

**PERJANJIAN KINERJA  
INDIVIDU**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
PELAKSANA ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA  
SUB BIDANG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM  
DINAS KESEHATAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YENNY HANIAH, SKM**  
Jabatan : Pelaksana Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan  
Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HJ. HALIMAH, SKM**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Perencanaan  
Evaluasi dan Pelaporan Program

**HJ. HALIMAH, SKM**  
Nip. 19651122 198903 2 004

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Analis Laporan  
Akuntabilitas Kinerja

**YENNY HANIAH, SKM**  
Nip. 19800801 200501 2 017

**PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA  
SUB BIDANG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM  
DINAS KESEHATAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Tersedianya Laporan evaluasi Renstra dan Renja	Jumlah laporan evaluasi renstra dan renja	4 Dokumen
2	Tersedianya laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Jumlah laporan LAKIP	5 Dokumen

Kepala Sub. Bagian Perencanaan  
Evaluasi dan Pelaporan Program



**HJ. HALIMAH, SKM**

Nip. 19651122 198903 2 004

Pelaksana Analis Laporan  
Akuntabilitas Kinerja



**YENNY HANIAH, SKM**

Nip. 19800801 200501 2 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**  
**SUB. BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM DINAS**  
**KESEHATAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. Soim**  
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasian Perencanaan dan Program Dinas Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Halimah, SKM**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan Program

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Perencanaan,  
Evaluasi dan Pelaporan Program

**Halimah, SKM**  
Nip. 196511221989032004

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pengadministrasian  
Perencanaan dan Program Dinas  
Kesehatan

**M. Soim**  
Nip. 198404172007011004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB. BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM DINAS**  
**KESEHATAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Terselenggaranya Perencanaan yang baik	Jumlah Dokumen RKA yang di kumpulkan	18 Dokumen
2	Dokumen Perencanaan yang akuntabel	Jumlah Dokumen RKA yang diperiksa	18 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Di Sinkronkan	4 dokumen

**Pihak Kedua,**  
 Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan  
 Evaluasi dan Pelaporan Program



**Halimah, SKM**  
 Nip. 196511221989032004

**Pihak Pertama,**  
 Pelaksana Pengadministrasian  
 Perencanaan dan Program Dinas  
 Kesehatan



**M. Soim**  
 Nip. 198404172007011004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **KAMSINAH**  
Jabatan : Pelaksana Pengelola Kepegawaian Dinas  
Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M.TAUFAN,SH**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum & Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Umum &  
Kepegawaian

**M.TAUFAN,SH**

Nip. 19841010 201001 1 014

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pengelola Kepegawaian

**KAMSINAH**

Nip. 19660101 198803 2 008

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN**  
**TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Terkelolanya Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Kenaikan Pangkat	140 berkas
2	Terkelolanya berkas usulan pengajuan Pensiun Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Pengajuan Pensiun	2 berkas
3	Terkelolanya berkas usulan pengajuan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Gaji Berkala	60 berkas
4	Terkelolanya berkas usulan pengajuan Cuti Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Cuti	190 berkas
5	Terkelolanya berkas usulan pengajuan Karis/Karsu Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Karis/Karsu	20 berkas
6	Terselenggaranya Data Pegawai dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah Data Pegawai	18 Dokumen
7	Terkelolanya Surat keterangan untuk mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Surat keterangan untuk mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga	550 berkas
8	Terkelolanya Rekapitulasi Absensi dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah Rekapitulasi Absensi	18 Dokumen

9	Terselenggaranya Bahan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah Bahan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	18 Dokumen
10	Terkelolanya penyusunan SKP dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah SKP	550 Berkas

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Umum &  
Kepegawaian



**M.TAUFAN,SE**  
Nip. 19841010 201001 1 014

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pengelola Kepegawaian



**KAMSINAH**  
Nip. 19660101 198803 2 008



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HERMANSYAH**  
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasian Umum Dinas  
Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M.TAUFAN,SH**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum & Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Umum &  
Kepegawaian

**M.TAUFAN,SH**  
Nip. 19841010 201001 1 014

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pengadministrasian Umum

**HERMANSYAH**  
Nip. 19661230 198703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN**  
**TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Terkelolanya Surat dan Dokumen Dinas Kesehatan yang baik	Jumlah Surat dan Dokumen	4800 berkas
2	Tersusun Surat dan Dokumen Dinas Kesehatan	Jumlah Surat dan Dokumen	4800 berkas

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Umum &  
Kepegawaian



**M. TAUFAN,SH**

Nip. 19841010 201001 1 014

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pengadministrasian Umum



**HERMANSYAH**

Nip. 19661230 198703 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **P A H M I**  
Jabatan : Pelaksana Pranata Kearsipan Dinas  
Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M.TAUFAN,SH**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum & Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Umum &  
Kepegawaian

