



**PEMERINTAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**RENCANA KERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Panglima Cama, No. RT. 13 Kel. Tungkai II, Kec. Tungkai Ilir
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum Penyusunan	2
1.3. Maksud dan Tujuan Penyusunan Rencana Kinerja (Renja)	3
1.4. Sistematika Penulisan Rencana Kinerja	5
BAB II	
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU.....	6
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD tahun Lalu	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	10
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tupoksi SKPD.....	13
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	16
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	16
BAB III	
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	19
3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	19
3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	20
3.3. Indikator Kinerja, Sasaran Kinerja	22
3.4. Program dan Kegiatan Prioritas.....	23
BAB IV PENUTUP	25
Lampiran-Lampiran	

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2019 mempunyai arti yang sangat strategis karena di dalamnya memuat uraian program dan kegiatan.

Rencana Kerja Tahun 2019 terdiri dari Pendahuluan, Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun 2019 dan Prediksi Tahun 2020, Tujuan dan Sasaran yang menggambarkan Pencapaian Rencana Strategis, dan Indikatif beserta sumbernya serta prakiraan maju berdasarkan pagu Indikatif, sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan.

Rencana Kerja (RENJA) sebagai dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahun 2019 serta untuk mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan.

Kuala Tungkal,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



H. WAHIDIN, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19580808 198403 1 010

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam upaya menunjang keberhasilan pembangunan daerah, maka perlu direncanakan/dilaksanakan pembangunan dan Pengembangan di sektor Perpustakaan dan Kearsipan yang ditunjang dengan berbagai kegiatan guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia sehingga dapat berdaya guna secara optimal, efektif dan efisien.

Adapun penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019 ini mengacu pada Rancangan Awal RKPD, dan Rancangan awal RPJP tahun 2005-2025, serta hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi serta mendasarkan kegiatan pada masyarakat.

Perumusan Program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2018 ini sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD, serta prakiraan maju berdasarkan program prioritas rancangan awal RKPD yang disusun ke dalam rancangan renja Dinas Perpustakaan dan Perpustakaan serta hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya juga turut dipertimbangkan untuk menjadi acuan perumusan kegiatan alternatif dan/atau baru untuk tercapainya pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun-tahun sebelumnya.

Masalah yang dihadapi tahun-tahun sebelumnya juga menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjawab isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Sejalan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah Kepala Daerah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk menjembatani peran strategis tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengambil langkah-langkah:

- ✓ Peningkatan tata kelola administrasi perkantoran sebagai salah satu unsur penunjang penciptaan pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif.
- ✓ Peningkatan pembinaan dan layanan perpustakaan dan Kearsipan kepada masyarakat sebagai wahana meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya di wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- ✓ Peningkatan Pendataan, Penyelamatan, Akuisisi, Pelestarian dan penyimpanan dokumen / arsip daerah baik berupa dokumen cetak, digital maupun dokumen elektronik menuju pengelolaan arsip yang handal dan dapat dijadikan bahan kajian informasi lebih lanjut untuk bahan pengambilan kebijakan pimpinan serta pewarisan jejak informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan

Rencana Kinerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat diselenggarakan berdasarkan Peraturan Perundang – Undangan yang mengatur keuangan daerah, antara lain :

1. Undang – undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur Keuangan Negara.

2. Undang – undang nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang – undang nomor 1 tahun 2004 Perbendaharaan Negara.
4. Undang – undang nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
5. Undang – undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
6. Undang – undang nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akutansi Pemerintah.
8. Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan daerah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat nomor 23 tahun 2006 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan daerah.
11. Permendagri No. 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kinerja adalah sebagai pedoman / acuan pelaksanaan Program / Kegiatan serta menyediakan informasi yang relevan mengenai Kinerja yang akan dicapai baik Program / Kegiatan, Indikator Kinerja berupa capaian program, keluaran kegiatan hasil kegiatan dan besarnya / sumber dana pembiayaan dalam

mengelola Keuangan¹ dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) satu periode pelaporan.

Laporan memberikan informasi Anggaran Belanja yang akan dilaksanakan pada tahun 2019, menilai kondisi Keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi OPD dan membantu menentukan ketaatannya terhadap Peraturan Perundang – undangan.

Tujuan dari penyusunan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna anggaran dengan :

- a. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- b. Menyediakan Informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan dan peraturan Perundang – Undangan.
- c. Menyediakan Informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan OPD serta hasil – hasil yang telah dicapai.
- d. Menyediakan Informasi mengenai bagaimana OPD mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan Kasnya.
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi OPD berkaitan dengan sumber – sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.
- f. Menyediakan informasi agar arah pembangunan yang akan dilaksanakan sejalan dengan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2016-2021 serta Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.4.Sistematika Penulisan Rencana Kinerja.

Bab. I. Pendahuluan

Berisikan Uraian tentang latar belakang, Landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan.

Bab. II Perkembangan dan Permasalahan.

Berisi tentang evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun lalu dan capaian Renstra OPD, analisis kinerja pelayanan OPD, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, review terhadap rancangan awal RKPD.

Bab. III Tujuan, Sasaran Program dan Kegiatan.

Berisi uraian tentang telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja terhadap program dan kegiatan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD dan Program Kegiatan.

Bab. IV.Penutup

Berisi uraian tentang catatan penting yang perlu mendapatkan perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu

Sehubungan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan Suatu Organisasi yang baru terbentuk sesuai dengan permendagri nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dulunya Perpustakaan dan kearsipan masih berada di satu struktur organisasi Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2008. Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan Kearsipan dan Dokumentasi Kab. Tanjab Barat pada Tahun 2016 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kab. Tanjab Barat. Adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang telah direalisasikan sampai dengan akhir Desember tahun 2016 sesuai dengan pagu anggaran yang ditetapkan pada awal tahun 2016 adalah sebagaimana di tuangkan dalam Laporan Pelaksanaan Perkembangan Kegiatan di bawah ini :

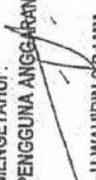
Tabel
Laporan Pelaksanaan Perkembangan Kegiatan (LPPK)

