



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Jalan. Beringin No. Telp. (0742) 21577 – 21113 E-mail: dankartanjabbarat@gmail.com Kode Pos 36513
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ISWARDI
Jabatan : Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2021

Pihak Kedua,

(Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag)

Pihak Pertama,

(Drs. ISWARDI)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	- Indeks kepuasan masyarakat	78 %
		- Nilai Akip	62 %
		- Persentase penurunan temuan hasil pemeriksaan Inspektorat	100 %
2	Meningkatnya penanganan kebakaran	- Tingkat Waktu Tanggap (Respons Time Rate) daerah layanan Wilayah Manajemen Kebakaran	100 %
3	Meningkatnya pencegahan dan pengendalian bahaya kebakaran	- Persentase gedung yang sudah dilengkapi alat pemadam kebakaran	40 %
		- Persentase Desa/ Kelurahan siaga bencana kebakaran	9,8 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.526.685.263	APBD
2. Program Pencegahan , Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Rp. 5.605.126.700	
Jumlah	Rp. 10.131.811.963	

Kuala Tungkal, Mei 2021

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

KEPALA DINAS
 PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. ISWARDI
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19660404 199303 1008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Ketepatan Waktu Penyampaian	12 Laporan
		- Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	12 Laporan
2	Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	- Ketepatan Waktu Penyampaian	12 Laporan
		- Persentase Laporan Keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan	12 Laporan
3	Menyampaikan Laporan kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP/LAKIP) setiap triwulan dan tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian	5 Laporan
		- Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	5 Laporan
4	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU	- Ketepatan Waktu Penyampaian	7 Dokumen
		- Nilai AKIP Perangkat Daerah	62 %
5	Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	- Ketepatan Waktu Penyampaian	1 Laporan
		- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1 Laporan
6	Menyampaikan Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	- Ketepatan Waktu Penyampaian	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Dokumen
7	Menyampaikan Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	- Ketepatan Waktu Penyampaian	1 Laporan
		- Jumlah bahan data penyusunan LKPJ	1 Laporan
8	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan Waktu Penyampaian	1 Laporan
		- Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	1 Laporan
9	Menindaklanjuti rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	- Ketepatan Waktu Penyampaian	1 Laporan
		- Jumlah rekomendasi BPK RI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan	1 Laporan
10	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian	12 Laporan
		- Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	12 Laporan

Kuala Tungkal, Mei 2021

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

KEPALA DINAS
 PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. ISWARDI
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19660404 199303 1008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUSZIRWAN RIZAL, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ISWARDI
Jabatan : Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan Langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,


(Drs. ISWARDI)

Pihak Pertama,


(GUSZIRWAN RIZAL, SE)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	- Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat Persemester	78,5%
		- Persentase pemenuhan Sapras Kantor	60 %
		- Persentase pemenuhan komponen Sakip	100 %
		- Laporan keuangan sesuai SAP	1 Dok

Program

Anggaran

Keterangan

1. Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 4.526.685.263

APBD

2. Program Pencegahan , Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

Rp. 5.605.126.700

Jumlah

Rp. 10.131.811.963

Kuala Tungkal, Januari 2021

KEPALA DINAS
 PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
 (Pihak Kedua)

SEKRETARIS
 DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
 (Pihak Pertama)

Drs. ISWARDI
 PEMBINA TK. I/IVB
 NIP. 19660404 199303 1 008

GUSZIRWAN RIZAL, SE
 PEMBINA IVA
 NIP. 19690823 199002 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KABID PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMIRUDDIN, SH
Jabatan : Kabid Pemadaman, Penyelamatan dan Pembinaan
Dinas Pemadam Kebakaran dan penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ISWARDI
Jabatan : Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,


(Drs. ISWARDI)

Pihak Pertama,


(AMIRUDDIN, SH)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KABID PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya upaya pencegahan dan penanggulangan Bahaya Kebakaran serta penyelamatan nyawa, harta dan benda	- Persentase kesiapsiagaan personil	100%
		- Persentase layanan penanggulangan kebakaran sesuai WMK	100%
		- Persentase ketersediaan data, informasi dan pelaporan	100%

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah		
1. Pencegahan kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.098.826.700	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

KEPALA DINAS
 PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
 (Pihak Kedua)

Drs. ISWARDI
 PEMBINA TK. I/IVB
 NIP. 19660404 199303 1 008

KABID PEMADAMAN, PENYELAMATAN & PEMBINAAN
 DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

(Pihak Pertama)


