



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182, Kuala Tungkal, Jambi 36513
Telepon (0742) 21192, Faximili (0742) 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMANSYAH, S.STP, M.H**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT. M.Ag**
Jabatan : Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2026

Pihak Kedua
BUPATI KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. ANWAR SADAT. M.Ag

Pihak Pertama
SEKDA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

HERMANSYAH, S.STP, M.H
Pembina Utama Muda
NIP.198204112001121001

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA ESELON II (SEKRETARIS DAERAH) KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2026

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya kualitas akuntabilitas kinerja, pelayanan publik dan kelembagaan serta kelola keuangan yang efektif efisien dan bertanggung jawab	Nilai/Predikat Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) Sekretariat Daerah	82,10 (A)
		Persentase Rekomendasi hasil audit yang ditindaklanjuti tepat waktu	94%
		Persentase realisasi anggaran belanja Sekretariat Daerah terhadap total pagu	93%
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Sekretariat Daerah	86,5
		Nilai kematangan perangkat daerah	37
		Jumlah perangkat daerah dengan mutu pelayanan minimal baik (B)	43
		Jumlah AKIP perangkat daerah berpredikat minimal baik (B)	35
		Indeks kepuasan pimpinan terhadap layanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan	85
2	Terwujudnya tatanan masyarakat yang beragama, berbudaya, dan sadar hukum melalui penguatan koordinasi dan fasilitasi kesejahteraan rakyat, penegakan hukum, penyelenggaraan pemerintahan serta kerjasama antar daerah/lembaga	Nilai/Skor LPPD	3,2 (sedang)
		Persentase bantuan sosial/hibah bidang keagamaan dan sosial yang tersalurkan tepat sasaran	100%
		Peringkat prestasi MTQ tingkat Provinsi	Juara 2 Umum
		Indeks Reformasi Hukum	85
		Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-Undangan	100%
		Persentase Naskah MOU yang difasilitasi	100%
3	Meningkatnya koordinasi, fasilitasi dan optimalisasi pengelolaan sektor ekonomi, pembangunan, pengadaan barang/jasa dan sumber daya alam untuk mendukung pertumbuhan ekonomi daerah yang inklusif dan berkelanjutan	Persentase pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi sektor perekonomian	100%
		Jumlah BUMD dalam kondisi baik	1
		Persentase perangkat daerah yang menyampaikan LPPK tepat waktu	100%
		Jumlah perangkat daerah yang realisasi keuangan dan fisik diatas 90 %	32
		Persentase perangkat daerah yang melaksanakan pengadaan barang/jasa melalui LPSE	100%
		Persentase koordinasi dan fasilitasi pengelolaan SDA berwawasan lingkungan dan berkelanjutan	100%

Kuala Tungkal, Februari 2026

1. PROGRAM

1.1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp	34.971.197.961
1.2 PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp	3.339.126.800
1.3 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp	5.370.279.000

Jumlah Rp 43.680.603.761

Pihak Kedua,
BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

Pihak Pertama,
SEKDA TANJUNG JABUNG BARAT

HERMANSYAH, S.STP., M.H
Pemula Utama Muda/IV.c
NIP.198204112001121001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA ESELON II (SEKRETARIS DAERAH) KABUPATEN
TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2026

No.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Menyampaikan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan (LPPK)	- Ketepatan waktu penyampaian - Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) tepat waktu	- Tepat waktu - 100%
2	Menyampaikan laporan keuangan perangkat daerah	- Ketepatan waktu penyampaian - Persentase realisasi anggaran belanja Sekretariat Daerah terhadap total pagu	- Tepat waktu - 93%
3	Menyampaikan laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP/LAKIP) setiap triwulan dan tahunan	- Ketepatan waktu penyampaian - Jumlah laporan kinerja instansi pemerintah	- Tepat waktu - 4 Laporan triwulan - 1 Laporan tahunan
4	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, dan indikator Kinerja Utama (IKU)	- Ketepatan waktu penyampaian - Nilai/Predikat Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) Sekretariat Daerah	- Tepat waktu - Nilai AKIP 82,10
5	Menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD)	- Ketepatan waktu penyampaian - Nilai/Skor LPPD	- Tepat waktu - 3,2 (Sedang)
6	Menyampaikan laporan pengadaan barang dan jasa	- Ketepatan waktu penyampaian - Persentase perangkat daerah yang melaksanakan pengadaan barang/jasa melalui LPSE	- Tepat waktu - 100%
7	Menyampaikan bahan penyusunan laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ)	- Ketepatan waktu penyampaian - Persentase penyampaian Data LKPJ	- Tepat waktu - 100%
8	Menyampaikan laporan penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi (PMPRB)	- Ketepatan waktu penyampaian - Jumlah laporan pelaksanaan reformasi birokrasi - Nilai kematangan perangkat daerah - Jumlah perangkat daerah dengan mutu pelayanan minimal baik (B) - Jumlah AKIP perangkat daerah berpredikat minimal baik (B)	- Tepat waktu - 1 Dokumen - 37 - 43 - 35
9	Menyampaikan laporan kekayaan penyelenggara negara (LHKPN)/Laporan harta kekayaan aparatur sipil negara (LHKASN)	- Ketepatan waktu penyampaian - Tingkat kepatuhan pelaporan LHKPN dan LHKASN	- Tepat waktu - 120 Laporan
10	Menindaklanjuti rekomendasi hasil laporan pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	- Ketepatan waktu penyampaian - Persentase rekomendasi BPK RI dan Inspektorat Kabupaten yang dapat diselesaikan setelah penertiban laporan	- Tepat waktu - 94%
11	Menyampaikan laporan tambahan penghasilan pegawai (TPP)	- Ketepatan waktu penyampaian - Jumlah laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) yang disampaikan	- Tepat waktu - 120 orang / 12 bulan

Kuala Tungkal, Februari 2026

Pihak Kedua,
 BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT



Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

Pihak Pertama,
 SEKDA TANJUNG JABUNG BARAT



HERMANSYAH, S.STP., M.H
 Pembina Utama Muda/IV.c
 NIP.198204112001121001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182, Kuala Tungkal, Jambi 36513

Telepon (0742) 21192, Faximili (0742) 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JOHAN HENDRY BORORING, S.STP**
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HERMANSYAH, S.STP, M.H**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
SEKDA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

HERMANSYAH, S.STP, M.H
Pembina Utama Muda
NIP.198204112001121001

Pihak Pertama
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

JOHAN HENDRY BORORING, S.STP
Pembina Tk.I
NIP.19800918 199810 1 001

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA ESELON I (ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT) KABUPATEN TANJUNG
JABUNG BARAT TAHUN 2026**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan program, kegiatan dan capaian kinerja Bagian Pemerintahan	Persentase koordinasi pelaksanaan program, kegiatan dan capaian kinerja Bagian Pemerintahan	100%
2	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan program, kegiatan dan capaian kinerja Bagian Kesejahteraan Rakyat	Persentase koordinasi pelaksanaan program, kegiatan dan capaian kinerja Bagian Kesejahteraan Rakyat	100%
3	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan program, kegiatan dan capaian kinerja Bagian Hukum	Persentase koordinasi pelaksanaan program, kegiatan dan capaian kinerja Bagian Hukum	100%
4	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan program, kegiatan dan capaian kinerja Bagian Kerjasama	Persentase koordinasi pelaksanaan program, kegiatan dan capaian kinerja Bagian Kerjasama	100%

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

HERMANSYAH, S.STP., M.H
Pembina Utama Muda
NIP.198204112001121001

**Pihak Pertama,
ASISTEN PEMERINTAHAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

JOHAN HENDRY BORORING, S.STP
Pembina Tk.I
NIP.19800918 199810 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182, Kuala Tungkal, Jambi 36513
Telepon (0742) 21192, Faximili (0742) 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. FIRDAUS KHATAB, M.M**
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **HERMANSYAH, S.STP, M.H**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
SEKDA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

HERMANSYAH, S.STP, M.H
Pembina Utama Muda
NIP.198204112001121001

Pihak Pertama
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN

Ir. H. FIRDAUS KHATAB, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19660905 19930 1 003

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II (ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN) KABUPATEN TANJUNG JABUNG
BARAT TAHUN 2026**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya koordinasi, pelaksanaan pengawasan dan money penyelenggaraan pemerintahan	Persentase koordinasi permasalahan bidang administrasi pembangunan yg diselesaikan	100%
2	Meningkatnya koordinasi penyusunan kebijakan pengembangan dan pengendalian bidang ekonomi	Persentase koordinasi penyusunan kebijakan pengembangan dan pengendalian bidang ekonomi	100%
3	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan kebijakan dan pengendalian Sumber Daya Alam yang kondusif	Persentase koordinasi pelaksanaan kebijakan dan pengendalian Sumber Daya Alam yang kondusif	100%
4	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan kebijakan dan capaian kinerja bagian layanan pengadaan Barang/Jasa	Persentase koordinasi pelaksanaan kebijakan dan capaian kinerja bagian layanan pengadaan Barang/Jasa	100%

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

HERMANSYAH, S.STP., M.H
Pembina Utama Muda
NIP.198204112001121001

**Pihak Pertama,
ASISTEN PEREKONOMIAN
DAN PEMBANGUNAN**

Ir. FIRDAUS KHATAB, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19660905 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182, Kuala Tungkal, Jambi 36513

Telepon (0742) 21192, Faximili (0742) 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. AGUS SANUSI, M. Si**

Jabatan : Asisten Administrasi Umum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **HERMANSYAH, S.STP, M.H**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
SEKDA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

HERMANSYAH, S.STP, M.H

Pembina Utama Muda
NIP.198204112001121001

Pihak Pertama
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si

Pembina Utama Madya
NIP. 19680817 199203 1 007

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA ESELON II (ASISTEN ADMINISTRASI UMUM) KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2026

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan kebijakan terkait program kegiatan dan capaian kinerja bagian Perencanaan dan Keuangan	Persentase koordinasi pelaksanaan kebijakan terkait program kegiatan dan capaian kinerja bagian Perencanaan dan Keuangan	100%
2	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan kebijakan program kegiatan dan capaian kinerja bagian organisasi	Persentase koordinasi pelaksanaan kebijakan program kegiatan dan capaian kinerja bagian organisasi	100%
3	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan kebijakan program kegiatan dan capaian kinerja bagian umum	Persentase koordinasi pelaksanaan kebijakan program kegiatan dan capaian kinerja bagian umum	100%
4	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan kebijakan program kegiatan dan capaian kinerja bagian protokol dan komunikasi pimpinan	Persentase koordinasi pelaksanaan kebijakan program kegiatan dan capaian kinerja bagian protokol dan komunikasi pimpinan	100%

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

HERMANSYAH, S.STP., M.H
Pembina Utama Muda
NIP.198204112001121001

**Pihak Pertama,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP.19680817 199203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182, Kuala Tungkal, Jambi 36513

Telepon (0742) 21192, Faximili (0742) 322620

Ab. 196

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YAN ERY, S.Pt**

Jabatan : Staf Ahli Bupati Tanjung Jabung Barat Bidang Ekonomi dan Pembangunan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT. M.Ag**

Jabatan : Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
BUPATI KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. ANWAR SADAT. M.Ag

Pihak Pertama
STAF AHLI BID. EKONOMI & PEMBANGUNAN

YAN ERY, S.Pt
Pembina Utama Muda
NIP.197009301997031003

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II (STAF AHLI BUPATI BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN) KABUPATEN
TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2026**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas rekomendasi kebijakan bidang ekonomi dan pembangunan	Persentase telaah strategis Bidang Perekonomian dan Pembangunan Daerah	100%
		Persentase rekomendasi isu aktual Bidang Perekonomian dan Pembangunan Daerah	100%
		Persentase Tingkat pemenuhan hasil penugasan khusus Bupati Tanjung Jabung Barat	100%

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
BUPATI
TANJUNG JABUNG BARAT**


Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

**Pihak Pertama,
STAF AHLI BID. EKONOMI & PEMBANGUNAN**


H. YAN ERY, S.Pt, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197009301997031003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182, Kuala Tungkal, Jambi 36513

Telepon (0742) 21192, Faximili (0742) 322620

Ab. 195

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD YUNUS**
Jabatan : Staf Ahli Bupati Tanjung Jabung Barat Bidang Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT. M.Ag**
Jabatan : Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
BUPATI KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. ANWAR SADAT. M.Ag

Pihak Pertama
STAF AHLI BID. PEMERINTAHN

Drs.H. MUHAMMAD YUNUS
Pembina Utama Muda
NIP.196804171988101001

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II (STAF AHLI BUPATI BIDANG PEMERINTAHAN) KABUPATEN TANJUNG JABUNG
BARAT TAHUN 2026**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas rekomendasi kebijakan bidang Pemerintahan	Persentase telaah strategis Bidang Pelayanan Pemerintahan Daerah	100%
		Persentase isu aktual Bidang Pemerintahan Daerah	100%
		Persentase Tingkat pemenuhan pengusan khusus Bupati Tanjung Jabung Barat	100%

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
BUPATI
TANJUNG JABUNG BARAT**



Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

**Pihak Pertama,
STAF AHLI BID. PEMERINTAHAN**



Drs. H. MUHAMMAD YUNUS
Pembina Utama Muda
NIP.196804171988101001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD SUKRI, S.E
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : Ir. H. FIRDAUS KHATAB, M.M
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Tanjab Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Ir. H. FIRDAUS KHATAB, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19660905 199303 1 003

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, S.E
Pembina
NIP. 19730917 200501 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi, Evaluasi Sektor Ekonomi dan Pengelolaan BUMD	Persentase fasilitasi, koordinasi dan pembinaan sektor ekonomi dan pengelolaan BUMD	100%
		Jumlah BUMD yang dibina	3

Program	Anggaran	
Program Perekonomian dan Pembangunan		
1 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp.	4.963.277.000
2 Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp.	18.217.000
3 Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Rp.	5.977.000
Jumlah	Rp.	4.987.471.000

Pihak Kedua,
Asisten Perekonomian dan Pembangunan


Ir. H. FIRDAUS KHATAB, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19660905 199303 1 003

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Perekonomian


MUHAMMAD SUKRI, S.E
Pembina
NIP. 19730917 200501 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD SHOFFAN, S.H
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : MUHAMMAD SUKRI, S.E
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target, kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, S.E
Pembina
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda

AHMAD SHOFFAN, S.H
Penata Tk.I
NIP. 19840724 200904 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya pengendalian dan distribusi perekonomian	Jumlah laporan hasil pengendalian dan distribusi perekonomian	1 laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian



MUHAMMAD SUKRI, S.E
Pembina
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda



AHMAD SHOFFAN, S.H
Penata Tk.I
NIP. 19840724 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MULIYATI, S.AP
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : MUHAMMAD SUKRI, S.E
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target, kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, S.E

Pembina

NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda

MULIYATI, S.AP

Penata

NIP. 19770730 201001 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	2 dokumen
2	Terlaksananya perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	Jumlah dokumen hasil perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	1 dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian



MUHAMMAD SUKRI, S.E
Pembina
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda



MULIYATI, S. A. P
Penata
NIP. 19770730 201001 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA PELAYANAN
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SHAPRAH
Jabatan : Pengelola Data Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD SUKRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

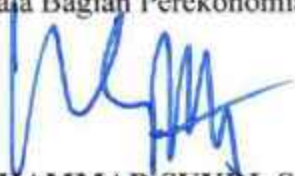
Pihak Pertama,
Pengelola Data Pelayanan

SHAPRAH
NIP. 19780601 200701 2 037

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA PELAYANAN
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terpenuhinya data laporan hasil kegiatan PT. BPR Tanggo Rajo	Jumlah laporan hasil kegiatan PT. BPR Tanggo Rajo	4 laporan
2	Terpenuhinya data laporan hasil kegiatan BPD Jambi	Jumlah laporan hasil kegiatan BPD Jambi	1 laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian


MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Data Pelayanan


SHAPRAH
NIP. 19780601 200701 2 037

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YULIYANTI
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD SUKRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Persuratan

YULIYANTI
NIP. 19791122 200701 2 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terkelolanya administrasi surat menyurat Bagian Perekonomian	Jumlah surat masuk Bagian Perekonomian	240 surat
		Jumlah surat keluar Bagian Perekonomian	240 surat
		Jumlah surat yang diarsipkan Bagian Perekonomian	480 surat
2	Terpenuhinya bahan laporan Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID)	Jumlah bahan laporan Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID)	1 laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian



MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Persuratan



YULIYANTI
NIP. 19791122 200701 2 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI RAPAT
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUFIAN SURI, S.E
Jabatan : Pengadministrasi Rapat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD SUKRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Rapat

SUFIAN SURI, S.E
NIP. 19830120 201001 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI RAPAT
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Menyiapkan Bahan Penyusunan Jadwal Rapat Bagian Perekonomian	Jumlah Kegiatan Jadwal Rapat yang dilaksanakan pada Bagian Perekonomian.	48 Kegiatan
2	Tersusunnya Laporan Notulen Hasil Rapat Bagian Perekonomian.	Jumlah Laporan Notulen Hasil Rapat Bagian Perekonomian	48 laporan
3	Tersedianya laporan hasil rapat Bagian Perekonomian	Jumlah laporan hasil rapat pada Bagian Perekonomian	48 laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian



MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Rapat



SUFIAN SURI, S.E
NIP. 19830120 201001 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IIN MARLENI, S.E
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : MUHAMMAD SUKRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target, kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Pertama

IIN MARLENI, S.E
NI PPPK. 19960305 202421 2 051

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terpenuhinya data laporan hasil kegiatan PDAM Tirta Pengabuan	Jumlah laporan hasil kegiatan PDAM Tirta Pengabuan	12 laporan
2	Terlaksananya penginputan dan pengelolaan dokumen perencanaan program dan kegiatan Bagian Perekonomian	Jumlah laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) Bagian Perekonomian yang diinput dalam aplikasi LPPK	12 laporan
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan per triwulan	4 laporan
		Jumlah laporan Renja dan RKA Bagian Perekonomian	2 laporan
		Jumlah bahan laporan Sakip Bagian Perekonomian	1 laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian



MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Pertama



IIN MARLENI, S.E
NI PPPK. 19960305 202421 2 051

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS WAHID
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD SUKRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

AGUS WAHID

NIP PPPK PW. 19800617 202521 1 049

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, SE
NIP. 19730917 200501 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terkumpulnya Data/Bahan laporan Tim Pengendalian Inflasi Daerah	Jumlah bahan laporan Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID)	1 laporan
2	Terdistribusinya surat menyurat Bagian Perekonomian	Jumlah laporan surat yang didistribusikan Bagian Perekonomian	12 Surat

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian



MUHAMMAD SUKRI, SE
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



AGUS WAHID
NIP PPPK PW. 19800617 202521 1 049

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRMA ROSMITA
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD SUKRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

IRMA ROSMITA
NIP PPPK. 19830220 202521 2 033

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terpenuhinya data Laporan sembako	Jumlah bahan laporan sembako	12 laporan
2	Terkelolanya bahan SPJ Bagian Perekonomian	Jumlah bahan laporan SPJ Bagian Perekonomian	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian



MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



IRMA ROSMITA
NI PPPK. 19830220 202521 2 033

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KOKO M. ZAKI
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD SUKRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, SE
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

KOKO M. ZAKI
NIP PPPK PW. 19840128202521 037

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terpenuhinya laporan Kredit Usaha Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat (KUPEM)	Jumlah bahan laporan Kredit Usaha, Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat (KUPEM)	12 laporan
2	Terdistribusinya surat menyurat Bagian Perekonomian	Jumlah Laporan surat yang didistribusikan Bagian Perekonomian	12 Surat

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian



MUHAMMAD SUKRI, S.E.
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



KOKO M. ZAKI
NIP PPPK. 19840128202521037

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DELVIKARANI, S.SOS
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD SUKRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

DELVIKARANI, S.SOS
NI PPPK. 19960616 200521 2 097

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terkumpulnya Data/Bahan Pelaksanaan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah	Jumlah Bahan Laporan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah	1 laporan
2	Terpenuhinya administrasi bagian perekonomian pemesanan barang dan jasa pada aplikasi e-katalog	Jumlah Surat Pesanan pada aplikasi E-katalog bagian perekonomian	48 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian



MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



DELVIKARANI, S.SOS
NIP PPPK. 19960616 200521 2 097

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERIKA
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : MUHAMMAD SUKRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**. Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target, kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

ERIKA
NI PPPK. 19960919 202521 2 062

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terpenuhinya data laporan realisasi Keuangan BLUD	Jumlah laporan realisasi keuangan BLUD	12 laporan
2	Terlaksananya Administrasi pada Kegiatan BUMD	Jumlah Surat menyurat pada Kegiatan BUMD	12 laporan
3	Terlaksananya penginputan laporan keuangan pada kegiatan Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah laporan Keuangan yang diinput pada aplikasi SIPD	12 laporan
		Jumlah data laporan yang diinput dan diumumkan melalui Aplikasi SIRUP	1 laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian



MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



ERIKA
NI PPPK. 19960919 202521 2 062

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KAB. TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AHMAD GAJALI, SE
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD SUKRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian

MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

AHMAD GAJALI, SE
NIP PPPK. 19900907 202521 1 085

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terpenuhinya Pengelolaan Dokumen laporan kegiatan pada PT. Jabung Barat Sakti	Jumlah bahan laporan PT. Jabung Barat Sakti	12 laporan
2	Terkelolanya administrasi bahan Rapat pada Kegiatan BUMD	Jumlah bahan rapat pada kegiatan BUMD	12 laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian



MUHAMMAD SUKRI, S.E
NIP. 19730917 200501 1 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



AHMAD GAZALI, SE
NI PPPK. 19900907 202521 1 085



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No.182 Telp. (0742) 21192 / Fax.322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME**
Jabatan : Kabag Adm.Pembangunan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. FIRDAUS KHATAB. MM**
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Ir. H. FIRDAUS KHATAB. MM
Pembina Utama Muda
Nip.19660905 199303 1 003

Pihak Pertama

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME
Penata
Nip.19870908 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Koordinasi, Fasilitasi dan Optimalisasi Pengelolaan Sektor Ekonomi, Pembangunan, Pengadaan Barang/Jasa dan Sumber Daya Alam untuk Mendukung Pertumbuhan Ekonomi Daerah yang Inklusif dan Berkelanjutan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan

Program

Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan

Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Sub Kegiatan

1 Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan

Rp

2 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

Rp

3 Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

Rp

JUMLAH Rp

50,666,000

Anggaran

Keterangan

APBD

Kab. Tanjung Barat

PIHAK KEDUA

Kuala Tungkal, Januari 2026

PIHAK PERTAMA



DIMAS AGUNG FAJRANSYAH, SE. ME
 Penata Tk.I
 NIP. 19870908 201101 1 003

Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19660905 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No.182 Telp. (0742) 21192 / Fax.322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARMAWAN. W, A.Md**
Jabatan : Sub Koordinator Pengendalian Program
Bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME**
Jabatan : Kabag Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME
Penata Tk.I
Nip.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama

KARMAWAN. W, Amd
Penata Tk.I
Nip.19691116 199002 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi, Fasilitasi dan Optimalisasi Pengelolaan Sektor Ekonomi, Pembangunan, Pengadaan Barang/Jasa dan Sumber Daya Alam untuk Mendukung Pertumbuhan Ekonomi Daerah yang Inklusif dan Berkelanjutan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan

PIHAK KEDUA



DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME

Penata Tk.I

NIP. 19870908 201101 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026

PIHAK PERTAMA



KARMAWAN, W. A. Md

Pegata Tk.I

NIP. 19691116 199002 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No.182 Telp. (0742) 21192 / Fax.322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDULLAH, SH**
Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
Bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME**
Jabatan : Kabag Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME
Penata Tk.I
Nip.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama

ABDULLAH, SH
Penata Tk. I
Nip.19761205 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi, Fasilitasi dan Optimalisasi Pengelolaan Sektor Ekonomi, Pembangunan, Pengadaan Barang/Jasa dan Sumber Daya Alam untuk Mendukung Pertumbuhan Ekonomi Daerah yang Inklusif dan Berkelanjutan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan

PIHAK KEDUA



DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE, ME

Penata Tk.I

NIP. 19870908 201101 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026

PIHAK PERTAMA



ABDULLAH, SH

Penata Tk. I

NIP.19761205 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TURINAH**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Monitoring dan evaluasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME**
Jabatan : Kepala bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bagian Adm. Pembangunan
Setda Tanjab Barat

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME

Penata Tk.I

NIP.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama,

Pelaksana Pengelola Monitoring
dan Evaluasi

TURINAH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19730312 199803 2 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terwujudnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas Kinerja dan kelembagaan serta tata kelola keuangan yang transparan, efektif dan efisien	Jumlah pengelolaan LPPK OPD Kab. Tanjab Barat	7 OPD
		Jumlah pencetakan / pengeprinan LPPK dan Program OPD Kab. Tanjab Barat	4 laporan
		Jumlah pengelolaan bahan rapat evaluasi LPPK Kab. Tanjab Barat	2 Kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat



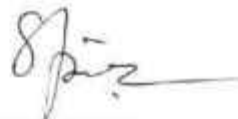
DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

NIP.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama,

Pelaksana Pengelola Monitoring
dan Evaluasi



TURINAH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19730312 199803 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADI PAMUNGKAS**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Monitoring dan evaluasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME**
Jabatan : Kepala bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

NIP.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola
Monitoring dan Evaluasi

ADI PAMUNGKAS

Penata Muda

NIP. 19740322 200604 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terwujudnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas Kinerja dan kelembagaan serta tata kelola keuangan yang transparan, efektif dan efisien	Jumlah pengelolaan LPPK OPD Kab. Tanjab Barat	7 OPD
		Jumlah pencetakan / pengeprinan LPPK dan Program OPD Kab. Tanjab Barat	8 laporan
		Pengelolaan rapat Evaluasi dan Pelaporan LPPK	2 Kali
		Mengurus dan mengelola administrasi dan keuangan kegiatan bagian ADP	12 laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat



DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

Nip.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama,

Pelaksana Pengelola
Monitoring dan Evaluasi



ADI PAMUNGKAS

Penata Muda

NIPPPK. 19740322 200604 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS AHLI PERTAMA FASILITASI PENYUSUNAN PROGRAM
SUB KOORDINATOR FASILITASI PENYUSUNAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. ALI, S.Pd**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME**
Jabatan : Kepala bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

NIP.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama,

Analisis Kebijakan Ahli Pertama

M. ALI, S.Pd

NIPPPK. 19990502 202421 1 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS AHLI PERTAMA FASILITASI PENYUSUNAN PROGRAM
SUB KOORDINATOR FASILITASI PENYUSUNAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terwujudnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas Kinerja dan kelembagaan serta tata kelola keuangan yang transparan, efektif dan efisien	Jumlah pengelolaan LPPK OPD Kab. Tanjab Barat	7 OPD
		Jumlah pencetakan / pengeprinan LPPK dan Program OPD Kab. Tanjab Barat	4 laporan
		Jumlah pengelolaan bahan rapat fasilitasi penyusunan program pembangunan Kab. Tanjab Barat	2 Kali

Pihak Kedua,

Kepala bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat



DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

Nip.19870908 201101 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

Analisis Kebijakan Ahli Pertama



M. ALI, S.Pd

NIPPPK. 19990502 202421 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGENDALIAN PELAKSANAAN PROGRAM**

**SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PELAKSANAAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HENDRI MARJONI, SE.I**
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME**
Jabatan : Kepala bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

NIP.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

HENDRI MARJONI, SE.I

NIPPPK PW. 19860909 202521 1 076

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGENDALIAN PELAKSANAAN PROGRAM**

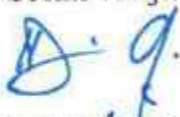
**SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PELAKSANAAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terwujudnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas Kinerja dan kelembagaan serta tata kelola keuangan yang transparan, efektif dan efisien	Jumlah pengelolaan LPPK OPD Kab. Tanjab Barat	1 OPD/13 Bag.Setda
		Jumlah pencetakan / pengeprinan LPPK dan Program OPD Kab. Tanjab Barat	4 laporan
		Koordinasi, Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	2 Kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat



DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

Nip.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional



HENDRI MARJONI, SE.I

NIPPPK PW. 19860909 202521 1 076

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGENDALIAN PELAKSANAAN PROGRAM
SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PELAKSANAAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RUDINI, S.Kom.I**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME**

Jabatan : Kepala bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjah Barat

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

NIP.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

MUHAMMAD RUDINI, S.Kom.I

NIPPPK PW. 19901201 202521 1 050

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGENDALIAN PELAKSANAAN PROGRAM
SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PELAKSANAAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terwujudnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas Kinerja dan kelembagaan serta tata kelola keuangan yang transparan, efektif dan efisien	Jumlah pengelolaan LPPK OPD Kab. Tanjab Barat	6 OPD
		Jumlah pencetakan / pengeprinan LPPK dan Program OPD Kab. Tanjab Barat	4 laporan
		Koordinasi, Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	2 Kali

Pihak Kedua,

Kepala Bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat



DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

Nip.19870908 201101 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional



MUHAMMAD RUDINI, S.Kom.I

NIPPPK PW. 19901201 202521 1 050

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUSTIKA**
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME**
Jabatan : Kepala bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepala bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

NIP.19870908 201101 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

MUSTIKA

NIPPPK PW. 19891016 202521 2 006

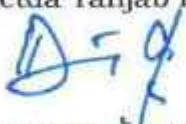
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terwujudnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas Kinerja dan kelembagaan serta tata kelola keuangan yang transparan, efektif dan efisien	Jumlah pengelolaan LPPK OPD Kab. Tanjab Barat	4 OPD
		Jumlah pencetakan / pengeprinan LPPK dan Program OPD Kab. Tanjab Barat	4 laporan
		Agendaris surat masuk dan keluar	12 Bulan
		Koordinasi, Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	2 Kali

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat



DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

Nip.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional



MUSTIKA

NIPPPK PW. 19891016 202521 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ALY IMRAN**
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME**
Jabatan : Kepala bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepala bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

NIP.19870908 201101 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

MUHAMMAD ALY IMRAN

NIPPPK PW. 20001105 202521 1 028

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

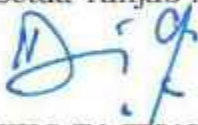
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI

**SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terwujudnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas Kinerja dan kelembagaan serta tata kelola keuangan yang transparan, efektif dan efisien	Jumlah pengelolaan LPPK OPD Kab. Tanjab Barat	7 OPD
		Jumlah pencetakan / pengeprinan LPPK dan Program OPD Kab. Tanjab Barat	4 laporan
		Koordinasi, Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	2 Kali
		Jumlah usulan Renja dan RKA Bagian ADP	2 berkas

Pihak Kedua,

Kepala Bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat



DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

Nip.19870908 201101 1 003

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional



MUHAMMAD ALY IMRAN

NIPPPK PW. 20001105 202521 1 028

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA FASILITASI PELAKSANAAN PROGRAM
SUB KOORDINATOR FASILITASI PELAKSANAAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SADAM MAULANA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE. ME**

Jabatan : Kepala bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

NIP.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

MUHAMMAD SADAM MAULANA

NIPPPK PW. 20020909 202521 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PELAKSANA FASILITASI PELAKSANAAN PROGRAM SUB KOORDINATOR FASILITASI PELAKSANAAN PROGRAM SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terwujudnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas Kinerja dan kelembagaan serta tata kelola keuangan yang transparan, efektif dan efisien	Jumlah pengelolaan LPPK OPD Kab. Tanjab Barat	6 OPD
		Jumlah pencetakan / pengeprinan LPPK dan Program OPD Kab. Tanjab Barat	4 laporan
		Koordinasi, Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	2 Kali
		Jumlah surat melalui aplikasi Srikandi	12 lembar

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bagian Adm.Pembangunan
Setda Tanjab Barat



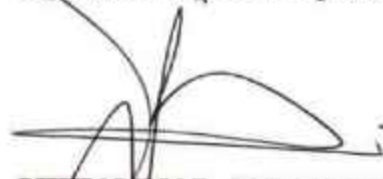
DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE.ME

Penata Tk.I

Nip.19870908 201101 1 003

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional



MUHAMMAD SADAM MAULANA

NIPPPK PW 20020909 202521 1 011



**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suparti, ST., MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Ir. H. Firdaus Khatab, MM
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung Pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ir. H. Firdaus Khatab, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196609051993031003