URAIAN KEGIATAN			TOTAL DANA DALAM DPA	VOLUME	LOKASI	L/PL/ P/ML/ SW	KONTRAKTO R PELAKSANAAN (P/PC)	7	8	9	10	TARGE %	REALISASI FISIK REA %	DEV %	DAYA SERAP KEUANGAN (Rp)	%	SISA ANGGARAN (Rp)	KET
URAIAN KEGIATAN			TOTAL DANA DALAM DPA	VOLUME	LOKASI	L/PL/ P/ML/ SW	KONTRAKTO R PELAKSANAAN (P/PC)	7	8	9	10	TARGE %	REALISASI FISIK REA %	DEV %	DAYA SERAP KEUANGAN (Rp)	%	SISA ANGGARAN (Rp)	KET
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	BELANJA		1,998,000															
	BELANJA LANGSUNG		1,998,000															
	BELANJA BARANG DAN JASA		1,998,000															
	Belanja Pakai Habis		1,998,000								100	99.85	0.15	1,995,000	99.85	3,000		
	Belanja prangko, materai dan benda pos		1,998,000								100	99.85	0.15	1,995,000	99.85	3,000		
	BELANJA		57,600,000															
	Kegiatan		57,600,000															
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik		57,600,000															
	BELANJA LANGSUNG																	
	BELANJA BARANG DAN JASA																	
	Belanja Jasa Kantor		18,000,000								100	98.32	1.68	38,933,081	98.32	18,000,000		
	Belanja telepon		39,600,000								100	98.32	1.68	38,933,081	98.32	666,919		
	Belanja Listrik		57,600,000								100	49.16	50.84	38,933,081	67.59	18,566,919		
	BELANJA		61,050,000															
	Kegiatan		61,050,000															
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		61,050,000															
	BELANJA LANGSUNG		61,050,000															
	BELANJA PEGAWAI		61,050,000								100	100.00		61,050,000	100.00			
	Honorarium PNS		61,050,000								100	100.00		61,050,000	100.00			
	Honorarium Panitia Pelaksana Anggaran		61,050,000								100	100.00		61,050,000	100.00			

URAIAN KEGIATAN	TOTAL DANA DALAM DPA	VOLUME	LOKASI	LUP/L PML/ SW	KONTRAKTO R PELAKSANA N (PT/CY)	NILAI KONTRAK (Rp)	JANGKA WAKTU		REALISASI FISIK		DAYA SERAP KEUANGAN		SISA ANGGARAN (Rp)	KET	
							MULAI	SELESAI	TARGE %	REA %	DEV %	(Rp)			%
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 (11-12)	14	15 (14-3*100%)	16(3-14)	17
BELANJA	37,032,187														
Kegiatan															
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	37,032,187														
BELANJA LANGSUNG	37,032,187														
BELANJA PEGAWAI	24,000,000														
Honorarium Non PNS	24,000,000								100	100.00		24,000,000	100.00		
Honorarium Pegawai Honorar/ Tidak Tetap	24,000,000														
BELANJA BARANG DAN JASA	13,032,187								100	97.02	2.98	12,643,724	97.02	388,463	
Belanja Bahan Pakai Habis	13,032,187								100	98.51	1.49	36,643,724	98.95	388,463	
BELANJA	42,665,000														
Kegiatan															
Penyediaan Alat Tulis Kantor	42,665,000														
BELANJA LANGSUNG	42,665,000														
BELANJA BARANG DAN JASA	42,665,000														
Belanja Pakai Habis	42,665,000								100	99.24	0.76	42,341,850	99.24	323,150	
Belanja alat tulis kantor	42,665,000								100	99.24	0.76	42,341,850	99.24	323,150	
BELANJA	12,450,000														
Kegiatan															
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12,450,000														
BELANJA LANGSUNG	12,450,000														
BELANJA BARANG DAN JASA	12,450,000														
Belanja Cetak dan Penggandaan	8,700,000								100	99.52	0.48	8,658,000	99.52	42,000	
Belanja Cetak	1,200,000								100	96.71	3.29	1,160,500	96.71	39,500	
Cetak Spanduk/Balo	7,500,000								100	99.97	0.03	7,497,500	99.97	2,500	
Cetak Kancing Buku	3,750,000								100	99.67	0.33	3,737,500	99.67	12,500	
Belanja Photocopy	3,750,000								100	99.67	0.33	3,737,500	99.67	12,500	
Belanja Photo Copy	12,450,000								100	132.00	1.33	12,395,500	99.58	54,500	

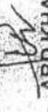
URAIAN KEGIATAN	TOTAL DANA DALAM DPA	VOLUME	LOKASI	L/PL/ P/ML/ SW	KONTRAKTOR PELAKSANAAN (PT/CV)	NILAI KONTRAK (Rp)	JANGKA WAKTU		REALISASI FISIK	DAYA SERAP KEUANGAN		SISA ANGGARAN (Rp)	KET			
							MULAI	SELESAI		TARGE %	REA %			DEV %	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 (11-12)	14	15 (14.3*100%)	16 (3-14)	17
BELANJA Kegiatan	6,164,600															
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																
BELANJA LANGSUNG	6,164,600															
BELANJA BARANG DAN JASA	6,164,600															
Belanja Pakai Habis	6,164,600									100	99.53	0.47	6,135,700	99.53	28,900	
Belanja alat listrik dan elektronik (Lain-lain)	6,164,600								100	99.53	0.47	6,135,700	99.53	28,900		
BELANJA Kegiatan	2,400,000															
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																
BELANJA LANGSUNG	2,400,000															
BELANJA BARANG DAN JASA	2,400,000									100	95.83	4.17	2,300,000	95.83	100,000	
Belanja Jasa Kantor	2,400,000								100	95.83	4.17	2,300,000	95.83	100,000		
Belanja Surat Kabar/ Majalah	2,400,000								100	95.83	4.17	2,300,000	95.83	100,000		
BELANJA Kegiatan	109,600,000															
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah																
BELANJA LANGSUNG	109,600,000															
BELANJA BARANG DAN JASA	109,600,000															
Belanja Perjalanan Dinas	109,600,000									100	99.99	0.01	30,398,000	99.99	2,000	
Belanja Perjalanan Dinas dalam daerah	30,400,000								100	99.98	0.02	79,182,106	99.98	17,894		
Belanja Perjalanan Dinas luar daerah	79,200,000								100	99.99	0.01	109,580,106	99.98	19,894		
BELANJA Kegiatan	109,600,000															
BELANJA Kegiatan	28,494,600															
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor																
BELANJA LANGSUNG	28,494,600															
BELANJA MODAL	28,494,600															
Belanja Modal Pengadaan Sound Sistem	11,929,275									100	87.18	12.82	10,400,000	87.18	1,529,275	
Belanja Modal Pengadaan Mesin Penghancuran	1,061,775									100	97.95	2.05	1,040,000	97.95	21,775	
Belanja Modal Pengadaan Mesin Bor	2,123,550									100	92.30	7.70	1,990,000	92.30	163,550	
Belanja Modal Pengadaan Mesin Bor	11,880,000									100	92.59	7.41	11,000,000	92.59	880,000	
Belanja Modal Pengadaan Televisi	1,500,000									100	40.00	60.00	600,000	40.00	900,000	
Belanja Modal Pengadaan CD/DVD Play	1,500,000									100	82.00	18.00	25,000,000	82.00	3,494,600	

