

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkumpulnya data bagian Perencanaan, data evaluasi dan pelaporan	Jumlah data Perencanaan, data evaluasi dan pelaporan	5 Dokumen
2	Mengelompokkan data perencanaan, data evaluasi dan pelaporan	Tersusunnya data Perencanaan, data evaluasi dan pelaporan	12 Bulan

KASUBBAG PERENCANAAN DAN
 KELANGAN,
 (PIHAK KEDUA)

MUHAMMAD SUKRI, SE
 Nip. 197309172005011002

Kuala Tungkal, 2019

ANALIS PERENCANAAN,
 EVALUASI DAN PELAPORAN,
 (PIHAK PERTAMA),

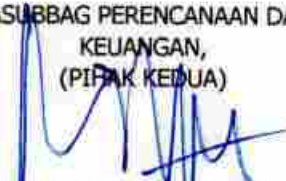

YENNI MARTINA, S.AP
 Nip. 19830310 201001 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BENDAHARA
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyimpan uang masuk sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah uang Persediaan	12 Dokumen
2	Melakukan Pembayaran berdasarkan Permintaan Surat Nota Dinas	Jumlah SPJ belanja	32 Kegiatan
3	Mencatat dan melaporkan pengeluaran uang	Jumlah Pelaporan Belanja Pengeluaran	12 Dokumen

Kuala Tungkal, 2019

KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN,
(PIHAK KEDUA)


MUHAMMAD SUKRI, SE
Nip. 197309172005011002

BENDAHARA
(PIHAK PERTAMA),


ERVANTI, SAP
Nip. 19760725 200701 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
VERIFIKATOR KEUANGAN
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima, meneliti bukti-bukti SPJ Pengeluaran rutin	Jumlah SPJ rutin yang masuk	29 Kegiatan
2	Menyortir bukti-bukti SPJ belanja rutin kantor	Jumlah SPJ yang diarsipkan	264 berkas

Kuala Tungkal, 2019

KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN,
(PIHAK KEDUA)


MUHAMMAD SUKRI, SE
Nip. 197309172005011002

VERIFIKATOR KEUANGAN
(PIHAK PERTAMA),


YENDRI NASFI, S.AP
Nip. 19770814 200701 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima dan mencatat surat surat permohonan SPPD yang masuk	Jumlah permohonan SPPD	96 Surat
2	Membuat SPT, SPPD, Perincian Perjalanan Dinas dan Kwitansi	Jumlah SPT dan SPPD	1800 Dokumen
3	Menyimpan / Mengarsipkan Dokumen SPPD/Keuangan	Jumlah dokumen yang diarsipkan	1800 Dokumen

KASUBBAG PERENCANAAN DAN
 KEUANGAN
 (PIHAK KEDUA)

MUHAMMAD SUKRI, SE
 Nip. 197309172005011002

Kuala Tungkal, 2019

PENGADMINISTRASI
 KEUANGAN
 (PIHAK PERTAMA)

MUHAMMAD SAZALI, S.AP
 Nip. 19820314 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI RAPAT
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun Notulen Rapat	Jumlah rapat-rapat	197 rapat
2	Membuat Kesimpulan/Resume Rapat	Jumlah Resume rapat	197 rapat
3	Mendokumentasikan kegiatan Rapat	Jumlah Dokumentasi rapat	197 dokumen

Kuala Tungkal, 2019

KASUBBAG PERSIDANGAN DAN RAPAT-

RAPAT,
(PIHAK KEDUA)

STEFANUS SEMBIRING, SH

Nip.19850313 201101 1 004

PENGADMINISTRASI RAPAT,
(PIHAK PERTAMA),

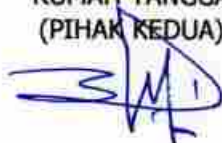
Hi. ASNIDA

Nip. 19671009 200604 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengelola dan menyusun barang kantor	Jumlah inventaris barang	1320 buah
2	Mendistribusikan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan barang	1320 buah
3	Membuat laporan perlengkapan barang kantor	Jumlah laporan barang	12 Dokumen

KASUBBAG PERLENGKAPAN &
RUMAH TANGGA
(PIHAK KEDUA)



HUALA SIREGAR, S.AP
Nip. 19640411 200604 1 002

Kuala Tungkal, 2019

PENGADMINISTRASI RAPAT,

(PIHAK PERTAMA),



KARDIWAN
Nip. 19671009 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
**PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN DATA PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN SEKRETARIAT DPRD KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**

NO.	SASARAN/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/ SATUAN
1.	Terkumpulnya data Keputusan DPRD, Pimpinan DPRD dan Sekretaris DPRD	Jumlah Data Keputusan DPRD, Pimpinan DPRD dan Sekretaris DPRD	45 Dokumen
3.	Menerima Data Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Data Peraturan Perundang-undangan	50 Dokumen
5.	Mendokumentasikan data Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Peraturan Perundang-undangan	50 Dokumen
6.	Pencatatan data Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pencatatan Peraturan Perundang-undangan	50 Dokumen

Kuala Tungkal, 2 Januari 2019

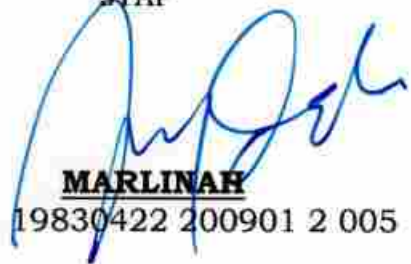
KASUBAG ALAT KELENGKAPAN DEWAN



H. RUSMAN, SH

NIP. 19610203198803 1 005

STAF



MARLINA

NIP. 19830422 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
CALON PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya notula/risalah rapat dalam pembentukan peraturan perundang-undangan (Peraturan Daerah)	Jumlah notula/risalah rapat yang disusun dalam pembentukan peraturan perundang-undangan (Peraturan Daerah)	5 berkas
2.	Terkumpulnya data dalam rangka pemetaan produk hukum daerah.	Jumlah produk hukum daerah yang diinventarisir dalam 1 (satu) tahun	1 berkas
3.	Terkumpulnya data dalam rangka penyusunan legal opinion	Jumlah legal opinion yang disusun	10 dokumen

Kasubbag Produk Hukum Daerah



ANDRYAN, S.H.

