



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :[bpbd@tanjabarkab.go.id](mailto:bpbd@tanjabarkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hermanto  
Jabatan : Pelaksana Pengadmistrasian Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sugiansyah, SE  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Umum  
(Pihak Pertama)

  
**Sugiansyah, SE**

NIP. 19650818 198701 1 001

  
**Hermanto**

NIP. 19810310 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertib Admnistrasi Perkantoran	Melakukan Kegiatan yang meliputi Surat masuk dan keluar, SPJ Kegiatan yang tersusun. - Jumlah Surat masuk dan surat keluar, yang diterima, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan.  - Jumlah SPJ, Tersedianya Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya, yang diterima, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan.  - Jumlah SPJ, Tersedianya Alat Tulis Kantor, yang diterima, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan.  - Jumlah SPJ, Terpenuhinya Makan dan Minum, yang diterima, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan  - Jumlah SPJ, Tersedianya Barang Cetak Pengadaan, yang diterima, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan.  - Jumlah SPJ, Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar Daerah, yang diterima, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan.  - Jumlah SPJ, Tersedianya Materai dan benda Pos lainnya, yang diterima, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan.  - Jumlah SPJ, Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, yang diterima, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan.	12 bulan  94 Steel  12 bulan  12 bulan  12 bulan  12 bulan  12 bulan
2.	Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	- Jumlah SPJ, Tersedianya Biaya Operasional Kendaraan Dinas Lapangan, yang diterima, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan.  - Menerima Tugas yang diperintah atasan	12 bulan


Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Umum  
(Pihak Pertama)

  
**Sugiansyah, SE**

NIP. 19650818 198701 1 001

  
**Hermanto**

NIP. 19810310 200801 1 003







**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :[bpbd@tanjabarkab.go.id](mailto:bpbd@tanjabarkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratna  
Jabatan : Pelaksana Bendahara Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Feryzano,SE  
Jabatan : Kasubbag Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbag Keuangan  
(Pihak Kedua)

  
**Feryzano, SE**

NIP. 19641108199203 1 006

Pelaksana Bendahara Keuangan  
(Pihak Pertama)

  
**Ratna**

NIP. 19841212 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**

**PELAKSANA BENDAHARA KEUANGAN  
SUBBAG KEUANGAN  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	- Tertibnya Administrasi Perkantoran	Jumlah SPJ-SPJ yang diterima; 1) Jumlah SPJ, Kegiatan koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD  2) Jumlah SPJ, Gaji dan Tunjangan yang dibayarkan 3) Jumlah SPJ, ASN yang dibayarkan Honorarium  4) Jumlah SPJ, Tersedianya Pakaian Dinas beserta perlengkapannya. 5) Jumlah SPJ, Tersedianya Alat Tulis Kantor 6) Jumlah SPJ, Teenuhinya makan dan minum 7) Jumlah SPJ, Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan 8) Jumlah SPJ, Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah. 9) Jumlah SPJ, Tersedianya Materai dan benda Pos lainnya 10) Jumlah SPJ, Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik 11) Jumlah SPJ, Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor  12) Jumlah SPJ, Tersedianya Biaya Operasional Kendaraan Dinas Lapangan	6 dokumen   21 ASN 13 Orang  94 Steel 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan
2.	-Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	13) Jumlah SPJ, yang diterima dari Kegiatan Bidang Kebencanaan	100%
3.	-Persentase Upaya Peningkatan Kapasitas Penanggulangan Bencana Kabupaten.	14) Jumlah SPJ, yang diterima dari Kegiatan Bidang Kesiapsiagaan	100%
		15) Jumlah SPJ-SPJ, yang disusun dan dilaporkan	

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbag Keuangan  
(Pihak Kedua)



**Feryzano, SE**

NIP. 19641108 199203 1 006

Pelaksana Bendahara Keuangan  
(Pihak Pertama)



**Ratna**

NIP. 19841212 201001 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :bpbd@tanjabarkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dahlan Thalib  
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Feryzano,SE  
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbag Keuangan  
(Pihak Kedua)

**Feryzano, SE**

NIP. 19641108 199203 1 006

Pelaksana Pengadministrasi Keuangan  
(Pihak Pertama)

