



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**DINAS SOSIAL**

Jln. Kapten Piere Tendean No. 42 Telp/Fax : 07427351241 Kode Pos 36513

**KUALA TUNGKAL**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs.Sarifudin, MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS.

Jabatan : BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS

Drs. SARIFUDIN, MM  
NIP. 19630915 199203 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Kesejahteraan Keluarga Miskin	Persentase Keluarga Miskin yang mandiri	60%
		Persentase peningkatan pendapatan rata-rata Keluarga Miskin	50%
2	Peningkatan Kesejahteraan PMKS	Persentase PMKS yang mandiri	70%
		Persentase peningkatan pendapatan rata2 PMKS	60%
3	Peningkatan Peran dan Fungsi Lembaga Kesejahteraan Sosial	Persentase Lembaga Kesejahteraan Sosial yang menjalankan fungsi-fungsi sosialnya sesuai peraturan yang ada	65%
4	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Indek Kepuasan Masyarakat	80
		Nilai AKIP (Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	62
		Persentase Penurunan temuan hasil pemeriksaan	100%

**A. Program Sasaran Strategis :**

**Anggaran APBD ( Rp. )**

I	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya	796.460.550
II	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	36.732.000
III	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	225.115.058
<b>Jumlah Anggaran Program Sasaran Strategis</b>		<b>1.058.307.608</b>

**B. Program Pendukung :**

1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	920.803.684
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	246.950.000
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	18.600.000
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	13.500.000
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	11.762.300
<b>Jumlah Anggaran Program Pendukung</b>		<b>1.211.615.984</b>
<b>Jumlah Anggaran APBD Tahun 2019</b>		<b>2.269.923.592</b>

**BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT**



**Dr. Ir.H. SAFRIAL, MS**

**KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**DRS. SARIFUDIN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630915 199203 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS  
DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSZIRWAN RIZAL, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SARIFUDIN, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Sosial  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**Drs. SARIFUDIN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630915 199203 1 008

Pihak Pertama,

**GUSZIRWAN RIZAL, SE**  
Pembina  
NIP. 19690823 199002 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Rata-rata IKM Per Triwulan	76,65
		Persentase Pemenuhan Komponen Sakip	90 %
		Persentase temuan hasil pemeriksaan ditindak lanjuti	100 %
2	Meningkatnya informasi data BDT dan PMKS	Persentase Up Date Data BDT dan PMKS	70 %

Program	Anggaran
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 920.803.684
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 246.950.000
3. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 18.600.000
4. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 13.500.000
5. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 11.762.300
6. Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Pengandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya	Rp. 95.588.250

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,



**Drs. SARIFUDIN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630915 199203 1 008

Pihak Pertama,



**GUSZIRWAN RIZAL, SE**  
Pembina  
NIP. 19690823 199002 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG REHABILITASI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
DAN PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ABDUL SOMAD  
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan Perlindungan Jaminan Sosial  
SelanjutnyadisebutPihakPertama

Nama : Drs. SARIFUDIN, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Sosial  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019



Pihak Kedua,  
**Drs. SARIFUDIN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630915 199203 1 008

Pihak Pertama,



**Drs. ABDUL SOMAD**  
Pembina  
NIP. 19650615 199402 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG REHABILITASI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
DAN PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penanganan pelayanan rehabilitasi sosial PMKS	Persentase PMKS yang direhabilitasi	60 %
2	Meningkatnya penanganan pelayanan perlindungan jaminan sosial PMKS	Persentase PMKS yang diberikan perlindungan jaminan sosial	80 %
3	Meningkatnya penanganan dan pelayanan PMKS orang terlantar	Persentase PMKS orang terlantar yang ditangani	60 %
4	Meningkatnya Penanganan pelayanan tanggap darurat bencana PMKS	-Persentase PMKS korban bencana yang diberikan bantuan	80 %

