250%**	**42%**	**Batang Asam**
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Tingkat pemenuhan dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan**	**500%**	**100%**	**100%**	**25%**	**25%**			**50%**	**150%**	**30%**	**Batang Asam**
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	60 dokumen		7	6	-			6	6	19%	Batang Asam
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	70 laporan	14	14	3	4			7	21	30%	Batang Asam
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Tingkat pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD**	**600%**	**200%**	**100%**	**25%**	**25%**			**50%**	**250%**	**42%**	**Batang Asam**
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	104 orang	432	204	48	48			96	528	39%	Batang Asam
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan honorrarium	70 dokumen	24	12	3	3			6	30	42%	Batang Asam
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Tingkat kehadiran pegawai / ASN**	**600%**	**200%**	**100%**		**100%**			**100%**	**300%**	**50%**	**Batang Asam**
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas	275 paket	104	27	-	27			27	131	34%	Batang Asam
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Cakupan layanan administrasi umum**	**600%**	**200%**	**100%**	**25%**	**25%**			**50%**	**250%**	**42%**	**Batang Asam**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah waktu penyediaan penerangan kantor	60 paket	18	6	6	-			6	24	57%	Batang Asam
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	60 paket	80	30	-	9			9	89	32%	Batang Asam
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor	60 paket	24	12	-	6			6	30	42%	Batang Asam
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan pengandaan	60 paket	8	5	-	-			0	8	29%	Batang Asam
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	60 dokumen	24	12	-	6			6	30	42%	Batang Asam
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	60 laporan	38	12	3	3			6	44	51%	Batang Asam
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah pengadaan BMD penunjang urusan OPD**	**600%**	**200%**	**100%**					**0%**	**200%**	**33%**	**Batang Asam**
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan / mesin	25 unit	6	3 Unit	-	-			0	6	25%	Batang Asam

No	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu 2022	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023	Realisasi Kinerja Pada Triwulan:				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2023	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Akhir Tahun	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah	Unit SKPD Penanggung Jawab
						I	II	III	IV				
			K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	
1	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13 = 6 + 12*	*14=13/5*	*15*
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Cakupan jasa penunjang urusan pemerintah daerah**	**600%**	**200%**	**100%**	**25%**	**25%**			**50%**	**250%**	**42%**	**Batang Asam**
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai	60 laporan	24	12	-	12			12	36	50%	Batang Asam
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan pemakaian Air dan Listrik	60 laporan	24	12	3	3			6	30	42%	Batang Asam
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu Jasa Pelayanan Umum Kantor	60 laporan	24	12	3	3			6	30	42%	Batang Asam
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah BMD yang dipelihara**	**600%**	**200%**	**100%**	**25%**	**25%**			**50%**	**250%**	**42%**	**Batang Asam**
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	66 unit	9	7	3	3			6	15	31%	Batang Asam
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya	50 unit	30	9	-	-			0	30	45%	Batang Asam
													Batang Asam
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		**354,75 Mutu Pelayanan**	**70,15**	**70.50**					**0**	**70,15**	**20%**	**Batang Asam**
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah Rapat koordinasi**	**60 Kegiatan**	**12**	**12**	**3**				**3**	**15**	**25%**	**Batang Asam**
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	60 laporan	2	2	1	-			1	3	30%	Batang Asam
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**Jumlah urusan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan**	**170 Urusan**	**34**	**34**					**0**	**34**	**20%**	**Batang Asam**
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	10 Laporan	2	2	-	-			0	2	20%	Batang Asam
													Batang Asam
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**Persentase desa / kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil-guna**	**600%**	**200%**	**100%**	**25%**	**25%**			**50%**	**250%**	**42%**	**Batang Asam**
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	**Jumlah koordinasi pemberdayaan desa**	**60 Kali**	**20**	**10**	**3**	**3**			**6**	**26**	**43%**	**Batang Asam**
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	10 Dokumen	4	2	1	1			1	5	42%	Batang Asam
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	40 Laporan	16	8	3	3			6	22	46%	Batang Asam
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	**Jumlah program kerja kelurahan**	**50 Program**	**10**	**5**	**1**	**1**			**2**	**12**	**24%**	**Batang Asam**
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun	55 unit	12	5		2			2	14	39%	Batang Asam
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok/ lembaga / organisasi Kemasyarakatan Kelurahan	85 pokmas/ormas	40	12	3	3			6	46	38%	Batang Asam
													Batang Asam

No	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu 2022	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023	Realisasi Kinerja Pada Triwulan:				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2023	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Akhir Tahun	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah	Unit SKPD Penanggung Jawab
						I	II	III	IV				
			K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	
1	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13 = 6 + 12*	*14=13/5*	*15*
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**Nilai rata-rata Indeks Desa Membangun (IDM)**	**600%**	**200%**	**100%**		**100%**			**100%**	**300%**	**50%**	**Batang Asam**
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Jumlah desa yang di fasilitasi, rekomendasi, pembinaan dan pengawasan desa**	**54 Desa**	**18**	**9**		**9**			**9**	**27**	**50%**	**Batang Asam**
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang difasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	50 dokumen	18	9		9			9	27	50%	Batang Asam
											Rata-rata Capaian Kinerja (%)	37,5	
Faktor pendorong pencapaian kinerja: **Tersedianya Sarana dan Prasarana**													
Faktor penghambat: **Kurangnya Sumberdaya Manusia untuk melaksanakan kegiatan**													

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka dan Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra OPD	
						tahun-2022		tahun-2023		tahun-2024		tahun-2025		tahun-2026			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	(Rp. 000)
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12	13	12	13	18	19
Terselenggaranya tata kelola perangkat daerah yang efektif, efisien dan	Meningkatnya kinerja pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan akuntabiltas kinerja	X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor		100%	3.536.983.000	100%	4.016.113.200	100%	4.455.600.000	100%	4.460.600.000	100%	4.460.600.000	100%	-
		X.XX.01.2.01	Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat pemenuhan dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan		100%	35.000.000	100%	47.000.000	100%	47.000.000	100%	52.000.000	100%	52.000.000	100%	-
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		12 dokumen	15.000.000	12 dokumen	15.000.000	12 dokumen	15.000.000	12 dokumen	20.000.000	12 dokumen	20.000.000	60 dokumen	-
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		14 laporan	20.000.000	14 laporan	32.000.000	14 laporan	32.000.000	14 laporan	32.000.000	14 laporan	32.000.000	70 laporan	-
		X.XX.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD		100%	2.824.333.000	100%	2.824.333.200	100%	3.240.000.000	100%	3.240.000.000	100%	3.240.000.000	100%	-
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN		19 orang/bulan	2.632.933.000	19 orang/bulan	2.594.653.200	22 orang/bulan	3.000.000.000	22 orang/bulan	3.000.000.000	22 orang/bulan	3.000.000.000	104 orang	-
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		14 dokumen	191.400.000	14 dokumen	229.680.000	14 dokumen	240.000.000	14 dokumen	240.000.000	14 dokumen	240.000.000	70 dokumen	-
		X.XX.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat Disiplin pegawai / ASN		100%	47.350.000	100%	50.820.000	100%	53.000.000	100%	53.000.000	100%	53.000.000	100%	-
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		55 paket	17.350.000	55 paket	20.820.000	55 paket	23.000.000	55 paket	23.000.000	55 paket	23.000.000	275 paket	-
			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan		6 orang	30.000.000	6 orang	30.000.000	6 orang	30.000.000	6 orang	30.000.000	6 orang	30.000.000	30 orang	-
		X.XX.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum		100%	292.200.000	100%	309.440.000	100%	315.000.000	100%	315.000.000	100%	315.000.000	100%	-
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		12 paket	11.200.000	12 paket	13.440.000	12 paket	14.000.000	12 paket	14.000.000	12 paket	14.000.000	60 paket	-
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		12 paket	35.000.000	12 paket	42.000.000	12 paket	45.000.000	12 paket	45.000.000	12 paket	45.000.000	60 paket	-
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor		12 paket	24.000.000	12 paket	28.800.000	12 paket	30.000.000	12 paket	30.000.000	12 paket	30.000.000	60 paket	-
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan		12 paket	16.000.000	12 paket	19.200.000	12 paket	20.000.000	12 paket	20.000.000	12 paket	20.000.000	60 paket	-

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka dan Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra OPD	
						tahun-2022		tahun-2023		tahun-2024		tahun-2025		tahun-2026			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	(Rp. 000)
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12	13	12	13	18	19
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	**Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan**		12 dokumen	16.000.000	12 dokumen	16.000.000	12 dokumen	16.000.000	12 dokumen	16.000.000	12 dokumen	16.000.000	60 dokumen	-
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	**Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**		12 laporan	190.000.000	12 laporan	190.000.000	12 laporan	190.000.000	12 laporan	190.000.000	12 laporan	190.000.000	60 laporan	-
		X.XX.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tingkat Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan OPD		100%	95.000.000	100%	460.000.000	100%	444.000.000	100%	444.000.000	100%	444.000.000	100%	-
			Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	**Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan**		1 unit	25.000.000	4 unit	380.000.000	4 unit	380.000.000	4 unit	380.000.000	4 unit	380.000.000	17 unit	-
			Pengadaan Mebel	**Tersedianya Mebel**		2 paket	20.000.000	2 paket	20.000.000	2 paket	20.000.000	2 paket	20.000.000	2 paket	20.000.000	10 paket	-
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	**Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya**		5 unit	50.000.000	5 unit	60.000.000	5 unit	44.000.000	5 unit	44.000.000	5 unit	44.000.000	25 unit	-
		X.XX.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		100%	126.100.000	100%	151.320.000	100%	172.600.000	100%	172.600.000	100%	172.600.000	100%	-
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	**Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat**		12 laporan	2.100.000	12 laporan	2.520.000	12 laporan	2.600.000	12 laporan	2.600.000	12 laporan	2.600.000	60 laporan	-
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik	**Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**		12 laporan	24.000.000	12 laporan	28.800.000	12 laporan	30.000.000	12 laporan	30.000.000	12 laporan	30.000.000	60 laporan	-
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	**Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor**		12 laporan	100.000.000	12 laporan	120.000.000	12 laporan	140.000.000	12 laporan	140.000.000	12 laporan	140.000.000	60 laporan	-
		X.XX.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tingkat Pemenuhan BMD yang dipelihara		100%	117.000.000	100%	173.200.000	100%	184.000.000	100%	184.000.000	100%	184.000.000	100%	-
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	**Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan**		12 unit	55.000.000	12 unit	66.000.000	14 unit	75.000.000	14 unit	75.000.000	14 unit	75.000.000	66 unit	-
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	**Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**		10 unit	6.000.000	10 unit	7.200.000	10 unit	9.000.000	10 unit	9.000.000	10 unit	9.000.000	50 unit	-
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	**Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**		2 unit	56.000.000	2 unit	100.000.000	2 unit	100.000.000	2 unit	100.000.000	2 unit	100.000.000	10 unit	-
Terwujudnya tata kelola pemerintahan kecamatan yang baik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, Akuntabilitas kinerja dan Laporan Keuangan Kecamatan	07:01	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat (Kec. Batang Asam)		70,15 mutu pelayanan	49.400.000	70,50 mutu pelayanan	59.280.000	70,90 mutu pelayanan	35.000.000	71,40 mutu pelayanan	35.000.000	71,80 mutu pelayanan	35.000.000	71,80 mutu pelayanan	-
		7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi		11 kali	29.400.000	11 kali	35.280.000	11 kali	20.000.000	11 kali	20.000.000	11 kali	20.000.000	11 kali	-

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka dan Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra OPD	
						tahun-2022		tahun-2023		tahun-2024		tahun-2025		tahun-2026			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	(Rp. 000)
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12	13	12	13	18	19
			Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	**Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait**		12 laporan	29.400.000	12 laporan	35.280.000	12 laporan	20.000.000	12 laporan	20.000.000	12 laporan	20.000.000	60 laporan	-
		7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan		34 urusan	20.000.000	34 urusan	24.000.000	34 urusan	15.000.000	34 urusan	15.000.000	34 urusan	15.000.000	34 urusan	-
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	**Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan**		2 laporan	20.000.000	2 laporan	24.000.000	2 laporan	15.000.000	2 laporan	15.000.000	2 laporan	15.000.000	10 laporan	-
Terpenuhinya sarana dan prasarana di Kecamatan	Meningkatnya sarana dan prasarana Kecamatan dibangun termanfaatkan/berfungsi baik	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa/Kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil guna		100%	3.457.400.000	100%	3.453.200.000	100%	3.386.700.000	100%	3.386.700.000	100%	3.386.700.000	100%	-
		7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa		11 kali	1.676.200.000	11 kali	1.999.200.000	11 kali	1.932.700.000	11 kali	1.932.700.000	11 kali	1.932.700.000	11 kali	-
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	**Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa**		5 lembaga kemasayarakatan	22.000.000	5 lembaga kemasayarakatan	33.000.000	5 lembaga kemasayarakatan	33.000.000	5 lembaga kemasayarakatan	33.000.000	5 lembaga kemasayarakatan	33.000.000	25 lembaga kemasayarakatan	-
			Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	**Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan**		2 dokumen	40.000.000	2 dokumen	48.000.000	2 dokumen	48.000.000	2 dokumen	48.000.000	2 dokumen	48.000.000	10 dokumen	-
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	**Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan**		8 laporan	1.614.200.000	8 laporan	1.918.200.000	8 laporan	1.851.700.000	8 laporan	1.851.700.000	8 laporan	1.851.700.000	40 laporan	-
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Program Kerja Kelurahan		5 program	1.781.200.000	5 program	1.454.000.000	5 program	1.454.000.000	5 program	1.454.000.000	5 program	1.454.000.000	5 program	-
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	**Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan**		11 unit	1.220.000.000	11 unit	1.220.000.000	11 unit	1.220.000.000	11 unit	1.220.000.000	11 unit	1.220.000.000	55 unit	-
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	**Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan**		17 pokmas/ormas	561.200.000	17 pokmas/ormas	234.000.000	17 pokmas/ormas	234.000.000	17 pokmas/ormas	234.000.000	17 pokmas/ormas	234.000.000	85 pokmas/ormas	-
Terwujudnya suasana kehidupan tentram, tertib, dan rukun antar umat beragama, lapisan masyarakat dan	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	07.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Jumlah berita acara/ notulen kesepakatan yang dihasilkan bersama Forkopincam (Kec. Batang Asam)		6	30.000.000	6	33.000.000	6	36.000.000	6	36.000.000	6	36.000.000	6	-
		7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum		6 kali	30.000.000	6 kali	33.000.000	6 kali	36.000.000	6 kali	36.000.000	6 kali	36.000.000	6 kali	-
			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Repblik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah	**Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan**		3 laporan	15.000.000	3 laporan	16.500.000	3 laporan	18.000.000	3 laporan	18.000.000	3 laporan	18.000.000	15 laporan	-

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka dan Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra OPD	
						tahun-2022		tahun-2023		tahun-2024		tahun-2025		tahun-2026			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	(Rp. 000)
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12	13	12	13	18	19
			Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	**Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat**		4 laporan	15.000.000	4 laporan	16.500.000	4 laporan	18.000.000	4 laporan	18.000.000	4 laporan	18.000.000	20 laporan	-
Terwujudnya tata kelola pemerintahan kecamatan yang baik	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	07.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase jumlah pemerintahan Desa yang tertib administrasi		100%	107.000.000	100%	92.400.000	100%	95.000.000	100%	165.000.000	100%	95.000.000	100%	-
		7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang difasilitasi, rekomendasi, pembinaan dan pengawasan Desa		10 desa	107.000.000	10 desa	92.400.000	10 desa	95.000.000	10 desa	165.000.000	10 desa	95.000.000	10 desa	-
			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	**Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa**		10 dokumen	15.000.000	10 dokumen	18.000.000	10 dokumen	20.000.000	10 dokumen	20.000.000	10 dokumen	20.000.000	50 dokumen	-
			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	**Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa**		10 dokumen	12.000.000	10 dokumen	14.400.000	10 dokumen	15.000.000	10 dokumen	15.000.000	10 dokumen	15.000.000	50 dokumen	-
			Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	**Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa**		3 dokumen	20.000.000	3 dokumen	0	3 dokumen	-	3 dokumen	70.000.000	3 dokumen	-	15 dokumen	-
			Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Desa	**Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa**		10 dokumen	40.000.000	10 dokumen	40.000.000	10 dokumen	40.000.000	10 dokumen	40.000.000	10 dokumen	40.000.000	50 dokumen	-
			Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	**Terlaksananya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa**		2 dokumen	20.000.000	2 dokumen	20.000.000	2 dokumen	20.000.000	2 dokumen	20.000.000	2 dokumen	20.000.000	10 dokumen	-
							7.180.783.000		7.653.993.200		8.008.300.000		8.083.300.000		8.013.300.000		-

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Batang Asam Tahun 2025
dan Prakiraan Maju Tahun 2026

Nama OPD : Kantor Kecamatan Batang Asam

Kode					Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Kinerja	Indikator	Satuan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3			4	5	6	7	9	10
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA		Nilai Sakip OPD				2.747.617.276			4.460.600.000
7	01	01	2.01		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen					9.066.000			52.000.000
7	01	01	2.01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Kec. Batang Asam	12 dokumen	6.546.000	APBD	12 dokumen	20.000.000
7	01	01	2.01		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Kec. Batang Asam	14 laporan	2.520.000	APBD	14 laporan	32.000.000
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan keuangan tahunan OPD					2.268.784.476			3.240.000.000
7	01	01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	Kec. Batang Asam	22 orang/bulan	2.198.392.476	APBD	22 orang/bulan	3.000.000.000
7	01	01			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	Kec. Batang Asam	14 dokumen	70.392.000	APBD	14 dokumen	240.000.000
7	01	01			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat kehadiran pegawai / ASN					18.150.000			53.000.000
7	01	01			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Kec. Batang Asam	55 paket	18.150.000	APBD	55 paket	23.000.000
7	01	01			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	Kec. Batang Asam	6 orang	-	APBD	6 orang	30.000.000
7	01	01	2.03		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum					140.522.800			315.000.000
7	01	01	2.03	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Kec. Batang Asam	12 paket	4.373.000	APBD	12 paket	14.000.000
7	01	01	2.03	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Kec. Batang Asam	12 paket	20.005.000	APBD	12 paket	45.000.000
7	01	01	2.03	07	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Kec. Batang Asam	12 paket	28.800.000	APBD	12 paket	30.000.000
7	01	01	2.03	08	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Kec. Batang Asam	12 paket	8.776.800	APBD	12 paket	20.000.000
7	01	01	2.03	10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	Kec. Batang Asam	12 dokumen	3.600.000	APBD	12 dokumen	16.000.000
7	01	01	2.03	11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Kec. Batang Asam	12 laporan	74.968.000	APBD	12 laporan	190.000.000

Kode					Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Kinerja	Indikator	Satuan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3			4	5	6	7	9	10
7	01	01			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan BMD penunjang urusan OPD					74.744.000			444.000.000

Kode					Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Kinerja	Indikator	Satuan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3			4	5	6	7	9	10
7	01	01			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Kec. Batang Asam	5 Unit	-	APBD	5 Unit	44.000.000
7	01	01			Pengadaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Dinas Jabatan	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	Kec. Batang Asam	4 unit	74.744.000	APBD	4 unit	380.000.000
7	01	01			Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	Kec. Batang Asam	2 paket	0	APBD	2 paket	20.000.000
7	01	01			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan jasa penunjang urusan pemerintah daerah					128.490.000			172.600.000
7	01	01			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Kec. Batang Asam	12 laporan	1.200.000	APBD	12 laporan	2.600.000
7	01	01			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Kec. Batang Asam	12 laporan	11.790.000	APBD	12 laporan	30.000.000
7	01	01			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Kec. Batang Asam	12 laporan	115.500.000	APBD	12 laporan	140.000.000
7	01	01			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah BMD yang dipelihara					107.860.000			184.000.000
7	01	01			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	Kec. Batang Asam	14 unit	51.150.000	APBD	14 unit	75.000.000
7	01	01			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Kec. Batang Asam	10 unit	4.310.000	APBD	10 unit	9.000.000
7	01	01			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Kec. Batang Asam	2 unit	52.400.000	APBD	2 unit	100.000.000
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Indeks Kepuasaan Masyarakat				13.080.000			35.000.000
7	01				Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah koordinasi					12.024.000			20.000.000
7	01				Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	Kec. Batang Asam	12 laporam	12.024.000	APBD	12 laporam	20.000.000
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah urusan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan					1.056.000			15.000.000
7	01	02	2.04	01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Non Perizinan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah dokumen Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	Kec. Batang Asam	2 laporan	1.056.000	APBD	2 laporan	15.000.000
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase desa / kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil-guna				3.632.781.000			3.386.700.000

Kode					Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Kinerja	Indikator	Satuan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3			4	5	6	7	9	10
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa						2.742.250.000			1.932.700.000

Kode					Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Kinerja	Indikator	Satuan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3			4	5	6	7	9	10
7	01	03	2.01		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Batang Asam	5 lembaga kemasayarakatan	390.000	APBD	5 lembaga kemasayarakatan	33.000.000
7	01	03	2.01	02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen	Kec. Batang Asam	2 dokumen	1.896.000	APBD	2 dokumen	48.000.000
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	Kec. Batang Asam	8 laporan	2.739.964.000	APBD	8 laporan	1.851.700.000
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan						890.531.000			1.454.000.000
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	Kec. Batang Asam	11 unit	699.815.000	APBD	11 unit	1.220.000.000
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas / Ormas	Kec. Batang Asam	17 pokmas/ormas	190.716.000	APBD	17 pokmas/ormas	234.000.000
7	01	06			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Jumlah kesepakatan yang efektif dan efisien yang dihasilkan				1.050.000			36.000.000
7	01	06			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					1.050.000			36.000.000
7	01	06			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	Kec. Batang Asam	3 laporan	1.050.000		3 laporan	18.000.000
7	01	06			Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	Kec. Batang Asam	4 laporan	0		4 laporan	18.000.000
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA						8.504.000			95.000.000
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						8.504.000			95.000.000
7	01	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	Kec. Batang Asam	10 dokumen	7.920.000	APBD	10 dokumen	20.000.000
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	Kec. Batang Asam	10 dokumen	350.000	APBD	10 dokumen	15.000.000
7	01	06	2.01		Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	Kec. Batang Asam	3 dokumen	-	APBD	3 dokumen	
7	01	06	2.01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	Kec. Batang Asam	10 dokumen	234.000	APBD	10 dokumen	40.000.000

Kode					Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Kinerja	Indikator	Satuan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3			4	5	6	7	9	10
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Dokumen	Kec. Batang Asam	2 dokumen	-	APBD	2 dokumen	20.000.000
JUMLAH											6.403.032.276			8.013.300.000

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten
Renja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Periode Pelaksanaan : Triwulan II Tahun 2025

