



PERJANJAIN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AMAT BERKATI
Jabatan : POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : HAIRUZAN
Jabatan : KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI
KETERTIBAN UMUM

HAIRUZAN

Penata (III/c)
NIP. 19710119 199403 1 004

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA

AMAT BERKATI

Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19840105 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat | A. PENDIDIKAN | |
| | | Jumlah Mengikuti Diklat Fungsional/Teknis di bidang tugas Pol PP dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat. | 1 Sertifikat |
| | | B. PENEGAKAN PERDA MELIPUTI | |
| | | Jumlah Tindakan Yustisi | 5 Laporan |
| | | Jumlah Tindakan Non Yustisi | 40 Laporan |
| | | Jumlah Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah | 2 Kegiatan |
| | | C. PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT MELIPUTI | |
| | | Jumlah Melakukan Patroli | 55 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengamanan | 47 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengawasan | 15 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengendalian Massa | 10 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan deteksi dini | 10 Data |
| | | Jumlah Melakukan Pendataan dan Pelatihan Sat-Linmas | 2 Kegiatan |
| | Jumlah Melakukan mobilisasi linmas | 2 Laporan | |

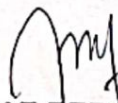
Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,
 KEPALA SEKSI
 KETERTIBAN UMUM



HAIRUZAN
 Penata (III/c)
 NIP. 19710119 199403 1 004

Pihak Pertama,
 POLISI PAMONG PRAJA
 PELAKSANA



AMAT BERKATI
 Pengatur Tk. I (II/d)
 NIP. 19840105 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EAGER ERLANGGA EDEL, S.Pd**

Jabatan : Calon Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESI DIAN SARI, SH**

Jabatan : Kasi Kewaspadaan Dini

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2023

Pihak Kedua

Desi Dian Sari, SH

Nip. 19811225 200604 2 010

Pihak Pertama,

Eager Erlangga Edel, S.Pd

Nip. 19880416 201502 1 001

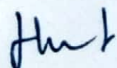
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS BENCANA
SEKSI KEWASPADAAN DINI
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| No. (1) | Sasaran Strategis (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|---|--|---------------|
| 1. | Menetapkan pedoman dan pengarahannya terhadap usaha penanggulangan bencana yang mencakup pencegahan bencana, penanganan darurat, rehabilitasi serta rekonstruksi secara adil dan merata; | Jumlah dokumen pedoman dan pengarahannya terhadap usaha penanggulangan bencana yang diperlukan sesuai dan tertata dengan baik; | 1 dokumen |
| 2. | Menetapkan standarisasi dan kebutuhan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan peraturan perundang-undangan; | Jumlah standarisasi dan kebutuhan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan peraturan perundang-undangan; | 1 berkas |
| 3. | Menyusun, menetapkan dan menginformasikan peta rawan bencana; | Jumlah peta rawan bencana; | 1 berkas |
| 4. | Menyusun dan menetapkan prosedur tetap penanggulangan bencana; | Jumlah prosedur tetap penanggulangan bencana; | 1 berkas |
| 5. | Melaksanakan penyelenggaraan penanggulangan bencana; | Jumlah penyelenggaraan penanggulangan bencana; | 1 laporan |
| 6. | Menghimpun penyelenggaraan penanggulangan bencana kepada atasan sebulan sekali dalam keadaan normal dan setiap saat dalam keadaan darurat bencana; | Jumlah dokumen penyelenggaraan penanggulangan bencana; | 1 dokumen |
| 7. | Mengkoordinasikan perumusan kebijakan dan program kesiapsiagaan penanggulangan bencana dan peringatan dini; | Jumlah koordinasi perumusan kebijakan dan program kesiapsiagaan penanggulangan bencana dan peringatan dini; | 2 kegiatan |
| 8. | Mengkoordinasikan perumusan kebijakan dan program pencegahan, kesiapsiagaan dan kebakaran; | Jumlah koordinasi perumusan kebijakan dan program pencegahan, kesiapsiagaan dan kebakaran; | 1 kegiatan |
| 9. | Melaksanakan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat sebagai dasar pengambilan kebijakan lebih lanjut; | Jumlah penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan hasil kerja; | 1 berkas |
| 10. | Mengevaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Kewaspadaan Dini dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dimasa mendatang. | Jumlah evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Kewaspadaan Dini dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada; | 1 dokumen |