URAIAN KEGIATAN	TOTAL DANA DALAM DPA	VOLUME	LOKASI	L/PL/ PML/ SW	KONTRAKTO R PELAKSANAAN (PT/CV)	NILAI KONTRAK (Rp)	JANGKA WAKTU		REALISASI FISIK			DAYA SERAP KEUANGAN		SISA ANGGARAN (Rp)	KET
							MULAI	SELESAI	TARGE %	REA %	DEV %	(Rp)	%		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 (11-12)	14	15 (14-3*100%)	16(3-14)	17
BELANJA Kegiatan	15,050,000														
Penyediaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	15,050,000														
BELANJA LANGSUNG	15,050,000								100	96,35	3,65	14,500,000	96,35	550,000	
BELANJA BARANG DAN JASA	15,050,000								100	96,35	3,65	14,500,000	96,35	550,000	
- Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	15,050,000								100	96,35	3,65	14,500,000	96,35	550,000	

MENGETAHUI :
PENGGUNA ANGGARAN

 H. WAHIDIN, S.Pd, MM
 NIP. 19560808 198403 1 010

PEJABAT PELAKSANAAN TEKNIS KEGIATAN

 SURYANSYAH, S.Kom
 NIP. 19741110 200701 1 046

Kuala Tungkal, Desember 2017
BENDAHARAWAN PENGELUARAN

 ABDIKHAIR
 NIP. 19720710 199309 1 001

URAIAN KEGIATAN	TOTAL DANA DALAM DPA	VOLUME	LOKASI	L/PLI P/BLI S/W	KONTRAKTOR PELAKSANAAN (PT/CY)	NILAI KONTRAK (Rp)	JANGKA WAKTU		REALISASI FISIK			DAYA SERAP KEUANGAN		SISA ANGGARAN (Rp).	KET
							MULAI	SELESAI	TARGE %	REA %	DEV %	(Rp)	%		
							4	5	6	7	8	9	10		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 (11-12)	14	15 (14:3*100%)	16(3-14)	17
BELANJA Kegiatan	135,800,000														
Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	135,800,000														
BELANJA LANGSUNG	69,300,000								100	100.00	-	39,300,000	100.00	-	
BELANJA PEGAWAI	39,300,000								100	100.00	-	30,000,000	100.00	-	
- Honorarium PNS	30,000,000														
- Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap	68,500,000								100	100.00	-	1,500,000	100.00	-	
BELANJA BARANG DAN JASA	1,500,000														
Belanja Bahan Pakai Habis															
Biaya Dokumentasi	65,000,000								100	99.87	0.13	59,920,000	99.87	80,000	
Belanja Perjalanan Dinas	60,000,000								100	92.50	7.50	4,625,000	92.50	375,000	
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	5,000,000								100	98.47	1.53	135,345,000	99.65	455,000	
Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	120,900,000														
BELANJA Kegiatan	120,900,000														
Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	120,900,000														
BELANJA LANGSUNG	62,900,000								100	100.00	-	42,900,000	100.00	-	
BELANJA PEGAWAI	42,900,000								100	100.00	-	20,000,000	100.00	-	
- Honorarium PNS	20,000,000														
- Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap	58,000,000								100	100.00	-	48,000,000	100.00	-	
BELANJA BARANG DAN JASA	48,000,000														
Belanja Jasa Kantor	48,000,000														
Belanja Jasa Kerja (Sabtu)	10,000,000								100	98.90	1.10	4,945,000	98.90	55,000	
Belanja Perjalanan Dinas	5,000,000								100	95.90	4.10	4,795,000	95.90	205,000	
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	5,000,000								100	98.96	1.04	120,640,000	99.78	260,000	
Belanja Perjalanan Dinas luar Daerah															

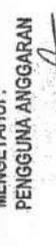
URAIAN KEGIATAN	TOTAL DANA DALAM DPA	VOLUME	LOKASI	LPI/ PML/ SW	KONTRAKTO R PELAKSANAAN (PTCV)	NILAI KONTRAK (Rp)	JANGKA WAKTU		REALISASI FISIK			DAYA SERAP KEUANGAN		SISA ANGGARAN (Rp)	KET
							MULAI	SELESAI	TARGE %	REA %	DEV %	(Rp)	%		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 (11-12)	14	15 (14:3*100%)	16(3-14)	17
BELANJA Kegiatan	85,300,000														
Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Digital	85,300,000														
BELANJA LANGSUNG	63,300,000								100	100.00	-	39,300,000	100.00	-	
BELANJA PEGAWAI	39,300,000								100	100.00	-	24,000,000	100.00	-	
- Honorarium PNS	24,000,000														
- Honorarium Non PNS															
BELANJA BARANG DAN JASA	22,000,000								100	100.00	-	12,000,000	100.00	-	
Belanja Jasa Kantor	12,000,000														
Belanja Jasa Kerja	12,000,000														
Belanja Perjanjan Dinas	10,000,000								100	96.10	3.90	4,805,000	96.10	195,000	
- Belanja Perjanjan Dinas Dalam Daerah	5,000,000								100	100.00	-	5,000,000	100.00	-	
- Belanja Perjanjan Dinas luar Daerah	5,000,000								100	100.00	-				
	85,300,000								100	99.22	0.78	85,105,000	99.77	195,000	