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,

Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004

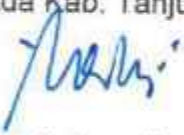
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Koordinasi, fasilitasi dan optimalisasi pengelolaan sektor ekonomi, pembangunan, pengadaan barang/jasa dan sumber daya alam untuk mendukung pertumbuhan ekonomi daerah yang inklusif dan berkelanjutan	Jumlah koordinasi dan fasilitasi terkait pengelolaan bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	4 kali
		Jumlah koordinasi dan fasilitasi terkait pengelolaan bidang pertambangan dan lingkungan hidup	4 kali
		Jumlah koordinasi dan fasilitasi terkait pengelolaan bidang Energi dan Air	4 kali

Program (5)	Anggaran (6)	Keterangan (7)
I. Program Perekonomian dan Pembangunan		
A. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		APBD Kab. Tanjung Barat
1. Sub-Kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Rp 20.765.000	
2. Sub-Kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	Rp 48.974.000	
3. Sub-Kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air	Rp 23.380.000	
JUMLAH	Rp 93.119.000	

Pihak Kedua,
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat


Ir. H. Firdaus Khatab, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196609051993031003

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Sumber Daya Alam
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat


Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004



**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bedmansyah, S.Hut
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Suparti, ST., MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,

Bedmansyah, S.Hut
Penata TK I (III/d)
NIP 197408092009041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen

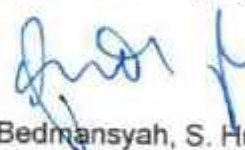
Pihak Kedua,
 Kepala Bagian Sumber Daya Alam
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Suparti, ST., MH
 Pembina TK I (IV/b)
 NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Pertama,
 Analis Kebijakan Ahli Muda
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Bedmansyah, S. Hut
 Penata TK I (III/d)
 NIP 197408092009041001



**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irma Silviani, ST
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Suparti, ST., MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kab' Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,

Irma Silviani, ST
Penata TK I (III/d)
NIP 197909222011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen

Pihak Kedua,
 Kepala Bagian Sumber Daya Alam
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Suparti, ST., MH
 Pembina TK I (IV/b)
 NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Pertama,
 Analis Kebijakan Ahli Muda
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Irma Silviani, ST
 Penata TK I (III/d)
 NIP 19790922 201101 2 001



**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eka Fitri Suryani, S. Sos
Jabatan : Pelaksana Pengelola Laporan Keuangan Bagian Sumber Daya Alam
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Suparti, ST., MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 17 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,

Eka Fitri Suryani, S.Sos
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 198208232008012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat laporan keuangan	1. Membuat laporan keuangan Bagian Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjab Barat 2. Mengumpulkan jumlah hasil laporan kegiatan Pertanian pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan 3. Mengumpulkan jumlah hasil laporan kegiatan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral 4. Mengumpulkan jumlah hasil laporan kegiatan Energi dan Air	12 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Sumber Daya Alam
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026
Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Laporan Keuangan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Eka Fitri Suryani, S. Sos
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 198208232008012003



**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Rahman, S.Kom.I
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Suparti, ST., MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,

M. Rahman, S.Kom.I
NIP 198506092024211012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Tahun Anggaran : 2026

No (1)	Sasaran strategis (2)	Indikator kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Sumber Daya Alam
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Pertama
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



M. Rahman, S.Kom.I
NIP 198506092024211012



**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rudi Yuliansyah, S.I.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional Bagian SDA Setda Kab. Tanjab Barat
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Suparti, ST., MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,

Rudi Yuliansyah, S.I.P
NIPPPK PW 198707072025211167

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan operasional administrasi Bagian SDA secara tertib dan tepat waktu	1. Persentase penyelesaian layanan administrasi dan Ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan	95%
2.	Tersedianya dukungan operasional pada kegiatan koordinasi dan fasilitasi kebijakan SDA	1. Kesiapan bahan, perlengkapan, dan administrasi kegiatan	95%
3.	Terwujudnya pengelolaan dokumen dan data kegiatan SDA yang tertib dan akurat	1. Persentase dokumen yang terarsip sesuai ketentuan dan Kelengkapan dokumen kegiatan	95%
4.	Terlaksananya dukungan pelaporan dan monitoring kegiatan Bagian SDA	1. Penyusunan laporan operasional	100%

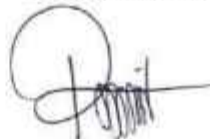
Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,
 Kepala Bagian Sumber Daya Alam
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Suparti, ST., MH
 Pembina TK I (IV/b)
 NIP 196905142005012004

Pihak Pertama,
 Penata Layanan Operasional Bag. SDA
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Rudi Yuliansyah, S.I.P
 NIPPPK PW 198707072025211167



**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurhayati
Jabatan : Operator Layanan Operasional Bagian SDA Setda Kab. Tanjab Barat
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Suparti, ST., MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,

Nurhayati
NIPPPK PW 198904102025212083

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Melaksanakan Pembukuan Bendahara Pengeluaran Pembantu Bagian SDA	1.	Jumlah Pembukuan Bendahara Pengeluaran Pembantu Bagian SDA	12 Laporan
2.	Menyiapkan Bahan-Bahan Rekon Keuangan Bagian SDA	2.	Jumlah Dokumen yang disiapkan	12 Dokumen

Pihak Kedua,
 Kepala Bagian Sumber Daya Alam
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Suparti, ST., MH
 Pembina TK I (IV/b)
 NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Pertama,
 Operator Layanan Operasional Bag. SDA
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Nurhayati
 NIPPPK PW 198904102025212083



**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hendri
Jabatan : Operator Layanan Operasional Bagian SDA Setda Kab. Tanjab Barat
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Suparti, ST., MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,

Hendri
NIPPPK PW 199705082025211049

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Mendukung kelancaran pelayanan administrasi dan operasional Bagian SDA	1.	Persentase surat masuk/surat keluar/nota dinas yang tercatat dan terarsip serta terdistribusi ke instansi terkait	100%
2.	Tersedianya data dan dokumen kegiatan Sumber Daya Alam yang tertib dan akurat	1.	Persentase dokumen SDA yang terarsip dengan benar	95%
3.	Meningkatkan dukungan operasional terhadap koordinasi dan fasilitasi Bagian SDA	1.	Kesiapan sarana dan bahan rapat	95%
4.	Mendukung pelaporan dan monitoring kegiatan Bagian SDA	1.	Penyusunan laporan kegiatan operasional	100%

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,
 Kepala Bagian Sumber Daya Alam
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Suparti, ST., MH
 Pembina TK I (IV/b)
 NIP 196905142005012004

Pihak Pertama,
 Operator Layanan Operasional Bag. SDA
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Hendri
 NIPPPK PW 199705082025211049



**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Rahma
Jabatan : Operator Layanan Operasional Bagian SDA Setda Kab. Tanjab Barat
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Suparti, ST., MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan **mewujudkan** target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam **rangka mencapai** target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Suparti, ST., MH
Pembina TK I (IV/b)
NIP 196905142005012004

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,


Siti Rahma
NIPPPK PW 198403042025212039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mendukung kelancaran pelayanan administrasi dan operasional Bagian SDA	1. Persentase surat masuk/surat keluar/nota dinas yang tercatat dan tersip serta terdistribusi ke instansi terkait	100%
		2. Mengelola ATK, sarana dan prasarana kantor, serta makan/minum rapat	100%
2.	Tersedianya data dan dokumen kegiatan Sumber Daya Alam yang tertib dan akurat	1. Persentase dokumen SDA yang tersip dengan benar	95%
3.	Meningkatkan dukungan operasional terhadap koordinasi dan fasilitasi Bagian SDA	1. Kesiapan sarana dan bahan rapat	95%
4.	Mendukung pelaporan dan monitoring kegiatan Bagian SDA	1. Penyusunan laporan kegiatan operasional	100%

Kuala Tungkal, 13 Januari 2026

Pihak Kedua,
 Kepala Bagian Sumber Daya Alam
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Pihak Pertama,
 Operator Layanan Operasional Bag. SDA
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



Suparti, ST., MH
 Pembina TK I (IV/b)
 NIP 196905142005012004



Siti Rahma
 NIPPPK PW 198403042025212039

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KERJA SAMA
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FAUZIAH, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOHAN HENDRY BORORING, S.S.TP**
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kab.Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2026

Pihak Kedua

Asisten Pemerintahan dan Kesra
Setda Kab.Tanjab Barat

JOHAN HENDRY BORORING, S.STP

Pembina Tk I

NIP. 19800918 199810 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bagian Kerja Sama
Setda Kab. Tanjab Barat

FAUZIAH, S.Pt

Pembina Tk. I

NIP. 19680205 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KERJA SAMA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi dan fasilitasi kerjasama daerah/lembaga dan luar negeri	Jumlah naskah kerjasama antar daerah/lembaga yang difasilitasi Persentase Kerjasama Lingkup dalam Negeri yang diimplementasikan Jumlah fasilitasi kegiatan kerjasama luar negeri	20 naskah kerja sama 90% 1
2	Monitoring dan evaluasi implementasi kerjasama	persentase monitoring dan evaluasi implemnelasi kerjasama	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
Kegiatan		
a. Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	90.622.000	Kepala Bagian Kerja Sama
b. Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	7.654.000	
c. Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	16.724.000	
JUMLAH	115.000.000	

Kuala Tungkal, 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

JOHAN HENDRY BORORING, S.STP
Pembina Tk. I (I/V/b)
NIP. 19800918 1988101001


FAUZHIAH, S.Pt
Pembina Tk I (IV/b)
NIP. 19680205 199703 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KERJA SAMA
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JUNEIDI, SE**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Bagian Kerja Sama Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAUZIAH, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kerja Sama
Setda Kab. Tanjab Barat

FAUZIAH, S.Pt

NIP. 19680205 199703 2 003

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Bagian Kerja Sama
Setda Kab. Tanjab Barat

JUNEIDI, SE

NIP. 19810620 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertelaksananya Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	2 Laporan

PIHAK KEDUA


FAUZIAH, S.Pt
 Pembina Tk I (IV/b)
 NIP. 19680205 199703 2 003

Kuala Tungkal, 2026

PIHAK PERTAMA

JUNEDI, SE
 Penata (III/c)
 NIP. 19810620 201001 1 024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KERJA SAMA
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HOLIDI, S.Kom.I**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAUZIAH, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kerja Sama
Setda Kab. Tanjab Barat

FAUZIAH, S.Pt

NIP. 19680205 199703 2 003

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

HOLIDI, S.Kom.I

NIP. 19701001 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAAH TEKNIS KEBIJAKAN
 SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengelola Dokumen Monitoring Evaluasi Kerja Sama daerah Lembaga/Perseorangan dalam negeri dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi Kerja sama Daerah Lembaga/Perseorangan dalam negeri dan Luar negeri	2 laporan

PIHAK KEDUA


FAUZIAH, S.Pt
 Pembina Tk I
 NIP. 19680205 199703 2 003

Kuala Tungkal, 2026

PIHAK PERTAMA


HOLIDI, S.Kom.I
 Penata Muda Tk I
 NIP. 19701001 200801 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KERJA SAMA
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIDHO ALRIZKYANDA, S.H**
Jabatan : Analis Kerja Sama Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAUZIAH, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kerja Sama
Setda Kab. Tanjab Barat

FAUZIAH, S.Pt
NIP. 19680205 199703 2 003

Pihak Pertama,
Analis Kerja Sama Ahli Pertama

MUHAMMAD RIDHO ALRIZKYANDA, S.H
NIP. 19980916 202504 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan Dokumen Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Persyaratan Kerja Sama Dalam Negeri Jumlah Dokumen Persyaratan Kerja Sama Dalam Negeri yang terverifikasi Jumlah dokumen Kerja sama Dalam Negeri yang terbit	1 Dokumen

Kuala Tungkal, 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

FAUZIAH, S.Pt
Pembina Tk I
NIP. 19680205 199703 2 003

MUHAMMAD RIDHO AL RIZKYANDA, S.H
Penata Muda/ III a
NIP. 19980916 202504 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KERJA SAMA
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOVERIANTI, S.A.P**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAUZIAH, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kerja Sama
Setda Kab. Tanjab Barat

FAUZIAH, S.Pt

NIP. 19680205 199703 2 003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

NOVERIANTI, S.A.P

NI PPPK 19872511 202521 2 069

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengetik Dokumen Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Draf Kesber/Nota Kesepakatan yang diketik Draf PKS/Rencana Kerja yang diketik	1 Dokumen

PIHAK KEDUA



FAUZIAH, S.Pt
Pembina Tk I

NIP. 19680205 199703 2 003

Kuala Tungkal,

2026

PIHAK PERTAMA



NOVERIANTI, S.A.P

NI PPPK 19872511 202521 2 069

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KERJA SAMA
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RAUDATUL SOLEHA**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAUZIAH, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kerja Sama
Setda Kab. Tanjab Barat

FAUZIAH, S.Pt

NIP. 19680205 199703 2 003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

RAUDATUL SOLEHA

NI PPPK 20000305 202521 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengetik Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Kerja sama	Laporan Evaluasi Kerja Sama Dalam Negeri yang diketik Laporan Evaluasi Kerja Sama Luar Negeri yang diketik	2 Laporan

PIHAK KEDUA


FAUZIAH, S.Pt
Pembina Tk I

NIP. 19680205 199703 2 003

Kuala Tungkal, 2026

PIHAK PERTAMA



RAUDATUL SOLEHA

NIP. PPPK 20000305 202521 2 019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JOHAN HENDRY BORORING, S.STP**
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JOHAN HENDRY BORORING, S.STP
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19800918 199810 1 001

H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700208 199303 1 006

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA ESELON III (KABAG KESEJAHTERAAN RAKYAT)
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
PERUBAHAN TAHUN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tatanan Masyarakat yang beragama, Berbudaya dan Sadar Hukum melalui Penguatan Koordinasi dan Fasilitasi Kesejahteraan Rakyat, Penegakkan Hukum, Penyelenggaraan Pemerintahan serta Kerjasama antar Daerah/Lembaga	Terlaksanya Fasilitasi penyelenggaraan kegiatan keagamaan dan penyaluran bantuan dana sosial/hibah keagamaan	100%
		Meningkatnya Fasilitasi dan koordinasi serta pembinaan pelaksanaan kebijakan terkait kesejahteraan Masyarakat	100%

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 2.799.832.300	
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		
1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental	Rp. 1.756.977.300	
2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 939.355.000	
3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 103.500.000	
Jumlah	Rp. 2.799.832.300	

Kuala Tungkal, Januari 2026

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT



JOHAN HENDRY BORORING, S.STP
 Pembina Tingkat I (IV.b)
 NIP. 19800918 199810 1 001

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT



H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
 Pembina Tingkat I (IV.b)
 NIP. 19700208 199303 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAFRUDDIN, S.Pd.I**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700208 199303 1 006


SAFRUDDIN, S.Pd.I
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19780520 200701 1 016

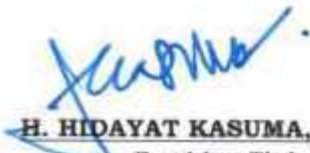
**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
PERUBAHAN TAHUN 2026**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Terlaksanya Fasilitasi penyelenggaraan kegiatan keagamaan dan penyaluran bantuan dana sosial/hibah keagamaan	1	Terlaksananya Kegiatan Keagamaan	4 Dokumen
		1	Terfasilitasinya Lembaga Keagamaan yang mendapatkan Bantuan Hibah	30 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006


SAFRUDDIN, S.Pd.I
Penata Tk.I
NIP. 19780520 200701 1 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENDRA, SH**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

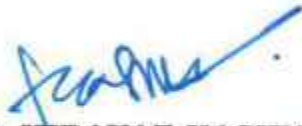
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700208 199303 1 006


RENDRA, SH
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19801010 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
PERUBAHAN TAHUN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Fasilitasi dan koordinasi serta pembinaan pelaksanaan kebijakan terkait kesejahteraan Masyarakat	1 Terfasilitasinya dan Koordinasi serta Pembinaan Pelaksanaan terkait Kesejahteraan Masyarakat	2 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700208 199303 1 006


RENDRA, SH
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19801010 200801 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA ORGANISASI KEMASYARAKATAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KAMALUDIN, A.Ma**
Jabatan : Pengelola Data Organisasi Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006


KAMALUDIN, A.Ma
Penata Muda
NIP. 19800920 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA ORGANISASI KEMASYARAKATAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026