AMIRUDDIN, SH
 PEMBINA/IVA
 NIP. 19641005 198510 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURJANNAH
Jabatan : Kasi Data dan Informasi
Dinas Pemadam Kebakaran dan penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AMIRUDDIN, SH
Jabatan : Kabid Pemadaman, Penyelamatan dan Pembinaan
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,


(AMIRUDDIN, SH)

Pihak Pertama,


(NURJANNAH)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya akurasi data dan informasi pasca terjadinya kebakaran dan penyelamatan	- Persentase akurasi pengolahan data	100%
		- Jumlah laporan rekapitulasi data kejadian kebakaran	12 laporan
		- Persentase penyampaian laporan insidentil pasca kebakaran	100%

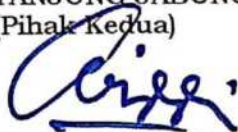
Program

Anggaran

Keterangan

Kuala Tungkal, Januari 2021

KABID PEMADAMAN, PENYELAMATAN & PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
(Pihak Kedua)



AMIRUDDIN, SH
PEMBINA/IVA
NIP. 19641005 198510 1 001

KASI DATA & INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
(Pihak Pertama)



NURJANNAH
PENATA TK.I/IIID
NIP. 19671005 198903 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KESIAPSIAGAAN DAN PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARTONI, A.Ks
Jabatan : Kasi Kesiapsiagaan dan Pembinaan
Dinas Pemadam Kebakaran dan penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AMIRUDDIN, SH
Jabatan : Kabid Pemadaman, Penyelamatan dan Pembinaan
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,


(AMIRUDDIN, SH)

Pihak Pertama,


(HARTONI, A.Ks)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESIAPSIAGAAN DAN PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kesiapsiagaan dan pembinaan teknis personil	- Sosialisasi Norma, Standar, Prosedur dan Manual Pencegahan Bahaya Kebakaran	2 Desa (100 orang)
		- Jumlah personil yang dilatih	60 Orang
		- Pendidikan dan Pelatihan Pertolongan dan pencegahan Bahaya Kebakaran	21 Orang

Program

Anggaran

Keterangan

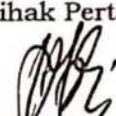
Kuala Tungkal, Januari 2021

KABID PEMADAMAN, PENYELAMATAN & PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
(Pihak Kedua)



AMIRUDDIN, SH
PEMBINA/IVA
NIP. 19641005 198510 1 001

KASI KESIAPSIAGAAN & PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
(Pihak Pertama)



HARTONI, A.Ks
PENATA TK.I/IIID
NIP. 19680904 200701 1 033

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAN TAMIN, S. Sos. I
Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ISWARDI
Jabatan : Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,


(Drs. ISWARDI)

Pihak Pertama,


(RAHMAN TAMIN, S.Sos.I)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kesiapan sarana dan prasarana Damkar	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase kesiapan peralatan pendukung dalam operasional penyelamatan dan penanggulangan kebakaran - Persentase pengawasan penggunaan sarana dan prasarana Damkar 	<p style="text-align: center;">90%</p> <hr/> <p style="text-align: center;">100%</p>

Program

Anggaran

Keterangan

Kuala Tungkal, Januari 2021

KEPALA DINAS
DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
(Pihak Kedua)

Drs. ISWARDI
PEMBINA TK. I/IVB
NIP. 19660404 199303 1 008

KASI SARANA & PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
(Pihak Pertama)

RAHMAN TAMIN, S.Sos.I
PENATA TK.I/IIID
NIP. 19660712 199212 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUNINAH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GUSZIRWAN RIZAL, SE
Jabatan : Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,

(GUSZIRWAN RIZAL, SE)

Pihak Pertama,

(MUNINAH)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya layanan urusan kepegawaian, ketatausahaan aset, kehumasan dan keuangan	- Persentase layanan urusan kepegawaian	100 %
		- Persentase layanan administrasi perkantoran	90 %
		- Persentase layanan administrasi keuangan	100 %
		- Persentase layanan pemeliharaan dan pengelolaan aset	90%

Program	Anggaran	Keterangan
Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.598.878.372	APBD
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.480.018.372	
2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 118.860.000	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 605.082.923	APBD
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3.694.415	
2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 13.605.916	
3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 383.000.000	
4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 8.701.592	
5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 196.081.000	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 66.994.594	APBD
1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.798.491	
2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Suber Daya Air dan Listrik	Rp. 51.600.000	
3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 13.596.103	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 241.729.600	APBD
1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 212.819.800	
2 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	Rp. 21.410.000	
3 Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor dan Bangunan lainnya	Rp. 7.499.800	