Kuala Tungkal, Desember 2017

BENDAHARAWAN PENGELUARAN

PEJABAT PELAKSANAAN TEKNIS KEGIATAN

MENGETAHUI :
PENGUNA ANGGARAN



H. WAHIDIN S. Pd. MM
NIP. 19580808 198403 1 010



ABD. KHAIR
NIP. 19720710 199309 1 001

URAIAN KEGIATAN	TOTAL DANA DALAM DPA	VOLUME	LOKASI	LIPUTAN PMLJ SW	KONTRAKTOR PELAKSANAAN (PT/CV)	NILAI KONTRAK (Rp)	JANGKA WAKTU		REALISASI FISIK		DAYA SERAP KEUANGAN		ANGGARAN (Rp)	KET	
							MULAI	SELESAI	TARGE %	REA %	DEV %	(Rp)			%
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 (11-12)	14	15 (14:3*100%)	16(3-14)	17
BELANJA	105,040,000														
Kegiatan															
Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi															
Kearsipan Dinamis (SIKD)															
BELANJA LANGSUNG	105,040,000														
BELANJA PEGAWAI	58,500,000								100	100.00	-	28,500,000	100.00	-	
Honorarium PNS	28,500,000								100	100.00	-	30,000,000	100.00	-	
Honorarium Non PNS	30,000,000														
BELANJA BARANG DAN JASA	46,540,000														
Belanja Jasa Kantor									100	100.00	-	36,000,000	100.00	-	
• Belanja Jasa Kerja	36,000,000														
Belanja Cetak dan Penggandaan	540,000								100	10.00	90.00	54,000	10.00	486,000	
• Belanja Penggandaan															
Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000								100	89.00	11.00	4,450,000	89.00	550,000	
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	5,000,000								100	100.00	-	5,000,000	100.00	-	
Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	5,000,000								100	89.17	16.83	104,004,000	99.01	1,036,000	
	105,040,000								100	83.17	16.83	104,004,000	99.01	1,036,000	

URAIAN KEGIATAN	TOTAL DANA DALAM DPA	VOLUME	LOKASI	LIPU PMLJ SW	KONTRAKTO PELAKSANA N (PT/PEV)	NILAI KONTRAK (Rp)	JANGKA WAKTU		REALISASI FISIK		DAYA SERAP KEUANGAN		ANGGARAN (Rp)	KET	
							MULAI	SELESAI	TARGE %	REA %	DEV %	(Rp)			%
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 (11-12)	14	15 (14:3*100%)	16(3-14)	17
BELANJA	107,025,000														
Kegiatan															
Program Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)															
Kearsipan Dinamis (SIKD)															
BELANJA LANGSUNG	107,025,000								100	98,95	1,05	28,200,000	98,95	300,000	
BELANJA PEGAWAI	58,500,000								100	100,00		30,000,000	100,00		
Honorarium PNS	28,500,000														
Honorarium Non PNS	30,000,000														
BELANJA BARANG DAN JASA	48,525,000								100	100,00		30,000,000	100,00		
Belanja Jasa Kantor	30,000,000														
Belanja Jasa Kerja	125,000								100	16,00	84,00	20,000	16,00	105,000	
Belanja Cetak dan Penggandaan															
Belanja Penggandaan															
Belanja Perjalanan Dinas	18,400,000								100	99,55	0,45	13,340,000	99,55	60,000	
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	13,400,000								100	92,50	7,50	4,625,000	92,50	375,000	
Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	5,000,000								100	84,50	15,50	106,185,000	99,22	840,000	
Total Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1,228,829,387								103	95,19	6,37	1,194,919,111	97,24	33,910,276	
Kab. Tanjung Barat															
21 Kegiatan															

Kuala Tungkal, Desember 2017

BENDAHARAWAN PENGELUARAN

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

MENGETAHI :
PENGUNA ANGGARAN

ABD. KHAIR

NIP. 19720710 199309 1 001

Ir. H. RAHIMAH OESMAN

Nip. 19630318 196803 2 004

H. WAHIDIN, S.Pd, MM.

NIP. 19580808 198403 1 010

DAFTAR REKAPITULASI LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN (LPPK)
(POSISI : Bulan Desember 2017)

No.	Unit Kerja>Nama Program/ Uraian Kegiatan	Nama Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Jumlah DPA			Perkembangan Pelaksanaan			Sisa Anggaran Rp.
			APBD Murni Rp.	Perubahan Rp.	Jumlah Total Rp.	Realisasi Keuangan		FISIK %	
						Rp.	%		
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN									
Program pelayanan Administrasi			306,959,787	24,000,000	330,959,787	311,374,961	94.08	100.00	19,584,826
1	Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat		1,998,000		1,998,000	1,995,000	99.85	100.00	3,000
2	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		54,000,000	3,600,000	57,600,000	38,933,081	67.59	100.00	18,666,919
3	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan		60,250,000	800,000	61,050,000	61,050,000	100.00	100.00	0
4	Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor		37,032,187		37,032,187	36,643,724	98.95	100.00	388,463
5	Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor		42,665,000		42,665,000	42,341,850	99.24	100.00	323,150
6	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		12,450,000		12,450,000	12,395,500	99.56	100.00	54,500
7	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		6,164,600		6,164,600	6,135,700	99.53	100.00	28,900
8	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		2,400,000		2,400,000	2,300,000	95.83	100.00	100,000
9	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		90,000,000	19,600,000	109,600,000	109,580,106	99.98	100.00	19,894
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			132,614,600	1,500,000	134,114,600	126,918,400	94.63	100.00	7,196,200
10	Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor		28,494,600		28,494,600	25,000,000	87.74	100.00	3,494,600
11	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		20,000,000	1,500,000	21,500,000	21,484,750	99.93	100.00	15,250
12	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional		74,920,000		74,920,000	71,326,150	95.20	100.00	3,593,850
13	Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		9,200,000		9,200,000	9,107,500	98.99	100.00	92,500
Program Peningkatan Disiplin Aparatur			15,050,000		15,050,000	14,500,000	96.35	100.00	550,000
14	Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya		15,050,000		15,050,000	14,500,000	96.35	100.00	550,000
Perpustakaan									
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan			342,000,000		342,000,000	341,090,000	99.73	100.00	910,000
15	Kegiatan Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)		135,800,000		135,800,000	135,345,000	99.66	100.00	455,000
16	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan		120,900,000		120,900,000	120,640,000	99.78	100.00	260,000
17	Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Digital		85,300,000		85,300,000	85,105,000	99.77	100.00	195,000
Kearsipan									
Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah			356,705,000	50,000,000	406,705,000	401,035,750	98.61	100.00	5,669,250
18	Kegiatan Pendataan dan Akuisisi Arsip		69,890,000		69,890,000	68,557,000	98.09	100.00	1,333,000
19	Kegiatan Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah		74,750,000	50,000,000	124,750,000	122,289,750	98.03	100.00	2,460,250
20	Kegiatan Pembinaan Pengelola Aplikasi sistem informasi kearsipan dinamis (SIKD)		105,040,000		105,040,000	104,004,000	99.01	100.00	1,036,000
21	Kegiatan Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional (SIKN-JIKN)		107,025,000		107,025,000	106,185,000	99.22	100.00	840,000
JUMLAH TOTAL			1,153,329,387	75,500,000	1,228,829,387	1,194,919,111	97.24	100.00	33,910,276