**Program**

**Anggaran**

- |   |     |             |
|---|-----|-------------|
| 1. Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya | Rp. | 364.348.500 |
| 2. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial  | Rp. | 36.732.000  |
| 3. Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial<br>Program Perlindungan Sosial   | Rp. | 72.787.608  |

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan  
Perlindungan Jaminan Sosial

**Drs. ABDUL SOMAD**

Pembina

NIP. 19650615 199402 1 001

Kepala Dinas,

**Drs. SARIFUDIN, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19630915 199203 1 008



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEBBIE MARTHA SAGITA, S.Kom.ME  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SARIFUDIN, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Sosial  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**Drs. SARIFUDIN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630915 199203 1 008

Pihak Pertama,

**DEBBIE MARTHA SAGITA, S., Kom.ME**  
Penata Tk.I  
NIP. 19801212 200312 2 006

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kesejahteraan Sosial Fakir Miskin	Persentase fakir miskin yang menerima bantuan	80 %
2	Peningkatan kualitas pengawasan kelembagaan kesejahteraan sosial	Persentase lembaga kesejahteraan sosial yang aktif	70 %

Program	Anggaran
1. Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	Rp. 336.523.800
2. Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial Program Perlindungan Sosial	Rp. 152.327.450

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin

Kepala Dinas,



**Drs. SARIFUDIN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630915 199203 1 008



**DEBBIE MARTHA SAGITA, S., Kom. ME**  
Penata Tk.I  
NIP. 19801212 200312 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASRIL, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten  
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GUSZIRWAN RIZAL, SE  
Jabatan : sekretaris Dinas Sosial  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**GUSZIRWAN RIZAL, SE**  
Pembina

NIP. 19690823 199002 1 001

Pihak Pertama,

**Masril, S.Sos**  
Penata Tk.I

NIP. 19661231 199011 1 007

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran dan kepegawaian	Persentase layanan adm perkantoran terpenuhi	100 %
		Persentase layanan adm kepegawaian tepat waktu	100 %
		Persentase arsip tertata dengan baik	90 %
2	Meningkatnya kedisiplinan dalam berpakaian dinas	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	39 stel
3	Meningkatnya kualitas SDM aparatur	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek/pelatihan/workshop	3 orang
4	Meningkatnya pengelolaan pelaporan keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan	2 dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 1.425.000
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 32.400.000
3. Penyediaan Jasa administrasi Keuangan	Rp. 77.040.000
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 14.415.394
5. Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 69.508.801
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 24.000.080
7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 3.499.892
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 6.000.000
9. Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 3.600.000
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 684.914.517
11. Penyediaan media cetak/elektronik	Rp. 4.000.000
12. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 24.150.000
13. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	Rp. 176.800.000
14. Pemeliharaan rutin /berkala peralatan gedung kantor	Rp. 46.000.000
15. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	18.600.000
16. Pendidikan dan pelatihan formal	13.500.000

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kasubbag Umum dan Keuangan

Sekretaris,

**GUSZIRWAN RIZAL, SE**

Pembina

NIP. 19690823 199002 1 001



**MASRIL, S.SOS**

Penata Tk.I

NIP. 19661231 199011 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOLEKAH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program  
Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GUSZIRWAN RIZAL, SE  
Jabatan : sekretaris Dinas Sosial  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**GUSZIRWAN RIZAL, SE**

Pembina

NIP. 19690823 199002 1 001

Pihak Pertama,

**SOLEKAH, SE**

Penata

NIP. 19721203 199303 2 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya perencanaan, pelaporan dan evaluasi capaian kinerja	Jumlah Dokumen perencanaan	4 laporan
		Jumlah dokumen pelaporan	1 Dokumen
		Jumlah pelaksanaan monev kegiatan	3 Kegiatan
2	Tersusunnya data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Jumlah Dokumen PMKS	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Rp. 11.762.300
2. Pendataan dan pelaporan PMKS	Rp. 95.588.250