Kuala Tungkal,

2023

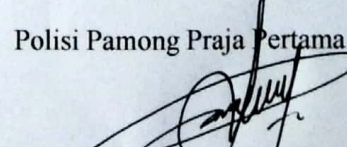
Kasi Kewaspadaan Dini



Desi Dian Sari, SH

Nip. 19811225 200604 2 010

Polisi Pamong Praja Pertama



Eger Erlangga Edel, S.Pd

Nip. 19880416 201502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ENDANG MARIA, A.Md
Jabatan : POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnta disebut Pihak Pertama,

Nama : SRI NURBAITI, SE
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dlam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkapemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

SRI NURBAITI, SE

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19721202 199303 2 003

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN

ENDANG MARIA, A.Md

Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19770514 200801 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat | A. PENDIDIKAN | |
| | | Jumlah Mengikuti Diklat Fungsional/Teknis di bidang tugas Pol PP dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat. | 1 Sertifikat |
| | | B. PENEGAKAN PERDA MELIPUTI | |
| | | Jumlah Tindakan Yustisi | 5 Laporan |
| | | Jumlah Tindakan Non Yustisi | 35 Laporan |
| | | Jumlah Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah | 2 Kegiatan |
| | | C. PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT MELIPUTI | |
| | | Jumlah Melakukan Patroli | 45 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengamanan | 30 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengawasan | 18 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengendalian Massa | 10 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan deteksi dini | 5 Data |
| | | Jumlah Melakukan Pendataan dan Pelatihan Sat-Linmas | 3 Kegiatan |
| | | Jumlah Melakukan mobilisasi linmas | 3 Laporan |

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN



SRI NURBAITI, SE

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19721202 199303 2 003

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN



ENDANG MARIA, A.Md

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19770514 200801 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FRAN IRAWAN, S.AP**

Jabatan : Analisis Layanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOSE RIZAL, S.Pi**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2023

Pihak Kedua,

YOSE RIZAL, S.Pi

NIP. 19830119 201502 1 001

Pihak Pertama,

Fran Irawan, S.AP

Nip. 19820404 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penelaahan, meneliti, menghimpun dan mengoreksi bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan masing-masing bidang, sub bidang dan sub bagian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan; | Jumlah Kegiatan yang Penelaahan, meneliti, menghimpun dan mengoreksi bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan masing-masing bidang. | 16 Kegiatan |
| 2. | Melaksanakan kegiatan yang meliputi mengolah, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan berdasarkan hasil kerja untuk mendukung kelancaran; | Jumlah laporan meliputi mengolah, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan berdasarkan hasil kerja. | 12 Laporan |
| 3. | Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan di Sub Bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan program dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dimasa mendatang. | Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan di Sub Bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan program. | 12 Laporan |

Kuala Tungkal, 2023

Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program


YOSE RIZAL, S.Pi

NIP. 19830119 201502 1 001

Analisis Layanan Umum


Fran Irawan, S.AP

Nip. 19820404 200801 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISKANDAR**
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKHTAR HADI, A.Md**
Jabatan : Kasi Hubungan Antar Lembaga
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2023