Kuala Tunggal, Desember 2017

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BAKAT

H. WAHID S. Pd. MM

NIP. 19520001994031010

Dari data diatas dapat kita lihat bahwa realisasi program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan Kearsipan dan Dokumentasi Kab. Tanjab Barat telah terealisasi sampai triwulan terakhir dan Alhamdulillah bahwa capaian realisasi program dan kegiatan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Tanjab Barat telah mencapai 80% sampai dengan 99,56 %. Pada Tahun 2016 Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat mengalami Defisit sehingga Anggaran Program Kegiatan di setiap OPD di rasionalisasikan sebesar 45 – 50 % dari Pagu Anggaran yang telah ditetapkan pada awal Tahun Anggaran 2016. Sehingga ada beberapa Program Kegiatan yang tidak di laksanakan.

Pada Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan Kearsipan dan Dokumentasi Kab. Tanjab Barat SKPD yang lalu menyadari bahwa masih ada kelemahan/kekurangan yang harus diperbaiki dan dilakukan untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Untuk itu perlu dilakukan evaluasi terhadap apa yang telah dilaksanakan guna mengetahui penyebab kekurangan/kegagalan tersebut sebagai umpan balik/feed back dari apa yang telah dan akan dilaksanakan. Beberapa evaluasi realisasi kegiatan dapat dikategorikan sebagai berikut :

- a. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Tanjab Barat tidak ada Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
- b. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program renstra SKPD dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Tanjab Barat sehingga implikasi yang timbul dari pelaksanaan program dan kegiatan terhadap target capaian program Renstra adalah adanya peningkatan dedikasi sumber daya manusia dalam melaksanakan program/kegiatan yang tercantum dalam rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Tanjab Barat.

Adapun capaian Renstra Tahun yang berlalu adalah :

1. Terlaksananya tertib administrasi pengelolaan ketatausahaan dan kearsipan dan keuangan yang efektif dan efisien, dengan indikator kinerja tertatanya dokumen administrasi yang tertib 89 persen, pengiriman laporan keuangan yang tepat waktu 87 persen, realisasi anggaran sesuai dengan rencana 96,97 persen.
2. Terlaksananya sistem pendataan dan evaluasi pendataan yang terpadu, dengan indikatornya hasil evaluasi yang akurat 91 persen.
3. Terlaksananya laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan tepat waktu, dengan indikatornya pelaksanaan program kegiatan sesuai perencanaan 87 persen.
4. Tercapainya hasil pembangunan yang terarah dan terpadu, indikator kinerja tersedianya data pembangunan yang akurat didasarkan pada kajian dan analisa 90 persen.
5. Meningkatnya efisiensi dan efektifitas penggunaan anggaran, indikator kinerja akuntabilitas pembangunan 80 persen.
6. Terciptaya hasil pembangunan yang terarah dan terpadu, indikator kinerja tersedianya data pembangunan yang akurat didasarkan pada kajian dan analisa 85 persen.
7. Meningkatkan efisiensi dan eektivitas pengguna anggaran indikator kinerja akuntabilitas pembangunan 86 persen.

8. Terwujudnya penyelenggaraan informasi dan komunikasi yang efisien, mampu mendorong produktivitas dan pertumbuhan ekonomi daerah, indikator kinerja tersedianya dokumen perencanaan dalam pembangunan infrastruktur informasi dan telekomunikasi.
9. Meningkatnya aksesibilitas masyarakat akan layanan informasi dan telekomunikasi, indikator kinerja terpantaunya perkembangan pembangunan infrastruktur informasi dan telekomunikasi.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Guna mewujudkan suatu tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka perlu memperhatikan analisis lingkungan strategis dan juga penguasaan informasi tentang masalah dalam lingkungan Internal dan External. Selanjutnya dilakukan langkah-langkah strategi dengan menggunakan analisis SWOT (Strength, Weakness, Oportunity and Threats) dan kemudian di cari strategi dengan menciptakan kombinasi dari factor-faktor yang terdapat dalam lingkungan strategis.

2.2.1 Analisa SWOT.

Untuk mewujudkan suatu tujuan yang akan dicapai diperlukan strategi analisa SWOT (Analisa Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman).

Dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ada 2 (dua) faktor penentu :

1. Lingkungan Internal

a. Kekuatan (Strength)

- 1) Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- 2) Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang - Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- 6) Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 06 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Serta Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- 7) Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

b. Kelemahan (Weakness)

- 1) Belum adanya fungsional pustakawan dan Arsiparis
- 2) Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan arsip dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan.
- 3) Kurangnya sarana dan prasarana untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat
- 4) Kurangnya apresiasi masyarakat terhadap perpustakaan dan kearsipan.