NIP. 19820324 201101 1 008

Kuala Tungkal, September 2019

Calon Perancang Peraturan Perundang-
Undangan Ahli Pertama



MUHAMMAD RAFSANJANI PUTRA, S.H.

NIP. 19960227 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengelola dan menyusun barang kantor	Jumlah inventaris barang	1320 buah
2	Mendistribusikan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan barang	1320 buah
3	Membuat laporan perlengkapan barang kantor	Jumlah laporan barang	12 Dokumen
4	Membuat laporan inventaris barang kantor	Jumlah laporan inventaris barang	68 Laporan

KASUBBAG PERLENGKAPAN &
RUMAH TANGGA
(PIHAK KEDUA)



HUALA SIREGAR, S.AP
Nip. 19640411 200604 1 002

Kuala Tungkal, 2019

PENGADMINISTRASI RAPAT,

(PIHAK PERTAMA),



IBNU MAS'UD
Nip. 19671009 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat serta Nota Dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.	Jumlah Surat Masuk, Surat Keluar, Nota Dinas sekretaris DPRD dan Nota Dinas Bagian Umum	4 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat Masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Tersedianya Jumlah Lembaran Disposisi	12 Bulan
3	Memberi Cap Teliti pada lembar surat Keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Persentase Surat Menyurat tepat Waktu berdasarkan Standar Operasional dalam pengendalian Surat Keluar	12 Bulan
4	Mengelompokkan surat, Nota Dinas serta dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian;	Mendistribusikan Surat, Nota Dinas serta Dokumen tepat waktu sesuai dengan isi lembaran disposisi	4 Kegiatan
5	Mengarsipkan surat Masuk, Surat Keluar, Nota Dinas Sekretaris DPRD, Nota Dinas Bagian Umum Serta Dokumen Penting lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Melakukan penyempurnaan Data Base Dokumentasi Surat, Nota Dinas serta Dokumen penting lainnya	12 Bulan


Kuala Tungkal, September 2019

PENGAWAS KASUBBAG TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DPRD
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



NURJANAH, SH
NIP. 19800717 200604 2 011

PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DPRD
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



ZULKIFLI
Nip. 19780405 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PETUGAS PROTOKOL
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Monitoring pengumpulan dan penyajian informasi serta penyaluran Koran ke Pimpinan dan Anggota DPRD	terpenuhinya Sarana Publikasi dan Informasi Pimpinan dan Anggota DPRD	364260 Exs
2	Menerima surat dan mencatat di buku ekspedisi tentang permintaan Langganan Koran dan Majalah	Pendataan Permintaan Langganan Koran dan Majalah	50 Surat
3	Membantu pelaksanaan Belanja Cetak dan Penggandaan kegiatan Data dan Dokumentasi	melaksanakan Kegiatan Sub Bagian Humas dalam melakukan Pelayanan dalam hal memberikan Informasi dan Fublikasi	12 Bulan
4	Monitoring Persiapan Pelaksanaan Rapat-rapat Paripurna	memantau Persiapan dan Pelaksanaan Rapat-rapat Paripurna	12 Kegiatan
5	Monitoring Persiapan Pelaksanaan Rapat-rapat Komisi- Komisi	memantau Persiapan dan Pelaksanaan Rapat-rapat Komisi	12 Kegiatan
6	Monitoring dan Sinkronisasi Kegiatan Kehumasan dan Keprotokolan Tamu Pimpinan dan Sekretaris DPRD	terlaksananya dengan baik kegiatan Pimpinan dan Sekretariat DPRD dalam memberikan pelayanan terhadap tamu	12 Bulan

Kuala Tungkal, September 2019

PENGAWAS KASUBBAG HUMAS
DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DPRD
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT


MANSYURDIN, S.Hi
NIP. 19780108 201001 1 004

PETUGAS PROTOKOL
SEKRETARIAT DPRD
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT


ARDIWANSYAH PUTRA HUTASUHUT, SE
Nip. 19920326 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
CALON PERANCANG PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya notula/risalah rapat dalam pembentukan peraturan perundang-undangan (Peraturan Daerah)	Jumlah notula/risalah rapat yang disusun dalam pembentukan peraturan perundang-undangan (Peraturan Daerah)	8 berkas
2.	Terkumpulnya data dalam rangka pemetaan produk hukum daerah.	Jumlah produk hukum daerah yang diinventarisir dalam 1 (satu) tahun	1 berkas
3.	Terkumpulnya data dalam rangka penyusunan legal opinion	Jumlah legal opinion yang disusun	10 dokumen

Kuala Tungkal, Maret 2019

Kasubbag Produk Hukum Daerah,


ANDRYAN, S.H.

NIP. 19820324 201101 1 008

Calon Perancang Peraturan
Perundang-Undangan Ahli Pertama,


ADE GUSTI AMELIA, S.H.

NIP. 19940809 201903 2 001