Pihak Kedua,

MUKHTAR HADI, A.Md
Nip. 19800212 200604 1 014

Pihak Pertama,

Iskandar
Nip. 19811117 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PETUGAS KEAMANAN
SEKSI KEWASPADAAN DINI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| No. (1) | Sasaran Strategis (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok; | Jumlah peralatan yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok; | 20 peralatan |
| 2. | Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang ditetapkan agar terhindar dan hal-hal yang tidak diinginkan untuk menjamin keamanan; | Jumlah tindakan musibah berdasarkan prosedur kerja yang ditetapkan agar terhindar dan hal-hal yang tidak diinginkan untuk menjamin keamanan; | 20 kegiatan |
| 3. | Melakukan Pengamanan dan mengendalikan sekitar lokasi terjadinya bencana berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan; | Jumlah Pengamanan dan mengendalikan sekitar lokasi terjadinya bencana berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan; | 20 kegiatan |
| 4. | Melakukan Pengamanan dan mengendalikan sekitar ruang kerja dan lokasi kunjungan kerja serta tamu/delegasi di lokasi bencana berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terciptanya situasi dan kondisi yang aman dan nyaman; | Jumlah Pengamanan dan mengendalikan sekitar ruang kerja dan lokasi kunjungan kerja serta tamu/delegasi di lokasi bencana berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terciptanya situasi dan kondisi yang aman dan nyaman; | 15 kegiatan |
| 5. | Melakukan Pengamanan Lokasi Kebakaran dan bencana berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terciptanya situasi dan kondisi yang aman dan nyaman; | Jumlah Pengamanan Lokasi Kebakaran dan bencana berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terciptanya situasi dan kondisi yang aman dan nyaman; | 12 kegiatan |
| 6. | Melakukan Pengamanan Pengendalian Masyarakat berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan dan ketertiban; | Jumlah Pengamanan Pengendalian Masyarakat berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan dan ketertiban; | 10 kegiatan |

Kuala Tungkal,

2023

Kasi Hubungan Antar Lembaga

Petugas Keamanan



MUKHTAR HADI, A.Md
Nip. 19800212 200604 1 014



Iskandar
Nip. 19811117 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAMALUDIN**
Jabatan : Fungsional Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESI DIAN SARI, SH**
Jabatan : Kasi Kewaspadaan Dini
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, *9 Januari* 2023

Pihak Kedua,

Desi Dian Sari, SH

Nip. 19811225 200604 2 010

Pihak Pertama,

Jamaludin

Nip. 19651107 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| No. (1) | Sasaran Strategis (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi; | Jumlah dokumen bahan penyusunan rencana kerja. | 4 Dokumen |
| 2. | Melakukan pembinaan dan pengarahan potensi masyarakat dalam kewaspadaan dini dan deteksi dini dari gangguan kenyamanan lingkungan; | Jumlah kegiatan pembinaan dan pengarahan yang telah terlaksana. | 12 Kegiatan |
| 3. | Melakukan pembentukan anggota siaga dalam memelihara kemandirian dan ketertiban masyarakat dan penanggulangan bencana; | Jumlah kegiatan pembentukan anggota kemandirian dan ketertiban masyarakat dan penanggulangan bencana. | 14 Kegiatan |
| 4. | Melakukan pembinaan dan pembekalan kepada masyarakat dalam memelihara kemandirian dan ketertiban masyarakat dan penanggulangan bencana; | Jumlah kegiatan pembinaan dan pembekalan memelihara kemandirian dan ketertiban masyarakat dan penanggulangan bencana. | 14 Kegiatan |
| 5. | Melakukan pemeliharaan system kemandirian lingkungan masyarakat; | Jumlah kegiatan dalam pemeliharaan system kemandirian lingkungan. | 14 Kegiatan |
| 6. | Melakukan koordinasi dan pemantauan dalam pengamanan penyelenggaraan Pemilihan Umum dan Pemilihan Kepala Daerah; | Jumlah laporan pelaksanaan Pemilihan Umum dan Pemilihan Kepala Daerah. | 12 Laporan |
| 7. | Melakukan penyusunan laporan pelaksanaan hasil kegiatan kewaspadaan dini; dan | Jumlah laporan pelaksanaan hasil kegiatan. | 12 Laporan |
| 8. | Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya. | Jumlah kegiatan tugas yang diberikan. | 14 Kegiatan |