Kuala Tungkal, Januari 2019

Sekretaris

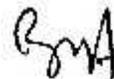


**GUSZIRWAN RIZAL, SE**

Pembina

NIP. 19690823 199002 1 001

Kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi dan pelaporan program



**Solekah, SE**

Penata

NIP. 19721203 199303 2 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARAWAN DINAS  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAHLEVI, SE  
Jabatan : Bendaharawan Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MASRIL, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten  
Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Pertama,

**Masril, S.Sos**  
Penata Tk.I

NIP. 19661231 199011 1 007

Pihak Pertama,

**Fahlevi, SE**  
Penata Muda Tk.I

NIP. 19770728 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARAWAN DINAS  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Menyiapkan data untuk melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah berkas keuangan yang dipersiapkan	100 Berkas
2. Mengolah dan mengklarifikasi data untuk melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah berkas keuangan yang di klarifikasi	100 Berkas
3. Mengkaji dan menelaah data untuk melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah berkas yang di telaah	100 Berkas
4. Menyusun konsep dan mendiskusikan konsep untuk melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah berkas yang telah dikonsep dan didiskusikan	50 Berkas
5. Menyiapkan sarana/prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah kegiatan yang membutuhkan sapras penunjang	5 Kegiatan
6. Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas	Jumlah laporan keuangan	5 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kasubbag Umum dan Keuangan



**MASRIL, S.SOS**

Penata Tk.I

NIP. 19661231 199011 1 007

Bendaharawan Dinas



**FAHLEVI, SE**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19770728 200901 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAWANTI  
Jabatan : Pengelola Data Laporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten  
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MASRIL, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten  
Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kasubbag Umum dan Keuangan

Pihak Pertama,

**MASRIL, S.SOS**

Penata Tk.I

NIP. 19661231 199011 1 007

**Rahmawanti**

Pengatur

NIP. 19801223 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Mengolah data untuk pengadministrasian Keuangan.	Jumlah berkas yang dipersiapkan	100 Berkas
2. Mengolah mengkaji dan menelaah data pada Administrasi Keuangan.	Jumlah berkas yang di telaah dan dikaji	100 Berkas
3. Menyiapkan sarana/prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang pengadministrasian keuangan	Jumlah kegiatan yang membutuhkan saptas penunjang	50 Kegiatan
4. Membuat laporan kegiatan terkait keuangan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan	5 Dokumen

Kasubbag Umum dan Keuangan



**MASRIL, S.SOS**

Penata Tk.I

NIP. 19661231 199011 1 007

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pengelola Data Laporan Keuangan



**RAHMAWANTI**

Pengatur

NIP. 19801203 200701 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN RESTORASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOKO TRIONO  
Jabatan : Staf Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MASRIL, S. Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**MASRIL, S.Sos**  
Penata Tk.I

NIP. 19661231 199011 1 007

Pihak Pertama,

**JOKO TRIONO**  
Penata Muda

NIP. 19780216 200003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN RESTORASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja
1.	Meningkatnya kegiatan perencanaan monitoring dan evaluasi serta pelaporan kinerja program dan kegiatan. <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pelaksanaan kegiatan penata usahan barang dan evaluasi serta pelaporan barang milik daerah Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.</li> </ul>	Laporan
2.	Meningkatnya tata tertib barang milik daerah Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat. <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu melakukan pengelolaan barang milik daerah pada Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.</li> </ul>	Laporan
3.	Meningkatnya tata tertib penyusunan laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan barang milik daerah. <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu menyusun laporan barang milik daerah atas pengelolaan barang milik daerah Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.</li> </ul>	Laporan
4.	Meningkatnya tata tertib administrasi barang milik daerah <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu verifikasi pengelolaan anggaran belanja barang milik daerah Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.</li> </ul>	Laporan
5.	Meningkatnya pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu melaksanakan pengolahan urusan perlengkapan kantor Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.</li> </ul>	Laporan
6.	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana kantor Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.</li> </ul>	Laporan
7.	Meningkatnya tata tertib pengelolaan inventarisasi dan pemeliharaan barang-barang kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pengelolaan inventarisasi dan pemeliharaan barang-barang kantor Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat</li> </ul>	Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