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
I	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA**	**Persentase Pemerintahan Kecamatan yang Tertib Administrasi**	**600%**	**23.584.096.169**	**400%**		**9.889.684.969**		**100%**	**2.734.873.272**	**25%**	**531.337.766**		**0**		**0**		**0**	**25%**	**531.337.766**	**425%**	**10.421.022.735**	**71%**	**44%**	
1		**Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Tingkat pemenuhan dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan**	**600%**	**271.000.000**	**150%**		**22.540.000**		**100%**	**9.066.000**	**25%**	**2.400.000**		**0**		**0**		**0**	**25%**	**2.400.000**	**175%**	**24.940.000**	**29%**	**9%**	
1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	66 Dokumen	103.000.000	22 Dokumen		18.732.000		12 Dokumen	6.546.000	3 Dokumen	1.500.000		0		0		0	6 Dokumen	1.500.000	28 Dokumen	20.232.000	38%	20%	Kecamatan Batang Asam
2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordimasi Penyusunan	84 Laporan	168.000.000	28 Laporan		3.808.000		14 Laporan	2.520.000	3 Laporan	900.000		0		0		0	6 Laporan	900.000	34 Laporam	4.708.000	37%	3%	Kecamatan Batang Asam
2		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Tingkat pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD**	**600%**	**17.607.677.200**	**150%**		**7.957.762.597**		**100%**	**2.324.784.472**	**25%**	**458.051.978**		**0**		**0**		**0**	**25%**	**458.051.978**	**175%**	**8.415.814.575**	**29%**	**48%**	
1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	96 Orang/bulan	16.389.797.200	48 Orang/Bulan		7.679.394.597		16 Orang/ Bulan	2.254.392.472	16 Orang/ Bulan	443.351.978		0		0		0	32 Orang/ Bulan	443.351.978	80 orang/bulan	8.122.746.575	59%	50%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	82 Dokumen	1.217.880.000	41 Dokumen		278.368.000		12 Dokumen	70.392.000	3 Dokumen	14.700.000		0		0		0	6 Dokumen	14.700.000	47 Dokumen	293.068.000	37%	24%	Kecamatan Batang Asam
3		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Kedisiplinan Pegawai / ASN**	**600%**	**272.170.000**	**`150**		**58.850.000**		**100%**	**18.150.000**		**0**		**0**		**0**		**0**	**0%**	**0**	**0%**	**58.850.000**	**0%**	**22%**	
1		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	315 Paket	122.170.000	102 Paket		58.850.000		55 Paket	18.150.000		0		0		0		0		0	102 Paket	58.850.000	32%	48%	Kecamatan Batang Asam
2		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-	30 Orang	150.000.000			0			0		0		0		0		0		0		-	0%	0%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)			Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
											I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6			7		8		9		10		11		12		13		14		15
4		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Cakupan Layanan Administrasi Umum**	**600%**	**1.737.539.969**	**150%**		**644.508.345**		**100%**	**161.590.800**	**25%**	**41.323.100**		**0**		**0**		**0**	**25%**	**41.323.100**	**175%**	**685.831.445**	**29%**	**39%**	
1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	72 Paket	68.680.000	24 Paket		5.430.750	12 Paket	4.373.000	3 Paket	1.197.000		0		0		0	6 Paket	1.197.000	30 Paket	6.627.750	38%	10%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	72 Paket	247.092.169	24 Paket		93.295.473	12 Paket	30.225.000	3 Paket	5.974.000		0		0			6 Paket	5.974.000	30 Paket	99.269.473	33%	40%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	72 Paket	167.300.000	24 Paket		81.200.000	12 Paket	28.800.000	3 Paket	9.225.000		0		0		0	6 Paket	9.225.000	30 Paket	90.425.000	38%	54%	Kecamatan Batang Asam
4		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	72 Paket	111.290.800	24 Paket		32.779.800	12 Paket	9.226.800	3 Paket	1.728.000		0		0		0	6 Paket	1.728.000	30 Paket	34.507.800	38%	31%	Kecamatan Batang Asam
5		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	72 Dokumen	84.800.000	24 Dokumen		19.400.000	12 Dokumen	3.600.000	3 Dokumen	900.000		0		0		0	6 Dokumen	900.000	30 Dokumeb	20.300.000	38%	24%	Kecamatan Batang Asam
6		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72 Laporan	1.058.377.000	24 Laporan		412.402.322	12 Laporan	85.366.000	3 Laporan	22.299.100		0		0		0	6 Laporan	22.299.100	30 Laporan	434.701.422	38%	41%	Kecamatan Batang Asam
5		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan OPD**	**600%**	**1.920.000.000**	**150%**		**423.450.000**		**100%**	**37.372.000**	**25%**	**0**		**0**		**0%**		**0**	**25%**	**0**	**175%**	**423.450.000**	**29%**	**22%**	
1		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	17 Unit	1.545.000.000	1 unit		334.710.000		37.372.000		0		0		0		0		0	1 Unit	334.710.000	6%	22%	Kecamatan Batang Asam
2		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	12 Paket	120.000.000	4 Paket		17.840.000		0		0		0		0		0		0	4 Paket	17.840.000	33%	15%	Kecamatan Batang Asam
3		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	48 unit	255.000.000	16 Paket		70.900.000		0		0		0		0		0		0	16 Paket	70.900.000	33%	28%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
6		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah**	**600%**	**880.640.000**	**150%**		**430.382.845**		**100%**	**128.450.000**	**25%**	**25.072.688**		**0**		**0**		**0**	**25%**	**25.072.688**	**175%**	**455.455.533**	**29%**	**52%**	
1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72 Laporan	14.440.000	24 Laporan		4.720.000		12 Laporan	1.200.000	3 Laporan	0		0		0		0	6 Laporan	0	30 Laporan	4.720.000	38%	33%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	72 Laporan	153.000.000	24 Laporan		32.142.845		12 Laporan	11.750.000	3 Laporan	1.822.688		0		0		0	6 Laporan	1.822.688	30 Laporan	33.965.533	38%	22%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	72 Laporan	713.200.000	24 Laporan		393.520.000		12 Laporan	115.500.000	3 Laporan	23.250.000		0		0		0	6 Laporan	23.250.000	30 Laporan	416.770.000	38%	58%	Kecamatan Batang Asam
7		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Barang Milik Daerah yang dipelihara**	**600%**	**895.069.000**	**150%**		**352.191.182**		**100%**	**55.460.000**	**25%**	**4.490.000**		**0**		**0**		**0**	**25%**	**4.490.000**	**175%**	**356.681.182**	**29%**	**40%**	
1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	66 Unit	380.740.000	22 Unit		126.046.774		14 Unit	51.150.000	3 Unit	4.490.000		0		0		0	6 Unit	4.490.000	28 Unit	130.536.774	38%	34%	Kecamatan Batang Asam
2		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan mesin lainnya yang dipelihara	55 Unit	43.380.000	18 Unit		10.120.000		10 Unit	4.310.000		0		0		0		0		0	18 Unit	10.120.000	33%	23%	Kecamatan Batang Asam
3		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Gedung	470.949.000	2 Unit		216.024.408		2 Unit	0		0		0		0		0	unit	0	2 Unit	216.024.408	17%	46%	Kecamatan Batang Asam
II	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Indeks Kepuasan Masyarakat**	**357 Mutu Layanan**	**223.480.000**	**178,5 Mutu Layanan**		**30.370.000**		**80 mutu layanan**	**13.080.000**		**5.492.000**		**0**		**0**		**0**		**5.492.000**	**165,85 mutu layanan**	**35.862.000**	**47%**	**16%**	
1		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Rapat Koordinasi**	**66 Kali**	**134.480.000**	**22 kali**		**27.930.000**		**3 kali**	**12.024.000**	**1 kali**	**5.492.000**		**0**		**0**		**0**	**1 kali**	**5.492.000**	**1 kali**	**33.422.000**	**33%**	**25%**	
1		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinegi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	72 Laporan	134.480.000	24 laporan		27.930.000		12 Laporan	12.024.000	3 Laporan	5.492.000						0	6 Laporan	5.492.000	30 Laporan	33.422.000	38%	25%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)			Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
											I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6			7		8		9		10		11		12		13		14		15
2		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**Jumlah Urusan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan**	**204 Urusan**	**89.000.000**	**72 Urusan**		**2.440.000**	**24 urusan**	**1.056.000**	**6 urusan**	**0**							**6 urusan**	**0**	**54 urusan**	**2.440.000**	**35%**	**3%**	
1		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	72 Dokumn	89.000.000	36 Dokumen		2.440.000	12 Dokumen	1.056.000	0	0							0	0	36 Dokumen	2.440.000	50%	3%	Kecamatan Batang Asam
III	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Desa/Kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil guna**	**600%**	**19.754.778.772**	**400%**		**8.653.690.219**	**100%**	**3.644.653.000**	**25%**	**253.400.000**		**0**		**0**		**0**	**25%**	**253.400.000**	**425%**	**8.907.090.219**	**71%**	**45%**	
1		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa**	**66 Kali**	**10.932.178.772**	**22 Kali**		**3.441.320.499**	**10 kali**	**2.754.272.000**	**3 kali**	**205.250.000**		**0**	**3 kali**	**0**		**0**	**3 kali**	**205.250.000**	**35 kali**	**3.646.570.499**	**33%**	**33%**	
1		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	30 Lembaga Kemasyarakatan	154.000.000	10 Lembaga Kemasyarakatan		1.000.000	5 Lembaga Kemasyarakatan	390.000		0		0		0		0		0	5 Lembaga Kemasyarakatan	1.000.000	33%	1%	Kecamatan Batang Asam
2		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintahan dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	12 Dokumen	271.000.000	6 Dokumen		54.400.000	2 Dokumen	1.896.000	1 Dokumen	0		0		0		0	1 Dokumen	0	7 Dokumen	54.400.000	58%	20%	Kecamatan Batang Asam
3		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	48 Laporan	10.507.178.772	16 Laporan		3.385.920.499	8 Laporan	2.751.986.000	2 Laporan	205.250.000		0		0		0	4 laporan	205.250.000	20 Laporan	3.591.170.499	42%	34%	Kecamatan Batang Asam
2		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**Jumlah Program Kerja Kelurahan**	**30 Kegiatan**	**8.822.600.000**	**6 kegiatan**		**5.212.369.720**	**2 kegiatan**	**890.381.000**		**48.150.000**		**0**		**0**		**0**		**48.150.000**	**8 kegiatan**	**5.260.519.720**	**20%**	**60%**	
1		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	30 unit	7.203.000.000	8 unit		3.673.767.320	10 unit	699.665.000		0							5 Unit	0	13 unit	3.673.767.320	27%	51%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
2		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	102 Pokmas	1.619.600.000	51 Pokmas		1.538.602.400		17 Pokmas	190.716.000	17 Pokmas	48.150.000							34 Pokmas	48.150.000	85 Pokmas	1.586.752.400	67%	98%	Kecamatan Batang Asam
IV	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Jumlah Berita Acara/Notulen Kesepakatan yang dihasilkan bersama Forkopincam**	**36 Notulen**	**171.000.000**	**12 Notulen**		**2.300.000**		**12 Kali**	**750.000**		**0**						**12 Notulen**	**0**	**24 notulen**	**2.300.000,000**	**67%**	**1%**	
1		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Jumlah Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban**	**36 kali**	**171.000.000**	**12 kali**		**2.300.000**		**12 kali**	**750.000**		**0**							**12 kali**	**0**	**12 kali**	**2.300.000**	**33%**	**1%**	
1		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	18 Laporan	85.500.000			1.100.000		4 Laporan	750.000	1 Laporan	0		0		0			1 Laporan	0	1 Laporan	1.100.000	0,05556	1%	Kecamatan Batang Asam
		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	24 Laporan	85.500.000			1.200.000		4 Laporam	0		0		0		0				0		1.200.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam
V	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase pemerintahan Desa yang tertib administrasi**	**600%**	**584.250.000**	**400%**		**47.234.200**		**100%**	**8.544.000**	**25%**	**0**							**25%**	**0**	**425%**	**47.234.200**	**71%**	**8%**	
1		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	Jumlah Desa yang difasilitasi, rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa	**60 Desa**	**584.250.000**	**30 Desa**		**47.234.200**		**10 Desa**	**8.544.000**		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**	**30 Desa**	**47.234.200**	**50%**	**8%**	
1		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	60 Dokumen	99.850.000	30 Dokumen		25.763.200		10 Dokumen	7.920.000		0		0		0			10 Dokumen	0	40 Dokumen	25.763.200	50%	26%	Kecamatan Batang Asam
2		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	60 Dokumen	71.400.000			835.000		10 Dokumen	390.000		0		0		0				0		835.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam
3		Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	6 Dokumen	90.000.000	3 Dokumen		4.000.000			0		0		0		0				0	3 Dokumen	4.000.000	44%	4%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
4		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	60 Dokumen	223.000.000	30 Dokumen		15.186.000		10 Dokumen	234.000		0		0		0				0	30 Dokumen	15.186.000	50%	7%	Kecamatan Batang Asam
		Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	12 Dokumen	100.000.000	6 Dokumen		1.450.000		2 Dokumen	0		0		0		0				0		1.450.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam
Rata-rata capaian kinerja (%)																				25%			65,18%	22,95%		
Predikat Kinerja																										
Faktor pendorong keberhasilan kinerja : inisiatif, kreatif dan kerja sama tim																										
Faktor penghambat pencapaian kinerja : Kurangnya SDM																										
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *):																										
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya *):																										

Dusun Kebun, April 2025
Disusun
CAMAT BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. JUNAIDI, M.H
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 19681018 199802 1 001

Dusun Kebun, April 2025
Dievaluasi
Plt. KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

FERI NOPRIANTO, SE
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
19731116 200003 1 002

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten
Renja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Periode Pelaksanaan : Triwulan II Tahun 2025

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA**	**Persentase Pemerintahan Kecamatan yang Tertib Administrasi**	**600%**	**23.584.096.169**	**400%**		**9.889.684.969**		**100%**	**2.734.873.272**	**25%**	**531.337.766**	**25%**	**528.974.496**		**0**		**0**	**50%**	**1.060.312.262**	**450%**	**10.949.997.231**	**75%**	**46%**	
1		**Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Tingkat pemenuhan dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan**	**600%**	**271.000.000**	**150%**		**22.540.000**		**100%**	**9.066.000**	**25%**	**2.400.000**	**25%**	**2.400.000**		**0**		**0**	**50%**	**4.800.000**	**200%**	**27.340.000**	**33%**	**10%**	
1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	66 Dokumen	103.000.000	22 Dokumen		18.732.000		12 Dokumen	6.546.000	3 Dokumen	1.500.000	3 Dokumen	1.500.000		0		0	3 Dokumen	3.000.000	25 Dokumen	21.732.000	38%	21%	Kecamatan Batang Asam
2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordimasi Penyusunan	84 Laporan	168.000.000	28 Laporan		3.808.000		14 Laporan	2.520.000	3 Laporan	900.000	3 Laporan	900.000		0		0	3 Laporan	1.800.000	31 Laporam	5.608.000	37%	3%	Kecamatan Batang Asam
2		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Tingkat pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD**	**600%**	**17.607.677.300**	**150%**		**7.957.762.597**		**100%**	**2.324.784.472**	**25%**	**458.051.978**	**25%**	**433.508.645**		**0**		**0**	**50%**	**891.560.623**	**200%**	**8.849.323.220**	**33%**	**50%**	
1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	96 Orang/bulan	16.389.797.200	48 Orang/Bulan		7.679.394.597		16 Orang/ Bulan	2.254.392.472	16 Orang/ Bulan	443.351.978	16 Orang/Bulan	414.308.645		0		0	16 Orang/ Bulan	857.660.623	64 orang/bulan	8.537.055.220	59%	52%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	82 Dokumen	1.217.880.000	41 Dokumen		278.368.000		12 Dokumen	70.392.000	3 Dokumen	14.700.000	3 Dokumen	19.200.000		0		0	3 Dokumen	33.900.000	30 Dokumen	312.268.000	37%	26%	Kecamatan Batang Asam
3		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Kedisiplinan Pegawai / ASN**	**600%**	**272.170.000**	**`150**		**58.850.000**		**100%**	**18.150.000**		**0**		**0**		**0**		**0**	**0%**	**0**	**0%**	**58.850.000**	**0%**	**22%**	
1		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	315 Paket	122.170.000	102 Paket		58.850.000		55 Paket	18.150.000		0		0		0		0		0	102 Paket	58.850.000	32%	48%	Kecamatan Batang Asam
2		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-	30 Orang	150.000.000			0			0		0		0		0		0		0		-	0%	0%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
4		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Cakupan Layanan Administrasi Umum**	**600%**	**1.737.539.969**	**150%**		**644.508.345**		**100%**	**161.590.800**	**25%**	**41.323.100**	**25%**	**25.398.700**		**0**		**0**	**50%**	**66.721.800**	**200%**	**711.230.145**	**33%**	**41%**	
1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	72 Paket	68.680.000	24 Paket		5.430.750		12 Paket	4.373.000	3 Paket	1.197.000	3 Paket	1.197.000		0		0	3 Paket	2.394.000	27 Paket	7.824.750	38%	11%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	72 Paket	247.092.169	24 Paket		93.295.473		12 Paket	30.225.000	3 Paket	5.974.000	3 Paket	4.876.000		0				10.850.000	24 Paket	104.145.473	33%	42%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	72 Paket	167.300.000	24 Paket		81.200.000		12 Paket	28.800.000	3 Paket	9.225.000	3 Paket	0		0		0	3 Paket	9.225.000	27 Paket	90.425.000	38%	54%	Kecamatan Batang Asam
4		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	72 Paket	111.290.800	24 Paket		32.779.800		12 Paket	9.226.800	3 Paket	1.728.000	3 Paket	1.500.000		0		0	3 Paket	3.228.000	27 Paket	36.007.800	38%	32%	Kecamatan Batang Asam
5		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	72 Dokumen	84.800.000	24 Dokumen		19.400.000		12 Dokumen	3.600.000	3 Dokumen	900.000	3 Dokumen	900.000		0		0	3 Dokumen	1.800.000	27 Paket	21.200.000	38%	25%	Kecamatan Batang Asam
6		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72 Laporan	1.058.377.000	24 Laporan		412.402.322		12 Laporan	85.366.000	3 Laporan	22.299.100	3 Laporan	16.925.700		0		0	3 Laporan	39.224.800	27 Paket	451.627.122	38%	43%	Kecamatan Batang Asam
5		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan OPD**	**600%**	**1.920.000.000**	**150%**		**423.450.000**		**100%**	**37.372.000**	**25%**	**0**	**25%**	**35.153.000**	**0%**	**0**		**0**	**50%**	**35.153.000**	**200%**	**458.603.000**	**33%**	**24%**	
1		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	17 Unit	1.545.000.000	1 unit		334.710.000			37.372.000		0	1 Unit	35.153.000		0		0		35.153.000	1 Unit	369.863.000	6%	24%	Kecamatan Batang Asam
2		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	12 Paket	120.000.000	4 Paket		17.840.000			0		0		0		0		0		0	4 Paket	17.840.000	33%	15%	Kecamatan Batang Asam
3		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	48 unit	255.000.000	16 Paket		70.900.000			0		0		0		0		0		0	16 Paket	70.900.000	33%	28%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
6		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah**	**600%**	**880.640.000**	**150%**		**430.382.845**		**100%**	**128.450.000**	**25%**	**25.072.688**	**25%**	**27.226.951**		**0**		**0**	**50%**	**52.299.639**	**200%**	**482.682.484**	**33%**	**55%**	
1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72 Laporan	14.440.000	24 Laporan		4.720.000		12 Laporan	1.200.000	3 Laporan	0	3 Laporan	600.000		0		0	3 Laporan	600.000	27 Laporan	5.320.000	38%	37%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	72 Laporan	153.000.000	24 Laporan		32.142.845		12 Laporan	11.750.000	3 Laporan	1.822.688	3 Laporan	1.126.951		0		0	3 Laporan	2.949.639	27 Laporan	35.092.484	38%	23%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	72 Laporan	713.200.000	24 Laporan		393.520.000		12 Laporan	115.500.000	3 Laporan	23.250.000	3 Laporan	25.500.000		0		0	3 Laporan	48.750.000	27 Laporan	442.270.000	38%	62%	Kecamatan Batang Asam
7		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Barang Milik Daerah yang dipelihara**	**600%**	**895.069.000**	**150%**		**352.191.182**		**100%**	**55.460.000**	**25%**	**4.490.000**	**25%**	**5.287.200**		**0**		**0**	**50%**	**9.777.200**	**200%**	**361.968.382**	**33%**	**40%**	
1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	66 Unit	380.740.000	22 Unit		126.046.774		14 Unit	51.150.000	3 Unit	4.490.000	3 Unit	4.557.200		0		0	3 Unit	9.047.200	25 Unit	135.093.974	38%	35%	Kecamatan Batang Asam
2		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan mesin lainnya yang dipelihara	55 Unit	43.380.000	18 Unit		10.120.000		10 Unit	4.310.000		0	2 Unit	730.000		0		0		730.000	18 Unit	10.850.000	33%	25%	Kecamatan Batang Asam
3		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Gedung	470.949.000	2 Unit		216.024.408		2 Unit	0		0		0		0		0	unit	0	2 Unit	216.024.408	17%	46%	Kecamatan Batang Asam
II	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Indeks Kepuasan Masyarakat**	**357 Mutu Layanan**	**223.480.000**	**178,5 Mutu Layanan**		**30.370.000**		**80 mutu layanan**	**13.080.000**		**5.492.000**		**0**		**0**		**0**		**5.492.000**	**165,85 mutu layanan**	**35.862.000**	**47%**	**16%**	
1		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Rapat Koordinasi**	**66 Kali**	**134.480.000**	**22 kali**		**27.930.000**		**3 kali**	**12.024.000**	**1 kali**	**5.492.000**	**1 kali**	**0**		**0**		**0**	**1 kali**	**5.492.000**	**1 kali**	**33.422.000**	**33%**	**25%**	
1		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinegi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	72 Laporan	134.480.000	24 laporan		27.930.000		12 Laporan	12.024.000	3 Laporan	5.492.000	3 Laporan	0				0	3 Laporan	5.492.000	27 Laporan	33.422.000	38%	25%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)			Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
											I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6			7		8		9		10		11		12		13		14		15
2		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**Jumlah Urusan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan**	**204 Urusan**	**89.000.000**	**72 Urusan**		**2.440.000**	**24 urusan**	**1.056.000**	**6 urusan**	**0**	**6 urusan**						**6 urusan**	**0**	**54 urusan**	**2.440.000**	**35%**	**3%**	
1		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	72 Dokumn	89.000.000	36 Dokumen		2.440.000	12 Dokumen	1.056.000	0	0	3 Dokumen	0					0	0	36 Dokumen	2.440.000	50%	3%	Kecamatan Batang Asam
III	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Desa/Kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil guna**	**600%**	**19.754.778.772**	**400%**		**8.653.690.219**	**100%**	**3.644.653.000**	**25%**	**253.400.000**	**25%**	**726.175.000**		**0**		**0**	**50%**	**979.575.000**	**450%**	**9.633.265.219**	**75%**	**49%**	
1		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa**	**66 Kali**	**10.932.178.772**	**22 Kali**		**3.441.320.499**	**10 kali**	**2.754.272.000**	**3 kali**	**205.250.000**	**3 kali**	**386.150.000**	**3 kali**	**0**		**0**	**3 kali**	**591.400.000**	**35 kali**	**4.032.720.499**	**33%**	**37%**	
1		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	30 Lembaga Kemasyarakatan	154.000.000	10 Lembaga Kemasyarakatan		1.000.000	5 Lembaga Kemasyarakatan	390.000		0		0		0		0		0	5 Lembaga Kemasyarakatan	1.000.000	33%	1%	Kecamatan Batang Asam
2		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintahan dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	12 Dokumen	271.000.000	6 Dokumen		54.400.000	2 Dokumen	1.896.000	1 Dokumen	0		0		0		0	1 Dokumen	0	7 Dokumen	54.400.000	58%	20%	Kecamatan Batang Asam
3		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	48 Laporan	10.507.178.772	16 Laporan		3.385.920.499	8 Laporan	2.751.986.000	2 Laporan	205.250.000	2 Laporan	386.150.000		0		0	2 laporan	591.400.000	18 Laporan	3.977.320.499	42%	38%	Kecamatan Batang Asam
2		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**Jumlah Program Kerja Kelurahan**	**30 Kegiatan**	**8.822.600.000**	**6 kegiatan**		**5.212.369.720**	**2 kegiatan**	**890.381.000**		**48.150.000**	**1 kegiatan**	**340.025.000**		**0**		**0**		**388.175.000**	**8 kegiatan**	**5.600.544.720**	**20%**	**63%**	
1		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	30 unit	7.203.000.000	8 unit		3.673.767.320	10 unit	699.665.000		0	5 unit	292.775.000						292.775.000	8 unit	3.966.542.320	27%	55%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
2		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	102 Pokmas	1.619.600.000	51 Pokmas		1.538.602.400		17 Pokmas	190.716.000	17 Pokmas	48.150.000	17 Pokmas	47.250.000					17 Pokmas	95.400.000	68 Pokmas	1.634.002.400	67%	101%	Kecamatan Batang Asam
IV	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Jumlah Berita Acara/Notulen Kesepakatan yang dihasilkan bersama Forkopincam**	**36 Notulen**	**171.000.000**	**12 Notulen**		**2.300.000**		**12 Kali**	**750.000**		**0**		**0**			**12 Notulen**		**12 Notulen**	**0**	**24 notulen**	**2.300.000.000**	**67%**	**1%**	
1		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Jumlah Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban**	**36 kali**	**171.000.000**	**12 kali**		**2.300.000**		**12 kali**	**750.000**		**0**		**0**					**12 kali**	**0**	**12 kali**	**2.300.000**	**33%**	**1%**	
1		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	18 Laporan	85.500.000			1.100.000		4 Laporan	750.000	1 Laporan	0	1 Laporan	0		0			1 Laporan	0	1 Laporan	1.100.000	0,05556	1%	Kecamatan Batang Asam
		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	24 Laporan	85.500.000			1.200.000		4 Laporam	0		0		0		0				0		1.200.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam
V	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase pemerintahan Desa yang tertib administrasi**	**600%**	**584.250.000**	**400%**		**47.234.200**		**100%**	**8.544.000**	**25%**	**0**	**25%**	**7.920.000**					**50%**	**7.920.000**	**450%**	**55.154.200**	**75%**	**9%**	
1		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	Jumlah Desa yang difasilitasi, rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa	**60 Desa**	**584.250.000**	**30 Desa**		**47.234.200**		**10 Desa**	**8.544.000**		**0**		**7.920.000**		**0**		**0**		**7.920.000**	**30 Desa**	**55.154.200**	**50%**	**9%**	
1		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	60 Dokumen	99.850.000	30 Dokumen		25.763.200		10 Dokumen	7.920.000		0	10 Dokumen	7.920.000		0				7.920.000	30 Dokumen	33.683.200	50%	34%	Kecamatan Batang Asam
2		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	60 Dokumen	71.400.000			835.000		10 Dokumen	390.000		0		0		0				0		835.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam
3		Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	6 Dokumen	90.000.000	3 Dokumen		4.000.000			0		0		0		0				0	3 Dokumen	4.000.000	44%	4%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
4		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	60 Dokumen	223.000.000	30 Dokumen		15.186.000		10 Dokumen	234.000		0		0		0				0	30 Dokumen	15.186.000	50%	7%	Kecamatan Batang Asam
		Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	12 Dokumen	100.000.000	6 Dokumen		1.450.000		2 Dokumen	0		0		0		0				0		1.450.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam
Rata-rata capaian kinerja (%)																				50%			67,68%	24,41%		
Predikat Kinerja																										
Faktor pendorong keberhasilan kinerja : inisiatif, kreatif dan kerja sama tim																										
Faktor penghambat pencapaian kinerja : Kurangnya SDM																										
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *):																										
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya *):																										