2. Lingkungan eksternal

a. Peluang (Opportunity)

- 1) Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan dan arsip ;
- 2) Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait perpustakaan dan kearsipan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di daerah.
- 3) Masih terdapat wilayah-wilayah di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang membutuhkan layanan perpustakaan dan Kearsipan
- 4) Masih terdapat arsip-arsip yang belum dikuasai dan tertata, baik secara manual maupun elektronik.

a. Ancaman (Threat)

- 1) Berkurangnya minat berkunjung karena keterbatasan ragam bacaan dan keterbatasan;
- 2) Minimnya kerja sama dengan institusi atau lembaga lainnya dalam rangka mengembangkan dan mempeluas jaringan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
- 3) Perkembangan teknologi akan mengurangi peran Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat jika tidak segera menyesuaikan diri.

3. Permasalahan Utama

1. Lingkungan Internal

- a. Struktur organisasi belum dapat menampung potensi yang dimiliki perpustakaan karena belum adanya pustakawan dan Arsiparis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Koleksi yang ada belum sebanding dengan jumlah kebutuhan pengguna yang dilayani.
- c. Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan kearsipan dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan
- d. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan penyimpanan arsip.

2. Lingkungan Eksternal

- a. Kurangnya alokasi dana untuk Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Investasi teknologi yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sering dianggap sebagai biaya yang tidak membawa keuntungan yang nyata.
- c. Rendahnya tingkat Koordinasi, Kemampuan menganalisa data pada Dinas/ Instansi.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dalam pelaksanaannya tugas pokok dan fungsi, masih dijumpai adanya beberapa isu-isu strategi yang menjadi hambatan dan tantangan, yaitu :

2.3.1. Kondisi Saat ini

2.3.1.1 Sekretariat

- Belum sempurnanya peraturan pembagian kewenangan pada tingkat pemerintahan (Pusat, Propinsi dan Kabupaten) sebagai akibat sistem otonomi
- Pembiayaan Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat masih terbatas.
- Belum terlaksananya Program urusan administrasi Umum, Kepegawaian Keuangan dan perencanaan yang sistematis dan terkoordinir serta membuat laporan dan realisasi P3 Waskat.
- Belum terselenggaranya Program menyiapkan bahan koordinasi dan menyusun program kerja serta menyusun anggaran rutin dan Pembangunan

2.3.1.2. Bidang Perpustakaan

- Belum Terselenggaranya Program Pengembangan dan pembinaan Perpustakaan dengan melakukan mengumpulkan, mengolah, menyimpan, merawat, deposit, pelestarian dan penyajian bahan pustaka dan melakukan bimbingan dan memasyarakatkan pustaka

2.3.1.3 Bidang Kearsipan

- Belum Terselenggaranya Program Pengembangan sistem dan pelayanan informasi kearsipan dan Dokumentasi daerah.
- Belum Terpenuhinya sarana dan prasarana kerja dan tempat penyimpanan arsip permanen, arsip in aktif, dan terwujudnya ruang arsip yang steril dan memadai

2.3.2. Kondisi yang diinginkan

Untuk mewujudkan apa yang telah ditetapkan dalam program kerja dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka diharapkan dapat mampu mewujudkan hal-hal sebagai berikut :

2.3.2.1 Sekretariat

- Meningkatnya koordinasi dan kerjasama Instansi antara Pusat, Propinsi dan Kabupaten.
- Meningkatnya Pembiayaan Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- Terlaksananya Program urusan administrasi Umum, Kepegawaian Keuangan dan perencanaan yang sistematis dan terkoordinir serta membuat laporan dan realisasi P3 Waskat.
- Terselenggaranya Program menyiapkan bahan koordinasi dan menyusun program kerja serta menyusun anggaran rutin dan Pembangunan

2.3.2.2. Bidang Perpustakaan

- Terselenggaranya Program/Kegiatan pengolahan, pelayanan, pengembangan dan pembinaan Perpustakaan dengan melakukan mengumpulkan, mengolah, menyimpan, merawat, deposit, pelestarian dan penyajian bahan pustaka dan melakukan bimbingan, penyuluhan, promosi dan memasyarakatkan Perpustakaan.

2.3.2.3 Bidang Kearsipan

- Terselenggaranya Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah dan pengembangan sistem dan pelayanan informasi kearsipan daerah.
- Terpenuhinya sarana dan prasarana kerja dan tempat penyimpanan arsip permanen, arsip in aktif, dan terwujudnya ruang arsip yang steril dan memadai.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana program kerja merupakan cara untuk mendukung arah kebijakan yang telah ditetapkan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat dalam mendukung arah kebijakan telah menetapkan rencana program utama untuk program lima tahun ke depan. Adapun rencana program dimaksud sudah dituangkan dalam RPJMD Kab. Tanjung Jabung Barat. Namun dalam pelaksanaannya didukung pula dengan beberapa program sesuai dengan Permendagri No. 59 Tahun 2007 diantaranya :

1. Program Pelayanan Adm. Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan dalam unit kerja, dalam hal ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat mempunyai beberapa kegiatan yang dilakukan dalam menunjang program yang telah ditetapkan yaitu :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik.
3. Penyediaan Jasa Adm. Keuangan.
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor.
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
9. Penyediaan Makanan dan Minuman
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.
11. Penyediaan Jasa Teknologi Informasi Perkantoran
12. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor.
13. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor.
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional.
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor.
16. Penyediaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya.

17. Pendidikan dan Pelatihan Formal
18. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD.
19. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun.
20. Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka.
21. Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK).
22. Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan.
23. Lomba Bercerita Tingkat SD/MI Sederajat Tingkat Kabupaten.
24. Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi.
25. Monitorin dan Evaluasi Perpustakaan.
26. Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Dokumen/Arsip Daerah.
27. Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip.
28. Digitalisasi Dokumen/Arsip Daerah.
29. Pembinaan Kearsipan Daerah.
30. Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Dinamis.
31. Pengelolaan Simpul Sistem Informasi Kearsipan Nasional dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)
32. Pengolahan dan Penyimpanan Dokumen/Arsip Daerah

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Pada Program Pembinaan Nasional tercantum Visi Pembangunan Nasional yaitu : **"Terwujudnya Indonesia yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"**

Sementara itu Visi Pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang didasarkan pada Visi Pembangunan Nasional yang tercantum pada pola Dasar Pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2016 – 2021 adalah **"Terwujudnya Kabupaten Tanjung Jabung Barat Maju, Adil, Makmur, Bermartabat Dan Berkualitas"**.

