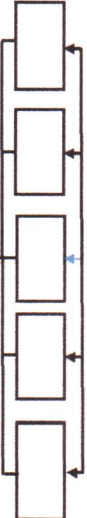
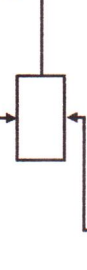


Peringatan						Perencanaan dan Pendataan					
Penetapan Kinerja Bappeda akan dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan tugas SKPD untuk Periode Satu Tahun Anggaran. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penetapan Kinerja ini tidak akan berjalan lancar.						Rumusan Rencana Program dan Kegiatan dan Anggaran Bappeda untuk Periode Satu Tahun Anggaran.					
No	Kegiatan	Pelaksanaan					Kelengkapan	Mutu Baku		Ket	
		Sekdis	Kasubag	Perencanaan	Kabid	Kadis		Arsiparis	Waktu		Out Put
1	Memerintahkan Penyusunan Penetapan Kinerja Bappeda						Disposisi Surat	5 Menit	Disposisi Surat		
2	Membuat format Pengumpulan Data dan Informasi Penetapan Kinerja dari Masing-Masing Bidang dan Sekretariat						Format Penetapan Kinerja	30 Menit	Format Penetapan Kinerja		
3	Menyampaikan Format Pengumpulan Data dan Informasi Penetapan Kinerja Kepada Masing-Masing Bidang dan Sekretariat						Format Penetapan Kinerja	15 Menit	Draft Usulan Penetapan Kinerja		
4	Mengundang Kaban dan Pejabat Esselon III Bappeda untuk rapat pembahasan Penetapan Kinerja						Undangan Rapat	30 Menit	Undangan Rapat		
5	Melaksanakan Rapat Pembahasan Penetapan Kinerja						Draf Penetapan Kinerja Bappeda	1 Jam	Draft Penetapan Kinerja Bappeda		
6	Menghimpun Format Data dan Informasi Penetapan Kinerja dari Masing-Masing Bidang dan Sekretariat						Draft Penetapan Kinerja Bappeda	1 Jam	Draft Penetapan Kinerja Bappeda		
7	Menganalisis Data dan Informasi Penetapan Kinerja yang terkumpul						Draft Penetapan Kinerja Bappeda	1 Jam	Dokumen Pentetapan Kinerja		
8	Membuat Konsep Penetapan Kinerja Bappeda						Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda	30 Menit	Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda		
9	Mengoreksi Konsep Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda						Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda	5 Menit	Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda		
10	Menyampaikan Dokumen Penetapan Kinerja Kepada Bappeda UntukMemintakan Persetujuan						Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda	30 Menit	SOP Alur Surat Masuk dan Keluar		
11	Penetapan Kinerja Bappeda oleh Kepala Bappeda						Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda	30 Menit	SOP Alur Surat Masuk dan Keluar		
12	Pembuatan Surat Dokumen Pengiriman Sekaligus Penomoran Surat						Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda	30 Menit	SOP Alur Surat Masuk dan Keluar		
13	Penggandaan Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda						Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda	10 Menit	SOP Alur Surat Masuk dan Keluar		
14	Pengiriman Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda ke Inspektorat dan Pengarsipan						Dokumen Penetapan Kinerja Bappeda	5 Menit	SOP Pengarsipan		