Kuala Tungkal, Januari 2021

SEKRETARIS DINAS
PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
(Pihak Kedua)

GUSZIRWAN RIZAL, SE
PEMBINA TIK.I/IVB
NIP. 19690823 199002 1 001

KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
(Pihak Pertama)

MUWINAH
PENATA TK.I/IIID
NIP. 19710710 199303 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI OPERASIONAL PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DESRI ARMANSYAH, SE
Jabatan : Kasi Operasional Pemadam dan Penyelamatan
Dinas Pemadam Kebakaran dan penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRUDDIN, SH
Jabatan : Kabid Pemadaman, Penyelamatan dan Pembinaan
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,


(AMIRUDDIN, SH)

Pihak Pertama,


(DESRI ARMANSYAH, SE)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI OPERASIONAL PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dan capaian pelayanan penanggulangan bahaya kebakaran serta penyelamatan nyawa, harta dan benda	- Jumlah kejadian kebakaran yang ditangani	100%
		- Persentase harta, benda dan nyawa yang dapat diselamatkan pasca kebakaran	- Nyawa 100 % - Harta dan Benda 65 %
		- Persentase kejadian penyelamatan lainnya yang ditangani	100%

Program

Anggaran

Keterangan

Kuala Tungkal, Januari 2021

KABID PEMADAMAN, PENYELAMATAN & PEMBINAAN
 DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
 (Pihak Kedua)

KASI OPERASIONAL & PENYELAMATAN
 DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
 (Pihak Pertama)



AMIRUDDIN, SH
 PEMBINA/IVA
 NIP. 19641005 198510 1 001



DESRI ARMANSYAH, ST
 PENATA TK.I/IIID
 NIP. 19741228 2006042 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISMI WARDOYO
Jabatan : Kasi Pemeliharaan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ISWARDI
Jabatan : Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten
Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja jaterhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,

(Drs. ISWARDI)

Pihak Pertama,

(ISMI WARDOYO)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas peralatan sarana dan prasarana Damkar	- Persentase berfungsinya peralatan Sarana dan prasarana pemadam kebakaran	80%
		- Persentase Saprass yang dipelihara	100%

Program

Anggaran

Keterangan

Kuala Tungkal,

Januari 2021

KEPALA DINAS
DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
(Pihak Kedua)

Drs. ISWARDI
PEMBINA TK. I/IVB
NIP. 19660404 199303 1 008

KASI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
(Pihak Pertama)

ISMI WARDOYO
PENATA MUDA TK.I/IIIB
NIP. 19660718 198903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan. Beringin No.Telp. (0742) 21577 - 21113 E-mail: dankartanjabbarat@gmail.com Kode Pos 36513

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BOAS MARULI TUA HUTAGALUNG.**
Jabatan : Pelaksana Penyusunan Bahan Pembinaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HARTONI, A.Ks**
Jabatan : Kepala Seksi Kesiapsiagaan dan Pembinaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Kesiapsiagaan dan Pembinaan

HARTONI, A.Ks
NIP. 19680904 200701 1 033

Pihak Pertama,
Pelaksana Penyusun Bahan
Pembinaan

BOAS MARULI TUA HUTAGALUNG.
NIP. 19830908 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENYUSUNAN BAHAN PEMBINAAN
SEKSI KESIAPSIAGAAN DAN PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan tugas kegiatan penerimaan data objek Kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah tugas kegiatan penerimaan data objek Kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Kegiatan
2	Pelaksanaan tugas untuk pengumpulan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah tugas untuk pengumpulan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Dokumen
3	Melakukan pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Dokumen
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Dokumen
5	Melakukan kegiatan penerimaan data dan informasi menyangkut kedisiplinan	Jumlah kegiatan penerimaan data dan informasi menyangkut kedisiplinan	18 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pencegahan kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.098.826.700	APBD

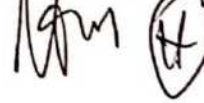
Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasi Kesiapsiagaan & Pembinaan



HARTONI, A.Ks
NIP. 19680904 200701 1 033

Pihak Pertama
Pelaksana Penyusun Bahan Pembinaan



BOAS MARULITUA HUTAGALUNG.
NIP. 19830908200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ARBAINSYAH**
Jabatan : Pelaksana Pemelihara Peralatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISMI WARDOYO**
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemeliharaan

ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pemelihara Peralatan


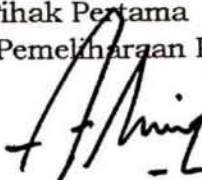
ARBAINSYAH
NIP. 19721112 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PEMELIHARAAN PERALATAN
SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan peralatan pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan peralatan pemadam kebakaran	120 kegiatan
2	Melaksanakan pengecekan peralatan	Jumlah pengecekan peralatan	120 kegiatan
3	Melaksanakan perawatan/perbaikan ringan peralatan	Jumlah perawatan/perbaikan ringan peralatan	120 Kegiatan
4	Melaksanakan penggantian peralatan pemadam kebakaran	Jumlah penggantian peralatan pemadam kebakaran	36 Kegiatan
5	Melakukan evaluasi kerja dalam operasional pengecekan dan perbaikan	Jumlah evaluasi kerja dalam operasional pengecekan dan perbaikan	36 Kegiatan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan peralatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan peralatan	36 Dokumen
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam perawatan/ perbaikan peralatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam perawatan/ perbaikan peralatan	36 Dokumen
8	Melakukan pengisian, pengujian/kir alat pemadam api ringan (APAR), pemeliharaan, pemeriksaan dan perawatan	Jumlah pengisian, pengujian/kir alat pemadam api ringan (APAR), pemeliharaan, pemeriksaan dan perawatan	300 Tabung
9	Melakukan sosialisasi tentang alat pemadam api ringan (APAR)	Jumlah sosialisasi tentang alat pemadam api ringan (APAR)	24 Kegiatan
10	Melaporkan tentang sosialisasi tentang alat pemadam api ringan (APAR)	Jumlah sosialisasi tentang alat pemadam api ringan (APAR)	12 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rp. 3.506.300.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

<p style="text-align: center;">Pihak Kedua Kasi Pemeliharaan</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">ISMI WARDOYO NIP. 19660718 198903 1 004</p>	<p style="text-align: center;">Pihak Pertama Pelaksana Pemeliharaan Peralatan</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">ARBAINSYAH NIP. 19721112 200604 1 009</p>
---	--



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DODY HARDIANTO**
Jabatan : Pelaksana Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : **DESRI ARMANSYAH, ST**
Jabatan : Kepala seksi Operasional Pemadaman dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Operasional Pemadaman
Dan Penyelamatan


DESRI ARMANSYAH, ST
NIP. 19741228 200604 1 003

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Pemadam
Kebakaran


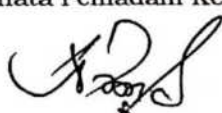

DODY HARDIANTO
NIP. 197309092006041009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
SEKSI OPERASIONAL PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa data kebakaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Jumlah data kebakaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	80 Dokumen
2	Menata laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk hasil yang diharapkan	Jumlah laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk hasil yang diharapkan	80 dokumen
3	Mempelajari data dan peraturan tentang objek kerja lingkup kebakaran	Jumlah data dan peraturan tentang objek kerja lingkup kebakaran	80 Kegiatan
4	Melaksanakan operasi pemadaman, penyelamatan terhadap B3, pertolongan gawat darurat	Jumlah operasi pemadaman, penyelamatan terhadap B3, pertolongan gawat darurat	80 Kegiatan
5	Melakukan evaluasi laporan, penataan, data antara rencana dan pelaksanaan sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Jumlah evaluasi laporan, penataan, data antara rencana dan pelaksanaan sebagai bahan perbaikan selanjutnya	80 Dokumen
6	Mendata daerah rawan kebakaran dilingkup kab. Tanjab Barat sebagai bahan acuan pemadaman dan penyelamatan	Jumlah daerah rawan kebakaran dilingkup kab. Tanjab Barat sebagai bahan acuan pemadaman dan penyelamatan	60 dokumen
7	Melakukan penentuan titik api dan mengetahui dampak kebakaran	Jumlah penentuan titik api dan mengetahui dampak kebakaran	60 dokumen
8	Melakukan serah terima barang inventaris dan melaksanakan piket jaga secara rutin	Jumlah serah terima barang inventaris dan melaksanakan piket jaga secara rutin	360 Kegiatan
9	Melaksanakan patroli serta memberikan himbauan waspada bahaya kebakaran kepada masyarakat	Jumlah patroli serta memberikan himbauan waspada bahaya kebakaran kepada masyarakat	360 Kegiatan
10	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	80 dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pencegahan kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.098.826.700	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua Kasi Ops, Pemadaman & Penyelamatan  DESRI ARMANSYAH, ST NIP. 19741228 200604 1 003	Pihak Pertama Pelaksana Pranata Pemadam Kebakaran  DODY HARDIANTO NIP. 19730909 200604 1 009
--	--