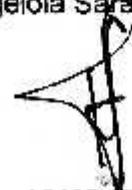
Staf Pengelola Sarana dan Prasarana



**MASRIL, S.Sos**

Penata Tk.I

NIP. 19661231 199011 1 007



**JOKO TRIONO**

Penata Muda

NIP. 19780216 200003 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ADMINISTRASI PERENCANA DAN PROGRAM  
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULFIKAR, SH  
Jabatan : Administrasi Perencanaan dan Program Dinas Sosial Kabupaten  
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOLEKAH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program  
Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**SOLEKAH, SE**

Penata

NIP. 19721203 199303 2 002

Pihak Pertama,

**ZULFIKAR, SH**

Penata Muda Tk.I

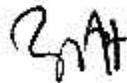
NIP. 19790806 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA  
 ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM  
 SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM  
 DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terkumpulnya data dari bidang-bidang sebaga bahan analisa dalam penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan	Jumlah bahan penyusunan perencanaan	30 bahan
		Jumlah bahan penyusunan evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen
2	Tersajinya dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan (Rancangan awal, rancangan, rancangan perubahan, rancangan akhir perubahan renja	4 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi dan pelaporan program



**Solekah, SE**

Penata

NIP. 19721203 199303 2 002

Administrasi Perencanaan dan Program



**Zulfikar, SE**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19790806 200904 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASIAN UMUM  
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bahtiar  
Jabatan : Pengadministrasian Umum Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MASRIL, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**Msril, S.Sos**  
Penata Tk.I

NIP. 19661231 199011 1 007

Pihak Pertama,

**Bahtiar**  
Pengatuf Muda

NIP. 19640312 198602 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASIAN UMUM  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Mengolah data untuk pengadministrasian Umum.	Jumlah data data yang dipersiapkan	70 Berkas
2. Mengolah mengkaji dan menelaah data pada Administrasi umum.	Jumlah data yang di telaah dan dikaji	70 Berkas
3. Menerima dan mengagendakan surat masuk dan surat keluar.	Jumlah berkas surat masuk dan surat keluar	1200 Berkas
4. Mengontrol surat masuk yang telah di disposisi Kepala Dinas	Jumlah dokumen yang terkontrol	875 Berkas
5. Menyiapkan sarana/prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang pengadministrasian umum.	Jumlah kegiatan yang membutuhkan sapras penunjang	50 Kegiatan
6. Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan	5 Dokumen

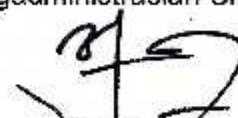
Kuala Tungkal, Januari 2019

Kasubbag Umum dan Keuangan

Pengadministrasian Umum

  
**MASRIL, S.SOS**  
Penata Tk.I

NIP. 19661231 199011 1 007

  
**Bahliar**  
Pengatur Muda

NIP. 19640312 198602 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMILDA, SE  
Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia dan Penyandang Disabilitas Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ABDUL SOMAD  
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan Perlindungan Jaminan Sosial Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**Drs. ABDUL SOMAD**

Pembina

NIP. 19650615 199402 1 001

Pihak Pertama,

**EMILDA, SE**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19860616 201101 2 011

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pencegahan terhadap bahaya narkoba usia dini	Jumlah pelajar diberi penyuluhan	100 Orang pelajar
2.	Meningkatnya Kordinasi Komda lansia	Jumlah lansia yang mengikuti Rakorda Komda Lansia	40 Orang

Kegiatan	Anggaran
1. Penyuluhan bahaya narkoba berbasis sekolah	Rp. 27.365.000
2. Komisi Daerah Lanjut Usia	Rp. 45.422.608

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan  
Perlindungan Jaminan Sosial



**Drs. ABDUL SOMAD**

Pembina

NIP. 19650615 199402 1 001

Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia  
dan Penyandang Disabilitas