Berdasarkan Visi di atas, maka Misi Pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 – 2021 adalah :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan umum, melalui pembangunan infrastruktur dasar kawasan ekonomi yang berkualitas.
2. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui pendidikan, kesehatan dan pelestarian lingkungan hidup.
3. Meningkatkan pembangunan ekonomi masyarakat melalui agroindustri dan perikanan.
4. Meningkatkan persatuan dan kesatuan daerah melalui harmonisasi kehidupan beragama dan berbudaya, supremasi hukum dan tata kelola pemerintahan yang baik.

Berdasarkan Misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat diatas, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menggaris bawahi misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 – 2021 pada point 4 (empat) yaitu **"Meningkatkan persatuan dan kesatuan**

Kabupaten Tanjung Jabung Barat Maju, Adil, Makmur, Bermartabat Dan Berkualitas". Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai pelayan prima kemasyarakat untuk mencerdaskan anak bangsa khususnya di Kabupaten Tanjung Jabung Barat, menetapkan Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

"Terwujudnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang Prima Untuk Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Maju, Adil, Makmur, Bermartabat Dan Berkualitas"

Adapun Makna yang terkandung dalam visi tersebut di atas adalah terciptanya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang prima, melalui :

- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan kepustakaan dan kearsipan guna untuk melayani masyarakat sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan yang terbaik dalam hal Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan , SIM katalog Perpustakaan dan Kearsipan berbasis Teknologi Informasi dengan Dukungan Pendanaan yang memadai.
- c. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kearsipan Kabupaten yang memadai dan sesuai standar mutu kelayakan Kearsipan Nasional RI.
- d. Penyelamatan Arsip Statis yang bersifat Strategis bagi kepentingan Kabupaten Tanjung Jabung Barat di masa medatang melalui Akuisisi Arsip dan transformasi digital.

Adapun Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima dan berkualitas.
- b. Mewujudkan penyediaan informasi tentang kepustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi.

- c. Mewujudkan tata kelola perpustakaan dan kearsipan yang baik, efektif dan efisien.
- d. Meningkatkan pembinaan dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan menuju masyarakat yang berwawasan luas.
- e. Menciptakan Masyarakat Sadar Arsip dan Budaya Gemar Membaca di kalangan Masyarakat.

3.2.2. Sasaran Pembangunan

Sasaran Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima ke masyarakat Kabupaten Tanjung Jabung Barat,
- b. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia melalui peningkatan minat baca masyarakat dengan penyediaan sarana prasara perpustakaan yang representatif, pengelolaan arsip daerah dengan profesional, sehingga kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengawasan yang dibutuhkan dapat dipertanggungjawabkan.
- c. Meningkatkan Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan kepustakaan, dan kearsipan.

3.3. Sasaran dan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Mengacu pada Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategis yang telah di rumuskan maka program kegiatan dan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanjung Jabung Barat dalam kurun waktu satu tahun 2019 dan perkiraan Maju pada tahun 2020 secara rinci dapat dilihat pada Lampiran 1.

3.4. Program Dan Kegiatan Prioritas Tahun 2019.

- 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
 - b. Penyediaan Jasa Telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik.
 - c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.
 - d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
 - e. Penyediaan Alat Tulis Kantor.
 - f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
 - g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
 - h. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
 - i. Penyediaan Makanan dan Minuman.
 - j. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam/Luar Daerah.
 - k. Penyediaan Jasa Teknologi Informasi Perkantoran.
- 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**
 - a. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor.
 - b. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor.
 - c. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional.
 - d. Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor.
- 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**
 - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya.
- 4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**
 - a. Pendidikan dan Pelatihan Formal.
- 5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**
 - a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kerja.
 - b. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun.
- 6. Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**
 - a. Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka.
 - b. Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK).
 - c. Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan.
 - d. Lomba Bercerita Tingkat SD/MI Sederajat Tingkat Kabupaten
 - e. Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi.
 - f. Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan

7. **Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah**
 - a. Pemeliharaan, pengawetan, perlindungan (Preservasi) Dokumen/arsip daerah.
 - b. Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah.
 - c. Digitalisasi Dokumen/Arsip Daerah.
 - d. Pembinaan Kearsipan Daerah.
 - e. Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Dinamis.
 - f. Pengelolaan Simpul Sistem Informasi Kearsipan Nasional dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN).
 - g. Pengolahan dan Penyimpanan dokumen/arsip daerah.

**Rencana Kerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2019
dan Prakiraan Maju Tahun 2020
Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Nama SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Prakiraan Maju Rencana 2020		
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya biaya penyediaan jasa surat menyurat dari bulan Januari s/d Desember	PUSTAKA	12 Bulan	3.657,000	APBD		12 Bulan	4.205,550
2	Penyediaan Jasa Telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik	Terbayarnya biaya Jasa Telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik pada Dinas Pustaka bulan Januari s/d Desember 2018	PUSTAKA	12 Bulan	55,200,000	APBD		12 Bulan	63,480,000
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya biaya penyediaan jasa Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan penyediaan jasa administrasi keuangan	PUSTAKA	12 Bulan	74,003,000	APBD		12 Bulan	85,103,000
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terbayarnya biaya penyediaan jasa Kebersihan kantor	PUSTAKA	12 Bulan	35,739,000	APBD		12 Bulan	41,099,000
5	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor yang memadai sesuai dengan kebutuhan	PUSTAKA	12 Bulan	49,518,000	APBD		12 Bulan	56,946,000
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	PUSTAKA	12 Bulan	15,295,000	APBD		12 Bulan	17,589,000
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terbayarnya biaya penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	PUSTAKA	12 Bulan	8,931,000	APBD		12 Bulan	10,272,000
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan	PUSTAKA	12 Bulan	2,760,000	APBD		12 Bulan	3,174,000
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terbayarnya biaya makan minum dari Jan s/d Des	PUSTAKA	12 Bulan	6,348,000	APBD		12 Bulan	7,300,000

