

RENCANA AKSI
KANTOR KECAMATAN BATANG ASAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2026

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR (OUTPUT)	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
				TR	TR	TR	TR							TR	TR	TR	TR
				1	2	3	4							1	2	3	4
1	2	3	4	5				6	7	8				9			
Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,50 Mutu Pelayanan					85,5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%			CAMAT				
	Nilai AKIP SKPD	78,10 (BB Kategori)					78,10	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	100%	Menyusun dokumen perencanaan (Ranwal Renja, Rancangan Renja dan Rancangan Renja Perubahan, Renja dan Renja Perubahan, RKA dan RKA Perubahan) serta dokumen evaluasi	7.122.000	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	25%	25%	25%	25%
	Persentase Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	100%					100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	100%	Melaksanakan pembayaran gaji PNS, Gaji PPPK serta jasa PNS lainnya serta Menyusun dokumen Laporan Keuangan OPD, dan Laporan Akuntabilitas Kinerja OPD	2.324.784.472	Sekretaris Camat, Kasubbag Perencanaan dan Keuangan, Bendahara Gaji dan Bendahara Pengeluaran	25%	25%	25%	25%
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan waktu penyediaan layanan administrasi umum	100%	Menyediakan peralatan listrik/elektronik, alat dan bahan pembersih, makan dan minuman rapat, peralatan dan perlengkapan kantor, bahan cetak, bahan bacaan dan rapat-rapat koordinasi	82.485.200	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	25%	25%	25%	25%
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Menyediakan jasa penunjang pemerintah daerah berupa Surat Menyurat, Air, Listrik, BBM, serta Jasa Kerja PPPK Paruh Waktu	182.688.000	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	25%	25%	25%	25%
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah BMD yang dipelihara	20 Unit	Melaksanakan pemeliharaan Barang Milik Daerah	37.430.000	Sekretaris Camat dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	25%	25%	25%	25%
Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,50 Mutu Pelayanan					85,50 Mutu Pelayanan	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kantor Kecamatan Batang Asam	85,50 Mutu Pelayanan			CAMAT				
								Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi yang terlaksana	3 Kegiatan	Melaksanakan Kegiatan Musrenbnag Tingkat Desa/Kelurahan dan Pra Musrenbang dan Musrenbnag Tingkat Kecamatan	8.890.000	Kasi PMDK	50%			50%
								Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	12 Dokumen	Melaksanakan Pelayanan Publik kepada Masyarakat yang lebih Optimal seperti perizinan dan pelayanan	422.000	Kasi Humas dan Pelayanan Umum	25%	25%	25%	25%
Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan publik Kecamatan	Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang Terfasilitasi	100%					100%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase desa / kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil-guna	100%			CAMAT				
	2. Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	100%					100%		Kegiatan Penanganan Stunting	1 kegiatan	Fasilitasi Kegiatan Penanganan Stunting oleh Dinas Terkait	3.750.000	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	25%	25%	25%	25%