**EMILDA, SE**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19860616 201101 2 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI REHABILITASI TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIZAL, S.Pd  
Jabatan : Kasi Rehabilitasi Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ABDUL SOMAD  
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan Perlindungan Jaminan Sosial  
Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

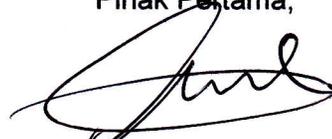
Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

  
**Drs. ABDUL SOMAD**  
Pembina

NIP. 19650615 199402 1 001

Pihak Pertama,

  
**ARIZAL, S.Pd**  
Penata Tk.I

NIP. 19620215 198703 1 007

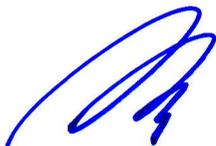
**PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI REHABILITASI TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan bagi Tuna Sosial	Jumlah tuna sosial yang dipulangkan	45 Orang
		Pasien dengan Gangguan jiwa yang diantar ke Rumah Sakit Jiwa (RSJ) Provinsi Jambi	5 orang

Kegiatan	Anggaran
1. Santunan Pemulangan Tuna Sosial	Rp. 36.732.000

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan  
Perlindungan Jaminan Sosial



**Drs. ABDUL SOMAD**

Pembina

NIP. 19650615 199402 1 001

Kepala Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial dan  
Korban perdagangan orang



**ARIZAL, S.Pd**

Penata Tk.I

NIP. 19620215 198703 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PERLINDAUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM, BENCANA SOSIAL DAN  
JAMINAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIRMAN, SE  
Jabatan : Kasi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam, Bencana Sosial dan Jaminan Sosial  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ABDUL SOMAD  
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan Perlindungan Jaminan Sosial Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**Drs. ABDUL SOMAD**

Pembina

NIP. 19650615 199402 1 001

Pihak Pertama,

**SUDIRMAN, SE**

Penata Tk,I

NIP. 197103204 199203 1 003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI REHABILITASI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM, BENCANA**  
**SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kesiap siagaan bencana dan distribusi barang pasca bencana	Jumlah anggota tagana yg dibina	65 orang
		Jumlah Korban Bencana alam yang mendapatkan Bantuan	45 KK
2.	Meningkatkan Kesejahteraan Keluarga Penerima Manfaat	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang menerima bantuan	16.543 KPM

Kegiatan	Anggaran
1. Kesiapsiagaan Bencana dan Pemeliharaan Buffer Stock Barang Bencana	Rp. 51.822.000,-
2. Peningkatan pelayanan kesejahteraan sosial bagi Program Keluarga Harapan (PKH)	Rp. 312.526.500,-

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan  
Perlindungan Jaminan Sosial

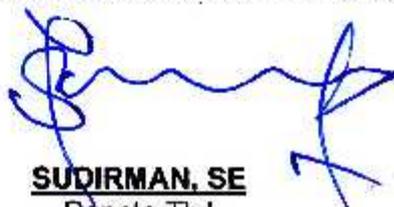


**Drs. ABDUL SOMAD**

Pembina

NIP. 19650615 199402 1 001

Kasi Perlindungan Sosial Korban Bencana  
Alam, Bencana Sosial dan Jaminan Sosial



**SUDIRMAN, SE**

Penata Tk.I

NIP. 197103204 199203 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PELAYANAN SOSIAL  
SEKSI REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVID FRANS SIREGAR, S. Sos  
Jabatan : Analis Pelayanan Sosial Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EMILDA, SE  
Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia dan Penyandang Disabilitas Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**EMILDA, SE**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19860616 201101 2 011

**DAVID FRANS SIREGAR, S.Sos**  
Penata Muda  
NIP. 19920308 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PELAYANAN SOSIAL  
SEKSI REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu merencanakan, menyusun materi dan menyiapkan administrasi penyuluhan pencegahan bahaya narkoba usia dini	Jumlah Berkas	5 Berkas
	Membantu melakukan penyuluhan pencegahan bahaya narkoba usia dini	Jumlah Siswa	100 Siswa
2.	Membantu mempersiapkan administrasi Rapat Koordinasi Komda Lansia	Jumlah Berkas	8 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia  
dan Penyandang Disabilitas