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Prakiraan Maju Rencana 2020		
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
10	Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam / luar daerah	Terbayarnya biaya perjalanan dinas dalam daerah, luar daerah dalam Prop. Dan luar daerah luar Prop. Pada Dinas Pustaka TA 2018	PUSTAKA	12 Bulan	251,666,000	APBD		12 Bulan	289,416,000
11	Penyediaan Jasa Teknologi Informasi Perkantoran	Terbayarnya Jasa Teknologi Informasi Perkantoran	PUSTAKA	12 Bulan	13,800,000	APBD		12 Bulan	15,870,000
II Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan kantor	PUSTAKA		190,200,000	APBD		Tersedianya tempat Penyimpanan Arsip dengan baik	218,730,000
2	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	PUSTAKA		40,000,000	APBD		Terselenggaranya dengan baik program peningkatan sarana dan prasarana kantor	46,000,000
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terbayarnya biaya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Dinas Pustaka	PUSTAKA		76,705,000	APBD		Terselenggaranya dengan baik program peningkatan sarana dan prasarana kantor	88,211,000
4	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	PUSTAKA		14,600,000	APBD		Terselenggaranya dengan baik program administrasi perkantoran	16,790,000
III Program Peningkatan Disiplin Aparatur									
1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Terbayarnya pembiayaan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapan	PUSTAKA	50 Stel	21,551,000	APBD		52 Stel	24,784,000
IV Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur									
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Meningkatnya Pengetahuan SDM Aparatur	PUSTAKA		45,626,000	APBD		Meningkatnya kualitas pengetahuan SDM	52,470,000
V Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan									

Rencana Tahun 2019

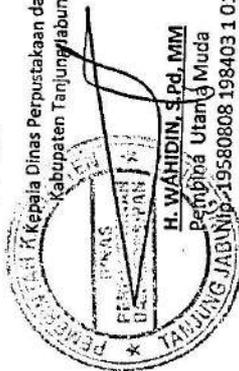
No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2020	
								Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kerja	Terlaksananya Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja	PUSTAKA	12 Bulan	51,635,000	APBD		12 Bulan	59,380,000
2	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Terlaksananya peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	PUSTAKA	12 Bulan	50,715,000	APBD		12 Bulan	58,322,000
BIDANG PERPUSTAKAAN									
VI	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1. peningkatan jangkauan dan kapasitas perpustakaan 2. Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun			395,646,000				435,210,600
1	Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka	Terperluhinya Koleksi Bahan Pustaka	PUSTAKA	2700 Bahan Pustaka	55,000,000	APBD		2800 Bahan Pustaka	60,500,000
2	Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	Meningkatnya minat baca masyarakat	PUSTAKA	Perpustakaan di 25 Desa/Kelurahan	121,000,000	APBD		Perpustakaan di 27 Desa/Kelurahan	133,100,000
3	Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan desa/kelurahan kepada masyarakat	PUSTAKA	Perpustakaan di 25 Desa/Kelurahan	79,640,000	APBD		Perpustakaan di 25 Desa/Kelurahan	87,604,000
4	Lomba Bercerita Tingkat SD/MI Sederajat Tingkat Kabupaten	Meningkatnya minat baca masyarakat	PUSTAKA	26 Siswa dari 13 Kecamatan	56,846,000	APBD		26 Siswa dari 13 Kecamatan	62,530,600
5	Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi	Mempermudah akses pencarian Koleksi Bahan Pustaka Bagi masyarakat berbasis Teknologi Informasi	PUSTAKA	2700 Bahan Pustaka	83,160,000	APBD		2800 Bahan Pustaka	91,476,000
6	Monitoring Perpustakaan dan Kearsipan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi Perpustakaan dan kearsipan	PUSTAKA	25 Laporan Money Perpustakaan	54,625,000	APBD		27 Laporan Money Perpustakaan	62,819,000
BIDANG KEARSIPAN									
VII	Program Penyelamatan dan Pelestarian dokumen/arsip daerah	Jumlah arsip/dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)			333,350,000				366,685,000
1	Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Dokumen/Arsip Daerah	Peningkatan Keamanan dan Ketahanan Fisik Arsip	PUSTAKA	250 Box Arsip	102,343,000	APBD		250 Box Arsip	112,577,000

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Prakiraan Maju Rencana 2020		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah	Tersedianya Koleksi Khazanah Arsip Daerah	PUSTAKA	5000 Arsip	69,839,000	APBD	5000 Arsip	5000 Arsip	76,823,000
3	Digitalisasi Dokumen/Arsip Daerah	Terciptanya Arsip dengan cara Transformasi Digital	PUSTAKA	5000 Arsip	75,185,000	APBD	5000 Arsip	5000 Arsip	82,704,000
4	Pembinaan Kearsipan Daerah	Meningkatnya Pengetahuan Pengelola Arsip OPD tentang Kearsipan	PUSTAKA	33 Pengelola Arsip	57,980,000	APBD	33 Pengelola Arsip	33 Pengelola Arsip	63,778,000
5	Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Dinamis	Meningkatnya pengetahuan tentang Pengelolaan Arsip Dinamis OPD	PUSTAKA	33 Pengelola Arsip	28,003,000	APBD	33 Pengelola Arsip	33 Pengelola Arsip	30,803,000
6	Pengelolaan Simpul Sistem Informasi Kearsipan Nasional dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	Terwujudnya Pengelolaan Simpul Jaringan SIKN dan JIKN sesuai amanat UU 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	PUSTAKA	1 Simpul Jaringan Daerah	122,936,000	APBD	1 Simpul Jaringan Daerah	1 Simpul Jaringan Daerah	135,230,000
7	Pengolahan dan Penyimpanan Dokumen/Arsip Daerah	Tersusun dengan rapi Arsip daerah sesuai kaidah kearsipan	PUSTAKA	5000 Arsip	120,540,000	APBD	5000 Arsip	5000 Arsip	145,500,000
JUMLAH					2,764,043,000				3,106,481,750

Kuala Tungkal,

2018

PERANGKAT K. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjungjabung Barat



H. WAHIDIN, S.Pd, MM

Pemipda Utang Muda

195808081984031010