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SULIFAN HERNANDO**
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Pelatihan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HARTONI, A.Ks**
Jabatan : Kepala Seksi Kesiapsiagaan dan Pembinaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Kesiapsiagaan dan Pembinaan

HARTONI, A.Ks
NIP. 19680904 200701 1 033

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi
Pelatihan

SULIFAN HERNANDO
NIP. 19731112 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PELATIHAN
SEKSI KESIAPSIAGAAN DAN PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan Data dan Informasi petunjuk pelaksanaan dan teknis kegiatan pelatihan	Jumlah Data dan Informasi petunjuk pelaksanaan dan teknis kegiatan pelatihan	1 Dokumen
2	Melakukan tugas penerimaan dan pencatatan peserta pelatihan	Jumlah tugas penerimaan dan pencatatan peserta pelatihan	2 Dokumen
3	Pelaksanaan tugas menyusun, mencatat dan mengagendakan rencana kegiatan pelatihan	Jumlah tugas menyusun, mencatat dan mengagendakan rencana kegiatan pelatihan	5 dokumen
4	Menyiapkan segala kebutuhan administrasi pelatihan	Jumlah segala kebutuhan administrasi pelatihan	30 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan pekerjaan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	3 Dokumen
6	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait tentang pelaksanaan pelatihan	Jumlah koordinasi dengan pihak terkait tentang pelaksanaan pelatihan	4 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pencegahan kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.098.826.700	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
 Kasi Kesiapsiagaan & Pembinaan



HARTONI, A.Ks
 NIP. 19680904 200701 1 033

Pihak Pertama
 Pelaksana Pengadministrasi Pelatihan



SULIFAN HERNANDO
 NIP. 19731112 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANDY AFRIZON**
Jabatan : Pelaksana Pemelihara Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISMI WARDOYO**
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemeliharaan

ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama,
Pemelihara Sarana Dan Prasarana

SANDY AFRIZON
NIP. 19760216 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
3	Melaksanakan perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
4	Melakukan evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	36 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	24 Dokumen
6	Melaksanakan pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
7	Melaksanakan perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
8	Melakukan evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan

Program

Anggaran

Keterangan

1. Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran

Rp. 3.506.300.000

APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasi Pemeliharaan



ISMI WARDoyo

NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pemeliharaan Sarana dan Prasarana



SANDY AFRIZON

NIP. 19760216 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ERWIN HARTANTO**
Jabatan : Pelaksana Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUNINAH**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian Umum
Dan Keuangan


MUNINAH
NIP. 1971070119932002

Pihak Pertama,
Pelaksana Bendahara


ERWIN HARTANTO
NIP. 198101132006041008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA BENDAHARA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola uang / surat berharga / barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah uang / surat berharga / barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	984 Kegiatan
2	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	155 Kegiatan
3	Mencatat dan mengeluarkan uang didalam formulir daftar pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah uang didalam formulir daftar pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	72 Dokumen
4	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan pengeluaran sebagai bahan pertanggung jawaban	Jumlah laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan pengeluaran sebagai bahan pertanggung jawaban	16 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.480.018.372	APBD
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 118.860.000	

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan



MUNINAH
NIP. 19710710 199303 2 002

Pihak Pertama
Pelaksana Bendahara



ERWIN HARTANTO
NIP. 19810113 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SAINI**
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUNINAH**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian Umum
Dan Keuangan


MUNINAH
NIP. 1971070119932002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Umum

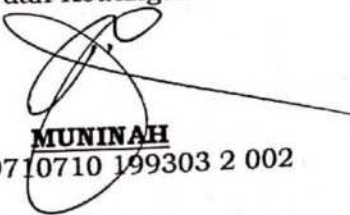

SAINI
NIP. 197906152007011029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, Mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	720 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan Pengendalian	Jumlah lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	720 Lembaar
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	500 Kegiatan
4	Mengarsipkan surat sesuai Dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat sesuai Dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	720 Dokumen
5	Menyiapkan bahan daftar hadir rapat-rapat dilingkup Dinas	Jumlah bahan daftar hadir rapat-rapat dilingkup Dinas	24 Dokumen
6	Melakukan penyiapan bahan evaluasi dan laporan Pengadministrasi umum	Jumlah penyiapan bahan evaluasi dan laporan Pengadministrasi umum	20 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyedia Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.798.491	APBD
2. Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 13.596.103	