**EMILDA, SE**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19860616 201101 2 011

Analisis Pelayanan Sosial



**DAVID FRANS SIREGAR, S.Sos**  
Penata Muda  
NIP. 19920308 201903 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI IDENTIFIKASI DAN PENGUATAN KAPASITAS  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI LASMI  
Jabatan : Kasi Identifikasi dan Penguatan Kapasitas Dinas Sosial Kabupaten  
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEBBIE MARTHA SAGITA, S.Kom.ME  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**DEBBIE MARTHA SAGITA, S., Kom.ME**

Penata Tk.I

NIP. 19801212 200312 2 006

Pihak Pertama,

**DEWI LASMI**

Penata Tk.I

NIP. 19640716 198603 2 006

**PERJANJIAN KINERJA  
KASI IDENTIFIKASI DAN PENGUATAN KAPASITAS  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	SasaranKegiatan	IndikatorKinerja	Target
1.	Meningkatnya distribusi penerima Bansos Rastra dan BPNT	Jumlah Rumah Tangga yang menerima Bansos Rastra dan Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) tepat sasaran	16.933 KK
		Jumlah Rumah Tangga Penerima Bansos Bantuan Pangan Non Tunai yang dimonitor	16.933 KK
2.	Meningkatnya Kualitas SDM Perngurus karang taruna	Jumlah Pengurus Karang Taruna yang mendapat Pelatihan	134 Orang

Kegiatan	Anggaran
1. Pembinaan dan Monitoring Bansos Rastra dan BPNT	Rp. 336.523.800
2. Optimalisasi peran dan fungsi Karang Taruna	Rp. 31.389.750

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin



**DEBBIE MARTHA SAGITA, S., Kom. ME**

Penata Tk.I

NIP. 19801212 200312 2 006

Kepala Seksi Identifikasi dan Penguatan Kapasitas



**DEWI LISMI**

Penata Tk.I

NIP. 19640716 198603 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN RESTORASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. ENDANG RAHAYU. S, SE  
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Sosial dan Restorasi Sosial Dinas Sosial  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEBBIE MARTHA SAGITA, S.Kom.ME  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin  
Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**DEBBIE MARTHA SAGITA, S., Kom. ME**

Penata Tk.I

NIP. 19801212 200312 2 006

Pihak Pertama,

**Hj. ENDANG RAHAYU, S, SE**

Penata Tk.I

NIP. 19670904 199103 2 005

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN RESTORASI SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terpeliharanya Taman makam Pahlawan Yudha Satria Pengabuan  Meningkatnya pemeliharaan taman makam pahlawan serta santunan pengabdian Veteran	Jumlah makam/pusara yang terpelihara dengan baik  Jumlah anggota veteran yang diberi bantuan/tali asih	43 Makam/ Pusara  146 orang
2.	Terlaksananya Upacara Peringatan Hari Pahlawan.	Rangkaian pelaksanaan hari pahlawan yang difasilitasi	4 Kali

Kegiatan	Anggaran
1. Pemeliharaan TMP Yudha satria Pengabuan	Rp. 29.591.000
2. Peningkatan peranan kapasitas kerja legiun veteran dan dewan harian cabang angkatan 45	Rp. 13.351.700
3. Peningkatan Nilai-Nilai Kejuangan	Rp. 33.100.000

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

**DEBBIE MARTHA SAGITA, S., Kom. ME**

Penata Tk.I

NIP. 19801212 200312 2 006

Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial dan Restorasi Sosial

**Hj. ENDANG RAHAYU, S. SE**

Penata Tk.I

NIP. 19670904 199103 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PENDAMPINGAN, PEMBERDAYAAN DAN BANTUAN STIMULAN FAKIR MISKIN  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SILVIKA ANDRI SETIAEWAN, SH  
Jabatan : Kasi Pendampingan, Pemberdayaan dan Bantuan Stimulan Fakir Miskin Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEBBIE MARTHA SAGITA, S.Kom.ME  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**DEBBIE MARTHA SAGITA, S.Kom.ME**