Kuala Tungkal, **9 JANUARI** 2023

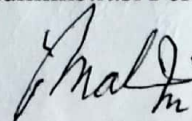
Kasi Kewaspadaan Dini



Desi Dian Sari, SH

Nip. 19811225 200604 2 010

Pengadministrasi Persuratan



Jamaludin

Nip. 19651107 200801 1 004



PERJANJAIN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : LEPI FIRMANSYA
Jabatan : POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : HAIRUZAN
Jabatan : KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI
KETERTIBAN UMUM

HAIRUZAN

Penata (III/c)
NIP. 19710119 199403 1 004

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA

LEPI FIRMANSYA

Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19830719 200901 1 004

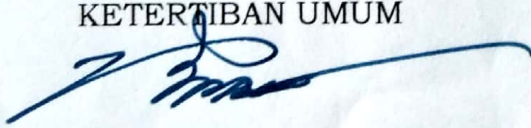
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat | A. PENDIDIKAN | |
| | | Jumlah Mengikuti Diklat Fungsional/Teknis di bidang tugas Pol PP dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat. | 1 Sertifikat |
| | | B. PENEGAKAN PERDA MELIPUTI | |
| | | Jumlah Tindakan Yustisi | 5 Laporan |
| | | Jumlah Tindakan Non Yustisi | 40 Laporan |
| | | Jumlah Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah | 2 Kegiatan |
| | | C. PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT MELIPUTI | |
| | | Jumlah Melakukan Patroli | 55 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengamanan | 47 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengawalan | 15 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengendalian Massa | 10 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan deteksi dini | 10 Data |
| | | Jumlah Melakukan Pendataan dan Pelatihan Sat-Linmas | 2 Kegiatan |
| | | Jumlah Melakukan mobilisasi linmas | 2 Laporan |

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI
KETERTIBAN UMUM

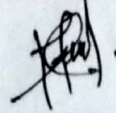


HAIRUZAN

Penata (III/c)
NIP. 19710119 199403 1 004

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA



LEPI FIRMANSA

Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19830719 200901 1 004



PERJANJAIN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : M. ALI
Jabatan : POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

Selanjutnta disebut Pihak Pertama,

Nama : HAIRUZAN
Jabatan : KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM

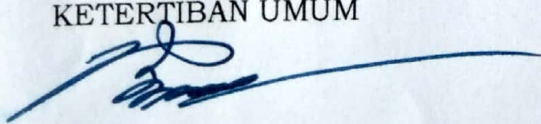
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dlam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

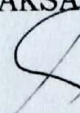
Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkapemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KETERTIBAN UMUM


HAIRUZAN
Penata (III/c)
NIP. 19710119 199403 1 004

Pihak Pertama,
POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA

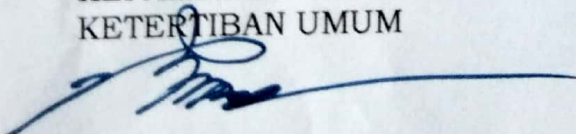

M. ALI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19730218 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|------------------------------------|--|---|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat | A. PENDIDIKAN | |
| | | Jumlah Mengikuti Diklat Fungsional/Teknis di bidang tugas Pol PP dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat. | 1 Sertifikat |
| | | B. PENEGAKAN PERDA MELIPUTI | |
| | | Jumlah Tindakan Yustisi | 5 Laporan |
| | | Jumlah Tindakan Non Yustisi | 40 Laporan |
| | | Jumlah Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah | 2 Kegiatan |
| | | C. PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT MELIPUTI | |
| | | Jumlah Melakukan Patroli | 55 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengamanan | 47 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengawasan | 15 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengendalian Massa | 10 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan deteksi dini | 10 Data |
| | | Jumlah Melakukan Pendataan dan Pelatihan Sat-Linmas | 2 Kegiatan |
| Jumlah Melakukan mobilisasi linmas | 2 Laporan | | |


Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,
 KEPALA SEKSI
 KETERTIBAN UMUM