Kuala Tungkal, Januari 2021

<p style="text-align: center;">Pihak Kedua Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan</p> <p style="text-align: center;"> MUNINAH NIP. 19710710 199303 2 002</p>	<p style="text-align: center;">Pihak Pertama Pelaksana Pengadministrasi Umum</p> <p style="text-align: center;"> SAINI NIP. 19790615 200701 1 029</p>
--	---



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **CIPTIYADI**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUNINAH**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian Umum
Dan Keuangan


MUNINAH
NIP. 1971070119932002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Kepegawaian


CIPTIYADI
NIP. 198007212007011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGELOLA KEPEGAWAIAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengolah berkas-berkas usulan pengajuan kenaikan pangkat jabatan fungsional tertentu lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah berkas-berkas usulan pengajuan kenaikan pangkat jabatan fungsional tertentu lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	25 Dokumen
2	Mengolah berkas-berkas usulan pengajuan kenaikan pangkat regular dan pilihan lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah berkas-berkas usulan pengajuan kenaikan pangkat regular dan pilihan lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	75 Dokumen
3	Mengolah berkas-berkas usulan pengajuan pensiun lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah berkas-berkas usulan pengajuan pensiun lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	50 Dokumen
4	Mengolah berkas-berkas usulan pengajuan gaji berkala lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah berkas-berkas usulan pengajuan gaji berkala lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	75 Dokumen
5	Mengolah berkas-berkas usulan pengajuan cuti besar dan cuti tahunan lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah berkas-berkas usulan pengajuan cuti besar dan cuti tahunan lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	75 Dokumen
6	Mengolah berkas-berkas usulan pengajuan karis / karsu lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah berkas-berkas usulan pengajuan karis / karsu lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	235 Dokumen
7	Mengolah rekapitulasi absensi lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah rekapitulasi absensi lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	470 Dokumen
8	Mengolah bahan analisis jabatan dan analisis beban kerja serta rekapitulasi kebutuhan lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah bahan analisis jabatan dan analisis beban kerja serta rekapitulasi kebutuhan lingkup dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	4 Dokumen
9	Pendistribusian berkas-berkas kepegawaian yang telah diproses sesuai dengan hal kepegawaiannya	Jumlah berkas-berkas kepegawaian yang telah diproses sesuai dengan hal kepegawaiannya	235 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyedia Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.798.491	APBD
2. Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 13.596.103	

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
dan Keuangan


MUNINAH
NIP. 19710710 199303 2 002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Kepegawaian


CIPTIYADI
NIP. 19800721200701 1 015



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLI**
Jabatan : Pelaksana Pemelihara Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISMI WARDOYO**
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemeliharaan

ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pemelihara Sarana Dan
Prasarana

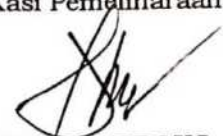

ZULKIFLI
NIP. 19801203 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
3	Melaksanakan perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
4	Melakukan evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	36 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	24 Dokumen
6	Melaksanakan pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
7	Melaksanakan perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
8	Melakukan evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rp. 3.506.300.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

<p style="text-align: center;">Pihak Kedua Kasi Pemeliharaan</p>  <p style="text-align: center;">ISMI WARDOYO NIP. 19660718 198903 1 004</p>	<p style="text-align: center;">Pihak Pertama Pelaksana Pemeliharaan Sarana & Prasarana</p>  <p style="text-align: center;">ZULKIFLI NIP. 19801203 200701 1 007</p>
--	---



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL RAUP**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURJANNAH**
Jabatan : Kepala seksi Data Dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala seksi
Data dan Informasi


NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data



ABDUL RAUP
NIP. 19810710 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGELOLA DATA
SEKSI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	Jumlah kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	30 Kegiatan
2	Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	30 Dokumen
3	Melakukan penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan untuk dilaporkan kepada pimpinan	Jumlah penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan	30 Dokumen
4	Mendokumentasikan data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	12 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pencegahan kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.098.826.700	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasi Data & Informasi



NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Data



ABDUL RAUP

NIP. 19810710 200701 1 017



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EKO SAPUTRA**
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SULISTIAWATI, S.Pd.I**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan program