No.	Sasaran	Indikator		Target
1	2	3		4
1	Terfasilitasinya Proposal Permohonan Hibah Sarana/Prasarana Ibadah Dan Sarana/Prasarana Pendidikan Keagamaan yang ditindaklanjuti	1	Tersedianya bahan rumusan kebijakan Proposal Permohonan Hibah Sarana/Prasarana Ibadah Dan Sarana/Prasarana Pendidikan	2 Berkas
		2	Terprosesnya pencairan Proposal Permohonan Hibah Sarana/Prasarana Ibadah Dan Sarana/Prasarana Pendidikan Keagamaan yang	10 Berkas
		3	Tersedianya berkas administrasi rekapan Proposal Permohonan Hibah Sarana/Prasarana Pendidikan Keagamaan yang ditindaklanjuti	10 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Pengelola Data Organisasi Kemasyarakatan


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
 Pembina Tk.I
 NIP. 19700208 199303 1 005


KAMALUDIN, A.Ma
 Penata Muda
 NIP. 19800920 201001 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARTHIN C.P**
Jabatan : Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006

MARTHIN C.P
Penata Muda
NIP. 19810329 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator		Target
1	2	3		4
1	Terfasilitasinya insentif pembinaan guru minggu	1	Tersedianya berkas administrasi fasilitasi insentif pembinaan guru minggu	1 Berkas
		2	Tersedianya bahan rumusan kebijakan fasilitasi insentif pembinaan guru minggu	1 Berkas
2	Terfasilitasinya Pelaksanaan Safari Subuh dan Jum'at	1	Terkonsepnya Bahan Rumusan Kebijakan Pelaksanaan Safari Subuh	1 Berkas
		2	Tersedianya berkas administrasi Pelaksanaan Safari Subuh	12 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 005

Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah


MARTHIN CHRISTIAN PANGGABEAN
Penata Muda
NIP. 19810329 200701 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUNAIDI, S.Kom.I**
Jabatan : Pelaksana Analis Bina Kehidupan Agama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006


JUNAIDI, S.Kom.I
Penata Muda Tk.I
NIP. 19900421 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator		Target
1	2	3		4
1	Terfasilitasinya pemberangkatan dan pemulangan jamaah Haji serta pengiriman TKHD	1	Tersedianya bahan rumusan kebijakan Tim Fasilitasi Pemberangkatan dan Pemulangan Jamaah Haji dan TKHD	2 Berkas
		2	Tersedianya berkas administrasi Fasilitasi Pemberangkatan dan Pemulangan Jamaah Haji dan TKHD	2 Berkas
		3	Tersedianya dokumentasi dan laporan Fasilitasi Pemberangkatan dan Pemulangan Jamaah Haji	1 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2025

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Pelaksana Analis Bina Kehidupan Agama


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 005


JUNAIDI, S.Kom.I
Penata Muda Tk.I
NIP. 19900421 201903 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS BUDAYA KEAGAMAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YUNUS MAHBUB, S.Sos**
Jabatan : Analis Budaya Keagamaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

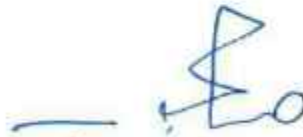
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006


MUHAMMAD YUNUS MAHBUB, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19970201 202012 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS BUDAYA KEAGAMAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

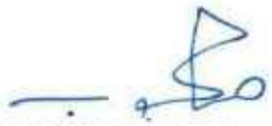
No.	Sasaran	Indikator		Target
1	2	3		4
1	Terfasilitasinya pelaksanaan Kegiatan Amaliyah Ramadhan	1	Terkonsepnya Bahan Rumusan Kebijakan Kegiatan Amaliyah Ramadhan	1 Berkas
		2	Tersedianya berkas administrasi kegiatan Amaliyah Ramadhan	1 Berkas
		3	Tersusunnya jadwal kegiatan, tim dan petugas Amaliyah Ramadhan	2 Berkas
		4	Tersedianya berkas alat transportasi kegiatan Amaliyah Ramadhan	1 Berkas
		5	Tersedianya dokumentasi dan laporan kegiatan Amaliyah Ramadhan	1 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Analisis Budaya Keagamaan


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
 Pembina Tk.I
 NIP. 19700208 199303 1 005


MUHAMMAD YUNUS MAHBUB, S.Sos.
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19970201 202012 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS BUDAYA KEAGAMAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. YUSUF, S.Sos**
Jabatan : **Analisis Budaya Keagamaan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006


M. YUSUF, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19900918 2020121004

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS BUDAYA KEAGAMAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator		Target
1	2	3		4
1	Terfasilitasinya Pembinaan Dai Pembina Desa/Kelurahan	1	Tersedianya bahan rumusan kebijakan fasilitasi Pembinaan Dai Pembina Desa/Kelurahan	1 Berkas
		2	Tersedianya berkas administrasi Pembinaan Dai Pembina Desa/Kelurahan	1 Berkas
2	Meningkatnya pelayanan Administrasi keuangan	1	Tersedianya berkas pengajuan pembayaran dan Laporan Keuangan (SPJ) Bagian Kesra Setda Kab. Tanjab Barat	12 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Analisis Budaya Keagamaan


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
 Pembina Tk.I
 NIP. 19700208 199303 1 005


M. YUSUF, S.Sos
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19900918 202012 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGOLAH DATA KEMASYARAKATAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDI, S.Pd.I**
Jabatan : Pengolah Data Bagian Kesra

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006


RUDI, S.Pd.I
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830116 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA BAGIAN KESRA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator		Target
1	2	3		4
1	Terfasilitasinya pelaksanaan Kegiatan 2 Hari Raya	1	Terkonsepnya Bahan Rumusan Kebijakan Kegiatan 2 Hari Raya	1 Berkas
		2	Tersedianya berkas administrasi kegiatan Amaliyah Ramadhan	3 Berkas
		3	Tersusunnya jadwal kegiatan, tim dan petugas 2 Hari Raya	3 Berkas
		4	Tersedianya berkas alat transportasi kegiatan 2 Hari Raya	1 Berkas
		5	Tersedianya dokumentasi dan laporan kegiatan 2 Hari Raya	2 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT



H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I

Pembina Tk.I

NIP. 19700208 199303 1 005

Pengolah Data Bagian Kesra



RUDI, S.Pd.I

Penata Muda Tk.I

NIP. 19830116 200701 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENYUSUN BAHAN LPTQ
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI SAFAROTUL KHUSNAH, S.Kom.I**
Jabatan : Penyusun Bahan Pembinaan LPTQ

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


H. HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006

Pihak Pertama,



DEWI S. KHUSNAH, S.Kom.I
Penata
NIP. 19800910 200701 2 014

**PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN LPTQ
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator		Target
1	2	3		4
1	Terfasilitasinya berpartisipasi di Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Provinsi	1	Terkonsepnya Bahan Rumusan Kebijakan untuk berpartisipasi di Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Provinsi	1 Berkas
		2	Tersedianya data Peserta setiap cabang lomba untuk berpartisipasi di Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Provinsi	26 Berkas
		3	Tersedianya dokumentasi dan laporan berpartisipasi di Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Provinsi	1 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 005

Penyusun Bahan Pembinaan LPTQ


DEWI SAFAROTUL KHUSNA, S.Kom.I
Penata
NIP. 19800910 200701 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA ANALIS PELAYANAN SOSIAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENI OKTAVIANI, S.Sos**
Jabatan : Pelaksana Analis Pelayanan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



H. HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006



RENI OKTAVIANI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19941024 201903 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA ANALIS PELAYANAN SOSIAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator		Target
1	2	3		4
1	Terfasilitasinya Koordinasi dan Sinkronisasi serta Pertemuan Forum Tim Pembina UKS Tingkat Kabupaten dan	1	Tersedianya bahan rumusan Kebijakan Kegiatan Tim Pembina UKS/ Tingkat Kabupaten	1 Berkas
		2	Tersedianya berkas administrasi kegiatan Tim Pembina UKS/M Tk. Kab dan Provinsi	2 Berkas
		3	Tersedianya laporan pertemuan forum Tim Pembina UKS/M Tingkat Kabupaten dan Provinsi	2 Berkas
		4	Tersedianya Dokumentasi Kegiatan Tim Pembina UKS/M Tingkat Kabupaten	1 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

PELAKSANA ANALIS PELAYANAN SOSIAL


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
 Pembina Tk.I
 NIP. 19700208 199303 1 005


RENI OKTAVIANI, S.Sos
 Penata Muda TK.I
 NIP. 19941024 201903 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WEGO ARIANTO, SE**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006

WEGO ARIANTO, SE
NIPPPK PW 19930419 202521 1 063

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator		Target
1	2	3		4
1	Terfasilitasinya Imam, Mudim, guru ngaji dan muallaf	1	Tersedianya bahan rumusan kebijakan fasilitasi guru agama, guru ngaji dan muallaf	1 Berkas
2	Terfasilitasinya guru agama MDTA / Ponpes	1	Tersedianya bahan rumusan kebijakan guru agama MDTA / Ponpes	1 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 005

Penata Layanan Operasional


WEGO ARIANTO, SE
NIPPPK PW 19930419 202521 1 063

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSYARIA MARISTA**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006


ROSYARIA MARISTA
NIPPPK PW 19850224 202521 2 041

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator		Target
1	2	3		4
1	Terfasilitasinya Pelaksanaan Tahapan Pelaksanaan TC MTQ	1	Terkonsepnya Bahan Rumusan Kebijakan Kegiatan TC MTQ	1 Berkas
		2	Tersedianya berkas administrasi pelaksanaan TC MTQ	1 Berkas
		3	Tersedianya berkas peserta dan pelatih serta absensi Kegiatan TC MTQ	1 Berkas
		4	Tersedianya dokumentasi dan laporan pelaksanaan TC MTQ	1 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
 Pembina Tk.I
 NIP. 19700208 199303 1 005


ROSYARIA MARISTA
 NIPPPK PW. 19850224 202521 2 041

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI DAHLIA**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

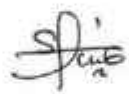
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006


SITI DAHLIA
NIPPPK PW 19910915 202521 2 081

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator		Target	
1	2	3		4	
1	Terfasilitasinya pelaksanaan kegiatan peningkatan syiar nilai-nilai keagamaan	1	Terkonsepnya Bahan Rumusan Kebijakan pelaksanaan kegiatan peningkatan syiar nilai-nilai keagamaan	1	Berkas
		2	Tersedianya berkas administrasi rapat persiapan pelaksanaan kegiatan peningkatan syiar nilai-nilai keagamaan	1	Berkas
		3	Tersedianya berkas administrasi pelaksanaan kegiatan peningkatan syiar nilai-nilai keagamaan	1	Berkas
		4	Tersedianya dokumentasi dan laporan pelaksanaan kegiatan peningkatan syiar nilai-nilai keagamaan	1	Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Operator Layanan Operasional


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 005


SITI DAHLIA
NIPPPK PW. 19910915 202521 2 081

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGENG HARYADI, S.AP**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


H. HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 006

Pihak Pertama,


SUGENG HARYADI, S.AP
NIPPPK PW 19870427 202521 1 068

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya Proposal Permohonan Hibah Sarana/Prasarana Ibadah Dan Sarana/Prasarana Pendidikan Keagamaan yang ditindaklanjuti	1 Tersedianya Berkas Pencairan Proposal Permohonan Hibah Sarana/Prasarana Ibadah Dan Sarana/Prasarana Pendidikan Keagamaan yang ditindaklanjuti	10 Berkas
2	Meningkatnya pelayanan Administrasi keuangan	1 Tersedianya berkas Laporan Pelaksanaan Program Kerja (LPPK) Bagian Kesra Setda Kab. Tanjab Barat	12 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2026

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT


H. HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina Tk.I
NIP. 19700208 199303 1 005

Penata Layanan Operasional


SUGENG HARYADI, S.AP
NIPPPK PW 19870427 202521 1 068



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERNAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjab Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. AGUS SANUSI, M. Si
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Setda Kab. Tanjab Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


Ir. H. AGUS SANUSI, M. Si
Pembina Utama Madya
NIP 19680817 199203 1 007

Pihak Pertama,


ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja, dan kelembagaan yang efektif dan efisien	1. Persentase Perangkat Daerah dengan Tingkat Kematangan Minimal Sedang/ Tinggi 2. Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan Survei 3. Persentase Perangkat Daerah yang Menyusun LkjlP	100 % 100 % 100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 119.005.000	APBD
Kegiatan Penataan Organisasi Sub Kegiatan :		
a. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 12.500.000	APBD
b. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 53.025.000	APBD
c. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 53.480.000	APBD

Pihak Kedua,

Ir.H.AGUS SANUSI,M.Si
 Pembina Utama Madya
 NIP 19680817 199203 1 007

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

ERNAWATI, SH
 Pembina Tk. I
 NIP 19781128 200604 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB.TANJAB BARAT

NO.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan Penyampaian Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Tgl 10 setiap bulannya - 12 laporan
2.	Melaksanakan pembuatan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara) (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	- 31 Maret 2026 (LHKPN) - Sesuai Kebutuhan (LHKPN)
3.	Melaksanakan pembuatan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	- Tgl 10 setiap bulannya - 12 Laporan
4.	Melaksanakan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	- Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	- 31 Desember 2026 - 1 Laporan
5.	Melaksanakan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	- Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi	- 31 Desember 2026 - 1 Dokumen
6.	Melaksanakan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang Efektif dan Efisien	- Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	- 31 Desember 2026 - 1 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP 19680817 199203 1 007

Pihak Pertama,


ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RATNA JUITA, SE**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNAWATI,SH**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi

ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda

RATNA JUITA, SE
Penata Tk. I
NIP 19721214 199403 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB-SUBSTANSI KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB.TANJAB BARAT

NO.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kabupaten	- Jumlah LKjIP Kabupaten	- 1 Laporan
2.	Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan Bagian Organisasi	- Jumlah Laporan Kinerja	- 4 Laporan
3.	Menyusun Bahan Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	- Jumlah Bahan Laporan Reformasi Birokrasi	- 1 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi


ERNAWATI, SH
 Pembina Tk. I

NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda


RATNA JUITA, SE
 Penata Tk. I

NIP 19721214199403 2 004

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	2 Dokumen

**Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi**



ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

**Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda**



RATNA JUITA, SE
Penata Tk. I
NIP 19721214199403 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **CICI SUBEKTI, S.AP**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNAWATI, SH**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi


ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda


CICI SUBEKTI, S.AP
Penata Tk.I
NIP 19820629 201502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen

**Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi**



ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19781128 200604 2 011

**Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda**



CICI SUBEKTU, S.AP
Penata Tk.I
NIP. 19820629 201502 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB-SUBSTANSI KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB.TANJAB BARAT

NO.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Mengelola Dokumen Kelembagaan Perangkat Daerah	- Jumlah Dokumen dan Laporan Kelembagaan Perangkat Daerah	- 1 Dokumen dan Laporan
2.	Mengelola Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah	- Jumlah dan Laporan Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah	- 1 Dokumen dan Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi



ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda



CICI SUBEKTI, S.AP
Penata Tk.I
NIP 19820629 201502 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SATRIA.MK, S.H, M.Kn**
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNAWATI, SH**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi**


ERNAWATI, S.H

Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

**Pihak Pertama,
Perancang Peraturan
Perundang-Undangan Ahli Pertama**


IMAM SATRIA.MK, S.H, M.Kn

Penata Muda Tk. I
NIP 19910805 202012 1 008

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Dokumen Penyusunan Regulasi serta Instrumen Hukum Lainnya dalam rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Kelembagaan	Jumlah Dokumen Ketersedian Data Penyusunan Produk Hukum maupun Instrumen Hukum Lainnya pada Sub Subtansi Pelayanan Publik dan Tatalaksana, Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi serta Kelembagaan dan Analisis Jabatan	4 Dokumen

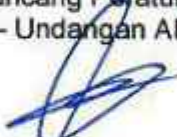
Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi



ERNWATI, SH

Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,
Perancang Peraturan
Perundang – Undangan Ahli Pertama



IMAM SATRIA, MK, S.H, M.Kn

Penata Muda Tk. I
NIP 19910805 202012 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DONNY SYAH FHITRA, S.H.**
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama
Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNAWATI,SH**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bagian Organisasi

ERNAWATI, SH

Pembina Tk. I

NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,

Perancang Peraturan
Perundang –Undangan Ahli Pertama

DONNY SYAH FHITRA, S.H.