HAIRUZAN
 Penata (III/c)
 NIP. 19710119 199403 1 004

Pihak Pertama,
 POLISI PAMONG PRAJA
 PELAKSANA



M. ALI
 Pengatur Tk. I (II/d)
 NIP. 19730218 200801 1 002



PERJANJAIN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : M. NASIR
Jabatan : POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

Selanjutnta disebut Pihak Pertama,

Nama : EKO WAHYU UTOMO,S.AP
Jabatan : OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dlam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkapemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN

EKO WAHYU UTOMO,S.AP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730922 199602 1 003

Pihak Pertama,
POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA


M. NASIR
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19760529 200701 1 009


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat | A. PENDIDIKAN | |
| | | Jumlah Mengikuti Diklat Fungsional/Teknis di bidang tugas Pol PP dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat. | 1 Sertifikat |
| | | B. PENEGAKAN PERDA MELIPUTI | |
| | | Jumlah Tindakan Yustisi | 5 Laporan |
| | | Jumlah Tindakan Non Yustisi | 35 Laporan |
| | | Jumlah Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah | 2 Kegiatan |
| | | C. PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT MELIPUTI | |
| | | Jumlah Melakukan Patroli | 55 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengamanan | 45 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengawasan | 15 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengendalian Massa | 10 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan deteksi dini | 10 Data |
| | | Jumlah Melakukan Pendataan dan Pelatihan Sat-Linmas | 2 Kegiatan |
| | | Jumlah Melakukan mobilisasi linmas | 2 Laporan |

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,

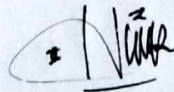
KEPALA SEKSI
 OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN



EKO WAHYU UTOMO,S.AP
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 19730922 199602 1 003

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
 PELAKSANA



M. NASIR
 Pengatur Tk.I (II/d)
 NIP. 19760529 200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARHAT**
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **CHANDRA HADINATA, S.AP**
Jabatan : KEPALA SEKSI PELATIHAN DAN MOBILISASI
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2023

Pihak Kedua,


CHANDRA HADINATA, S.AP
NIP. 19831225 200801 1 002

Pihak Pertama,


Marhat
Nip. 19650110 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASIAN PELATIHAN
SEKSI PELATIHAN DAN MOBILISASI
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| No. (1) | Sasaran Strategis (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Terkelolanya surat izin pendidikan, studi pendahuluan dan uji validitas bagi peneliti | Jumlah surat izin pendidikan, studi pendahuluan dan uji validitas bagi peneliti | 30 surat |
| 2. | Tersedianya surat balasan praktik bagi siswa, mahasiswa, karyawan atau umum keinstansi/sekolah/universitas; | Jumlah surat balasan praktik bagi siswa, mahasiswa, karyawan atau umum keinstansi/sekolah/universitas; | 30 surat |
| 3. | Terkelolanya kelengkapan pelatihan yang berupa surat tugas yang menggunakan dana pelatihan di Bidang Perlindungan masyarakat melalui Seksi Pelatihan dan Mobilisasi | Jumlah kelengkapan pelatihan yang berupa surat tugas yang menggunakan dana pelatihan di Bidang Perlindungan masyarakat melalui Seksi Pelatihan dan Mobilisasi | 2 berkas |
| 4. | Tersedianya berkas pertanggung jawaban pelatihan dan peserta pelatihan | Jumlah berkas pertanggung jawaban pelatihan dan peserta pelatihan | 2 berkas |
| 5. | Terkelolanya pendokumentasian semua data/bahan/surat | Jumlah pendokumentasian semua data/bahan/surat | 1 dokumen |

Kuala Tungkal, 2023

KEPALA SEKSI
 PELATIHAN DAN MOBILISASI

PENGADMINISTRASI PELATIHAN


CHANDRA HADINATA, S.AP
 NIP. 19831225 200801 1 002


MARHAT
 Nip. 19650110 200604 1 004



PERJANJAIN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUPRIYADI
Jabatan : POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

Selanjutnta disebut Pihak Pertama,

Nama : EKO WAHYU UTOMO,S.AP
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