**Dahlan Thalib**

NIP. 19770829 200501 1 006

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
SUBBAG KEUANGAN  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	- Tertibnya Administrasi Perkantoran	1) Jumlah SPJ, Kegiatan koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 2) Jumlah SPJ, Gaji dan Tunjangan yang dibayarkan, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 3) Jumlah SPJ, ASN yang dibayarkan Honorarium yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 4) Jumlah SPJ, Tersedianya Pakaian Dinas beserta perlengkapannya, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 5) Jumlah SPJ, Tersedianya Alat Tulis Kantor, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 6) Jumlah SPJ, Teenuhinya makan dan minum, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 7) Jumlah SPJ, Tersedianya Barang Cetak Penggandaan, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 8) Jumlah SPJ, Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah, yang dicatat, disusun dan diarsipkan 9) Jumlah SPJ, Tersedianya Materai dan benda Pos lainnya, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 10) Jumlah SPJ, Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik, yang dicatat, disusun dan diarsipkan	6 dokumen  21 ASN  13 Orang  94 Steel  12 bulan  12 bulan  12 bulan  12 bulan  12 bulan
2.	-Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	11) Jumlah SPJ, Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor, yang dicatat, disusun dan diarsipkan.	12 bulan
3.	-Persentase Upaya Peningkatan Kapasitas Penanggulangan Bencana Kabupaten.	12) Jmlah SPJ, Tersedianya Biaya Operasional Kendaraan Dinas Lapangan, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 13) Jumlah SPJ, yang diterima dari Kegiatan Bidang Kebencanaan, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 14) Jumlah SPJ, yang diterima dari Kegiatan Bidang Kesiapsiagaan, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 15) Jumlah SPJ-SPJ, yang disusun dan dilaporkan	12 bulan  100%  100%

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbag Keuangan  
(Pihak Kedua)



**Feryzno, SE**

NIP. 19641108 199203 1 006

Pelaksana Pengadministrasi Keuangan  
(Pihak Pertama)



**Darian Thalib**

NIP. 19770829 200501 1 006







**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :[bpbd@tanjabarkab.go.id](mailto:bpbd@tanjabarkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kaspul Anwar  
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan dan Program  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Apriadi  
Jabatan : Kasubbag Program Monitoring Evaluasi dan Pelaporan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbag Program Monitoring  
Evaluasi dan Pelaporan  
(Pihak Kedua)

**Apriadi**  
NIP. 19660705 198601 1 001

Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan  
dan Program  
(Pihak Pertama)

**Kaspul Anwar**  
NIP. 19760520 200901 1 008

## PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

### PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Melakukan Kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian serta pengarsipan. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan LAKIP 1. Membantu Pengetikan LAKIP 2. Jumlah buku yang digandakan 3. Jumlah Buku LAKIP yang tersusun, diterima dan dicatat. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan RENSTRA 1. Membantu Pengetikan RENSTRA 2. Jumlah buku yang digandakan 3. Jumlah Buku RENSTRA yang disusun diterima dan dicatat. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan RENJA dan RKA 1. Membantu Pengetikan RENJA dan RKA 2. Jumlah Buku yang digandakan 3. Jumlah Buku RENJA dan RKA yang disusun diterima dan dicatat. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan SAKIP 1. Membantu Pengetikan SAKIP 2. Jumlah Buku yang digandakan 3. Jumlah Buku SAKIP yang disusun diterima dan dicatat. ➤ Mengumpulkan bahan Laporan Keuangan Realisasi Renja. 1. Membantu Pengetikan Laporan Realisasi Renja 2. Jumlah Laporan yang digandakan 3. Jumlah Laporan Realisasi Renja yang disusun diterima dan dicatat. ➤ Mengumpulkan bahan laporan Evaluasi Enjab ASN 1. Membantu Pengetikan Laporan Evaluasi Realisasi Enjab ASN 2. Jumlah Laporan yang digandakan 3. Jumlah Laporan Laporan Evaluasi Realisasi Enjab ASN yang disusun diterima dan dicatat.	6 dokumen 9 buku 9 buku 9 buku 9 buku 5 buku 9 buku

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbag Program Monitoring  
Evaluasi dan Pelaporan  
(Pihak Kedua)



**Apriadi**

NIP. 19660705 198601 1 001

Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan  
dan Program  
(Pihak Pertama)



**Kaspul Anwar**

NIP. 19760520 200901 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :[bpbd@tanjabarkab.go.id](mailto:bpbd@tanjabarkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : J o k o

Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Apriadi

Jabatan : Kasubbag Program Monitoring Evaluasi dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbag Program Monitoring  
Evaluasi dan Pelaporan  
(Pihak Kedua)

Apriadi

NIP. 19660705 198601 1 001

Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan  
dan Program  
(Pihak Pertama)