Penata Muda

NIP 19890504 202012 1 008

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Dokumen Penyusunan Regulasi serta Instrumen Hukum Lainnya dalam rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Kelembagaan	Jumlah Dokumen Ketersedian Data Penyusunan Produk Hukum maupun Instrumen Hukum Lainnya pada Sub Subtansi Pelayanan Publik dan Tatalaksana, Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi serta Kelembagaan dan Analisis Jabatan	4 Dokumen

Pihak Kedua,

Kepala Bagian Organisasi



ERNAWATI, SH

Pembina Tk. I

NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,

Perancang Peraturan
Perundang-Undangan Ahli Pertama



DONNY SYAH FITRA, S.H.

Penata Muda

NIP 19890504 202012 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGOLAH DATA PELAYANAN
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADE YENI IRMA**
Jabatan : Pengolah Data Pelayanan
Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNAWATI,SH**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi

ERNAWATI, SH

Pembina Tk. I

NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengolah Data Pelayanan

ADE YENI IRMA

Penata Muda

NIP 19820809 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGOLAH DATA PELAYANAN
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Data dalam rangka Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Pengelolaan Data Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi


ERNAWATI, SH

Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengolah Data Pelayanan


ADE YENI IRMA

Penata Muda
NIP 19820809 200701 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DWI PUTRI JAYANTI, S. Hut**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Pertama**
Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNAWATI,SH**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

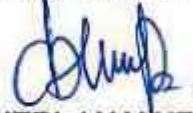
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi


ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Pertama


DWI PUTRI JAYANTI, S. Hut
Gol. IX
NIPPPK 19960623 202421 2 047

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Data dalam rangka Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Data Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi


ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I

NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Pertama


DWI PUTRI JAYANTI, S. Hut
Gol. IX

NIPPPK 19960623 202421 2 047

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ERNA SUSANTI, S.Kom.I**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**
Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNAWATI,SH**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi**


ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**


ERNA SUSANTI, S.Kom.I
Gol. IX
NIPPPK 198505102025212070

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Layanan Operasional Aplikasi e-SAKIP Kabupaten dan e-SAKIP Reviu	Jumlah Laporan Layanan Operasional Aplikasi e-SAKIP Kabupaten dan e-SAKIP Reviu	4 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi



ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I

NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



ERNA SUSANTI, S.Kom.I
Gol. IX

NIPPPK 198505102025212070

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SITI JULAIHA PEBRIANTI, S.Kom.I**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**
Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNAWATI,SH**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi**


ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**


SITI JULAIHA PEBRIANTI, S.Kom.I
Gpl. IX
NIPPPK 199002172025212063

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Layanan Operasional Portal Reformasi Birokrasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Layanan Operasional Portal Reformasi Birokrasi	4 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi


ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


SITI JULAIHA PEBRIANTI, S.Kom.I
Gol. IX
NIPPPK 199002172025212063

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SITI JUMAIYAH**
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNAWATI,SH**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi**

ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I

NIP 19781128 200604 2 011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

SITI JUMAIYAH
Gol. V

NIPPPK 199002182025212041

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Pada Substansi Pelayanan Publik.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Data Pada Substansi Pelayanan Publik.	1 Laporan

**Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi**


ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**


SITI JUMAIYAH
Gol. V
NIPPPK 199002182025212041

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MIKHA YUNITA**
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNAWATI,SH**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi**


ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**


MIKHA YUNITA
Gol. V
NIPPPK 199406182025212065

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2026**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Pada Substansi Tatalaksana.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Data Pada Substansi Tatalaksana.	1 Laporan

**Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi**


ERNAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP 19781128 200604 2 011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**


MIKHA YUNITA
Gol. V
NIPPPK 199406182025212065

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARTONO, S.AP**
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si**
Jabatan : Asisten Administrasi Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680817 199203 1 007

Pihak Pertama

DARTONO, S.AP
Pembina Tk.I
NIP. 19681004 199002 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN ADMINISTRATOR KEPALA BAGIAN UMUM
BAGIAN UMUM KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi ketatausahaan pimpinan, staf ahli dan kepegawaian Sekretariat Daerah	Persentase Tingkat Kelancaran Pelayanan Administrasi Perkantoran Sekretariat Daerah	100%
		Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap layanan surat menyurat Sekretariat Daerah	80%
2	Terlaksananya layanan sarana dan prasarana kantor dan pimpinan	Persentase layanan sarana dan prasarana kantor dan Pimpinan terpenuhi	100%
3	Terlaksananya pelayanan kerumahtanggaan kantor dan pimpinan	Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan kerumahtanggaan kantor dan pimpinan	100%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota		
1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	623,418,800	APBD Tahun 2026
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6,323,767,800	APBD Tahun 2026
3. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1,586,479,000	APBD Tahun 2026
4. Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	1,513,538,900	APBD Tahun 2026
Jumlah	10,047,204,500	

Pihak Kedua

Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
Nip 196808171992031007

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama

DARTONO, S.AP
Pembina Tk.I
Nip 196810041990021002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISWANTO SAPOETRA, S.AP**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **DARTONO, S.AP**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua


DARTONO, S.AP

Pembina Tk.I

NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama


ISWANTO SAPOETRA, S.AP

Penata Muda Tk. I

NIP. 19741114 200501 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BAGIAN UMUM KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Paket
2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Laporan
3	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat


DARTONO, S.AP
Pembina Tk.I
Nip 196810041990021002

Pihak Pertama
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat


ISWANTO SAPOETRA, S.AP
Pembina
Nip 19741114 200501 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA(PERLENGKAPAN)
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARIYANTO**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **DARTONO, S.AP**
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua

DARTONO, S.AP

Pembina Tk.I

NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama

SUHARIYANTO

Penata

NIP. 19700509 199602 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN UMUM KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas dan Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara serta dibayarkan pajaknya	145 Unit
3	Tertaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	625 Unit
4	Tertaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15 Unit

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat


DARTONO, S.AP
Pembina Tk.I
Nip 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat


SUHARIYANTO
Penata
Nip 19700509 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUWONO
Jabatan : Pelaksana Pengelola Wisma

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Wisma


SUWONO
NIP. 19760405 200701 1 022

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA WISMA PADA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Peningkatan sarana dan prasarana pengelola wisma	Jumlah Pengunjung Wisma yang Terlayani	180 orang
		Jumlah laporan Kepuasan pengunjung	4 Laporan
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Wisma	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan Wisma	12 Laporan
		Jumlah Paket Kelengkapan dan Pemeliharaan Wisma	1 Paket

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Pelaksana Pengelola Wisma



SUWONO

NIP. 19760405 200701 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
KUALA TUNGKAL

Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. AMIN
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengaministrasi Umum


M. AMIN
NIP. 19700614 200701 1 037

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terwujudnya tertib administrasi sekretariat dan tertib administrasi surat menyurat	Jumlah Penerimaan dan Pengumpulan Berkas Surat Menyurat di Setda Kab.Tanjab Barat	900 Surat
		Jumlah Memeriksa dan mengklasifikasikan Surat dalam Pelaksanaan Ketatausahaan	900 Surat
		Jumlah surat/untuk didistribusikan ke unit kerja (OPD) terkait untuk ditindaklanjuti	900 Surat
		Jumlah Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan Surat Menyurat	12 Laporan

KepalaBagianUmum

DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Pelaksana Pengaministrasi Umum

M. AMIN

NIP. 19700614 200701 1 037



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUJARTO
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor

SUJARTO, S.AP
NIP. 19811231 200701 1 028

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR PADA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Peningkatan sarana dan prasarana penunjang	Jumlah Penggunaan Fasilitas Sarana dan Prasarana dalam Kegiatan Operasional	600 Unit
		Jumlah Perawatan / Pemeliharaan Fasilitas Sarana dan Prasarana dalam Kegiatan Operasional	500 Unit
		Jumlah Laporan Penggunaan Fasilitas Sarana dan Prasarana dalam Kegiatan Operasional	12 Laporan

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Pelaksana Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor



SUJARTO, S.AP

NIP. 19811231 200701 1 028



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SETIAWAN
Jabatan : Pelaksana Teknisi Panggung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Teknisi Panggung


SETIAWAN
NIP. 19790504 200701 1 024

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA TEKNIISI PANGGUNG PADA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Peningkatan sarana penunjang kinerja	Jumlah Pemasangan Tenda untuk Kegiatan Pimpinan dan SKPD	90 unit
		Jumlah Pemasangan Panggung untuk Kegiatan Pimpinan dan SKPD acara kedinasan	78 unit
		Jumlah Pemeliharaan Tendadan Panggung	120 Unit
		Jumlah Laporan penggunaan Tenda dan panggung	12 Laporan

Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Pelaksana Teknisi Panggung

SETIAWAN

NIP. 19790504 200701 1 024



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SIERNA DEWI, S.AP
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data

SIERNA DEWI, S. AP

NIP.19830706 200801 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA DATA PADA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Dokumen Pengelolaan Data Entry Aplikasi SIPD Bagian Umum Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Data Entry Aplikasi SIPD Kegiatan Bagian Umum Sekretariat Daerah	12 Dokumen
2	Terlaksannaya Dokumen Penyusunan dan Pengajuan SPJ (Surat Pertanggungjawaban) Kegiatan Bagian Umum	Jumlah Dokumen Penyusunan dan Pengajuan SPJ (Surat Pertanggungjawaban) Kegiatan Bagian Umum	12 Dokumen
3	Terlaksannaya Laporan Keuangan Kegiatan Bagian Umum Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Kegiatan Bagian Umum Sekretariat Daerah	12 Laporan
4	Terlaksannaya Dokumen Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Bagian Umum Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Bagian Umum Sekretariat Daerah	12 Dokumen
5	Terlaksananya Laporan Pajak Bagian Umum Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Pajak Bagian Umum Sekretariat Daerah	12 Laporan

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.A.P

NIP. 19681004 199002 1 002

Pelaksana Pengelola Data



SIERNA DEWI, S.A.P

NIP. 19830706 200801 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RONI PASLAH
Jabatan : Pelaksana Teknisi Listrik, Telepon, Ac dan Lift

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

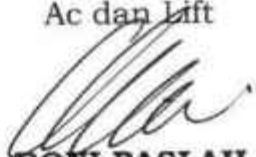
Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Teknisi Listrik, Telepon,
Ac dan Lift


RONI PASLAH

NIP. 19740306 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT PADA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Peningkatan sarana dan prasarana penunjang ruangan kerja	Jumlah Penggunaan AC Unit dalam Kegiatan Operasional Kantor	118 unit
		Jumlah Perawatan /Pemeliharaan AC Unit dalam Kegiatan Operasional Kantor	115 unit
		Jumlah Laporan Penggunaan dan Pemeliharaan AC Unit dalam Kegiatan Operasional Kantor	12 Laporan

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pelaksana Teknisi Listrik, Telepon,
Ac dan Lift



RONI PASLAH
NIP. 19740306 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JUMRI
Jabatan : Pelaksana Pengemudi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pegemudi

JUMRI

NIP. 19690103 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGEMUDI PADA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Peningkatan sarana dan prasarana kendaraan dinas dalam kondisi baik	Jumlah Kelengkapan Kendaraan (mengecek rem, Oli, Lampu, Mesin, Air Radiator dan Aki, Tekanan Udara Ban) agar dapat dikendarai dengan baik	20 Unit
		Jumlah Perawatan kendaraan (Memanaskan dan membersihkan kendaraan) agar selalu bersih dan mesin Optimal	20 Unit
		Jumlah Bahan Bakar yang digunakan untuk Operasional	2.250 liter
		Jumlah Penumpang / Barang sampai tujuan dengan selamat dan tepat waktu	48 Kegiatan
		Jumlah Laporan Kondisi Kelayakan Operasional Kendaraan	12 Laporan

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Pelaksana Pengemudi



JUMRI

NIP. 19690103 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SHARFINA MAHJATI HUSNA, S.Psi.
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

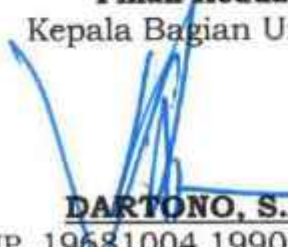
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Pertama


SHARFINA MAHJATI HUSNA, S.PSI
NIP. 19970415 202504 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Telaksananya pelayanan arsip bagi internal organisasi	Jumlah layanan arsip yang diberikan sesuai dengan SOP	4 Kegiatan
2.	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis	Jumlah arsip aktif dan inaktif yang dipilah dan diklasifikasikan berdasarkan subjek sesuai dengan SOP	240 dokumen
3.	Menyusun daftar arsip	Jumlah tersusunnya daftar arsip sesuai dengan SOP	240 dokumen
4.	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis elektronik	Jumlah surat/naskah dinas yang diberkaskan dalam aplikasi SRIKANDI sesuai dengan SOP	240 berkas

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Arsiparis Ahli Pertama



SHARFINA MAHJATI HUSNA, S.Psi
NIP. 19970415 202504 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HENDRA LESMANA, A.Md
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

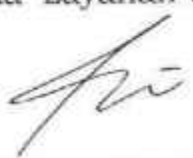
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional


HENDRA LESMANA, A.Md
NI PPPK. 19890801 202521 1 029

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Pengadaan yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jumlah Paket Pengadaan yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	150 Paket
2	Terlaksananya entri data dalam proses pengadaan ke aplikasi SPSE Inaproc Versi 6	Jumlah entri data dalam proses pengadaan ke aplikasi SPSE Inaproc Versi 6	150 Paket
3	Terlaksananya Pemesanan yang dilakukan di Ekatalog	Jumlah Pemesanan yang dilakukan di Ekatalog	150 Paket
4	Terlaksananya Dokumen hasil proses Pengadaan ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Jumlah Dokumen hasil proses Pengadaan ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	150 Dokumen

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Pengelola Layanan Operasional



HENDRA LESMANA, A.Md

NI PPPK. 19890801 202521 1 029



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AHMAD FUAD NURAKHMAN
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

AHMAD FUAD NURAKHMAN
NI PPPK. 19880116 202521 1 022

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

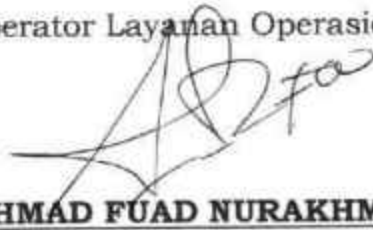
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Dokumen Standar Harga Satuan (SHS) lingkup	Jumlah Dokumen Standar Harga Satuan (SHS) lingkup Bagian Umum yang diusulkan dan disampaikan	2 Dokumen
		Jumlah penyesuaian dokumen Standar Harga Satuan (SHS) lingkup Bagian Umum Sekretariat Daerah yang diusulkan dan disampaikan	2 Dokumen
2	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah (BMD)	Jumlah barang milik daerah (BMD) yang terpelihara dengan baik	350 Unit
3	Terlaksananya laporan rekonsiliasi barang milik daerah (BMD)	Jumlah laporan rekonsiliasi barang milik daerah (BMD) Sekretariat Daerah yang disampaikan tepat waktu	15 Laporan

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Operator Layanan Operasional



AHMAD FUAD NURAKHMAN
NI PPPK. 19880116 202521 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABD HAMID
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


ABD HAMID

NI PPPK. 19820515 202521 1 042

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Laporan Pengelolaan, Penerimaan dan Pencatatan barang ATK dan BHP yang fektif dan Akuntabel	Jumlah Laporan Pengelolaan, Penerimaan dan Pencatatan barang ATK dan BHP yang fektif dan Akuntabel	12 Laporan
2	Terlaksananya Laporan Pengelolaan Stock Opname barang ATK dan BHP	Jumlah Laporan Pengelolaan Stock Opname barang ATK dan BHP	12 Laporan
3	Terlaksananya Laporan Pendistribusian dan Penyaluran Kebutuhan ATK dan BHP unit kerja secara efektif dan efisien	Jumlah Laporan Pendistribusian dan Penyaluran Kebutuhan ATK dan BHP unit kerja secara efektif dan efisien	12 Laporan
4	Terlaksananya laporan administrasi Pengelolaan Aset secara efektif dan efisien	Jumlah laporan administrasi Pengelolaan Aset secara efektif dan efisien	12 Laporan

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Operator Layanan Operasional



ABD HAMID

NI PPPK. 19820515 202521 1 042



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AREZA NENGSIH
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


AREZA NENGSIH
NI PPPK. 19921009 202521 2 028

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (Anjab dan ABK)	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (Anjab dan ABK) sesuai dengan SOP	12 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Surat Masuk dan Keluar lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah Surat Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Surat Masuk dan Keluar lingkup Sekretariat Daerah sesuai dengan SOP	240 Surat
3	Terlaksananya Rekapitulasi Absensi Pegawai lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Rekapitulasi Absensi Pegawai lingkup Sekretariat Daerah sesuai dengan SOP	12 Laporan
4	Terlaksananya Usulan Bahan Validasi dan Verifikasi TPP lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Usulan Bahan Validasi dan Verifikasi TPP lingkup Sekretariat Daerah sesuai dengan SOP	12 Laporan