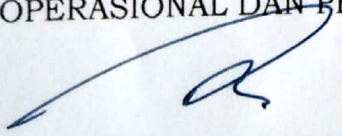
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dlam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkapemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

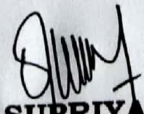
Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI
OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN


EKO WAHYU UTOMO,S.AP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730922 199602 1 003

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA


SUPRIYADI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19770131 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|------------------------------------|--|---|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat | A. PENDIDIKAN | |
| | | Jumlah Mengikuti Diklat Fungsional/Teknis di bidang tugas Pol PP dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat. | 1 Sertifikat |
| | | B. PENEGAKAN PERDA MELIPUTI | |
| | | Jumlah Tindakan Yustisi | 5 Laporan |
| | | Jumlah Tindakan Non Yustisi | 45 Laporan |
| | | Jumlah Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah | 2 Kegiatan |
| | | C. PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT MELIPUTI | |
| | | Jumlah Melakukan Patroli | 50 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengamanan | 55 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengawasan | 18 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengendalian Massa | 10 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan deteksi dini | 10 Data |
| | | Jumlah Melakukan Pendataan dan Pelatihan Sat-Linmas | 2 Kegiatan |
| Jumlah Melakukan mobilisasi linmas | 2 Laporan | | |

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI
 OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN

EKO WAHYU UTOMO, S.AP

Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 19730922 199602 1 003

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
 PELAKSANA

SUPRIYADI

Pengatur Tk. I (II/d)
 NIP. 19770131 200801 1 001



PERJANJAIN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TAKARI KARNA JAYA
Jabatan : POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

Selanjutnta disebut Pihak Pertama,

Nama : EKO WAHYU UTOMO, S.AP
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dlam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkapemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

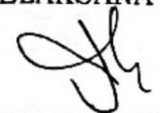
Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI
OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN


EKO WAHYU UTOMO, S.AP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19730922 199602 1 003

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA


TAKARI KARNA JAYA
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19680817 200604 1 008


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat | A. PENDIDIKAN | |
| | | Jumlah Mengikuti Diklat Fungsional/Teknis di bidang tugas Pol PP dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat. | 1 Sertifikat |
| | | B. PENEGAKAN PERDA MELIPUTI | |
| | | Jumlah Tindakan Yustisi | 5 Laporan |
| | | Jumlah Tindakan Non Yustisi | 30 Laporan |
| | | Jumlah Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah | 2 Kegiatan |
| | | C. PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT MELIPUTI | |
| | | Jumlah Melakukan Patroli | 50 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengamanan | 38 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengawasan | 15 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengendalian Massa | 10 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan deteksi dini | 5 Data |
| | | Jumlah Melakukan Pendataan dan Pelatihan Sat-Linmas | 2 Kegiatan |
| | | Jumlah Melakukan mobilisasi linmas | 2 Laporan |

Kuala Tungkal, Januari 2023


Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI
OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN


EKO WAHYU UTOMO, S.AP
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19730922 199602 1 003

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA


TAKARI KARNA JAYA
 Pengatur Tk. I (II/d)
 NIP. 19680817 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TATIK WINARTI
Jabatan : POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : SRI NURBAITI, SE
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

SRI NURBAITI, SE

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19721202 199303 2 003

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA

TATIK WINARTI

Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19820409 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|------------------------------------|--|---|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat | A. PENDIDIKAN | |
| | | Jumlah Mengikuti Diklat Fungsional/Teknis di bidang tugas Pol PP dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat. | 1 Sertifikat |
| | | B. PENEGAKAN PERDA MELIPUTI | |
| | | Jumlah Tindakan Yustisi | 5 Laporan |
| | | Jumlah Tindakan Non Yustisi | 35 Laporan |
| | | Jumlah Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah | 2 Kegiatan |
| | | C. PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT MELIPUTI | |
| | | Jumlah Melakukan Patroli | 45 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengamanan | 55 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengawasan | 15 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan Pengendalian Massa | 10 Laporan |
| | | Jumlah Melakukan deteksi dini | 10 Data |
| | | Jumlah Melakukan Pendataan dan Pelatihan Sat-Linmas | 2 Kegiatan |
| Jumlah Melakukan mobilisasi linmas | 2 Laporan | | |