Dusun Kebun, Juli 2025
Disusun
CAMAT BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. JUNAIDI, M.H
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 19681018 199802 1 001

Dusun Kebun, Juli 2025
Dievaluasi
Plt. KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

FERI NOPRIANTO, SE
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
19731116 200003 1 002

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten
Renja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Periode Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2025

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)			Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
											I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6			7		8		9		10		11		12		13		14		15
I	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA**	**Persentase Pemerintahan Kecamatan yang Tertib Administrasi**	**600%**	**23.584.096.169**	**400%**		**9.889.684.969**		**100%**	**2.734.873.272**	**25%**	**531.337.766**	**25%**	**528.974.496**	**25%**	**492.888.220**		**0**	**75%**	**1.553.200.482**	**475%**	**11.442.885.451**	**79%**	**49%**	
1		**Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Tingkat pemenuhan dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan**	**600%**	**271.000.000**	**150%**		**22.540.000**		**100%**	**9.066.000**	**25%**	**2.400.000**	**25%**	**2.400.000**	**25%**	**1.000.000**		**0**	**75%**	**5.800.000**	**225%**	**28.340.000**	**38%**	**10%**	
1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	66 Dokumen	103.000.000	22 Dokumen		18.732.000	12 Dokumen	6.546.000	3 Dokumen	1.500.000	3 Dokumen	1.500.000	3 Dokumen	1.000.000		0	9 Dokumen	4.000.000	25 Dokumen	22.732.000	38%	22%	Kecamatan Batang Asam
2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordimasi Penyusunan	84 Laporan	168.000.000	28 Laporan		3.808.000	14 Laporan	2.520.000	3 Laporan	900.000	3 Laporan	900.000	4 Laporan	0		0	10 Laporan	1.800.000	31 Laporam	5.608.000	37%	3%	Kecamatan Batang Asam
2		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Tingkat pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD**	**600%**	**17.607.677.200**	**150%**		**7.957.762.597**		**100%**	**2.324.784.472**	**25%**	**458.051.978**	**25%**	**433.508.645**	**25%**	**470.411.656**		**0**	**75%**	**1.361.972.279**	**225%**	**9.319.734.876**	**38%**	**53%**	
1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	96 Orang/bulan	16.389.797.200	48 Orang/Bulan		7.679.394.597	16 Orang/ Bulan	2.254.392.472	16 Orang/ Bulan	443.351.978	16 Orang/Bulan	414.308.645	16 Orang/Bulan	465.511.656		0	80 Orang/ Bulan	1.323.172.279	64 orang/bulan	9.002.566.876	59%	55%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	82 Dokumen	1.217.880.000	41 Dokumen		278.368.000	12 Dokumen	70.392.000	3 Dokumen	14.700.000	3 Dokumen	19.200.000	3 Dokumen	4.900.000		0	9 Dokumen	38.800.000	30 Dokumen	317.168.000	37%	26%	Kecamatan Batang Asam
3		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Kedisiplinan Pegawai / ASN**	**600%**	**272.170.000**	**`150**		**58.850.000**		**100%**	**18.150.000**		**0**		**0**		**0**		**0%**	**0**	**0%**	**58.850.000**	**0%**	**22%**	
1		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	315 Paket	122.170.000	102 Paket		58.850.000	55 Paket	18.150.000		0		0		0		0		0	102 Paket	58.850.000	32%	48%	Kecamatan Batang Asam
2		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-	30 Orang	150.000.000			0		0		0		0		0		0		0		-	0%	0%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)			Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
											I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6			7		8		9		10		11		12		13		14		15
4		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Cakupan Layanan Administrasi Umum**	**600%**	**1.737.539.969**	**150%**		**644.508.345**	**100%**	**161.590.800**	**25%**	**41.323.100**	**25%**	**25.398.700**	**25%**	**19.801.564**		**0**	**75%**	**86.523.364**	**225%**	**731.031.709**	**38%**	**42%**	
1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	72 Paket	68.680.000	24 Paket		5.430.750	12 Paket	4.373.000	3 Paket	1.197.000	3 Paket	1.197.000	3 Paket	0		0	9 Paket	2.394.000	27 Paket	7.824.750	38%	11%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	72 Paket	247.092.169	24 Paket		93.295.473	12 Paket	30.225.000	3 Paket	5.974.000	3 Paket	4.876.000	3 Paket	5.728.000			9 Paket	16.578.000	27 Paket	109.873.473	33%	44%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	72 Paket	167.300.000	24 Paket		81.200.000	12 Paket	28.800.000	3 Paket	9.225.000	3 Paket	0	3 Paket	0		0	9 Paket	9.225.000	27 Paket	90.425.000	38%	54%	Kecamatan Batang Asam
4		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	72 Paket	111.290.800	24 Paket		32.779.800	12 Paket	9.226.800	3 Paket	1.728.000	3 Paket	1.500.000	3 Paket	500.000		0	9 Paket	3.728.000	27 Paket	36.507.800	38%	33%	Kecamatan Batang Asam
5		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	72 Dokumen	84.800.000	24 Dokumen		19.400.000	12 Dokumen	3.600.000	3 Dokumen	900.000	3 Dokumen	900.000	3 Dokumen	0		0	9 Dokumen	1.800.000	27 Dokumen	21.200.000	38%	25%	Kecamatan Batang Asam
6		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72 Laporan	1.058.377.000	24 Laporan		412.402.322	12 Laporan	85.366.000	3 Laporan	22.299.100	3 Laporan	16.925.700	3 Laporan	13.573.564		0	9 Laporan	52.798.364	27 Laporan	465.200.686	38%	44%	Kecamatan Batang Asam
5		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan OPD**	**600%**	**1.920.000.000**	**150%**		**423.450.000**	**100%**	**37.372.000**	**25%**	**0**	**25%**	**35.153.000**	**25%**	**0**		**0**	**75%**	**35.153.000**	**225%**	**458.603.000**	**38%**	**24%**	
1		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	17 Unit	1.545.000.000	1 unit		334.710.000		37.372.000		0	1 Unit	35.153.000		0		0		35.153.000	1 Unit	369.863.000	6%	24%	Kecamatan Batang Asam
2		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	12 Paket	########	4 Paket		17.840.000		0		0		0		0		0		0	4 Paket	########	33%	15%	Kecamatan Batang Asam
3		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	48 unit	255.000.000	16 Paket		70.900.000		0		0		0		0		0		0	16 Paket	70.900.000	33%	28%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
6		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah**	**600%**	**880.640.000**	**150%**		**430.382.845**		**100%**	**128.450.000**	**25%**	**25.072.688**	**25%**	**27.226.951**	**25%**	**0**		**0**	**75%**	**52.299.639**	**225%**	**482.682.484**	**38%**	**55%**	
1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72 Laporan	14.440.000	24 Laporan		4.720.000		12 Laporan	1.200.000	3 Laporan	0	3 Laporan	600.000	3 Laporan	200.000		0	9 Laporan	800.000	27 Laporan	5.520.000	38%	38%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	72 Laporan	153.000.000	24 Laporan		32.142.845		12 Laporan	11.750.000	3 Laporan	1.822.688	3 Laporan	1.126.951	3 Laporan	1.214.806		0	9 Laporan	4.164.445	27 Laporan	36.307.290	38%	24%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	72 Laporan	713.200.000	24 Laporan		393.520.000		12 Laporan	115.500.000	3 Laporan	23.250.000	3 Laporan	25.500.000	3 Laporan	13.625.000		0	9 Laporan	62.375.000	27 Laporan	455.895.000	38%	64%	Kecamatan Batang Asam
7		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Barang Milik Daerah yang dipelihara**	**600%**	**895.069.000**	**150%**		**352.191.182**		**100%**	**55.460.000**	**25%**	**4.490.000**	**25%**	**5.287.200**	**25%**	**1.675.000**		**0**	**75%**	**11.452.200**	**225%**	**363.643.382**	**38%**	**41%**	
1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	66 Unit	380.740.000	22 Unit		126.046.774		14 Unit	51.150.000	3 Unit	4.490.000	3 Unit	4.557.200	4 Unit	1.675.000		0	10 Unit	10.722.200	25 Unit	136.768.974	38%	36%	Kecamatan Batang Asam
2		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan mesin lainnya yang dipelihara	55 Unit	43.380.000	18 Unit		10.120.000		10 Unit	4.310.000		0	2 Unit	730.000		0		0	2 unit	730.000	18 Unit	10.850.000	33%	25%	Kecamatan Batang Asam
3		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Gedung	470.949.000	2 Unit		216.024.408		2 Unit	0		0		0		0		0	unit	0	2 Unit	216.024.408	17%	46%	Kecamatan Batang Asam
II	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Indeks Kepuasan Masyarakat**	**357 Mutu Layanan**	**223.480.000**	**178,5 Mutu Layanan**		**30.370.000**		**80 mutu layanan**	**13.080.000**		**5.492.000**		**0**		**0**		**0**		**5.492.000**	**165,85 mutu layanan**	**35.862.000**	**47%**	**16%**	
1		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Rapat Koordinasi**	**66 Kali**	**134.480.000**	**22 kali**		**27.930.000**		**3 kali**	**12.024.000**	**1 kali**	**5.492.000**	**1 kali**	**0**		**0**		**0**	**1 kali**	**5.492.000**	**1 kali**	**33.422.000**	**33%**	**25%**	

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
1		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinegi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	72 Laporan	134.480.000	24 laporan		27.930.000		12 Laporan	12.024.000	3 Laporan	5.492.000	3 Laporan	0				0	3 Laporan	5.492.000	27 Laporan	33.422.000	38%	25%	Kecamatan Batang Asam
2		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**Jumlah Urusan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan**	**204 Urusan**	**89.000.000**	**72 Urusan**		**2.440.000**		**24 urusan**	**1.056.000**	**6 urusan**	**0**	**6 urusan**						**6 urusan**	**0**	**54 urusan**	**2.440.000**	**35%**	**3%**	
1		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	72 Dokumn	89.000.000	36 Dokumen		2.440.000		12 Dokumen	1.056.000	0	0	3 Dokumen	0					0	0	36 Dokumen	2.440.000	50%	3%	Kecamatan Batang Asam
III	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Desa/Kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil guna**	**600%**	**19.754.778.772**	**400%**		**8.653.690.219**		**100%**	**3.644.653.000**	**25%**	**253.400.000**	**25%**	**726.175.000**	**25%**	**1.997.659.000**		**0**	**75%**	**2.977.234.000**	**475%**	**11.630.924.219**	**79%**	**59%**	
1		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa**	**66 Kali**	**10.932.178.772**	**22 Kali**		**3.441.320.499**		**10 kali**	**2.754.272.000**	**3 kali**	**205.250.000**	**3 kali**	**386.150.000**	**3 kali**	**1.559.269.000**		**0**	**3 kali**	**2.150.669.000**	**35 kali**	**5.591.989.499**	**33%**	**51%**	
1		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	30 Lembaga Kemasyarakatan	154.000.000	10 Lembaga Kemasyarakatan		1.000.000		5 Lembaga Kemasyarakatan	390.000		0		0		0		0		0	5 Lembaga Kemasyarakatan	1.000.000	33%	1%	Kecamatan Batang Asam
2		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintahan dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	12 Dokumen	271.000.000	6 Dokumen		54.400.000		2 Dokumen	1.896.000	1 Dokumen	0		0		0		0	1 Dokumen	0	7 Dokumen	54.400.000	58%	20%	Kecamatan Batang Asam
3		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	48 Laporan	10.507.178.772	16 Laporan		3.385.920.499		8 Laporan	2.751.986.000	2 Laporan	205.250.000	2 Laporan	386.150.000	2 Laporan	1.559.269.000		0	6 Laporan	2.150.669.000	18 Laporan	5.536.589.499	42%	53%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
2		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**Jumlah Program Kerja Kelurahan**	**30 Kegiatan**	**8.822.600.000**	**6 kegiatan**		**5.212.369.720**		**2 kegiatan**	**890.381.000**		**48.150.000**	**1 kegiatan**	**340.025.000**		**438.390.000**		**0**		**826.565.000**	**8 kegiatan**	**6.038.934.720**	**20%**	**68%**	
1		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	30 unit	7.203.000.000	8 unit		3.673.767.320		10 unit	699.665.000		0	5 unit	292.775.000	5 Unit	406.890.000			10 Unit	699.665.000	10 unit	4.373.432.320	27%	61%	Kecamatan Batang Asam
2		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	102 Pokmas	1.619.600.000	51 Pokmas		1.538.602.400		17 Pokmas	190.716.000	17 Pokmas	48.150.000	17 Pokmas	47.250.000	17 Pokmas	31.500.000			51 Pokmas	126.900.000	68 Pokmas	1.665.502.400	67%	103%	Kecamatan Batang Asam
IV	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Jumlah Berita Acara/Notulen Kesepakatan yang dihasilkan bersama Forkopincam**	**36 Notulen**	**171.000.000**	**12 Notulen**		**2.300.000**		**12 Kali**	**750.000**		**0**		**0**			**12 Notulen**		**12 Notulen**	**0**	**24 notulen**	**2.300.000.000**	**67%**	**1%**	
1		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Jumlah Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban**	**36 kali**	**171.000.000**	**12 kali**		**2.300.000**		**12 kali**	**750.000**		**0**		**0**					**12 kali**	**0**	**12 kali**	**2.300.000**	**33%**	**1%**	
1		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	18 Laporan	85.500.000			1.100.000		4 Laporan	750.000	1 Laporan	0	1 Laporan	0	0			1 Laporan	0	1 Laporan	1.100.000	0,05556	1%	Kecamatan Batang Asam
		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	24 Laporan	85.500.000			1.200.000		4 Laporam	0		0		0	0	0				0		1.200.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam
V	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase pemerintahan Desa yang tertib administrasi**	**600%**	**584.250.000**	**400%**		**47.234.200**		**100%**	**8.544.000**	**25%**	**0**	**25%**	**7.920.000**	**25%**				**75%**	**7.920.000**	**475%**	**55.154.200**	**79%**	**9%**	
1		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	Jumlah Desa yang difasilitasi, rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa	**60 Desa**	**584.250.000**	**30 Desa**		**47.234.200**		**10 Desa**	**8.544.000**		**0**		**7.920.000**		**0**		**0**		**7.920.000**	**30 Desa**	**55.154.200**	**50%**	**9%**	

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
1		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	60 Dokumen	99.850.000	30 Dokumen		25.763.200		10 Dokumen	7.920.000		0	10 Dokumen	7.920.000		0				7.920.000	30 Dokumen	33.683.200	50%	34%	Kecamatan Batang Asam
2		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	60 Dokumen	71.400.000			835.000		10 Dokumen	390.000		0		0		0				0		835.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam
3		Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	6 Dokumen	90.000.000	3 Dokumen		4.000.000			0		0		0		0				0	3 Dokumen	4.000.000	44%	4%	Kecamatan Batang Asam
4		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	60 Dokumen	223.000.000	30 Dokumen		15.186.000		10 Dokumen	234.000		0		0		0				0	30 Dokumen	15.186.000	50%	7%	Kecamatan Batang Asam
		Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	12 Dokumen	100.000.000	6 Dokumen		1.450.000		2 Dokumen	0		0		0		0				0	1.450.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam
Rata-rata capaian kinerja (%)																				75%				70,18%	26,85%	
Predikat Kinerja																										

Faktor pendorong keberhasilan kinerja : inisiatif, kreatif dan kerja sama tim

Faktor penghambat pencapaian kinerja : Kurangnya SDM

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *):

Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya *):

Dusun Kebun, September 2025
Disusun
CAMAT BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DESI JUNAIDI, M.H
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 19681018 199802 1 001

Dusun Kebun, September 2025
Dievaluasi
Plt. KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

FERI NOPRIANTO, SE
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
19731116 200003 1 002

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten
Renja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Periode Pelaksanaan : Triwulan IV Tahun 2025

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)			Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
											I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6			7		8		9		10		11		12		13		14		15
I	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA**	**Persentase Pemerintahan Kecamatan yang Tertib Administrasi**	**600%**	**23.584.096.169**	**400%**		**9.889.684.969**		**100%**	**2.695.839.787**	**25%**	**531.337.766**	**25%**	**528.974.496**	**25%**	**492.888.220**	**25%**	**684.213.303**	**100%**	**2.237.413.785**	**500%**	**12.127.098.754**	**83%**	**51%**	
1		**Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Tingkat pemenuhan dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan**	**600%**	**271.000.000**	**150%**		**22.540.000**		**100%**	**9.066.000**	**25%**	**2.400.000**	**25%**	**2.400.000**	**25%**	**1.000.000**	**25%**	**3.266.000**	**100%**	**9.066.000**	**250%**	**31.606.000**	**42%**	**12%**	
1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	66 Dokumen	103.000.000	22 Dokumen		18.732.000	12 Dokumen	6.546.000	3 Dokumen	1.500.000	3 Dokumen	1.500.000	3 Dokumen	1.000.000	3 Dokumen	2.546.000	12 Dokumen	6.546.000	28 Dokumen	25.278.000	42%	25%	Kecamatan Batang Asam
2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordimasi Penyusunan	84 Laporan	168.000.000	28 Laporan		3.808.000	14 Laporan	2.520.000	3 Laporan	900.000	3 Laporan	900.000	4 Laporan	0	4 Laporan	720.000	14 Laporan	2.520.000	35 Laporam	6.328.000	42%	4%	Kecamatan Batang Asam
2		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Tingkat pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD**	**600%**	**17.607.677.200**	**150%**		**7.957.762.597**		**100%**	**2.184.531.787**	**25%**	**458.051.978**	**25%**	**433.508.645**	**25%**	**470.411.656**	**25%**	**460.390.260**	**100%**	**1.822.362.539**	**250%**	**9.780.125.136**	**42%**	**56%**	
1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	96 Orang/bulan	16.389.797.200	48 Orang/Bulan		7.679.394.597	16 Orang/ Bulan	2.115.944.787	16 Orang/ Bulan	443.351.978	16 Orang/Bulan	414.308.645	16 Orang/Bulan	465.511.656	16 Orang/Bulan	430.603.260	80 Orang/ Bulan	1.753.775.539	80 orang/bulan	9.433.170.136	69%	58%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	82 Dokumen	1.217.880.000	41 Dokumen		278.368.000	12 Dokumen	68.587.000	3 Dokumen	14.700.000	3 Dokumen	19.200.000	3 Dokumen	4.900.000	3 Dokumen	29.787.000	12 Dokumen	68.587.000	33 Dokumen	346.955.000	40%	28%	Kecamatan Batang Asam
3		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Kedisiplinan Pegawai / ASN**	**600%**	**272.170.000**	**`150**		**58.850.000**		**100%**	**18.150.000**		**0**		**0**		**0**		**17.032.950**	**0%**	**17.032.950**	**0%**	**75.882.950**	**0%**	**28%**	
1		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	315 Paket	122.170.000	102 Paket		58.850.000	55 Paket	18.150.000		0		0		0	31 Paket	17.032.950	31 Paket	17.032.950	102 Paket	75.882.950	42%	62%	Kecamatan Batang Asam
2		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-	30 Orang	150.000.000			0		0		0		0		0		0		0		-	0%	0%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
4		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Cakupan Layanan Administrasi Umum**	**600%**	**1.737.539.969**	**150%**		**644.508.345**		**100%**	**217.610.000**	**25%**	**41.323.100**	**25%**	**25.398.700**	**25%**	**19.801.564**	**25%**	**116.801.800**	**100%**	**203.325.164**	**250%**	**847.833.509**	**42%**	**49%**	
1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	72 Paket	68.680.000	24 Paket		5.430.750		12 Paket	4.373.000	3 Paket	1.197.000	3 Paket	1.197.000	3 Paket	0	3 Paket	1.979.000	12 Paket	4.373.000	30 Paket	9.803.750	42%	14%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	72 Paket	247.092.169	24 Paket		93.295.473		12 Paket	37.555.000	3 Paket	5.974.000	3 Paket	4.876.000	3 Paket	5.728.000	3 Paket	20.977.000	12 Paket	37.555.000	30 Paket	130.850.473	42%	53%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	72 Paket	167.300.000	24 Paket		81.200.000		12 Paket	28.800.000	3 Paket	9.225.000	3 Paket	0	3 Paket	0	3 Paket	15.525.000	12 Paket	24.750.000	30 Paket	105.950.000	42%	63%	Kecamatan Batang Asam
4		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	72 Paket	111.290.800	24 Paket		32.779.800		12 Paket	10.588.000	3 Paket	1.728.000	3 Paket	1.500.000	3 Paket	500.000	3 Paket	5.600.000	12 Paket	9.328.000	30 Paket	42.107.800	42%	38%	Kecamatan Batang Asam
5		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	72 Dokumen	84.800.000	24 Dokumen		19.400.000		12 Dokumen	3.600.000	3 Dokumen	900.000	3 Dokumen	900.000	3 Dokumen	0	3 Dokumen	1.800.000	12 Dokumen	3.600.000	30 Paket	23.000.000	42%	27%	Kecamatan Batang Asam
6		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72 Laporan	1.058.377.000	24 Laporan		412.402.322		12 Laporan	132.694.000	3 Laporan	22.299.100	3 Laporan	16.925.700	3 Laporan	13.573.564	3 Laporan	70.920.800	12 Laporan	123.719.164	30 Paket	536.121.486	42%	51%	Kecamatan Batang Asam
5		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan OPD**	**600%**	**1.920.000.000**	**150%**		**423.450.000**		**100%**	**80.172.000**	**25%**	**0**	**25%**	**35.153.000**	**25%**	**0**	**25%**	**41.637.500**	**100%**	**76.790.500**	**250%**	**500.240.500**	**42%**	**26%**	
1		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	17 Unit	1.545.000.000	2 unit		334.710.000			57.372.000		0	1 Unit	35.153.000		0	1 Unit	19.160.000		54.313.000	2 Unit	389.023.000	12%	25%	Kecamatan Batang Asam
2		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	12 Paket	#########	4 Paket		17.840.000			0		0		0		0		0		0	4 Paket	#########	33%	15%	Kecamatan Batang Asam
3		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	48 unit	255.000.000	16 Unit		70.900.000			22.800.000		0	1 Unit	0		0	1 Unit	22.477.500		22.477.500	16 Unit	93.377.500	35%	37%	Kecamatan Batang Asam
6		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah**	**600%**	**880.640.000**	**150%**		**430.382.845**		**100%**	**103.700.000**	**25%**	**25.072.688**	**25%**	**27.226.951**	**25%**	**0**	**25%**	**0**	**100%**	**52.299.639**	**250%**	**482.682.484**	**42%**	**55%**	