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Operator Layanan Operasional



AREZA NENGSIH

NI PPPK. 19921009 202521 2 028



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERLI SULIANA
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


ERLI SULIANA
NI PPPK. 19890913 202521 2 030

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Laporan Program Pelaksanaan Kegiatan Bagian Umum Sekretariat Daerah	Jumlah Bahan Laporan Program Pelaksanaan Kegiatan Bagian Umum Sekretariat Daerah	12 Laporan
2	Terlaksananya Laporan Evaluasi Kinerja Individu Bagian Umum Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Individu Bagian Umum Sekretariat Daerah	4 Laporan
3	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja Bagian Umum Sekretariat Daerah	Jumlah Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja Bagian Umum Sekretariat Daerah	4 Laporan
4	Terlaksananya Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Bagian Umum Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Bagian Umum Sekretariat Daerah	12 Laporan

Kepala Bagian Umum

Operator Layanan Operasional


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002


ERLI SULIANA
NI PPPK. 19890913 202521 2 030

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH ANALIS KEBIJAKAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. ICHSAN FAWARIZ, S.Tr.IP**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **DARTONO, S.AP**
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua


DARTONO, S.AP
Pembina Tk.I
NIP. 196810041990021002

Pihak Pertama


M. ICHSAN FAWARIZ, S.Tr.IP
Penata Muda TK I
NIP. 19990725 202108 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BAGIAN UMUM KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
2	Tersedianya Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	3 Paket
3	Tersedianya Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	3 Paket
4	Tersedianya Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	3 Paket

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

DARTONO, S.AP
Pembina Tk.I
Nip 196810041990021002

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

M. ICHSAN FAWARIZ, S.Tr.IP
Penata Muda TK I
Nip 199907252021081001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JUMSINAH
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


JUMSINAH
NIP. 198706232010012013

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Surat Menyurat Sekretariat Daerah sesuai dengan SOP.	Jumlah Dokumen Surat Masuk dan Keluar Sekretariat Daerah yang tercatat secara tertib.	12 Laporan
2	Terlaksananya Layanan Arsip dan Dokumentasi Kantor secara Sistematis Efektif dan Efisien.	Jumlah Laporan Keakuratan dan Kemudahan Penemuan kembali Dokumen yang diarsipkan.	12 Laporan
3	Terlaksananya Layanan Laporan/Dokumen Administratif Ketatausahaan.	Jumlah Laporan/Dokumen Administrasi Ketatausahaan yang diselesaikan.	12 Laporan
4	Terlaksananya Layanan Laporan Pelaksanaan Tugas Administrasi Perkantoran secara berkala.	Jumlah Laporan Hasil Layanan Tugas Administrasi Perkantoran secara berkala.	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


JUMSINAH
NIP. 198706232010012013



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WARASTUTY
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Kepala Bagian Umum

Pengadministrasi Perkantoran


DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002



WARASTUTY

NIP. 197504292007012010

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Layanan Disiplin ASN sesuai dengan SOP.	Jumlah Laporan Hasil Rekapitulasi Tingkat Kehadiran ASN.	12 Laporan
2	Terlaksananya Layanan Kepatuhan ASN Efektif dan Efisien.	Jumlah Pelanggaran Disiplin (Teguran Lisan/Tertulis).	12 Laporan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran Efektif dan Efisien.	Jumlah Laporan/Dokumen Administrasi yang diselesaikan.	12 Laporan
4	Terlaksananya Layanan Pendokumentasian Administrasi Perkantoran Efektif dan Efisien.	Jumlah Laporan Surat Masuk/Keluar yang diarsipkan dengan rapi dan Sistematis.	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
 NIP. 196810041990021002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


WARASTUTY
 NIP. 197504292007012010



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp.(0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JOKO SANTOSO
Jabatan : Pelaksana Pengemudi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

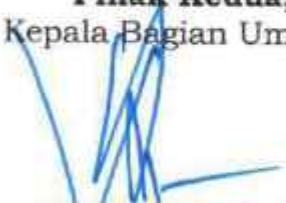
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pegemudi


JOKO SANTOSO
NIP. 19730509 200701 1 020

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGEMUDI PADA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Peningkatan sarana dan prasarana kendaraan dinas dalam kondisi baik	Jumlah Kelengkapan Kendaraan (mengecek rem, Oli, Lampu, Mesin, Air Radiator dan Aki, Tekanan Udara Ban) agar dapat dikendarai dengan baik	20 Unit
		Jumlah Perawatan kendaraan (memanaskan dan membersihkan kendaraan) agar selalu bersih dan Mesin Optimal	20 Unit
		Jumlah Bahan Bakar yang digunakan untuk Operasional	2.250 liter
		Jumlah Penumpang/Barang sampai tujuan dengan selamat dan tepat waktu	48 Kegiatan
		Jumlah Laporan Kondisi Kelayakan Operasional Kendaraan	12 Laporan

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Pelaksana Pengemudi



JOKO SANTOSO

NIP. 19730509 200701 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AHMAD ANSHORY
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


AHMAD ANSHORY
NIPPPK. 19950827 202521 1 062

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terlaksananya layanan kendaraan dinas operasional Sekretariat Daerah sesuai SOP	Jumlah kegiatan layanan kendaraan dinas operasional Sekretariat Daerah	10 Kegiatan
2.	Terlaksananya layanan pemeliharaan rutin kendaraan dinas operasional Sekretariat Daerah	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilaksanakan pemeliharaan	12 Kegiatan
3.	Terlaksananya layanan kebersihan rutin kendaraan dinas operasional Sekretariat Daerah	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilaksanakan pembersihan rutin	10 Kegiatan

Kepala Bagian Umum

Operator Layanan Operasional


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002


AHMAD ANSHORY
NIPPPK. 19950827 202521 1 062



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ROBI
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


ROBI
NIPPPK. 198710012025211079

PERJANJIAN KINERJA
JABATAN OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terkelolanya Layanan Surat Masuk dan Keluar sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku Lingkup Sekretaris Daerah	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang di tindaklanjuti sesuai SOP.	650 Surat
2.	Terkelolanya Layanan Nota Dinas dan SK sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku Lingkup Sekretaris Daerah	Jumlah Nota Dinas dan SK yang di tindaklanjuti sesuai SOP	208 Dokumen
3.	Terkelolanya Layanan Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan Perjalanan Dinas yang di buat	40 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

PIHAK PERTAMA
Operator layanan operasional

ROBI
NIPPPK. 198710012025211079



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RATNA SARI
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


RATNA SARI
NIPPPK. 199112132025212066

**PERJANJIAN KINERJA
JABATAN OPEARTOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terkelolanya Layanan Surat Masuk dan Keluar sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku Lingkup Sekretaris Daerah	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang di tindaklanjuti sesuai SOP.	720 Surat
2.	Terkelolanya Layanan Nota Dinas dan SK sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku Lingkup Sekretaris Daerah	Jumlah Nota Dinas dan SK yang di tindaklanjuti sesuai SOP	240 Dokumen

PIHAK KEDUA
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

PIHAK PERTAMA
Operator layanan operasional


RATNA SARI
NIPPPK.199112132025212066



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BOLIA JAMIL, S. Kom. I
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

BOLIA JAMIL, S. Kom. I
NIP. 198808292025211064

PERJANJIAN KINERJA
JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Melaksanakan tugas administratif dan teknis	Memastikan tugas tugas administratif dan teknis berjalan lancar yang melibatkan sarana pra sarana di rumah dinas bupati	96 kegiatan
2.	Mengelola Sarana Pra sarana untuk kegiatan	Memastikan sarana dan pra sarana gedung dirumah Dinas Bupati berfungsi dengan baik dan terawat	48 kegiatan
3.	Mengajukan permintaan peralatan dan perlengkapan untuk kegiatan	Permintaan berupa perlengkapan dan peralatan untuk menunjang kegiatan	48 kegiatan
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Melaksanakan kegiatan open house dirumah dinas Bupati dan menjaga keamanan dirumah dinas Bupati piket malam bergilir	10 kegiatan

Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Penata Layanan Operasional



BOLIA JAMIL, S. Kom. I

NIP. 198808292025211064



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENDANG SETIAWANSYAH
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

ENDANG SETIAWANSYAH
NIP. 19900607 202521 1 174

**PERJANJIAN KINERJA
(OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL)
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Layana Kebersihan Ruangan Tata Usaha (TU), Sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) Yang Berlaku.	Jumlah Area Ruang Tata Usaha (TU) Yang Bersih dari Kotoran dan sampah.	230 hari
2.	Layanan Kebersihan Ruangan Kepegawaian sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang Berlaku.	Jumlah Area Ruangan Kepegawaian yg Bersih dari kotoran dan Sampah	230 hari
3.	Layanan Kebersihan Ruangan Tata Pemerintahan (TAPEM), sesuai Dengan standar Operasional (SOP) yang Berlaku.	Jumlah Area Ruangan Tata Pemerintahan (TAPEM) yg Bersih Dari kotoran dan Sampah.	230 hari
4.	Layanan Kebersihan Area Lorong Depan dan Samping, Sesuai Standar Operasional (SOP) Yang Berlaku.	Jumlah Area Lorong bagian Samping Dan Depan Yang Bersih Dari Kotoran Dan Sampah.	230 hari

Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Operator Layanan Operasional


ENDANG SETIAWANSYAH
NIP. 19900607 202521 1 174



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FEBI SUKMA ALVIAN
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


FEBI SUKMA ALVIAN
NIP. 19980222 202521 1 030

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Melaksanakan tugas administratif dan teknis	Melakukan pengumpulan data untuk pembuatan laporan akhir kegiatan	96 Kegiatan
2.	Menyusun rencana kegiatan dan pemeriksaan sarana dan prasarana	Melakukan pengecekan dan pemeriksaan kelengkapan sarana dan prasarana untuk setiap kegiatan	48 Kegiatan
3.	Mengajukan permintaan peralatan dan perlengkapan untuk kegiatan	Permintaan berupa perlengkapan dan peralatan untuk menunjang kegiatan	48 Kegiatan
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Melaksanakan kegiatan Open House di rumah dinas Wakil Bupati dan Rumah Dinas Sekda	2 Kegiatan

Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Operator Layanan Operasional

FEBI SUKMA ALVIAN

NIP. 19980222 202521 1 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FIRMANSYAH
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

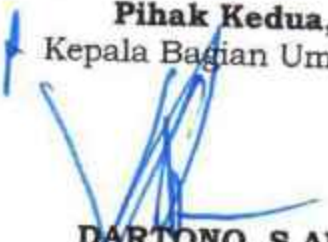
Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP. 196810041990021002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

FIRMANSYAH
NIPPPK. 198106152025211070

PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Layanan Sarana Tenda, Perlengkapan, dan Peralatan Pendukung Kegiatan yang siap pakai sesuai Jadwal.	Jumlah Tenda dan Peralatan yang disiapkan sesuai dengan SOP.	50 Kegiatan
2	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan berkala terhadap Tenda dan Sarana Perlengkapan.	Jumlah Laporan Pemeliharaan Sarana Tenda.	48 Laporan
3	Terselenggaranya Pelayanan Teknis Pemasangan dan Pembongkaran Tenda/ Perlengkapan Acara yang aman.	Jumlah Kegiatan Pemasangan dan Pembongkaran sesuai dengan SOP.	250 Kegiatan
4	Tersusunnya Inventarisasi dan Laporan Penggunaan Sarana Tenda dan Peralatan.	Jumlah Laporan Penggunaan Sarana.	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP. 196810041990021002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

FIRMANSYAH
NIPPPK. 198106152025211070



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HABIBIE, S.I.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP 196810041990021002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

HABIBIE, S.I.P
NIPPPK PW 198509032025211072

**PERJANJIAN KINERJA
JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

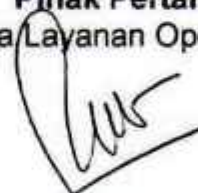
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terkelolanya Layanan Surat Masuk dan Keluar sesuai dengan Standar Operasional (SOP) yang berlaku lingkup Bupati Tanjung Jabung Barat	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang ditindaklanjuti sesuai SOP	700 Surat
2.	Terkelolanya Layanan Nota Dinas dan SK beserta Perbup dengan Standar Operasional (SOP) yang berlaku lingkup Bupati Tanjung Jabung Barat	Jumlah Nota Dinas, SK dan Perbup yang ditindaklanjuti sesuai SOP	240 Dokumen
3.	Terkelolanya Layanan Undangan Kegiatan serta Penjadwalan Kegiatan Bupati Tanjung Jabung Barat	Jumlah Undangan Kegiatan serta Jadwal Kegiatan sesuai SOP	48 Kegiatan
4.	Terkelolanya layanan surat tugas dan surat perjalanan dinas	Jumlah Laporan Perjalanan Dinas yang dibuat	24 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP
NIP 196810041990021002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



HABIBIE, S.I.P
NIPPPK PW 198509032025211072



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. ARIP
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP 196810041990021002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

M. ARIP
NIPPPK PW 200103232025211016

**PERJANJIAN KINERJA
JABATAN OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

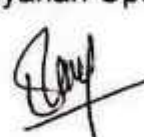
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terkelolanya Layanan Surat Masuk dan Keluar sesuai dengan Standar Operasional (SOP) yang berlaku lingkup Bupati Tanjung Jabung Barat	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang ditindaklanjuti sesuai SOP	720 Surat
2.	Terkelolanya Layanan Nota Dinas dan SK beserta Perbup dengan Standar Operasional (SOP) yang berlaku lingkup Bupati Tanjung Jabung Barat	Jumlah Nota Dinas, SK dan Perbup yang ditindaklanjuti sesuai SOP	240 Dokumen
3.	Terkelolanya Layanan Undangan Kegiatan serta Penjadwalan Kegiatan Bupati Tanjung Jabung Barat	Jumlah Undangan Kegiatan serta Jadwal Kegiatan sesuai SOP	12 Kegiatan
4.	Terkelolanya layanan surat tugas dan surat perjalanan dinas	Jumlah Laporan Perjalanan Dinas yang dibuat	24 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum



DARTONO, S.AP
NIP 196810041990021002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



M. ARIP
NIPPPK PW 200103232025211016



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. JAMIL, A.Md
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP 196810041990021002

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional

M. JAMIL, A.Md
NIPPPK PW 19750917202521019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. KHAIRULLAH
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 23 Januari 2026

 Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP. 196810041990021002

Operator Layanan Operasional


M. KHAIRULLAH
NIPPPK. 199603012025211050

PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Layanan Sarana Tenda, Perlengkapan, dan Peralatan Pendukung Kegiatan yang siap pakai sesuai Jadwal.	Jumlah Tenda dan Peralatan yang disiapkan sesuai dengan SOP.	50 Kegiatan
2	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan berkala terhadap Tenda dan Sarana Perlengkapan.	Jumlah Laporan Pemeliharaan Sarana Tenda.	48 Laporan
3	Terselenggaranya Pelayanan Teknis Pemasangan dan Pembongkaran Tenda/ Perlengkapan Acara yang aman.	Jumlah Kegiatan Pemasangan dan Pembongkaran sesuai dengan SOP.	250 Kegiatan
4	Tersusunnya Inventarisasi dan Laporan Penggunaan Sarana Tenda dan Peralatan.	Jumlah Laporan Penggunaan Sarana.	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 196810041990021002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


M. KHAIRULLAH
NIPPPK. 199603012025211050



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RISKI RAMADHAN SUHERMAN
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


RISKI RAMADHAN SUHERMAN
NIPPPK. 19810721 202521 1 063

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terlaksananya layanan kendaraan dinas operasional Sekretariat Daerah sesuai SOP	Jumlah kegiatan layanan kendaraan dinas operasional Sekretariat Daerah	10 Kegiatan
2.	Terlaksananya layanan pemeliharaan rutin kendaraan dinas operasional Sekretariat Daerah	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilaksanakan pemeliharaan	12 Kegiatan
3.	Terlaksananya layanan kebersihan rutin kendaraan dinas operasional Sekretariat Daerah	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilaksanakan pembersihan rutin	10 Kegiatan

Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Operator Layanan Operasional