**M.TAUFAN,SH**

Nip. 19841010 201001 1 014

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pranata Kearsipan

**P A H M I**

Nip. 19680901 198610 1 001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN**  
**TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Terlaksananya Kearsipan Dinas Kesehatan dengan baik	Jumlah Surat dan Dokumen	4800 berkas
2	Terkelolanya Surat dan Dokumen Dinas Kesehatan	Jumlah Surat dan Dokumen	4800 Dokumen

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Umum &  
Kepegawaian



**M.TAUFAN,SH**  
Nip. 19841010 201001 1 014

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pranata Kearsipan



**PAHMI**  
Nip. 19680901 198610 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ISMED EMNUR,SE**  
Jabatan : Pelaksana Analis Layanan Umum Dinas  
Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M.TAUFAN,SH**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum & Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Umum &  
Kepegawaian

**M.TAUFAN,SH**  
Nip. 19841010 201001 1 014

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Analis Layanan Umum

**ISMED EMNUR,SE**  
Nip. 19621024 198803 1 011

**PERJANJIAN KINERJA  
SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Terselenggaranya bahan dan data perencanaan Kepegawaian yang baik	Jumlah Dokumen Kepegawaian yang di kumpulkan	18 Dokumen
3	Tersusunnya dan Terkelolanya Laporan Sarana dan Prasarana dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah Laporan Sarana dan Prasarana	54 Laporan

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Umum &  
Kepegawaian



**M. TAUFAN, SH**  
Nip. 19841010 201001 1 014

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Analisis Layanan Umum



**ISMED EMNUR, SE**  
Nip. 19621024 198803 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SURIANA**  
Jabatan : Pelaksana Pengelola Kepegawaian Dinas  
Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M.TAUFAN,SH**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum & Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Umum &  
Kepegawaian

**M.TAUFAN,SH**

Nip. 19841010 201001 1 014

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pengelola Kepegawaian

**SURIANA**

Nip. 19660606 199103 2 006

**PERJANJIAN KINERJA  
SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>SABARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Terkelolanya Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Kenaikan Pangkat	140 berkas
2	Terkelolanya berkas usulan pengajuan Pensiun Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Pengajuan Pensiun	2 berkas
3	Terkelolanya berkas usulan pengajuan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Gaji Berkala	60 berkas
4	Terkelolanya berkas usulan pengajuan Cuti Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Cuti	190 berkas
5	Terkelolanya berkas usulan pengajuan Karis/Karsu Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Karis/Karsu	20 berkas
6	Terselenggaranya Data Pegawai dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah Data Pegawai	18 Dokumen
7	Terkelolanya Surat keterangan untuk mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah berkas usulan Surat keterangan untuk mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga	550 berkas
8	Terkelolanya Rekapitulasi Absensi dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah Rekapitulasi Absensi	18 Dokumen



9	Terselenggaranya Bahan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah Bahan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	18 Dokumen
10	Terkelolanya penyusunan SKP dilingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah SKP	550 Berkas

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Umum &  
Kepegawaian



**M. TAUFAN, SH**

Nip. 19841010 201001 1 014

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pengelola Kepegawaian



**SURIANA**

Nip. 19660606 199103 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
SEKSI KEFARMASIAN DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LATIF PATONI**  
Jabatan : Pelaksana Pengelola Program dan Kegiatan Dinas  
Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PUJI LESTARI, S.Far, Apt**  
Jabatan : Kepala Seksi Kefarmasian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

**Pihak Kedua,**  
Kepala Seksi Kefarmasian

**PUJI LESTARI, S.Far, Apt**  
Nip. 19790402 200904 2 005

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pengelola Program dan  
Kegiatan

**LATIF PATONI**  
Nip. 19800611 200901 1 008

**PERJANJIAN KINERJA  
SUB. BAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Terselenggaranya Program dan kegiatan produksi obat tradisional, kosmetika, narkotika, psikotropika, prekursor farmasi, kemandirian obat dan pengamanan pangan yang baik	Jumlah Berkas yang di kumpulkan	20 Berkas
2	Dokumen Program dan kegiatan produksi obat tradisional, kosmetika, narkotika, psikotropika, prekursor farmasi, kemandirian obat dan pengamanan pangan yang akuntabel	Jumlah Dokumen yang diperiksa	20 Dokumen

**Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Kefarmasian**



**FUJI LESTARI, S.Far, Apt**  
Nip. 19790402 200904 2 005

**Pihak Pertama,  
Pelaksana Pengelola Program dan  
Kegiatan**



**LATIF PATONI**  
Nip. 19800611 200901 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SRI DARMIATI, SKM**  
Jabatan : Pelaksana Pengelola Keuangan Dinas Kesehatan Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ELIYANI, SE**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan Dinas Kesehatan Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Kesehatan

**Hj. ELIYANI, SE**  
Nip. 19710430 199303 2 005

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pengelola Keuangan  
Dinas Kesehatan

**SRI DARMIATI, SKM**  
Nip. 19782802 200604 2 019