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72 Laporan	14.440.000	24 Laporan		4.720.000		12 Laporan	1.200.000	3 Laporan	0	3 Laporan	600.000	3 Laporan	200.000	3 Laporan	400.000	12 Laporan	1.200.000	30 Laporan	5.920.000	42%	41%	Kecamatan Batang Asam
2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	72 Laporan	153.000.000	24 Laporan		32.142.845		12 Laporan	11.750.000	3 Laporan	1.822.688	3 Laporan	1.126.951	3 Laporan	1.214.806	3 Laporan	3.659.528	12 Laporan	7.823.973	30 Laporan	39.966.818	42%	26%	Kecamatan Batang Asam
3		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	72 Laporan	713.200.000	24 Laporan		393.520.000		12 Laporan	90.750.000	3 Laporan	23.250.000	3 Laporan	25.500.000	3 Laporan	13.625.000	3 Laporan	26.259.993	12 Laporan	88.634.993	30 Laporan	482.154.993	42%	68%	Kecamatan Batang Asam
7		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Tingkat Pemenuhan Barang Milik Daerah yang dipelihara**	**600%**	**895.069.000**	**150%**		**352.191.182**		**100%**	**82.610.000**	**25%**	**4.490.000**	**25%**	**5.287.200**	**25%**	**1.675.000**	**25%**	**45.084.793**	**100%**	**56.536.993**	**250%**	**408.728.175**	**42%**	**46%**	
1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	66 Unit	380.740.000	22 Unit		126.046.774		14 Unit	58.650.000	3 Unit	4.490.000	3 Unit	4.557.200	4 Unit	1.675.000	4 Unit	21.874.793	14 Unit	32.596.993	36 Unit	158.643.767	55%	42%	Kecamatan Batang Asam
2		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan mesin lainnya yang dipelihara	55 Unit	43.380.000	18 Unit		10.120.000		10 Unit	4.310.000		0	2 Unit	730.000		0		3.560.000	2 unit	4.290.000	20 Unit	14.410.000	36%	33%	Kecamatan Batang Asam
3		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Gedung	470.949.000	2 Unit		216.024.408		2 Unit	19.650.000		0		0		0		19.650.000	1 unit	19.650.000	3 Unit	235.674.408	25%	50%	Kecamatan Batang Asam
II	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Indeks Kepuasan Masyarakat**	**357 Mutu Layanan**	**###########**	**178,5 Mutu Layanan**		**30.370.000**		**80 mutu layanan**	**13.080.000**		**5.492.000**		**0**		**0**		**6.392.000**		**11.884.000**	**165,85 mutu layanan**	**###########**	**47%**	**19%**	
1		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Rapat Koordinasi**	**66 Kali**	**###########**	**22 kali**		**27.930.000**		**3 kali**	**12.024.000**	**1 kali**	**5.492.000**	**1 kali**	**0**		**0**		**6.392.000**	**1 kali**	**11.884.000**	**1 kali**	**###########**	**33%**	**30%**	
1		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinegi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	72 Laporan	134.480.000	24 laporan		27.930.000		12 Laporan	12.024.000	3 Laporan	5.492.000	3 Laporan	0			6 Laporan	6.392.000	12 Laporan	11.884.000	30 Laporan	39.814.000	42%	30%	Kecamatan Batang Asam
2		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**Jumlah Urusan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan**	**204 Urusan**	**89.000.000**	**72 Urusan**		**2.440.000**		**24 urusan**	**1.056.000**	**6 urusan**	**0**	**6 urusan**						**6 urusan**	**0**	**54 urusan**	**2.440.000**	**35%**	**3%**	

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
1		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	72 Dokumn	89.000.000	36 Dokumen		2.440.000		12 Dokumen	1.056.000	0	0	3 Dokumen	0			9 Dokumen	1.056.000	12 Dokumen	1.056.000	45 Dokumen	3.496.000	63%	4%	Kecamatan Batang Asam
III	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Desa/Kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil guna**	**600%**	**19.754.778.772**	**400%**		**8.653.690.219**		**100%**	**4.009.333.800**	**25%**	**253.400.000**	**25%**	**726.175.000**	**25%**	**1.997.659.000**	**25%**	**726.276.600**	**100%**	**3.703.510.600**	**500%**	############	**83%**	**63%**	
1		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa**	**66 Kali**	**10.932.178.772**	**22 Kali**		**3.441.320.499**		**10 kali**	**2.969.392.800**	**3 kali**	**205.250.000**	**3 kali**	**386.150.000**	**3 kali**	**1.559.269.000**		**579.836.000**	**3 kali**	**2.730.505.000**	**35 kali**	**6.171.825.499**	**33%**	**56%**	
1		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	30 Lembaga Kemasyarakatan	154.000.000	10 Lembaga Kemasyarakatan		1.000.000		5 Lembaga Kemasyarakatan	390.000		0		0		0		390.000		390.000	5 Lembaga Kemasyarakatan	1.390.000	33%	1%	Kecamatan Batang Asam
2		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintahan dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	12 Dokumen	271.000.000	6 Dokumen		54.400.000		2 Dokumen	96.000	1 Dokumen	0		0		0	1 Dokumen	96.000	2 Dokumen	96.000	8 Dokumen	54.496.000	67%	20%	Kecamatan Batang Asam
3		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	48 Laporan	10.507.178.772	16 Laporan		3.385.920.499		8 Laporan	2.968.896.800	2 Laporan	205.250.000	2 Laporan	386.150.000	2 Laporan	1.559.269.000	2 Laporan	579.350.000	8 Laporan	2.730.019.000	20 Laporan	6.115.939.499	42%	58%	Kecamatan Batang Asam
2		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**Jumlah Program Kerja Kelurahan**	**30 Kegiatan**	**8.822.600.000**	**6 kegiatan**		**5.212.369.720**		**2 kegiatan**	**1.039.951.000**		**48.150.000**	**1 kegiatan**	**340.025.000**		**438.390.000**		**146.440.600**		**973.005.600**	**8 kegiatan**	############	**20%**	**70%**	
1		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	30 unit	7.203.000.000	8 unit		3.673.767.320		10 unit	753.565.000		0	5 unit	292.775.000	5 Unit	406.890.000		37.867.000	10 Unit	737.532.000	10 unit	4.411.299.320	27%	61%	Kecamatan Batang Asam
2		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	102 Pokmas	1.619.600.000	51 Pokmas		1.538.602.400		17 Pokmas	286.386.000	17 Pokmas	48.150.000	17 Pokmas	47.250.000	17 Pokmas	31.500.000	17 Pokmas	108.573.600	68 Pokmas	235.473.600	85 Pokmas	1.774.076.000	83%	110%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
IV	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Jumlah Berita Acara/Notulen Kesepakatan yang dihasilkan bersama Forkopincam**	**36 Notulen**	**171.000.000**	**12 Notulen**		**2.300.000**		**12 Kali**	**750.000**		**0**		**0**			**12 Notulen**		**12 Notulen**	**0**	**24 notulen**	**2.300.000.000**	**67%**	**1%**	
1		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Jumlah Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban**	**36 kali**	**171.000.000**	**12 kali**		**2.300.000**		**12 kali**	**750.000**		**0**		**0**					**12 kali**	**0**	**12 kali**	**2.300.000**	**33%**	**1%**	
1		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	18 Laporan	85.500.000			1.100.000		4 Laporan	750.000	1 Laporan	0	1 Laporan	0		0	2 Laporan	750.000	4 Laporan	750.000	4 Laporan	1.850.000	0,22222	2%	Kecamatan Batang Asam
		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	24 Laporan	85.500.000			1.200.000		4 Laporam	0		0		0		0			4 Laporan	0	4 Laporan	1.200.000	17%	1%	Kecamatan Batang Asam
V	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase pemerintahan Desa yang tertib administrasi**	**600%**	**584.250.000**	**400%**		**47.234.200**		**100%**	**8.544.000**	**25%**	**0**	**25%**	**7.920.000**	**25%**		**25%**		**100%**	**7.920.000**	**500%**	**55.154.200**	**83%**	**9%**	
1		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	Jumlah Desa yang difasilitasi, rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa	**60 Desa**	**584.250.000**	**30 Desa**		**47.234.200**		**10 Desa**	**8.544.000**		**0**		**7.920.000**		**0**		**624.000**		**8.544.000**	**30 Desa**	**55.778.200**	**50%**	**10%**	
1		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	60 Dokumen	99.850.000	30 Dokumen		25.763.200		10 Dokumen	7.920.000		0	10 Dokumen	7.920.000		0			10 Dokumen	7.920.000	40 Dokumen	33.683.200	67%	34%	Kecamatan Batang Asam
2		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	60 Dokumen	71.400.000			835.000		10 Dokumen	390.000		0		0		0	10 Dokumen	390.000	10 Dokumen	390.000	60 Dokumen	1.225.000	100%	2%	Kecamatan Batang Asam
3		Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	6 Dokumen	90.000.000	3 Dokumen		4.000.000			0		0		0		0				0	3 Dokumen	4.000.000	44%	4%	Kecamatan Batang Asam
4		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	60 Dokumen	223.000.000	30 Dokumen		15.186.000		10 Dokumen	234.000		0		0		0	10 Dokumen	234.000	10 Dokumen	234.000	30 Dokumen	15.420.000	100%	7%	Kecamatan Batang Asam

No.	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2024)				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2025		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Belanja SKPD Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
												I		II		III		IV								
				K	Rp.	K		Rp.		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6				7		8		9		10		11		12		13		14		15
		Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	12 Dokumen	100.000.000	6 Dokumen		1.450.000		2 Dokumen	0		0		0		0			0		1.450.000	0%	1%	Kecamatan Batang Asam
Rata-rata capaian kinerja (%)																				100%				72,68%	28,73%	
Predikat Kinerja																										

Faktor pendorong keberhasilan kinerja : inisiatif, kreatif dan kerja sama tim

Faktor penghambat pencapaian kinerja : Kurangnya SDM

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *):

Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya *):

Dusun Kebun, Desember 2025
Disusun
CAMAT BATANG ASAM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. JUNAIDI, M.H
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 19681018 199802 1 001

Dusun Kebun, Desember 2025
Dievaluasi
Plt. KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

FERI NOPRIANTO, SE
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
19731116 200003 1 002

LAPORAN KINERJA

KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

TRIWULAN I TAHUN 2025

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Nomor : 000.8.6.3/439/BUPATI.Org.IV/2025
Tanggal : 16 April 2025
Perihal: Permintaan Data Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	TARGET PROGRAM/ KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	TARGET ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	CAPAIAN PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN ANGGARAN
			TW 1		TW 1		TW 1	TW 1	TW 1	TW 1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan Kecamatan	1. Indek Kepuasan Masyarakat	25%	**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Kinerja Perangkat Daerah**	25%	Camat Batang Asam	1,025.968.665	25%	25%	531.347.666
			25%	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	3.666.000	25%	25%	2.400.000
			25%	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	780.560.365	25%	25%	458.061.978
			25%	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	18.150.000	0%	0%	-
			25%	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	111.497.800	25%	25%	41.323.000
		2. Nilai SAKIP SKPD	25%	Terpenuhinya Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	37.372.000	0%	0%	-
			25%	Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	33.325.000	25%	25%	25.072.688
			25%	Terpenuhinya Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	41.397.500	25%	25%	4.490.000
			80 Mutu Pelayanan	**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Kinerja Perangkat Daerah**	80 Mutu Pelayanan	Camat Batang Asam	13.080.000	-	-	5.492.000

			3 Laporan	Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Ketetertiban Umum dan Kasi Humas dan Pelayanan Umum	12.024.000	3 Laporan	3 Laporan	5.492.000
		3. Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	3 Laporan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	3 Laporan	Lurah Dusun Kebun, Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum dan Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.056.000	-	-	-
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	25%	**Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan**	25%	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	1.050.000	-	-	-
			2 Laporan	Terlaksananya Perumusan dan Kebijakan Fasilitasi Pengawasan	2 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	1.050.000	-	-	-
3	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	Persentase APBD Pemerintah Desa yang disusun sesuai peraturan Perundang-undangan	25%	**Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa**	25%	Camat Batang Asam	1.098.542.000	25%	25%	246.810.000
			3 kali	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	3 kali	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan Kasi Kesejahteraan Rakyat	379.911.000	3 kali	3 kali	205.250.000
			2 kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	2 kegiatan	Lurah Dusun Kebun dan Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	718.631.000	2 kegiatan	2 kegiatan	41.560.000
			25%	**Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa**	25%	Camat Batang Asam	8.544.000	0%	0%	-
			25%	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	25%	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum dan Kasi PMD dan Kelurahan	8.544.000	0%	0%	-

Dusun Kebun, April 2025
CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI, M.H
NIP. 19681018 199802 1 001

LAPORAN KINERJA

KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

TRIWULAN II TAHUN 2025

Lampiran I
Surat Bupati Tanjung Jabung Barat
Nomor : 000.8.6.3/275/BUPATI.VII/ORG/2025
Tanggal : 17 Juli 2025
Perihal: Permintaan Laporan Kinerja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	TARGET PROGRAM/ KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	TARGET ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	CAPAIAN PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN ANGGARAN
			TW 2		TW 2		TW 2	TW 2	TW 2	TW 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan Kecamatan	1. Indek Kepuasan Masyarakat	25%	**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Kinerja Perangkat Daerah**	25%	Camat Batang Asam	**1.768.080.218**	25%	25%	**1.060.312.262**
			25%	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	6.066.000	25%	25%	4.800.000
			25%	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	1.449.909.418	25%	25%	891.560.623
			25%	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	18.150.000	0%	0%	-
			25%	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	144.597.800	25%	25%	66.721.800
		2. Nilai SAKIP SKPD	25%	Terpenuhinya Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	37.372.000	0%	0%	35.153.000
			25%	Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	65.900.000	25%	25%	52.299.639
			25%	Terpenuhinya Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	46.085.000	25%	25%	9.777.200
			80 Mutu Pelayanan	**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Kinerja Perangkat Daerah**	80 Mutu Pelayanan	Camat Batang Asam	**13.080.000**	-	-	**5.492.000**
			3 Laporan	Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Ketetertiban Umum, Kasi Humas dan Pelayanan Umum dan Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	12.024.000	3 Laporan	3 Laporan	5.492.000
		3. Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	4 Laporan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	4 Laporan	Lurah Dusun Kebun, Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan Kasi Humas dan Pelayanan Umum	1.056.000	-	-	-
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	25%	**Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan**	25%	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	750.000	-	-	-
			4 Laporan	Terlaksananya Perumusan dan Kebijakan Fasilitasi Pengawasan	4 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	750.000	-	-	-
3	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	Persentase APBD Pemerintah Desa yang disusun sesuai peraturan Perundang-undangan	25%	**Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa**	25%	Camat Batang Asam	**1.575.854.000**	25%	25%	**979.575.000**
			3 Kali	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	3 Kali	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	809.973.000	3 Kali	3 Kali	591.400.000
			2 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	2 Kegiatan	Lurah Dusun Kebun dan Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	765.881.000	2 kegiatan	2 Kegiatan	388.175.000
			25%	**Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa**	25%	Camat Batang Asam	**8.544.000**	0%	0%	**7.920.000**
			25%	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	25%	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum dan Kasi PMD dan Kelurahan	8.544.000	0%	0%	7.920.000

Dusun Kebun, 18 Juli 2025
CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI, M.H
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 19681018 199803 1 001

PEMERINTAH DAERAH KECAMATAN BATANG ASAM TANJUNG JABUNG BARAT

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KINERJA

KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

TRIWULAN III TAHUN 2025

Lampiran I
Surat Bupati Tanjung Jabung Barat
Nomor : 000.8.6.3/1334/BUPATI.X/ORG/2025
Tanggal : 08 Oktober 2025
Perihal: Permintaan Data Laporan Kinerja Perangkat Daerah Triwulan III Tahun 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	TARGET PROGRAM/ KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	TARGET ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	CAPAIAN PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN ANGGARAN
			TW 3		TW 3		TW 3	TW 3	TW 3	TW 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan Kecamatan	1. Indek Kepuasan Masyarakat	25%	**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Kinerja Perangkat Daerah**	25%	Camat Batang Asam	**691,173,055**	25%	25%	**543,081,026**
			25%	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	1,500,000	25%	25%	1,000,000
			25%	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	536,541,055	25%	25%	470,411,656
			25%	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	18,150,000	0%	0%	-
			25%	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	20,100,000	25%	25%	19,801,564
		2. Nilai SAKIP SKPD	25%	Terpenuhinya Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	37,372,000	0%	0%	35,153,000
			25%	Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	31,425,000	25%	25%	15,039,806

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

			25%	Terpenuhinya Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	46,085,000	25%	25%	1,675,000
			80 Mutu Pelayanan	**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Kinerja Perangkat Daerah**	80 Mutu Pelayanan	Camat Batang Asam	**13,080,000**	-	-	**5,492,000**
			3 Laporan	Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Ketetertiban Umum, Kasi Humas dan Pelayanan Umum dan Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	12,024,000	3 Laporan	3 Laporan	5,492,000
		3. Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	4 Laporan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	4 Laporan	Lurah Dusun Kebun, Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan Kasi Humas dan Pelayanan Umum	1,056,000	-	-	-
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	25%	**Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan**	25%	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	**750,000**	-	-	-
			4 Laporan	Terlaksananya Perumusan dan Kebijakan Fasilitasi Pengawasan	4 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	750,000	-	-	-

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

3	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	Persentase APBD Pemerintah Desa yang disusun sesuai peraturan Perundang-undangan	25%	**Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa**	25%	Camat Batang Asam	**2,529,955,000**	25%	25%	**1,997,659,000**
			3 Kali	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	3 Kali	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	1,716,824,000	3 Kali	3 Kali	1,559,269,000
			2 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	2 Kegiatan	Lurah Dusun Kebun dan Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	813,131,000	2 kegiatan	2 Kegiatan	438,390,000
			25%	**Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa**	25%	Camat Batang Asam	**8,544,000**	0%	0%	**7,920,000**
			25%	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	25%	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum dan Kasi PMD dan Kelurahan	8,544,000	0%	0%	7,920,000

Dusun Kebun, 9 Oktober 2025

CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI, M.H
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 19681018 199802 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAPORAN KINERJA

KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

TRIWULAN IV TAHUN 2025

Lampiran I
Surat Bupati Tanjung Jabung Barat
Nomor : 000.8.6.3/5/BUPATI.I/ORG/2026
Tanggal : 02 Januari 2026
Perihal: Permintaan Data Laporan Kinerja Perangkat Daerah Triwulan IV Tahun 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	TARGET PROGRAM/ KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	TARGET ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	CAPAIAN PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN ANGGARAN
			TW 4		TW 4		TW 4	TW 4	TW 4	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan Kecamatan	1. Indek Kepuasan Masyarakat	25%	**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Kinerja Perangkat Daerah**	25%	Camat Batang Asam	**671,961,381**	25%	25%	**278,327,037**
			25%	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	1,500,000	25%	25%	1,500,000
			25%	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	478,586,681	25%	25%	174,001,305
			25%	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	18,150,000	0%	0%	17,032,950
			25%	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	52,912,200	25%	25%	36,492,600
		2. Nilai SAKIP SKPD	25%	Terpenuhinya Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	20,000,000	0%	0%	19,160,000
			25%	Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	55,875,000	25%	25%	7,436,412

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

			25%	Terpenuhinya Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25%	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	44,937,500	25%	25%	22,703,770
			80 Mutu Pelayanan	**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Kinerja Perangkat Daerah**	80 Mutu Pelayanan	Camat Batang Asam	**13,080,000**	-	-	**12,940,000**
			3 Laporan	Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Ketetertiban Umum, Kasi Humas dan Pelayanan Umum dan Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	12,024,000	3 Laporan	3 Laporan	11,884,000
		3. Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	4 Laporan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	4 Laporan	Lurah Dusun Kebun, Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan Kasi Humas dan Pelayanan Umum	1,056,000	4 Laporan	4 Laporan	1,056,000
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	25%	**Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan**	25%	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	**300,000**	25%	25%	300,000
			4 Laporan	Terlaksananya Perumusan dan Kebijakan Fasilitasi Pengawasan	4 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	300,000	4 Laporan	4 Laporan	300,000
			25%	**Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa**	25%	Camat Batang Asam	**1,454,336,800**	25%	25%	**1,107,816,400**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

3	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	Persentase APBD Pemerintah Desa yang disusun sesuai peraturan Perundang-undangan	3 Kali	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	3 Kali	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	444,385,800	3 Kali	3 Kali	151,376,800
			2 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	2 Kegiatan	Lurah Dusun Kebun dan Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1,009,951,000	2 kegiatan	2 Kegiatan	956,439,600
			25%	**Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa**	25%	Camat Batang Asam	**8,544,000**	0%	0%	**8,544,000**
			25%	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	25%	Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum dan Kasi PMD dan Kelurahan	8,544,000	0%	0%	8,544,000

Dusun Kebun,
9 Januari 2026

CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI, M.H
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 19681018 199802 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena hanya atas perkenan-Nya dokumen Laporan Kinerja lnstansi Pemerintah (LKjlP) Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 telah selesai disusun.

Penyusunan LKjIP Tahun 2025 dimaksud sebagai media pertanggung jawaban Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam rangka pencapaian visi dan misi organisasi sesuai Rencana Kinerja yang telah ditetapkan.

Selain itu juga, LKjlP ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi sebagai alat penilaian kinerja secara kuantitatif terhadap tugas dan fungsi Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kami menyadari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini masih perlu penyempurnaan, maka dari itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami perlukan agar kedepan lebih baik.

Selanjutnya kepada barbagai pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini kami ucapkan terima kasih.

Dusun Kebun, Januari 2026

CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI, M.H
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19681018 199802 1 001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Akuntabiltas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini adalah Laporan Kinerja yang mempedomani Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja.

Pada era informasi dan komunikasi sekarang ini yang menuntut Transparansi informasi menghendaki pemerintah yang efisien, efektif, proaktif, demokrasi, dan bertanggung jawab, untuk itu Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat harus bekerja berdasarkan **Visi** dan **Misi** untuk menunjang program Pemerintah Daerah yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) tahun 2025-2029 dengan menggunakan strategi yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran yang tepat.

Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah salah satu OPD yang harus mempertanggung jawabkan kinerjanya terhadap Bupati. Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat berusaha meningkatkan kualitatas kinerja, menyelenggarakan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan yang baik kepada masyarakat sehingga dapat membangun sinergi pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan.

Dari hasil penilaian kinerja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung tahun 2025 secara umum menunjukan hasil capaian kinerja yang baik dengan tingkat capaian kinerja secara keseluruhan dari realisasi keuangan sebesar 89,31 %.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. DASAR PEMBENTUKAN ORGANISASI
B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI
C. PERMASALAHAN UTAMA YANG SEDANG DIHADAPI ORGANISASI
D. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI
E. STRUKTUR ORGANISASI
F. SUMBER DAYA MANUSIA

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS
   1. Visi
   2. Misi
   3. Tujuan
   4. Sasaran
   5. Indikator
   6. Strategi, Kebijakan, dan Program
B. RENCANA KERJA TAHUNAN 2025
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA
C. REALISASI ANGGARAN

BAB IV PENUTUP

BAB I
PENDAHULUAN

A. DASAR PEMBENTUKAN ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, maka Kantor Kecamatan Batang Asam sesuai dengan bidang tugasnya mempunyai tugas melaksanakan Program Kegiatan yang telah ditentukan dalam rencana kerja agar terlaksananya Pembangunan yang ada di wilayah Kecamatan Batang Asam. Mengemban tugas dan tanggung jawab agar proses perencanaan pembangunan di Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat berjalan secara partisipatif, koordinatif, sinergis dan komprehensif serta tersusun secara sistematis sehingga mengarah pada visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

Sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu, dapat diperoleh gambaran umum arti penting dan peran strategis Kantor Kecamatan Batang Asam dalam meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan melalui unit-unit organisasi yang ada di dalamnya

Aspek strategis organisasi yang akan dicapai oleh Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat meliputi aspek strategis internal dan eksternal, adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Pelayanan terhadap Masyarakat di Kecamatan Batang Asam
2. Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Akuntabilits Kinerja dan Laporan Keuangan di wilayah Kecamatan Batang Asam.
3. Meningkatkan Koordinasi dan Sinergitas dalam Pencegahan Stunting dan Penanggulangan Kemiskinan di wilayah Kecamatan Batang Asam.
4. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan di Wilayah Kecamatan Batang Asam
5. Meningkatkan Ketenteraman dan Ketertiban Kecamatan di Wilayah Kecamatan Batang Asam

C. PERMASALAHAN UTAMA YANG SEDANG DIHADAPI ORGANISASI

Isu-isu strategis dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan pemerintahan di wilayah Kecamatan yang menyebabkan dan menimbulkan permasalahan-permasalahan utama yang dihadapi oleh Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

1. Masih kurangnya jumlah pegawai (SDM) sehingga seorang pegawai mesti melaksanakan tugas lainnya untuk mencapai tujuan organisasi.
2. Masih kurangnya kualitas pegawai dalam menyelesaikan suatu pekerjaaan
3. Masih banyaknya pegawai yang merangkap pekerjaan bidang lainnya
4. Masih kurangnya sarana dan prasarana perlengkapan dan peralatan pendukung kegiatan administrasi perkantoran
5. Minimnya pegawai yang memiliki pengetahuan bidang ilmu pemerintahan.

D. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan mengacu pada pasal 14 sampai dengan pasal 22 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan dan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kedudukan Kecamatan merupakan perangkat daerah Kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat dan Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Kecamatan mempunyai Tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah di kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, kecamatan memiliki uraian tugas sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;

8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Adapun tugas-tugas pokok tersebut dijalankan oleh masing-masing unit kerja yang ada di Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Unit Kerja tersebut terdiri dari Sekretarat, Kasubbag Perencanaan dan Keuangan, Kasubbag Umum dan Kepegawaian,Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum, Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan, dan Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum.

Adapun rincian tugas dan kinerja masing-masing unit kerja sesuai dengan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan adalah sebagai berikut :

1. Camat

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebahagian urusan otonomi Daerah di Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas Pokok sebagaimana dimaksud, Camat mempunyai fungsi

a. Menyelenggarakan urusan oemerintahan umum ;
b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan peraturan Bupati;
e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum ;
f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan ;
g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/ atau kelurahan;
h. Melaksnakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan

2. Sekretaris Camat

Sekretaris Camat mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Sekretaris Camat mempunyai fungsi:

a. Melakukan penyiapan bahan pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis administratif kepada seluruh perangkat kecamatan;
b. Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan urusan umum dan kepegawaian meliputi: ketatausahaan, kepegawaian, penatausahaan aset dan perlengkapan, kerja sama, dan kearsipan;
c. Melakukan pembinaan, penyelenggaraan dan pengoordinasian urusan perencanaan dan keuangan meliputi: rencana strategis, rencana kerja, rencana program dan anggaran, pelaporan perencanaan dan akuntabiltas kinerja, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, dan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP);
d. Melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas umum kecamatan, pembangunan dan pembinaan masyarakat; dan
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

Sekretaris Camat membawahi :

a. Subbagian Umum dan Kepegawaian
b. Subbagian Perencanaan dan Keuangan

1. Sub bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, ketatausahaan, penatausahaan aset, kerja sama dan ketatalaksanaan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, subbagian umum dan Kepegawaian mempunyai uraian Tugas :

a. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup umum dan kepegawaian;
b. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi kepegawaian yang meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana mutasi, promosi, kepangkatan, cuti, disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai;
c. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis pengelolaan ketatausahaan yang meliputi pengelolaan administrasi surat menyurat, tata naskah dinas, dan penataan kearsipan;
d. Melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan administrasi kepegawaian, ketatausahaan, peraturan perundang-undangan, tatalaksana, dan hubungan masyarakat;
e. Melakukan pemeliharaan dan pengelolaan aset, dan penyusunan laporan aset kecamatan;
f. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup tugas; dan

g. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

2. Sub bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan perencanaan dan keuangan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai Uraian Tugas :

a. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup perencanaan dan keuangan;
b. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, koordinasi penyusunan program dan anggaran kecamatan;
c. Melakukan penyiapan dan pengumpulan bahan dari seksi-seksi untuk bahan rumusan kebijakan teknis dan operasional rencana kerja kecamatan;
d. Melakukan penghimpunan, pengolahan dan penyiapan bahan evaluasi dan penilaian kinerja kecamatan;
e. Melakukan penyusunan laporan Kinerja Instansi (LKj), Rencana Strategis (Renstra), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kecamatan;
f. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi keuangan yang meliputi kegiatan pengelolaan dan pengendalian keuangan, perbendaharaaan, akuntansi, verifikasi, dan tindak lanjut LHP;
g. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan meliputi kegiatan urusan gaji pegawai, pengendalian keuangan, pengujian dan penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM), perbendahaan, akuntansi, verifikasi, tindak lanjut LHP serta penyusunan laporan keuangan kecamatan;
h. Melakukan penyiapan bahan evaluasi dan laporan administrasi keuangan; dan
i. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

3. Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum

Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemerintahan dan ketertiban umum. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

a. Melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup pemerintahan dan ketertiban umum;

b. Melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas pemerintahan dan ketertiban umum;
c. Melakukan penyiapan bahan pembinaan pemerintahan, ketertiban umum, wawasan kebangsaan, perlindungan masyarakat dan kebersihan;
d. Melakukan pelayanan kepada masyarakat lingkup pemerintahan dan ketertiban umum serta pembinaan usaha peningkatan pendapatan daerah melalui pajak pajak, retribusi dan pendapatan lainnya;
e. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan atau kelurahan;
f. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan atau kelurahan beserta perangkatnya;
g. Melakukan pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan adminitrasi desa dan atau kelurahan;
h. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup pemerintahan dan ketertiban umum;
i. Melakukan kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup pemerintahan dan ketertiban umum; dan
j. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

4. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup kesejahteraan rakyat. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai mempunyai uraian tugas :

a. Melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup kesejahteraan rakyat;
b. Melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas lingkup kesejahteraan rakyat;
c. Melakukan penyiapan bahan pembinaan lingkup kesejahteraan rakyat;
d. Melakukan pelayanan kepada masyarakat lingkup kesejahteraan rakyat;
e. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup kesejahteraan rakyat;
f. Melakukan tugas kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup kesejahteraan rakyat; dan
g. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai uraian tugas :

a. Melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan;
b. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kelurahan dan kecamatan;
c. Melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan unit kerja pemerintah maupun swasta;
d. Membantu melaksanakan bimbingan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga, pemberdayaan perempuan, karang taruna, pramuka dan organisasi kemasyarakatan lainnya;
e. Melakukan tugas kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan; dan
f. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

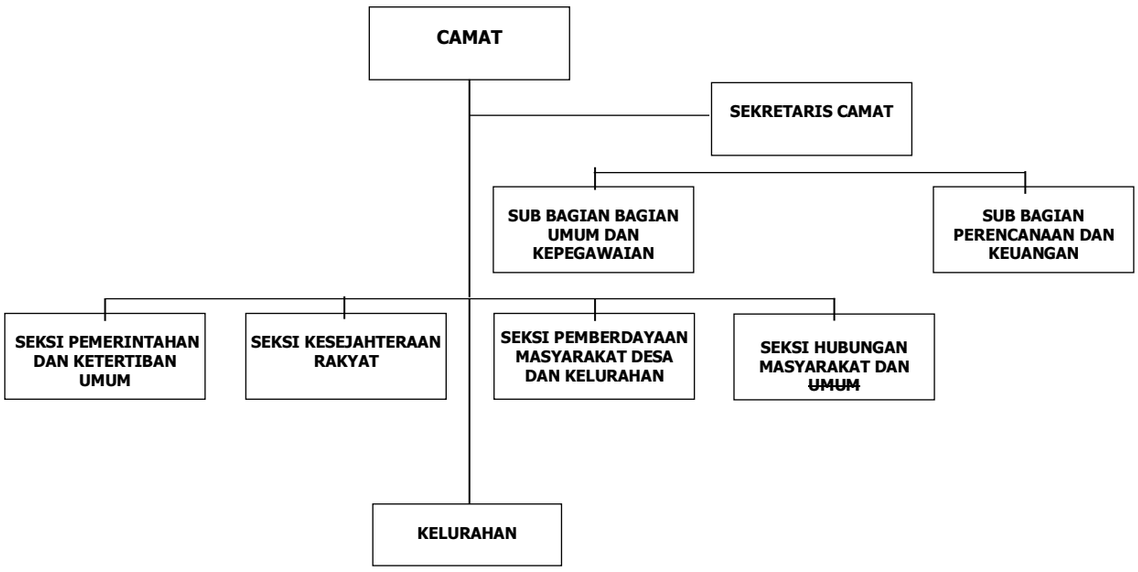
6. Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum

Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup hubungan masyarakat dan pelayanan umum. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum mempunyai uraian tugas:

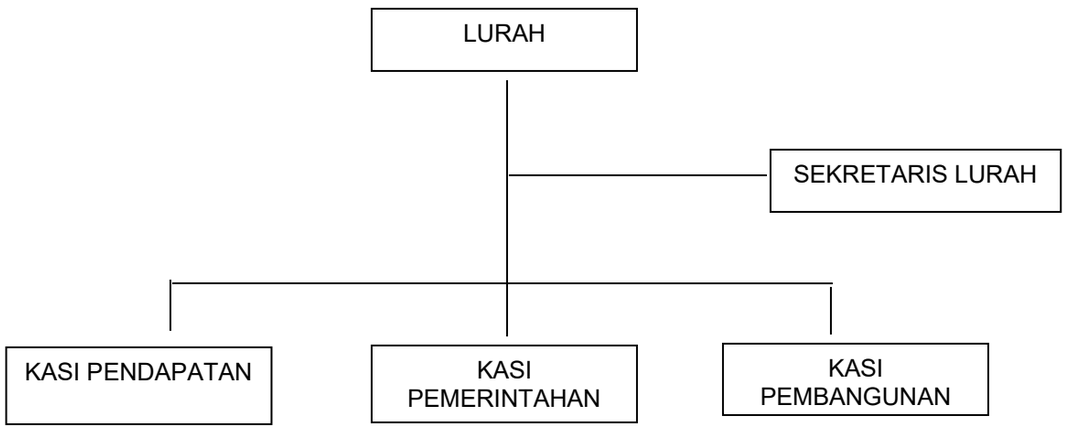
a. Melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup hubungan masyarakat dan pelayanan umum;
b. Melakukan penyiapan bahan perumusan pedoman teknis, pembinaan dan pengembangan hubungan masyarakat dan pelayanan umum serta pelaksanaan pelayanan informasi sesuai aturan dan kebijakan pemerintah daerah;
c. Melakukan pelayanan hubungan timbal balik antara pemerintah daerah dan masyarakat umum dibidang informasi dan komunikasi serta pengoordinasian unit kerja terkait sesuai lingkup tugas;
d. Membuat buku penerbitan berkala dan bergambar;
e. Melakukan penyaringan informasi sebagai bahan publikasi; dan
f. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, struktur organisasi Kantor Kecamatan Seberang Kota adalah sebagai berikut :

Struktur Organisasi Kecamatan
Berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat
Nomor 71 Tahun 2016



Struktur Organisasi Kelurahan



Keberhasilan dalam tugas penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan sangat tergantung pada sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara. Oleh Karena itu, dalam rangka mencapai tujuan tersebut dan untuk mewujudkan masyarakat madani yang taat hukum, berperadaban modern yang demokratis, makmur, adil dan bermoral tinggi, diperlukan Aparatur Sipil Negera yang mempunyai integritas tinggi sebagai abdi Negara dan abdi

masyarakat yang dalam menyelenggarakan pelayanan harus secara adil dan merata kepada seluruh masyarakat yang didasarkan atas kesetiaan dan ketaatan kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945, NKRI dan Kebhinekaan.

Disamping itu dalam pelaksanaan desentralisasi kewenangan pemerintahan kepada Daerah, Aparatur Sipil Negara berkewajiban untuk tetap menjaga persatuan dan kesatuan bangsa dan harus melaksanakan tugasnya secara profesional dan bertanggung jawab dalam tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, serta bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Pernyataan diatas merupakan pernyataan yang tertuang dalam penjelasan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

Sumber daya manusia merupakan topik yang sangat penting dan harus terus ditingkatkan kemampuannya untuk menunjang kelancaran tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat.

Oleh karena itu untuk menghadapi perkembangan dan kemajuan zaman yang berbasis IT sekarang ini, perlu didukung dengan etika yang baik serta diimbangi dengan ilmu pengetahuan yang memadai serta mampu menjawab segala perubahan dan tantangan pada masa sekarang dan masa yang akan datang.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dibidang pemerintahan, sampai dengan saat ini jumlah Sumber Daya Manusia yang ada di Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat per 31 Desember 2024 sebanyak 16 orang, dengan klarifikasi berdasarkan golongan, jabatan, serta pendidikan sebagai berikut :

Jumlah Aparatur Sipil Negara Kecamatan Batang Asam, PPPK, PPPK Paruh Waktu dan Non ASN

Tahun 2026

No	Berdasarkan Golongan	Jumlah	%
	Struktural		
1	Eselon III	2	7,4
2	Eselon IV	8	29,62

3	Staf ASN	4	14,81
4	PPPK	2	7,4
5	PPPK Paruh Waku	10	37,03
6	Non ASN	1	3,74
	Jumlah	27	100
	Pendidikan		
1	S2	1	3,8
2	S1	11	40,74
2	D3	3	11,11
3	SMA	12	44,44
	Jumlah	27	100%

BAB II
PERENCANAAN STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 - 2029 ditetapkan dengan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 25 Tahun 2025 Tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 - 2029 Visi dan Misi pada Dokumen Rencana Strategis (Renstra) mengacu pada RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 – 2029, yaitu :

1. Visi.

“Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah Madani”
(Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman, Harmonis, Mandiri dan Inovatif)

2. Misi.

Adapun Misi Bupati Tanjung Jabung Barat 2025 - 2029 dalam mencapai Visi sebagai berikut :

1. Berkah dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia dan kondisi sosial yang tentram, tertib, mantap dan inovatif
2. Berkah dalam peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
3. Berkah dalam upaya peningkatan pertumbuhan ekonomi serta pemerataan pembangunan dari desa ke kota yang berkelanjutan

Dalam mewuudkan visi misi Kepala Daerah, Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat termasuk kedalam misi :

1. Mewujudkan kondisi sosial yang tentram, tertib, dan demokrasi
2. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik untuk pelayanan publik.
3. Pemerataan pembangunan daerah dari Desa sampai ke Kota
4. Menciptakan kententeraman dan ketertiban kehidupan bermasyarakat

3. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah :

1. Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan Kecamatan yang baik
2. Tercapainya kemandirian desa

3. Terpenuhinya sarana prasarana di Kecamatan
4. Terwujudnya suasana kehidupan tenteram, tertib, dan rukun antar umat beragama, lapisan masyarakat dan kelompok

5. Sasaran

A. Berdasarkan tujuan tersebut diatas, maka Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat telah menetapkan sasaran yang akan dicapai melalui keberhasilan dari indikator - indikator yang telah ditetapkan. Sasaran yang akan dicapai oleh Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah :

1. Meningkatnya aksesibilitas dn kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
2. Meningkatnya kemandirian desa secara berkelanjutan
3. Meningkatnya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat

4. Indikator

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk Tahun 2025 adalah :

- Indeks Kepuasan Masyarakat
- Nilai AKIP SKPD
- Rata – R ata Indeks Desa
- Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektoral

5. Strategi, Kebijakan dan Program

Berdasarkan tujuan dan indikator tujuan tersebut diatas, maka ditetapkan sasaran strategi dan kebijakan Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dituangkan dalam 5 program seperti yang dijelaskan dalam tabel berikut ini:

Tujuan		Sasaran	Indikator	Program
1	Terwujudnya suasana kehidupan tenteram, tertib, dan rukun antar umat beragama , lapisan masyarakat dan kelompok	Meningkatnya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektoral	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban umum
2	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan yang berintegritas dan adaftif	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3	Terwujudnya kemandirian desa	Meningkatnya kemandirian desa secara berkelanjutan	Rata – rata Indeks Desa	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4	Meningkatnya administrasi tata pemerintahan desa	Meningkatnya kemandirian desa secara berkelanjutan	Persentase desa yang tertib administrasi	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
5	Terselenggaranya tata kelola perangkat daerah yang efektif dan efisien dan akuntabel	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai AKIP OPD Kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

B. RENCANA KERJA TAHUNAN 2025

Pada tahun anggaran 2025, rencana kerja tahunan Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang telah ditetapkan oleh Camat dalam Penetapan Kinerja Tahun 2025 yang dituangkan dalam bentuk program, kegiatan dan sub kegiatan dalam Daftar Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 yang telah diselaraskan dengan Perjanjian Kerja Tahun 2025, dan telah menyesuaikan Indikator Kinerja dengan yang ada di Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900. 1.15,5,-3406 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 – 5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutkahiran Klasifikasi, Kodeikasi dan Nomenlaktur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah adalah sebagai berikut :

Tabel
Rencana Kerja Tahun 2025

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
I.	*Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota*	*Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor*	*Persen*	*100*
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Persen	100
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Perencanaan Perangkat Daerah	Laporan	14
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD	Persen	100
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	16
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Dokumen	16
C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat Kedisiplinan Pegawai/ASN	Persen	100
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Paket	40
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Layanan administrasi Umum	Persen	100
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor yang disediakan	Paket	12
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket	12
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Bulan	12
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Bulan	12

5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	12
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jada komunikasi, sumber daya air, dan listrik yang disediakan	Laporan	12
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	12
F	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara	Unit	16
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	12
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	10
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/ bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	2
G	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan BMD penunjang urusan OPD	Unit	1
1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	Unit	1
2	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang diseduiakan	Unit	4
3	Pengadaan Peralatan Mesin dan Linnya	Jumlah Unit dan Peralatan Mesin Lainnya yang disediakan	Unit	5
II.	*PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK*	*Indeks Kepuasan Masyarakat*	*Mutu Pelayanan*	*85*
A	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemeritnahan di	Jumlah Rapat Koordinasi	Kali	3

	Tingkat Kecamatan			
1	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahn dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah laporan Koordinasi/ sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Laporan	3
B	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah urusan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	Urusan	34
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen perizinan non usaha yang dilaksanakan	dokumen	12
III.	*PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN*	*Persentase Desa/Kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil guna*	*Persen*	*100*
A	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa	Kali	11
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Laporan	5
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	Jumlah Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	Laporan	11
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Laporan	8
B	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Program Kerja Kelurahan	Kegiatan	9
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana Kelurahan yang terbangun	Unit	6
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Pokmas	17
IV	*PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA*	*Persentase pemerintahan Desa yang tertib administrasi*	*Persen*	*100*

A	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi, rekomendasi, dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Desa	10
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	10
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	10
3	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penugasan Batas Desa	Jumlah Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penugasan Batas Desa	Dokumen	10
4	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	10
V	*PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM*	*Persentase laporan kejadian ketentraman, ketertiban dan kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti*	*Persen*	*10*
A	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah berita acara/notulen kesepakatan yang dihasilkan bersama Forkopincam	Kesepakatan	6
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	4
2	Harmonisasi hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	4

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Berdasarkan program dan kegiatan serta sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka Perjanjian Kinerja Tahun 2025 pada Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat telah ditetapkan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya serta program dan kegiatan serta anggaran yang mendukung pencapaian perjanjian kinerja tersebut. Berikut Perjanjian Kinerja tahun 2025 pada Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yaitu sebagai berikut :

Tabel

Perjanjian Kinerja Camat Batang Asam Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	85
		2. Nilai AKIP SKPD	78 (BB0 Kategori)
2.	Meningkatnya kemandirian desa secara berkelanjutan	Rata – Rata Indeks Desa	69,26

3	Meningkatnya ketentaraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektoral	100%

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pecapaian target masing-masing indikator sasaran srategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2025-2029 maupun Rencana Kerja Tahun 2025. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi Kecamatan Batang Asam.

A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan sebagai berikut :

No	Klasifikasi Penilaian (%)	Predikat
1	86-100	Sangat Baik
2	70-85	Baik
3	50-69	Cukup
4	<50	Gagal

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2025-2029 maupun Rencana Kerja Tahun 2025. Sesuai ketentuan tersebut pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja OPD Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Utama OPD telah ditetapkan 3 (tiga) sasaran dengan 4 (empat) indikator kinerja (out comes) dengan rincian sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 2 indikator
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator
- Sasaran 3 terdiri dari 1 indikator

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Untuk itu pertama kali yang perlu dilakukan instansi pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan.

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat juga melakukan evaluasi terhadap pencapaian Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan evaluasi dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 dapat diihat pada Tabel di bawah ini.

Tabel

Capaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	85	82,70	97,29%
		2. Nilai AKIP SKPD	78 (BB Kategori)	65,17 (B) Kategori)	83,55%
2.	Meningkatnya kemandirian desa secara berkelanjutan	Rata – Rata Indeks Desa	69,26	69,27	100%
3	Meningkatya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektoral	100%	100%	100%

Pengukuran, Evaluasi, dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Secara umum Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2025-2029. Jumlah sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2025-2029 sebanyak 3 (tiga) sasaran dengan 4 (empat) indikator kinerja yang ditetapkan maka pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

Tabel

Capaian Indikator Kinerja Sasaran Kecamatan Batang Asam Kabupaten

Tanjung Jabung Barat

No	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	85	82,70	97,29%
.		Nilai AKIP OPD	%	78	65,17	83,55
.2	Meningkatnya kemandirian desa secara berkelanjutan	Rata - rata Indeks Desa	%	69,26	69,27	100%
3	Meningkatnya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektoral	%	100%	100 %	100%

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis.

Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan pembandingan-pembandingan antara lain:

1) kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan;

2) kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya;

3) kinerja suatu instansi dengan kinerja instansi lain yang unggul di bidangnya ataupun dengan kinerja sektor swasta;

4) kinerja nyata dengan kinerja di kecamatan lain atau dengan standar nasional.

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada Tahun 2025 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 3 sasaran dan 4 indikator kinerja dari 3 Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2025-2029

Sasaran 1. Meningkatnya Aksesibilitas dan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat

Tabel Analisis Pencapaian Sasaran 1

Meningkatnya Aksesibilitas dan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat

No.	Indikator Kinerja	Tahun 2025		%	Tahun 2024
		Target	Realisasi		Target
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	85	82,70	97,29	70,90
2	Nilai AKIP SKPD	78 (BB)	65,17 (B)	83,55	60,10 (B)

Analisis Pencapaian Indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat dan Nilai AKIP Kecamatan

Pada Tabel di atas Analisis Pencapaiann Sasaran Pertama yaitu Meningkatnya Aksesbilitas dan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat

1.Indeks Kepuasan Masyarakat.

Pada Tahun 2025 Kecamatan Batang Asam menetapkan Target IKM sebesar 85 Mutu Pelayanan sesuai yang tercantum dalam Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 – 2029. Kantor Kecamatan Batang Asam telah memberikan Pelayanan Publik dengan Pelayanan Prima terhadap masyarakat di wilayah Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Pelayanan ini berupa pelayanan Non Perizinan yang dilaksanakan oleh Pengawas Kepala Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum yang dibantu oleh Staf ASN dan Pegawai Pemerintah Perjanjian Kerja Paruh Waktu Kantor Kecamatan Batang Asam. Adapun jenis pelayanan yang diberikan oleh Kantor Kecamatan Batang Asam terhadap masyarakat Kecamatan Batang Asam terdiri dari :

1.Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

2.Pelayanan Perekaman Kartu Tanda Elektronik (KTP)

3.Pelayanan Surat Keterangan Bersih Diri (SKBD)

4.Pelayanan Izin Penggunaan Jalan

5.Pelayanan Izin Keramaian

6.Rekomendasi Rumah Ibadah

7.Dispensasi Menikah

8.Rekomendasi Kerja Sama dengan Media Cetak dan Elektronik

9.Surat Keteranga Miskin

Pelayanan Publik terhadap masyarakat Kecamatan Batang Asam ini dibuka setiap hari pada Jam Kerja yaitu Senin s/d Jum'at kecuali hari libur dan diluar jam kerja dengan memaksimalkan jumlah Sarana dan Prasarana yang tersedia di Kantor Kecamatan Batang Asam seperti Komputer 2 Unit, Laptop 2 unit dan Printer 3 Unit yang dilakukan oleh Tenaga ASN, PPPK dan Non ASN di Kantor Kecamatan Batang Asam.

Pada Tahun 2025 berdasarkan Hasil Survei yang dilakukan oleh Bagian Organisasi Kabupaten Tanjung Jabung Barat tentang Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Batang Asam yang bekerja sama dengan Universitas Islam Sultan Thaha Saifudin Jambi, Kecamatan Batang Asam mendapatkan Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 82,70 Mutu Pelayanan dari Target sebesar 85 Mutu Pelayanan Kantor Kecamatan Batang Asam pada Tahun 2025 ini yang dikeluarkan pada Bulan Desember 2025 atau pada Triwulan IV Tahun 2025 dengan Kategori Predikat BAIK. Adapun persentase Realisasi pencapaian Survei Kepuasan Masyarakat ini sebesar 97,29 %.

Berdasarkan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Batang Asam masuk dalam Kategori Kinerja BAIK tetapi masih perlu mendapatkan perbaikan – perbaikan untuk meningkatkan Pelayanan Publik terhadap masyarakat Kecamatan Batang Asam. Adapun Evaluasi Unsur Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2025 yang dijadikan sebagai bahan penilaian adalah sebagai berikut :

1.Persyaratan

2.Sistem Mekanisme dan Prosedur

3.Waktu Penyelesaian

4.Biaya/Tarif

5.Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

6.Kompetensi Pelaksana

7.Perilaku Pelaksana

8.Sarana dan Prasarana

9.Pengaduan, Saran dan Masukan

Berikut ini adalah hasil Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2025 yang dilakukan oleh Universitas Sultan Thaha Saifudin Provinsi Jambi terhadap Unsur Penilaian yaitu :

1.Persyaratan Kategori Baik

2.Sistem Mekanisme dan Prosedur Kategori Baik

3.Waktu Penyelesaian Kategori Baik

4.Biaya/Tarif Kategori Sangat Baik

5.Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan Kategori Baik

6.Kompetensi Pelaksana Kategori Baik

7.Perilaku Pelaksana Kategori Baik

8.Sarana dan Prasarana Kategori Kurang Baik

9.Pengaduan, Saran dan Masukan Kategori Baik

Beberapa faktor pendukung yang harus diperhatikan oleh Kantor Kecamatan Batang Asam seperti Rekomendasi Hasil Survey Kepuasan Masyarakat oleh Universitas Islam Sultan Taha Saifudin Jambi yang bekerja sama dengan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Sarana dan Prasarana dengan Kategori Kurang Baik. Adapun penyebab Sarana dan Prasarana mendapatkan Kategori Kurang Baik adalah masih kurangna ketersediaan jumlah unit pendukung pelayanan publik seperti alat – alat elektronik seperti komputer, laptop, printer dan scanner serta sarana dan prasarana listrik yang masih sering terjadi pemadaman listrik dalam sehari bisa lebih dari dua atau tiga kali dalam sehari. Kurangnya Sarana dan Prasarana ini dalam Pelayanan Publik disebabkan masih terbatasnya jumlah anggaran untuk pengadaan alat – alat elektronk seperti yang disebutkan di atas.Selanjutnya untuk unsur penilaian survey Kepuasan Masyarakat yang telah mendapatkan Kategori Baik sebaiknya dipertahankan dan ditingkatkan lagi kinerja pelayanan publik terhadap masyarakat Kecamatan Batang Asam agar dapat nilai menjadi Kategori Sangat Baik seperti yang tercantum di bawah ini :

1.Persyaratan Kategori Baik

2.Sistem Mekanisme dan Prosedur Kategori Baik

3.Waktu Penyelesaian Kategori Baik

4.Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan Kategori Baik

5.Kompetensi Pelaksana Kategori Baik

6.Perilaku Pelaksana Kategori Baik

7.Pengaduan, Saran dan Masukan Kategori Baik

Pada unsur penilaian Biaya/Tarif Kecamatan Batang Asam mendapatkan Kategori Sangat Baik dan tentunya ini harus dipertahankan dan menjadi motivasi bagi pelaksana pelayanan publik di kantor untuk meningkatkan kinerja pelayanan publik pada tahun berikutnya agar semua unsur penilaian mendapatkan kategori Sangat Baik semua pada semua unsur penilaian.

Faktor - faktor tersebut di atas harus mendapatkan perhatian khusus dengan cara meningkatkan Kinerja Pelayanan agar ke depannya dapat memberikan rasa puas atas Pelayanan Publik yang diberikan kepada masyarakat Kecamatan Batang Asam. Adapun

untuk kategori Biaya/Tarif di Kecamatan Batang Asam yaitu Gratis dan hal ini menjadi faktor yang harus dipertahankan dalam memberikan Pelayanan Publik terhadap masyarakat di wilayah Kecamatan Batang Asam. Pada Tahun 2025 Kecamatan Batang Asam untuk penilaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah mendapatkan Nilai 65,17 Kategori B terhadap Target Nilai AKIP yang tercantum dalam Renstra Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 2029 sebesar 78 dengan Kategori BB. Melihat kondisi Nilai AKIP Kecamatan Batang Asam pada Tahun 2025 tersebut tentunya masih sangat diperlukan peningkatan kinerja akuntabilitas Kecamatan Batang Asam untuk tahun berikutnya. Selain itu evaluasi atas kinerja yang telah dilakukan sangat perlu sekali dilakukan oleh Kecamatan Batang Asam. Camat Batang Asam perlu melakukan evaluasi secara periodik terhadap kinerja para bawahannya. Penialian kinerja dapat dilakukan mulai dari sekretariat hingga unit kasi yang beada di lingkungan kecamatan.

Pada Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum di Kecamatan Batang Asam di Tahun 2025, pelaksanaan atas pembayaran PBB di 10 Desa dan 1 Kelurahan yaitu

1.Desa Kampung Baru Ketetapan Rp. 11.968.293 Realisasi Rp. 9.888.749 dengan persentase sebesar 82,62 %

2.Desa Tanjung Bojo Ketetapan Rp.3.780,038 Realisasi Rp. 3.780.033 dengan persentase sebesar 100%

3.Desa Lubuk Lawas Ketetapann Rp. 11.778.021 Realisasi Rp. 11.788.021 dengan persentase sebesar 100%

4.Desa Lubuk Bernai Ketetapan Rp 14.108.653 Realisasi Rp. 10.484.809 dengan persentase sebesar 74,29%

5.Kelurahan Dusun Kebun Ketetapan Rp. 4.354.057 Realisasi Rp. 4.344.057 dengan persentase sebesar 99,77%

6.Desa Sungai Badar Ketetapan Rp. 6.065.696 Realisasi Rp. 5.063.033 dengan persentase 84,47 %

7.Desa Suban Ketetapan Rp.8.901.763 Realisasi Rp. 5.676.617 dengan persentase sebesar 63,75%

8. Desa Sri Agung Ketetapan Rp. 10.169.124 Realisasi 10.169.124 dengan persentase sebesar 100%

9. Desa Rawa Medang Ketetapan Rp. 6.704.716 Realisasi 6.704.716 dengan persentase sebesar 100%

10.Desa Sungai Penoban Ketetapan Rp 1.055.385 Realisasi Rp. 37.416 dengan persentase sebesar 3,55%

11.Desa Rawang Kempas Ketetapan Rp.3.955.186 Realisasi Rp. 3.955.186 dengan persentase sebesar 100%

Jumlah Ketetapan PBB di Kecamatan Batang Asam pada Tahun 2025 sebesar Rp. 82.840.933,- dengan Realisasi Rp. 71.875.907 dengan persentase sebesar 86,76% dan mendapat Juara III dalam pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dari Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Target pencapaian ini sudah menunjukan hasil yang baik tapi belum maksimal karena ada beberapa desa dan kelurahan yang belum melakukan pembayaran secara penuh atau realisasi sebesar seratus persen. Tugas ini tentunya menjadi tanggung jawab dari desa dan kelurahan untuk mendorong partisipasi warganya agar patuh melakukan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan tersebut. Selain itu juga dari Kantor Kecamatan Batang Asam yang merupakan tugas dari Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum agar selalu memantau dan mengevaluasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan ini untuk meningkatkan jumlah realisasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan tersebut.

Pada Tahun 2025 Kecamatan Batang Asam telah melaksanakan Lomba Desa dan Lomba Kelurahan bagi desa dan kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Batang Asam. Lomba Desa/Kelurahan di Kecamatan Batang Asam rutin dilaksanakan setiap tahun pada Triwulan I tahun berjalan. Jumlah Desa/Kelurahan yang mengikuti Lomba Desa/Kelurahan terdiri dari :

1.Desa Kampung Baru

2.Desa Tanjung Bojo

3.Desa Lubuk Bernai

4.Desa Lubuk Lawas

5.Kelurahan Dusun Kebun

6.Desa Sungai Badar

7.Desa Suban

8.Desa Sri Agung

9.Desa Rawa Medang

10.Desa Sungai Penoban

11.Desa Rawang Kempas

Adapun tujuan dari Lomba Desa/Kelurahan adalah :

1.Mendorong Pembangunan Desa

2.Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat

3.Evaluasi dan Penilaian Kinerja Desa

4.Menciptakan Desa Berdaya Saing

5.Ajang Apresiasi

6.Mengetahui Potensi Desa

7,Mewujudkan Desa yang Maju dan Mandiri

8.Meningkatkan Partisipasi Masyarakat

Pelaksanaan Lomba Desa/Kelurahan dilaksanakan oleh Tim Penilai Lomba Desa/Kelurahan yang diketuai oleh Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum Kecamatan Batang Asam dengan jadwal pelaksanaan turun ke desa/kelurahan selama lima hari yang telah dicantumkan dalam Surat Keputusan Camat Batang Asam Tahun 2025 Tentang Pelaksanaan Lomba Desa/Kelurahan Tingkat Kecamatan Batang Asam.

Adapun Juara Lomba Desa/Kelurahan yang diadakan oleh Kantor Kecamatan Batang Asam pada Tahun 2025 yaitu

1, Juara I Desa Kampung Baru jumlah total nilai 447 Point dengan rincian Bidang Pemerintahan 205, Bidang Kewilayahan 61 dan Bidang Kemasyarakatan 181 dengan hadian berupa uang pembinaan sebesar Rp. 1.500.000,-

2 Juara II Desa Sri Agung, dengan total nilai 425 Poin dengan rincian Bidang Pemerintahan 186, Bidang Kewilayahan 63 dan Bidang Kemasyarakatan 176 dengan hadiah berupa uang pembinaan sebesar Rp. 1.000.000,-

3.Juara III Desa Rawang Kempas dengan total nilai 408 dengan rincian Bidang Pemerintahan 184, Bidang Kewilayahan 56 dan Bidang Kemasyarakatan 168 dengan hadiah berupa uang pembinaan sebesar Rp. 800.000,-

4. Juara I Kelurahan Dusun Kebun dengan total nilai 236 dengan rincian Bidang Pemerintahan 72, Bidang Kewilayahan 55 dan Bidang Kemasyarakatn 109 dengan hadiah berupa uang pembinaan sebesar Rp. 1.500.000,-

Bagi para pemenang Lomba Desa/Kelurahan terutama Juara I yaitu Desa Kampung Baru secara otomatis akan mengikuti Lomba Desa Tingkat Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang diadakan oleh Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Pada umumya Desa/Kelurahan yang ada di Kecamatan Batang Asam masuk dalam Desa/Kelurahan Berkembang. Desa Berkembang adalah desa/kelurahan yang telah menunjukan kemajuan dalam berbagai aspek kehidupan namun masih membutuhkan peningkatan dalam beberapa hal seperti infrastuktur, ekonomi dan kesejahteraan sosial. Ciri – ciri Desa/Kelurahan Berkembang adalah :

1.Memiliki potensi sumber daya alam dan manusia yang cukup tetapi belum dimanfaatkan secara maksimal

2.Kemajuan terbatas dan perlu peningkatan dalam berbagai aspek

3.Aksesbilitas yang perlu ditingkatkan lagi seperti fasilitas dasar misalnya pendidikan dan kesehatan

4. Kesejahteraan masyarakat yang perlu ditingkatkan agar tidak terjadi kesenjangan dalam kehidupan masyarakat

5.Peningkatan kualitas hidup yang harus ditingkatkan untuk mengurangi kemiskinan. Berikut ini adalah Desa/Kelurahan yang masuk dalam Desa/Kelurahan Berkembang di Kecamatan Batang Asam yaitu :

1Desa Tanjung Bojo

2.Desa Lubuk Lawas

3.Desa Lubuk Bernai

4.Kelurahan Dusun Kebun

5.Desa Sungai Badar

6.Desa Rawa Medang

7..Desa Rawang Kempas

Melihat masih banyaknya Desa/Kelurahan yang masuk dalam Desa Berkembang perlu adanya peningkatan dalam berbagai aspek bidang seperti pendidikan, kesehatan, ekonomi, insfrastruktur, sosial, komunikasi dan aspek penunjang lainnya untuk di masa yang akan datang, oleh karena itu perlu adanya kerjasama antara Pemerintah Desa dengan Pemerintah Kecamatan, Pemeintah Kabupaten, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat dalam berbagai bidang pembangunan untuk percepatan Desa Berkembang menjadi lebih maju lagi. Selain desa berkembang di Kecamatan Batang Asam juga terdapat beberapa desa yang masuk dalam kategori Desa Maju seperti :

1.Desa Kampung Baru

2.Desa Suban

3.Desa Sri Agung

4.Desa Sungai Penoban

Adapun ciri – ciri dari Desa Maju adalah sebagai berikut :

1.Kepemimpinan Visioner

2. Masyarakat Partisipatif

3.Inftarstruktur dan Teknologi Memadi

4.Ekonomi Lokal Kuat dan Beragam

5.Kualitas SDM Tinggi

6.Pemerintahan Transparan dan Inovatif.

Dalam Bidang Kesejahteraan Rakyat, peran Kecamatan Batang Asam memegang kendali atas kegiatan kinerja berupa pemberdayaan peran masyarakat dalam kehidupan masyarakat di Kecamatan Batang Asam. Adapun kegiatan yang dilaksanakan dalam Bidang Kesejahteraan Rakyat dalam hal ini dilakukan oleh Kasi Kesejahteraan Rakyat terdiri dari :

1.Pendataan Jumlah Da'i

2.Pendataan Jumlah Guru Madrasah atau Pondok Pesantren

3.Pendataan Jumlah Petugas Syara'

a. Jumlah Imam Masjid

b. Jumlah Mudim

c. Jumlah Guru Ngaji

4. Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Desa/Kelurahan, Kecamatan dan partisipasi dalam MTQ Tingkat Kabupaten.

Para Da'I, Guru Madrasah/Guru Pondok Pesantren dan Petugas Syara', berasal dari desa/kelurahan dalam wilayah Kecamatan Batang Asam yang disampaikan ke Kasi Kesejahteraan Rakya Kantor Kecamatan Batang Asam yang kemudian akan dilakukan perekapan jumlahnya untuk dikirimakan ke Bupati Tanjung Jabung Barat melalu Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat yang akan dibuat Surat Keputusannya olen Bupati Tanjung Jabung Barat sebagai dasar pemberian honorarium atas jasa kerja mereka di mana mereka bertugas. Pelaksanaan kegiatan MTQ Tingkat Desa/Kelurahan, Kecamatan dan partisipasi dalam MTQ Tingkat Kabupaten rutin diadakkan setiap tahun anggaran.

Pelaksanaan MTQ ini biasanya dilakukan secara berjenjang yang dilakukan mulai dari desa/kelurahan, kecamatn hingga tingkat kabupaten. Pada Tahun 2025 jumlah Da'i di Kecamatan Batang Asam sebanyak 11 orang yang tersebar di desa/kelurahan dalam Kecamatan Batang Asam :

1.Desa Kampung Baru 1 orang

2.Desa Tanjung Bojo 1 orang

3.Desa Lubuk lawas 1 orang

4.Desa Lubuk Bernai 1 orang

5.Kelurahan Dusun Kebun 1 orang

6.Desa Sungai Badar 1 orang

7.Desa Sri Agung 1 orang

8.Desa Rawa Medang 1 orang

9.Desa Sungai Penoban 1 orang

10. Desa Suban 1 orang

11.Desa Rawang Kempas 1 orang

Para Da'i tersebut telah dibuat Surat Keputusannya oleh Bupati Tanjung Jabung Barat dengan Nomor 373/Kep.Bup/KESRA/2025 Tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 93/Kep.BUP/KESRA/2025 Tentang Da'I Pembina Desa/Kelurahan Dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 Tanggal 20 Agustus 2025. Surat Keputusan tersebut juga sekaligus sebagai dasar pembayaran honorarium atas jasa kerja mereka sebesar Rp. 2.000.000,-/Bulan selama 12 Bulan. Pada Tahun 2025 jumlah Guru Madrasah atau Pondok Pesantren yang mengajar di Kecamatan Batang Asam yang tersebar dalam 10 Desa/Kelurahan sebanyak 127 orang yang telah dimasukan dalam Surat Keputusan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 95/Kep.Bup/KESRA/2025 Tentang Guru Madrasah Diniyah Takmiliyah dan Pondok Pesantren Dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2025 Tanggal 14 Maret 2025 sebagai dasar pembayaran honorarium atas jasa kerja para guru madrasah dan pondok pesantren tersebut sebesar Rp.300.000,-/Bulan selama 12 Bulan. Jumlah Petugas Syara' yang terdiri dari Imam Masjid, Guru Ngaji dan Mudim dalam Kecamatan Batang Asam dari 10 Desa/Kelurahan pada Tahun 2025 berjumlah 367 orang dan telah dimasukan dalam Surat Keputusan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 127/ Kep.Bup/KESRA/2025 Tentang Imam Masjid, Guru Ngaji, dan Kaum Masjid Desa/Kelurahan Dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2025, Tanggal 16 Maret 2025 dan berhak mendapatkan honorarium sebesar Rp. 100.000,-/Bulan selama 12 Bulan atas jasa kerja mereka.

Tugas Da'i Desa/Kelurahan, Guru Madrasah dan Pondok Pesantren dan Petugas Syara;

1.Tugas Da'I Desa/Kelurahan

a.Melakukan Pembinaan Keagamaan

b.Melakukan Pembinaan Sosial

c.Melakukan Dakwah dan Sosialisasi

d.Melakukan Pelaporan dan Evaluasi dan menjadi perpanjangan tangan pemerintah dalam menyampaikan informasi dan program pembangunan

2.Tugas Guru Madrasah dan Guru Pondok Pesantren

A. Tugas Guru Madrasah

a.Mendidik dengan menanamkan nilai – nilai agama, moral dan etika kepada siswa

b.Mengajar dengan memberikan pengetahuan dan pemahaman materi pelajaran sesuai kurikulum

c.Membimbing dengan memberikan arahan dan dukungan kepada siswa dalm proses belajar

d.Melatih, dengan mengembangkan keterampilan dan potensi siswa melalui berbagai kegiatan

e.Menilai dengan melakukan evaluasi hasil belajar siswa untuk mengukur pencapaian potensi

f.Mengembangkan Kurikulum, dengan merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran

g.Membentuk Karakter, dengan menumbuhkan sikap perilaku, dan kepribadian siswa sesuai dengan nilai – nilai islam

B, Tugas Guru Pondok Pesantren (Ustadz dan Ustadzah)

a.Pembimbing Spritual, memberikan peangajaran agama, membimbing santri dalam menjalankan ibadah dan menanamkan nilai – nilai keslaman

b.Pembentuk Karakter, membentuk santri dalam membentut kepribadian yang saleh, berakhlak mulia dan bertanggung jawab

c.Pengasuh, memberikan perhatian dam bimbingan kepada santri dalam kehidupan sehari – hari di pesantren

d.Teladan, menjadi contoh bagi santri dalam berperilaku, beribadah dan berinteraksi dengan orang lain

e.Motivator, memberikan semangat dan dorongan kepada santri untuk belajar dan meraih prestasi.