RISKI RAMADHAN SUHERMAN
NIPPPK. 19810721 202521 1 063



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SARMUJI
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP. 196810041990021002

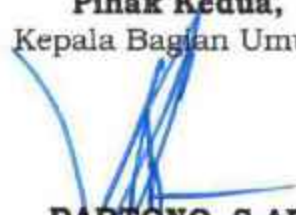
Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

SARMUJI
NIPPPK. 199505252025211078

PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Layanan Sarana Tenda, Perlengkapan, dan Peralatan Pendukung Kegiatan yang siap pakai sesuai Jadwal.	Jumlah Tenda dan Peralatan yang disiapkan sesuai dengan SOP.	50 Kegiatan
2	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan berkala terhadap Tenda dan Sarana Perlengkapan.	Jumlah Laporan Pemeliharaan Sarana Tenda.	48 Laporan
3	Terselenggaranya Pelayanan Teknis Pemasangan dan Pembongkaran Tenda/ Perlengkapan Acara yang aman.	Jumlah Kegiatan Pemasangan dan Pembongkaran sesuai dengan SOP.	250 Kegiatan
4	Tersusunnya Inventarisasi dan Laporan Penggunaan Sarana Tenda dan Peralatan.	Jumlah Laporan Penggunaan Sarana.	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


DARTONO, S.AP
NIP. 196810041990021002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


SARMUJI
NIPPPK. 199505252025211078



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WASITO NURHAJI
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

WASITO NURHAJI
NIPPPK. 19850807 202521 1 067

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terlaksananya kegiatan pengangkutan peralatan operasional tenda secara tepat waktu, aman, dan sesuai permintaan unit kerja.	Jumlah kegiatan pengangkutan peralatan operasional tenda	12 Bulan
2	Terlaksananya Layanan Pemeliharaan Rutin Kendaraan Operasional	Jumlah Kendaraan Operasional Yang di Pelihara	2 Unit
3.	Terselenggaranya administrasi dan pelaporan kegiatan operasional truk secara tertib, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan.	Jumlah Dokumen Laporan Kendaraan Operasional	12 Laporan

Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Operator Layanan Operasional

WASITO NURHAJI

NIPPPK. 19850807 202521 1 067

**PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Memanaskan mesin genset kantor Setda, RD Bupati, RD Wabup Dan RD Sekda	Memastikan genset selalu siap pakai (ready standby) dan mencegah kerusakan permanen akibat jarang digunakan	144 kegiatan
2.	Mengecek keadaan mesin genset, cek air radiator, air aki, minyak/BBM dan lainnya	Memastikan unit siap beroperasi	144 kegiatan
3.	Mengamankan genset dari bahaya di lapangan	Memastikan operasional yang aman, mencegah kecelakaan kerja dan menjaga keandalan mesin	
4.	Melakukan tugas tambahan	Membersihkan perkarangan genset dan menyiapkan peralatan zoom	

Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP

NIP. 19681004 199002 1 002

Operator layanan operasional

SIGIT BUDIONO

(NIP. 19920508 202521 1 059)



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SIGIT BUDIONO
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

DARTONO, S.AP
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

SIGIT BUDIONO
NIP. 19920508 202521 1 059



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl.Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. (0742) 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEASRIO PRIMA, S.STP.M.E

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : JOHAN HENDRY BORORING, S.STP

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kab Tanjung Jabung Barat, Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2026

Pihak Kedua

JOHAN HENDRY BORORING, S.STP

NIP. 19800918 199810 1 001

Pihak Pertama

DEASRIO PRIMA, S.STP. M.E

NIP. 1911204 201206 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Fasilitas, Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1 Persentase Keterisian data IKK LPPD 2 Persentase Penetapan administrasi batas wilayah kecamatan dan kelurahan	100% 100%

Program

Anggaran

Keterangan

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Penataan Administrasi Pemerintahan

92.844.500

APBD Kab. Tanjab Barat

Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

6.400.000

APBD Kab. Tanjab Barat

Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah

9.650.000

APBD Kab. Tanjab Barat

JUMLAH

108.894.500

PIHAK KEDUA



JOHAN HENDRY BORORING, S.STP

Pembina Tk. I

NIP. 19800918 199810 1 001

PIHAK PERTAMA



DEASRIO PRIMA, S.STP.M.E

Penata TK I

NIP. 19911204 201206 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA DATA
SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZAKARIA, S.AP
Jabatan : Analis Pemerintahan Umum dan Otda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : DEASRIO PRIMA, S.STP. M.E
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

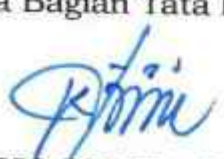
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2026

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Pemerintahan,


DEASRIO PRIMA, S.STP. M.E
NIP. 19911204 201206 1 002

Pihak Pertama
Analis Pemerintahan Umum,
Dan Otda


ZAKARIA, S.AP
NIP. 19700920 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PEMERINTAH UMUM DAN OTONOMI DAERAH
SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH DAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah dan Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan.	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen

Kepala Bagian Tata Pemerintahan,



DEASRIO PRIMA, S.STP, M.E

NIP. 19911204 201206 1 002

Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah,



ZAKARIA, S.AP

NIP. 19700920 200609 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA PENYELENGGARAAN OTONOMI DAERAH
SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YENI MARLINA

Jabatan : Pelaksana Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : DEASRIO PRIMA, S.STP. M.E

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2026

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Pemerintahan,

DEASRIO PRIMA, S.STP. M.E

NIP. 19911204 201206 1 002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Penyelenggara
Otonomi Daerah,

YENI MARLINA

NIP. 19771212 200501 2 011

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA PENYELENGGARAAN OTONOMI DAERAH
SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1 Dokumen

Kepala Bagian Tata Pemerintahan,



DEASRIO PRIMA, S.STP, M.E

NIP. 19911204 201206 1 002

Pelaksana Pengelola Penyelengga Otonomi Daerah,



YENI MARLINA

NIP. 19771212 200501 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN
SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARBAIN
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : DEASRIO PRIMA, S.STP. M.E
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2026

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Pemerintahan,

DEASRIO PRIMA, S.STP. M.E
NIP. 19911204 201206 1 002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Persuratan

ARBAIN
NIP. 19790606 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan dan Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Adminitrasi Kewilayahan	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan.	2 Dokumen

Kepala Bagian Tata Pemerintahan,



DEASRIO PRIMA, S.STP, M.E

NIP. 19911204 201206 1 002

Pelaksana Pengadministrasi
Persuratan,



ARBAIN

NIP. 19790606 200901 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RENDI MEYSA
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEASRIO PRIMA, S. STP, M.E
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

DEASRIO PRIMA, S. STP, M.E
NIP. 19911204 201206 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

RENDI MEYSA
NIP. 19880528 202521 1 094

PERJANJIAN KINERJA
(OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL)
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang dikelola	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Kegiatan Partisipasi Masyarakat dalam Peningkatan Nilai-nilai Kebangsaan dan Daerah yang dikelola	1 Dokumen

Kepala Bagian Tata Pemerintahan



DEASRIO PRIMA, S. STP, M.E
NIP. 19911204 201206 1 002

Operator Layanan Operasional



RENDI MEYSA
NIP. 19880528 202521 1 094



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HERIYANTO
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEASRIO PRIMA, S. STP, M.E
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

DEASRIO PRIMA, S. STP, M.E
NIP. 19911204 201206 1 002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

HERIYANTO
NIP. 19821010 202521 1 111

**PERJANJIAN KINERJA
(OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL)
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Terlaksananya Penelolaan Administrasi	Jumlah Dokumen kegiatan Batas Daerah	1 Dokumen
2.	Kewilayahan	Jumlah Dokumen Kegiatan Pembakuan nama-nama rupabumi yang di inventarisir	1 Dokumen

Kepala Bagian Tata Pemerintahan



DEASRIO PRIMA, S. STP, M.E
NIP. 19911204 201206 1 002

Operator Layanan Operasional



HERIYANTO
NIP. 19821010 202521 1 111

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA DATA
SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. TAUFIQ, S.Kom.I
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : DEASRIO PRIMA, S.STP. M.E
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

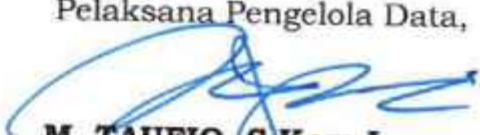
Kuala Tungkal,

2026

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Pemerintahan,


DEASRIO PRIMA, S.STP. M.E
NIP. 19911204 201206 1 002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Data,


M. TAUFIQ, S.Kom.I
NIP. 19790308 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA DATA
SUB BAGIAN ADMINISIRASI PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan, dan Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan.	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1 Dokumen

Kepala Bagian Tata Pemerintahan,



DEASRIO PRIMA, S.STP, M.E

NIP. 19911204 201206 1 002

Pelaksana Pengelola Data,



M. TAUFIQ, S.Kom.I

NIP. 19790308 200801 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JOHAN HENDRY BORORING, S.STP

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

JOHAN HENDRY BORORING, S.STP

Pembina TK I

NIP. 19800918 199810 1 001

Pihak Pertama,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

PERJANJIAN KINERJA**BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026**

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Koordinasi and Fasilitasi Penyusunan Rancangan Produk Hukum Daerah (Raperda, Raperbup) dan Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum, Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	1. Jumlah Raperda yang di harmonisasi dan difasilitasi 2. Jumlah Raperbup yang diharmonisasi dan difasilitasi 3. Jumlah Kasus Litigasi yang difasilitasi 4. Presentase Produk Hukum Daerah yang disosialisasikan 5. Presentase Naskah PHD dan Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasi	10 Dokumen 30 Dokumen 2 Kasus 100% 100%
Program (5)		Anggaran (6)	Keterangan

1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

- | | | |
|----|--|---|
| a. | Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | Rp. 65.250.000,- Perancang Peraturan Perundang Undangan Ahli Muda |
| b. | Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum | Rp. 98.250.000,- Analis Hukum Ahli Muda |
| c. | Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Rp. 151.900.000,- Penyuluh Hukum Ahli Muda |

Jumlah

Rp. 315.400.000,-

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,



JOHAN HENDRY BORORING, S.STP

Pembina TK I

NIP. 19800918 199810 1 001

Pihak Pertama,



MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASWAD ATID, SH. MH

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda
Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,

ASWAD ATID, SH. MH

pembina

NIP. 19851006 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA

PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

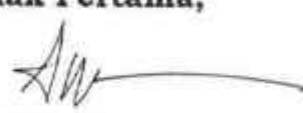
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	1. Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	4 Dokumen

Pihak Kedua,


MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH
Jaksa Muda/III.d
NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,


ASWAD ATID, SH. MH
pembina
NIP. 19851006 200904 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RADLI RADI, SH

Jabatan : Penyuluh Hukum Ahli Muda
Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,

RADLI RADI, SH

Penata

NIP. 19901004 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH HUKUM AHLI MUDA

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	5 Dokumen

Pihak Kedua,


MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH
Jaksa Muda/III.d
NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,


RADLI RADI, SH
Penata
NIP. 19901004 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD HARIS ERSYA, SH

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama
Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,

MUHAMMAD HARIS ERSYA, SH

Penata Muda/III.a

NIP. 19961021 202504 1 003

PERJANJIAN KINERJA

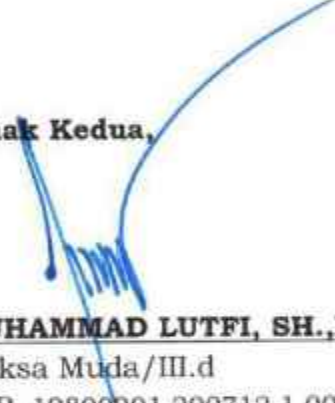
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	1. Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	4 Dokumen

Pihak Kedua,


MUHAMMAD LUTFI, SH., MH
Jaksa Muda/III.d
NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,


MUHAMMAD HARIS ERSYA, SH
Penata Muda/III.a
NIP. 19961021 202504 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRY

Jabatan : Pengelola Laporan Keuangan
Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,

HENDRY

Pengatur

NIP. 19840308 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA

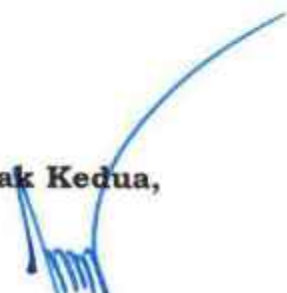
PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	1. Jumlah Kasus yang mendapatkan fasilitasi Bantuan Hukum 2. Jumlah Dokumen Pengelolaan Data Entry Aplikasi SIPKD Bagian Hukum 3. Jumlah Dokumen SP2D,SPP, SPM,UP,GU Dan TU Bagian Hukum	2 Kasus 12 Dokumen 12 Dokumen

Pihak Kedua,


MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH
Jaksa Muda/III.d
NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,


HENDRY
Penata Muda/III.a
NIP. 19840308 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD FAHRIZAL, SH

Jabatan : Penyuluh Hukum Ahli Pertama
Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH
Jaksa Muda/III.d
NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,

MUHAMMAD FAHRIZAL, SH
GOL.IX
NIPPPK. 19790201 2024211009

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

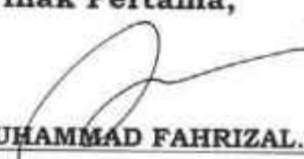
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	5 Dokumen

Pihak Kedua,


MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH
Jaksa Muda/III.d
NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,


MUHAMMAD FAHRIZAL.SH
GOL.IX
NIPPPK. 19790201 2024211009



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVA SARTIKA, SH

Jabatan : Analis Hukum Ahli Pertama
Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,

NOVA SARTIKA, SH

GOL.IX

NIPPPK. 19901109 202421 2 046

PERJANJIAN KINERJA

ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	2 Kasus

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Kedua ,


MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH
Jaksa Muda/III.d
NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,


NOVA SARTIKA, SH
GOL.IX
NIPPPK. 19901109 202421 2 046



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GADE WIGATI. SH

Jabatan : Penata Layanan Operasional Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,

GADE WIGATI, SH

PPPK PW

NIPPPK PW. 19960805 202521 2 058

PERJANJIAN KINERJA

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Merekapitulasi bahan dan data Bantuan Hukum	1. Jumlah Data yang di Rekap	3 Dokumen
2.	Merekapitulasi hasil tindaklanjut Fasilitasi Bantuan Hukum	2. Jumlah Rekap Fasilitasi Bantuan Hukum	1 Dokumen
3.	Mengarsipkan Dokumen Bagian Hukum	3. Jumlah Dokumen Pengarsipan	4 Dok

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 19 Januari 2026

Pihak Pertama,

GADE WIGATI, SH

PPPK PW

NIPPPK PW. 19960805 202521 2 058



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIMAS

Jabatan : Operator Layanan Operasional Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,

DIMAS
PPPK PW

NIPPPK PW. 19991110 202521 1 043

PERJANJIAN KINERJA

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengetik Laporan Capaian Pelaksanaan Aksi HAM	1. Jumlah Laporan Aksi HAM	3 Dokumen
2.	Mengetik Laporan Capaian Data KKP HAM	2. Jumlah Laporan KKP HAM	1 Dokumen
3.	Mengetik Data Kasus Perkara yang Masuk	3. Jumlah Data Kasus	2 Kasus
4.	Mengetik Surat Bantuan Hukum	4. Jumlah Surat Bantuan Hukum	2 Dokumen

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 4 Januari 2026

Pihak Pertama,



DIMAS

PPPK PW

NIPPPK PW. 19991110 202521 1 043



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NORIZA SINTA AGUSTINA, SH

Jabatan : Penata Layanan Operasional Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,

NORIZA SINTA AGUSTINA, SH

PPPK PW

NIPPPK PW. 19940817 202521 2 106

PERJANJIAN KINERJA

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengarsipkan surat Keputusan Bupati dan Keputusan Sekretaris Daerah	1.Jumlah Surat Bupati dan Sekretaris Daerah	1 Dokumen
2.	Menerima dan Meregistrasi Raperda dan Raperbup	2.Jumlah Raperda dan Raperbup yang di Regis	1 Dokumen

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 19 Januari 2026

Pihak Pertama,

NORIZA SINTA AGUSTINA, SH

PPPK PW

NIPPPK PW. 19940817 202521 2 106



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RETTA JUNTIKA, SH

Jabatan : Penata Layanan Operasional Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,