Joko

NIP. 19750826 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<p>Melakukan Kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian serta pengarsipan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengumpulkan bahan pembuatan LAKIP                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Pengetikan LAKIP</li> <li>2. Jumlah buku yang digandakan</li> <li>3. Jumlah Buku LAKIP yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan.</li> </ol> </li> <li>➤ Mengumpulkan bahan pembuatan RENSTRA                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Pengetikan RENSTRA</li> <li>2. Jumlah buku yang digandakan</li> <li>3. Jumlah Buku RENSTRA yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan.</li> </ol> </li> <li>➤ Mengumpulkan bahan pembuatan RENJA dan RKA                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Pengetikan RENJA dan RKA</li> <li>2. Jumlah Buku yang digandakan</li> <li>3. Jumlah Buku RENJA dan RKA yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan.</li> </ol> </li> <li>➤ Mengumpulkan bahan pembuatan SAKIP                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Pengetikan SAKIP</li> <li>2. Jumlah Buku yang digandakan</li> <li>3. Jumlah Buku SAKIP yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan.</li> </ol> </li> <li>➤ Mengumpulkan bahan Laporan Keuangan Realisasi Renja.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Pengetikan Laporan Realisasi Renja</li> <li>2. Jumlah Laporan yang digandakan</li> <li>3. Jumlah Laporan Realisasi Renja yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan.</li> </ol> </li> <li>➤ Mengumpulkan bahan laporan Evaluasi Enjab ASN                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Pengetikan Laporan Evaluasi Realisasi Enjab ASN</li> <li>2. Jumlah Laporan yang digandakan</li> <li>3. Jumlah Laporan Laporan Evaluasi Realisasi Enjab ASN yang disusun di dokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan.</li> </ol> </li> </ul>	<p>6 dokumen</p> <p>9 buku</p> <p>9 buku</p> <p>9 buku</p> <p>9 buku</p> <p>5 buku</p> <p>9 buku</p>

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbag Program Monitoring  
Evaluasi dan Pelaporan  
(Pihak Kedua)



**Apriadi**

NIP. 19660705 198601 1 001

Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan  
dan Program  
(Pihak Pertama)



**Joko**

NIP. 19750826 200901 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :[bpbd@tanjabarkab.go.id](mailto:bpbd@tanjabarkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nuraisyah  
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Isya, SE  
Jabatan : Kasubbid Kesiapsiagaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbid Kesiapsiagaan  
(Pihak Kedua)

**Muhammad Isya, SE**

NIP. 19730421 200604 1 005

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan  
(Pihak Pertama)

**Nuraisyah**

NIP. 19791029 200701 2 013

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERSURATAN  
SUBBID KESIAPSIAGAAN  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertibnya Administrasi Perkantoran	- Jumlah yang diterima surat masuk dan keluar dicatat, diarsipkan dan dilaporkan	12 bulan
2.	Tersusunnya Aministrasi SPJ kegiatan sosialisasi	- Jumlah SPJ, Kegiatan sosialisasi Masyarakat/ Desa yang diterima, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan. 1. Jumlah SPJ cetak spanduk 2. Jumlah SPJ makanan dan minuman sosialisasi 2 hari 3. Jumlah SPJ belanja baju kaos olah raga 4. Jumlah SPJ honorarium narasumber 2 hari 5. Jumlah SPJ honoraium petugasnaga kebersihan 6. Jumlah SPJ biaya publikasi 7. Jumlah SPJ Uang saku peserta 25 orang x 2 hari - Menerima Tugas yang perintah atasan	1 Desa  2 buah 218 kota 33 stel 8 kali 2 hari 2 paket 50 orang

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbid Kesiapsiagaan  
(Pihak Kedua)



**Muhammad Isya, SE**

NIP. 19730421 200604 1 005

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan  
(Pihak Pertama)



**Nuraisyah**

NIP. 19791029 200701 2 013





**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabbarkab.go.id> email :[bpbd@tanjabbarkab.go.id](mailto:bpbd@tanjabbarkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**  
**TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irhami, SH  
Jabatan : Pelaksana Analis Mitigasi Bencana  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Isya, SE  
Jabatan : Kasubbid Kesiapsiagaan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbid Kesiapsiagaan  
(Pihak Kedua)

**Muhammad Isya, SE**

NIP. 19730421 200604 1 005

Pelaksana Analis Mitigasi Bencana  
(Pihak Pertama)