Tugas Petugas Syara;

A. Tugas Imam Masjid

a.Memimpin Shalat Berjamaah

b.Menyampaikan Khutbah

c.Memberikan Bimbingan dan Nasehat Agama

d.Memakmurkan Masjid

e.Menjadi Teladan

f.Menghadiri rapat atau pertemuan yang berkaitan dengan kegiatan masjid

g.Menerima arahan dari otoritas keagamaan

h.mengurus penyelenggaraan jenazah

i.Melayani hajat muslim di wilayah kerjanya

B. Tugas Guru Ngaji

a.Melakukan Pengajaran seperti baca Al Qur;an yang baik dan benar, mengajar dan menerangkan hadis dan ajaran islam lainnya

b.Melakukan Pendidikan seperti membentuk karakter dan akhlak islami

c.Melakukan Kepemimpinan seperti menjadi contoh dan suri teladan yang baik bagi murid dan lingkungan sekitar

d.Menjaga generasi muda dari ppengaruh negati seperti narkoba, minuman keras dan judi

e.Menjadi Motivator, Inspirator, dan Pembimbing Spiritual

C. Tugas Mudim

a.Menjadi Muadzin

b.Menjadi Bilal

c.Menjadi Marbot Masjid

Pelaksanaan MTQ Tingkat Desa/Kelurahan, Tingkat Kecamatan dan Kabupaten

1.Pada pelaksanaan MTQ Tingkat Desa di Kecamatan Batang Asam dilaksanakan setelah ada perintah dari Kecamatan Batang Asam secara berjenjang. Dalam hal pelaksanaan MTQ Tingkat Desa Kecamatan Batang Asam berperan sebagai pemantau pelaksanaannya sedangkan anggaran dibebankan pada desa yang bersangkutam. Desa/Kelurahan wajib melaporkan kegiatan pelaksanaan MTQ Tingkat Desa/Kelurahan ini ke Kasi Kesejahteraan Rakyat selaku peanggung jawabnya.Desa yang melaksanakan MTQ Tingkat Desa antara lain :

1.Desa Kampung Baru

2.Desa Tanjung Bojo

3.Desa Lubuk Lawas

4.Desa Lubuk Bernai

5.Desa Sungai Badar

6.Desa Suban

7.Desa Sri Agung

8.Desa Rawa Medang

9.Desa Rawang Kempas

10.Desa Sungai Penoban

2.Pelaksanaan MTQ Tingkat Kelurahan Dusun Kebun

Kelurahan Dusun Kebun yang merupakan bagian dari Kantor Kecamatan Batang Asam diperintahkan juga untuk melaksanakan kegiatan MTQ Tingkat Kelurahan Dusun Kebun dengan anggaran yang tersedia pada Rencana Kerja Anggaran Kantor Kecamatan Batang Asam Tahun Anggaran 2025. Pada MTQ Tingkat Kelurahan Dusun Kebun pesertanya berasal dari RT di Kelurahan Dusun Kebun sebanyak 17 Rukun Tetangga. Pada Tahun 2025 pelaksanaan Lomba MTQ Tingkat Kelurahan Dusun Kebun dilaksanakan di Masjid Al Ihsan

Kelurahan Dusun Kebun dengan sejumlah Cabang Perlombaan MTQ Tingkat Kelurahan Dusun Kebun seperti :

1.Cabang Tartil Qur'an

2.Cabang Tilawatil Qur'an

3.Cabang Fahmil Qur'an

4. Cabang Syahril Qur'an

5.Cabang Cabang Barzanj

6.Cabang Rebana

3.Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan Batang Asam

Pada Tahun 2025 Kecamatan Batang Asam telah melaksanakan MTQ Tingkat Kecamatan Batang Asam ke – 14 yang diadakan di Desa Lubuk Bernai tanggal 25 Agustus s/d 01 September 2025 Para peserta MTQ Tingkat Kecamatan Batang Asam ini berasal dari desa/kelurahan yang berada di wilayah Kecamatan Batang Asam dengan mengirimkan para kafilahnya untuk mengikuti cabang MTQ Tingka Kecamatan Batang Asam tersebut. Adapun syarat dan ketentuan untuk mengikuti MTQ Tingkat Kecamatan Batang Asam ini telah ditentukan oleh Panitia dan Dewan Hakim yang telah disepakati bersama. Jenis Cabang Lomba MTQ Tingkat Kecamatan Batang Asam pada tahun 2025 terdiri dari :

1.Cabang Tartil Qur'an Putra/Putri

2.Cabang Tilawatil Qur'an Golongan Anak – anak Putri

3.Cabang Tilawatil Qur'an Golongan Remaja Putra Putri

4.Cabang Tilawatil Qur'an Golongan Dewasa Putra Putri

5.Cabang Hifdzil Qur'an Golongan ! Juz dan Tilawah Putra Putri

6.Cabang Hifdzil Qur;an Golongan 5 Juz Putra Putri

7.Cabang Fahmil Qur'an Beregu

8,Cabang Syahril Qur'an Beregu

9.Cabang Barzanji Marhaban Putra Putri1

10.Cabang Tafsir

11,Cabang Khat Qur'an

12.Cabang Adzan

13.Cabang Qasidah/Rebana

Jumlah Panitera Dewan Hakim, Koordinator dan Anggota MTQ Tingkat Keacamatan Batang Asam sebanyak 14 orang untuk melakukan penjurian, mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan MTQ Tingkat

Kecamatan Batang Asam Tahun 2025.Berdasarkan hasil keputusan Dewan Hakim makan pemenang MTQ Tingkat Kecamatan Batang Asam sebagai juara umum adalah desa...

4.Pelaksanaan MTQ Tingkat Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Pada pelaksanaan MTQ Tingkat Kabupaten Tanjung Jabung Barat ke – 53 di mana Kecamatan Batang Asam ditunjuk sebagai Tuan Rumah dan ikut berpartisipasi aktiv dengan mengirimkan para kafilah dalam MTQ Tingkat Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dilaksanakan di Batang Asam yang diadakan di Desa Tanjung Bojo, Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Dalam pelaksanaan Lomba MTQ Tingkat Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini Kecamatan Batang Asam mengikuti beberapa Cabang Lomba MTQ Tingkat Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang telah ditetapkan oleh Panitia MTQ Tingkat Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Berdasarkan hasil Keputusan Dewan Hakim MTQ Tingkat Kabupaten Tanjung Jabung Barat ke – 53 di Kecamatan Batang Asam Nomor 01 Tahun 2025 Tanggal 01 September 2025 Tentang Penetapan Pemenang I, II dan III Pada Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ). Hofzhil Qur'an, Tafsiril Qur'an, Musabaqah Hadits Nabi, Fahmil Qur'an, Syarhil Qur'an, Khattil Qur'an, KTIQ dan Barzanji Kecamatan Batang Asam berada pada posisi Peringkat 10 dari 13 Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Melihat kondisi ini tentunya Kecamatan Batang Asam harus segera berbenah diri untuk meningkatkan atau menaikan posisi menjadi lebih baik lagi untuk masa yang akan datang yang tentunya dengan mengedepankan aspek kualitas dari para kafilah dan meningkatkan jumlah anggaran.

Pada Tanggal 15 Januari 2025 Kecamatan Batang Asam telah melaksanakan Kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan Batang Asam sebagai bahan pengajuan usulan rencana pembangunan dan pemberdayaan masyarakat. Pelaksanaan Musrenbang Tingka Kecamatan ini dikuti oleh 11 Desa/Kelurahan dalam wilayah Kecamatan Batang Asam serta dihadiri oleh unsur – unsur Forkopincam dan beberapa perwakilan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat seperti Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda), Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Dinas Kesehatan, Dinas Perkebunan dan Peternakan,DPRD, dan beberapa organisasi lainnya. Adapun para peserta Musrenbang Tingkat Kecamatan yang berasal dari 11 Desa/Kelurahan anatara lain :

1.Desa Kampung Baru

2.Desa Tanjung Bojo

3.Desa Lubuk Lawas

4.Desa Lubuk Bernai

5.Kelurahan Dusun Kebun

6.Desa Sungai Badar

7.Desa Suban

8.Desa Sri Agung

9.Desa Rawa Medang

10.Desa Sungau Penoban

11.Desa Rawang Kempas

Tujuan pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan Batang Asam adalah untuk menampung Usulan Prioritas Rencana Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa dari 11 Desa/Kelurahan sebagai bahan usulan kegiatan yang sifatnya sangat dibutuhkan atau diprioritaskan keberadaannya dalam kehidupan masyarakat yang ada di Kecamatan Batang Asam. Beberapa Usulan Priorotas yang diusulkan oleh Desa/Kelurahan dalam Musrenbang Tingkat Kecamatan Batang Asam di antaranya sebagai berikut :

1.Pengaspalan Jalan

2. Pengadaan Air Bersih

3.Pembangunan Jembatan

4.Pembangunan Drainase

5.Penerangan Lampu Jalan Lingkungan

Di samping itu juga Usulan Kegiatan Prioritas ini sebahai Bahan Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2025. Hasil dari pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 ini tertuang dalam Berita Acara Hasil Kesepakatan Musrenbang RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan Batang Asam antara perwakilan Desa/Kelurahan dengan beberapa OPD dalam kabupaten Tanjung Jabung Barat. Pada Tahun 2025 Kecamatan Batang Asam mendapatkan pekerjaan fisik, hibah dan bantuan sosial dari Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang tersebar di desa/kelurahan dalam Kecamatan Batang Asam seperti yang tertera dalam Tabel di bawah ini :

REKAP PEKERJAAN FISIK, HIBAH, DAN BANSOS
TAHUN ANGGARAN 2025

No	Nama Pekerjaan	Volume	Anggaran	Lokasi	Keterangan
1	pembangunan atau peningkatan Jalan Penghubung Antara Desa Suban Menuju Desa Rawang Kempas Blok 0 Rt 18, Rt 25 Suban Menuju Desa Rawang Kempas Kecamatan Batang Asam	1 Kegiatan	**Rp500.000.000**	Desa Suban Menuju Desa Rawang Kempas Blok 0 Rt 18, Rt 25 Suban Menuju Desa Rawang	**DINAS PERAKIM**

				Kempas Kecamatan Batang Asam	
2	Pembangunan/Peningkatan Jalan menuju TPU	336 M	**Rp411.768.000**	RT. 05 Desa Suban Kecamatan Batang Asam	**DINAS PERAKIM**
3	PEMBANGUNAN ATAU PENINGKATAN JALAN	194 M2	**Rp125.324.000**	RT 01 MENUJU MASJID SUNGAI BADAR KECAMATAN BATANG ASAM	**DINAS PERAKIM**
4	PEMBANGUNAN ATAU PENINGKATAN JALAN	271 M2	**Rp175.066.000**	RT 17 DESA KAMPUNG BARU KECAMATAN BATANG ASAM	**DINAS PERAKIM**
5	pengadaan/pemasangan lampu jalan Utama Blok 0 Suban Menuju Desa Rawang Kempas Kecamatan Batang Asam	1 Kegiatan	**Rp200.000.000**	Blok 0 Suban Menuju Desa Rawang Kempas Kecamatan Batang Asam	**DINAS PERAKIM**
6	Pemasangan Aksesoris Lampu Jalan	24 Titik	**Rp199.200.000**	Desa Tanjung Bojo dan RT. 005, RT. 006, RT 007, RT 008, RT. 025, RT. 026 desa Lubuk Bernai Kecamatan Batang Asam	**DINAS PERAKIM**
7	Pembangunan Ruang Perpustakaan SDN. 069/V	38 m2	**Rp199.120.000**	Lubuk Bernai	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat
8	Pembangunan Toilet/WC SDN. 069/V	30 m2	**Rp157.200.000**	Lubuk Bernai	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat

9	Pembangunan WC/Toilet SDN. 166/V	30 m2	**Rp157.200.000**	Kampung Baru	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat
10	Pembangunan Toilet/WC SDN. 066 / V	30 m2	**Rp157.200.000**	Kampung Baru	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat
11	Pengadaan Kursi dan Meja Siswa SDN. 164 /V	84 set	**Rp126.000.000**	Sri Agung	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat
12	Pengadaan Kursi dan Meja Siswa SDN. 165 /V	84 set	**Rp126.000.000**	Sri Agung	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat
13	Pengadaan Kursi dan Meja Siswa SDN. 178/V	56 set	**Rp84.000.000**	Suban	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat
14	Pengadaan Kursi dan Meja Siswa SDN. 178/V Kelas Jauh	112 set	**Rp168.000.000**	Rawang Kempas	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat
15	Pengadaan Peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi SDN. 013 / V/	1 paket	**Rp100.000.000**	Batang Asam	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat
16	Rehabilitasi Sedang/Berat Musholla SDN. 032/V	30 m2	**Rp100.050.000**	Kampung Baru	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat
17	Rehab Sedang / Berat Ruang Kelas Baru SDN. 050/V	76 m2	**Rp199.120.000**	Suban	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat
18	Pengadaan Kursi dan Meja Siswa SMPN	96 set	**Rp14.400.000**	Batang Asam	Dinas Pendidikan Kab. Tanjung Jabung Barat

19	Rehab Ringan Gedung Negara Tidak Sederhana	110 M2	**Rp183.425.000,00**	Batang Asam	Dinkes
20	Peningkatan Jalan	5200.15993380774 M2	**Rp4.500.000.000**	Desa Lubuk Bernai - Lubuk Lawas	PU

Berdasarkan data Tabel di atas yang merupakan wujud nyata pelaksanaan kegiatan pembangunan, hibah dan bantuan sosial dari Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 belum sepenuhnya mencakup kebutuhan atas pembangunan insfrastruktur, hibah dan bantuan sosial secara merata atau menyeluruh oleh karena itu peran penting dari masyarakat, kepala desa, lurah, camat dan pihak – pihak lainnya sangat dibutuhkan dalam perencanaan pembangunan agar semakin bertambahnya kegiatan pembangunan secara nyata di Kecamatan Batang Asam untuk masa yang akan datang terhadap Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Salah satu indikator kinerja lainnya yang ada di Kecamatan Batang Asam adalah kegiatan penanganan stunting/kemiskinan yang difasilitasi. Kinerja ini merupakan bagian dari kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan. Penanganan stunting berfokus pada anak – anak usia balita dengan melihat tumbuh kembang anak yang tidak seimbang antara tinggi dan berat badan. Data jumlah anak stunting dapat diperoleh dari desa/kelurahan dalam wilayah Kecamatan Batang Asam.

Kegiatan penanganan stunting ini bertujuan untuk menurunkan atau menekan jumlah anak yang terkena stunting. Berikut ini adalah Tabel yang menggambarkan tentang Rekapitulasi Data Tren Balita Stunting di Kecamatan Batang Asam Tahun 2023 – 2025. Pada tabel tersebut terlihat jumlah Balita yang terkena Stunting pada Tahun 2023 sebanyak 93 Anak Balita Stunting dan mengalami Tren Penurunan di Tahun 2024 sebanyak 86 Anak Balita Stunting dan pada Tahun 2025 jumlah Balita yang terkena stunting tepatnya di Bulan Februari 2025 berjumlah 81 Anak Balita Stunting. Penurunan ini juga berbanding lurus dengan Target Sasaean dan Capaian Penanganann Stunting. Tabel di bawah ini telah menggambarkan bahwa tingkat penurunan Balita yang terkena Stunting di Kecamatan Batang Asam dari Tahun 2023 – 2025 cukup signifikan dan telah berhasil menangani beberapa kasus stunting. Persentase realisasi pencapaian penanganan stunting hingga akhir Tahun 2024 sebesar 97,35 %.

REKAP DATA TREN BALITA STUNTING
KECAMATAN BATANG ASAM

NO	KECAMATAN	SASARAN	CAPAIAN	PERSENTASE (%)	2023	2024	2025 (Feb)
	Batang Asam	3241	3155	97,35	93	86	81
	Jumlah	**3241**	**3155**	**97,35**	**93**	**86**	**81**

Tabel di bawah ini adalah Rekapitulasi Data Tren Balita Stunting dari Desa/Kelurahan Pada Tahun 2025 di Kecamatan Batang Asam yang bersumber dari Puslesmas Rawat Inap Suban Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat

REKAP DATA TREN BALITA STUNTING
PER-DESA TAHUN 2025
KECAMATAN BATANG ASAM

NO	NAMA ANAK	TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	ALAMAT	RT	RW	NAMA DESA	POSYANDU
	DESA LUBUK BERNAI							
1	RINA MUNTI	19/11/2021	SEPTIANA / RIADI	MAKIN			LUBUK BERNAI	MAWAR PUTIH III
2	FITRI SALMA	14/04/2024	SAMSIAH	LUBUK BERNAI	3	1	LUBUK BERNAI	MAWAR PUTIH I
3	FITRI SILMI	14/04/2024	SAMSIAH	LUBUK BERNAI	3	1	LUBUK BERNAI	MAWAR PUTIH I
4	AZRI DZAKI PRADANA	25/01/2022	PUPUT WAHYUDI/INDIRA WASIH	PALANG	12		LUBUK BERNAI	
5	RAYYAN ALFARIZI	18/03/2022	IIN PARLINA	LUBUK BERNAI	6	2	LUBUK BERNAI	MAWAR PUTIH I
6	JUNROTUN	04/06/2020	ELVERIDA	PT DAS GII			LUBUK BERNAI	DAS 1
7	JOCELYN M. SILABAN	13/07/2022	LAMPOS AMIRUDDIN SILABAN	LUBUK BERNAI	24		LUBUK BERNAI	
	DESA KAMPUNG BARU							
1	SYAHEER ARASKA	02/08/2021	JUNAIDI	KP BARU	6		KAMPUNG BARU	MELATI I
2	M YAHYA ALFATIH	16/09/2020	MISUN	KP BARU	11		KAMPUNG BARU	MELATI II
3	DILAN	05/04/2020	ADE SAPUTRA	KP BARU			KAMPUNG BARU	MELATI I
4	ELVANO	09/07/2021	ILHAM SAPUTRA/PUTRI	KP BARU	12		KAMPUNG BARU	MELATI I
5	AFFAN	15/09/2020	SUTRIS	KP BARU	12		KAMPUNG BARU	MELATI II
6	M EL ZEHAN	21/01/2021	DAYU SANDRA	KP BARU	5		KAMPUNG BARU	MELATI I
7	GAYATRI RUMI	24/06/2021	ABDUL GAFAR	KP BARU	14		KAMPUNG BARU	MELATI II
8	NADIRA TASMARA	06/10/2022	JULIANA	KP BARU			KAMPUNG BARU	MELATI II
	DESA TANJUNG BOJO							
1	ALFA RIZKY	29/042021	RUDY/ NERI JULIANTI	TJ. BOJO	7		TANJUNG BOJO	SAYANG IBU
2	ALFAREZI ZUFIAN AHMAD	02/10/2021	AHMADI/ELIANA FEBRIANI	TJ. BOJO	2		TANJUNG BOJO	SAYANG IBU
3	ALESHA HUMAIROH	21/05/2020	ARMANSYAH/HALIMAH T	TJ. BOJO			TANJUNG BOJO	SAYANG IBU
4	M ADHA	08/01/2020	ALDI	TJ. BOJO	7		TANJUNG BOJO	SAYANG IBU

5	KARINA/UMILNA	07/08/2021	ROSNADI/SURIYANA	TJ. BOJO	5		TANJUNG BOJO	SAYANG IBU
6	RIZYA RAMADHANI	14/04/2021	LIEM SUARDI	TJ. BOJO	4		TANJUNG BOJO	SAYANG IBU
7	AFIDA SALSABILA	11/07/2021	ATENG	TJ. BOJO			TANJUNG BOJO	SAYANG IBU
8	AROHID	07/05/2020	DARTA	TJ. BOJO			TANJUNG BOJO	SAYANG IBU
9	M ZAIDAN AL WAFI	14/09/2019	HERMAN SUTRISNO	TJ. BOJO			TANJUNG BOJO	SAYANG IBU
10	AISYAH RATIFA	17/10/2019	ZULFAHMI	TJ. BOJO			TANJUNG BOJO	SAYANG IBU

	DUSUN KEBUN							
1	DAFFA SODIQ NASRULLAH	03/01/2020	RIZAL	DS. KEBUN	3		DUSUN KEBUN	TERATAI II
2	NADIRA ALMAHIRA	22/07/2020	M.KHAIRUDDIN	DS. KEBUN	3		DUSUN KEBUN	TERATAI II
3	NABILA HUMAIRA AZAHRA	05/05/2024	YOGI SANTOSO/MERI	DS. KEBUN			DUSUN KEBUN	TERATAI I
4	AZZILA	23/04/2023	YUNDRI / LUSMIATI	DS. KEBUN	9	2	DUSUN KEBUN	TERATAI I
5	NADIZA	20/11/2022	ENDANG/AGUS	DS. KEBUN	9	2	DUSUN KEBUN	TERATAI I
6	AZELINE AURORA	04/07/2024	RONAL / VIRA	DS. KEBUN	3		DUSUN KEBUN	TERATAI II
7	M. FEBRIAN ADITYA	11/02/2020	SUYETNO	DS. KEBUN	3		DUSUN KEBUN	TERATAI II
	SUBAN							
1	AR RAYYAN ALFARIZKY	05/02/2024	DENI ARDIANSYAH	SIMPANG RAMBUTAN	37		SUBAN	CEMPAKA II
2	ADELA FELICIA	09/02/2024	DANI SAPUTRA	SIMPANG RAMBUTAN	19		SUBAN	CEMPAKA II
3	ADELIA AZAHRA	06/06/2024	RIKA PURWANTI	SUBAN			SUBAN	CEMPAKA I
4	SAFIRA ASNA NAFIZA	12/05/2024	SITI AMINAH	SUBAN			SUBAN	CEMPAKA II
5	SHERLIANA	30/09/2019	SUMARTI	SUNGAI ARI	21	5	SUBAN	CEMPAKA III
6	JEREMIA	22/01/2023	RANNY SIMANJUNTAK	SIMPANG RAMBUTAN	10		SUBAN	CEMPAKA II
7	JOEL DORMAN SILITONGA	08/12/2023	TETTY SIMANJUNTAK	SIMPANG RAMBUTAN	17		SUBAN	CEMPAKA II
8	JONATHAN SINAMBELA	08/02/2021	JAMAN SINAMBELA	SEI ARI	21	5	SUBAN	CEMPAKA III
9	KENZO ALFARO	06/01/2023	SAPRUL/RATNA JUWITA	SUBAN BINA DESA	1		SUBAN	CEMPAKA II
10	ALFAREZIE ARFAN PERMANA	20/08/2023	FAJRI JULIADI / HANA SAFITRY	SUBAN	3		SUBAN	CEMPAKA II
11	ALESYA ANGGRAINI NURJANNAH	26/09/2020	IRNAWATI/ANGGA SAPUTRA	SUBAN	1		SUBAN	CEMPAKA II
12	KAUZA BELVIA HAZIQOH	23/06/2023	AGUS KURNIAWAN/AFRIYANTI	SUBAN	4		SUBAN	CEMPAKA II
	SRI AGUNG							
1	DILAN AL FARIQ	15/08/2020	NUZUL A/INTI BULAN SANTI	SRI AGUNG			SRI AGUNG	NUSA INDAH
2	LUCKY IMANUEL	13/06/2021	NANO ADI PRAMONO	SRI AGUNG			SRI AGUNG	DAHLIA
3	SOVIATAL WAHID	30/11/2023	SALVIA/ WAHID	SRI AGUNG			SRI AGUNG	NUSA INDAH
4	DANIAL	15/09/2020	PURNOMO	JL KAMBOJA			SRI AGUNG	NUSA INDAH
5	FEBY TRIANA WATI	19/03/2020	WAHYONO	SRI AGUNG			SRI AGUNG	DAHLIA
6	ATHAYA AINUR ROHMAH	29/02/2020	OKTA KURNIAWAN	SRI AGUNG	19		SRI AGUNG	NUSA INDAH
7	SHEILA HASINA	09/11/2022	SUMARNO	SRI AGUNG			SRI AGUNG	NUSA INDAH
8	NOVA FADIYAH	19/11/2020	SUGIANTO / IKE	PASIR PUTIH	6		SRI AGUNG	DAHLIA
	LUBUK LAWAS							
1	M HADI ALFATHAN	02/09/2022	TEGUH SARWEDI/DEVI KARMILA	LUBUK LAWAS	3		LUBUK LAWAS	SEDAP MALAM
2	SEPTIAN NAZRIL ROZI	24/09/2019	ROZI	LUBUK LAWAS	3		LUBUK LAWAS	SEDAP MALAM