Penata Tk.I

NIP. 19801212 200312 2 006

Pihak Pertama,

**SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH**

PenataMuda Tk.I

NIP. 19850417 201101 1 003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI PENDAMPINGAN, PEMBERDAYAAN DAN BANTUAN STIMULAN FAKIR MISKIN**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya evaluasi dan monitoring bantuan langsung pemberdayaan sosial	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang diberi bantuan	500 orang
2	Meningkatnya Pelayanan pendistribusian bantuan pemberdayaan sosial	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang di monitoring	500 orang

Kegiatan	Anggaran
1. Evaluasi dan monitoring bantuan langsung pemberdayaan sosial	Rp. 44.895.000

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin



**DEBBIE MARTHA SAGITA, S., Kom. ME**

Penata Tk.I

NIP. 19801212 200312 2 006

Kepala Seksi Pendampingan, Pemberdayaan dan Bantuan Stimulan Fakir Miskin



**SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19850417 201101 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA  
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN RESTORASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Yamin  
Jabatan : Pelaksana Seksi Pemberdayaan Sosial dan Restorasi Sosial Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. ENDANG RAHAYU, S, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial dan Restorasi Sosial Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**Hj. ENDANG RAHAYU, S, SE**

Penata Tk. I

NIP. 19670904 199103 2 005

Pihak Pertama,

**M. YAMIN**

Penata Muda Tk. I

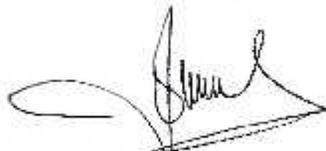
NIP. 19670425 201408 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA  
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN RESTORASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu menyiapkan Kebutuhan peralatan Kebersihan Taman Makam Pahlawan Yudha Satria Pengabuan	Jumlah Peralatan	30 Item
2.	Membuat undangan untuk pelaksanaan kegiatan gotong royong Taman Makam Pahlawan Yudha Satria Pengabuan	Jumlah Berkas	3 Berkas
3.	Membantu Mendata anggota veteran yang menerima santunan	Jumlah Anggota Veteran yang menerima Bantuan	105 Orang

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial dan Restorasi Sosial



**Hi. ENDANG RAHAYU, S. SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19670904 199103 2 005

Pelaksana Seksi Pemberdayaan Sosial dan Restorasi Sosial



**M. YAMIN**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19670425 201408 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA  
SEKSI ANALIS IDENTIFIKASI DAN PENGUATAN KAPASITAS  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERDI RISNANDAR  
Jabatan : Analis Identifikasi dan Penguatan Kapasitas  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEWI LASMI  
Jabatan : Kasi Identifikasi dan Penguatan Kapasitas Dinas Sosial Kabupaten  
Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama,  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua,

**DEWI LASMI**

Penata Tk.I

NIP. 19640716 198603 2 006

Pihak Pertama,

**ERDI RISNANDAR**

Penata

NIP. 19710424 199203 1 002

PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS IDENTIFIKASI DAN PENGUATAN KAPASITAS  
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima dan menyeleksi dokumen masyarakat tidak mampu SKTM	Jumlah Berkas	560 Berkas
2.	Membantu Merekap jumlah Rumah Tangga yang menerima bansos BPNT.	Jumlah Dokumen	16.933 Rumah Tangga
3.	Membantu Merekapitulasi jumlah Karang Taruna yang aktif dan sesuai dokumen.	Jumlah Dokumen	100 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2019

Kepala Seksi Identifikasi dan Penguatan  
Kapasitas

  
**DEWA LASMI**

Penata Tk.I

NIP. 19640716 198603 2 006

Analisis Identifikasi dan Penguatan Kapasitas

  
**ERDI RISNANDAR**

Penata

NIP. 19710424 199203 1 002