**Irhami, SH**

NIP. 19790824 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**

**PELAKSANA ANALIS MITIGASI BENCANA  
SUBBID KESIAPSIAGAAN  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Aministrasi SPJ kegiatan sosialisasi	- Jumlah SPJ, Kegiatan sosialisasi Masyarakat/ Desa yang diterima, dikumpulkan, dikalisifikasi, ditelaah dan disusun serta hasilnya dilaporkan; 1. Jumlah SPJ cetak spanduk 2. Jumlah SPJ makanan dan minuman sosialisasi 2 hari 3. Jumlah SPJ belanja baju kaos olah raga 4. Jumlah SPJ honorarium narasumber 2 hari 5. Jumlah SPJ honoraium petugasnaga kebersihan 6. Jumlah SPJ biaya publikasi 7. Jumlah SPJ Uang saku peserta 25 orang x 2 hari - Menerima Tugas yang perintah atasan	1 Desa  2 buah 218 kota 33 stel 8 kali 2 hari 2 paket 50 orang

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbid Kesiapsiagaan  
(Pihak Kedua)

**Muhammad Isya, SE**  
NIP. 19730421 200604 1 005

Pelaksana Analis Mitigasi Bencana  
(Pihak Pertama)

**Irhami, SH**  
NIP. 19790824 200901 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :[bpbd@tanjabarkab.go.id](mailto:bpbd@tanjabarkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Anwar,S.Kom.I  
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Sarana dan Prasarana  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardianto, SE  
Jabatan : Kasubbid Sarana dan Prasarana  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbid Sarana dan Prasarana  
(Pihak Kedua)

**Mardianto, SE**

NIP. 19790404 200904 1 002

Pelaksana Pengadministrasi Sarana dan  
Prasarana  
(Pihak Pertama)

**Muhammad Anwar, S.Kom.I**

NIP. 19830612 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA  
SUBBID SARANA DAN PRASARANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Administrasi SPJ kegiatan sosialisasi	- Jumlah SPJ, Kegiatan sosialisasi Masyarakat/ Desa yang diterima, dicatat, pendokumentasian Sarpras, diarsipkan hasilnya dilaporkan; 1. Jumlah SPJ cetak spanduk 2. Jumlah SPJ makanan dan minuman sosialisasi 2 hari 3. Jumlah SPJ belanja baju kaos olah raga 4. Jumlah SPJ honorarium narasumber 2 hari 5. Jumlah SPJ honorarium petugasnaga kebersihan 6. Jumlah SPJ biaya publikasi 7. Jumlah SPJ Uang saku peserta 25 orang x 2 hari - Menerima Tugas yang perintah atasan	1 Desa  2 buah 218 kota 33 stel 8 kali 2 hari 2 paket 50 orang

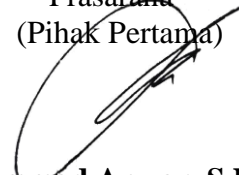
Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbid Sarana dan Prasarana  
(Pihak Kedua)



**Mardianto, SE**  
NIP. 19790404 200904 1 002

Pelaksana Pengadministrasi Sarana dan  
Prasarana  
(Pihak Pertama)



**Muhammad Anwar, S.Kom.I**  
NIP. 19830612 200701 1 010





**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :[bpbd@tanjabarkab.go.id](mailto:bpbd@tanjabarkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sapri  
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Persuratan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syafril  
Jabatan : Kasubbid Penanggulangan Bencana  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbid Penanggulangan Bencana  
(Pihak Kedua)

**Syafril**

NIP. 19690424 199002 1 002

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan  
(Pihak Pertama)

**Sapri**

NIP. 19741011 200701 1 023

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERSURATAN  
SUBBID RAHABILITASI DAN REKONSTRUKSI  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertibnya Administrasi Perkantoran.	- Jumlah yang diterima surat masuk dan keluar, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan.	12 bulan
2.	Tersusunnya Administrasi SPJ kegiatan respon cepat darurat bencana kabupaten / kota	- Jumlah SPJ, Sub Kegiatan Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota, yang diterima dicatat, diarsipkan dan dilaporkan; 1. Jumlah SPJ makanan dan minuman rapat 2. Jumlah SPJ Jasa Tenaga Penanganan Bencana 3. Jumlah SPJ Iuran Jaminan Kesehatan 4. Jumlah SPJ Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja - Menerima Tugas yang diperintah atasan	12 bulan  506 kotak 64 orang 64 orang 54 orang