SULISTIAWATI, S.Pd.I
NIP. 198503102009012013

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi
Perencanaan Program

EKO SAPUTRA
NIP. 198102272007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan ketersediaan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia	12 Dokumen
2	Menyusun dan merancang Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Jumlah Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	1 Laporan
3	Menyusun Laporan LPPK	Jumlah Laporan LPPK	12 Laporan
4	Menyusun laporan LPPD	Jumlah laporan LPPD	1 Laporan
5	Menyusun Laporan SPM	Menyusun Laporan SPM	2 Laporan
6	Menyiapkan pelaksanaan kegiatan bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan program	Kegiatan bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan program terlaksana sesuai target	8 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 13.999.774	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
 Kepala Sub. Bagian Umum
 dan Keuangan

SULISTIAWATI, S.Pd.I
 NIP. 19850310 200901 2 013

Pihak Pertama
 Pelaksana Pengadministrasi
 Perencanaan dan Program

EKO SAPUTRA
 NIP.19810227 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. IRZA SAFITRA**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURJANNAH**
Jabatan : Kepala seksi Data Dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala seksi
Data Dan Informasi

NURJANNAH
NIP. 196710051989032007

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data

M. IRZA SAFITRA
NIP. 198002022007011027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGELOLA DATA
SEKSI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	Jumlah kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	30 Kegiatan
2	Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	30 Dokumen
3	Melakukan penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan untuk dilaporkan kepada pimpinan	Jumlah penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan	30 Dokumen
4	Mendokumentasikan data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	12 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pencegahan kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.098.826.700	APBD

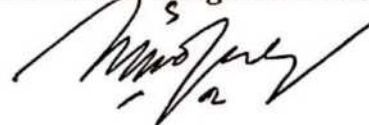
Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasi Data & Informasi



NURJANNAH
NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Data



M. IRZA SAFITRA
NIP. 19800202 200701 1 027



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **A. MUHLIS**
Jabatan : Pelaksana Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DESRI ARMANSYAH, ST**
Jabatan : Kepala seksi Operasional Pemadaman dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

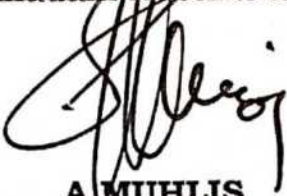
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Operasional Pemadaman
Dan Penyelamatan


DESRI ARMANSYAH, ST
NIP. 19741228 200604 1 003

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengemudi Mobil
Pemadam Kebakaran


A. MUHLIS
NIP. 197309062007011018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGEMUDI MOBIL PEMADAM
SEKSI OPERASIONAL PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanakan pengecekan kesiapan operasional mobil	Jumlah pengecekan kesiapan operasional mobil	365 Kegiatan
2	Melaksanakan operasional pemadaman dengan mengoperasikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah operasional pemadaman dengan mengoperasikan mobil pemadam kebakaran	30 Kegiatan
3	Melaksanakan patroli rutin	Jumlah patroli rutin	720 Kegiatan
4	Melaksanakan piket jaga	Jumlah piket jaga	840 Kegiatan
5	Melaporkan segala hasil pengecekan baik kendala maupun kelayakan kendaraan operasional	Jumlah hasil pengecekan baik kendala maupun kelayakan kendaraan operasional	720 Dokumen
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	365 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pencegahan kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.098.826.700	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
 Kasi Ops, Pemadaman & Penyelamatan

Pihak Pertama
 Pelaksana Pengemudi Mobil Pemadam


DESRI ARMANSYAH, ST
 NIP. 19741228 200604 1 003


A. MUHLIS
 NIP. 19730906 200701 1 018



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. HENDRI**
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Data, Penyajian dan Publikasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURJANNAH**
Jabatan : Kepala seksi Data Dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala seksi
Data dan Informasi

NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi
Data, Penyajian & Publikasi

M. HENDRI

NIP. 19830312 200901 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN & PUBLIKASI
SEKSI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat dan menyortir data masuk sesuai dengan prosedur yang berlaku guna memudahkan pencarian	Jumlah data masuk sesuai dengan prosedur yang berlaku guna memudahkan pencarian	62 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	62 Dokumen
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	62 Dokumen
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	62 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	46 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pencegahan kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.098.826.700	APBD


Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasi Data & Informasi


NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Data Penyajian & Publikasi


M. HENDRI

NIP. 19830312 200901 1 022



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUPARDI**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUNINAH**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian Umum
Dan Keuangan

MUNINAH
NIP. 1971070119932002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor

SUPARDI
NIP. 197205142007011022


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGELOLA SAPRAS KANTOR
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Melaksanakan program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 Kegiatan
2	Mengadministrasikan obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	240 Dokumen
3	Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12 Dokumen
4	Melaksanakan pengelolaan sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan	Jumlah pengelolaan sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan	240 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3.694.415	APBD
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 13.605.916	
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 383.000.000	

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
 Kepala Sub. Bagian Umum
 dan Keuangan


MUNINAH
 NIP. 19710710/199303 2 002

Pihak Pertama
 Pelaksana Pengelola Sarana
 dan Prasarana Kantor


SUPARDI
 NIP. 19720514/200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUCIPTO**
Jabatan : Pelaksana Pranata Barang Dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M.ADAM**
Jabatan : Kepala Seksi Pengadaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengadaan

M.ADAM

NIP. 19630625 198903 1 003

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Barang
Dan Jasa

SUCIPTO

NIP. 19660412 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PRANATA BARANG DAN JASA
SEKSI PENGADAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa	Jumlah pemilihan penyedia barang/jasa	15 Dokumen
2	Menetapkan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen pengadaan	15 Dokumen
3	Melaksanakan proses pengadaan	Jumlah Pengadaan	15 Kegiatan
4	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	15 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan produr yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan produr yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	25 dokumen
6	Membuat kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	Jumlah kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	15 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rp. 3.506.300.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasi Pengadaan



M. ADAM

NIP. 19630625 198903 1 003

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang dan Jasa



SUCIPTO

NIP. 19660412 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MISRODIN**
Jabatan : Pelaksana Pranata Barang Dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M.ADAM**
Jabatan : Kepala Seksi Pengadaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengadaan



M.ADAM
NIP. 19630625 198903 1 003

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Barang
Dan Jasa



MISRODIN
NIP. 19821029 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PRANATA BARANG DAN JASA
SEKSI PENGADAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa	Jumlah pemilihan penyedia barang/jasa	15 Dokumen
2	Menetapkan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen pengadaan	15 Dokumen
3	Melaksanakan proses pengadaan	Jumlah Pengadaan	15 Kegiatan
4	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	15 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan produr yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan produr yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	25 dokumen
6	Membuat kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	Jumlah kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	15 Dokumen

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rp. 3.506.300.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

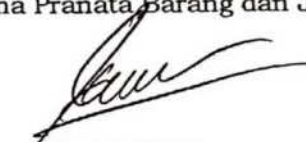
Pihak Kedua
Kasi Pengadaan



M. ADAM

NIP. 19630625 198903 1 003

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang dan Jasa



MISRODIN

NIP. 19821029 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NAYA SILANA**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAN TAMIN, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Sarana
Dan Prasarana


RAHMAN TAMIN, S.Sos.I
NIP. 19660712 199212 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana Dan Prasarana


NAYA SILANA
NIP. 19820428 200901 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SEKSI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	Jumlah pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	120 Kegiatan
3	Melaksanakan pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	Jumlah pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	120 Kegiatan
4	Melakukan penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	Jumlah penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	36 Kegiatan
5	Menyimpan sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	Jumlah sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	120 Dokumen
6	Melakukan evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	36 Dokumen
7	Melakukan pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	Jumlah pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	120 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rp. 3.506.300.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasi Sarana & Prasarana


RAHMAN TAMIN, S.Sos.I
NIP. 19660712 199212 1 001

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Sarana & Prasarana


NAYA SILANA
NIP. 19820428 200901 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan. Beringin No.Telp. (0742) 21577 - 21113 E-mail: dankartanjabbarat@gmail.com Kode Pos 36513

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FERI KUSUMA**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAN TAMIN, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Sarana
Dan Prasarana


RAHMAN TAMIN, S.Sos.I
NIP. 19660712 199212 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana Dan Prasarana


FERI KUSUMA
NIP. 19701012 200701 1 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SEKSI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	Jumlah pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	120 Kegiatan
3	Melaksanakan pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	Jumlah pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	120 Kegiatan
4	Melakukan penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	Jumlah penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	36 Kegiatan
5	Menyimpan sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	Jumlah sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	120 Dokumen
6	Melakukan evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	36 Dokumen
7	Melakukan pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	Jumlah pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	120 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rp. 3.506.300.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasi Sarana & Prasarana


RAHMAN TAMIN, S.Sos.I
NIP. 19660712 199212 1 001

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Sarana & Prasarana


FERI KUSUMA
NIP. 19701012 2007011 034