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN



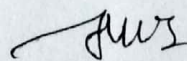
SRI NURBAITI, SE

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19721202 199303 2 003

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA



TATIK WINARTI

Pengatur Tk. I (II/d)

NIP. 19820409 200604 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Z. MUTTAQIN, S.AP**

Jabatan : Pelaksana Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI NURBAITI, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Sri Nurbaiti, SE

Nip. 19721202 199303 2 003

Kuala Tungkal,

2023

Pihak Pertama,

Z. Muttaqin, S.AP

Nip. 19820515 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA
SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

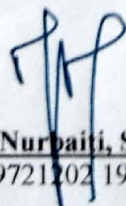
| No. (1) | Sasaran Strategis (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|--|--|---------------|
| 1. | Terkelolanya penatausahaan dokumen pelaksanaan anggaran dan surat kuasa dengan mencatat dan menyimpannya, menyiapkan buku kas umum dan pembantu, serta mengelompokkan bukti pembayaran | Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran dan surat kuasa dengan mencatat dan menyimpannya, menyiapkan buku kas umum dan pembantu, serta mengelompokkan bukti pembayaran | 8 dokumen |
| 2. | Tersedianya pencairan dana dengan menyiapkan spesimen tanda tangan Bendahara dan Kepala Satuan | Jumlah pencairan dana dengan menyiapkan spesimen tanda tangan Bendahara dan Kepala Satuan | 1 berkas |
| 3. | Terkelolanya permintaan pembayaran UYHD-DIK/DIP dan dokumen yang dipersamakan untuk mengurus keuangan berupa pengurusan penanganan gaji, mengelola anggaran | Jumlah permintaan pembayaran UYHD-DIK/DIP dan dokumen yang dipersamakan untuk mengurus keuangan berupa pengurusan penanganan gaji, mengelola anggaran | 6 dokumen |
| 4. | Tersedianya data/bahan/surat berharga berupa menerima, membukukan, menyimpan, membayarkan dan mempertanggungjawabkan | Jumlah data/bahan/surat berharga berupa menerima, membukukan, menyimpan, membayarkan dan mempertanggungjawabkan | 1 dokumen |
| 5. | Terkelolanya pembayaran berdasarkan permintaan pembayaran UYHD-DIKS, tambahan UYHD (TU), penggantian UYHD (GU) pembayaran langsung (LS); | Jumlah pembayaran berdasarkan permintaan pembayaran UYHD-DIKS, tambahan UYHD (TU), penggantian UYHD (GU),pembayaran langsung (LS); | 1 dokumen |
| 6. | Tersedianya kegiatan meliputi pembuatan BKU, Laporan Kas, Register SP2D, Register STS, Buku Pajak, LPJ UP/GU/TU, Buku kas tunai, Simpanan BANK, Rekening Koran | Jumlah pembuatan BKU, Laporan Kas, Register SP2D, Register STS, Buku Pajak, LPJ UP/GU/TU, Buku kas tunai, Simpanan BANK, Rekening Koran | 12 berkas |
| 7. | Tersedianya pencatatan, menyusun dan membukukan aktifitas penerimaan dan pengeluaran uang di dalam daftar penerimaan dan pengeluaran | Jumlah pencatatan, menyusun dan membukukan aktifitas penerimaan dan pengeluaran uang di dalam daftar penerimaan dan pengeluaran | 17 kegiatan |

Kuala Tungkal,

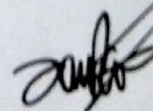
2023

Kasubbag Umum dan Keuangan

Bendahara



Sri Nurbaity, SE
 Nip. 19721202 199303 2 003



Z. Muttaqin, S.AP
 Nip. 19820515 200701 1 014