Kuala Tungkal, Mei 2021

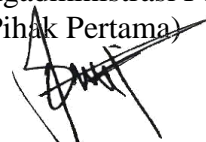
Kasubbid Penanggulangan Bencana  
(Pihak Kedua)



**Syafriil**

NIP. 19690424 199002 1 002

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan  
(Pihak Pertama)



**Sapri**

NIP. 19741011 200701 1 023







**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabbarkab.go.id> email :[bpbd@tanjabarkab.go.id](mailto:bpbd@tanjabarkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jemmy Armi, SE  
Jabatan : Pelaksana Analis Sistem Informasi Pusdatin  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syaipul Anwar, SE  
Jabatan : Kasubbid Rehabilitasi dan Rekonstruksi  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbid Rehabilitasi dan Rekonstruksi  
(Pihak Kedua)

**Syaipul Anwar, SE**

NIP. 19790718 200904 1 001

Pelaksana Analis Sistem Informasi  
Pusdatin  
(Pihak Pertama)

**Jemmy Armi, SE**

NIP. 19770903 200501 1 012

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**

**PELAKSANA ANALIS SISTEM INFORMASI PUSDATIN  
SUBBID RAHABILITASI DAN REKONSTRUKSI  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Pusat Data Informasi Kebencanaan BPBD	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah pengumpulan, pengolahan, analisis, penyajian data, informasi bencana serta pelaporan</li> <li>- Jumlah Data Bencana Kabupaten/Kota, yang diterima diverifikasi, dianalisa, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan;<ul style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah data bencana kebakaran hutan dan lahan</li><li>2. Jumlah data bencana banjir</li><li>3. Jumlah data bencana angin puting beliung</li><li>4. Jumlah data bencana korban tenggelam</li><li>5. Jumlah data bencana kebakaran kota</li></ul></li><li>- Menerima Tugas yang diperintah atasan</li></ul>	1 tahun  1 tahun

Kuala Tungkal, Mei 2021

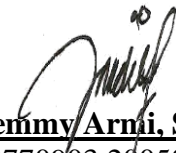
Kasubbid Rehabilitasi dan Rekonstruksi  
(Pihak Kedua)



**Syaipul Anwar, SE**

NIP. 19790718 200904 1 001

Pelaksana Analis Sistem Informasi  
Pusdatin  
(Pihak Pertama)



**Jemmy Arni, SE**

NIP. 19770903 200501 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabbarkab.go.id> email :bpbd@tanjabarkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Hatta  
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data Bencana  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syaipul Anwar, SE  
Jabatan : Kasubbid Rehabilitasi dan Rekonstruksi  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbid Rehabilitasi dan Rekonstruksi  
(Pihak Kedua)

**Syaipul Anwar, SE**  
NIP. 19790718 200904 1 001

Pelaksana Pengelola Data Bencana  
(Pihak Pertama)

**M. Hatta**  
NIP. 19711002 200701 1 008

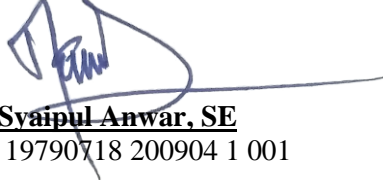
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**

**PELAKSANA PENGELOLA DATA BENCANA  
SUBBID RAHABILITASI DAN REKONSTRUKSI  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

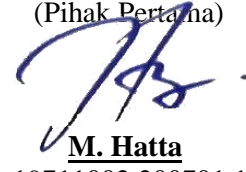
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Pusat Data Informasi Kebencanaan BPBD	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah pengumpulan data di lokasi bencana melalui koordinasi yang disusun untuk dijadikan kebijakan yang akan dilakukan selanjutnya.</li> <li>- Jumlah Data Bencana Kabupaten/Kota, yang diterima dicatat, diarsipkan dan dilaporkan;<ul style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah data bencana kebakaran hutan dan lahan</li><li>2. Jumlah data bencana banjir</li><li>3. Jumlah data bencana angin puting beliung</li><li>4. Jumlah data bencana korban tenggelam</li><li>5. Jumlah data bencana kebakaran kota</li></ul></li><li>- Menerima Tugas yang diperintah atasan</li></ul>	<p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p>

Kuala Tungkal, Mei 2021

Kasubbid Rehabilitasi dan Rekonstruksi  
(Pihak Kedua)

  
**Syaiful Anwar, SE**  
NIP. 19790718 200904 1 001

Pelaksana Pengelola Data Bencana  
(Pihak Pertama)

  
**M. Hatta**  
NIP. 19711002 200701 1 008





