



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG**

Jalan A. Majid Brangas Ka. Tungkal No. telp (0742) 323538  
KUALA TUNGKAL  
Email : dpupr@tanjabbarkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **APRI DASMAN, S,ST, MT**

Jabatan : PIt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.  
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

Jabatan : Bupati Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

Kuala Tungkal, 21 Maret 2022

Pihak Pertama

**APRI DASMAN, S,ST, MT**  
Pembina IV/a  
NIP. 19730405 199303 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya jalan kabupaten yang mantap	Persentase panjang jalan kabupaten dalam kondisi mantap	45%
2.	Terjaminnya layananan pengolahan air limbah domestik bagi masyarakat	Persentase penduduk yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	69%
3.	Tersedianya air minum yang layak bagi kebutuhan masyarakat sehari-hari	Persentase penduduk yang memperoleh kebutuhan pokok air minum sehari-hari	75%
4.	Terjaminnya aliran air irigasai untuk pertanian dan perkebunan rakyat	persentase panjang bangunan pengaman pantai/sungai dan jaringan irigasi yang terbangun di wilayah kabupaten	50%
5.	Tersedianya Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten	Jumlah Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten	1 Dokumen

<u>Program</u>		<u>Anggaran</u>		<u>Keterangan</u>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	16.577.356.075,00	APBD
2.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp.	18.955.595.000,00	APBD
	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp.	7.683.550.000,00	APBD
	Program Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Rp.	3.017.760.000,00	APBD
3.	Program Pengolahan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp.	2.307.185.000,00	APBD
4.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp.	7.462.185.000,00	APBD
	Program Pengembangan Permukiman	Rp.	51.584.417.000,00	APBD
5.	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp.	5.974.730.000,00	APBD
7.	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp.	61.603.981.510,00	APBD
8.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp.	409.893.200,00	APBD
9.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp.	1.736.000.000,00	APBD
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp.</b>	<b>177.312.652.785,00</b>	

Kuala Tungkal, Maret 2022

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

**APRI DASMAN, S.ST, MT**  
Pembina IV/a

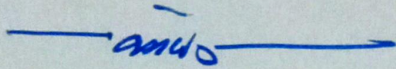
NIP. 19730405 199303 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Tepat Waktu - 12 Dokumen
2	Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	- Tepat Waktu - 100 %
3	Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP/LAKIP) Setiap Triwulan dan Tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	- 100 % - 1 Dokumen
4	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Nilai AKIP Perangkat Daerah	- Tepat Waktu - BB
5	Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	- Tepat Waktu - 1 Dokumen
6	Menyampaikan Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	- Tepat Waktu - 1 Dokumen
7	Menyampaikan Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Bahan, Data Penyusunan LKPJ	- Tepat Waktu - 1 Dokumen
8	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	- Tepat Waktu - 1 Laporan
9	Menindaklanjuti Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Rekomendasi BPK RI dan Itkab yang Dapat Diselesaikan Setelah Penerbitan Laporan	- Tepat Waktu - 100 %
10	Melaporkan Rencana Aksi Pelaksanaan Kegiatan Sesuai MCP KPK (Perangkat Daerah Terkait)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Kepatuhan Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi MCP KPK	- Tepat Waktu - 100 %


11	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang Disampaikan	- Tepat Waktu - 12 Dokumen
----	---	--	-------------------------------

BUPATI



Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

Pit. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG



APRI DASMAN S. ST, MT

Pembina IV/a

NIP. 19730405 199303 1 004