3	ALDEMUBARAN PUTRA	17/01/2021	ADE PUTRA	LUBUK LAWAS	3		LUBUK LAWAS	SEDAP MALAM
4	ALIM SUKMA WIJAYA	31/12/2019	AMDANI	LUBUK LAWAS			LUBUK LAWAS	SEDAP MALAM
	SUNGAI BADAR							
1	NADIRA ALISSA AZZAHRA	15/08/2019	MASKUR	SUNGAI BADAR	6		SUNGAI BADAR	TERATAI
2	DEVANA AYRA MAHARANI	24/04/2021	DEFI/MARDIANA	SEI BADAR	5		SUNGAI BADAR	TERATAI
3	ARENDRA SYAKIL YUSUF	10/03/2022	YUSUF MALIK	SUNGAI BADAR	4		SUNGAI BADAR	TERATAI
4	M AQIL SYIDADAN	01/07/2022	IQBAL RADIANSYAH/RANTI MUTIARA	SUNGAI BADAR	3		SUNGAI BADAR	TERATAI
5	ZEIN KEENAN AL FATIH	26/05/2022	SUDIRMAN	SEI BADAR	6		SUNGAI BADAR	TERATAI
	SUNGAI PENOBAN							
1	BY NY PUTRI	01/07/2024	PUTRI SRI WANDA	SUNGAI PENOBAN	5	4	SUNGAI PENOBAN	ANGGREK III
2	BY NY MILA	25/05/2024	MILA ANGGRAINI	SUNGAI PENOBAN	1	1	SUNGAI PENOBAN	ANGGREK I
3	BY NY ESTER PANJAITAN	17/09/2023	ESTER PANJAITAN	SUNGAI PENOBAN	4	2	SUNGAI PENOBAN	ANGGREK II
4	APERILLIONA VINA KIRANA	01/04/2024	DELVIA ANTIKA	SUNGAI PENOBAN	1	1	SUNGAI PENOBAN	ANGGREK I
5	ALFIANI ZAHROTUN NISA\'	10/01/2024	PONIAH	SUNGAI PENOBAN	1	1	SUNGAI PENOBAN	ANGGREK I
6	NADHIFA ALMAHYRA	11/12/2023	IKA DAMAYANTI	SUNGAI PENOBAN	1	1	SUNGAI PENOBAN	ANGGREK I
7	ALIFA ZEA AMANDA	25/01/2024	ERIKA	SUNGAI PENOBAN	1	1	SUNGAI PENOBAN	ANGGREK I
8	SANDRINA AN,NADAWI	13/12/2023	SUKARNI	SUNGAI PENOBAN	1	1	SUNGAI PENOBAN	ANGGREK I
9	IZYANCHEL WIJAYA H	04/07/2022	MOSES HUTASOIT	SUNGAI PENOBAN			SUNGAI PENOBAN	ANGGREK I
10	ALPIN	12/04/2021	HOLMES	SUNGAI PENOBAN	10		SUNGAI PENOBAN	ANGGREK II
11	PONTAS	12/12/2019	HOLMES	SUNGAI PENOBAN	10		SUNGAI PENOBAN	ANGGREK II
12	MIFTA	02/03/2020	ULI MAHAJALIN / NISAUL	SUNGAI PENOBAN	3		SUNGAI PENOBAN	ANGGREK II
13	RISDA WATI	07/03/2020	SUHADI	MAHAU	12		SUNGAI PENOBAN	ANGGREK II
	RAWANG KEMPAS							
1	KENANDA	25/04/2024	RIZKY HERMAWAN	RAWANG KEMPAS	4		RAWANG KEMPAS	ALAMANDA
2	FRENZA ARGANTA	06/11/2021	EGI RAFIAN	RAWANG KEMPAS	5		RAWANG KEMPAS	ALAMANDA
3	UKASYA ALFARIZI HUSNI	14/11/2022	PAHMI/ZAHARA AFRIANI	RAWANG KEMPAS	1	1	RAWANG KEMPAS	ALAMANDA
4	SAHNAYA HUMAIRA	22/02/2023	ADE SYAPUTRA / AISYAH K	RAWANG KEMPAS			RAWANG KEMPAS	ALAMANDA
5	RAHMAT DANI	04/03/2021	SUSI YANTO/JULIZA WATI	RAWANG KEMPAS	5		RAWANG KEMPAS	ALAMANDA
	RAWA MEDANG							
1	MUHAMMAD NAZIM	15/09/2021	ARI SUSANTO	RW MEDANG			RAWA MEDANG	MATAHARI I
2	FERDIANSYAH	01/03/2020	GITO	RAWA MEDANG	7		RAWA MEDANG	MATAHARI I
3	SYAINA AL HUSNA	14/12/2020	HERMAN	RW MEDANG	18	4	RAWA MEDANG	MATAHARI II
4	ISNAINI ISTIQOMAH	15/07/2020	SURYADI	RAWA MEDANG	9		RAWA MEDANG	MATAHARI I
5	ABDUL ROHMAN	09/01/2022	MARUBA NATUBAN	RAWA MEDANG	12		RAWA MEDANG	MATAHARI I
6	ALEX OKTAVIAN SIREGAR	21/10/2020	EDI P	RAWA MEDANG	3		RAWA MEDANG	MATAHARI I
7	CHAIRIL ABDULLAH	17/03/2020	DARTAK	RW MEDANG	12		RAWA MEDANG	MATAHARI II
	JUMLAH TREN BALITA STUNTING = 81							

Pada Tahun 2025 jumlah Balita yang terkena stunting di Kecamatan Batang Asam sebanyak 81 Balita Stunting yang tersebar dalam desa/kelurahan dengan rincian sebagai berikut :

1.Desa Lubuk Bernai 7 Anak Balita Stunting

2.Desa Kampung Baru 8 Anak Balita Stunting

3.Desa Tanjung Bojo 10 Anak Balita Stunting

4.Kelurahan Dusun Kebun 2 Anak Balita Stunting

5.Desa Suban 12 Anak Balita Stunting

6.Desa Sri Agung 8 Anak balita Stunting

7.Desa Lubuk Lawas 4 Anak Balita Stunting

8.Desa Sungai Badar 5 Anak Balita Stunting

9.Desa Sungai Penoban 13 Anak Balita Stunting

10. Desa Rawang Kempas 5 Anak Balita Stunting

11. Desa Rawa Medang 7 Anak Balita Stunting

Berdasarkan rincian di atas terlihat Desa Sungai Penoban adalah desa dengan jumlah anak yang terkena stunting sebanyak 13 Anak Balita Stunting dibandingkan dengan desa/kelurahan lain di Kecamatan Batang Asam. Sebenarnya jumlah anak Balita Stunting pada Tahun 2025 ini telah mengalami penurunan jumlah anak Balita Stunting di mana pada Tahun 2023 jumlah anak Balita Stunting sebanyak 93 anak dan pada Tahun 2024 turun menjadi 86 anak Balita Stunting dengan persentase sebesar 7,52 % dan pada Tahun 2025 sebanyak 81 dengan persentase penurunan sebesar 6,17 % Anak Balita Stunting. Jumlah penurunan Balita Stunting ini tentunya belum menunjukan hasil yang maksimal oleh karena itu perlu ditingkatkan lagi dalam penanganan stunting. Ada beberapa cara dalam penanganan stunting yang bisa dilakukan :

1.Intervensi Gizi seperti :

a.Pemberian Makanan Tambahan

b.Penyuluhan Gizi

c.Konseling Gizi

2.Peningkatan Akses Pelayanan Kesehatan seperti :

a.Posyandu

b.Puskesmas

c.Poskesdes/Polindes

3.Perbaikan Sanitasi Air Bersih seperti :

a.Membangun MCK (Mandi Cuci Kakus)

b.Akses Air Bersih

c.Pendidikan Kesehatan

4.Pemberdayaan Masyarakat seperti :

a.Kader Kesehatan

b.Pelatihan Pangan

c.Kelompok Usaha

5.Kampanye dan Edukasi seperti :

a..Kampanye Anti Stunting

b.Edukasi Gizi

c.Pendidikan Anak Usia Dini

6. Konvergensi seperti :

a.Aksi Konvergensi

b.Penyusunan Rencana Aksi Desa

7.Pemantauan dan Evaluasi seperti :

a.Pemantauan Tumbuh Kembang Anak

b.Evaluasi Program

Kegiatan penanganan stunting yang dilakukan di Kecamatan Batang Asam dilakukan secara rutin seperti Pemberian Tambahan Makanan berupa pemberian susu berkalsium tinggi yang diberikan oleh para Kader Kesehatan Tim Penanganann Stunting seperti satu kali dalam seminggu dan rata – rata anak Balita Stunting mendapatkan empat kotak susu berkalsium tinggi. Tata cara lain kegiatan penanganan Balita Stunting adalah seperti pembangunan sarana MCK (Mandi Cuci Bersih) dan Penyediaan Sanitasi Kebersihan lainnya dikerjakan oleh organisasi perangkat pemerintah lainnya yang telah ditunjuk. Tentunya permasalahan Balita Stunting dan tata cara penanganannya merupakan tanggung jawab pemerintah yang harus mendapatkan perhatian serius. Selain itu juga pihak swasta dan masyarakat turut berperan serta aktiv untuk mengentaskan permasalahan Balita Stunting ini untuk mendapatkan anak – anak generasi sehat di masa mendatang yang bebas dari stunting.

Nilai AKIP Kecamatan Batang Asam

Pada Tahun 2025 Kecamatan Batang Asam mendapatkan Nilai AKIP dari Kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat yaitu 65,17 dari Target yang telah ditetapkan sebesar 78. Pencapaian Nilai AKIP ini masuk Kategori B dan belum memberikan hasil yang maksimal atas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Batang Asam dan realisasi persentase yang diraih sebesar 83,55 %. Pencapaian Nilai AKIP pada Tahun 2025 ini telah mengalami peningkatan pencapaian kinerja dari Kategori C menjadi Kategori B tetapi kondisi ini harus tetap mendapatkan perhatian serius dari Kinerja Para Pegawai Kantor Kecamatan Batang Asam agar di masa yang akan datang Nilai AKIP Kantor Kecamatan Batang Asam mengalami peningkatan.

Penyebab belum maksimalnya n pencapaian Indikator ini disebabkan kurangnya pengetahuan dari Pegawai dalam menyusun LKjIP sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang

Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Pemerintah dan untuk Kecamatan Batang Asam dan pada tahun 2024 dilakukan evaluasi AKIP.

Solusi agar tercapainya target indicator Nilai AKIP Kecamatan perlu dilaksanakan :

1. Pembentukan Tim Penyusun LKjIP, sehingga tim dapat menyusun, merumuskan dan mengevaluasi LKjIP tersebut,
2. Adanya pendampingan dalam penyusunan dokumen SAKIP bagi Pejabat Perencanaan OPD sehingga dapat memperbaiki dokumen-dokumen yang belum lengkap.
3. Belum terisinya Pejabat yang membidangi Perencanaan dan Keuangan.

Sasaran 2. Meningkatnya Kemandirian Desa secara Berkelanjutan

Pencapaian sasaran 2 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel

Analisis Pencapaian Sasaran 2 :

Meningkatnya Kemandirian Desa secara Berkelanjutan

No.	Indikator Kinerja	Tahun 2025		%	Tahun 2024
		Target	Realisasi		Target
1	Rata – Rata Indeks Desa	69,26	69,27	100%	-

Pada Tabel di atas dapat terlihat bahwa realisasi Rata – Rata Indeks Desa pada Tahun 2025 sebesar 69,27 hal dengan persentase sebesar 100 %.Tentunya target ini dapat menjadikan desa – desa yang ada di Kecamatan Batang Asam agar dapat meningkatkan lagi kinerjanya untuk menjadi Desa Mandiri, karena pencapaian Realisasi sebesar 69,27 masih masuk dalam kategori Desa Berkembang. Tahapan untuk menjadikan Desa Berkembang menjadi Desa Mandiri membutuhkan kerja sama secara bersinergi antara Pemerintah Desa dengan Pemerintah Kecamatan, Kabupaten, Provinsi dan Pemerintah Pusat, Selain itu juga partisipasi masyarakat dan swasta sangat dibutuhkan peran serta aktiv dalam pembangunan di desa

Selain itu juga Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa dalam wilayah Kecamatan Batang Asam terealisasi dengan hasil yang cukup memuaskan. Kondisi ini menggambarkan Desa yang berada dalam wilayah Kecamatan Batang Asam telah dapat melaksanakan kegiatan – kegiatan yang telah terjabar dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa dengan sangat baik. Peran penting Kecamatan Batang Asam dalam Kinerja Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Pemerintah Desa berupa pemantauan, monitoring dan evaluasi mulai dari tahapan penyusunan APBDes hingga tahap pengesahan dan pelaksanaan kegiatan di desa – desa dalam wilayah Kecamatan Batang Asam yang dipantau oleh Pengawas Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan yang membawahi desa- desa dalam wilayah Kecamatan Batang Asam. Adapun dalam pemantauan, monitoring dan evaluasi APBDes ini tertuang dalam Surat Keputusan Camat Batang Asam Tentang Tim Pemantauan, Monitoring dan Evaluasi APBDes.

Sasaran 3 Meningkatnya Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

Tabel

Analisis Pencapaian Sasaran 3.

Meningkatnya Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

No.	Indikator Kinerja	Tahun 2025		%	Tahun 2024
		Target	Realisasi		Target
1	Persentase penyelesaian gangguan ketertiban umum melalui koordinasi lintas sektoral	100%	100%	100%	100%

Untuk Persentase Laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan Sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti mencapai 100 % dimana setiap ada laporan dari Desa/Kelurahan maupun dari Masyarakat langsung ditindaklanjuti oleh Camat yang dijalankan oleh Kasi Pemerintahan dan dibantu oleh BKTM Kecamatan maupun Satuan Polisi Pamong Praja di Kecamatan Batang Asam.

Adapun permasalahan-permasalahan yang dihadapi Kecamatan Batang Asam secara umum disebabkan oleh :

1. Masih kurangnya jumlah pegawai (SDM) sehingga seorang pegawai mesti melaksanakan tugas lainnya untuk mencapai tujuan organisasi.
2. Masih rendahnya kualitas PNS dalam melaksanakan tugas yang diemban

3. Masih kurangnya sarana dan prasarana perlengkapan dan peralatan pendukung pengadministrasian
4. Masih banyaknya PNS yang merangka tugas yang tidak sesuai Tupoksinya masing – masing.
5. Minimnya pegawai yang memiliki pengetahuan bidang Ilmu Pemerintahan.

Melihat permasalahan tersebut di atas, upaya pemecahan masalahnya diproyeksikan untuk masa mendatang sebagai saran tindak lanjut untuk peningkatan kinerja yang akan datang, sehingga berbagai kendala dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan dapat diminimalisir. Adapun upaya pemecahannya antara lain sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas wawasan dan pengetahuan serta keterampilan aparat Kecamatan Seberang Kota melalui berbagai pendidikan, latihan atau sosialisasi secara berkesinambungan untuk mewujudkan kompetensi pegawai.
2. Penambahan jumlah personil kiranya perlu mendapat perhatian sesuai dengan frequensi pekerjaan yang semakin padat.
3. Peningkatan pemahaman aparat terhadap berbagai aturan dan ketentuan yang berlaku, sehingga aparat Kecamatan Kuala Betara khususnya pejabat eselon III dan IV mampu untuk memahami dan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara berdaya guna dan berhasil guna.
4. Mengupayakan secara bertahap peningkatan kualitas/ kuantitas sarana dan prasarana yang dibutuhkan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.
5. Peningkatan kemampuan penyelenggaraan prinsip- prinsip Administrasi Negara/ fungsi-fungsi Manajemen dalam penyelenggaraan pemerintahan dan dalam konteks kegiatan pelayanan kepada masyarakat.

C. REALISASI ANGGARAN

Belanja Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2025 ditetapkan sebesar Rp. 6.727.547.587,- dengan realisasi per 31 Desember 2025 sebesar Rp. 6.008.568.512, atau 89,31% sehingga sisa dari anggaran sebesar Rp. 718.979.075,-

Sesuai dengan tujuan, sasaran dan kebijakan yang telah ditetapkan, pada Tahun Anggaran 2025, Kantor Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai 5 (Lima) Program, 13 (Tiga Belas) kegiatan dan 32 (Tiga Puluh Dua) sub kegiatan. Dalam pencapaian indikator kinerja utama, melaksanakan program dan kegiatan dengan penggunaan anggaran dirinci sebagai berikut :

Tabel

Capaian Kinerja Program Utama, Kegiatan dan Anggaran

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp)	REALISASI			
				Kinerja	Keuangan (Rp)	% Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**		**2.693.934.387,-**		**2.275.197.619,-**	**83,51**	%
A	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		**9.066.000,-**		**9.066.000,-**	**100**	**%**
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	6.546.000,-	7 Dokumen	6.546.000,-	100	%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14 Laporan	2.520.000,-	14 Laporan	2.520.000,-	100	%
B	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**2.184.531.787,**		**1.822.362.539,-**	**83,42**	%
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	2.115.944.787.-	12 Bulan	1.753.775.539	82,88	%
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	68.587.000,-	12 Bulan	68.587.000,-	100,00	%
C	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**		**18.150.000,-**		**17.032.950,-**	**96,48**	%
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	55 Paket	18.150.000,-	31 Paket	17.032.950	93,85	%
D	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**215.704.600,-**		**195.733.164**	**90,74**	%
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	4.373.000,-	12 Bulan	4.373.000,-	100	%
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	37.555.000,-	12 Bulan	32.378.000,-	86,21	%
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Bulan	28.800.000	12 Bulan	24.750.000,-	96,53	%
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan	8.682.600,-	12 Bulan	6.913.000.-	85,90	%
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	3.600.000	12 Bulan	3.600.000,-	100	%
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	132.694.000,-	12 Bulan	123.719.164,-	93,24	%
E	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**80.172.000**		**76.788.000**	**95,78**	%
1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2 Unit	57.372.000,-	2 Unit	54.313.000,-	94,67	%
2	Pengadaan Mebel	-	-	-	-	-	-
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 unit	22.800.000,-	1 unit	22.475.000,-	98,57	%
F	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**103.700.000**		**97.658.966**	**94,17**	%
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	1.200.000,-	12 Bulan	1.200.000,	100	%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi,	12 Bulan	11.750.000	12 Bulan	7.823.973,-		%

	Sumber Daya Air, dan Listrik					66,59	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	90.750.000,	12 Bulan	88.634.993.-	97,67	%
G	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**82.610.000,**		**56.556.000,-**	**68,46**	%
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Unit'	58.650,000,	12 Unit'	32.596.000,-	55.58	%
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	10 Unit	4.310.000.-	10 Unit	4.310.000,-	100	%
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Unit	19.650.000,-	1 Unit	19.650.000,	100	%
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**		**13.080.000,-**		12.940.000,-	98,93	%
A	**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**		12.024.000,		11.884.000,-	98,84	%
1	Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	3 Laporan	12.024.000,	3 Laporan	11.884.000,-	98,84	%
B	**Pelaksanaan Urusan yang Dilimpahkan kepada Camat**		1.056.000		1.056.000	100	%
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	12 Dokumen	1.056.000,-	12 Dokumen	1.056.000,-	100	%
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**		**4.009.333.800,-**		**3.703.541.400,-**	**92,37**	%
A	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**		**2.969.382.800,-**		**2.730.535.800,-**	**91,96**	%
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Laporan	390.000,-	5 Laporan	390.000,-	100	%
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	5 Laporan	96.000	5 Laporan	96.000	100	%
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5 Laporan	2.968.896.800	5 Laporan	2.730.049.800	91,96	%
B	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**		**1.039.951.000,-**		**973.005.600,-**	**93,56**	%
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	5 Kegiatan	753.565.000	5 Kegiatan	737.532.000,-	97,87	%
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	17 Orang	286.386.000,-	17 orang	235.473.600	82,22	%
4	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**		**750.000,-**		**750.000,-**	100	%
A	**Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**		750.000,-		750.000,-	100	%

1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	750.000,-	1 Laporan	750.000,-	100	%
5	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**		**8.544.000,-**		**8.544.000,-**	100	%
A	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**		8.544.000,-		8.544.000.-	**100**	%
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 Desa/1 Kel	7.920.000	10 Desa/1 Kel	7.920,0000,	100	%
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10 Desa/1 Kel	390.000.-	10 Desa/1 Kel	390.000,-	100	%
3	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	10 Desa/1 Kel	234.000.-	10 Desa/1 Kel	234.000,-	100	%
4	Fasilitasi Penataan, Pemnafaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	10 Desa/1 Kel	-	10 Desa/1 Kel	-	0	%
	TOTAL		**6.727.547.587**		**6.008.568.512**	**89,31**	%

BAB IV
PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Batang Asam Tahun 2025 ini merupakan bagian dari laporan Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.. Secara umum Kecamatan Batang Asam telah memperlihatkan pencapaian kinerjanya yang cukup baik terhadap sasaran yang telah ditetapkan.

Dari hasil evaluasi pencapaian kinerja kegiatan, disamping terdapat beberapa keberhasilan dalam pelaksanaan anggaran dan kegiatan, tidak menutup kemungkinan masih adanya berbagai kekurangan. Hal ini merupakan kendala yang harus dicari jalan keluarnya, karena sekecil apapun masalah yang dijumpai akan berdampak terhadap pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Batang Asam. Hal ini menjadi tantangan dan bahan perbaikan terkait kegiatan iyang akan dilakukan pada tahun yang akan datang.

Dusun kebun, Januari 2025

CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI, M.H
Pembina Tingkat I
NIP. 19681018 199802 1 001

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Senin / 12 Januari 2025
PUKUL : 08-30 s/d selesai
TEMPAT : Ruang camat Batang Asam
ACARA : Pembahasan Laporan hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Batang Asam TA-2025

NO.	NAMA	ALAMAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Junaidi		camat	
2	Dwiky Alfanda P.	Bsn Kbn	Kasi PMD	
3	Surapto	kasi Kesra	Kasi. Kesra	
4	Jhon E P Sembiring	Kasi Humas	kasi Humas.	
5	Rio [illegible]	[illegible]		
6	DESHANTO	STAF Bojo	STAF	
7	Sohansi	Kw. Medang	Kembaga usaha	
8	M. Bellia[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	EPI APNI	Kel. Dusun Kebun	kasi Pem	
10	Ropizal	Bri Agung	Pdp Sosial	
11	EDDY ISNAINI	[illegible]	[illegible]	
12				
13				
14	Indra Maya Pratama	Kel. Dusun kebun		
15	Erna	kp. Baru	Staf Kantor Camat	
16	Defri Puspitasari	kp. Baru	Staf kantor camat	
17	Mira yusnia	kp. Baru	Staf kantor Camat	
18	Puja	Dsn kebun	Staf Kec.	
19	MURYANI	Ds. kebun	Staf kantor Camat	
20	Hermanto	ds. kebun	staf	

22				
23				
24				
25				
26				
27				

Dusun Kebun, 12 Januari 2026

ADMINISTRATOR

CAMAT BATANG ASAM

Drs. JUNAIDI, MH

Pembina, IV/a

NIP. 19680626 200012 1 002



NOTULEN RAPAT LHE SAKIP TAHUN 2025

TANGGAL : 12 JANUARI 2026
PUKUL : 08.30 WIB S/D SELESAI
TEMPAT : RUANG RAPAT CAMAT BATANG ASAM
KEGIATAN : PEMBAHASAN LHE AKIP TAHUN 2025

HASIL RAPAT :

1. Sekretariat dan Seksi di Kecamatan Batang Asam agar dapat merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja yang ingin dicapai dalam bentuk Perjanjian Kinerja setiap seksi dengan camat dan Perjanjian Kinerja dibuat secara berjenjang
2. Setiap seksi di Kecamatan Batang Asam menyusun Laporan Hasil Kinerja per Triwulan dalam Tahun Berjalan untuk dijabarkan dalam bentuk Laporan Kinerja Per Triwulan dan Tahunan
3. Sekretariat dan Seksi di Kecamatan Batang Asam agar menggunakan Laporan Kinerja sebagai informasi untuk dapat meningkatkan dalam perbaikan perencanaan kinerja dan penetapan target kinerja untuk tahun berikutnya
4. Sekretariat dan Seksi di Kecamatan Batang Asam agar dapat melakukan pemantauan dan evaluasi capaian kinerja secara berkala dan berjenjang

Dusun Kebun, Januari 2026

Pimpinan Rapat

Drs. JUNAIDI, M.H

Notulis Rapat

SOHANI, S.E