RETTA JUNTIKA, SH

PPPK PW

NIPPPK PW. 19890728 202521 2 068

PERJANJIAN KINERJA

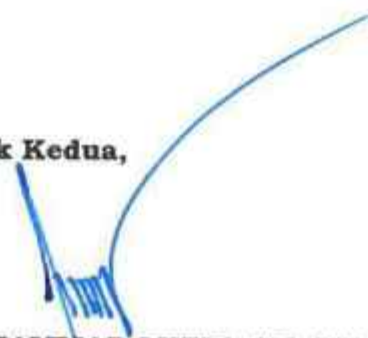
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mendokumentasikan Produk Hukum Daerah	1. Jumlah Produk Hukum yang di Dokumentasikan	1 Dokumen
2.	Menginventarisasi Produk Hukum	2. Jumlah Produk Hukum yang diinventarisasi	1 Dokumen
3.	Mengupload Data Produk Hukum ke JDIH	3. Jumlah Produk Hukum yang di Upload	1 Dokumen
4.	Melakukan Penataan Sistem Informasi Hukum melalui Pemanfaatan Teknologi dan Infomasi	4. Jumlah Dokumen yang di tata dalam Sistem Informasi	1 Dokumen

Pihak Kedua,


MUHAMMAD LUTFI, SH., MH
Jaksa Muda/III.d
NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,


RETTA JUNTIKA, SH
PPPK PW
NIPPPK PW. 19890728 202521 2 068



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RINTO SYAHRONI

Jabatan : Operator Layanan Operasional Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,

RINTO SYAHRONI

PPPK PW

NIPPPK PW. 19900820 202521 1 071

PERJANJIAN KINERJA

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Memberi Cap Stempel dan Legalisir terhadap Instruksi Keputusan Bupati dan Keputusan Sekretaris Daerah	1.Jumlah Instruksi yang di Cap dan Stempel	1 Dokumen

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI,SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,



RINTO SYAHRONI

PPPK PW

NIPPPK PW. 19900820 202521 1 071



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARYANI

Jabatan : Operator Layanan Operasional Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH
Jaksa Muda/III.d
NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 4 Januari 2026

Pihak Pertama,

HARYANI
PPPK PW
NIPPPK PW. 19810928 202521 2 034

PERJANJIAN KINERJA

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengelola data data Rancangan Peraturan Daerah	1.Jumlah Data Ranperda	1 Dokumen
2.	Memberikan Penomoran Keputusan Bupati	2.Jumlah Penomoran Bupati	1 Dokumen

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI,SH.,MH
Jaksa Muda/III.d
NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,

HARYANI
PPPK PW
NIPPPK PW. 19810928 202521 2 034



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERMA YUSNITA

Jabatan : Operator Layanan Operasional Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,

ERMA YUSNITA

PPPK PW

NIPPPK PW. 19850909 202521 2 051

PERJANJIAN KINERJA

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyiapkan Penyimpanan dan Pemeliharaan Produk Hukum	1. Jumlah Penyimpanan dan Pemeliharaan Produk Hukum	1 Dokumen

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,

ERMA YUSNITA

PPPK PW

NIPPPK PW. 19850909 202521 2 051



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EMIZAN, S.Kom.I

Jabatan : Penata Layanan Operasional Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,

EMIZAN S.Kom.I

PPPK PW

NIPPPK PW. 19850418 202521 1 065

PERJANJIAN KINERJA

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Memberi Cap Stempel dan Legalisir terhadap Instruksi Keputusan Bupati dan Keputusan Sekretaris Daerah	1. Jumlah Instruksi yang di Cap dan Stempel	1 Dokumen

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,



EMIZAN, S.Kom.I

PPPK PW

NIPPPK PW. 19850418 202521 1 065



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRA

Jabatan : Operator Layanan Operasional Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 11 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,

HENDRA

PPPK PW

NIPPPK PW. 19881014 202521 1 069

PERJANJIAN KINERJA

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meregister dan Memberi Nomor Peraturan Bupati Kab Tanjung Jabung Barat	1.Jumlah Perbup yang di Regis dan diberi Nomor	1 Dokumen
2.	Meregister dan Memberi Nomor Peraturan Daerah Kab Tanjung Jabung Barat	2.Jumlah Perda yang di regis dan diberi Nomor	1 Dokumen

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,



HENDRA

PPPK PW

NIPPPK PW. 19881014 202521 1 069



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUTONO

Jabatan : Operator Layanan Operasional Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI,SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,

SUTONO

PPK PW

NIPPPK PW. 19850101 202521 1 163

PERJANJIAN KINERJA

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyiapkan Bahan Inventarisasi Dan Penggandaan Produk Hukum	1. Jumlah bahan yang diinventarisasi dan digandakan	1 Dokumen

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI,SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, 14 Januari 2026

Pihak Pertama,



SUTONO

PPPK PW

NIPPPK PW. 19850101 202521 1 163



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MIZWAR BAMBANG PRATAMA

Jabatan : Operator Layanan Operasional Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI, SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Pihak Pertama,

MIZWAR BAMBANG PRATAMA

PPPK PW

NIPPPK PW. 19870329 202521 1 063

PERJANJIAN KINERJA

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2026

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyiapkan Bahan Pengelolaan dan Pelayanan Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	1. Jumlah Bahan yang dikelola pada SJDIH	1 Dokumen

Pihak Kedua,

MUHAMMAD LUTFI,SH.,MH

Jaksa Muda/III.d

NIP. 19800901 200712 1 001

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

MIZWAR BAMBANG PRATAMA

PPPK PW

NIPPPK PW. 19870329 202521 1 063



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si**
Jabatan : Asisten Administrasi Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,


Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680817 199203 1 007

Pihak Pertama,


SUGENG UTOMO, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19780505 200701 1 044

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Plt. KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan, Komunikasi, dan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	- Persentase kegiatan pimpinan yang Mendapatkan Pelayanan - Persentase Kegiatan Fasilitasi komunikasi Pimpinan - Persentase kegiatan pimpinan yang didokumentasikan	100% 100% 100%

Program	Anggaran	Keterangan
A. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
Kegiatan : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		
1. Sub Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 55.800.000	APBD
2. Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp. 64.190.000	APBD
3. Sub Kegiatan : Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 105.0.17.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2026

Asisten Administrasi Umum
 (Pihak kedua)

Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19680817 199203 1 007

Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
 Pimpinan
 (Pihak Pertama)

SUGENG UTOMO, S.H.
 Penata Tk. I
 NIP. 19780505 200701 1 044



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**
Jabatan : Kassubag Protokol
Bagian Protokol dan Dokumentasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**
Jabatan : Plt. Bagian Protokol dan Dokumentasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pimpinan yang Mendapatkan Pelayanan Protokol	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	1 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
A. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
Kegiatan : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		
1. Sub Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 55.800.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2026

Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
Pimpinan
(Pihak kedua)


SUGENG UTOMO, S.H.
 Penata Tk. I
 NIP. 19780505 200701 1 044

Kepala Bagian Protokol
(Pihak Pertama)


SUGENG UTOMO, S.H.
 Penata Tk. I
 NIP. 19780505 200701 1 044



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,

Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI KRESNA WISNU NENGGAR, S.Pd**
Jabatan : Pranata Humas Ahli Muda
Bagian protokol dan komunikasi pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,

ARI KRESNA WISNU NENGGAR, S.Pd

Penata

NIP. 199008172015021001

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
PRANATA HUMAS AHLI MUDA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan
2	Terlaksananya fasilitasi dokumentasi kegiatan pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1 Laporan
3	Tercapainya Efektivitas Pelaksanaan Anggaran Kegiatan	Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	12 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,



SUGENG UTOMO, S.H.
 Penata Tk. I
 NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,



ARI KRESNA WISNU NENGGAR, S.Pd
 Penata
 NIP. 19900817 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANATASYA AYU JOVITA, S.Tr.LP**
Jabatan : Penata Keprotokolan
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**
Jabatan : Kasubbag Protokol
Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lempiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,

ANATASYA AYU JOVITA, S.Tr.LP

Penata Muda

NIP. 20010224 202308 2 002

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
PENATA KEPROTOKOLAN
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Protokol Acara Pimpinan	Persentase acara yang berjalan sesuai dengan protokol yang ditetapkan, tanpa adanya kesalahan atau penyimpangan yang signifikan.	100%
2	Terlaksananya tugas perbantuan pada Kecamatan Senyerang berdasarkan Surat Penugasan Sementara	Persentase tugas yang sesuai dengan ruang lingkup yang telah disepakati	100%

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,



SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,



ANATASYA AYU JOVITA, S.Tr.LP

Penata Muda

NIP. 20010224 202308 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FIQRA. S, S.Tr.IP**

Jabatan : Analis Protokol

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**

Jabatan : Kasubbag Protokol

Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lempiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,

MUHAMMAD FIQRA. S, S.Tr.IP

Penata Muda

NIP. 19990815 202208 1 001

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
ANALIS PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatkan Kualitas Analisis dan Penyusunan Protokol Kegiatan Pimpinan	Laporan tingkat ketepatan dan kelengkapan analisis protokol yang disusun sesuai dengan jenis acara dan kebijakan pimpinan	12 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,



SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,



MUHAMMAD FIQRA, S, S.Tr.IP

Penata Muda

NIP. 19990815 202208 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JAM'AH**

Jabatan : Pranata Acara

Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**

Jabatan : Kasubbag Protokol

Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lempiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua/

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,

JAM'AH

Penata Muda

NIP. 19730804 200801 2 004

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
PRANATA ACARA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Fasilitas Acara, Peralatan dan Tempat Acara/Upacara yang Baik	Jumlah Kegiatan Fasilitas Ruang Rapat, Upacara, Penerimaan Tamu Negara/Daerah, dan Pertemuan Lainnya yang disiapkan dengan Baik	100 Kegiatan

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,



SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,



JAM'AH

Penata Muda

NIP. 19730804 200801 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LITA**

Jabatan : Pengolah Data

Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

LITA

Penata Muda

NIP. 19770627 200701 2 023

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
PENGOLAH DATA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Data dan Informasi yang Akurat dan Relevan untuk Keperluan Pimpinan	Persentase data yang diolah dan disajikan tepat waktu, akurat, dan sesuai dengan kebutuhan pimpinan	100%
2	Tercapainya Efektivitas Pelaksanaan Anggaran Kegiatan	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%

Pihak Kedua,



SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,



LITA

Penata Muda

NIP. 19770627 200701 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. MUSLIM**
Jabatan : Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,

M. MUSLIM

Penata Muda

NIP. 19841103 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penyajian Informasi dan Publikasi	Persentase informasi yang sesuai dengan standar komunikasi	100 %
2	Terlaksananya kegiatan pendokumentasian dan Komunikasi kegiatan pimpinan	Jumlah Berita Kegiatan Pimpinan yang yang disusun	96 Berita

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,



SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,



M. MUSLIM

Penata Muda

NIP. 19841103 200801 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL RIZAL, S.Sos**

Jabatan : **Pranata Humas Ahli Pertama**

**Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah kab.
Tanjung jabung barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**

Jabatan : **Plt. Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Setda
Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,


SAMSUL RIZAL, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19950928 202012 1 005

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
PRANATA HUMAS AHLI PERTAMA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Komunikasi dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah kegiatan pimpinan yang berhasil didokumentasikan	24 Kegiatan
		Jumlah arsip dokumentasi kegiatan pimpinan yang terkelola dengan baik	24 Kegiatan
		Jumlah kegiatan pimpinan yang diikuti dengan pembuatan rilis	24 Kegiatan
		Jumlah naskah pidato Bupati yang berhasil disusun	24 Naskah

Pihak Kedua,



SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,



SAMSUL RIZAL, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19950928 202012 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HANNISA.S.Sos**

Jabatan : Pranata Humas Ahli Pertama

Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
KabupatenTanjung jabung barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini danm engambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19800918 199810 1 001

HANNISA.S.Sos

Penata Muda

NIP. 19960917 202012 1 006

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2026
PRANATA HUMAS AHLI PERTAMA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase Publikasi Kegiatan Pimpinan yang Tersampaikan ke Publik	Jumlah Berita Kegiatan Pimpinan yang disusun	96 Berita
		Jumlah Konten Berita Kegiatan Pimpinan yang diolah	48 Berita
		Jumlah Konten Media Kegiatan Pimpinan yang dibuat dan dipublikasikan di Media Sosial Resmi	48 Konten

Pihak Kedua,



SUGENG UTOMO, S.H.
 Penata Tk.I
 NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,



HANNISA. S.Sos
 Penata Muda
 NIP. 19960917 202012 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. PIPIT WIDYA HASTUTY, S.Sos**
Jabatan : Pranata Hubungan masyarakat Ahli Pertama
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,

A. PIPIT WIDYA HASTUTY, S.Sos

NIP. PPPK 1993115 202521 2 024

**PERJANJIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN ANGGARAN 2026**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Jumlah Kegiatan Pimpinan yang difasilitasi Protokol	Jumlah Fasilitasi Ruang Rapat, Upacara, Penerimaan Tamu Negara/Daerah, dan Pertemuan Lainnya yang disiapkan dengan Baik	100 Kegiatan

Pihak Kedua,



SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,



A. PIPIT WIDYA HASTUTY, S.Sos

NLPPPK 1993115 202521 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADEK ADITYA, S.T**
Jabatan : Pranata Hubungan masyarakat Ahli Pertama
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

ADEK ADITYA

NLPPPK 19810106 202521 1 021

**PERJANJIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN ANGGARAN 2026**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase Publikasi Kegiatan Pimpinan yang Tersampaikan ke Publik	Jumlah Berita Kegiatan Pimpinan yang yang disusun	96 Berita
		Jumlah Konten Berita Kegiatan Pimpinan yang diolah	48 Berita
		Jumlah Berita Kegiatan Pimpinan yang dipublikasikan di Media Sosial Resmi	600 Berita
		Jumlah Konten Media Kegiatan Pimpinan yang dibuat dan dipublikasikan di Media Sosial Resmi	48 Konten
2	Terlaksananya perencanaan dan penganggaran Bidang Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	8 Dokumen
		Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	12 Dokumen

Pihak Kedua,


SUGENG UTOMO, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,


ADEK ADITYA, S.T
NI.PPPK 19810106 202521 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. HABIBI, S.Pd.I**
Jabatan : Pranata Hubungan masyarakat Ahli Pertama
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

M. HABIBI, S.Pd.I

NIP.PPPK 1983052 92025211 0 24

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Jumlah Kegiatan Pimpinan yang difasilitasi Protokol	Jumlah Fasilitasi Ruang Rapat, Upacara, Penerimaan Tamu Negara/Daerah, dan Pertemuan Lainnya yang disiapkan dengan Baik	48 Kegiatan
		Jumlah Acara Pimpinan yang dipandu dan Berlangsung Lancar dan Sesuai dengan Susunan Acara	18 Kegiatan

Pihak Kedua,



SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,



M. HABIBI, S.Pd.I

NLPPPK 19830529 2025211 0 24



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MHD. AFRIWANSYAH, S.T**
Jabatan : Pranata Hubungan masyarakat Ahli Pertama
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,

MHD. AFRIWANSYAH, S.T

NL.PPPK 19850408 202521 1 026

**PERJANJIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN ANGGARAN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase Publikasi Kegiatan Pimpinan yang Tersampaikan ke Publik	Jumlah Berita Kegiatan Pimpinan yang disusun	96 Berita
2	Laporan Kegiatan Komunikasi Kegiatan Pimpinan	Jumlah Kegiatan Komunikasi Kegiatan Pimpinan yang dikoordinasikan dengan baik	600 Kegiatan

Pihak Kedua/



SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama



MHD. AFRIWANSYAH, S.T

NI.PPPK/19850408 202521 1 026



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 182, Kuala Tungkal, Jambi 36513,
Telepon (0742) 21192, Faksimile 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURSYIRAWATI, S.P**
Jabatan : Pranata Hubungan masyarakat Ahli Pertama
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUGENG UTOMO, S.H.**
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,

NURSYIRAWATI, S.P

NL.PPPK 19781126 202521 1 021

**PERJANJIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN ANGGARAN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Utama		
1	Persentase Publikasi Kegiatan Pimpinan yang Tersampaikan ke Publik	Jumlah Berita Kegiatan Pimpinan yang disusun	96 Berita
		Jumlah Rekap Berita Kegiatan Pimpinan yang disusun	4 Laporan
2	Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Dokumen Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) yang diinput di aplikasi SIPD	12 Dokumen

Pihak Kedua,



SUGENG UTOMO, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19780505 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2026

Pihak Pertama,



NURSYIRAWATI, S.P

NI.PPPK 19781126 202521 1 021